

 BİLGİ SİSTEMLERİ SÜREKLİLİĞİ SENARYOLARI	Doküman No	24265716_TL_124
	İlk Yayın Tarihi	19.02.2021
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	1/3

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	19.02.2021	İlk yayın.

BİLGİ SİSTEMLERİ SÜREKLİLİĞİ SENARYOLARI

1. BT Sistem Kesintisi

Kurum varlıklarına olan etkinin detaylı değerlendirilmesi:

Kurum'un BT sistemlerinin kesintiye uğraması durumunda, tekrar kullanılabilir duruma gelmesi için gereken zaman ve maliyetlerin değerlendirilmesidir. Tekrar kullanılabilir duruma gelemecek olan varlıkların/kaynakların belirlenmesi ve ilgili paydaşlarla (Yönetim Ekibi) paylaşılmasını da içerir.

Çözümün tanımlanması:

Sürecin normale dönmesi için uygulanması gereken çözüm, Kurum'un varlıklarının ne denli etkilendiğine bağlı olarak değişir. Bu durumda uygulanacak olan çözüm detaylı bir analizin sonucunda ortaya çıkarılır.

Bilgi Teknolojileri sistem kesintisi durumunda üç farklı çözüm değerlendirilebilir:

- Eđer kesinti uzun süreli ise durum BT birimine iletilir ve Olağanüstü Durum Merkezinden çalışmalara devam edilir.
- Kesinti durumu sadece Kurum ana lokasyonunda ortaya çıkarsa kullanıcılar FKM lokasyonunda ya da internet erişiminin olduğu herhangi bir yerde Kurum tarafından tahsis edilmiş dizüstü bilgisayarlara kurulu VPN bağlantısı ile bilgi sistemleri altyapısına erişebilir.

Çözümün Uygulanması:

BT sistem kesintisinin olduğu bu senaryoda, süreçlerin devamlılığını sağlamak amacıyla FKM devreye alınacak ise BT birimi ile iletişime geçilmelidir. Kullanıcılar tahsis edilen yerler dışında başka bir lokasyonda çalışmalarına devam edecekler ise bu durumu ve iletişim bilgilerini birim yöneticilerine iletmeleri gerekmektedir. Devreye alınan İş Sürekliliği Planı'ndan uygun bir biçimde geri dönüş sağlanarak normal operasyonlara devam etmek gerekmektedir.

Bu amaçla aşağıdaki adımlar gerçekleştirilmelidir:

- Olağanüstü durumda kullanılan sistemlerden normal durumda kullanılan sistemlere dönülmesi
- Olağanüstü durumda kullanılan ekipmanların iade edilmesi

Aşağıda yer alan konulara ilişkin bilgilerin yönetilmesi kritik öneme sahiptir:

- Zarar gören insan kaynağı
- Ana ve yedekler sistemler
- Üçüncü taraflar, vatandaşlar

Normal süreçlere geçiş, şartlara uygun olarak kademeli şekilde uygulanır. Hangi çözümün ve yöntemin uygulanması gerektiği, anın şartlarına ve mevcut çözümlere göre değerlendirildiği gibi aynı zamanda çözümün ayrı bir kesintiye neden olmaması/riskinin düşük olması da göz önünde bulundurulur. Kademeli olarak uygulanacak olan çözüm bu sayede Kurum işlemlerin test edilmesi imkanını da sunmaktadır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI

 BİLGİ SİSTEMLERİ SÜREKLİLİĞİ SENARYOLARI	Doküman No	24265716_TL_124
	İlk Yayın Tarihi	19.02.2021
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	2/3

Normalleşme sürecinin takip edilmesi:

Süreçlerin normalleşmesi safhasında ve yeni temin edilen ya da onarılan kaynakların kullanılmaya başlanmasını takip eden birkaç gün, Acil Durum Ekibi mevcut durumu izler ve gözlemler. Sorun yaşanması durumunda en kısa sürede müdahale ve çözüme odaklanır.

