



## BİLGİ SINIFLANDIRMA TALİMATI

Doküman No	24265716_TL_120
İlk Yayın Tarihi	04.12.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

### Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	04.12.2020	İlk yayın.

#### 1. AMAÇ

Bu talimatın amacı Karabağlar Belediyesinde bulunan bilgi varlıklarının gizlilik derecelerinin sınıflandırılması ve sınıflandırılan bilgilerin saklama şartları için yöntemlerin belirlenmesidir.

#### 2. KAPSAM

Bu talimat Karabağlar Belediyesi bünyesinde yürütülen tüm bilgi işlem hizmetlerini kapsar.

#### 3. UYGULAMA

##### 3.1. BİLGİ GİZLİLİK SINIFLARI

Belediyemizde bilgilerin gizlilik sınıfı 3 'e ayrılmıştır. Bunlar:

**Yüksek:** İzinsiz açıklanması durumunda belediyemiz çıkarlarına çok ciddi zarar verebilecek, üçüncü taraf kuruluşlara önemli oranda fayda sağlayabilecek bilgilerdir.

**Orta:** İzinsiz açıklanması durumunda belediyemiz çıkarlarına dolaylı da olsa zarar verebilecek, üçüncü taraf kuruluşlara fayda sağlaması muhtemel bilgilerdir.

**Düşük:** Açıklanması durumunda belediyemizin çıkarları ya da prestijine herhangi bir zarar vermeyecek ve üçüncü taraflara herhangi bir fayda/zarar sağlamayacak ya da kamuya açık dokümanlardır.

##### 3.2. BİLGİ ETİKETLEME

Bilgilerin gizlilik dereceleri **Varlık Envanteri** ' nde belirlenir ve bu bilgiler gizlilik derecesine uygun dolaplarda ve elektronik ortamlarda saklanır. Doküman üzerinde bilgi sınıflandırılması yazılmaz.

##### 3.3.BİLGİNİN MUHAFAZASI

Bilgilerin muhafazası ve erişimi aşağıdaki şekilde sağlanır:

<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI



## BİLGİ SINIFLANDIRMA TALİMATI

Doküman No	24265716_TL_120
İlk Yayın Tarihi	04.12.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/3

Gizlilik Derecesi	Erişim Hakkı	Saklama Koşulu
Yüksek	Başkan Başkan Yardımcısı Müdür BGYS Temsilcisi	“Yüksek Seviye Bilgi” İşaretili sunucu, kilitli dolap, kişisel bilgisayar
Orta	Birimler Yetkilisi Birim Yetkilisi	“Orta Seviye Bilgi” İşaretili kilitli dolap, kişisel bilgisayar
Düşük	Sınırsız	Herhangi bir ortam ya da bilgisayar

### 3.4.GENEL

- Yüksek ve Orta Gizlilik Dereceli bilgisayarların çalışma zamanları dışında mutlaka kilit ekranı bulunacaktır.
- Yüksek ve Orta Gizlilik Dereceli bilgisayarların ekran koruyucuları en geç 3 dakika süre içinde devreye giren ekran koruyucusu ve devamında parola koruması yapılacaktır.
- Yüksek ve Orta Gizlilik Dereceli kilitli dolapların açık görülmesi halinde doğrudan BGYS Yönetim Temsilcisine bilgi verilecektir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI



## BİLGİ SINIFLANDIRMA TALİMATI

Doküman No	24265716_TL_120
İlk Yayın Tarihi	04.12.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/3

d. Yüksek ve Orta Gizlilik Dereceli dolapların üzerinde anahtar bırakılmayacaktır. Anahtar üzerinde olması durumunda BGYS Yönetim Temsilcisine bilgi verilecektir.

#### 4. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.

#### 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

##### 5.1.İÇ KAYNAKLI DOKÜMANLAR

###### 5.1.1.VARLIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

###### 5.1.2.VARLIK ENVANTERİ

5.1.2.1 Varlık Envanter Donanım Listesi

5.1.2.2 Varlık Envanter Yazılım Listesi

5.1.2.3 Varlık Envanter Ağ Cihazları Listesi

5.1.2.4 Varlık Envanter İnsan Listesi

5.1.2.5 Varlık Envanter Bilgi Listesi

###### 5.1.3.DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI