

 KARABAĞLAR BELEDİYESİ	İŞTEN AYRILAN VEYA İŞİNE SON VERİLEN PERSONELE DAİR PROSEDÜR	Doküman No	BİM_PR_107
		İlk Yayın Tarihi	02.11.2015
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/2

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	02.11.2015	İlk yayın.

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İzmir Karabağlar Belediyesi içerisinde işten ayrılan veya işine son verilen personel ile ilgili yapılan çalışmalarda kullanılan yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektedir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Karabağlar Belediyesinde işten ayrılan veya işine son verilen personel ile ilgili yapılan çalışmaları kapsar.

3. TANIMLAR

3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Kullanıcı Yetki İptali Yazısı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından işten ayrılan veya işine son verilen personel bilgilerine dair Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderilen yazışmalar doğrultusunda yapılan kullanıcı yetki iptalinin yapılması ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen Bilgi İşlem Müdürlüğü kullanıcı yetki iptali yazısıdır.

4. SORUMLULUKLAR

4.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Erişim Birimi
- Yazılım Birimi
- Bilgi Ağları Birimi

5. UYGULAMA

5.1 Genel

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından üst yazı ile Bilgi İşlem Müdürlüğüne işten ayrılan veya işine son verilen personel bilgileri geldikten sonra Bilgi İşlem Müdürlüğü Erişim Birimi sunucu sistemi üzerindeki kullanıcı yetkileri iptal edip, Yazılım Birimi MIS programları üzerindeki yetkileri kaldırır, ayrıca Bilgi Ağları Birimi mail adresi iptal edilerek telefondaki isim

Hazırlayan Levent MUSAL Çetin AKGÜN Uygur BALCI Birim Yetkilileri	Sistem Onay Ayşe GÜZELDERE Bilgi İşlem Müdürü	Yürürlük Onayı Aykut KOLATAR Başkan Yardımcısı
--	---	--

	İŞTEN AYRILAN VEYA İŞİNE SON VERİLEN PERSONELE DAİR PROSEDÜR	Doküman No	BİM_PR_107
		İlk Yayın Tarihi	02.11.2015
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/2

müdürlük tarafından verilen başka bir personelin ismi ile değiştirilir. Yetkilerin kaldırılmasından sonra bu durum Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne üst yazı ile bildirilir.

Hazırlayan Levent MUSAL Uygur BALCI Birim Yetkilileri	Sistem Onayı Ayla GÜZELDERE Bilgi İşlem Müdürü	Yürürlük Onayı Aykut KOLATAR Başkan Yardımcısı
--	--	--

(Form No :PR-001;Revizyon Tarihi:-; Revizyon No:00)