

 KARABAĞLAR BELEDİYESİ 2010	PAROLA YÖNETİM POLİTİKASI	Doküman No	24265716_PLT_04
		İlk Yayın Tarihi	27.10.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/3

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00		İlk yayın.

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, personelin tüm bilgi sistemleri uygulamalarında ve kurumsal e-posta hesaplarında kullanılacak olan parolaların üretilmesi, korunması, kullanılması ve değiştirilme sıklığı hakkında kurumsal bir standart oluşturmaktır.

2. KAPSAM

T.C. Karabağlar Belediyesi Bilgi Güvenliği Politika metninde yer alan kapsam maddesinde belirlenmiş olan kapsamdır.

3. TANIMLAR

Root, Administrator: Tam yetkili kullanıcı, sistem yöneticisi.

E-posta : İnternet üzerinden gönderilen elektronik mektup.

World Wide Web: Birbiriyle bağlantılı, internet üzerinde çalışan ve "www" ile başlayan adreslerdeki sayfaların görüntülenmesini sağlayan servistir.

4. POLİTİKA METNİ

4.1. Parola Yönetimi ve Kullanımı

4.1.1. Kullanıcı hesaplarına ait parolalar 3 haftada bir değiştirilmelidir.

4.1.2. Sistem yöneticileri, kendi yönetimindeki sistem ve kendi kullanıcı hesapları için farklı parolalar kullanmalıdır.

4.1.3. Parolaların e-posta iletilerine veya herhangi bir elektronik forma eklenmesi yasaktır.

4.1.4. Kullanıcı, parolasını başkası ile paylaşmaması, kâğıtlara ya da elektronik ortamlara yazmaması konusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılan farkındalık eğitimleri ve farkındalık e-postaları ile düzenli aralıklarla bilgilendirilir.

4.1.5. Kurum çalışanı olmayan kişiler için açılan geçici kullanıcı hesapları da bu yönergenin ilgili maddelerinde belirtilen parola oluşturma özelliklerine uygun olmak zorundadır.

<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI

 KARABAĞLAR BELEDİYESİ 1998	PAROLA YÖNETİM POLİTİKASI	Doküman No	24265716_PLT_04
		İlk Yayın Tarihi	27.10.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2/3

4.1.6. Bütün parolalar gizli bilgi niteliğindedir. Paylaşılamaz, kâğıtlara ya da elektronik ortamlara yazılamaz.

4.1.7. Web tarayıcısı ve diğer parola hatırlatma özelliği olan uygulamalardaki "parola hatırlama" seçeneği kullanılması bilgi güvenliği açısından sakıncalı olup, kullanıcılara farkındalık eğitimlerinde bu hususun önemi iletilir.

4.1.8. Parola kırma ve tahmin etme operasyonları belli aralıklar ile güvenlik tatbikatlarında gerçekleştirilir. Güvenlik taraması sonucunda parolalar tahmin edilirse veya kırılırsa kullanıcıdan parolasını değiştirmesi talep edilir.

4.1.9. Kullanıcının son 3 parolayı tekrar kullanması ve aynı parolayı düzenli kullanması engellenmelidir.

4.1.10. Parola hiçbir şekilde iş arkadaşlarına verilmemelidir.

4.2. Parola Politikası

4.2.1. En az 8(sekiz) karakterli olmalıdır.

4.2.2. İçerisinde en az 1(bir) tane büyük ve en az 1(bir) tane küçük harf bulunmalıdır.

4.2.3. İçerisinde en az 1(bir) tane rakam bulunmalıdır.

4.2.4. İçerisinde en az 1(bir) tane özel karakter bulunmalıdır. (@, !,?,A,+,\$,#,&,/, {,*,-,=,....)

4.2.5. Aynı karakterler peş peşe kullanılmamalıdır. (aaa, 111, XXX, ababab...)

4.2.6. Sıralı karakterler kullanılmamalıdır. (abcd, qwert, asdf,1234,zxcvb...)

4.2.7. Kişisel bilgiler gibi kolay tahmin edilebilecek bilgiler parola olarak kullanılmamalıdır. (Örneğin 12345678, qwerty, doğum tarihiniz, çocuğunuzun adı, soyadınız gibi)

4.2.8. Sözlükte bulunabilen kelimeler parola olarak kullanılmamalıdır.

4.2.9. Çoğu kişinin kullanabildiği aynı veya çok benzer yöntem ile geliştirilmiş parolalar kullanılmamalıdır.

4.2.10. Basit bir kelimenin içerisindeki harf veya rakamları benzerleri ile değiştirilerek güçlü bir parola elde edilebilir.

'B' yerine 8 'Z' yerine 2 Örneğin

Balıkçıl-Kazak ----- 8a11kç11-Ka2ak

Solaryum! ----- 501aryum!

<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI

 KARAB�GLAR BELEDİYESİ	PAROLA YÖNETİM POLİTİKASI	Doküman No	24265716_PLT_04
		İlk Yayın Tarihi	27.10.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	3/3

Basit bir cümle ya da ifade içerisindeki belirli kelimeler özel karakter veya rakamlarla değiştirilerek güçlü bir parola elde edilebilir.

'T', 't' yerine '+', 'Ş', 'ş' yerine '\$' Örneğin

"Dün Kar Yağmış" : ----- Dün*Yağm1\$

5. YAPTIRIM

Bu politikanın ihlali durumunda, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve ilgili yöneticinin onaylarıyla ilgili dokümanda belirtilen hususlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

6.1.İç Kaynaklı Doküman

6.1.1. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Hazırlayan UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	Kontrol Eden AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	Onaylayan AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI
---	---	--