



"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"





Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Muhittin SELVİTOPU
Karabağlar Belediye Başkanı

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Sizden aldığımız yetki ve destekle başlattığımız çalışmaları, *“Bireylere Değil Topluma Hizmet”* ilkemizle sürdürmeye gayret ediyoruz. Vatandaş memnuniyeti ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak ilçemiz Karabağlar’ın ihtiyaçlarını, hazırladığımız yıllık planlar dâhilinde ele alarak gidermeye özen gösteriyoruz.

Tüm aşamalarını titizlikle gözden geçirdiğimiz stratejik planımıza uygun olarak, her yıl performans programları hazırlıyor ve kaynaklarımızı programa aldığımız işler doğrultusunda etkin bir şekilde kullanmaya çalışıyoruz.

Bu çerçevede 2021 yılı programımızı da kaynaklarımızı göz önünde bulundurarak, gerçekçi bir bakış açısıyla hazırladık.

Elbette her zaman çalışmalarımızda en iyisini ortaya koymak üzerine yoğunlaşıyoruz ancak, tüm dünyayı etkisi altına alan koronovirüs salgınında olduğu gibi olağandışı durumlarla karşılaşabiliyoruz. Yaşadığımız Kovid-19 pandemisi sürecinde de önceliğimiz günün koşullarının gereklilikleri olmaktadır. 2020 yılı başlarında ortaya çıkan virüs salgını ile mücadele konusunda Karabağlar Belediyesi olarak bunun en iyi örneğini ortaya koyduk. Vatandaşlarımız ve personelimizin sağlığını korumak adına ilçemizdeki birçok kamusal alanda dezenfeksiyon ve hijyen çalışmaları ile maske dağıtımını başlattık. Pandemiden dolayı maddi anlamda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımıza gıda ve hijyen kolisi dağıtımını, sokak hayvanlarının beslenmesi gibi konular önceliklerimiz arasında yerini aldı.

Bu olağanüstü süreç ile birlikte bir kez daha programlı çalışmanın ne kadar önemli olduğunu yaşayarak gördük; çünkü bir yandan salgınla mücadele çalışmalarımızı sürdürürken diğer yandan da programımızda yer alan ve kaynak ayırdığımız projelerimizin yapım çalışmalarını sürdürdük.

Hazırladığımız 2021 yılı Performans Programında temel belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, ilçemiz için büyük öneme sahip olan Uzundere Rekreasyon Alanı’nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi yapımı, Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisi yapımı, Nasreddin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi yapımı, Tahsin Yazıcı Sosyal ve Kültürel Merkezi’nin yapımı ve hizmete sunulması gibi projelerimize yer verdik.

Tekraren altını çizerek belirtmek gerekir ki, sınırlı kaynaklarımızı her alanda hizmet bekleyen ilçemiz Karabağlar için en etkin şekilde kullanmanın çabası içerisindeyiz. Bu düşünce ve kararlılıkla 2021 yılı Performans Programımızın başarıyla uygulanacağına inanıyor, çalışmalarımızda emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	7
A-	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B-	Teşkilat Yapısı	12
C-	Fiziksel Kaynaklar.....	13
D-	İnsan Kaynakları.....	22
E-	Diğer Hususlar	24
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27
A-	Temel Politika ve Öncelikler	27
B-	Amaç ve Hedefler	27
C-	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	31
D-	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	107
E-	İdare Performans Tablosu	108
F-	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	119

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen görev yetki ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

**Kanun No: 5393,
Madde: 14**

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**Kanun No: 5393,
Madde: 15**

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

**Kanun No: 5393,
Madde: 15**

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**Kanun No: 5393,
Madde: 15**

**Kanun No: 5393,
Madde: 16**

**Kanun No: 5216,
Madde: 7**

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**Kanun No: 5216,
Madde: 7**

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

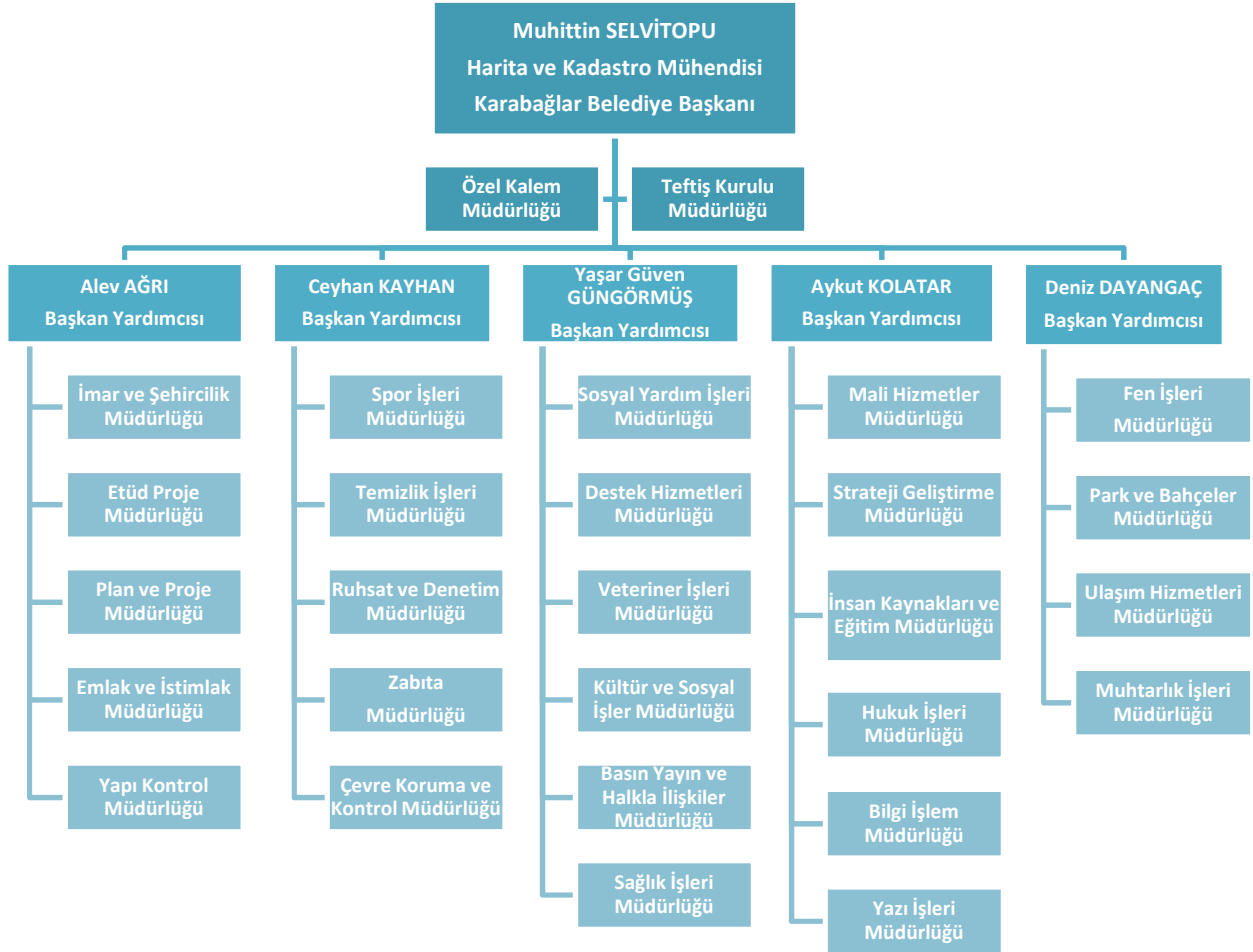
B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Meclis Üyesi Sayısı 37	Encümen Üyesi Sayısı 7	Başkan Yardımcısı Sayısı 5	Müdürlük Sayısı 28	Şirket Sayısı 2
---------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------



2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- Fiziksel Kaynaklar

C.1- Hizmet Binaları

Belediyemiz Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 21 Müdürlüğümüz yer almaktadır.

Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Ayrıca hizmet binası dışında faaliyet gösteren 7 Müdürlüğümüzün adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlük	Adres
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No:500 M. Kemal Mah. Gediz
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3 Eskiizmir
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/35 Sokak No:1 Uzundere
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No:151 Uzundere
Spor İşleri Müdürlüğü	Vatan Mah. 9151 Sokak No:2 İhsan Alyanak Spor Salonu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No:23/A Bozyaka

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C.2- Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler Ağustos 2020 tarihi itibari ile aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi					
Sıra No	İlçe	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m ²)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m ²)
1	Karabağlar	Abdi İpekçi	4	233,35	391,35
2	Karabağlar	Adnan Süvari	11	3.354,57	3.354,57
3	Karabağlar	Ali Fuat Cebesoy	36	6.324,69	16.136,71
4	Karabağlar	Ali Fuat Erden	1	28,65	28,65
5	Karabağlar	Arap Hasan	2	253,33	961,00
6	Karabağlar	Aşık Veysel	40	1.995,54	7.890,54
7	Karabağlar	Aydın	42	3.939,05	14.286,52
8	Karabağlar	Bahar	28	1.438,12	4.207,65
9	Karabağlar	Bahçelievler	56	7.840,30	13.146,36
10	Karabağlar	Bahriye Üçok	36	6.758,00	8.117,00
11	Karabağlar	Barış	83	8.063,25	15.157,48
12	Karabağlar	Basın Sitesi	17	5.803,99	6.520,00
13	Karabağlar	Bozyaka	22	498,91	3.117,44
14	Karabağlar	Cennetçeşme	122	37.391,00	37.654,00
15	Karabağlar	Cennetoğlu	89	25.617,06	32.797,26
16	Karabağlar	Çalikuşu	15	920,31	2.347,50
17	Karabağlar	Devrim	11	2.705,72	21.984,34
18	Karabağlar	Doğanay	7	379,11	1.326,96
19	Buca	Dumlupınar	3	15.239,62	46.215,42
20	Karabağlar	Esenlik	9	259,46	2.355,49
21	Karabağlar	Esentepe	1	77,05	217,00
22	Karabağlar	Esenyalı	2	290,00	290,00
23	Karabağlar	Fahrettin Altay	2	2.265,72	2.614,00
24	Karabağlar	Gazi	109	23.012,22	23.679,22
25	Karabağlar	General Asım Gündüz	20	1.383,00	2.890,00
26	Karabağlar	General Kazım Özalp	25	1.047,60	18.850,18
27	Karabağlar	Gülyaka	29	4.712,00	6.815,00
28	Karabağlar	Günaltay	109	10.658,73	23.141,88
29	Karabağlar	İhsan Aliyanak	171	25.757,23	28.199,23
30	Karabağlar	Karabağlar	58	2.009,98	9.527,61
31	Karabağlar	Kavacık Köyü	8	11.762,45	11.762,45
32	Karabağlar	Kazım Karabekir	28	10.856,18	18.448,03
33	Karabağlar	Kibar	43	5.484,42	8.978,50
34	Karabağlar	Limontepe	84	21.099,00	22.742,00
35	Karabağlar	Maliyeciler	2	563,00	563,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

