

KARABAĞLAR BELEDİYESİ
2022 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"



"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"





Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Muhittin SELVİTOPU
Karabağlar Belediye Başkanı

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

İlçemiz Karabağlar'a hizmet etmek adına sizden yetki aldığımız günden bu yana, belediyemiz emekçileri ile gecemizi gündüzümüze katarak sorumluluğumuzu en iyi şekilde yerine getirmeye çalışıyoruz.

Görevde olduğumuz 7 yıllık süreçte imar planlama çalışmalarından başlayarak; yeni parkların, pazaryerlerinin, semt merkezleri ve taziye evlerinin yapılması, sosyal ve kültürel merkezlerin ilçemize kazandırılması, kız öğrenci yurdu, mobilya akademisi, Nasreddin Hoca heykelinin çocuklarımız için düzenlenmesi gibi ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik birçok projeyi hayata geçirdik. Ayrıca devam eden sosyal yardımlarımızı imkânları zorlayarak artırma çabasının yanı sıra, "Daha fazla neler yapabiliriz?"in arayışı içerisinde olduk. Öte yandan geleceğimiz olan çocuklarımızın eğitimine destek olmak adına bütçemiz sınırları içerisinde birçok çalışmaya imza attık. Temizlik hizmetleri, parkların bakımı, cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfaltlama çalışmaları gibi pek çok alanda belediye hizmetlerimizi de aksatmadan sürdürdük.

Elbette sorumluluğunu üstlendiğimiz mütevazı bütçelerle bu çalışmaları yürütmek kolay değil. Bu nedenle kaynaklarımızı, en etkin şekilde kullanmak üzere planlıyor, çalışmalarımızı da bu doğrultuda devam ettiriyoruz.

Yola çıkarken sahip olduğumuz azim ve kararlılığa, geride bıraktığımız çalışma sürecinde edindiğimiz tecrübeyi de ekleyerek belediyemizin 2022 yılına ilişkin çalışma takvimini stratejik planımız doğrultusunda detaylı bir şekilde oluşturduk. Böylece önümüzdeki süreç için planladığımız çalışmalar arasında en önemli projemiz olarak gördüğümüz Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi'nin yapımına ağırlık vereceğiz. Yaklaşık 100 milyonluk bir yatırımla iki buçuk yılda bitirmeyi hedeflediğimiz projemizi, yapım çalışmalarını tamamlayarak bir an evvel gençlerimizin hizmetine sunmayı arzuluyoruz. Yine rutin belediye hizmetlerimizin yanı sıra projelendirdiğimiz semt merkezi ve pazaryeri yapımlarını da programımıza aldık. Ayrıca cadde ve sokakların asfaltlanması, okul bakım ve onarımları, park ve yeşil alanlar, KARBEM faaliyetleri, sosyal yardımlarımız, sosyo-kültürel faaliyetlerimiz, araç ve iş makinesi alımları ve koronavirüs salgını ile mücadele gibi konular da programımızda yerini aldı.

Saygıdeğer hemşehrilerimizin her şeyin en iyisini hak ettiği düşüncesiyle yürüttüğümüz çalışmalarımızı, hep "Daha iyisini nasıl yaparız?" mantığıyla sürdürmeye devam ediyoruz. Bu yolda yanımızda olup gücümüze güç katan ve çalışmalarımızda emeği geçen herkese teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	7
A-	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B-	Teşkilat Yapısı.....	12
C-	Fiziksel Kaynaklar.....	13
D-	İnsan Kaynakları.....	22
E-	Diğer Hususlar.....	24
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27
A-	Temel Politika ve Öncelikler.....	27
B-	Amaç ve Hedefler.....	27
C-	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30
D-	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	106
E-	İdare Performans Tablosu.....	107
F-	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	117

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen görev yetki ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

**Kanun No: 5393,
Madde: 14**

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**Kanun No: 5393,
Madde: 15**

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

**Kanun No: 5393,
Madde: 15**

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**Kanun No: 5393,
Madde: 15**

**Kanun No: 5393,
Madde: 16**

**Kanun No: 5216,
Madde: 7**

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**Kanun No: 5216,
Madde: 7**

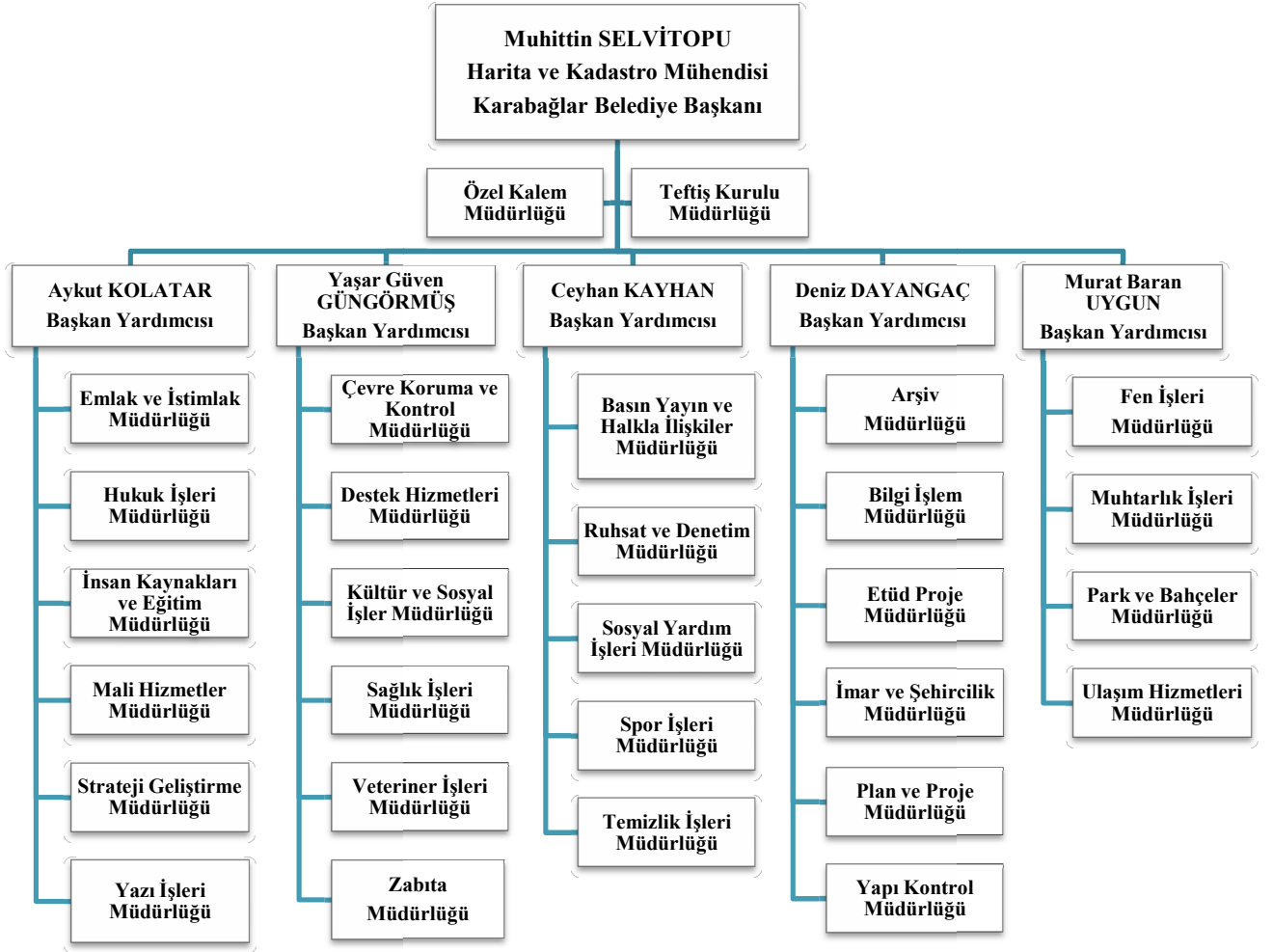
B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Meclis Üyesi Sayısı 37	Encümen Üyesi Sayısı 7	Başkan Yardımcısı Sayısı 5	Müdürlük Sayısı 29	Şirket Sayısı 2
---------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------



C- Fiziksel Kaynaklar

C.1- Hizmet Binaları

Belediyemiz, Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 21 Müdürlüğümüz yer almaktadır.

Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Hizmet binası dışında faaliyet gösteren Müdürlüklerimizin adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No: 3 Eskiizmir
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/34 Sokak No: 1 Uzundere
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No: 151 Uzundere
Spor İşleri Müdürlüğü	Vatan Mah. 9151 Sokak No: 2 İhsan Alyanak Spor Salonu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No: 23/A Bozyaka
Zabıta Müdürlüğü	Eskiizmir Cad. 423 No:423 Kibar Pazaryeri Bozyaka

C.2- Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi					
Sıra No	İlçe	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m ²)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m ²)
1	Karabağlar	Abdi İpekçi	4	1.036,83	1.434,00
2	Karabağlar	Adnan Süvari	11	3.448,57	3.448,57
3	Karabağlar	Ali Fuat Cebesoy	36	6.324,69	16.136,71
4	Karabağlar	Ali Fuat Erden	1	28,65	28,65
5	Karabağlar	Arap Hasan	2	253,33	961,00
6	Karabağlar	Aşık Veysel	40	1.995,54	7.890,54
7	Karabağlar	Aydın	41	3.907,05	14.143,52
8	Karabağlar	Bahar	27	1.434,12	4.074,65
9	Karabağlar	Bahçelievler	44	6.012,52	11.059,14
10	Karabağlar	Bahriye Üçok	36	6.758,00	8.117,00
11	Karabağlar	Barış	84	8.092,97	15.307,19
12	Karabağlar	Basın Sitesi	14	7.022,63	7.555,00
13	Karabağlar	Bozyaka	22	498,91	3.117,44
14	Karabağlar	Cennetçeşme	122	41.109,00	41.524,00
15	Karabağlar	Cennetoğlu	89	25.617,06	32.797,26
16	Karabağlar	Çalıkuşu	22	1.573,06	3.324,68
17	Karabağlar	Devrim	12	2.828,86	22.107,48
18	Karabağlar	Doğanay	7	379,11	1.326,96
19	Buca	Dumlupınar	3	15.255,15	46.215,42
20	Karabağlar	Esenlik	12	381,46	3.028,49
21	Karabağlar	Esentepe	1	77,05	217,00
22	Karabağlar	Fahrettin Altay	4	2.991,51	3.339,80
23	Karabağlar	Gazi	108	22.695,22	23.362,22
24	Karabağlar	General Asım Gündüz	20	1.383,00	2.890,00
25	Karabağlar	General Kazım Özalp	23	1.047,60	15.140,18
26	Karabağlar	Gülyaka	29	4.712,00	6.815,00
27	Karabağlar	Günaltay	108	10.543,73	23.026,88
28	Karabağlar	İhsan Aliyanak	170	25.706,87	28.148,87
29	Karabağlar	Karabağlar	58	2.009,98	9.527,61
30	Karabağlar	Kavacık Köyü	8	11.762,45	11.762,45
31	Karabağlar	Kazım Karabekir	25	10.395,73	16.627,54
32	Karabağlar	Kibar	43	5.586,41	9.080,50
33	Karabağlar	Limontepe	84	21.807,44	23.450,44
34	Karabağlar	Maliyeciler	2	563,00	563,00
35	Karabağlar	Metin Oktay	6	3.810,41	5.238,34
36	Karabağlar	Muammer Akar	11	5.575,01	9.817,50
37	Karabağlar	Osman Aksüner	5	443,80	831,00
38	Karabağlar	Özgür	188	36.313,00	37.447,00
39	Karabağlar	Peker	51	5.544,33	8.025,33
40	Karabağlar	Poligon	3	1.907,00	2.047,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

41	Karabağlar	Refet Bele	19	1.418,12	3.142,08
42	Karabağlar	Reis	14	1.697,00	4.206,20
43	Karabağlar	Salih Omurtak	138	28.844,45	33.452,95
44	Karabağlar	Sarıyer	57	3.738,17	9.528,48
45	Karabağlar	Selvili	74	6.049,27	23.069,25
46	Karabağlar	Sevgi	13	1.466,60	8.926,60
47	Karabağlar	Şehitler	47	5.529,09	11.131,07
48	Karabağlar	Tahsin Yazıcı	36	24.562,89	30.589,15
49	Karabağlar	Tırazlı Köyü	2	689,80	6.182,86
50	Karabağlar	Uğur Mumcu	69	2.006,35	9.280,77
51	Karabağlar	Umut	33	4.044,45	6.332,45
52	Karabağlar	Uzundere	34	32.427,89	42.279,57
53	Karabağlar	Üçkuyular	1	27,00	347,00
54	Karabağlar	Vatan	58	6.161,34	19.960,28
55	Karabağlar	Yaşar Kemal	2	1.312,25	10.666,20
56	Karabağlar	Yunus Emre	75	7.497,83	35.835,78
57	Karabağlar	Yurdoğlu	29	14.036,45	16.556,22
58	Karabağlar	Yüzbaşı Şerafettin	172	43.859,08	44.535,08
Toplam:			2.449	494.201,08	796.977,35

Tablodaki taşınmazların tamamı tapuda tam ve hisseli mülkiyetle Karabağlar Belediyesi adına tescilli taşınmazlardır.

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Hizmet Binaları Listesi		
Sıra No	Adres	Yapı Kullanım Amacı
1	Adnan Süvari Mah. 108/4 Sokak No:19	Adnan Süvari Semt Merkezi
2	Ali Fuat Erden Mah. 9801 Sokak No:13	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
3	Arap Hasan Mah. 235 Sokak No:93/3	Hatay Zabıta Karakolu
4	Aydın Mah. 4274 Sokak No:42	Aydın Eğitim Merkezi
5	Aydın Mah. 4285 Sokak No:16	Aydın Semt Merkezi
6	Bahar Mah. 2935 Sokak No:5	Osman Kibar Spor Tesisleri
7	Bahçelievler Mah. 9163/1 Sokak No:9	Spor Tesisleri
8	Bahçelievler Mah. 9165/4 Sokak No:32	Karafatma Parkı Kafeterya
9	Bahçelievler Mah. Ali Rıza Avni Bulvarı No:1	Uğur Mumcu Tesisleri-Vezne-Hayvan Sağlığı Merkezi
10	Barış Mah. 4500 Sokak No:8	Barış Semt Merkezi
11	Basın Sitesi Mah. 159 Sokak No:16	Vezne
12	Basın Sitesi Mah. İnönü Cad. No:403 K.1 D.2	Karabağlar Dayanışma Atölyesi
13	Basın Sitesi Mah. 172 Sokak	Tenis Kortu
14	Bozyaka Mah. 5714/1 Sokak No:48	Bozyaka Kültür Merkezi - Pazaryeri - Evlendirme Memurluğu - Spor Merkezi - Vezne
15	Bozyaka Mah. 3140 Sokak No:23/A	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16	Cennetçeşme Mah. 3991 Sokak No:6	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
17	Cennetçeşme Mah. 3996 Sokak No:26	Cennetçeşme Semt Merkezi
18	Cennetoğlu Mah. 5647 Sokak No:1/1	Araç Sevk Birimi
19	Cennetoğlu Mah. Yeşillik Caddesi No:232	Belediye Hizmet Binası
20	Çalığışu Mah. 3206 Sokak No:12	Çocuk Kütüphanesi

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

21	Çalığışu Mah. 3206 Sokak No:4/2	Kilimcitepe Zabıta Karakolu
22	Devrim Mah. 3771/2 Sokak No:5	Karbem - Yeşil Ev
23	Esentepe Mah. 46 Sokak No:118	Şehir Gürçan Ulucan Spor Tesisi - Semt Merkezi
24	Fahrettin Altay Mah. 65/17 Sokak No:10/A	Vezne
25	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3	Sağlık İşleri Müdürlüğü - Eskiizmir Semt Merkezi - Vezne
26	Günaltay Mah. 3767/4 Sokak No:16	57. Alay Spor Tesisi
27	Karabağlar Mah. 5757 Sokak No:103	2 ve 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
28	Kavacık Mah.	Spor Tesisi
29	Kazım Karabekir Mah. 9009/2 Sokak No:15	Doğan Emültay Spor Tesisleri
30	Kibar Mah. Eskiizmir Cad. No:423	Kibar Pazaryeri - Zabıta Müdürlüğü
31	Limontepe Mah. 9710 Sokak No:2-8	Limontepe Futbol Tesisi
32	Limontepe Mah. 9721 Sokak No:25/A	Limontepe Semt Merkezi
33	Limontepe Mah. 9708 Sokak No:3	Limontepe Belediye Hizmet Binası
34	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:151	Esendere Semt Merkezi
35	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/2	Üçkuyular Zabıta Karakolu
36	Özgür Mah. 3925 Sokak No:4	Özgür Semt Merkezi
37	Refet Bele Mah. 9131/22 Sokak No:2	Sosyal Tesis
38	Refet Bele Mah. 9125 Sokak No:43	Çok Amaçlı Sosyal ve Kültürel Tesis
39	Reis Mah. 9163/1 Sokak No:21	Yeşilyurt Futbol Sahası - Hizmet Binası
40	Selvili Mah. 4019/1 Sokak No:11	Eserkent Semt Merkezi
41	Sevgi Mah. 4640 Sokak No:1	Sevgi Mahallesi Spor Tesisi
42	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:2/1	Nazım Hikmet Kurs Merkezi
43	Tahsin Yazıcı Mah. 9310 Sokak No:5	Kız Öğrenci Yurt Binası
44	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak No:1	Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi
45	Uzundere Mah. 3959/35 Sokak No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
46	Uzundere Mah. 3966/4 Sokak No:15	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
47	Uzundere Mah. 3962/30 Sokak No:151	Veteriner İşleri Müdürlüğü
48	Vatan Mah. 9151 Sokak No:2	İhsan Ayanak Spor Salonu - Spor İşleri Müdürlüğü
49	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:3	Yaşar Kemal Pazaryeri ve Hizmet Binası
50	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:19	Spor Tesisi
51	Yunus Emre Mah. 4163 Sokak No:33	Yunus Emre Pazaryeri
52	Yunus Emre Mah. 4158 Sokak	Spor Tesisi
53	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/15	Nuhun Gemisi - Heykel Bina
54	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/16	Kaya Heykel Bina
55	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/2	Kütük Heykel
56	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/9	Havuz
57	Yurtoğlu Mah. 3945/6 Sokak No:4	Türkan Şoray Nikah Salonu
58	Yurtoğlu Mah. 3947/3 Sokak No:6	Spor Tesisi
59	Mustafa Kemal Mah. Gazeteci İsmail Sivri Bulv. No:500	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemize Mülkiyetine Ait Lojman Listesi		
Sıra No	İlçe	Adres
1	Karabağlar	Fahrettin Altay Mah. Mithatpaşa Cad. No:1175 K.5-6 D.13

Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi		
Sıra No	Taşınmaz Adresi	Kullanım Amacı
1	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
2	9801 Sokak No:13 Limontepe	Santral
3	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası)	Çay Ocakları ve Otomat
4	10013 Sokak No:11/B Kavacık	İşyeri
5	10013 Sokak No:9/A Kavacık	İşyeri
6	Uzundere Rekreasyon Alanı	Kafeterya - Havuz - Restaurant
7	5757 Sokak No:103 Karabağlar	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
8	9801 Sokak No:13 Limontepe	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
9	3991 Sokak No:6 Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10	3966/4 Sokak No:15 Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi			
Sıra No	Adres	Kullanım Amacı	Kullanan Müdürlük
1	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
3	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
4	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
5	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:66/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:62-64	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	Arap Hasan Mah. Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

C.3- Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşıt ve İş Makinesi Listesi		
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	9
2	Kamyon	23
3	Kamyonet	30
4	Minibüs	8
5	İkram Aracı	2
6	Engelli Aracı	1
7	Otobüs	5
8	Ambulans	1
9	Su Tankeri/Vidanjör	8
10	Çöp Kamyonu	13
11	Çöp Kamyoneti	1
12	Tır-Çekici	1
13	Vinç-Platformlu Bom	5
14	Dorse	2
15	Traktör	1
16	İş Makinesi	18
17	Akaryakıt Tankeri	1
18	Konteyner Yıkama Aracı	1
Toplam:		130

Belediyemizce Kiralanan Taşıt Listesi		
Sıra No	Taşıt Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	3
2	Camlı Kapalı Kasalı Kamyonet	29
3	Çift Sıra Kabinli Kamyonet	6
4	Minibüs	3
5	Otobüs	2
6	Panelvan	2
7	Sedan Tipi Binek Otomobil	6
8	C Segmenti Sedan Tipi Binek Otomobil	1
Toplam:		52

C.4- Belediyemizin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizde 47 adet sanal 6 adet fiziksel olmak üzere 53 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet vermektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif-aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi mevcuttur. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Belediyemizde şifre karmaşasının önüne geçebilmek adına tek şifre uygulamasına geçilmiş olup bilgisayarlarda oturum açma ve şifre sorunlarını kullanıcıların sistem yöneticisine başvurmasına gerek kalmaksızın sms, mail ya da güvenlik sorularını kullanarak şifre yenileme işlemlerini tamamlayabilmektedir.

Belediyemiz kullanıcıları, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için 300 mbps hızında metro ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 300 mbps internet hizmetinin, 5651 sayılı Kanuna tam uyumlu çalışması sağlanmış olup gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır. Belediyemiz, Mimkent Spor Kompleksi, KARBEM Eğitim Binası, Kent Konseyi, Barış Semt Merkezi, Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu, İhsan Ayanak Spor Tesisi ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Cennetçeşme Mah. Semt Merkezi, Kazım Karabekir Mah. Semt Merkezi, Aydın Semt Merkezi, Limontepe Semt Merkezi ve Eskiizmir Semt Merkezi olmak üzere toplam 12 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır. Routerlara bağlanan vatandaşın tek kullanımlık şifre ile bağlanması sağlanmış olup, vatandaşın telefon numarası ve mesaj olarak gelen şifre ile sisteme giriş yapması sağlanmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Uğur Mumcu Parkı, Barış Selçuk Parkı ve Uzundere Rekreasyon Alanı'na İzmirNet altyapısı altında wifi hizmeti sunulmaktadır.

Belediyemize ait 93 adet araçta, aktif olarak araç takip kitleri kullanılmaktadır. Araç çalışır haldeyken her 10 saniyede bir rapor göndermektedir. Ara yüz üzerinden belirtilen plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izleniş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir.

Belediyemiz kurumsal web sitesi dinamik yapıdadır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda admin paneli üzerinden web sitesinin güncel kalması sağlanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı 35 adet switch, 18 adet fiber switch, 2 adet dış mekan anteni, 15 adet router, 40 adet access point cihazları ile oluşturulmuş olup alt yapı için fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmiştir. Yapmış olduğumuz konfigürasyon ile switchlerimiz; üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolanmanın yapılamadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine ait fiber optik altyapı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsü'nde bulunan birimlerimiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNet'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet ana ve 1 adet yardımcı telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP, sayısal ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve IP telefon kullanılmakta olup, faks için fax server kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile Belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini artırmak amacıyla HİM çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile Belediye hizmet binası arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemimizde 183 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 9 adet kayıt cihazı kullanılmakta olup alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.

Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle artırılmaktadır. (İnternet üzerinden borç sorgulamak, borç ödemek, işyeri ruhsat bilgisini sorgulamak, imar durumunu sorgulamak, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için alo pati hattı vb. birçok interaktif hizmet verilmektedir.) E-Devlet kapısında Belediyemiz EBYS dış yazılarımızın sorgulama modülü hizmet vermekte olup EBYS üzerinden hazırlanan dış yazıların www.turkiye.gov.tr adresinden vatandaşın resmi yazılarını takip edebilmesi amacı ile hazırlanmış olan web servisi kullanılmaktadır.

Belediyemize ait İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ön bankalarda bulunan sıramatik sistemi sürekli olarak güncel halde tutulmakta ve aktif kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan eski versiyon yönetim bilgi sistemi programlarının teknoloji altyapısının gelişmesi sebebiyle, .NET versiyonu Belediye Bilgi Yönetim Sistemi uygulaması kurumumuzda kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına herhangi bir program kurulumuna gerek duyulmaksızın web tabanlı uygulama arayüzlerinden erişim sağlanabilmektedir. Kolay ve anlaşılabilir kullanımı, güçlü mevzuat içeriği, müdürlükler arası entegrasyon, uygulamalar arası entegrasyon ile güçlü veritabanı, etkin ve hızlı destek hizmeti ile kullanıcılara büyük kolaylıklar sağlamaktadır.

CBS uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Kent Bilgi Sistemini kullanacağı tespit edilen tüm müdürlükler ile analiz toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda istekler ve talep doğrultusunda yeni modüllerin hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir. GEO Server ve ARCGIS server kullanımının hybrid yapıda sağlanması amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Belediyemiz teknik müdürlüklerinde kullanılan CAD uygulamalarının çalıştığı sunucularda güncelleme çalışmaları yapılmış ve kullanıcı bazlı olan uygulama kilitleri network kilit ile değiştirilmiş ve kullanıcıların network üzerinden çalışması sağlanmıştır. CAD uygulaması son versiyona yükseltilmiştir.

Belediyemiz .Net uygulamasında kullanılan evlendirme işlemleri modülünü online evlendirme modülü oluşturularak vatandaşın dışarıdan evlenme başvurusu yapılması çalışmaları tamamlanmıştır.

Personel Devam Kontrol Sistemi devreye alınmıştır. Böylelikle personellerin giriş – çıkış işlemlerini takip edilebilmesi amaçlanmaktadır.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye projesi kapsamında Araç Hak Mahrumiyet modüllerine yetkili personellere ilgili modül tanımlaması yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye projesi kapsamında E-evlendirme tescil işlemleri kapsamında evlendirme memurlarına elektronik imza sürecine başlanmış olup ilgili yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

E-MİM projesi için ön onay işlemleri analiz süreci tamamlanmıştır. E-MİM projesi, Belediyemizin mimari ve imar proje ruhsat süreçlerini elektronik ortamda kabul edebildiği, onay süreçlerinin e-imza ve mobil imza ile sağlayabildiği bir yazılım platformudur. E-MİM web tabanlı yapısıyla kolay kullanım imkânı sunmaktadır. Bu sayede Belediyeye proje başvuruları için proje müelliflerine kendi ofislerinden başvuru yapma imkanı sağlanmaktadır. Böylelikle çıktı ve baskı maliyetleri azalmakta, işlem ve sistem güvenliği (belge erişimleri) kayıt altına alınmaktadır. Başvuru süreçleri elektronik ortamda takip edilebilmekte, ebys entegrasyonu ile onay süreçleri elektronik imza ile tamamlanmakta ve elektronik ortamda sunulan tüm projelerin aynı zamanda arşivleme işlemi tamamlanmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personellerine elektronik imza süreçleri tamamlanmıştır.

Belediyemizde fiziksel ortamda üretilen ve kurum arşivinde saklanan belgelerin, güvenli bir şekilde en son teknolojiyi kullanarak; sayısallaştırılması, belgelerin kâğıtsız ortamda yönetilmesi ve saklanması işlemleri kapsamında Dijital Arşiv Yönetim Sistemi ve Uyarılma Hizmeti kullanılmaktadır. A0, A3 ve A4 tarayıcılar alınarak Dijital Arşiv Sisteminin donanımsal altyapısı geliştirilmiştir.

Belediyemize ait duyuruların toplu sms yolu ile personele ve vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sisteminden, Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden ve KARBEM Sınav Otomasyon uygulamalarından bilgilendirme SMS'leri gönderilmektedir.

Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha kıyaslanamayacak kadar az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 924 adet mail hesabı bulunmaktadır.

Sistem Altyapısı

• Fiziksel Sunucu	11 adet
• Sanal Sunucu	40 adet
• Esx yapısı	3 adet
• Qnap	1 adet
• Firewall cihazı	2 adet
• Storage	1 adet
• Fm-200 Gazı	1 adet
• Ups	1 adet
• Hareket/ısı/nem kontrol	1 adet

Network Altyapısı

• Switch	55 adet
• Router	19 adet
• Access Point	16 adet
• Dış mekan anteni	6 adet
• Solar panelli wifi direği	3 adet
• Wifi modem	10 adet
• 300 Mbps metro ethernet	

Kamera/Telefon Altyapısı

• Kamera	250 adet
• Digital telefon	175 adet
• IP telefon	355 adet
• Dect telefon	30 adet

Veri Tabanları

- Oracle Veritabanı

Programlar ve Uygulamalar

- MIS (Yönetim Bilgi Sistemi)
- NET (Belediye Bilgi Yönetim Sistemi -BBYS)
- KAMUSIS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Mobil Uygulama
- Dijital Arşiv Sistemi
- Sinerji
- Netcad
- Araç Takip Sistemi
- Kiosk
- Personel Takip Sistemi
- Lumions- Archicad
- Karbem Haftalık Ders Programı
- Karbem Sınav Değerlendirme Otomasyonu
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
- CAD Uygulamaları
- İş Zekası(Oracle BI)
- Grafik Tasarım Programları

İşletim Sistemleri

- Windows 7
- Windows 10
- Linux

D- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 421 memur, 68 sözleşmeli personel, 74 kadrolu işçi, 124 geçici işçi ve hizmet alımı yöntemiyle de 919 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi
Arşiv Müdürlüğü	2	1		
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	4		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	5		
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	5	1		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16			5
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	7	2		
Etüd Proje Müdürlüğü	7	5		
Fen İşleri Müdürlüğü	30	9	27	27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	3		
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20	11		
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	16		6	
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	1		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	59	4		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2			
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1		
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	10	5	9	27
Plan Ve Proje Müdürlüğü	18	3		
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	7			
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	5	2	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	4		
Spor İşleri Müdürlüğü	5			
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6		5	65
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11		25	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	4		
Yazı İşleri Müdürlüğü	13			
Zabıta Müdürlüğü	109			
Toplam:	421	68	74	124

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
1 Yılden Az	1	2	39	29		
1-5 Yıl	15	32				
6-10 Yıl	32	46				2
11-15 Yıl	17	29				
16-20 Yıl	14	37				1
21-25 Yıl	13	32			2	44
26-30 Yıl	27	28				7
31 Yıl ve üzeri	25	71			3	15
Toplam:	144	277	39	29	5	69

Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlk ve Ortaokul	3	12			3	60
Lise ve Lise Dengi Mesleki Okul	14	50	2	1		4
Yüksekokul (2 Yıl)	23	54	5	4		1
Lisans (4 Yıl)	89	146	31	23	2	4
Yüksek Lisans	14	14	1	1		
Doktora	1	1				
Toplam:	144	277	39	29	5	69

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
24-29 Yaş	10	18	8	4		
30-35 Yaş	22	25	7	4		
36-41 Yaş	26	63	10	8		1
42-47 Yaş	23	52	10	9	1	12
48-53 Yaş	31	28	4	2	1	32
54-59 Yaş	23	52		2	3	16
60 Yaş ve üzeri	9	39				8
Toplam:	144	277	39	29	5	69

Hizmet Alımı İle Çalıştırılan Personel Dağılımı

Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Listesi	
Hizmet Alanı	Personel Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	273
Malzemeli Bina Temizliği	76
Çöp Toplama ve Nakil	237
Sevgi Yolları Bakım ve Onarımı Fen İşleri	127
Park ve Yeşil Alan	92
Güvenlik Hizmeti	114
Toplam:	919

E- Diğer Hususlar

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.Yaşanabilir Mekanlar ve Kentsel Gelişim	1.1 İmar ve konut hizmetlerini sağlamak
	1.2 Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazaryeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak
	1.3 Plansız ve düzensiz kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak
	1.4 Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
	1.5 Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek veya yıkmak
	1.6 Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
	1.7 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak
	1.8 Devlete ait okul binalarının bakım ve onarımını yapmak
	1.9 Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak
	1.10 Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapmak
2.Sürdürülebilir Çevre ve Atık Yönetimi	2.1 Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, var olanları yenilemek, ağaçlandırma hizmetlerini sağlamak
	2.2 Park ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla donatı elemanları ve çocuk oyun gruplarının tamiri, temizliği, sulama, budama, çim biçme vb. bakım işlerinin yapılmasını sağlamak
	2.3 Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek
	2.4 Toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak üzere tüm mahallelerde ve pazaryerlerinde süpürme hizmetlerini yerine getirmek
	2.5 Çevre ve gürültü kirliliğini önlemek, geri dönüşümü mümkün atıkları kaynağında ayrıştırmak ve toplamak

3.Sağlıklı Yaşam	3.1 Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak
	3.2 Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
	3.3 Acil Yardım ve kurtarma, ambulans, defin hizmetleri ile sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesini sağlamak
	3.4 Sağlığı tehdit eden meskenlerin ıslahını gerçekleştirmek
	3.5 Sahipli ve sahipsiz hayvanları kayıt altına almak, sahipsiz hayvanların bakımını gerçekleştirmek, aşılama ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek
	3.6 Hayvan sağlığı ve çevre hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapmak
	3.7 İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek
	3.8 Zabıta hizmetlerini sunarak ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak, güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak
4.Sosyal ve Kültürel Yaşam	4.1 Semt merkezleri, kültür ve sanat merkezleri ile kütüphaneler açmak
	4.2 Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak
	4.3 Sosyal yardım hizmetleri sunmak
	4.4 Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak
	4.5 Kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
	4.6 Aile danışmanlığı, çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti vermek
	4.7 Yaşlılara yönelik hizmetler sunmak
	4.8 Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı, istihdamlarını artırıcı çalışmalar yapmak
	4.9 Nikah hizmetlerini sunmak
	4.10 Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler almak
4.Sosyal ve Kültürel Yaşam	4.11 Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu alanlarda çeşitli kurslar açmak
	4.12 Kültür ve sanat ile turizm ve tanıtım hizmetlerini sağlamak
	4.13 Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetleri sunmak
	4.14 Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak
	4.15 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlamak
	4.16 Tarım ve hayvancılığı desteklemek
	4.17 Mahallelerin ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlamak

5.Eğitim ve Spor	5.1 Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak
	5.2 Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetlerini sağlamak
	5.3 Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak
	5.4 Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek
	5.5 Çeşitli spor dallarında kurslar açmak
	5.6 Gençlerin eğitimi ve spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak
	5.7 Engellilerin spor faaliyetlerine katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
6.Kurumsal Hizmetler	6.1 Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak
	6.2 Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak
	6.3 Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek
	6.4 Vatandaşları Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
	6.5 Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
	6.6 Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlayacakları hüküm altına alınmıştır. Yine Kanun'da üst yöneticilerin, idarelerinin, stratejik planlarının ve bütçelerinin, kalkınma planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması gerekliliği de yer almaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre de kamu idarelerinin stratejik planlarının, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı ve faaliyet alanları ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve uygulanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda üst politika belgeleri, stratejik planların ve performans programlarının ülkenin genel politika ve hedefleri doğrultusunda hazırlanması açısından yasal bir zorunluluk olmakla birlikte Belediyemizin önceliklerinin belirlenmesinde yardımcı niteliktedir. Buna göre, hazırlanan performans programında üst politika belgeleri incelenerek bu belgelerde Belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında belirlenen hedef ve politikalar değerlendirilmiştir.

B- Amaç ve Hedefler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Belediyemizin 2020 – 2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Misyon	Vizyon	Temel Değerler
<ul style="list-style-type: none"> •“Modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar'ı inşa etmek; hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı ve çevreye duyarlı projeler sunmak” 	<ul style="list-style-type: none"> •“Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent” 	<ul style="list-style-type: none"> •“Güven, Adalet, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik, Katılımcılık, Hesap Verebilirlik, İnsan Odaklı, Doğa ve Çevreye Saygılı, Sosyal Belediyecilik”

Amaç 1: İmar Planları Ve Uygulamalarıyla İnşa Edilen Düzenli Ve Kontrol Edilebilir Bir Kentsel Gelişim Sağlayarak; Karabağlar'a Çağdaş, Estetik Ve Yaşanabilir Bir Kent Kimliği Kazandırmak

- **Hedef 1.1:** Üst Ölçekli Plan Kararları Doğrultusunda Revizyon İmar Planı Çalışmalarını Tamamlayarak Karabağlar'da Planlı, Sürdürülebilir Bir Kentsel Yerleşim Düzeni Oluşturmak.
- **Hedef 1.2:** İmar Planları Yaparak Arsa Üretmek Ve Kamusal Alanlar Oluşturarak Planlı Bir Kent Dokusu Yaratmak.
- **Hedef 1.3:** İmar Planlarına Uygun Ve Güvenli Yapıların İnşasını Sağlamak.
- **Hedef 1.4:** İzinsiz Yapılaşmaların Önüne Geçerek Daha Sağlıklı, Doğal Afetlere Karşı Güvenli Yapılar Oluşturmak.
- **Hedef 1.5:** İmar Planlarında Belediye Hizmetlerine Ayrılan Alanlardaki Taşınmazları, Belediye Mülkiyetine Geçirmek Suretiyle Kamu Hizmet Alanlarını Artırmak Ve Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimini Geliştirmek.
- **Hedef 1.6:** Yenilikçi Kentsel Tasarım Projeleri İle Kent Estetiğini Artırmak.

Amaç 2: İlçedeki Ulaşım Altyapısını Ve Sosyal Donatı Alanlarını Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Yaşam Standardını Yükseltmek

- **Hedef 2.1:** Karabağlar'da Ulaşım Kolaylığını Sağlamak Ve Mevcut Ulaşım Altyapısının Standartlarını Yükseltmek.
- **Hedef 2.2:** Karabağlar'da Sosyal Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak, Var Olanları İyileştirmek Ve Bu Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

Amaç 3: Karabağlar'da Çevre Kalitesini Artırarak Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre İle Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

- **Hedef 3.1:** İlçede Park Ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak Ve Var Olanları Yenilemek.
- **Hedef 3.2:** Çevre Bilincinin Artırılarak Çevre Kirliliğini Azaltmak Ve Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak.
- **Hedef 3.3:** Evsel Atıkları Daha Modern Yöntemlerle Toplamak Ve Etkin Bir Temizlik Hizmeti Sunmak.

Amaç 4: Toplum Sağlığını Korumak; Sağlıklı, Bilinçli Ve Hayvan Dostu Bir Yaşam Sürdürmek

- **Hedef 4.1:** Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirerek Çalışanlara Ve Vatandaşlara Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak.
- **Hedef 4.2:** Sokak Hayvanlarının En Uygun Şartlarda Sağlıklı Yaşamalarını Sağlamak, Hayvan Ve İnsan Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Risk Faktörlerini Önlemek Ve Hayvan Popülasyonunu İnsancıl Yöntemlerle Kontrol Altına Almak.
- **Hedef 4.3:** Karabağlar'daki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu Ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak.

Amaç 5: Sosyal Refah Ve Dayanışma İçerisinde Yaşayan Güçlü Bir Toplum Oluşturmak

- **Hedef 5.1:** Kadınların Ekonomik Ve Sosyal Hayatta Güçlenmelerini Sağlamak.
- **Hedef 5.2:** Dezavantajlı Kesimlerden Çocuk, Genç Ve Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Daha Etkin Sunularak Bu Hizmetlerin Nitelik Ve Niceliğini Artırmak.
- **Hedef 5.3:** İlçede Ekonominin Gelişmesine Katkıda Bulunarak Kadınların Ve Genç İşsizlerin İşgücüne Ve İstihdama Katılımlarını Artırmak.
- **Hedef 5.4:** Yoksullukla Mücadele Ederek Sosyal Adaleti Sağlamak Ve Dayanışmayı Güçlendirmek.
- **Hedef 5.5:** Engellilerin Ekonomik, Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Fırsatlara Erişebilirliklerini Artırmak; Eşit Ve Üretken Bireyler Olmalarını Desteklemek.

Amaç 6: Karabağlar'da Sosyo-Kültürel Yaşamı Kentlilik Bilinci İçinde Geliştirerek Kentsel Bütünleşmeyi Sağlamak Ve İlçenin Tanınırlığını Artırmak

- **Hedef 6.1:** Kültür Ve Sanat Etkinliklerini Artırarak Bu Etkinliklere Toplumun Tüm Kesimlerinin Erişimini Kolaylaştırmak Ve Kültürel Değerleri Korumak.
- **Hedef 6.2:** İlçedeki Tarihi, Kültürel Ve Doğal Zenginliklerin Tanıtımını Yaparak İlçede Turizmi Geliştirmek.

Amaç 7: Eğitimli Ve Başarılı Nesiller Yetiştirilmesine Destek Olarak Karabağlar'ı Eğitim Seviyesi Yüksek Bir İlçe Durumuna Getirmek

- **Hedef 7.1:** Eğitime Erişimde Yoksunlukları Gidererek Eğitimin Tüm Kademelerinde Öğrencilere Fırsat Eşitliği Sağlamak.

Amaç 8: Sporla İç İçe Yaşayan Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak

- **Hedef 8.1:** Tüm Vatandaşların Spora İlgisini Artırarak Spor Yapma Olanaklarını Geliştirmek Ve Başarılı Sporcular Yetiştirmek.

Amaç 9: İyi Yönetişim İlkeleri Çerçevesinde Hizmet Üretmek (Katılımcılık, Saydamlık,

Hesap Verebilirlik, Etkinlik, Tutarlılık, Adillik Ve Hukuka Bağlılık) Belediyede Kurumsallığı Güçlendirmek; Kaliteli, Hızlı Ve Zamanında Hizmet Sunmak

- **Hedef 9.1:** Kararların Alınmasında Ve Uygulanmasında Paydaşları Yönetim Sürecine Dahil Ederek Hizmetleri Vatandaş Odaklı Ve Etkili Sunmak.
- **Hedef 9.2:** Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.
- **Hedef 9.3:** İyi Bir Planlama Ve Bütçeleme İle Kaynakların Etkin Kullanımını Sağlamak.
- **Hedef 9.4:** Bilişim Ve Teknolojik Altyapının Güvenliğini Ve Sürdürülebilirliğini Sağlayarak Hizmet Sunumunda Yenilikçi Teknolojilerden Faydalanmak.
- **Hedef 9.5:** Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından Bilinirliği Ve İzlenirliğini Artırarak Hedef Kitlenin Tamamına Ulaşmak; Kurumsal İmajı Güçlendirmek.
- **Hedef 9.6:** Çalışanların Performansını Ve Motivasyonunu Artırarak Etkin Ve Verimli Hizmet Sunmak.
- **Hedef 9.7:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak Ve Verimliliğini Artırmak Üzere Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak.
- **Hedef 9.8:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak Ve Verimliliğini Artırmak Üzere Destek Hizmetlerini Sağlamak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1.1.1	İlçedeki planlı alanların oranı (%)	59	61	80
1.1.2	Revizyonu yapılan imar planı alan büyüklüğü (Hektar)	0	66	156
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması	150.000,00	0,00	150.000,00
	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam:	450.000,00	0,00	450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi		
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.		
Faaliyet Adı	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2022
1	Personel Giderleri		
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alımları		150.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	
Faaliyet Adı	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1.2.1	İmar uygulamaları sayısı (Adet)	1	10	10
1.2.2	Numarataj bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	2.967	2.000	2.000
1.2.3	Mülkiyet bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	327	300	300
1.2.4	Müdürlüğün arşiv sisteminin dijital ortama aktarılma oranı (%)	25	45	65
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	770.000,00	0,00	770.000,00
	Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılara ait adres bilgisinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile ıslah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılarak bu sisteme altlık oluşturulması	0,00	0,00	0,00
	Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	770.000,00	0,00	770.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.	
Faaliyet Adı	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	700.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1.3.1	Ruhsat başvurularının karşılanma oranı(%)	100	100	100
1.3.2	Yapı kullanma izin belgesi başvurularının karşılanma oranı(%)	100	100	100
1.3.3	Yıkım İzni başvurularının karşılanma oranı(%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	3.711.500,00	0,00	3.711.500,00
	Genel Toplam:	3.711.500,00	0,00	3.711.500,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	3.196.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	415.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.711.500,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1.4.1	Denetim programına alınan yapıların denetlenme oranı (%)	100	100	100
1.4.2	Hukuksal süreci tamamlanan yapıların yıkım programına alınma oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması		2.014.500,00	0,00	2.014.500,00
Genel Toplam:		2.014.500,00	0,00	2.014.500,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	1.101.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	163.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.014.500,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1.5.1	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı (Adet)	10	20	20
1.5.2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	36	30	30
1.5.3	İpotek takibi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	27	15	10
		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	7.510.000,00	0,00	7.510.000,00
	Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözülmesi	0,00	0,00	0,00
	Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	7.510.000,00	0,00	7.510.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.510.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Boç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.510.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.			
Performans Hedefi 2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.1.1	Yapılan sokak sayısı (Adet - Km)	12 Adet	40 Adet	6 Km
2.1.2	Bakım onarımı yapılan sokak sayısı (Adet - Km)	261 Adet	100 Adet	6 Km
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması		28.600.000,00	0,00	28.600.000,00
Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam:		28.600.000,00	0,00	28.600.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.	
Faaliyet Adı	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	24.100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.600.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.			
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
2.2.1	Yapılan pazaryeri sayısı (Adet)	0	1	1
2.2.5	Yapılan semt merkezleri ve taziye evi sayısı (Adet)	1	1	1
2.2.7	Uzundere Gençlik ve Spor Kompleksi tamamlanma oranı (%)	0	30	41
2.2.9	Bakım ve onarımı yapılan tesis-bina sayısı (Adet)	17	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi		500.000,00	0,00	500.000,00
Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması		35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
Yeni proje hizmet alımlarının yapılması		300.000,00	0,00	300.000,00
Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması		3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
Genel Toplam:		41.900.000,00	0,00	41.900.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	35.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.600.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
3.1.1	Yeni yapılan park sayısı (Adet)	4	4	4
3.1.2	Yenilenen parkların oranı (%)	19	20	20
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yeni parkların yapılması, mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması	27.390.000,00	0,00	27.390.000,00
	İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması			
	Genel Toplam:	27.390.000,00	0,00	27.390.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.	
Faaliyet Adı	Yeni parkların yapılması, mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	24.140.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.250.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.390.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
3.2.1	Düzenlenecek eğitim seminerleri sayısı (Adet)	5	22	23
3.2.2	Toplanan ambalaj atık miktarı (Kg)	46.325	28.000	28.500
3.2.3	Toplanan atık yağ miktarı (Lt)	906	28.000	28.000
3.2.4	Toplanan atık pil miktarı (Ton)	0,33	11	12
3.2.5	Çevre yönetimine ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	250	270	290
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
	İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi, denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	0,00	0,00	0,00
	İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	0,00	0,00	0,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
3.3.1	Yerüstü konteyner sistemi kapsamında alınacak konteyner sayısı (Adet)	250	200	200
3.3.2	Alınacak galvaniz / plastik konteyner sayısı (Adet)	0	1.000	1.000
3.3.3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı (Adet/gün)	469	200	200
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi, katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	62.500.000,00	0,00	62.500.000,00
	Yeni çöp konteynerlerinin alınması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması			
	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması			
	Genel Toplam:	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi, katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	62.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Yeni çöp konteynerlerinin alınması, mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması, mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.1.1	Sağlık kayıtları sayısı (Adet)	14.540	20.000	21.000
4.1.2	Evde sağlık hizmetleri için yapılacak ziyaret sayısı (Adet)	694	750	800
4.1.3	Ambulansla taşınacak hasta nakil sayısı (Adet)	773	700	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması				
Hasta nakil hizmeti verilmesi		2.008.500,00	0,00	2.008.500,00
İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi				
Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam:		2.108.500,00	0,00	2.108.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması, hasta nakil hizmeti verilmesi, ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	1.639.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	246.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	48.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Boç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.008.500,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.2.1	Tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	8.635	6.000	6.000
4.2.2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (Adet)	1.999	2.600	2.700
4.2.3	Uygulanan aşı sayısı (Adet)	2.055	2.800	2.900
4.2.4	Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	83	54	56
4.2.5	Parklardaki su odağı sayısı (Adet)	175	200	250
4.2.6	Parklardaki kedi evi sayısı (Adet)	0	60	80
4.2.7	Sahipsiz hayvanlarla ilgili eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	400	2.000	2.000
4.2.8	Hayvanlarla ilgili değerlendirilen bildirim/şikayet sayısı (Adet)	10.293	7.000	7.000
4.2.9	Bilinçlendirme amaçlı park ve yeşil alanlara yapılan bilgilendirme tabela sayısı (Adet)	150	200	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi		1.540.000,00	0,00	1.540.000,00
Hayvanların kayıt altına alınması		10.000,00	0,00	10.000,00
Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması		35.000,00	0,00	35.000,00
Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması		100.000,00	0,00	100.000,00
İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması		0,00	0,00	0,00
Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre vb. çalışmalara katılımının sağlanması		10.000,00	0,00	10.000,00
Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi		0,00	0,00	0,00
Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam:		1.695.000,00	0,00	1.695.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.340.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.540.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Hayvanların kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	35.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre vb. çalışmalara katılımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.3.1	Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	16.303	16.500	17.000
4.3.2	Denetlenen pazar sayısı (Adet)	11	12	16
4.3.3	Denetimler sonucu yapılan işlem sayısı (Adet)	3.570	3.300	5.000
4.3.4	Ruhsatlı işyeri oranı (%)	91	81	88
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	16.596.500,00	0,00	16.596.500,00
	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	1.279.500,00	0,00	1.279.500,00
	Genel Toplam:	17.876.000,00	0,00	17.876.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	14.676.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.780.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	140.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.596.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	1.104.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	175.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.279.500,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2020	2022
4.4.1	Verilen eğitim sayısı	**	5	5
4.4.2	Eğitim verilen esnaf sayısı	**	500	500
4.4.3	Dağıtılan eğitim broşürü ve kitapçık sayısı	**	1.000	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi		18.000,00	0,00	18.000,00
Esnafın eğitim amaçlı denetlenmesi				
Genel Toplam:		18.000,00	0,00	18.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	18.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.1.1	Personele toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	2	2	3
5.1.2	Kadını güçlendirici paket eğitim sayısı (Adet)	2	3	3
5.1.3	Cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yayın çalışmaları sayısı (Adet)	0	2	2
5.1.4	Danışmanlık hizmeti talebinde bulunan kadınlarla yapılan görüşme sayısı (Adet)	221	320	340
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Kadınların istihdama katılımı için kooperatifleşme faaliyetlerinin desteklenmesi ve "Lider Kadın" eğitimleri verilmesi			
	Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi			
	Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal gezilerin yapılması			
	Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması			
	Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması			
	Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması			
	Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği içinde, toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaların planlanması			
	Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması			
	Kadınların sosyalleşmelerine yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi			
	Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi			
	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması			
	Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması			
	Genel Toplam:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	5.1 Performans hedefine ait tüm faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.2.1	Başvuruya esas danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
5.2.2	Yaz okuluna katılan çocuk sayısı (Adet)	0	500	600
5.2.3	Yapılan etkinlik, gezi ve eğitim sayısı (Adet)	4	7	7
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerinin sürdürülmesi			
	Önemli gün ve haftalarda çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi			
	Dezavantajlı mahallelerde çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi			
	Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
	Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi			
	Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması			
	Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi			
	Çocuk, genç ve yaşlılara yönelik spor, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi			
	Genel Toplam:	600.000,00	0,00	600.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	5.2 Performans hedefine ait tüm faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Boç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.3.1	Açılan semt merkezi sayısı (Adet)	1	8	7
5.3.2	Açılan hobi kurs sayısı (Adet)	40	70	80
5.3.3	Açılan çocuk oyun odası ve kreş sayısı (Adet)	0	3	3
5.3.4	Açılan mesleki eğitim kurs sayısı (Adet)	5	15	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması		80.000,00	0,00	80.000,00
Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması		40.000,00	0,00	40.000,00
Semt merkezi sayılarının artırılması		200.000,00	0,00	200.000,00
İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması		40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam:		360.000,00	0,00	360.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Semt merkezi sayılarının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	40.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.4.1	4109 sayılı Kanun gereği yapılan yardımdan yararlanan aile sayısı (Aile)	147	150	155
5.4.2	Sosyal destek kartından yararlanan kişi sayısı (Kişi)	2.230	2.300	2.600
5.4.3	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı (Hane)	1.673	2.460	2.520
5.4.4	Sosyal destek kartından yararlanan kişilere verilen güçlendirici eğitim sayısı (Adet)	1	1	1
5.4.5	Yenidoğan çantası verilen aile sayısı (Aile)	1.235	3.200	3.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması		100.000,00	0,00	100.000,00
İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması		324.000,00	0,00	324.000,00
Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi		0,00	0,00	0,00
Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi		0,00	0,00	0,00
Taziye ziyareti yapılması		300.000,00	0,00	300.000,00
Muhtaç yaşlı ve engelli olup, temel bakım hizmetini karşılamakta zorlanan vatandaşların çamaşırlarının yıkanması		3.000,00	0,00	3.000,00
İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı grupların belirlenmesine öncelik verilmesi		0,00	0,00	0,00
Gönüllülerin el emeği ürünlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştıracak "İyilik Atölyesi" projesinin uygulanması		15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam:		6.742.000,00	0,00	6.742.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	6.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	324.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		324.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Taziye ziyareti yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Muhtaç yaşlı ve engelli olup, temel bakım hizmetini karşılamakta zorlanan vatandaşların çamaşırlarının yıkanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Gönüllülerin el emeği ürünlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştıracak "İyilik Atölyesi" projesinin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.5.1	Danışmanlık sayısı (Adet)	295	780	800
5.5.2	Engelli nakil aracı hizmeti ile ilgili taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
5.5.3	Engelli etkinlik sayısı (Adet)	0	2	2
5.5.4	Engelli eğitim sayısı (Adet)	0	2	2
5.5.5	Medikal malzeme yardımı sayısı (Adet)	10	30	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi		0,00	0,00	0,00
Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi		0,00	0,00	0,00
Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Engelliler ve yakınlarına aile rehberliği hizmeti verilmesi		0,00	0,00	0,00
İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması		75.000,00	0,00	75.000,00
Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması		0,00	0,00	0,00
Engelli çocuklara yönelik oyun parkları yapılması		0,00	0,00	0,00
Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Engellilere yönelik web sayfası oluşturulması		40.000,00	0,00	40.000,00
Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam:		215.000,00	0,00	215.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik web sayfası oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	
Faaliyet Adı	Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek; kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve İlçenin tanınırlığını artırmak.			
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.1.1	Düzenlenen festival ve şenlik organizasyonu sayısı (Adet)	1	6	5
6.1.2	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	32	150	150
6.1.3	Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	4	15	20
6.1.4	Düzenlenen turnuva ve yarışma sayısı (Adet)	2	6	6
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (konser, sinema, söyleşi, panel v.s) düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
	Ulusal ve yerel boyutta topluma mal olmuş önemli kişiler, günler ve olayların düzenli aralıklarla anıldığı organizasyonların gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
	Amatör sanatçılara ve gruplara destek olunması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Sanat atölyeleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
	Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
	İlçemize ait parklara meydanlara ve kamusal mekanlara heykel, büst ve rölyef yaptırılması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Kent Konseyi ve gönüllülerle işbirliği projeleri geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	650.000,00	0,00	650.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (konser, sinema, söyleşi, panel v.s) düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	Ulusal ve yerel boyutta topluma mal olmuş önemli kişiler, günler ve olayların düzenli aralıklarla anıldığı organizasyonların gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	Amatör sanatçılara ve gruplara destek olunması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	Sanat atölyeleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	İlçemize ait parklara meydanlara ve kamusal mekanlara heykel, büst ve rölyef yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek; kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve İlçenin tanınırlığını artırmak.			
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
6.2.1	Düzenlenen festival sayısı (Adet)	1	1	1
6.2.3	Kavacık Köyü bölgesine düzenlenen gezi sayısı (Adet)	1	15	15
6.2.4	Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı etkinlik sayısı (Adet)	10	40	40
6.2.5	Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı ziyaretçi sayısı (Kişi)	2.430	9.600	9.650
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
	İlçedeki tarihi ve kültürel eserlerin, ören yerlerinin tanıtılması, arşivlenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
	Tırazlı ve Kavacık'ta turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
	Genel Toplam:	175.000,00	0,00	175.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 7	Eğitilmiş ve başarılı nesiller yetişmesine destek olarak Karabağlar'ı eğitim seviyesi yüksek bir ilçe durumuna getirmek.			
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
7.1.1	KARBEM' de eğitim alan öğrenci sayısı (Öğrenci)	277	1.500	1.500
7.1.2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	3.000	2.500	2.750
7.1.3	Açılan okuma-yazma ve dil kursu sayısı (Adet)	7	32	36
7.1.4	Semt merkezlerinde açılan kitaplık sayısı (Adet)	0	2	2
7.1.5	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı üye sayısı (Kişi)	172	1.210	1.320
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	525.000,00	0,00	525.000,00
	Parklara ve semt merkezlerine öncelikle kadınlara yönelik kitaplıkların açılması	0,00	0,00	0,00
	Semt merkezlerinde okuma- yazma ve dil öğretimi kurslarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda çocuklara yönelik kütüphane hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'nde atölye ve sergi faaliyetlerinin sürdürülmesi	850.000,00	0,00	850.000,00
	Genel Toplam:	1.975.000,00	0,00	1.975.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerini sürdürülmesi ve daha fazla öğrencinin bu merkezden faydalanabilmesi için yeni şubelerin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	525.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		525.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'nde atölye ve sergi faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	850.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 8	Sporla iç içe yaşayan sağlıklı bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
8.1.1	Açılan spor branşı sayısı (Adet)	14	15	14
8.1.2	Kurslara katılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	2.909	5.000	2.000
8.1.3	Yapılan organizasyon sayısı (Adet)	0	3	1
8.1.4	Engellilere yönelik açılan branş sayısı (Adet)	1	2	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması ve engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
	Spor malzemesi alımlarının yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
	Genel Toplam:	1.865.000,00	0,00	1.865.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması ve engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Spor malzemesi alımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	350.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
9.1.1	İlçedeki 6 bölgede yapılan muhtar toplantıları sayısı (Adet)	2	2	2
9.1.2	Muhtarlarla yapılan organizasyon sayısı (Adet)	1	2	2
9.1.3	Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması	0,00	0,00	0,00
	Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	0,00	0,00	0,00
	Karar organlarının, karar alma süreçlerinin etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	100.000,00	0,00	100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.	
Faaliyet Adı	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
9.2.1	Özgelirlerin yıllara göre artış oranı (%)	20	20	25
9.2.2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı (%)	75	72	76
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	3.715.500,00	0,00	3.715.500,00
	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması			
	Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması			
	İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması			
	Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması	8.085.500,00	0,00	8.085.500,00
	Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi			
	Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi			
	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması			
	Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması			
	Genel Toplam:	11.801.000,00	0,00	11.801.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.700.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	14.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	1.000,00
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.715.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	7.123.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	962.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.085.500,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
9.3.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	88	83	84
9.3.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	84	82	84
9.3.3	Performans hedefleri başarı oranı (%)	83	92	94
9.3.4	Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	98	93	94
9.3.5	Hazırlanan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (Adet)	15	16	16
9.3.6	Yapılan anket çalışması sayısı (Adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Stratejik Plan, Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının Hazırlanması		10.000,00	0,00	10.000,00
Performans İzleme Ve Değerlendirmelerinin Yapılması, Bütçenin Tüm Birimler Bazında Takibinin Yapılması, Ön Mali Kontrole Tabi Karar Ve İşlemlerin, İlgili Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönünden Kontrol Edilmesi, İç Kontrol Sisteminin Etkin Olarak İşleyişinin Sağlanması		773.000,00	0,00	773.000,00
Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması		120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam:		903.000,00	0,00	903.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Performans İzleme Ve Değerlendirmelerinin Yapılması, Bütçenin Tüm Birimler Bazında Takibinin Yapılması, Ön Mali Kontrole Tabi Karar Ve İşlemlerin, İlgili Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönünden Kontrol Edilmesi, İç Kontrol Sisteminin Etkin Olarak İşleyişinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	703.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	70.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		773.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	120.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
9.4.1	Karar destek sistemi uygulama sayısı (Adet)	8	10	12
9.4.2	E-devlet ve diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyon sayısı (Adet)	14	14	15
9.4.3	Uygulamalar arası entegrasyon sayısı (Adet)	6	7	8
9.4.5	CBS uygulaması modül sayısı (Adet)	15	22	24
9.4.6	Mobil uygulama sayısı (Adet)	1	4	5
9.4.7	Ücretsiz internet hizmeti verilen lokasyon sayısı (Adet)	12	17	19
9.4.8	Network altyapısına dahil edilecek lokasyon sayısı (Adet)	32	34	36
9.4.9	Dijital ortama aktarılan evrak sayfa sayısı (Adet)	-	-	7.000.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima,yazılım,yangın söndürme sistemlerinin bakımı,lisans vs alımları,SSL Sertifikası)	400.000,00	0,00	400.000,00
	E- belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması	0,00	0,00	0,00
	Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	800.000,00	0,00	800.000,00
	Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	300.000,00	0,00	300.000,00
	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, SMS kontör)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması	0,00	0,00	0,00
	Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	120.000,00	0,00	120.000,00
	Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
	CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
	İnternet, data, ses ve e-faks hizmetleri satın alınması	450.000,00	0,00	450.000,00
	Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	50.000,00	0,00	50.000,00
	Güvenlik kamera sistemi satın alınması	150.000,00	0,00	150.000,00
	IP telefon satın alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Network altyapısının güçlendirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	800.000,00	0,00	800.000,00
	Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
	Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü evraklarının dijital ortama aktarılması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	Genel Toplam:	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima,yazılım,yangın söndürme sistemlerinin bakımı,lisans vs ahımları,SSL Sertifikası)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	120.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, SMS kontör)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	İnternet, data, ses ve e-faks hizmetleri satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	450.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Güvenlik kamera sistemi satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	IP telefon satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Network altyapısının güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	800.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü evraklarının dijital ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
9.5.1	Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	44.324	32.000	45.000
9.5.2	Fuarlara katılım sayısı (Adet)	1	2	2
9.5.3	Basılan tanıtım materyali sayısı (Adet)	2.762	1.600	2.500
9.5.4	Karabağlar Dergisi basım sayısı (Adet)	20.000	22.000	30.000
9.5.5	Basına verilen ilan sayısı (Adet)	174	160	180
9.5.6	Talep ve şikayetlerin karşılama oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam v.s yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	350.000,00	0,00	350.000,00
	Sosyal medyanın etkin kullanılması	0,00	0,00	0,00
	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	12.000,00	0,00	12.000,00
	Sürelili yayınlara abone olunması ve satın alınması	20.000,00	0,00	20.000,00
	Resmi ve önemli günler ile editöryel çalışmalar için ilan verilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
	Fuarlara katılım sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
	CİMER, HİM, Açık Kapı, Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
	Açılış ve tanıtım ile temsil ağırlama organizasyonlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam:	932.000,00	0,00	932.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam v.s yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	12.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Sürelili yayınlara abone olunması ve satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Resmi ve önemli günler ile editöryel çalışmalar için ilan verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Fuarlara katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Açılış ve tanıtım ile temsil ağırlama organizasyonlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üretmek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
9.6.1	Verilen eğitim sayısı (Adet)	3	15	20
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	974.000,00	0,00	974.000,00
	Genel Toplam:	1.024.000,00	0,00	1.024.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	862.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	112.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		974.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
9.7.1	Temin edilen araç sayısı (Adet)	46	46	52
9.7.2	Alınan akaryakıt miktarı (Litre)	452.111	550.000	550.000
9.7.3	Bakım onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	90	90	90
		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
	Akaryakıt ve yağ alınması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	Araçların sigortalarının yaptırılması	300.000,00	0,00	300.000,00
	Araç temin edilmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	Genel Toplam:	10.850.000,00	0,00	10.850.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yağ alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Araçların sigortalarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Araç temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
9.8.1	Tüm birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması		30.400.000,00	0,00	30.400.000,00
Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale v.s işlemlerin gerçekleştirilmesi		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam:		30.600.000,00	0,00	30.600.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	30.400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.400.000,00

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale v.s işlemlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Karabağlar Belediyesi						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	30.407.000,00	71.034.000,00	0,00	101.441.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.923.000,00	11.261.500,00	0,00	15.184.500,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.417.500,00	70.470.000,00	0,00	241.887.500,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	17.011.000,00	0,00	17.011.000,00
	5	Cari Transferler	6.975.000,00	116.000,00	9.750.000,00	16.841.000,00
	6	Sermaye Giderleri	64.412.000,00	8.422.000,00	0,00	72.834.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	8	Borç Verme	1.000,00	5.000.000,00	0,00	5.001.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	277.135.500,00	206.314.500,00	11.550.000,00	495.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	277.135.500,00	206.314.500,00	11.550.000,00	495.000.000,00	

E- İdare Performans Tablosu

Karabağlar Belediyesi							
Performans Hedefi	Faaliyeti	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması	150.000,00	0,03%	0,00	0	150.000,00	0,03%
	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	300.000,00	0,06%	0,00	0	300.000,00	0,06%
1.2	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	770.000,00	0,16%	0,00	0	770.000,00	0,16%
	Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılara ait adres bilgisinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile ıslah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması bu sisteme altlık oluşturulması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
1.3	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	3.711.500,00	0,75%	0,00	0	3.711.500,00	0,75%
1.4	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	2.014.500,00	0,41%	0,00	0	2.014.500,00	0,41%

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.5	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	7.510.000,00	1,52%	0,00	0	7.510.000,00	1,52%
	Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözülmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
2.1	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	28.600.000,00	5,78%	0,00	0	28.600.000,00	5,78%
	Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
2.2	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	500.000,00	0,10%	0,00	0	500.000,00	0,10%
	Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	2.500.000,00	0,51%	0,00	0	2.500.000,00	0,51%
	Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması	35.000.000,00	7,07%			35.000.000,00	7,07%
	Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	300.000,00	0,06%	0,00	0	300.000,00	0,06%
	Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	3.600.000,00	0,73%	0,00	0,00	3.600.000,00	0,73%
3.1	Yeni parkların yapılması, mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması	27.390.000,00	5,53%	0,00	0	27.390.000,00	5,53%
	İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması						
3.2	Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.2	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi, denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
3.3	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması	1.000.000,00	0,20%	0,00	0	1.000.000,00	0,20%
	İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi, katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	62.500.000,00	12,63%	0,00	0	62.500.000,00	12,63%
	Yeni çöp konteynerlerinin alınması						
	Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması	1.500.000,00	0,30%	0,00	0	1.500.000,00	0,30%
	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması						
4.1	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması						
	Hasta nakil hizmeti verilmesi	2.008.500,00	0,41%	0,00	0	2.008.500,00	0,41%
	İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi						
	Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
4.2	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	1.540.000,00	0,31%	0,00	0	1.540.000,00	0,31%
	Hayvanların kayıt altına alınması	10.000,00	0,00%	0,00	0	10.000,00	0,00%
	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	35.000,00	0,01%	0,00	0	35.000,00	0,01%
	Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.2	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre vb. çalışmalara katılımının sağlanması	10.000,00	0,00%	0,00	0	10.000,00	0,00%
	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
4.3	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	16.596.500,00	3,35%	0,00	0	16.596.500,00	3,35%
	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	1.279.500,00	0,26%	0,00	0	1.279.500,00	0,26%
4.4	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi	18.000,00	0,00%	0,00	0	18.000,00	0,00%
	Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi						
5.1	Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması	1.000.000,00	0,20%	0,00	0	1.000.000,00	0,20%
	Kadınların istihdama katılımı için kooperatifleşme faaliyetlerinin desteklenmesi ve "Lider Kadın" eğitimleri verilmesi						
	Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi						
	Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal gezilerin yapılması						
	Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması						
	Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması						
	Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması						
	Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği içinde, toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaların planlanması						
Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması							

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.1	Kadınların sosyalleşmelerine yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi						
	Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi						
	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması						
5.2	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerinin sürdürülmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Önemli gün ve haftalarda çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Dezavantajlı mahallelerde çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması	600.000,00	0,12%	0,00	0	600.000,00	0,12%
	Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çocuk, genç ve yaşlılara yönelik spor, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
5.3	Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	80.000,00	0,02%	0,00	0	80.000,00	0,02%
	Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	40.000,00	0,01%	0,00	0	40.000,00	0,01%
	Semt merkezi sayılarının artırılması	200.000,00	0,04%	0,00	0	200.000,00	0,04%
	İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	40.000,00	0,01%	0,00	0	40.000,00	0,01%

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.4	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	6.000.000,00	1,21%	0,00	0	6.000.000,00	1,21%
	Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	324.000,00	0,07%	0,00	0	324.000,00	0,07%
	Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Taziye ziyareti yapılması	300.000,00	0,06%	0,00	0	300.000,00	0,06%
	Muhtaç yaşlı ve engelli olup, temel bakım hizmetini karşılamakta zorlanan vatandaşların çamaşırlarının yıkanması	3.000,00	0,00%	0,00	0	3.000,00	0,00%
	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı grupların belirlenmesine öncelik verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Gönüllülerin el emeği ürünlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştıracak "İyilik Atölyesi" projesinin uygulanması	15.000,00	0,00%	0,00	0	15.000,00	0,00%
5.5	Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engelliler ve yakınlarına aile rehberliği hizmeti verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	75.000,00	0,02%	0,00	0	75.000,00	0,02%
	Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engelli çocuklara yönelik oyun parkları yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engellilere yönelik web sayfası oluşturulması	40.000,00	0,01%	0,00	0	40.000,00	0,01%
	Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
6.1	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (konser, sinema, söyleşi, panel v.s) düzenlenmesi	150.000,00	0,03%	0,00	0	150.000,00	0,03%
	Ulusal ve yerel boyutta topluma mal olmuş önemli kişiler, günler ve olayların düzenli aralıklarla anıldığı organizasyonların gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,04%	0,00	0	200.000,00	0,04%

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6.1	Amatör sanatçılara ve gruplara destek olunması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	Sanat atölyeleri düzenlenmesi	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,01%
	Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,01%
	İlçemize ait parklara meydanlara ve kamusal mekanlara heykel, büst ve rölyef yaptırılması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Kent Konseyi ve gönüllülerle işbirliği projeleri geliştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
6.2	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	150.000,00	0,03%	0,00	0	150.000,00	0,03%
	İlçedeki tarihi ve kültürel eserlerin, ören yerlerinin tanıtılması, arşivlenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Tırazlı ve Kavacık'ta turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenmesi	25.000,00	0,01%	0,00	0	25.000,00	0,01%
7.1	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi	600.000,00	0,12%	0,00	0	600.000,00	0,12%
	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	525.000,00	0,11%	0,00	0	525.000,00	0,11%
	Parklara ve semt merkezlerine öncelikle kadınlara yönelik kitaplıkların açılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Semt merkezlerinde okuma- yazma ve dil öğretimi kurslarının düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda çocuklara yönelik kütüphane hizmeti verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'nde atölye ve sergi faaliyetlerinin sürdürülmesi	850.000,00	0,17%	0,00	0	850.000,00	0,17%
8.1	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması ve engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	1.000.000,00	0,20%	0,00	0	1.000.000,00	0,20%
	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	200.000,00	0,04%	0,00	0	200.000,00	0,04%
	Spor malzemesi alımlarının yapılması	300.000,00	0,06%	0,00	0	300.000,00	0,06%
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	350.000,00	0,07%	0,00	0	350.000,00	0,07%
	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	15.000,00	0,00%	0,00	0	15.000,00	0,00%

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.1	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Karar organlarının, karar alma süreçlerinin etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
9.2	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	3.715.500,00	0,75%	0,00	0	3.715.500,00	0,75%
	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	8.085.500,00	1,63%	0,0	0	8.085.500,00	1,63%
	Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması						
	İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması						
	Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması						
	Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi						
	Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi						
	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması						
	Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması						
9.3	Stratejik Plan, Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının Hazırlanması						
	Performans İzleme Ve Değerlendirmelerinin Yapılması, Bütçenin Tüm Birimler Bazında Takibinin Yapılması, Ön Mali Kontrole Tabi Karar Ve İşlemlerin, İlgili Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönünden Kontrol Edilmesi, İç Kontrol Sisteminin Etkin Olarak İşleyişinin Sağlanması	773.000,00	0,16%	0,00	0	773.000,00	0,16%
	Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	120.000,00	0,02%	0,00	0	120.000,00	0,02%

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.4	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima,yazılım,yangın söndürme sistemlerinin bakımı,lisans vs alımları,SSL Sertifikası)	400.000,00	0,08%	0,00	0	400.000,00	0,08%
	E- belediyecilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	800.000,00	0,16%	0,00	0	800.000,00	0,16%
	Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	300.000,00	0,06%	0,00	0	300.000,00	0,06%
	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, SMS kontör)	300.000,00	0,06%	0,00	0	300.000,00	0,06%
	Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	120.000,00	0,02%	0,00	0	120.000,00	0,02%
	Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	400.000,00	0,08%	0,00	0	400.000,00	0,08%
	CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	İnternet, data, ses ve e-faks hizmetleri satın alınması	450.000,00	0,09%	0,00	0	450.000,00	0,09%
	Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,01%
	Güvenlik kamera sistemi satın alınması	150.000,00	0,03%	0,00	0	150.000,00	0,03%
	IP telefon satın alınması	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
	Network altyapısının güçlendirilmesi	150.000,00	0,03%	0,00	0	150.000,00	0,03%
	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	800.000,00	0,16%	0,00	0	800.000,00	0,16%
	Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	80.000,00	0,02%	0,00	0	80.000,00	0,02%
	Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	500.000,00	0,10%	0,00	0	500.000,00	0,10%
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü evraklarının dijital ortama aktarılması	3.500.000,00	0,71%	0,00	0	3.500.000,00	0,71%

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.5	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam v.s yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	350.000,00	0,07%	0,00	0	350.000,00	0,07%
	Sosyal medyanın etkin kullanılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	12.000,00	0,00%	0,00	0	12.000,00	0,00%
	Sürelî yayınlara abone olunması ve satın alınması	20.000,00	0,00%	0,00	0	20.000,00	0,00%
	Resmî ve önemli günler ile editöryel çalışmalar için ilan verilmesi	300.000,00	0,06%	0,00	0	300.000,00	0,06%
	Fuarlara katılım sağlanması	150.000,00	0,03%	0,00	0	150.000,00	0,03%
	CİMER, HİM, Açık Kapı, Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Açılış ve tanıtım ile temsil ağırlama organizasyonlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,02%	0,00	0	100.000,00	0,02%
9.6	Hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00	0,01%	0,00	0	50.000,00	0,01%
	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	974.000,00	0,20%	0,00	0	974.000,00	0,20%
9.7	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	1.050.000,00	0,21%	0,00	0	1.050.000,00	0,21%
	Akaryakıt ve yağ alınması	4.500.000,00	0,91%	0,00	0	4.500.000,00	0,91%
	Araçların sigortalarının yaptırılması	300.000,00	0,06%	0,00	0	300.000,00	0,06%
	Araç temin edilmesi	5.000.000,00	1,01%	0,00	0	5.000.000,00	1,01%
9.8	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	30.400.000,00	6,14%	0,00	0	30.400.000,00	6,14%
	Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale v.s işlemlerin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,04%	0,00	0	200.000,00	0,04%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı:		277.135.500,00	55,99%	0,00	0%	277.135.500,00	55,99%
Genel Yönetim Giderleri:		206.314.500,00	41,68%	0,00	0%	206.314.500,00	41,68%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı:		11.550.000,00	2,33%	0,00	0%	11.550.000,00	2,33%
Genel Toplam:		495.000.000,00	100,00%	0,00	0%	495.000.000,00	100,00%

F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Karabağlar Belediyesi			
Hedef Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılara ait adres bilgisinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile ıslah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması bu sisteme altlık oluşturulması Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözümlenmesi Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi Yapılması Yeni proje hizmet alımlarının yapılması Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.	Yeni parkların yapılması, mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanmasının sağlanması Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi, denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi, katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	
		Yeni çöp konteynerlerinin alınması	
		Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması	
		Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	
		Hasta nakil hizmeti verilmesi	
		İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi	
4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvanların kayıt altına alınması	
		Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	
		Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	
		İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	
		Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre vb. çalışmalara katılımının sağlanması	
		Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	
		Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi	
4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi	

<p>5.1</p>	<p>Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.</p>	<p>Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması</p> <p>Kadınların istihdama katılımı için kooperatifleşme faaliyetlerinin desteklenmesi ve "Lider Kadın" eğitimleri verilmesi</p> <p>Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi</p> <p>Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal gezilerin yapılması</p> <p>Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması</p> <p>Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması</p> <p>Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği içinde, toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaların planlanması</p> <p>Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması</p> <p>Kadınların sosyalleşmelerine yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi</p> <p>Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması</p> <p>Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması</p>	<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</p>
<p>5.2</p>	<p>Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.</p>	<p>Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerinin sürdürülmesi</p> <p>Önemli gün ve haftalarda çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>Dezavantajlı mahallelerde çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi</p> <p>Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması</p> <p>Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi</p> <p>Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması</p> <p>Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi</p> <p>Çocuk, genç ve yaşlılara yönelik spor, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi</p>	<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</p>

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	
		Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	
		Semt merkezi sayılarının artırılması	
		İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	
		Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	
5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	
		Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	
		Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	
		Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi	
		Taziye ziyareti yapılması	
		Muhtaç yaşlı ve engelli olup, temel bakım hizmetini karşılamakta zorlanan vatandaşların çamaşırlarının yıkanması	
		İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı grupların belirlenmesine öncelik verilmesi	
5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
		Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
		Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi	
		Engelliler ve yakınlarına aile rehberliği hizmeti verilmesi	
		İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	
		Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması	
		Engelli çocuklara yönelik oyun parkları yapılması	
		Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	
		Engellilere yönelik web sayfası oluşturulması	
		Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (konser, sinema, söyleşi, panel v.s) düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Ulusal ve yerel boyutta topluma mal olmuş önemli kişiler, günler ve olayların düzenli aralıklarla anıldığı organizasyonların gerçekleştirilmesi	
		Amatör sanatçılara ve gruplara destek olunması	
		Sanat atölyeleri düzenlenmesi	
		Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	
		İlçemize ait parklara meydanlara ve kamusal mekanlara heykel, büst ve rölyef yaptırılması	
		Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Kent Konseyi ve gönüllülerle işbirliği projeleri geliştirilmesi	
6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak İlçede turizmi geliştirmek.	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçedeki tarihi ve kültürel eserlerin, ören yerlerinin tanıtılması, arşivlenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
		Tırazlı ve Kavacık'ta turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
		Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenmesi	
7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Parklara ve semt merkezlerine öncelikle kadınlara yönelik kitaplıkların açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Semt merkezlerinde okuma- yazma ve dil öğretimi kurslarının düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda çocuklara yönelik kütüphane hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'nde atölye ve sergi faaliyetlerinin sürdürülmesi	
8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması ve engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	
		Spor malzemesi alımlarının yapılması	
		Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	
		Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması	
		Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Karar organlarının, karar alma süreçlerinin etkin yönetiminin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	
		Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması	
		İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması	
		Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması	
		Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi	
		Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi	
		Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması	
		Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması	
9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	Stratejik Plan, Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Performans İzleme Ve Değerlendirmelerinin Yapılması, Bütçenin Tüm Birimler Bazında Takibinin Yapılması, Ön Mali Kontrole Tabi Karar Ve İşlemlerin, İlgili Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönünden Kontrol Edilmesi, İç Kontrol Sisteminin Etkin Olarak İşleyişinin Sağlanması	
		Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	
9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima,yazılım,yangın söndürme sistemlerinin bakımı,lisans vs alımları,SSL Sertifikası)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		E- belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması	
		Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
		Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	

9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, SMS kontör)	
		Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması	
		Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	
		Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	
		CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	
		Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	
		İnternet, data, ses ve e-faks hizmetleri satın alınması	
		Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	
		Güvenlik kamera sistemi satın alınması	
		IP telefon satın alınması	
		Network altyapısının güçlendirilmesi	
		Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	
		Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	
		Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü evraklarının dijital ortama aktarılması	Arşiv Müdürlüğü		
9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam v.s yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Sosyal medyanın etkin kullanılması	
		Medya takip hizmetlerinin sağlanması	
		Sürekli yayınlara abone olunması ve satın alınması	
		Resmi ve önemli günler ile editöryel çalışmalar için ilan verilmesi	
		Fuarlara katılım sağlanması	
		CİMER, HİM, Açık Kapı, Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	
		Açılış ve tanıtım ile temsil ağırlama organizasyonlarının düzenlenmesi	
9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Akaryakıt ve yağ alınması	
		Araçların sigortalarının yaptırılması	
		Araç temin edilmesi	
9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	
		Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması	
		Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale v.s işlemlerin gerçekleştirilmesi	