İzlenmesi gereken süreçlerden bazıları aşağıda belirtilmiştir:

- Bütün cihazların, ekipmanın ve iletişim sistemlerinin kontrol edilmesi
- Altyapı sistemlerinin performans değerlerinin kontrol edilmesi için koordinasyonun sağlanması

2. Kritik Personele Ulaşılamaması

Kurum varlıklarına olan etkinin detaylı değerlendirilmesi:

Kritik Kurum personeline ulaşılabilmesi durumunda ilgili birim müdürleri/süreç sahipleri İnsan Kaynakları ile ortak bir değerlendirme yaparak ne kadar süreyle bu personele ulaşılacağı, yerine yeni personel istihdam edilip edilmeyeceği konusunu netleştirir.

Çözümün tanımlanması:

Sürecin normale dönmesi için uygulanması gereken çözüm, kritik personele ulaşılabilmesinin etkisine bağlı olarak değişir.

Buradan yola çıkarak iki farklı durumu değerlendirebiliriz:

- İnsan kaynağı kalıcı olarak kullanılamayacak durumda ise, çözüm, Kurum içinden transferler ya da Kurum dışından yeni kaynakların işe alınması olacaktır.
- İnsan kaynağı geçici olarak kullanılmıyor ise, çözüm süreye bağlı olarak değerlendirilir ve uygulanır. Geçici görevlendirme (personel/birim) ya da dış kaynak kullanımı (geçici personel istihdamı) uygulanabilir çözümler arasındadır. Personel görevine geri döndüğü zaman yerine göreve getirilen kişinin/kişilerin işleri sorunsuz olarak devretmesi gerekmektedir.

Her iki seçenekte göreve getirilen yeni personel için eğitimler ve yönlendirme çalışmaları gerçekleştirilmelidir.

Çözümün Uygulanması

Kritik personele ulaşılabilmesi bu senaryoda, çözümün etkin şekilde uygulandığından emin olmak için ilgili birim tarafından gerçekleştirilmesi gereken adımlar aşağıda sıralanmıştır:

- Eski kullanıcı hesabının kapatılması (geçici/kalıcı) ve yeni göreve getirilen personel için yeni kullanıcı hesabının oluşturulması ya da eski kullanıcı hesabının (varsa) güncellenmesi
- Süreçlerin devam etmesi için gereken evrak, belge ve klasörlerin yeni göreve getirilen personele verilmesi Devreye alınan İş Sürekliliği Planı'ndan uygun bir biçimde geri dönüş sağlanarak normal operasyonlara devam etmek gerekmektedir.

Bu amaçla aşağıdaki adımlar gerçekleştirilmelidir:

- İşlemleri geçici olarak yapan personelin işleri uygun şekilde devretmesi
- Yeni açılan kullanıcı hesaplarının kapatılması, güncellenen hesapların eski haline getirilmesi sistemlerden kullanıcı hesaplarının kapatılması

Aşağıdaki paydaşlara gerekli bildirimlerin yapılması önemlidir:

- İnsan Kaynakları
- Yedek birimler/yedek personel/geçici personel
- Üçüncü taraflar, vatandaşlar

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI

 KARABAĞLAR BELEDİYESİ	BİLGİ SİSTEMLERİ SÜREKLİLİĞİ SENARYOLARI	Doküman No	24265716_TL_124
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	3/3

Normal süreçlere geçiş, şartlara uygun olarak kademeli şekilde uygulanır. Hangi çözümün ve yöntemin uygulanması gerektiği, anın şartlarına ve mevcut çözümlere göre değerlendirildiği gibi aynı zamanda çözümün ayrı bir kesintiye neden olmaması/riskinin düşük olması da göz önünde bulundurulur. Kademeli olarak uygulanacak olan çözüm bu sayede Kurum işlemlerinin test edilmesi imkanını da sunmaktadır.

Normalleşme sürecinin takip edilmesi:

Süreçlerin normalleşmesi safhasında ve yeni temin edilen ya da onarılan kaynakların kullanılmaya başlanmasını takip eden birkaç gün, Acil Durum Ekibi mevcut durumu izler ve gözlemler. Sorun yaşanması durumunda en kısa sürede müdahale ve çözüme odaklanır.

3. İlgili Dokümanlar

3.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- 3.1.1. Bilgi Güvenliği Politikası
- 3.1.2. İş Sürekliliği Yönetim Politikası
- 3.1.3. İş Sürekliliği Planı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
SELİME YILMAZ TOPRAK MÜHENDİS	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI