	<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	24265716_PR_163
		İlk Yayın Tarihi	08.12.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/3

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00		İlk yayın.

Revizyon Takip Tablosu

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; kurumumuzda kurulmuş olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini belirli aralıklarla değerlendirmek , etkinliğini takip etmek , BGYS politika ve hedeflerine ulaşmadaki yeterliliği gözden geçirmek ve gerekli kararları almaktır.

## 2. KAPSAM

Kurumumuzun Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine dahil olan tüm faaliyetler, doküman ve kayıtları bu prosedürün kapsamındadır.

## 3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün oluşturulmasından Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi ve Üst Yönetim sorumludur.

## 4. UYGULAMA

### Gözden Geçirme Periyotları

Kurumumuzda en az yılda 2 kez BGYS'nin gözden geçirilmesi amacıyla Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı yapılır. Bu toplantı iç tetkiklerin yapılmasından sonraki 1 ay içinde yapılmalıdır. Toplantıya Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Toplantıya Bilgi İşlem Müdürü ve Teknik Personel katılır. Toplantının raportörlüğünü Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi yapar.


### Toplantının Gündemi

Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantısında ISO 27001 standardının 7(Destek).maddesine göre yer alan konu başlıkları değerlendirilir.

### Toplantının Girdileri

- BGYS denetimleri ve gözden geçirmelerinin sonuçları,
- İlgili taraflardan edinilen geri bildirimler,

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	DENİZ DAYANGAÇ BAŞKAN YARDIMCISI

	<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	24265716_PR_163
		İlk Yayın Tarihi	08.12.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2/3


- Kuruluşta BGYS'nin performansını ve etkinliği artırmak için kullanılabilir teknikler, ürünler ya da prosedürler,
- Önleyici ve düzeltici faaliyetlerin durumu,
- Önceki risk değerlendirmede uygun olarak ifade edilmeyen açıklıklar ya da tehditler,
- Etkinlik ölçümlerinin sonuçları,
- Önceki yönetim gözden geçirmelerinden izleme eylemleri,
- BGYS'yi etkileyebilecek herhangi bir değişiklik

İyileştirme için öneriler.

#### **Toplantının Çıktıları**

- BGYS etkinliğini iyileştirme.
- Risk değerlendirme ve risk işleme planını güncelleştirme.
- Gerektiğinde, BGYS üzerinde etkisi olabilecek iç ya da dış olaylara karşılık vermek için bilgi güvenliğini etkileyen prosedür ve kontrol değişiklikleri, aşağıdakilere değişiklikleri içerir:
  - İş gereksinimleri,
  - Güvenlik gereksinimleri,
  - Mevcut iş gereksinimlerini etkileyen iş prosesleri,
  - Düzenleyici ya da yasal gereksinimler,
  - Anlaşma yükümlülükleri ve
  - Risk seviyeleri ve/veya risk kabul kriterleri.
  - Kaynak ihtiyaçları.
- Kontrollerin etkinliğinin nasıl ölçüldüğünü iyileştirme.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	DENİZ DAYANGAÇ BAŞKAN YARDIMÇISI

 <b>KARABAĞLAR BELEDİYESİ</b> 12010	<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	24265716_PR_163
		İlk Yayın Tarihi	08.12.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	3/3

### **Toplantının Kayıt Altına Alınması**

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar Yönetim temsilcisi tarafından Tutanak Formu ile kayıt altına alınır. Elde edilen kayıtlar Dokümanların ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilir.

## **5. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

### **5.1. İç Kaynaklı Dokümanlar**

**5.1.1. Bilgi Güvenliği Politikası**

**5.1.2. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü**

**5.1.3. YGG Toplantı Tutanak Formu**

**5.1.4. Dokümanların ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü**

### **5.2 Dış Kaynaklı Doküman**

**5.2.1. ISO 27001 Standardı**

<b><u>Hazırlayan</u></b>	<b><u>Kontrol Eden</u></b>	<b><u>Onaylayan</u></b>
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	DENİZ DAYANGAÇ BAŞKAN YARDIMÇISI