36	Karabağlar	Metin Oktay	6	3.810,41	5.238,34
37	Karabağlar	Muammer Akar	11	5.575,01	9.817,50
38	Karabağlar	Osman Aksüner	5	443,80	831,00
39	Karabağlar	Özgür	188	36.313,00	37.447,00
40	Karabağlar	Peker	51	5.544,33	8.025,33
41	Karabağlar	Poligon	3	1.907,00	2.047,00
42	Karabağlar	Refet Bele	17	1.390,12	2.906,08
43	Karabağlar	Reis	16	2.944,00	5.697,20
44	Karabağlar	Salih Omurtak	137	28.519,40	33.127,95
45	Karabağlar	Sarıyer	56	3.626,14	8.869,86
46	Karabağlar	Selvili	75	6.056,27	23.197,25
47	Karabağlar	Sevgi	13	1.466,60	8.926,60
48	Karabağlar	Şehitler	49	5.817,94	11.424,07
49	Karabağlar	Tahsin Yazıcı	38	24.640,60	30.798,09
50	Karabağlar	Tırazlı Köyü	2	689,80	6.182,86
51	Karabağlar	Uğur Mumcu	68	1.989,95	9.093,49
52	Karabağlar	Umut	35	4.140,45	6.593,45
53	Karabağlar	Uzundere	34	31.143,45	44.915,06
54	Karabağlar	Üçkuyular	2	38,35	493,75
55	Karabağlar	Vatan	60	6.380,06	21.001,15
56	Karabağlar	Yaşar Kemal	2	1.312,25	10.666,20
57	Karabağlar	Yunus Emre	75	7.234,88	35.683,01
58	Karabağlar	Yurdoğlu	31	14.132,89	16.652,66
59	Karabağlar	Yüzbaşı Şerafettin	175	44.328,08	45.004,08
Toplam:			2.474	489.467,39	801.353,32

Tablodaki taşınmazların tamamı tapuda tam ve hisseli mülkiyetle Karabağlar Belediyesi adına tescilli taşınmazlardır.

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi

Sıra No	Adres	Kullanım Amacı	Kullanan Müdürlük
1	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
3	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
4	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
5	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:66/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:62-64	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	Arap Hasan Mah. Şehit Ceyso Ceylan Sokak No:147	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Hizmet Binaları Listesi		
Sıra No	Adres	Kullanım Amacı
1	Ali Fuat Erden Mah. 9801 Sokak No:13	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
2	Arap Hasan Mah. 235 Sokak No:93/3	Hatay Zabıta Karakolu
3	Aydın Mah. 4274 Sokak No:42	Aydın Eğitim Merkezi
4	Aydın Mah. 4274 Sokak No:56/1	Semt Merkezi
5	Bahar Mah. 2935 Sokak No:5	Osman Kibar Spor Tesisleri
6	Bahçelievler Mah. 9163/1 Sokak No:9	Spor Tesis
7	Bahçelievler Mah. 9165/4 Sokak No:32	Karafatma Parkı Kafeterya
8	Bahçelievler Mah. Ali Rıza Avni Bulvarı No:1	Uğur Mumcu Tesisleri
9	Basın Sitesi Mah. 159 Sokak No:16	Vezne
10	Bozyaka Mah. 5714/1 Sokak No:48	Bozyaka Kültür Merkezi ve Pazaryeri
11	Cennetçeşme Mah. 3991 Sokak No:6	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
12	Cennetoğlu Mah. 5647 Sokak No:1/1	Araç Sevk Birimi
13	Cennetoğlu Mah. Yeşillik Caddesi No:232	Belediye Hizmet Binası
14	Çalığışu Mah. 3206 Sokak No:12	Çocuk Kütüphanesi
15	Çalığışu Mah. 3206 Sokak No:4/2	Kilimcitepe Zabıta Karakolu
16	Devrim Mah. 3771/2 Sokak No:5	Karbem - Yeşil Ev
17	Esentepe Mah. 46 Sokak No:118	Gürcan Ulucan Spor Tesisleri
18	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3	Sağlık İşleri Müdürlüğü
19	Günaltay Mah. 3767 Sokak No:16	87. Alay Spor Tesis
20	Karabağlar Mah. 5757 Sokak No:103	2 ve 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
21	Kazım Karabekir Mah. 9009/2 Sokak No:15	Doğan Emültay Spor Tesisleri
22	Limontepe Mah. 9710 Sokak No:2-8	Limontepe Futbol Sahası
23	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/1	Esendere Semt Merkezi
24	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/2	Üçkuyular Zabıta Karakolu
25	Özgür Mah. 3925 Sokak No:4	Eskiizmir Çamaşırhane
26	Refet Bele Mah. 9158 Sokak No:1/4	Sosyal Tesis
27	Selvili Mah. 4019/1 Sokak No:10	Semt Merkezi
28	Sevgi Mah. 4640 Sokak No:1	Sevgi Mahallesi Spor Tesis
29	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:2/1	Semt Merkezi
30	Tahsin Yazıcı Mah. 9310 Sokak No:5	Kız Öğrenci Yurt Binası
31	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak No:1	Kedi Kısırlaştırma Ünitesi
32	Uzundere Mah. 3959/34 Sokak No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
33	Uzundere Mah. 3966/4 Sokak No:15	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
34	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:3	Yaşar Kemal Pazaryeri ve Hizmet Binası
35	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:19	Spor Tesis
36	Yunus Emre Mah. 4163 Sokak No:33	Yunus Emre Pazaryeri
37	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/15	Nuhun Gemisi - Heykel Bina
38	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/16	Kaya Heykel Bina
39	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/2	Kütük Heykel
40	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/9	Havuz
41	Yurtoğlu Mah. 3945/6 Sokak No:4	Türkan Şoray Nikah Salonu

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi		
Sıra No	Taşınmaz Adresi	Kullanım Amacı
1	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
2	9801 Sokak No:13 Limontepe	Santral
3	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası)	Çay Ocakları ve Otomat
4	10013 Sokak No:11/B Kavacık	İşyeri
5	10013 Sokak No:9/A Kavacık	İşyeri
6	Uzundere Rekreasyon Alanı	Kafeterya - Havuz - Restaurant
7	5757 Sokak No:103 Karabağlar	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
8	9801 Sokak No:13 Limontepe	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
9	3991 Sokak No:6 Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10	3966/4 Sokak No:15 Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Lojman Listesi		
Sıra No	İlçe	Adres
1	Karabağlar	52/54 Sokak No:1/1 K:3 D:3
2	Karabağlar	52/54 Sokak No:1/1 K:4 D:4
3	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:1 D:3
4	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:1 D:4
5	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:2 D:5
6	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:2 D:6
7	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:3 D:7
8	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:4 D:9
9	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:4 D:10
10	Karabağlar	173 Sokak No:34/1 K:1 D:4
11	Karabağlar	Mithatpaşa Cad. No:1175 K:5-6 D:13
12	Karabağlar	İnönü Cad. No:403 K:6 D:13
13	Karabağlar	İnönü Cad. No:403 K:6 D:14
14	Karabağlar	Yıldız Cad. No:71 K:1 D:2
15	Karabağlar	9064 Sokak No:3-5 K:1 D:3

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C.3- Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler Ağustos 2020 tarihi itibari ile aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşıt ve İş Makinesi Listesi								
Taşıtın Cinsi	Müdürlük							Toplam
	Ulaşım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Veteriner İşleri	Sosyal Yardım İşleri	
Binek Otomobil	9							9
Kamyon	1		16	5				22
Kamyonet	15	3	3	3	3	2		29
Minibüs	9							9
İkram Aracı	2							2
Engelli Aracı							1	1
Otobüs	3							3
Ambulans	1							1
Su Tankeri/Vidanjör		1	2	5				8
Çöp Kamyonu		13						13
Çöp Kamyoneti		1						1
Tır-Çekici			1					1
Vinç-Platformlu Bom		1	3	2				6
Dorse			2					2
Traktör				1				1
İş Makinesi			21	1				22
Akaryakıt Tankeri			1					1
Konteyner Yıkama Aracı		1						1
Yol Süpürme Aracı		2						2
Toplam:	40	22	49	17	3	2	1	134

Belediyemizce Kiralanan Taşıt Listesi	
Taşıt Cinsi	Adet
Binek Otomobil	3
Camlı Kapalı Kasalı Kamyonet	28
Çift Sıra Kabinli Kamyonet	2
Minibüs	3
Otobüs	2
Panelvan	1
Sedan Tipi Binek Otomobil	6
C Segmenti Sedan Tipi Binek Otomobil	1
Toplam:	46

C.4- Belediyemizin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizde 40 adet sanal 11 adet fiziksel olmak üzere 51 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet verilmektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif-aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi mevcuttur. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır.

Belediyemizde şifre karmaşasının önüne geçebilmek adına tek şifre uygulamasına geçilmiş olup bilgisayarlarda oturum açma ve şifre sorunlarını kullanıcıların sistem yöneticisine başvurmasına gerek kalmaksızın sms, mail ya da güvenlik sorularını kullanarak şifre yenileme işlemlerini tamamlayabilmektedir.

Belediyemiz kullanıcıları, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için 300 mbps hızında metro ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 300 mbps internet hizmeti, 5651 sayılı Yasaya tam uyumlu çalışması sağlanmış olup gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Belediyemiz Ahmet Çelik, Karafatma ve Ahmet Piriştina Parklarının yanı sıra Mimkent Spor Kompleksi, KARBEM Eğitim Binası, Kent Konseyi, Barış Semt Merkezi ve Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu, İhsan Alyanak Spor Tesisi ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olmak üzere toplam 10 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır. Routerlara bağlanan vatandaşların tek kullanımlık şifre ile telefonlarına mesaj olarak gelen şifre ile sisteme giriş yapması sağlanmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Uğur Mumcu Parkı, Barış Selçuk Parkı ve Uzundere Rekreasyon Alanı'na İzmirNet altyapısı altında wifi hizmeti sunulmaktadır.

Belediyemize ait 88 adet araçta, aktif olarak araç takip kitleri kullanılmaktadır. Araç çalışır haldeyken her 10 saniyede bir rapor göndermektedir. Ara yüz üzerinden belirtilen plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izlemiş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir.

Belediyemiz kurumsal web sitesi dinamik yapıdadır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda admin paneli üzerinden web sitesinin güncel kalması sağlanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı 35 adet switch, 18 adet fiber switch, 2 adet dış mekan anteni, 15 adet router, 40 adet Access Point cihazları ile oluşturulmuş olup alt yapı için fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmiştir. Yapmış olduğumuz konfigürasyon ile switchlerimiz, üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolanın yapılamadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine ait fiber optik altyapı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsü'nde bulunan birimlerimiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır.

Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNet'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet ana ve 1 adet yardımcı telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP, sayısal ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve IP telefon kullanılmakta olup, faks için fax server kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile Belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini artırmak amacıyla HİM çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile Belediye hizmet binası arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemimizde 183 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 9 adet kayıt cihazı kullanılmakta olup alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.

Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle artırılmaktadır. (İnternet üzerinden borç sorgulamak, borç ödemek, işyeri ruhsat bilgisini sorgulamak, imar durumunu sorgulamak, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için alo pati hattı v.b. birçok interaktif hizmet verilmektedir.) E-Devlet kapısında Belediyemiz EBYS dış yazılarımızın sorgulama modülü hizmet vermekte olup EBYS üzerinden hazırlanan dış yazıların www.turkiye.gov.tr adresinden vatandaşın resmi yazılarını takip edebilmesi amacı ile hazırlanmış olan web servis kullanılmaktadır.

Belediyemize ait İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ön bankalarda bulunan sıramatik sistemi sürekli olarak güncel halde tutulmakta ve aktif kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan eski versiyon yönetim bilgi sistemi programlarının teknoloji altyapısının gelişmesi sebebiyle, .Net versiyonu Belediye Bilgi Yönetim Sistemi uygulaması kurumumuzda kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına herhangi bir program kurulumuna gerek duyulmaksızın web tabanlı uygulama arayüzlerinden erişim sağlanabilmektedir. Kolay ve anlaşılabilir kullanımı, güçlü mevzuat içeriği, müdürlükler arası entegrasyon, uygulamalar arası entegrasyon ile güçlü veritabanı, etkin ve hızlı destek hizmeti ile kullanıcılara büyük kolaylıklar sağlamaktadır.

CBS uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü için genel modülü kullanıma açılmıştır. Ayrıca Kent Bilgi Sistemini kullanacak tüm müdürlükler ile analiz toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda istekler ve talep doğrultusunda yeni modüllerin hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir. GEO Server ve ARCGIS server kullanımının hybrid yapıda sağlanması amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Belediyemiz .Net uygulamasında kullanılan Evlendirme İşlemleri modülünü Online Evlendirme modülü oluşturularak vatandaşın dışarıdan evlenme başvurusu yapılması çalışmaları tamamlanmıştır.

Personel Devam Kontrol Sistemi devreye alınmıştır. Böylelikle personellerin giriş – çıkış işlemlerinin takip edilebilmesi amaçlanmaktadır.

E-MİM projesi için gerekli analiz çalışmaları başlatılmıştır. Belediyemizin mimari ve imar proje ruhsat süreçlerini elektronik ortamda kabul edebildiği, onay süreçlerinin e-imza ve mobil imza ile sağlayabildiği bir yazılım platformudur. E-MİM web tabanlı yapısıyla kolay kullanım imkânı sunmaktadır. Bu sayede Belediye proje başvuruları, proje müellifleri tarafından kendi ofislerinden başvuru imkanı sağlamaktadır. Böylelikle çıktı ve baskı maliyetleri azalır, işlem ve sistem güvenliği (belge erişimleri) kayıt altındadır. Başvuru süreçleri elektronik ortamda takip edilebilir, ebys entegrasyonu ile onay süreçleri elektronik imza ile tamamlanır ve elektronik ortamda sunulan tüm projelerin aynı zamanda arşivleme işlemi tamamlanır.

Belediyemizde fiziksel ortamda üretilen ve kurum arşivinde saklanan belgelerin, güvenli bir şekilde en son teknolojiyi kullanarak sayısallaştırılması, belgelerin kâğıtsız ortamda yönetilmesi ve saklanması işlemleri kapsamında Dijital Arşiv Yönetim Sistemi ve Uyarlama Hizmeti kullanılmaktadır. A0, A3 ve A4 tarayıcılar alınarak Dijital Arşiv Sisteminin donanımsal altyapısı geliştirilmiştir.

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemize ait duyuruların toplu sms yolu ile personele ve vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sisteminden, Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden ve KARBEM Sınav Otomasyon uygulamalarından bilgilendirme SMS'leri gönderilmektedir.

Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre kıyaslanamayacak kadar az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 924 adet mail hesabı bulunmaktadır.

- Fiziksel Sunucu 11 adet
- Sanal Sunucu 40 adet
- Esx yapısı 3 adet
- Qnap 1 adet
- Firewall cihazı 2 adet
- Storage 1 adet
- Fm-200 Gazı 1 adet
- Ups 1 adet
- Hareket/ısı/nem kontrol 1 adet

Sistem Altyapısı



- Switch 55 adet
- Router 19 adet
- Access Point 16 adet
- Dış mekan anteni 6 adet
- Solar panelli wifi direği 3 adet
- Wifi modem 10 adet
- 300 Mbps metro ethernet

Network Altyapısı



- Kamera 250 adet
- Digital telefon 175 adet
- IP telefon 355 adet
- Dect telefon 30 adet

Kamera/Telefon Altyapısı



- Oracle Veritabanı

Veri Tabanları



- MIS (Yönetim Bilgi Sistemi)
- NET (Belediye Bilgi Yönetim Sistemi -BBYS)
- KAMUSIS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Mobil Uygulama
- Dijital Arşiv Sistemi
- Sinerji
- Netcad
- Araç Takip Sistemi
- Kiosk
- Personel Takip Sistemi
- Lumions- Archicad
- Karbem Haftalık Ders Programı
- Karbem Sınav Değerlendirme Otomasyonu
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
- İş Zekası (Oracle BI)
- Grafik Tasarım Programları

Programlar ve Uygulamalar



- Windows 7
- Windows 10
- Linux

İşletim Sistemleri



2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 420 memur, 66 sözleşmeli personel, 86 kadrolu işçi ve hizmet alımı yöntemiyle de 917 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	4	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	5	
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18		
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	7	2	1
Etüd Proje Müdürlüğü	7	5	
Fen İşleri Müdürlüğü	29	9	28
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	3	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	21	10	3
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	15		1
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	54	5	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	15	5	19
Plan Ve Proje Müdürlüğü	18	3	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	8		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	5	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	4	1
Spor İşleri Müdürlüğü	5		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10		21
Veteriner İşleri Müdürlüğü	12		2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	3	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	13		1
Zabıta Müdürlüğü	110		4
Toplam:	420	66	86

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az	14	25	11	3		
1-5 Yıl	2	8	26	26		
6-10 Yıl	35	52				3
11-15 Yıl	18	38				
16-20 Yıl	15	30				1
21-25 Yıl	6	20			2	44
26-30 Yıl	28	27			1	9
31 Yıl ve üzeri	27	75			2	24
Toplam:	145	275	37	29	5	81

Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlk ve Ortaokul	3	14			3	67
Lise ve Lise Dengi Mesleki Okul	16	52	2	1		6
Yüksekokul (2 Yıl)	24	53	5	4		2
Lisans (4 Yıl)	87	139	29	23	2	5
Yüksek Lisans	11	14	1	1		1
Master	3	2				
Doktora	1	1				
Toplam:	145	275	37	29	5	81

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
18-23 Yaş						
24-29 Yaş	10	25	7	4		
30-35 Yaş	25	22	7	5		
36-41 Yaş	26	63	13	10	1	2
42-47 Yaş	24	43	7	7		20
48-53 Yaş	29	28	3	2	1	26
54-59 Yaş	23	57		1	3	23
60 Yaş ve üzeri	8	37				10
Toplam:	145	275	37	29	5	81

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hizmet Alımı İle Çalıştırılan Personel Dağılımı

Hizmet Alanı	Personel Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	274
Malzemeli Bina Temizliği	74
Çöp Toplama ve Nakil	244
Bakım ve Onarım Hizmetleri	128
Park ve Yeşil Alan	98
Güvenlik Hizmeti	99
Toplam:	917

E- Diğer Hususlar

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.Yaşanabilir Mekanlar ve Kentsel Gelişim	1.1 İmar ve konut hizmetlerini sağlamak
	1.2 Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazaryeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak
	1.3 Plansız ve düzensiz kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak
	1.4 Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
	1.5 Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek veya yıkmak
	1.6 Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
	1.7 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak
	1.8 Devlete ait okul binalarının bakım ve onarımını yapmak
	1.9 Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak
	1.10 Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapmak

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.Sürdürülebilir Çevre ve Atık Yönetimi	2.1 Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, var olanları yenilemek, ağaçlandırma hizmetlerini sağlamak
	2.2 Park ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla donatı elemanları ve çocuk oyun gruplarının tamiri, temizliği, sulama, budama, çim biçme v.b bakım işlerinin yapılmasını sağlamak
	2.3 Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek
	2.4 Toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak üzere tüm mahallelerde ve pazaryerlerinde süpürme hizmetlerini yerine getirmek
	2.5 Çevre ve gürültü kirliliğini önlemek, geri dönüşümü mümkün atıkları kaynağında ayrıştırmak ve toplamak
3.Sağlıklı Yaşam	3.1 Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak
	3.2 Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
	3.3 Acil Yardım ve kurtarma, ambulans, defin hizmetleri ile sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesini sağlamak
	3.4 Sağlığı tehdit eden meskenlerin ıslahını gerçekleştirmek
	3.5 Sahipli ve sahihsiz hayvanları kayıt altına almak, sahihsiz hayvanların bakımını gerçekleştirmek, aşılama ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek
	3.6 Hayvan sağlığı ve çevre hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapmak
	3.7 İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek
	3.8 Zabıta hizmetlerini sunarak ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak, güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak
4.Sosyal ve Kültürel Yaşam	4.1 Semt merkezleri, kültür ve sanat merkezleri ile kütüphaneler açmak
	4.2 Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak
	4.3 Sosyal yardım hizmetleri sunmak
	4.4 Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak
	4.5 Kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
	4.6 Aile danışmanlığı, çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti vermek
	4.7 Yaşlılara yönelik hizmetler sunmak
	4.8 Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı, istihdamlarını artırıcı çalışmalar yapmak
	4.9 Nikah hizmetlerini sunmak
	4.10 Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler almak

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.Sosyal ve Kültürel Yaşam	4.11 Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu alanlarda çeşitli kurslar açmak
	4.12 Kültür ve sanat ile turizm ve tanıtım hizmetlerini sağlamak
	4.13 Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetleri sunmak
	4.14 Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak
	4.15 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlamak
	4.16 Tarım ve hayvancılığı desteklemek
	4.17 Mahallelerin ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlamak
5.Eğitim ve Spor	5.1 Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak
	5.2 Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetlerini sağlamak
	5.3 Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak
	5.4 Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek
	5.5 Çeşitli spor dallarında kurslar açmak
	5.6 Gençlerin eğitimi ve spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak
	5.7 Engellilerin spor faaliyetlerine katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
6.Kurumsal Hizmetler	6.1 Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak
	6.2 Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak
	6.3 Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek
	6.4 Vatandaşları Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.
	6.5 Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
	6.6 Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayacakları hüküm altına alınmıştır. Yine Kanun'da üst yöneticilerin, idarelerinin, stratejik planlarının ve bütçelerinin, kalkınma planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması gerekliliği de yer almaktadır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre de kamu idarelerinin stratejik planlarının, kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanları ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanması ve uygulanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda üst politika belgeleri, ülkenin genel politika ve hedefleri doğrultusunda hazırlanması açısından yasal bir zorunluluk olmakla birlikte Belediyemizin önceliklerinin belirlenmesinde yardımcı niteliktedir. Buna göre On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2018-2020), Yeni Ekonomi Programı (2019-2021), Cumhurbaşkanlığı Programı, İzmir Bölge Planı, İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı incelenerek bu belgelerde Belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında belirlenen hedef ve politikalar değerlendirilmiştir.

B- Amaç ve Hedefler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Belediyemizin 2020 – 2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Misyon

"Modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar'ı inşa etmek; hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı ve çevreye duyarlı projeler sunmak"

Vizyon

"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"

Temel Değerler

"Güven, Adalet, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik, Sürdürülebilirlik, Katılımcılık, Hesap Verebilirlik, İnsan Odaklı, Doğa ve Çevreye Saygılı, Sosyal Belediyecilik"

Amaç 1: İmar Planları Ve Uygulamalarıyla İnşa Edilen Düzenli Ve Kontrol Edilebilir Bir Kentsel Gelişim Sağlayarak; Karabağlar'a Çağdaş, Estetik Ve Yaşanabilir Bir Kent Kimliği Kazandırmak

- Hedef 1.1:** Üst Ölçekli Plan Kararları Doğrultusunda Revizyon İmar Planı Çalışmalarını Tamamlayarak Karabağlar'da Planlı, Sürdürülebilir Bir Kentsel Yerleşim Düzeni Oluşturmak.
- Hedef 1.2:** İmar Planları Yaparak Arsa Üretmek Ve Kamusal Alanlar Oluşturarak Planlı Bir Kent Dokusu Yaratmak.
- Hedef 1.3:** İmar Planlarına Uygun Ve Güvenli Yapıların İnşasını Sağlamak.
- Hedef 1.4:** İzinsiz Yapılaşmaların Önüne Geçerek Daha Sağlıklı, Doğal Afetlere Karşı Güvenli Yapılar Oluşturmak.
- Hedef 1.5:** İmar Planlarında Belediye Hizmetlerine Ayrılan Alanlardaki Taşınmazları, Belediye Mülkiyetine Geçirmek Suretiyle Kamu Hizmet Alanlarını Artırmak Ve Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimini Geliştirmek.
- Hedef 1.6:** Yenilikçi Kentsel Tasarım Projeleri İle Kent Estetiğini Artırmak.

Amaç 2: İlçedeki Ulaşım Altyapısını Ve Sosyal Donatı Alanlarını Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Yaşam Standardını Yükseltmek

- Hedef 2.1:** Karabağlar'da Ulaşım Kolaylığını Sağlamak Ve Mevcut Ulaşım Altyapısının Standartlarını Yükseltmek.
- Hedef 2.2:** Karabağlar'da Sosyal Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak, Var Olanları İyileştirmek Ve Bu Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

Amaç 3: Karabağlar'da Çevre Kalitesini Artırarak Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre İle Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

- Hedef 3.1:** İlçede Park Ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak Ve Var Olanları Yenilemek.
- Hedef 3.2:** Çevre Bilincinin Artırılarak Çevre Kirliliğini Azaltmak Ve Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak.
- Hedef 3.3:** Evsel Atıkları Daha Modern Yöntemlerle Toplamak Ve Etkin Bir Temizlik Hizmeti Sunmak.

Amaç 4: Toplum Sağlığını Korumak; Sağlıklı, Bilinçli Ve Hayvan Dostu Bir Yaşam Sürdürmek

- Hedef 4.1:** Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirerek Çalışanlara Ve Vatandaşlara Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak.
- Hedef 4.2:** Sokak Hayvanlarının En Uygun Şartlarda Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak, Hayvan Ve İnsan Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Risk Faktörlerini Önlemek Ve Hayvan Popülasyonunu İnsancıl Yöntemlerle Kontrol Altına Almak.
- Hedef 4.3:** Karabağlar'daki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu Ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak.
- Hedef 4.4:** Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.

Amaç 5: Sosyal Refah Ve Dayanışma İçerisinde Yaşayan Güçlü Bir Toplum Oluşturmak

- Hedef 5.1:** Kadınların Ekonomik Ve Sosyal Hayatta Güçlenmelerini Sağlamak.
- Hedef 5.2:** Dezavantajlı Kesimlerden Çocuk, Genç Ve Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Daha Etkin Sunularak Bu Hizmetlerin Nitelik Ve Niceliğini Artırmak.
- Hedef 5.3:** İlçede Ekonominin Gelişmesine Katkıda Bulunarak Kadınların Ve Genç İşsizlerin İşgücüne Ve İstihdama Katılımlarını Artırmak.
- Hedef 5.4:** Yoksullukla Mücadele Ederek Sosyal Adaleti Sağlamak Ve Dayanışmayı Güçlendirmek.
- Hedef 5.5:** Engellilerin Ekonomik, Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Fırsatlara Erişebilirliklerini Artırmak; Eşit Ve Üretken Bireyler Olmalarını Desteklemek.

Amaç 6: Karabağlar'da Sosyo-Kültürel Yaşamı Kentlilik Bilinci İçinde Geliştirerek Kentsel Bütünleşmeyi Sağlamak Ve İlçenin Tanınırlığını Artırmak

- Hedef 6.1:** Kültür Ve Sanat Etkinliklerini Artırarak Bu Etkinliklere Toplumun Tüm Kesimlerinin Erişimini Kolaylaştırmak Ve Kültürel Değerleri Korumak.
- Hedef 6.2:** İlçedeki Tarihi, Kültürel Ve Doğal Zenginliklerin Tanıtımını Yaparak İlçede Turizmi Geliştirmek.

Amaç 7: Eğitimli Ve Başarılı Nesiller Yetişmesine Destek Olarak Karabağlar'ı Eğitim Seviyesi Yüksek Bir İlçe Durumuna Getirmek

- Hedef 7.1:** Eğitime Erişimde Yoksunlukları Gidererek Eğitimin Tüm Kademelerinde Öğrencilere Fırsat Eşitliği Sağlamak.

Amaç 8: Sporla İç İçe Yaşayan Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak

- Hedef 8.1:** Tüm Vatandaşların Spora İlgisini Artırarak Spor Yapma Olanaklarını Geliştirmek Ve Başarılı Sporcular Yetiştirmek.

Amaç 9: İyi Yönetişim İlkeleri Çerçevesinde Hizmet Üreterek (Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Etkinlik, Tutarlılık, Adillik Ve Hukuka Bağlılık) Belediyede Kurumsallığı Güçlendirmek; Kaliteli, Hızlı Ve Zamanında Hizmet Sunmak

- Hedef 9.1:** Kararların Alınmasında Ve Uygulanmasında Paydaşları Yönetim Sürecine Dahil Ederek Hizmetleri Vatandaş Odaklı Ve Etkili Sunmak.
- Hedef 9.2:** Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.
- Hedef 9.3:** İyi Bir Planlama Ve Bütçeleme İle Kaynakların Etkin Kullanımını Sağlamak.
- Hedef 9.4:** Bilişim Ve Teknolojik Altyapının Güvenliğini Ve Sürdürülebilirliğini Sağlayarak Hizmet Sunumunda Yenilikçi Teknolojilerden Faydalanmak.
- Hedef 9.5:** Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından Bilinirliği Ve İzlenirliğini Artırarak Hedef Kitlenin Tamamına Ulaşmak; Kurumsal İmajı Güçlendirmek.
- Hedef 9.6:** Çalışanların Performansını Ve Motivasyonunu Artırarak Etkin Ve Verimli Hizmet Sunmak.
- Hedef 9.7:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak Ve Verimliliğini Artırmak Üzere Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak.
- Hedef 9.8:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak Ve Verimliliğini Artırmak Üzere Destek Hizmetlerini Sağlamak.

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.1.1	İlçedeki planlı alanların oranı (%)	58	59	61
1.1.2	Revizyonu yapılan imar planı alan büyüklüğü (Hektar)	132	22	66
1.1.3	Jeolojik-jeoteknik etüt yaptırılan planlama alanı miktarı (Hektar)	22	197	56
1.1.4	Analitik etüt yaptırılan planlama alanı (Hektar)	-	22	66
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması	200.000,00	0,00	200.000,00
	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
	Genel Toplam:	350.000,00	0,00	350.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	
Faaliyet Adı	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.2.1	İmar uygulamaları sayısı (Adet)	4	10	10
1.2.2	Numarataj bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	4.426	2.400	2.000
1.2.3	Mülkiyet bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	-	300	300
1.2.4	Müdürlüğün arşiv sisteminin dijital ortama aktarılma oranı (%)	25	25	45
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	820.000,00	0,00	820.000,00
	Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılara ait adres bilgisinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile ıslah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılarak bu sisteme altlık oluşturulması	0,00	0,00	0,00
	Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	820.000,00	0,00	820.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.	
Faaliyet Adı	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.3.1	Ruhsat başvurularının karşılanma oranı(%)	100	100	100
1.3.2	Yapı kullanma izin belgesi başvurularının karşılanma oranı(%)	100	100	100
1.3.3	Yıkım izni başvurularının karşılanma oranı(%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	2.969.500,00	0,00	2.969.500,00
	Genel Toplam:	2.969.500,00	0,00	2.969.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	2.624.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	345.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.969.500,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.4.1	Denetim programına alınan yapıların denetlenme oranı (%)	100	100	100
1.4.2	Hukuksal süreci tamamlanan yapıların yıkım programına alınma oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	1.598.500,00	0,00	1.598.500,00
	Genel Toplam:	1.598.500,00	0,00	1.598.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	959.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	139.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.598.500,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.5.1	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı (Adet)	38	20	20
1.5.2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	25	30	30
1.5.3	İpotek takibi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	10	15	15
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözülmesi	0,00	0,00	0,00
	Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Taşınmaz yönetiminde dijital verilerin etkin kullanımının sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.			
Performans Hedefi 2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
2.1.1	Yapılan sokak sayısı (Adet)	70	40	40
2.1.2	Bakım onarımı yapılan sokak sayısı (Adet)		100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
	Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.	
Faaliyet Adı	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	20.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	23.000.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.			
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
2.2.1	Yapılan pazaryeri sayısı (Adet)	-	1	1
2.2.2	Yapılan sosyo-kültürel merkez sayısı (Adet)	-	1	1
2.2.4	Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi tamamlanma oranı (%)	-	60	40
2.2.5	Yapılan semt merkezleri ve taziye evi sayısı (Adet)	-	1	1
2.2.6	Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis tamamlanma oranı (%)	10	70	20
2.2.7	Uzundere Gençlik ve Spor Kompleksi tamamlanma oranı (%)	-	10	30
2.2.9	Bakım ve onarımı yapılan tesis-bina sayısı (Adet)	5	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Yeni sosyo-kültürel merkezler yapılması		6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi yapılması		500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis yapılması		2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması		25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
Yeni proje hizmet alımlarının yapılması		500.000,00	0,00	500.000,00
Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması		3.450.000,00	0,00	3.450.000,00
Yeni spor tesisleri yapılması ve mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması		300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam:		40.250.000,00	2.000.000,00	42.250.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni sosyo-kültürel merkezler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	1.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	1.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	700.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.450.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni spor tesisleri yapılması ve mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
3.1.1	Yeni yapılan park sayısı (Adet)	5	4	4
3.1.2	Yenilenen parkların oranı (%)	-	20	20
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yeni parkların yapılması			
	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması	21.440.000,00	0,00	21.440.000,00
	İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması			
	Genel Toplam:	21.440.000,00	0,00	21.440.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.	
Faaliyet Adı	*Yeni parkların yapılması *Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik, bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması *İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	19.690.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.440.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
3.2.1	Düzenlenecek eğitim seminerleri sayısı (Adet)	7	21	22
3.2.2	Toplanan ambalaj atık miktarı (Ton)	25.000	27.500	28.000
3.2.3	Toplanan atık yağ miktarı (LT)	27.000	28.000	28.000
3.2.4	Toplanan atık pil miktarı (Ton)	9	10	11
3.2.5	Çevre yönetimine ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	250	250	270
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması		0,00	0,00	0,00
İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması		0,00	0,00	0,00
İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanmasının sağlanması		0,00	0,00	0,00
Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi, denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması		0,00	0,00	0,00
İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam:		0,00	0,00	0,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
3.3.1	Yerüstü konteyner sistemi kapsamında alınacak konteyner sayısı (Adet)	-	200	200
3.3.2	Alınacak galvaniz konteyner sayısı (Adet)	-	1.000	1.000
3.3.3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı (Adet/gün)	180	200	200
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	56.000.000,00	0,00	56.000.000,00
	İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi			
	Yeni çöp konteynerlerinin alınması	500.000,00	0,00	500.000,00
	Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
	Genel Toplam:	57.515.000,00	0,00	57.515.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	*Katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi *İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	56.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Yeni çöp konteynerlerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
4.1.1	Sağlık kayıtları sayısı (Adet)	27.236	19.000	20.000
4.1.2	Evde sağlık hizmetleri için yapılacak ziyaret sayısı (Adet)	1.537	700	750
4.1.3	Ambulansla taşınacak hasta nakil sayısı (Adet)	731	650	700
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması	1.788.000,00	0,00	1.788.000,00
	Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi			
	Hasta nakil hizmeti verilmesi			
	İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi			
	Genel Toplam:	1.788.000,00	0,00	1.788.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	* Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması * Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi * Hasta nakil hizmeti verilmesi * İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	1.454.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	208.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	70.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	55.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.788.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
4.2.1	Tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	8.350	6.000	6.000
4.2.2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (Adet)	2.855	2.500	2.600
4.2.3	Uygulanan aşı sayısı (Adet)	3.103	2.700	2.800
4.2.4	Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	50	52	54
4.2.5	Parklardaki su odağı sayısı (Adet)	80	150	200
4.2.6	Parklardaki kedi evi sayısı (Adet)	20	40	60
4.2.7	Sahipsiz hayvanlarla ilgili eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	2.000	2.000	2.000
4.2.8	Hayvanlarla ilgili değerlendirilen bildirim/şikayet sayısı (Adet)	11.403	7.000	7.000
4.2.9	Bilinçlendirme amaçlı park ve yeşil alanlara yapılan bilgilendirme tabela sayısı (Adet)	50	150	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi		750.000,00	0,00	750.000,00
Hayvanların kayıt altına alınması		2.000,00	0,00	2.000,00
Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması		40.000,00	0,00	40.000,00
Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması		180.000,00	0,00	180.000,00
İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması		0,00	0,00	0,00
Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre v.b. çalışmalara katılımının sağlanması		20.000,00	0,00	20.000,00
Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi		0,00	0,00	0,00
Hayvan popülasyonu kontrolü konusunda kongre, çalıştay düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Sertifikalı yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam:		992.000,00	0,00	992.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Hayvanların kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	180.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre v.b. çalışmalara katılımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
4.3.1	Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	21.061	16.500	16.500
4.3.2	Denetlenen pazaryeri sayısı (Adet)	11	12	12
4.3.3	Denetimler sonucu yapılan işlem sayısı (Adet)	3.556	3.300	3.300
4.3.4	Ruhsatlı işyeri oranı (%)	70	75	81
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	15.346.500,00	0,00	15.346.500,00
	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	1.234.500,00	0,00	1.234.500,00
	Genel Toplam:	16.581.000,00	0,00	16.581.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	13.696.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.545.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	105.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.346.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	1.074.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	160.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.500,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
4.4.1	Verilen eğitim sayısı	44	5	5
4.4.2	Eğitim verilen esnaf sayısı	511	500	500
4.4.3	Dağıtılan eğitim broşürü ve kitapçık sayısı	2.115	1.000	1.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi	16.500,00	0,00	16.500,00
	Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi			
	Genel Toplam:	16.500,00	0,00	16.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı	* Koruyucu Sağlık Hizmeti ile İlgili Eğitim Verilmesi * Esnafların Eğitim Amaçlı Denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	16.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.500,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
5.1.1	Personele toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	1	2	2
5.1.2	Kadını güçlendirici paket eğitim sayısı (Adet)	2	3	3
5.1.3	Cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yayın çalışmaları sayısı (Adet)	1	1	2
5.1.4	Danışmanlık hizmeti talebinde bulunan kadınlarla yapılan görüşme sayısı (Adet)	211	300	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması		253.500,00	0,00	253.500,00
Kadınların istihdama katılımı için kooperatifleşme faaliyetlerinin desteklenmesi ve "Lider Kadın" eğitimleri verilmesi				
Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi				
Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal gezilerin yapılması				
Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması				
Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması				
Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması				
Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği içinde, toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaların planlanması				
Kadınların sosyalleşmelerine yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi				
Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi				
Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması				
Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması		6.000,00	0,00	6.000,00
Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması		4.000,00	0,00	4.000,00
Kadınlara yönelik önemli gün ve haftalarda seminer, panel ve konferans düzenlenmesi		7.500,00	0,00	7.500,00
Genel Toplam:		271.000,00	0,00	271.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	<p>*Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması</p> <p>* Kadınların istihdama katılımı için kooperatifleşme faaliyetlerinin desteklenmesi ve "Lider Kadın" eğitimleri verilmesi</p> <p>* Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi</p> <p>* Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal gezilerin yapılması</p> <p>* Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması</p> <p>* Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması</p> <p>* Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği içinde, toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaların planlanması</p> <p>* Kadınların sosyalleşmelerine yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>* Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi</p> <p>* Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması</p>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
	2021	
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	253.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.500,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	6.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerinin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik önemli gün ve haftalarda seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	7.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
5.2.1	Başvuruya esas danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
5.2.2	Yaz okuluna katılan çocuk sayısı (Adet)	292	400	500
5.2.3	Yapılan etkinlik, gezi ve eğitim sayısı (Adet)	3	7	7
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerinin sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
	Önemli gün ve haftalarda çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	8.500,00	0,00	8.500,00
	Dezavantajlı mahallelerde çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması	0,00	0,00	0,00
	Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması	223.000,00	0,00	223.000,00
	Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi	3.750,00	0,00	3.750,00
	Çocuk, genç ve yaşlılara yönelik spor, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	37.500,00	0,00	37.500,00
	Genel Toplam:	272.750,00	0,00	272.750,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	Önemli gün ve haftalarda çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	8.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	223.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		223.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.750,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlere yönelik spor, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	37.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.500,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
5.3.1	Açılan semt merkezi sayısı (Adet)	3	5	8
5.3.2	Açılan hobi kurs sayısı (Adet)	57	60	70
5.3.3	Açılan çocuk oyun odası ve kreş sayısı (Adet)	3	3	3
5.3.4	Açılan mesleki eğitim kurs sayısı (Adet)	6	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması		0,00	0,00	0,00
Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması		0,00	0,00	0,00
Semt merkezi sayılarının artırılması		290.000,00	0,00	290.000,00
İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması		12.000,00	0,00	12.000,00
Genel Toplam:		302.000,00	0,00	302.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Semt merkezi sayılarının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	290.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	12.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
5.4.1	4109 sayılı Kanun gereği yapılan yardımdan yararlanan aile sayısı (Aile)	89	145	150
5.4.2	Sosyal destek kartından yararlanan kişi sayısı (Kişi)	1.883	2.000	2.300
5.4.3	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı (Hane)	2.549	2.400	2.460
5.4.4	Sosyal destek kartından yararlanan kişilere verilen güçlendirici eğitim sayısı (Adet)	-	1	1
5.4.5	Yenidoğan çantası verilen aile sayısı (Aile)	1.487	3.000	3.200
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	550.000,00	0,00	550.000,00
	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
	Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	350.000,00	0,00	350.000,00
	Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	330.000,00	0,00	330.000,00
	Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Taziye ziyareti yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
	Muhtaç yaşlı ve engelli olup, temel bakım hizmetini karşılamakta zorlanan vatandaşların çamaşırlarının yıkanması	0,00	0,00	0,00
	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı grupların belirlenmesine öncelik verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Gönüllülerin el emeği ürünlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştıracak "İyilik Atölyesi" projesinin uygulanması	12.000,00	0,00	12.000,00
	Genel Toplam:	6.542.000,00	0,00	6.542.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	550.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	5.100.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.100.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	330.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Taziye ziyareti yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Gönüllülerin el emeği ürünlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştıracak "İyilik Atölyesi" projesinin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	12.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
5.5.1	Danışmanlık sayısı (Adet)	737	760	780
5.5.2	Engelli nakil aracı hizmeti ile ilgili taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
5.5.3	Engelli etkinlik sayısı (Adet)	2	2	2
5.5.4	Engelli eğitim sayısı (Adet)	1	2	2
5.5.5	Medikal malzeme yardımı sayısı (Adet)	21	25	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi		0,00	0,00	0,00
Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi		0,00	0,00	0,00
Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi		3.500,00	0,00	3.500,00
Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi		3.000,00	0,00	3.000,00
Engelliler ve yakınlarına aile rehberliği hizmeti verilmesi		0,00	0,00	0,00
İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması		50.000,00	0,00	50.000,00
Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması		0,00	0,00	0,00
Engelli çocuklara yönelik oyun parkları yapılması		0,00	0,00	0,00
Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Engellilere yönelik web sayfası oluşturulması		0,00	0,00	0,00
Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam:		56.500,00	0,00	56.500,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	
Faaliyet Adı	Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek; kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve ilçenin tanınırlığını artırmak.			
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
6.1.1	Düzenlenen festival ve şenlik organizasyonu sayısı (Adet)	7	6	6
6.1.2	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	138	130	150
6.1.3	Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	11	5	15
6.1.4	Düzenlenen turnuva ve yarışma sayısı (Adet)	6	6	6
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (konser, sinema, söyleşi, panel v.s) düzenlenmesi			
	Ulusal ve yerel boyutta topluma mal olmuş önemli kişiler, günler ve olayların düzenli aralıklarla anıldığı organizasyonların gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
	Amatör sanatçılara ve gruplara destek olunması			
	Sanat atölyeleri düzenlenmesi			
	Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi			
	İlçemize ait parklara meydanlara ve kamusal mekanlara heykel, büst ve rölyef yaptırılması	120.000,00	0,00	120.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Kent Konseyi ve gönüllülerle işbirliği projeleri geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	620.000,00	0,00	620.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> * Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (konser, sinema, söyleşi, panel v.s) düzenlenmesi * Ulusal ve yerel boyutta topluma mal olmuş önemli kişiler, günler ve olayların düzenli aralıklarla anıldığı organizasyonların gerçekleştirilmesi * Amatör sanatçılara ve gruplara destek olunması * Sanat atölyeleri düzenlenmesi * Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	İlçemize ait parklara meydanlara ve kamusal mekanlara heykel, büst ve rölyef yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek; kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve ilçenin tanınırlığını artırmak.			
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
6.2.1	Düzenlenen festival sayısı (Adet)	1	1	1
6.2.3	Kavacık Köyü bölgesine düzenlenen gezi sayısı (Adet)	10	10	15
6.2.4	Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı etkinlik Sayısı (Adet)	36	40	40
6.2.5	Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı ziyaretçi sayısı (Kişi)	16.000	9.550	9.600
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
	İlçedeki tarihi ve kültürel eserlerin, ören yerlerinin tanıtılması, arşivlenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
	Tırazlı ve Kavacık'ta turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
	Genel Toplam:	120.000,00	0,00	120.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 7	Eğitimli ve başarılı nesiller yetişmesine destek olarak Karabağlar'ı eğitim seviyesi yüksek bir ilçe durumuna getirmek.			
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
7.1.1	KARBEM' de eğitim alan öğrenci sayısı (Öğrenci)	1.411	1.400	1.500
7.1.2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	2.500	2.250	2.500
7.1.3	Açılan okuma-yazma ve dil kursu sayısı (Adet)	24	30	32
7.1.4	Semt merkezlerinde açılan kitaplık sayısı (Adet)	1	2	2
7.1.5	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı üye sayısı (Kişi)	1.032	1.100	1.210
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi ve daha fazla öğrencinin bu merkezden faydalanabilmesi için yeni şubelerin açılması	100.000,00	0,00	100.000,00
	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	240.000,00	0,00	240.000,00
	Parklara ve semt merkezlerine öncelikle kadınlara yönelik kitaplıkların açılması	0,00	0,00	0,00
	Semt merkezlerinde okuma- yazma ve dil öğretimi kurslarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda çocuklara yönelik kütüphane hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	340.000,00	0,00	340.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerini sürdürülmesi ve daha fazla öğrencinin bu merkezden faydalanabilmesi için yeni şubelerin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	240.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 8	Sporla iç içe yaşayan sağlıklı bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
8.1.1	Açılan spor branşı sayısı (Adet)	13	14	15
8.1.2	Kurslara katılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	4.698	4.500	5.000
8.1.3	Yapılan organizasyon sayısı (Adet)	1	3	3
8.1.4	Engellilere yönelik açılan branş sayısı (Adet)	1	2	2
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	825.000,00	0,00	825.000,00
	Engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi			
	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Spor malzemesi alımlarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	9.000,00	0,00	9.000,00
	Genel Toplam:	1.434.000,00	0,00	1.434.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	* Çeşitli spor dallarında kurslar açılması * Engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	825.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		825.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Spor malzemesi alımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	9.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
9.1.1	İlçedeki 6 bölgede yapılan muhtar toplantıları sayısı (Adet)	1	2	2
9.1.2	Muhtarlarla yapılan organizasyon sayısı (Adet)	1	2	2
9.1.3	Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması	0,00	0,00	0,00
	Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	0,00	0,00	0,00
	Karar organlarının, karar alma süreçlerinin etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	100.000,00	0,00	100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.	
Faaliyet Adı	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
		100.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
9.2.1	Özgelirlerin yıllara göre artış oranı (%)	16	17	20
9.2.2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı (%)	81	70	72
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması			
	Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması			
	İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması			
	Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması	6.543.000,00	0,00	6.543.000,00
	Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi			
	Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi			
	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması			
	Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması			
	Genel Toplam:	8.743.000,00	0,00	8.743.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	2.187.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	12.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	1.000,00
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> * Gelir artırıcı çalışmalar yapılması * Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması * İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması * Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması * Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi * Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi * Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması * Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	5.774.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	769.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.543.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
9.3.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	86	82	83
9.3.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	84	80	82
9.3.3	Performans hedefleri başarı oranı (%)	80	90	92
9.3.4	Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	94	92	93
9.3.5	Hazırlanan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (Adet)	16	16	16
9.3.6	Yapılan anket çalışması sayısı (Adet)	1	1	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	681.000,00	0,00	681.000,00
	Performans izleme ve değerlendirmelerinin yapılması			
	Bütçenin tüm birimler bazında takibinin yapılması			
	Ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin, ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesi			
	İç kontrol sisteminin etkin olarak işleyişinin sağlanması			
	Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
	Genel Toplam:	831.000,00	0,00	831.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	* Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması * Performans izleme ve değerlendirmelerinin yapılması * Bütçenin tüm birimler bazında takibinin yapılması * Ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin, ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesi * İç kontrol sisteminin etkin olarak işleyişinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	608.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	57.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		681.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üretmek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
9.4.1	Karar destek sistemi uygulama sayısı (Adet)	6	8	10
9.4.2	E-devlet ve diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyon sayısı (Adet)	9	13	14
9.4.3	Uygulamalar arası entegrasyon sayısı (Adet)	5	6	7
9.4.4	Dijital ortama aktarılan evrak sayfa sayısı (Adet)	-	40.000.000	75.000.000
9.4.5	CBS uygulaması modül sayısı (Adet)	14	20	22
9.4.6	Mobil uygulama sayısı (Adet)	-	1	4
9.4.7	Ücretsiz internet hizmeti verilen lokasyon sayısı (Adet)	10	15	17
9.4.8	Network altyapısına dahil edilecek lokasyon sayısı (Adet)	30	32	34
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima,yazılım,yangın söndürme sistemlerinin bakımı,lisans vs alımları,SSL Sertifikası)		200.000,00	0,00	200.000,00
E- belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması		150.000,00	0,00	150.000,00
Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması		200.000,00	0,00	200.000,00
Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, SMS kontör)		100.000,00	0,00	100.000,00
İntranet hizmet alımının yapılması		70.000,00	0,00	70.000,00
Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması		0,00	0,00	0,00
Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
CBS uygulamasına ek modüllerin alınması		100.000,00	0,00	100.000,00
Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması		50.000,00	0,00	50.000,00
İnternet, data, ses ve e-fax hizmetleri satın alınması		400.000,00	0,00	400.000,00
Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması		50.000,00	0,00	50.000,00
Güvenlik kamera sistemi satın alınması		100.000,00	0,00	100.000,00
IP telefon satın alınması		50.000,00	0,00	50.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Network altyapısının güçlendirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	800.000,00	0,00	800.000,00
Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü evraklarının dijital ortama aktarılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam:	6.070.000,00	0,00	6.070.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima,yazılım,yangın söndürme sistemlerinin bakımı,lisans vs alımları,SSL Sertifikası)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	E- belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, SMS kontör)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	İntranet hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	İnternet, data, ses ve e-fax hizmetleri satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Güvenlik kamera sistemi satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	IP telefon satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Network altyapısının güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	800.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü evraklarının dijital ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
9.5.1	Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	27.000	30.000	32.000
9.5.2	Fuarlara katılım sayısı (Adet)	3	2	2
9.5.3	Basılan tanıtım materyali sayısı (Adet)	1.200	1.400	1.600
9.5.4	Karabağlar Dergisi basım sayısı (Adet)	-	20.000	22.000
9.5.5	Basına verilen ilan sayısı (Adet)	26	150	160
9.5.6	Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam v.s yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	360.000,00	0,00	360.000,00
	Sosyal medyanın etkin kullanılması	0,00	0,00	0,00
	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
	Sürelili yayınlara abone olunması ve satın alınması	25.000,00	0,00	25.000,00
	Resmi ve önemli günlerde ilan verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
	Fuarlara katılım sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
	CİMER, HİM, Açık Kapı , Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
	Açılış ve tanıtım organizasyonlarının düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
	Genel Toplam:	895.000,00	0,00	895.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam v.s yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	360.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Sürekli yayınlara abone olunması ve satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Resmi ve önemli günlerde ilan verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Fuarlara katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Açılış ve tanıtım organizasyonlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
9.6.1	Verilen eğitim sayısı (Adet)	9	12	15
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	50.000,00	0,00	50.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
9.7.1	Temin edilen araç sayısı (Adet)	51	46	46
9.7.2	Alınan akaryakıt miktarı (Litre)	641.492	550.000	550.000
9.7.3	Bakım onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	90	90	90
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
	Akaryakıt ve yağ alınması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Araçların sigortalarının yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
	Araç temin edilmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Genel Toplam:	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yağ alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Araçların sigortalarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Araç temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
9.8.1	Tüm birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
	Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale v.s işlemlerin gerçekleştirilmesi	170.000,00	0,00	170.000,00
	Genel Toplam:	20.170.000,00	0,00	20.170.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	20.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale v.s işlemlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	170.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Karabağlar Belediyesi						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	26.191.000,00	58.318.500,00	0,00	84.509.500,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.224.500,00	8.790.500,00	0,00	12.015.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.799.250,00	64.242.250,00	0,00	204.041.500,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	18.351.000,00	0,00	18.351.000,00
	5	Cari Transferler	5.950.000,00	106.500,00	7.150.000,00	13.206.500,00
	6	Sermaye Giderleri	55.872.000,00	10.418.500,00	0,00	66.290.500,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.585.000,00	1.585.000,00
	8	Borç Verme	1.000,00	2.000.000,00	0,00	2.001.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	231.037.750,00	183.227.250,00	8.735.000,00	423.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	233.037.750,00	183.227.250,00	8.735.000,00	425.000.000,00	

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- İdare Performans Tablosu

Karabağlar Belediyesi							
Performans Hedefi	Faaliyeti	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması	200.000,00	0,05%	0,00	0	200.000,00	0,05%
	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	150.000,00	0,04%	0,00	0	150.000,00	0,04%
1.2	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması ve bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	820.000,00	0,19%	0,00	0	820.000,00	0,19%
	Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılara ait adres bilgisinin, nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile ıslah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması bu sisteme altlık oluşturulması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
1.3	İmar planı ve parselasyon planlarına göre; imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	2.969.500,00	0,70%	0,00	0	2.969.500,00	0,70%
1.4	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	1.598.500,00	0,38%	0,00	0	1.598.500,00	0,38%

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.5	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	7.000.000,00	1,65%	0,00	0	7.000.000,00	1,65%
	Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözülmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Taşınmaz yönetiminde dijital verilerin etkin kullanımının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
2.1	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	23.000.000,00	5,44%	0,00	0	23.000.000,00	5,44%
	Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
2.2	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	1.000.000,00	0,24%	0,00	0	1.000.000,00	0,24%
	Yeni sosyo-kültürel merkezler yapılması	6.500.000,00	1,54%	0,00	0	6.500.000,00	1,54%
	Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi yapılması	500.000,00	0,12%	1.000.000,00	0,50	1.500.000,00	50,12%
	Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	1.000.000,00	0,24%	0,00	0	1.000.000,00	0,24%
	Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis yapılması	2.000.000,00	0,47%	1.000.000,00	0,50	3.000.000,00	50,47%
	Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması	25.000.000,00	5,91%	0,00	0	25.000.000,00	5,91%
	Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	500.000,00	0,12%	0,00	0	500.000,00	0,12%
	Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	3.450.000,00	0,82%	0,00	0	3.450.000,00	0,82%
	Yeni spor tesisleri yapılması ve mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00	0,07%	0,00	0	300.000,00	0,07%
3.1	Yeni parkların yapılması	21.440.000,00	5,07%	0,00	0	20.675.000,00	5,07%
	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik, bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması						
	İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması						

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
3.2	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi, denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
3.3	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması	1.000.000,00	0,24%	0,00	0	1.000.000,00	0,24%
	Katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	56.000.000,00	13,24%	0,00	0	56.000.000,00	13,24%
	İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi						
	Yeni çöp konteynerlerinin alınması	500.000,00	0,12%	0,00	0	500.000,00	0,12%
	Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması	10.000,00	0,00%	0,00	0	10.000,00	0,00%
	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	5.000,00	0,00%	0,00	0	5.000,00	0,00%

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.1	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması	1.788.000,00	0,42%	0,00	0	1.788.000,00	0,42%
	Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi						
	Hasta nakil hizmeti verilmesi						
	İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi						
4.2	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	750.000,00	0,18%	0,00	0	750.000,00	0,18%
	Hayvanların kayıt altına alınması	2.000,00	0,00%	0,00	0	2.000,00	0,00%
	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	40.000,00	0,01%	0,00	0	40.000,00	0,01%
	Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	180.000,00	0,04%	0,00	0	180.000,00	0,04%
	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre v.b. çalışmalara katılımının sağlanması	20.000,00	0,00%	0,00	0	20.000,00	0,00%
	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Hayvan popülasyonu kontrolü konusunda kongre, çalıştay düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Sertifikalı yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
4.3	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	15.346.500,00	3,63%	0,00	0	15.346.500,00	3,63%
	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	1.234.500,00	0,29%	0,00	0	1.234.500,00	0,29%
4.4	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi	16.500,00	0,00%	0,00	0	16.500,00	0,00%
	Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi						

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.1	Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması						
	Kadınların istihdama katılımı için kooperatifleşme faaliyetlerinin desteklenmesi ve "Lider Kadın" eğitimleri verilmesi						
	Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi						
	Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal gezilerin yapılması						
	Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması						
	Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması	253.500,00	0,06%	0,00		253.500,00	0,06%
	Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması						
	Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği içinde, toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaların planlanması						
	Kadınların sosyalleşmelerine yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi						
	Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi						
Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması							
Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması	6.000,00	0,00%	0,00	0	6.000,00	0,00%	
Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması	4.000,00	0,00%	0,00	0	4.000,00	0,00%	
Kadınlara yönelik önemli gün ve haftalarda seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	7.500,00	0,00%	0,00	0	7.500,00	0,00%	

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.2	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerinin sürdürülmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Önemli gün ve haftalarda çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	8.500,00	0,00%	0,00	0	8.500,00	0,00%
	Dezavantajlı mahallelerde çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması	223.000,00	0,05%	0,00	0	223.000,00	0,05%
	Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi	3.750,00	0,00%	0,00	0	3.750,00	0,00%
	Çocuk ve gençlere yönelik spor, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	37.500,00	0,01%	0,00	0	37.500,00	0,01%
5.3	Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Semt merkezi sayılarının artırılması	290.000,00	0,07%	0,00	0	290.000,00	0,07%
	İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	12.000,00	0,00%	0,00	0	12.000,00	0,00%
5.4	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	550.000,00	0,13%	0,00	0	550.000,00	0,13%
	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	5.100.000,00	1,21%	0,00	0	5.100.000,00	1,21%
	Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	350.000,00	0,08%	0,00	0	350.000,00	0,08%
	Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	330.000,00	0,08%	0,00	0	330.000,00	0,08%
	Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Taziye ziyareti yapılması	200.000,00	0,05%	0,00	0	200.000,00	0,05%

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.4	Muhtaç yaşlı ve engelli olup, temel bakım hizmetini karşılamakta zorlanan vatandaşların çamaşırlarının yıkanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı grupların belirlenmesine öncelik verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Gönüllülerin el emeği ürünlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştıracak "İyilik Atölyesi" projesinin uygulanması	12.000,00	0,00%	0,00	0	12.000,00	0,00%
5.5	Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	3.500,00	0,00%	0,00	0	3.500,00	0,00%
	Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi	3.000,00	0,00%	0,00	0	3.000,00	0,00%
	Engelliler ve yakınlarına aile rehberliği hizmeti verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,01%
	Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engelli çocuklara yönelik oyun parkları yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engellilere yönelik web sayfası oluşturulması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
6.1	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (konser, sinema, söyleşi, panel v.s) düzenlenmesi	500.000,00	0,12%	0,00	0	500.000,00	0,12%
	Ulusal ve yerel boyutta topluma mal olmuş önemli kişiler, günler ve olayların düzenli aralıklarla anıldığı organizasyonların gerçekleştirilmesi						
	Amatör sanatçılara ve gruplara destek olunması						
	Sanat atölyeleri düzenlenmesi						
	Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	120.000,00	0,03%	0,00	0	120.000,00	0,03%
	İlçemize ait parklara meydanlara ve kamusal mekanlara heykel, büst ve rölyef yaptırılması						
Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Kent Konseyi ve gönüllülerle işbirliği projeleri geliştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%	

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6.2	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	İlçedeki tarihi ve kültürel eserlerin, ören yerlerinin tanıtılması, arşivlenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Tırazlı ve Kavacık'ta turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00	0,00%	0,00	0	20.000,00	0,00%
7.1	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi ve daha fazla öğrencinin bu merkezden faydalanabilmesi için yeni şubelerin açılması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	240.000,00	0,06%	0,00	0	240.000,00	0,06%
	Parklara ve semt merkezlerine öncelikle kadınlara yönelik kitaplıkların açılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Semt merkezlerinde okuma- yazma ve dil öğretimi kurslarının düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda çocuklara yönelik kütüphane hizmeti verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
8.1	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	825.000,00	0,20%	0,00	0	825.000,00	0,20%
	Engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi						
	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	Spor malzemesi alımlarının yapılması	200.000,00	0,05%	0,00	0	200.000,00	0,05%
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	300.000,00	0,07%	0,00	0	300.000,00	0,07%
	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	9.000,00	0,00%	0,00	0	9.000,00	0,00%
9.1	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Karar organlarının, karar alma süreçlerinin etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.2	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	2.200.000,00	0,52%	0,00	0	2.200.000,00	0,52%
	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	6.543.000,00	1,55%	0,00	0	6.543.000,00	1,55%
	Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması						
	İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması						
	Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması						
	Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi						
	Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi						
	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması						
	Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması						
9.3	Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	681.000,00	0,16%	0,00	0	681.000,00	0,16%
	Performans izleme ve değerlendirmelerinin yapılması						
	Bütçenin tüm birimler bazında takibinin yapılması						
	Ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin, ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesi						
	İç kontrol sisteminin etkin olarak işleyişinin sağlanması						
Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	150.000,00	1,72%	0,00	0	150.000,00	1,72%	
9.4	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima,yazılım,yangın söndürme sistemlerinin bakımı,lisans vs alımları,SSL Sertifikası)	200.000,00	0,05%	0,00	0	0,00	0,10%
	E- belediyecilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması	150.000,00	0,04%	0,00	0	150.000,00	0,04%

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.4	Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,03%
	Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	200.000,00	0,05%	0,00	0	200.000,00	0,01%
	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, SMS kontör)	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,03%
	İntranet hizmet alımının yapılması	70.000,00	0,02%	0,00	0	70.000,00	0,02%
	Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,06%
	Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,03%
	CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,01%
	İnternet, data, ses ve e-fax hizmetleri satın alınması	400.000,00	0,09%	0,00	0	400.000,00	0,14%
	Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,01%
	Güvenlik kamera sistemi satın alınması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,03%
	IP telefon satın alınması	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,01%
	Network altyapısının güçlendirilmesi	200.000,00	0,05%	0,00	0	200.000,00	0,04%
	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	800.000,00	0,19%	0,00	0	800.000,00	0,14%
	Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,03%
	Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	400.000,00	0,09%	0,00	0	400.000,00	0,10%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü evraklarının dijital ortama aktarılması	3.000.000,00	0,71%	0,00	0	3.000.000,00	1,40%	
9.5	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam v.s yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	360.000,00	0,09%	0,00	0	360.000,00	0,08%
	Sosyal medyanın etkin kullanılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	10.000,00	0,00%	0,00	0	10.000,00	0,04%
	Sürelili yayınlara abone olunması ve satın alınması	25.000,00	0,01%	0,00	0	25.000,00	0,00%
	Resmi ve önemli günlerde ilan verilmesi	200.000,00	0,05%	0,00	0	200.000,00	0,04%
	Fuarlara katılım sağlanması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,03%

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.5	CİMER, HİM, Açık Kapı, Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Açılış ve tanıtım organizasyonlarının düzenlenmesi	200.000,00	0,05%	0,00	0	200.000,00	0,06%
9.6	Hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,02%
	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
9.7	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	1.400.000,00	0,33%	0,00	0	1.400.000,00	0,20%
	Akaryakıt ve yağ alınması	4.000.000,00	0,95%	0,00	0	4.000.000,00	1,12%
	Araçların sigortalarının yaptırılması	500.000,00	0,12%	0,00	0	500.000,00	0,14%
	Araç temin edilmesi	4.000.000,00	0,95%	0,00	0	4.000.000,00	1,52%
9.8	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	20.000.000,00	4,73%	0,00	0	20.000.000,00	4,47%
	Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale v.s işlemlerin gerçekleştirilmesi	170.000,00	0,04%	0,00	0	170.000,00	0,05%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı:		231.037.750,00	54,62%	2.000.000,00	100	233.037.750,00	54,83%
Genel Yönetim Giderleri:		183.227.250,00	43,32%	0,00	0%	183.227.250,00	43,11%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı:		8.735.000,00	2,07%	0,00	0%	8.735.000,00	2,06%
Genel Toplam:		423.000.000,00	100%	2.000.000,00	100%	425.000.000,00	100%

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Karabağlar Belediyesi			
Hedef Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılarla ait adres bilgisinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile ıslah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılarak bu sisteme altlık oluşturulması Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözümlenmesi Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması Taşınmaz yönetiminde dijital verilerin etkin kullanımının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni sosyo-kültürel merkezler yapılması	
		Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi yapılması	
		Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	
		Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis yapılması	
		Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması	
		Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	
		Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	
3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.	Yeni parkların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik, bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması	
		İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	
3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması	
		İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması	
		İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanmasının sağlanması	
		Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi, denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	
		İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması	
Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması			

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	
		İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi	
		Yeni çöp konteynerlerinin alınması	
		Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması	
		Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	
		Hasta nakil hizmeti verilmesi	
		İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi	
4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insanlı yöntemlerle kontrol altına almak.	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvanların kayıt altına alınması	
		Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	
		Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	
		İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	
		Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre v.b. çalışmalara katılımının sağlanması	
		Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	
		Hayvan popülasyonu kontrolü konusunda kongre, çalıştay düzenlenmesi	
		Sertifikalı yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi düzenlenmesi	
		Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi	
4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.	<p>Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi</p> <p>Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi</p>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	<p>Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması</p> <p>Kadınların istihdama katılımı için kooperatifleşme faaliyetlerinin desteklenmesi ve "Lider Kadın" eğitimleri verilmesi</p> <p>Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi</p> <p>Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal gezilerin yapılması</p> <p>Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması</p> <p>Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması</p> <p>Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği içinde, toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaların planlanması</p> <p>Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması</p> <p>Kadınların sosyalleşmelerine yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi</p> <p>Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması</p> <p>Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması</p> <p>Kadınlara yönelik önemli gün ve haftalarda seminer, panel ve konferans düzenlenmesi</p>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Önemli gün ve haftalarda çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	
		Dezavantajlı mahallelerde çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	
		Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması	
		Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
		Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması	
		Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi	
5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	
		Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	
		Semt merkezi sayılarının artırılması	
		İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	
		Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	
		5.4	
İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi			
Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması			
Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi			
Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi			
Taziye ziyareti yapılması			
Muhtaç yaşlı ve engelli olup, temel bakım hizmetini karşılamakta zorlanan vatandaşların çamaşırlarının yıkanması			
İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı grupların belirlenmesine öncelik verilmesi			
Gönüllülerin el emeği ürünlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştıracak "İyilik Atölyesi" projesinin uygulanması			

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
		Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
		Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi	
		Engelliler ve yakınlarına aile rehberliği hizmeti verilmesi	
		İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	
		Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması	
		Engelli çocuklara yönelik oyun parkları yapılması	
		Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	
		Engellilere yönelik web sayfası oluşturulması	
		Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (konser, sinema, söyleşi, panel v.s) düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Ulusal ve yerel boyutta topluma mal olmuş önemli kişiler, günler ve olayların düzenli aralıklarla anıldığı organizasyonların gerçekleştirilmesi	
		Amatör sanatçılara ve gruplara destek olunması	
		Sanat atölyeleri düzenlenmesi	
		Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	
		İlçemize ait parklara meydanlara ve kamusal mekanlara heykel, büst ve rölyef yaptırılması	
		Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Kent Konseyi ve gönüllülerle işbirliği projeleri geliştirilmesi	
6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçedeki tarihi ve kültürel eserlerin, ören yerlerinin tanıtılması, arşivlenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
		Tırazlı ve Kavacık'ta turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
		Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenmesi	

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi ve daha fazla öğrencinin bu merkezden faydalanabilmesi için yeni şubelerin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Parklara ve semt merkezlerine öncelikle kadınlara yönelik kitaplıkların açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Semt merkezlerinde okuma- yazma ve dil öğretimi kurslarının düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda çocuklara yönelik kütüphane hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	
		Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	
		Spor malzemesi alımlarının yapılması	
		Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	
		Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	
9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	
		Karar organlarının, karar alma süreçlerinin etkin yönetiminin sağlanması	
9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	
		Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usül ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması	
		İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması	
		Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması	
		Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi	

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması	
		Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması	
9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Performans izleme ve değerlendirmelerinin yapılması	
		Bütçenin tüm birimler bazında takibinin yapılması	
		Ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin, ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesi	
		İç kontrol sisteminin etkin olarak işleyişinin sağlanması	
		Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	
9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima,yazılım,yangın söndürme sistemlerinin bakımı,lisans vs alımları,SSL Sertifikası)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		E- belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması	
		Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
		Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	
		Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, SMS kontör)	
		İntranet hizmet alımının yapılması	
		Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması	
		Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	
		Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	
		CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	
		Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	
		İnternet, data, ses ve e-fax hizmetleri satın alınması	
		Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	
		Güvenlik kamera sistemi satın alınması	
		IP telefon satın alınması	
		Network altyapısının güçlendirilmesi	
		Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	
		Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	
		Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü evraklarının dijital ortama aktarılması	Arşiv Müdürlüğü		

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	Gazete, dergi, afiş, broşur, pankart, film, reklam v.s yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Sosyal medyanın etkin kullanılması	
		Medya takip hizmetlerinin sağlanması	
		Sürelı yayınlara abone olunması ve satın alınması	
		Resmi ve önemli günlerde ilan verilmesi	
		Fuarlara katılım sağlanması	
		CİMER, HİM, Açık Kapı , Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	
		Açılış ve tanıtım organizasyonlarının düzenlenmesi	
9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Akaryakıt ve yağ alınması	
		Araçların sigortalarının yaptırılması	
		Araç temin edilmesi	
9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	
		Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması	
		Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale v.s işlemlerin gerçekleştirilmesi	