



## VERİ TABANI/ KULLANICI OLUŞTURMA TALEP FORMU

Doküman No	24265716_FR_124
İlk Yayın Tarihi	06.11.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

### Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	06.11.2020	İlk yayın.

### 1. ORTAK BÖLÜM:

#### TALEPTE BULUNAN ORGANİZASYON

KURUM	
FİRMA	
MÜDÜRLÜK	

#### TALEP İLE İLGİLİ TEMAS PERSONELİ

ADI VE SOYADI	
TC KİMLİK NO	
TELEFON NUMARASI	
E-POSTA ADRESİ	

#### UYGULAMA BİLGİLERİ

UYGULAMA ADI					
UYGULAMA İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ					
KULLANILACAK VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	ORACLE	MSSQL	POSTGRES	MONGO DB	MYSQL
VERİ TABANI ADI					

### 2. VERİ TABANI OLUŞTURMA TALEPLERİ İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM:

DİL VE KARAKTER KÜMESİ SEÇENEĞİ	
TAHMİNİ VERİ TABANI BOYUTU (BİR YIL SONRASI İÇİN) (GB)	

### 3. KULLANICI OLUŞTURMA TALEPLERİ İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM:

KULLANICI ADI	
ŞEMA ADI	

#### Formun Kullanımı İle İlgili Hususlar:

1. Mevcut bir veri tabanı için yeni kullanıcı ekleme işlemleri için 1 ve 3'ncü bölümler doldurulur.
2. Bilgi İşlem Müdürlüğüne (gerekliyse) 1'inci bölümde ismi yazan temas personeli (telefon veya eposta) ile iletişime geçilerek taleple ilgili detay bilgileri alınır.
3. İlk defa veri tabanı oluşturma işlemi sonrasında, oluşturulan veri tabanı ile ilgili bilgiler (sunucu adı, IP adresi, port numarası, kullanıcı adı, kullanıcı erişim bilgileri vb.) resmi yazı ile talep makamına, parola bilgileri ilgili kişilerin SMS adreslerine gönderilir.
4. Kullanıcı oluşturma işlemlerinde, işlemin gerçekleştirildiği bilgisi, temas personeline e-posta ile bildirilir.
5. Veri tabanı yöneticileri ile iletişim için, telefon ve e-posta adresi kullanılır.

<b>Hazırlayan</b> UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	<b>Kontrol Eden</b> AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	<b>Onaylayan</b> AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI
---	---	--