

	İŞTEN AYRILMA FORMU	Doküman No	24265716_FR_121
		İlk Yayın Tarihi	20.10.2020
		Revizyon Tarihi	27.10.2020
		Revizyon No	E01
		Sayfa	1/1

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	20.10.2020	İlk yayın.

Adı Soyadı			
Birimi			
Unvanı			
İşten Ayrılma Tarihi /..... /20.....		
Tamamlanması Gereken Başlıklar ¹	İlgili Birim / Kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve/veya İlgili Müdürlük Çalışanı Adı/Soyadı İmza	İşten Ayrılan Kişi Tarih/İmza
VPN Hesaplarının Kapatılması, Kullanıcı Hesabının Kapatılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Erişim Birimi)		
Veri Tabanı Kullanıcı Hesabının Kapatılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Yazılım Birimi)		
E-posta Hesabının Kapatılması ve İlgili E-posta Gruplarından Çıkartılması (Danışman, Firma Personeli ve Emekli Olanlar İçin Hesap kapatılmalıdır.), Telefonun rehberden silinmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Bilgi Ağları Birimi)		
EBYS, CBS, BBYS Uygulamasının Kapatılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Yazılım Birimi)		
Zimmet Devri	İlgili Müdürlük		
Kullanıcı Hesabının Kapatılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Erişim Birimi)		

Formun tamamlanması ve sorumluluğu personelin görevden ayrıldığı birim sorumlusuna aittir.

Formun Teslim Tarihi: /..... / 20.....

¹ İlgili birim tarafından yapılan kontrollerde kişinin kapatılacak bir kaydı bulunmuyor ise kontrol edildiğine dair imza atılması gerekmektedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI