

T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

5 Mart 2013
SALI

Sayı : 28578

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

BAKANLIKLARA VEKÂLET ETME İŞLEMİ

T.C.

BAŞBAKANLIK

69471265-305-2249

4 Mart 2013

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

Görüşmelerde bulunmak üzere; 5 Mart 2013 tarihinde İsviçre'ye gidecek olan Ekonomi Bakanı Mehmet Zafer ÇAĞLAYAN'ın dönüşüne kadar Ekonomi Bakanlığına, Kalkınma Bakanı Cevdet YILMAZ'ın vekâlet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI

B.01.0.KKB.01-06-64-174

4 Mart 2013

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ : 4/3/2013 tarihli ve 69471265-305-2249 sayılı yazınız.

Görüşmelerde bulunmak üzere; 5 Mart 2013 tarihinde İsviçre'ye gidecek olan Ekonomi Bakanı Mehmet Zafer ÇAĞLAYAN'ın dönüşüne kadar Ekonomi Bakanlığına, Kalkınma Bakanı Cevdet YILMAZ'ın vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 1

Kuruluşu : 7 Ekim 1920

İçindekiler 128. Sayfadadır.

<http://www.basbakanlik.gov.tr>

e-posta: resmigazete@basbakanlik.gov.tr

T.C.

BAŞBAKANLIK

69471265-305-2234

4 Mart 2013

CUMHURBAŞKANLIĞI YÜCE KATINA

ITB Berlin Fuarı'na katılmak ve görüşmelerde bulunmak üzere; 5 Mart 2013 tarihinde Almanya Federal Cumhuriyeti'ne gidecek olan Kültür ve Turizm Bakanı Ömer ÇELİK'in dönüşüne kadar Kültür ve Turizm Bakanlığına, Avrupa Birliği Bakanı Egemen BAĞIŞ'ın vekâlet etmesini yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

T.C.

CUMHURBAŞKANLIĞI

B.01.0.KKB.01-06-63-173

4 Mart 2013

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ : 4/3/2013 tarihli ve 69471265-305-2234 sayılı yazınız.

ITB Berlin Fuarı'na katılmak ve görüşmelerde bulunmak üzere; 5 Mart 2013 tarihinde Almanya Federal Cumhuriyeti'ne gidecek olan Kültür ve Turizm Bakanı Ömer ÇELİK'in dönüşüne kadar Kültür ve Turizm Bakanlığına, Avrupa Birliği Bakanı Egemen BAĞIŞ'ın vekâlet etmesi uygundur.

Bilgilerini rica ederim.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

YÖNETMELİKLER

Başbakanlık (Hazine Müsteşarlığı)'tan:GÜVENCE HESABI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 26/7/2007 tarihli ve 26594 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güvence Hesabı Yönetmeliğinin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 14 üncü maddesi ile oluşturulan Güvence Hesabının kuruluşuna, işleyişine, tanıtımına, idari masraflarına, fon varlıklarının nemalandırılmasına, Hesaptan yapılacak ödemelere, gerek ilgililere gerekse Türkiye Motorlu Taşıt Bürosuna yapılacak rücûlara, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, Sigortacılık Eğitim Merkezi ve Komisyona yapılacak katkı payları ile, Hesap kapsamındaki zorunlu sigortaların denetimi ve takibinden kaynaklanan giderler ile diğer harcamalara ilişkin esasları düzenlemektir.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Bilgi Merkezi: 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 31/B maddesi uyarınca Birlik nezdinde kurulan Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezini,

b) Birlik: Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliğini,”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin üçüncü, dördüncü, beşinci ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Yönetim Komitesi aşağıdaki şekilde belirlenen beş üyeden oluşur.

a) Hayat dışı sigorta gruplarında faaliyet gösteren şirketlerin genel müdür niteliğini haiz personeli arasında Birlik Hayat Dışı Yönetim Komitesince seçilecek iki üye,

b) Birlik Yönetim Kurulunca seçilecek genel müdür niteliğini haiz bir üye,

c) Zorunlu sigortalarda faaliyet ruhsatı bulunan Birlik Yönetim Kurulu ve Hayat Dışı Yönetim Komitesi üyesi olmayan hayat dışı sigorta gruplarında faaliyet gösteren şirketlerce bildirilecek genel müdür niteliğini haiz adaylar arasından Müsteşarlıkça belirlenecek bir üye,

ç) Müsteşarlık temsilcisi.

(4) Birlik temsilcilerinden biri Komite tarafından Komite Başkanı seçilir.

(5) Yönetim Komitesi üyelerinin görevlerinden ayrılmaları halinde, Yönetim Komitesi üyelikleri, ayrılış tarihi itibarıyla sona erer.”

“(7) Yönetim Komitesi, Hesap Merkezinde, yılda dört defadan az olmamak üzere gerekli görülen hallerde, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır ve karar alır.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Hesap müdürü, Müsteşarlığın uygun görüşü üzerine Yönetim Komitesince atanır. Hesap müdürü üç sene süreyle görev yapar.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (ç) bentleri yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Ancak, katılma payı Müsteşarlık tarafından her yıl için ilgili sigorta branşları ve sigorta konusu rizikolar temelinde tespit edilecek maktu tutardan az olamaz.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

“b) Müsteşarlığın gerekli görmesi halinde, bir önceki yıl sonu itibarıyla biriken fon tutarının toplam yüzde birini aşmamak kaydı ile Müsteşarlığın belirleyeceği oranda Bilgi Merkezi, Sigortacılık Eğitim Merkezi ve Komisyona yapılacak katkı,”

“d) Zorunlu sigortalardan denetiminden kaynaklanan giderler.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki ek 1 inci madde eklenmiştir.

“Portföy idaresi

EK MADDE 1 – (1) Kanunun 20 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi hükmü çerçevesinde idaresi Hesaba bırakılan sigorta şirketlerine ait sigorta portföyü Hesap tarafından yönetilir.”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki ek 2 nci madde eklenmiştir.

“Tahkim

EK MADDE 2 – (1) Hesaptan faydalanacak kişiler ile Hesap arasında meydana gelecek sigorta hukukundan kaynaklanan uyuşmazlıklar için Sigorta Tahkim Komisyonuna başvuru-labilir.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Yönetim Komitesinin teşkili

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Yönetim Komitesi üyelerinden bu Yönetmelik ile getirilen şartlara sahip olanların üyelikleri devam eder, söz konusu şartlara sahip olmayan üyelerin yerine bu maddenin yayımından itibaren bir ay içerisinde görevlendirme yapılır. Görevlendirme yapı-lana kadar mevcut üyeler görevlerine devam eder.”

MADDE 10 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 11 – Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
26/7/2007	26594
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
19/6/2009	27263

Başbakanlık (Hazine Müsteşarlığı)’tan:**SİGORTA BİLGİ VE GÖZETİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 9/8/2008 tarihli ve 26962 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi Yönetmeliğinin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 31/B maddesinin birinci fıkrasına göre Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği nezdinde tüzel kişiliği haiz olarak kurulan Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezinin kuruluşu, faaliyetleri, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezinde toplanan bilgilerin kapsam, biçim ve içeriğine ve bunların paylaşılmasına, paylaşılacak bilgilerin kapsam ve içeriğine, ücretlendirilmesine ve üyelerce ödenecek katılım paylarının belirlenmesi, yükümlülüklere uymayan üyeler hakkında yapılacak işlemler ile sigorta, reasürans ve sigortacılık faaliyetinde bulunan emeklilik şirketlerinin yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 31/B maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Alt Bilgi Merkezi: Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi nezdinde ilgili sigortalar için kurulan bilgi merkezleri,

b) Birlik: Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliğini,”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) İlgili branşlarda faaliyet ruhsatı bulunan sigorta, reasürans ve emeklilik şirketleri, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezine üye olmak zorundadır. Üye kuruluşlar, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezince istenilen her türlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Merkezin karar organı Yönetim Komitesidir. Merkez, Yönetim Komitesi tarafından temsil ve idare edilir. Merkez iş ve işlemlerinden Yönetim Komitesi yetkili ve sorumlu olup faaliyetleri için gereken giderler kendi bütçesinden karşılanır. Yönetim Komitesi üyeleri üç yıl süreyle görev yaparlar.

(2) Yönetim Komitesi aşağıdaki şekilde belirlenen beş üyeden oluşur:

a) Birliğe üye sigorta ve emeklilik şirketlerinin genel müdür niteliğini haiz personeli arasından Hayat Dışı Yönetim Komitesi ile Hayat ve Emeklilik Yönetim Komitesince seçilecek birer üye,

b) Birlik Yönetim Kurulu ve Hayat Dışı Yönetim Komitesi üyesi olmayan hayat dışı sigorta gruplarında faaliyet gösteren şirketlerin genel müdür niteliğini haiz personeli arasından Müsteşarlıkça belirlenecek bir üye,

c) Müsteşarlıktan bir üye,

ç) Birlik Yönetim Kurulunca seçilecek genel müdür niteliğini haiz bir üye.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkra aşağıdaki bent eklenmiştir.

“ç) Merkez bütçesini onaylamak,

d) Merkez iş planını onaylamak, Merkezden talep edilen projeleri değerlendirerek iş planına dahil etmek.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerinde yer alan “Birlik” ibareleri “Yönetim Komitesi” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Merkez personeli özlük işleri, idari ve mali işler ile benzeri Merkez iç işleyişine ilişkin işlemlerin tabi olduğu usul ve esaslar, Birlik görüşü alınarak ve bu Yönetmeliğe uygun olarak Yönetim Komitesi tarafından belirlenir.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “asgari onarım tutarı, özel servis/” ibaresi yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddenin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Merkez, sigortacılık sektörünün ortak veri tabanı olarak faaliyette bulunur. Bu çerçevede kuruluş amaçları doğrultusunda, özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurum ve kuruluşlarından, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşlarından, ilgili mevzuatla kurulmuş diğer bilgi merkezlerinden bilgi talep etmeye ve bunlarla Müsteşarlığın uygun görüşüne istinaden bilgi alışverişine yönelik sözleşmeler imzalamaya yetkilidir. Merkez söz konusu sözleşmelere ilişkin Birlikten görüş alır.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Yönetim Komitesinin teşkili

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Yönetim Komitesi üyelerinden bu Yönetmelik ile getirilen şartlara sahip olanların üyelikleri devam eder, söz konusu şartlara sahip olmayan üyelerin yerine bu maddenin yayımından itibaren bir ay içerisinde görevlendirme yapılır. Görevlendirme yapılamadıkça kadar mevcut üyeler görevlerine devam eder.”

MADDE 11 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12 – Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi			Sayısı
9/8/2008			26962
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi			Sayısı
1-	19/6/2009		27263
2-	3/12/2011		28131
3-	2/5/2012		28280

Başbakanlık (Hazine Müsteşarlığı)’tan:**TÜRKİYE MOTORLU TAŞIT BÜROSUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 28/6/2008 tarihli ve 26920 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Motorlu Taşıt Bürosunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Büro, 4477 sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan Motorlu Taşıtlar Zorunlu Malî Sorumluluk Sigortasına İlişkin Avrupa Sözleşmesi başta olmak üzere, motorlu araçların işletilmesi nedeniyle tabi olunan mali sorumluluğu karşılamak üzere yurtdışında geçerli sigorta belgelerinin basım, denetim ve düzenlenmesi ile bu sigorta belgeleri kapsamında motorlu araçların sebep olduğu hasarların ödenmesini ve motorlu araçların işletilmesi nedeniyle tabi olunan mali sorumluluğu karşılamak üzere yurtdışında düzenlenen ve ilgili mevzuat uyarınca ülkemizde geçerli bulunan sigorta sözleşmeleri kapsamında bu araçların sebep olduğu hasarların tedvir ve tasfiyesini temin eder.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (ç) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkra aşağıdaki bent eklenmiştir.

“a) Denetim Kurulu ile bu Yönetmelik uyarınca kendisine ayrılan Yönetim Kurulu üyelerini ve yedeklerini seçmek,”

“ç) Büronun gelir-gider bütçelerini onaylamak,”

“d) Katılma payının miktarını ve vadesini belirlemek.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin üçüncü fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Genel Kurulca seçilen Yönetim Kurulu üyeliklerinde herhangi bir sebeple boşalma halinde yedek üyeler ilk yapılacak Genel Kurul toplantısına kadar göreve devam ederler.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(2) Üyeler Büro Genel Kurulu tarafından tespit edilen katılma paylarını Büro Genel Kurulunca belirlenen vadede yatırmak zorundadır.

(3) Katılma paylarını zamanında ve tam olarak Büroya yatırmayan sigorta şirketleri yatırmadıkları tutar üzerinden ticari işler için öngörülen gecikme faizi öder.”

MADDE 5 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6 – Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi		Sayısı
28/6/2008		26920
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi		Sayısı
19/6/2009		27263

Adalet Bakanlığından:**CEZA MUHALEMESİ KANUNUNA GÖRE TERCÜMAN
LİSTELERİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA
YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, ceza muhakemesinde;

a) Soruşturma veya kovuşturma evresinde meramını anlatabilecek ölçüde Türkçe bil-meyen ya da engelli olan mağdur, tanık, şüpheli veya sanığın iddia veya savunmaya ilişkin be-yanlarının,

b) Kovuşturma evresinde iddianamenin okunması ve esas hakkındaki mütalaanın ve-rilmesi üzerine sanığın kendisini daha iyi ifade edebileceğini beyan ettiği başka bir dilde ya-pacağı sözlü savunmasının,

Türkçeye çevrilmesi için oluşturulacak tercüman listelerine ilişkin usul ve esasları dü-zenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; il adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonları tarafından tercüman listelerinin düzenlenmesi, güncellenmesi, tercüman olarak başvurabilecek olanların uzman oldukları dillerin belirlenmesi ve nitelikleri, başvuru şekli, başvuruların değerlendiril-mesi, kabulü ve listeden çıkarılma usul ve esasları ile tercümanlarca uyulması gereken ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 202 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,
- b) İşaret dili: Duygu, düşünce istek ve ihtiyaçların ifade edilmesi amacıyla el ve vücut hareketleriyle, mimikler kullanılarak oluşturulan görsel dili,
- c) Kanun: 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- ç) Komisyon: İl adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonunu,
- d) Liste: İl adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu tarafından her yıl için oluşturulan tercüman listesini,
- e) Tercüman: Sırsştırma ve kovuşturma evresinde mağdur, şüpheli, sanık ve tanığın beyanlarını başka bir dilden veya işaret diliyle Türkçeye çeviren gerçek kişiyi,
- f) UYAP: Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemini,
- g) Yıl: Takvim yılını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Genel Hükümler****Tercüman ihtiyacının belirlenmesi**

MADDE 4 – (1) Komisyonlar, her yıl en geç 15 Eylül tarihine kadar, yargı çevresindeki il ve ilçe Cumhuriyet başsavcılıklarından ve ceza mahkemelerinden hangi diller ve işaret dilinde tercümana ihtiyaç olduğunun 30 Eylül tarihine kadar bildirilmesini ister.

(2) Komisyonlar, gelen bilgilerden ve başvurulardan yararlanmak suretiyle hangi dil veya diller ile işaret dilinde tercüman ihtiyacı olduğunu belirler.

İlân

MADDE 5 – (1) Komisyonlar, tercüman olarak görev yapmak isteyenlerin komisyon başkanlığına müracaat etmelerini 15 Ekim tarihine kadar ilân eder. Bu hususu il ve ilçelerdeki gerekli görülen kamu kurum ve kuruluşlarıyla, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına yazıyla bildirir.

(2) İlân, duyuru metninin il adlı yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu ve yargı çevresindeki adliyelerin divanhanesine asılması, mahallî bir gazetede ve elektronik ortamda yayımlanması suretiyle yerine getirilir. Bu konuda gerekirse diğer mutad vasıtalar da kullanılabilir.

(3) İlânda, listeye kabul edilenlerin yemin için hazır bulunmaları gereken tarih ya da tarihler de gösterilir.

Listeye kabul şartları

MADDE 6 – (1) Listeye kayıt olabilmek için tercümanın;

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması,

b) Başvuru tarihinde fiil ehliyetine sahip olması,

c) En az ilkokul mezunu olması,

ç) Başvuru tarihinde onsekiz yaşını tamamlamış olması,

d) Affa uğramış ya da ertelenmiş olsalar bile Devlete ve adliyeye karşı işlenen suçlar, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununda yer alan suçlar ile basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflâs veya kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma suçlarından hükümlü olmaması veya hakkında hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmemiş olması,

e) Disiplin yönünden meslektan ya da memuriyetten çıkarılmamış veya sanat icrasından yasaklanmamış olması,

f) Komisyonun bağlı bulunduğu il çevresinde oturması veya bir meslekî faaliyeti icra etmesi,

g) Başka bir komisyonun listesinde kayıtlı olmaması,

gerekir.

Başvuru usulü

MADDE 7 – (1) Tercüman olarak listeye kaydolmak isteyenler her yıl 31 Ekim tarihine kadar komisyona veya buralara gönderilmek üzere mahallî Cumhuriyet başsavcılıklarına bir dilekçeyle şahsen başvurur. Mahallî Cumhuriyet başsavcılıklarına verilen belgeler UYAP üzerinden ilgili komisyona gönderilir. Belgelerin asılları veya mahallî Cumhuriyet başsavcılıklarınca tasdik edilen örnekleri ayrıca ilgili komisyona ulaştırılır. Bu tarihten sonra verilen dilekçeler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Başvuru dilekçesinde ayrıca kendisine ait bir banka hesap bilgilerinin belirtilmesi gerekir.

Başvuru dilekçesine eklenecek belgeler**MADDE 8 – (1)** Başvuru dilekçesine;

a) T.C. kimlik numarası beyanı,

b) Adrese dayalı nüfus kayıt örneği,

c) Tercüman olmak istediği dil veya diller ile işaret diline ilişkin diploma, ruhsatname, sertifika gibi belgelerin aslı veya komisyonca onaylanmış örneği, böyle bir belgenin olmaması durumunda tercümanlık faaliyetini yerine getirecek derecede dil bildiğinin yazılı olarak beyanı,

ç) İki adet vesikalık fotoğraf,

d) Mezuniyet durumunu gösterir belgenin aslı veya komisyonca onaylanmış örneği, eklenir.

(2) Bir önceki yıla ait listede kayıtlı olanlardan birinci fıkranın (a), (c) ve (d) bentlerinde sayılan bilgi ve belgeler istenmez.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Başvurular, başvuranların adları, bildikleri dil veya diller ile işaret dili, varsa çalıştıkları kurum ve kuruluşların adları, açık adresleri yazılmak suretiyle komisyonca kaydedilir.

(2) Başvurular, komisyon tarafından 30 Kasım tarihine kadar değerlendirilerek 8 inci maddede belirtilen belgelerin eksik olması ya da başvuru sahibinin 6 ncı maddedeki şartları haiz olmaması hâlinde, talebin reddine karar verilir. Redde ilişkin karar ilgisine tebliğ olunur.

(3) Talepleri uygun görülenlerin adları, bildikleri dil veya diller ile işaret dili, varsa çalıştıkları kurum ve kuruluşların adları, açık adresleri yazılarak oluşturulan liste en az yedi gün süre ile adliye divanhanesine asılır ve elektronik ortamda ilân edilir.

Yemin ve etik ilkeler

MADDE 10 – (1) Listeye ilk defa kabul edilenler ile listeden kendi isteği ile çıkarılıp yeniden kabul edilenlere komisyonca daha önce belirlenen ve ilân edilen gün veya günlerde Kanunun 64 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca yemin ettirilir.

(2) Tercümanlar görevlerini yaparken aşağıdaki etik ilkelere uygun davranmak zorundadırlar.

a) Bağımsızlık.

b) Tarafsızlık.

c) Dürüst davranma ve doğruyu söyleme.

ç) Görevini bizzat yerine getirme.

d) Sır saklama.

e) Temel yargılama ilkelerine uygun davranma.

Listelerin ilânı

MADDE 11 – (1) Yemin eden tercümanlardan oluşan listenin bir örneği, 31 Aralık tarihine kadar Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına, mahkemelere de duyurulmak üzere merkez ve bağlı ilçe Cumhuriyet başsavcılıklarına dağıtımli olarak gönderilir. Liste, adliye divanhanesine asılarak ayrıca ilân edilir.

(2) Komisyonlarca hazırlanarak Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilen listeler birleştirilerek Yargı Mevzuatı Bülteni ve elektronik ortamda yayımlanır.

Tercüman giderleri

MADDE 12 – (1) Türkçe bilmeyen ya da engelli olan şüpheli, sanık, mağdur veya tanık için görevlendirilen tercümanın giderleri, yargılama gideri sayılmaz ve bu giderler Devlet Hazinesince karşılanır.

(2) Komisyonlarca oluşturulan listelerden Kanunun 202 nci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında sanık tarafından seçilen tercümanın giderleri Devlet Hazinesince karşılanmaz. Bu durumda, mahkeme tercüman gideri ile vezneye yatırılması gereken süreyi belirler.

Yargılamanın sürüncemede bırakılması

MADDE 13 – (1) Kanunun 202 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, tercüman hizmetinden yararlanma hakkı, yargılamanın sürüncemede bırakılması amacına yönelik olarak kötüye kullanılamaz.

Listeden çıkarılma sebepleri

MADDE 14 – (1) Listede yer alan tercümanların;

- Listeye kabul şartlarını sonradan kaybetmesi,
- Kanunî bir sebep olmaksızın tercümanlık yapmaktan kaçınması,
- Listeden çıkarılmayı talep etmesi,

ç) 10 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen etik ilkeleriyle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunması,

d) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan suçlardan hüküm giymesi veya hakkında hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olması, durumunda adı listeden çıkarılır.

(2) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan suçlardan hakkında kamu davası açılan kişinin ismi listede askıya alınır. Dava sonucu beraat edilmesi durumunda askıya alma işlemi kaldırılır.

Listeden çıkarılma usulü

MADDE 15 – (1) 14 üncü maddede sayılan çıkarılma sebeplerinin gerçekleşmesi hâlinde tercümanın adı komisyon kararıyla listeden çıkarılır.

(2) Listeden çıkarılmasına karar verilen tercümanlara ilişkin komisyon kararı ilgiliye tebliğ edilir ve 11 inci maddede belirtilen usule göre ilân edilir.

Listelerin yenilenmesi usulü

MADDE 16 – (1) Listeler, her yıl bu Yönetmelik hükümlerine göre yeniden düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****2013 yılı tercüman listesinin düzenlenmesi**

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içerisinde komisyonlarca bu Yönetmelik hükümlerine göre tercüman listesi düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

Adalet Bakanlığından:**DENETİMLİ SERBESTLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ KISIM****Genel Hükümler****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Denetimli Serbestlik Daire Başkanlığı, denetimli serbestlik müdürlükleri, Denetimli Serbestlik Hizmetleri Danışma Kurulu ile koruma kurullarının teşkilat, görev, yetki, çalışma, toplantı usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Denetimli Serbestlik Daire Başkanlığının ve denetimli serbestlik müdürlükleri ile bürolarının teşkilât, görev, çalışma ve denetimine ilişkin usul ve esaslar ile denetimli serbestlik kararlarının infaz işlemleri hakkındaki kuralları, bu sürece katılan kişilerin görev, yetki, hak ve yükümlülüklerini kapsar.

(2) Sırf askerî suçlar ile askerî disiplin suçları hariç olmak üzere, askere alınmadan önce veya askerlikleri sırasında işledikleri suçlardan dolayı aksine bir düzenleme yoksa er veya erbaşlar ile yedek subaylar hakkında mahkemelerce verilen seçenek yaptırımlar ile diğer tedbir ve denetimli serbestliğe ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi askerlik hizmetlerinin sonuna bırakılır. Bu süreler içinde zaman aşımı işlemez.

(3) 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 105/A maddesi gereğince ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlüler, cezalarının koşullu salıverilmeye kadar olan kısmını denetimli serbestlik altında tamamladıktan sonra askere alınırlar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanununun 15/A ve 27 nci maddeleri, 13/12/2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 105/A maddesi ile 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununun 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Adalet komisyonu: Adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonunu,
- b) Araştırma ve değerlendirme formu: Sanık veya hükümlüyü suça iten nedenleri, hükümlünün tekrar suç işleme ve başkasına zarar verme riski ile ihtiyaçlarını belirleyen değerlendirme aracını,
- c) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,
- ç) Büro: Denetimli serbestlik müdürlüklerindeki bürolar ile müdürlük bulunmayan ilçelerde denetimli serbestlik hizmetlerini yürütmek üzere denetimli serbestlik müdürlüğüne bağlı olarak kurulan büroyu,
- d) Daire başkanlığı: Denetimli Serbestlik Daire Başkanlığını,
- e) Danışma Kurulu: Denetimli Serbestlik Hizmetleri Danışma Kurulunu,
- f) Denetimli serbestlik: Şüpheli, sanık veya hükümlünün toplum içinde denetim ve takibinin yapıldığı, iyileştirilmesi ve topluma kazandırılması için ihtiyaç duyulan her türlü hizmet, program ve kaynakların sağlandığı alternatif bir ceza ve infaz sistemini,

g) Denetimli serbestlik kararı: Şüpheli, sanık veya hükümlüler hakkında verilen seçenek ceza veya tedbirler ile denetimli serbestlik müdürlüğünce belirlenen tedbir veya yükümlülükleri,

ğ) Denetimli serbestlik memuru: Denetimli serbestlik müdürlüğü veya bürosunda kadrolu veya sözleşmeli olarak görev yapan infaz ve koruma memurunu,

h) Denetimli serbestlik personeli: Denetimli serbestlik müdürünü, müdür yardımcısını, şefi, denetimli serbestlik uzmanını ve denetimli serbestlik memuruyla diğer görevlileri,

ı) Denetimli serbestlik uzmanı: Denetimli serbestlik müdürlüğünde kadrolu veya geçici olarak görev yapan psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog ve öğretmeni,

i) Elektronik izleme: Şüpheli, sanık veya hükümlülerin elektronik yöntem ve araçlar ile toplum içinde izlenmesini, gözetim ve denetim altında tutulmasını sağlayan, mağdurun veya toplumun korunmasını destekleyen uygulamaları,

j) Genel Müdürlük: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,

k) Gönüllü çalışan: Denetimli serbestlik müdürlüğünde bilgi, beceri ve ilgi alanları doğrultusunda gönüllülük esasına göre çalışan kişiyi,

l) İzleme merkezi: Şüpheli, sanık veya hükümlülerin elektronik yöntem ve araçlarla toplum içinde izlenmesi, gözetimi ve denetimi için oluşturulan elektronik izleme merkezini,

m) Kamu hizmeti cezası: 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde öngörülen, bir kamu kurumunun veya kamu yararına hizmet veren bir özel kuruluşun belirli hizmetlerinde ücretsiz olarak çalıştırılmayı,

n) Kanun: 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanununu,

o) Koruma Kurulu: Adli yargı ilk derece mahkemeleri adalet komisyonlarının bulunduğu yerde oluşturulan kurulu,

ö) Komisyon: İnfaz işlemleri değerlendirme komisyonunu,

p) Mağdur: Kendisine veya birinci dereceden aile üyelerinden birine karşı işlenen suçun fiziksel, duygusal veya maddi sonuçları sebebiyle desteğe ihtiyaç duyan kişiyi,

r) Müdahale ekibi: Müdürlüklerde denetim bürosunda görevli personel içerisinde, izleme merkezi ile birebir çalışmak ve iletişimi sağlamak üzere oluşturulan elektronik izleme müdahale ekibini,

s) Müdür: Denetimli serbestlik müdürünü,

ş) Müdürlük: Adli yargı ilk derece mahkemeleri adalet komisyonlarının bulunduğu yerde kurulan denetimli serbestlik müdürlüğünü,

t) Rehberlik: Hükümlünün; yeniden suç işlemesini önlemek amacıyla iyileştirilmesini, topluma yeniden kazandırılmasını ve uyum sağlamasını, doğru seçim yapmasını, problemlerini etkili çözmesini, kapasitesini geliştirmesini sağlamak için yapılan çalışmaları,

u) Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP): Adalet hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla oluşturulan bilişim sistemini,

ü) Vaka sorumlusu: Yükümlülere yönelik iyileştirme ve denetime ilişkin belirlenen programlar ile kararların infazına ilişkin çalışmaların yürütülmesini koordine eden denetimli serbestlik memurunu,

v) Yükümlü: Haklarında yükümlülük kararı verilen, denetim altına alınan veya tedbir kararı verilen ve denetimli serbestlik müdürlüğünce toplum içinde denetim, takip ve iyileştirilmesi yapılan şüpheli, sanık veya hükümlüyü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Temel İlkeler****Temel ilkeler**

MADDE 5 – (1) Denetimli serbestlik hizmetlerinde aşağıdaki ilkeler dikkate alınır:

a) İnsan onuruna saygı ve dürüstlük: Bu Yönetmeliğin uygulanmasında görev alanlar; insan haklarına saygı, dürüstlük ve kararlılık çerçevesinde hareket eder; görevlerini yerine getirirken aşağılayıcı, onur kırıcı veya küçük düşürücü davranışlarda bulunamaz.

b) Gizlilik: Bu Yönetmeliğin uygulanmasında görev alanlar; mağdur, şüpheli, sanık, hükümlü ya da bunların ailesi hakkında öğrenmiş olduğu bilgilerin veya düzenlediği raporların gizliliğini korumak zorundadır. Bu bilgiler Kanunun veya bu Yönetmeliğin zorunlu kıldığı hâller dışında hiçbir kurum ve kişiye verilemez.

c) Tarafsızlık: Bu Yönetmeliğin uygulanmasında görev alanlar; görevleri ile ilgili belgeleri inceleyebilir; ancak buradan elde ettiği bilgilerle ilgili olarak soruşturmanın gizliliği ilkesine uymak, tarafsızlığına gölge düşürecek davranış ve ilişkilerden kaçınmak ve davanın taraflarına eşit uzaklıkta olmak zorundadır.

Çocuğun yüksek yararı

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında, yetişkin ve çocuklar hakkında yürütülecek işlemler ayrı ayrı yapılır ve çocukların yüksek yararının korunmasına özen gösterilir.

İKİNCİ KISIM**Teşkilat ve Personel****BİRİNCİ BÖLÜM****Teşkilat****Teşkilat**

MADDE 7 – (1) Denetimli serbestlik hizmetleri, Bakanlık merkez teşkilatında Daire Başkanlığı, taşra teşkilatında denetimli serbestlik müdürlükleri, müdürlüğe bağlı bürolar ve koruma kurulları tarafından yürütülür.

Daire Başkanlığı

MADDE 8 – (1) Daire Başkanlığında; bir Daire Başkanı, yeterli sayıda tetkik hâkimi, şube müdürü, denetimli serbestlik uzmanı, denetimli serbestlik memuru görev yapar.

(2) Daire Başkanlığı altı şube müdürlüğünden oluşur. Şube müdürlükleri:

- Değerlendirme ve planlamadan sorumlu şube müdürlüğü,
 - İnfaz ve iyileştirmeden sorumlu şube müdürlüğü,
 - Çocuk hizmetlerinden sorumlu şube müdürlüğü,
 - Elektronik izlemeden sorumlu şube müdürlüğü,
 - Koruma kurulları ve mağdur destek hizmetlerinden sorumlu şube müdürlüğü,
- şeklinde adlandırılır.

Daire Başkanlığının görevleri

MADDE 9 – (1) Daire Başkanlığı 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanununun 9 uncu maddesinde sayılan ve ilgili mevzuatta verilen görevleri yerine getirir.

İKİNCİ BÖLÜM**Denetimli Serbestlik Müdürlüğü****Müdürlük**

MADDE 10 – (1) Müdürlüklerde; bir müdür, yeterli sayıda müdür yardımcısı, bürolarda birer şef, yeterli sayıda denetimli serbestlik uzmanı ve memuru, benzeri alanlarda eğitim almış ve denetimli serbestlik hizmetlerinde geçici olarak görevlendirilen uzman personel ile diğer hizmetleri yürütecek görevliler bulunur.

(2) Müdürlüklerin yetki alanı, adalet komisyonunun; müdürlük bulunmayan ilçelerde kurulan büroların yetki alanı, bulundukları ilçenin yargı çevresi ile sınırlıdır.

(3) Müdürlüklerde;

- a) Gelen evrak bürosu,
 - b) Kayıt kabul bürosu,
 - c) Değerlendirme ve planlama bürosu,
 - ç) İnfaz bürosu,
 - d) Eğitim ve iyileştirme bürosu,
 - e) Denetim bürosu,
 - f) Mağdur destek hizmetleri bürosu,
 - g) Koruma kurulları bürosu,
 - ğ) İdari ve mali işler bürosu,
- bulunur.

Müdürlüğün görevleri

MADDE 11 – (1) Müdürlük 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanununun 11, 12, 13, 14 ve 15 inci maddesinde sayılan ve ilgili mevzuatta verilen görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetimli Serbestlik Büroları

Bürolar

MADDE 12 – (1) Müdürlükler, denetimli serbestlik kararlarının infazı ile diğer işlerini bürolar aracılığı ile yürütürler. Müdür, büroların etkin, verimli ve işbirliği içinde çalıştırılmasından sorumludur.

(2) Müdür, işin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çalışacağı konuda eğitim almış denetimli serbestlik personelini işin yoğunluğunu ve özelliğini dikkate alarak bürolarda görevlendirir.

(3) Müdür gerekli görürse denetimli serbestlik uzmanlarını bürolarda işleri koordine etmek üzere görevlendirebilir.

(4) Müdür yardımcılarının iş bölümü yapılırken sorumlu oldukları bürolar belirtilir.

Gelen evrak bürosu

MADDE 13 – (1) Denetimli serbestlik müdürlüğüne, mahkemelerden, Cumhuriyet başsavcılıklarından ve diğer kurumlardan gelen evrak ve tüm yazılar gelen evrak bürosuna gönderilir. Gelen evrak bürosu ilgisine göre bu yazı ve evrakı ilgili diğer bürolara dağıtır.

(2) Denetimli serbestlik müdürü, iş yoğunluğuna göre gelen evrak bürosunda yeteri kadar denetimli serbestlik memuru görevlendirir.

(3) Gelen evrak bürosunun görevleri şunlardır:

a) Evrak, yazı, dilekçe veya zarfı kabul ve kontrol etmek, açmak, ayırmak, kayıt etmek, havale etmek, dağıtmak, dosyalamak ve göndermek.

b) Fiziki olarak gelen evrakı, elektronik ortamda taramak ve UYAP bilişim sistemine aktarmak.

c) Yanlış gelen evrak ile ilgili gerekli işlemi yapmak.

ç) Gizli veya özel evrakın niteliğini korumak.

(4) Gelen evrak bürosu, denetimli serbestlik müdürüne, müdür yardımcısına veya kişiye özel gelen evrakı açmadan ilgisine ulaştırır. Gizli kaşeli gelen evrakı doğrudan müdüre veya görevli müdür yardımcısına iletir.

(5) Denetimli serbestlik kararlarına ilişkin ilâmlar, mahkeme kararları ya da Cumhuriyet başsavcılığından gelen yazılar aynı gün kayıt kabul bürosuna gönderilir.

Kayıt kabul bürosu

MADDE 14 – (1) Haklarında denetimli serbestlik kararı verilen yükümlülerin kayıt ve kabul işlemleri, kayıt kabul bürosunca yapılır.

(2) Denetimli serbestlik müdürü, iş yoğunluğuna göre kayıt kabul bürosunda yeteri kadar denetimli serbestlik memuru görevlendirir.

(3) Kayıt kabul bürosunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürlüğe infaz için gönderilen kararların kayıt işlemlerini yapmak.
- b) Yükümlülerin adreslerini ve iletişim bilgilerini teyit etmek veya araştırmak.
- c) Yükümlülerin ilk müracaatı için yazılı veya elektronik tebligat göndermek ya da yükümlüleri uygun araç ve yöntemlerle müdürlüğe davet etmek.

ç) Süresinde müracaat etmeyen yükümlülerin varsa mazeretini tutanakla kayıt altına alarak komisyona bildirmek.

d) Süresinde müracaat etmeyenlerin dosyalarını komisyonun onayından sonra kapatmak.

e) Denetimli serbestlik müdürlüğünün görev alanına girmeyen kararları iade etmek.

f) Müracaat eden yükümlüleri; denetimli serbestlik uygulamaları, hak ve yükümlülükler, ihlal durumları ve bunun sonuçları hakkında bilgilendirmek.

(4) Kayıt ve kabul işlemleri tamamlanan yükümlüler değerlendirme ve planlama bürosuna, adli kontrol, belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılma ve cezanın konutta çektirilmesi kararları ile haklarında tedavi ve denetimli serbestlik kararı verilen yükümlüler ise doğrudan vaka sorumlusuna yönlendirilir.

Değerlendirme ve planlama bürosu

MADDE 15 – (1) Yükümlülerin risk ve ihtiyaçlarının belirlenmesi, risk ve ihtiyaçlarına uygun olarak toplum içinde denetim ve takibi ile iyileştirilmesine yönelik yapılacak çalışmaların planlanması, değerlendirme ve planlama bürosunca yapılır.

(2) Denetimli serbestlik müdürü, işin gerektirdiği bilgi ve yeterli beceriye sahip, değerlendirme ve planlama konusunda eğitim almış, yeteri kadar denetimli serbestlik memurunu değerlendirme ve planlama bürosunda görevlendirir. Büroda danışmanlık yapmak, değerlendirme ve planlamanın uygunluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde değerlendirme ve planlama yapmak üzere denetimli serbestlik uzmanı da görevlendirilebilir.

(3) Büroya gelen yükümlüler hakkında önce risk ve ihtiyaç değerlendirmesi yapılır, daha sonra belirlenen risk ve ihtiyaçlara uygun olarak denetim planı hazırlanır. Değerlendirme ve planlama aynı personel tarafından yapılabileceği gibi, değerlendirmeyi yapan personelle planlamayı yapan personel farklı olabilir.

(4) Büroda görevli denetimli serbestlik personeli, yükümlü hakkında denetim planı hazırlarken;

- a) Toplumun ve mağdurun korunmasını,
- b) Kararın infaz kabiliyetini,
- c) Yükümlünün ihtiyaçlarını, uygunluğunu ve becerilerini,
- ç) Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarının katkı ve desteğini,

dikkate alır.

(5) Değerlendirme ve planlama bürosunun görevleri şunlardır:

- a) Kayıt kabul bürosundan gönderilen yükümlülerin risk ve ihtiyaçlarını değerlendirmek.
- b) Yükümlüler hakkında verilen denetimli serbestlik kararlarının infazını planlamak.

c) 5275 sayılı Kanunun 105/A maddesi gereğince haklarında denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazı kararı verilen hükümlüler hakkında uygulanacak tedbirleri belirlemek ve bu tedbirlerin infazını planlamak.

ç) Yükümlülerin toplum içinde denetim ve takibi ile topluma kazandırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik programları belirlemek ve planlamak.

d) Kararların infazı sırasında yükümlülerin uyması gereken kuralları belirlemek.

e) Yükümlülerin risk ve ihtiyaçlarını en geç altı ayda bir vaka sorumlusunun görüş ve önerilerini de dikkate alarak yeniden değerlendirmek ve gerekli görülmesi halinde yeni bir denetim planı hazırlamak.

(6) Hazırlanan denetim planları, büroda görevli uzman ya da memur tarafından infaz işlemleri değerlendirme komisyonunun onayına sunulur.

(7) Hakkında denetim planı hazırlanan yükümlünün infaz dosyası ve ilgili tüm belgeler denetim planının komisyon tarafından onaylanması beklenmeksizin aynı gün infaz bürosuna gönderilir.

İnfaz bürosu

MADDE 16 – (1) Değerlendirme ve planlama bürosunca hazırlanan denetim planı doğrultusunda, yükümlüler hakkında belirlenen denetimli serbestlik kararlarının infazı ile yükümlülerin toplum içinde denetimine, takibine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu infaz bürosunca yapılır.

(2) Denetimli serbestlik müdürü, hizmetin gerektirdiği bilgiye ve yeterli beceriye sahip olan, bu konuda eğitim almış, yeteri kadar denetimli serbestlik memurunu infaz bürosunda görevlendirir.

(3) Değerlendirme ve planlama bürosu tarafından, haklarında denetim planı hazırlanan yükümlüler, infaz bürosuna yönlendirilir. Her yükümlü için büroda görevli bir denetimli serbestlik memuru, vaka sorumlusu olarak belirlenir.

(4) Vaka sorumlusu, denetim planının uygulanmasında; yükümlünün özel hayatının gizliliğini ve ihtiyaçlarını dikkate alır ve yükümlü ile iyi niyet çerçevesinde işbirliği yapar.

(5) Vaka sorumlusu;

a) Denetim planının uygulanmasından,

b) Yükümlüyü, denetim planının uygulanması, yükümlülükleri, hakları, ihlalleri ve sonuçları hakkında bilgilendirmekten,

c) Yükümlünün, iyileştirilmesine ve toplumla bütünleştirilmesine yönelik programlara katılımının sağlanmasından,

ç) Yükümlünün toplum içinde denetim ve takibinin gerçekleştirilmesinden,

d) Yükümlü hakkında verilen denetimli serbestlik kararlarının yerine getirilmesinden,

e) Kararın infazına ilişkin yazışmaların yapılmasından,

f) Yükümlülükleri uymayanlar ile denetimli serbestlik personelinin uyarı, öneri ve çağrılarını dikkate almayanların uyarılması için gerekli yazıların hazırlanmasından ve komisyon onayından sonra gerekli olanların ilgili hâkime gönderilmesinden,

g) Hâkim veya komisyon tarafından uyarılmasına karar verilen yükümlülere uyarı kararını tebliğ etmekten ve gerektiğinde yükümlünün müdürlüğe davet edilerek ihlalin sonuçlarının açıklanıp sözlü olarak uyarılmasından,

ğ) Denetim planının uygulanması için kurumlar arası yazışmaların yapılmasından,

h) Kararların infazı ile ilgili mahkemelere ve savcılıklara gönderilecek rapor ve yazıların hazırlanmasından,

i) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezası infaz edilen hükümlülerden, koşullu salıverilmelerine bir aydan az süre kalanlar hakkında koşullu salıverilme kararı alınması için gerekli hazırlıkların yapılmasından ve koşullu salıverme öncesi değerlendirme raporunun hazırlanmasından,

j) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezası infaz edilen hükümlüler hakkında bir soruşturma veya kovuşturma olup olmadığının takibinden,

j) Haklarında uyuşturucu, uyarıcı veya uçucu maddeler ile alkol bağımlılığından arınmak amacıyla tedavi kararı verilen yükümlülerin sevklerinin yapılmasından ve tedavi süreçlerinin takip edilmesinden,

k) Gerektiğinde yükümlünün devam ettiği eğitim kurumu ile çalıştığı kurumun ya da işin değiştirilmesinden,

l) İnfaz dosyalarının kapatılmasına yönelik işlemlerin yapılmasından ve dosyaların Cumhuriyet başsavcılığına veya ilgili mahkemeye gönderilmesinden,

m) Risk ve ihtiyaçlarının yeniden değerlendirilmesi gereken yükümlülerin listesinin, görüş ve önerilerle birlikte değerlendirme ve planlama bürosuna gönderilmesinden,

n) İnfaz sürecinin işleyişi ve diğer çalışmaların yürütülmesini değerlendirmek üzere yükümlü ile en az ayda bir görüşme yapılmasından ve aldığı geri bildirimlerin ilgili büroya iletilmesinden,

sorumludur.

(6) İnfaz bürosu, yükümlünün denetim süreci içinde yürütülen denetim ve iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak takip eder; yükümlünün durumu, gösterdiği gelişme ve benzeri durumlar hakkında geri bildirimler alır. Yükümlünün denetim süreci içinde, denetim planında değişiklik yapılmasını gerektiren bir durum olduğu tespit edilirse, altı aylık gözden geçirme süresi beklenmeksizin, değerlendirme ve planlama bürosundan denetim planının yeniden hazırlanması talep edilir.

(7) Müdür infaz bürosunda, kararların niteliğine göre, kamu hizmeti, adli kontrol, tedavi ve denetimli serbestlik, çocuk hizmetleri gibi özel infaz birimleri oluşturabilir.

Eğitim ve iyileştirme bürosu

MADDE 17 – (1) Eğitim ve iyileştirme bürosu, vaka sorumlusu tarafından gönderilen yükümlülerin topluma kazandırılmasına, eğitim ve iyileştirilmesine yönelik denetim planında belirlenen çalışmaları yürütür. Büroda eğitim ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek üzere yeteri kadar uzman personel görev yapar.

(2) Eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanlarının görevleri şunlardır:

a) Yükümlülere yönelik bireysel görüşmeler ile grup çalışmalarını yürütmek.

b) Müdahale programlarını uygulamak.

c) İyileştirme çalışmaları kapsamında özel hayatın gizliliğine dikkat ederek yükümlülerin aile, okul ve iş yerleriyle iş birliği yaparak çalışmalar yürütmek.

ç) Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının işbirliğinde eğitim ve iyileştirmeye yönelik programlar hazırlamak ve yürütmek.

d) Kurumlar ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve iyileştirmeye yönelik yürüttükleri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitim programlarını tespit etmek; iyileştirme çalışmaları kapsamında yükümlüleri bu tür programlara yönlendirmek.

e) Haklarında çalışma yükümlülüğü veya eğitim kurumuna ya da programına devam etme tedbiri verilen yükümlülerin kuruma yerleştirilmesinde, gerektiğinde yükümlülere refakat etmek.

f) Müdür tarafından iyileştirme kapsamında verilen diğer görevleri planlamak ve yapmak.

Denetim bürosu

MADDE 18 – (1) Yükümlülerin toplum içinde denetim ve takibi, gerektiğinde kollukla işbirliği içerisinde denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memurları tarafından yerine getirilir.

(2) Denetimli serbestlik müdürü, yükümlü sayısını ve yükümlülerin risk durumlarını göz önünde bulundurarak, yeteri kadar denetimli serbestlik memurunu denetim bürosunda görevlendirir.

(3) Denetim bürosunda görevli personel içerisinden, izleme merkezi ile birebir çalışmak ve iletişimi sağlamak üzere elektronik izleme müdahale ekibi oluşturulur.

(4) Denetimli serbestlik personeli denetim ve kontrollerde, yükümlülerin özel hayatlarının gizliliğine dikkat ederler, yükümlülere onur kırıcı ve aşağılayıcı muamelede bulunamazlar.

(5) Denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memurları, denetime ihtiyaç duyulan hallerde iş durumu gözetilerek müdürlüklerde mesai saatleri içinde veya mesai saatleri dışında vardiya usulü ile çalıştırılabilirler.

(6) Denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memurları, işin niteliğine göre üniformalı olarak da çalıştırılabilirler.

(7) Denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memurlarının görevleri şunlardır:

- a) Yükümlülerin denetim ve takiplerini yapmak.
- b) Denetim sonuçları hakkında vaka sorumlusuna bilgi vermek.
- c) Yükümlülere elektronik kelepçe takmak ve elektronik izleme cihazlarını kurmak.
- ç) Elektronik izleme merkezinden yükümlülerin denetim ve kontrolüne ilişkin iletilen talepleri yerine getirmek.

d) Yükümlüyü çalışacağı kuruma yerleştirmek, eğitim kurumuna ya da programına kaydettirmek.

e) Hakkında hapis cezasının konutta çektirilmesine karar verilen hükümlünün, ikametgâh adresine gidilerek infaza ilişkin işlemleri başlatmak.

f) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezalarının infazına karar verilen hükümlülerden kendi işini kuran ve işletenler ile bir iş sözleşmesine dayalı olarak çalışanları, koşullu salıverilme tarihine kadar çalıştıkları yerlerde düzenli olarak denetlemek.

g) Görevlendirilmeleri halinde denetimli serbestlik müdürlüğünün ve denetimli serbestlik çalışanlarının güvenliğini sağlamak.

ğ) Müdürün denetime ilişkin vereceği diğer görevleri yapmak.

Mağdur destek hizmetleri bürosu

MADDE 19 – (1) Denetimli serbestlik müdürlüklerinde, mağdurlara yönelik hizmetleri koordine etmek ve yürütmek üzere mağdur destek hizmetleri bürosu oluşturulur. Mümkün olması durumunda büro, müdürlüğün diğer birimlerinden ve yükümlülere yönelik çalışmaların yürütüldüğü kısımlardan ayrı bir yerde kurulur. Uygun yer tahsis edilmesi halinde mağdur destek hizmetleri bürosu adliye içerisinde görev yapabilir.

(2) Mağdurlara yönelik hizmetleri yürütmek üzere, mağdur destek hizmetleri bürosunda mağdur hizmetleri konusunda özel eğitim almış yeteri kadar denetimli serbestlik uzmanı ve memuru görevlendirilir. Müdürlüğün iş durumu uygun ise büroda görevli uzman ve memurlara mağdurlara yönelik hizmetler dışında başka görevler verilmez.

(3) Mağdur destek hizmetleri bürosunun görevleri şunlardır:

- a) Mağdurların taleplerini kabul etmek ve incelemek.
- b) Yardım alabileceği kişi ve kuruluşlar hakkında bilgi vermek.

c) Mağdurun talep etmesi halinde;

1) Yargılama süreci hakkında bilgilendirmek,

2) Psiko-sosyal destek programlarını uygulamak.

(4) Mağdur destek hizmetleri bürosu, müdürlüğün yetki sınırları içerisinde mağdurlara yönelik çalışma yürüten tüm kurum kuruluş ve kişilerle tam bir koordinasyon içinde çalışır. Mağdurların bilgilendirilmelerine yönelik tanıtıcı çalışmalar yürütür.

Koruma kurulu bürosu

MADDE 20 – (1) Koruma kurulu bürosu, koruma kurulunun sekretarya işlerini yürütür, koruma kuruluna başvuran mağdurlar ile hükümlülerin taleplerini değerlendirir. Büroda yeteri kadar denetimli serbestlik personeli görevlendirilir.

(2) Koruma kurulu bürosunca, ceza infaz kurumlarından iş arama izni alarak çıkan hükümlülerin talep etmeleri halinde çalışabileceği işler ya da çalışacağı yerler hakkında hükümlü bilgilendirilir, koşullu salıverme sonrasında da koruma kurullarına müracaat edebileceği hükümlüye bildirilir.

İdari ve mâli işler bürosu

MADDE 21 – (1) İdari ve mâli işler bürosu, müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için ihtiyaç duyduğu idari işleri planlar ve yürütür; mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirir. Büroda yeteri kadar denetimli serbestlik memuru görevlendirilir.

(2) İdari ve mâli işler bürosu;

a) Ödeneklerin takibi ile tahakkuk iş ve işlemlerini,

b) Gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet teminini,

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma ve güvenlik hizmetlerini,

ç) Bakım ve onarım işlerini,

d) Mutemetlik işlemlerini,

e) Personel işlemleri ile idari ve mâli işlerle ilgili diğer iş ve işlemleri, yürütmekle görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetimli Serbestlik Personeli

Denetimli serbestlik müdürünün görevleri

MADDE 22 – (1) Denetimli serbestlik müdürü, müdürlüğün en üst amiri olup, görevlerinden dolayı sıralı amirlerine karşı sorumludur. Müdürün görevleri şunlardır:

a) İşlerin aksatılmadan yürütülmesini, denetimli serbestlik personelinin iş birliği içerisinde etkili ve verimli bir şekilde çalışmasını, maiyetindeki memurların yetiştirilmesini sağlamak.

b) Denetimli serbestlik personeli üzerinde mevzuatın öngördüğü şekilde gözetim ve denetim yetkisini kullanmak.

c) Mevzuat ve yetkili mercilerce verilen emirler çerçevesinde müdürlüğün genel idaresine ait hesap işlerinin yürütülmesini sağlamak ve denetimini yapmak.

ç) Müdürlüğün hizmetleriyle ilgili genel ihtiyaçları, öncelikleri, bir sonraki yılda yapılacak işleri belirlemek ve bu konularla ilgili tahmini gider verilerini hazırlayarak Genel Müdürlüğe sunmak.

d) Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek ve müdürlüğü temsil etmek.

e) Komisyonun toplantı zamanı ile görüşülecek konuları belirlemek.

f) Müdürlükte görev yapan denetimli serbestlik personelinin iş bölümünü personelin görev tanımlarına uygun bir şekilde yaparak, tüm personele tebliğ etmek.

g) Asayiş, güvenlik ve benzeri konularda ortaya çıkan sorunlarla ilgili gecikmeksizin önlem almak, önlemlerin yetersiz kalması halinde, durumu derhal Cumhuriyet başsavcılığı aracılığıyla Genel Müdürlüğe bildirmek.

ğ) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Denetimli serbestlik müdür yardımcısının görevleri

MADDE 23 – (1) Müdür yardımcısı, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinden, kendisine bağlı büro ve personelin etkin ve verimli şekilde çalışmasından müdüre karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Kendisine bağlı büroların koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

b) Büronun çalışmalarını izlemek, denetlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

c) Gerekğinde müdürlüğü temsil etmek, müdürün yokluğunda müdüre vekâlet etmek.

ç) Müdüre ait görevlerin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmak ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Denetimli serbestlik uzmanının görevleri

MADDE 24 – (1) Denetimli serbestlik uzmanı, hükümlülerin iyileştirilmesi ve topluma kazandırılmalarına yönelik denetim planında belirlenen çalışmaları yürütmekle yükümlüdür.

(2) Denetimli serbestlik uzmanının görevleri şunlardır:

a) Yükümlülerle bireysel görüşmeler yapmak ve grup çalışmalarını yürütmek.

b) Yükümlülerin boş zamanlarının yapılandırılmasına yönelik eğitsel ve sosyal çalışmaları diğer kurumlarla iş birliği içinde yürütmek.

c) Yükümlülerin; iyileştirilme süreçlerini izlemek ve yükümlünün durumu hakkında vaka sorumlusunu sözlü ya da gerektiğinde yazılı olarak bilgilendirmek.

ç) Sosyal araştırma raporu hazırlamak.

d) Gerekğinde hizmetler listesinin oluşturulmasında görev almak.

e) Yükümlülerin risk ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ile denetim planlarının hazırlanmasında danışmanlık yapmak, değerlendirme ve planlamanın uygunluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde değerlendirme ve planlama yapmak.

f) Yükümlülerin iyileştirilmesi ve topluma kazandırılması ile mağdurların desteklenmesine yönelik projeler hazırlamak ve yürütmek.

g) İyileştirilme çalışmalarına esas olmak üzere, denetim altındaki hükümlülerle ev, okul veya iş yerinde özel hayatın gizliliğine dikkat ederek görüşmeler yapmak.

ğ) Koruma kurulları çalışmaları kapsamında, gerektiğinde denetimli serbestlik memuru ile birlikte ev ve iş yeri ziyaretlerine gitmek.

h) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlüler ile suç mağdurlarına rehberlik hizmeti vermek ve müdahale programları uygulamak.

ı) Yükümlülerin iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılması ile mağdurların desteklenmesine yönelik müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Denetimli serbestlik memurunun görevleri

MADDE 25 – (1) Denetimli serbestlik memuru, müdürlüğün idari işleri ile infaz işlerinin yürütülmesinden, kalem hizmetlerinden ve yükümlülerin toplum içinde denetim ve takibinin yapılmasından sorumludur.

(2) Denetimli serbestlik memurunun görevleri şunlardır:

a) Kararların kayıt işlemleri ile dosyayla ilgili yazışmaları yapmak ve diğer kalem hizmetlerini yürütmek.

b) Araştırma ve değerlendirme formunu doldurmak.

c) Denetim planını hazırlamak.

ç) Yükümlülerin toplum içinde denetim ve takibini yapmak.

d) Hizmetler listesi, kurumsal eğitimler ve programlar listesi ile çalışma protokolünün hazırlanmasında görev almak.

e) Koruma kurulları talep ve takip formunu doldurmak, koruma kurullarınca uygun bulunan projeleri hazırlamak.

f) Denetimli serbestlik ve koruma kurulları çalışmaları kapsamında ev ve iş yeri ziyaretleri yapmak.

g) Denetimli serbestlik hizmetlerinin yerine getirilmesi ile ilgili, müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlük dışından görevlendirilen uzmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 26 – (1) Müdürlük dışından görevlendirilen uzman en az on beş gün süre ile bir denetimli serbestlik uzmanının refakatinde çalışır. Bu süre içerisinde görevlendirilen uzmana iyileştirme ve denetim sürecinde yapılan tüm çalışmalar ile ilgili bilgi verilir.

(2) Görevlendirilen uzmanın denetimli serbestlik, yardım ve koruma hizmetleri kapsamında yetersiz olması, çalışma usul ve esaslarına uymaması, görevlerini aksatması veya görevlendirmenin gereklerinin ortadan kalkması durumunda görevine müdür tarafından son verilebilir.

(3) Görevlendirilen uzman, eğitim ve iyileştirme bürosunda çalışır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetimli Serbestlik Personelinin Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar

Denetimli serbestlik personelinin atanması ve görevlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Müdürlüğe, Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, denetimli serbestlik yardım ve koruma hizmetleri için, infaz ve koruma memurluğuna ilk defa atama veya ceza infaz kurumlarından görevlendirme yapılmasında; bu hizmetlere yönelik en az iki ay süreli hizmet içi eğitimi başarı ile tamamlamış olma koşulu aranır. Müdürlüklerden ceza infaz kurumlarına veya adliyelere, ceza infaz kurumlarından veya adliyelerden müdürlüklere atama veya görevlendirmeye ilişkin adalet komisyonu kararları, ilgisine göre Genel Müdürlük veya Personel Genel Müdürlüğüne gönderilerek alınacak Bakanlık onayı ile tamamlanır.

Denetimli serbestlik personelinin çalıştırılması

MADDE 28 – (1) Denetimli serbestlik personeli, bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara, yapılan iş bölümüne ve yaptıkları görevin gereklerine uygun olarak çalıştırılır.

(2) Müdürlüklerde ilk defa çalışmaya başlayan denetimli serbestlik memurları, sırasıyla gelen evrak, kayıt ve kabul, denetim bürolarında, daha sonra da diğer bürolarda çalıştırılırlar. Mevcut iş durumu ve personel sayısı ile ilk defa çalışmaya başlayan personelin niteliklerine ve eğitimine göre müdür farklı bir görevlendirme de yapabilir.

(3) Denetimli serbestlik personeli bürolarda, öncelikle aldıkları hizmet içi eğitime göre görevlendirilirler.

Farklı çalışma usulü ve süresi

MADDE 29 – (1) Denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memurları, çalışma süresi, günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri ve fazla çalışma hususlarında genel hükümlere tabidir.

(2) Yürütülen hizmetin niteliğinin, normal mesai saatleri dışında çalışmayı gerekli kılması halinde, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99 uncu maddesi uyarınca haftalık kırk saati geçmemek üzere farklı çalışma saatleri belirlenebilir.

(3) Denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memurları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 178 inci maddesi ve 19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik uyarınca, müdürün gerekli görmesi halinde, günlük çalışma saatleri dışında fazla çalışma ücreti verilmeksizin çalıştırılabilir. Bu durumda personele yaptırılacak fazla çalışmanın her sekiz saati için bir gün izin verilir. Fazla çalışma izninin kullanımı konusunda genel hükümler uygulanır.

(4) Çalışma çizelgeleri müdürlükçe düzenlenir.

Mesai sonrası ve hafta sonları çalışma

MADDE 30 – (1) Eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanları, yükümlülerin iyileştirilmeleri ve topluma kazandırılmalarına yönelik çalışmalar kapsamında, günlük çalışma saatleri dışında, mesai sonrası ve hafta sonları hükümlülerle grup çalışması veya bireysel görüşmeler kapsamında çalışabilirler.

(2) Mesai sonrası ve hafta sonları çalışma, önceden müdürlüğe yazılı olarak iletilir ve müdürün onayının ardından çalışma yapılır.

(3) Mesai sonrası ve hafta sonları çalışma yapılması halinde, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yeteri kadar denetimli serbestlik memuru görevlendirilir.

(4) Mesai sonrası ve hafta sonları çalışma durumunda, denetimli serbestlik uzmanı ile güvenlik önlemlerinin alınması için görevlendirilen denetimli serbestlik memuruna fazla çalışma ücreti verilmez.

ÜÇÜNCÜ KISIM

İyileştirme ve Denetim Çalışmalarına İlişkin Genel Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM

İnfaz İşlemleri Değerlendirme Komisyonu

İnfaz işlemleri değerlendirme komisyonu

MADDE 31 – (1) Denetimli serbestlik müdürlüğünde; şüpheli, sanık veya hükümlüler hakkında verilen kararları ve bu kararların yerine getirilmesine ilişkin hususlar ile komisyona yapılan başvuruları değerlendirmek ve bu konuda karar vermek üzere, müdürün veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, değerlendirme ve planlama, infaz, eğitim ve iyileştirme ile denetim bürolarında görevli birer personelin katılımıyla infaz işlemleri değerlendirme komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon listesi bir yıl için oluşturularak Genel Müdürlüğün onayına sunulur. Komisyon listesi onaylanana kadar eski Komisyon görevine devam eder. Üyelerden birinin yokluğunda toplantıya aynı bürodan başka bir personel katılır.

İnfaz işlemleri değerlendirme komisyonunun görevleri

MADDE 32 – (1) Komisyon;

a) Yükümlüler hakkında hazırlanan denetim planının ve belirlenen yükümlülüklerin, Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri ile yükümlünün ihtiyaçlarına uygun olup olmadığının incelenmesine, hazırlanan denetim planının onaylanmasına veya reddine,

b) Denetimli serbestlik uzmanları tarafından veya sivil toplum kuruluşlarınca ya da görevli kişiler tarafından grup çalışmasında uygulanacak programın onaylanmasına,

c) Vaka sorumlusu tarafından yükümlülerin uyarılmasına ilişkin yapılan taleplerin değerlendirilmesine,

ç) Elektronik izleme ile denetim ve takibi yapılacak yükümlülerin belirlenerek elektronik izleme şube müdürlüğüne önerilmesine,

d) Yükümlülüğün kaldırılmasına veya değiştirilmesine ya da yükümlülüğe ara verilmesine ilişkin taleplerin değerlendirilmesine,

e) Yükümlünün başka denetimli serbestlik müdürlüğüne nakil taleplerinin değerlendirilip karara bağlanmasına,

f) İhlal nedeniyle dosyanın kapatılarak mahkemeye gönderilmesine,

g) Yükümlüler tarafından yapılan itirazların değerlendirilmesine,

ğ) Müdürlükte gönüllü çalışmak isteyenlerin başvuru taleplerinin kabulüne, reddine ve gönüllü çalışanın görevine son verilmesine,

h) Konutta infaz kararlarının yerine getirilmesinde, konutun değiştirilmesi ile yükümlünün evden ayrılabilceği sürelerle ilişkin vaka sorumlusunun önerisinin incelenerek karara bağlanmasına,

ı) Kurumsal eğitimler ve programlar listesi ile çalışılacak sivil toplum kuruluşlarının onaylanmasına veya reddine, ilişkin işlemleri yapar.

(2) Komisyon, gerekli gördüğünde denetim planlarının bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uygun olup olmadığını inceleyebilir. Eksik bulunan hususların, değerlendirme ve planlama bürosu tarafından tamamlanmasını ve denetim planının yeniden düzenlenmesini ister.

(3) Hazırlanan denetim planının bu Yönetmeliğe ve yükümlünün ihtiyaçlarına uygun olmadığı gerekçesiyle komisyon tarafından onaylanmaması halinde, bu süreçte yükümlülüğün ihlal edilip edilmediğinin değerlendirilmesinde onaylanmama gerekçeleri de göz önünde bulundurulur.

Komisyonun toplanması ve kararların alınması

MADDE 33 – (1) Komisyonun toplantı zamanı ve gündemi diğer üyelerin de görüşü alınarak müdür tarafından belirlenir. Komisyon önüne gelen işleri yedi gün içerisinde karara bağlar.

(2) Komisyon, müdürlükte yeterli sayıda personel bulunmaması halinde başkan hariç en az iki üyeyle toplanır. Komisyon kararları, katılanların oy çokluğu ile alınır, oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafa üstünlük tanınır. Karara muhalif olan üye muhalefetine ilişkin gerekçeyi kararın ekine yazar. Komisyon kararları, infaz işlemleri değerlendirme komisyonu karar kartonuna konulur.

(3) Müdür komisyonun sekreteryası işlerini yürütmek üzere yeteri kadar denetimli serbestlik personeli görevlendirebilir.

(4) Görevlendirilen personel, gündeme alınacak talepleri inceler, araştırır, toplantı gündemini hazırlayarak müdüre sunar, komisyon kararlarını ilgisine iletir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Çalışmaları

Risk ve ihtiyaçların belirlenmesi

MADDE 34 – (1) Denetimli serbestlik hizmetleri kapsamında, toplum içinde denetim, takip ve iyileştirilmesine karar verilen sanık veya hükümlülerin, yeniden topluma kazandırılmalarına yönelik çalışmalara temel oluşturması amacıyla objektif bir değerlendirme sistemi ile risk ve ihtiyaçlarının belirlenmesi, denetimli serbestlik uygulamalarının temelini oluşturur.

(2) Denetimli serbestlik uygulamalarında risk değerlendirmesi; sanık veya hükümlünün kendisine, ailesine, mağdura, topluma ve denetimli serbestlik personeline karşı taşıdığı zarar verme riski ile tekrar suç işleme riskinin belirlenmesidir.

(3) Denetimli serbestlik uygulamalarında ihtiyaçların belirlenmesi; sanık veya hükümlülerin suç tekrarının ve zarar verme risklerinin en aza indirilmesi ve topluma kazandırılması amacıyla kişinin ihtiyaç duyduğu hizmet ve programların belirlenmesidir.

(4) Sanık veya hükümlüye yönelik yürütülecek iyileştirme çalışmaları, risklerinin ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesinin ardından belirlenir. Sanık veya hükümlülerin değerlendirilmesi araştırma ve değerlendirme formu ile yapılır.

(5) Araştırma ve değerlendirme formu, sanık veya hükümlü müdürlüğe ilk başvurduğunda değerlendirme ve planlama bürosunda görevli denetimli serbestlik personeli tarafından doldurulur.

(6) Araştırma ve değerlendirme formu, en geç altı ayda bir gözden geçirilir. Yükümlünün infazının sona ermesine üç aydan daha az süre kalmışsa gözden geçirme yapılmaz.

(7) Araştırma ve değerlendirme formu doldurulduktan sonra, yükümlü hakkında denetim planı hazırlanır.

(8) Haklarında;

a) Tedavi ve denetimli serbestlik,

b) Adli kontrol,

c) Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılma,

ç) Cezanın konutta çektilmesi,

kararı verilen yükümlülerin risk ve ihtiyaç değerlendirilmesi yapılmaz.

Denetim planı

MADDE 35 – (1) Denetim planı; sanık veya hükümlü hakkında verilen kararların toplum içinde infazının, denetim sürecinin, hükümlünün iyileştirilmesi ve topluma kazandırılmasına yönelik çalışmaların planlandığı, denetimli serbestlik personelinin çalışma yöntemini belirleyen belgedir.

(2) Sanık veya hükümlünün belirlenen risk ve ihtiyaçları göz önüne alınarak denetim planı hazırlanır. Sanık ve hükümlüler için hazırlanan denetim planında; iyileştirme ve topluma kazandırma için belirlenen risk ve ihtiyaçlara yönelik müdahale çalışmaları, denetim ve kontrole ilişkin hususlar, uyulması gereken kural ve yükümlülükler, denetimin ve yükümlülüklerin süresi, çalışmaların yürütülmesinde iş birliği yapılacak kişi ve kuruluşlara ilişkin hususlar yer alır.

(3) Denetim planı, risk ve ihtiyaç değerlendirmesinin yapıldığı gün, bunun mümkün olmaması durumunda en geç beş iş günü içinde hazırlanır. Denetim planında, planı hazırlayan denetimli serbestlik memuruyla, denetim ve planlama bürosunda görevli uzman ile sanık veya hükümlünün imzası bulunur. İmzadan imtina halinde denetim planını imzalamamanın yükümlülüğünden muafiyet anlamına gelmediği sanık veya hükümlüye bildirilerek bu husus denetim planının altına yazılıp imzalanır. Çocuklar hakkında hazırlanan denetim planında öngörülen yükümlülükler ve çocuğun katılması gereken programlar kanuni temsilcisine de açıklanır.

(4) Sanık veya hükümlüye, denetim planında belirlenen yükümlülükler ile uyması gereken kurallar ve dikkat etmesi gereken hususları içeren bilgilendirme formu verilir. Yükümlünün; yükümlülüklerinin neler olduğu, hangi durumların ihlal sayılacağı ile plan süresince dikkat etmesi gereken hususları doğru ve yeterli olarak anlayıp anlamadığı teyit edilir.

(5) Denetim planı, hazırlandığı andan itibaren yürürlüğe girer ve derhal komisyonun onayına sunulur. Planın onaya sunulması yürürlüğü durdurmaz.

(6) Risk ve ihtiyaçların yeniden değerlendirilmesinden sonra, gerekli görülmesi halinde denetim planı da yenilenir.

(7) Haklarında;

a) Tedavi ve denetimli serbestlik,

b) Adli kontrol,

c) Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılma,

ç) Cezanın konutta çektilmesi,

kararı verilenler için denetim planı hazırlanmaz. Bu yükümlülere yükümlülükleri ile uyması gereken kuralları ve dikkat etmesi gereken hususları içeren bilgilendirme formu tebliğ edilir. Bu form denetim planı yerine geçer.

Denetim raporu

MADDE 36 – (1) Denetim raporu; sanık veya hükümlünün, denetim sürecinin, uygulanan iyileştirme programları kapsamında topluma uyumdaki başarısının, olumsuz davranışlarını değiştirmek için gösterdiği çabanın ve bu doğrultuda genel gelişiminin değerlendirildiği rapordur.

(2) Haklarında mahkemece;

a) Rehberlik çalışmalarına katılma yükümlülüğü,

b) Tedavi ve denetimli serbestlik tedbiri,

verilen yükümlüler için üç ayda bir ilgili hâkime verilmek üzere denetim raporu hazırlanır.

(3) Denetim raporu, infaz ve denetim ile iyileştirme çalışmalarının değerlendirildiği iki bölümden oluşur. Rapor, vaka sorumlusu tarafından; denetim ile eğitim ve iyileştirme bürosundan, sanık veya hükümlü hakkında bilgi alınarak hazırlanır. Raporun iyileştirme çalışmaları ile değerlendirme ve önerilerine ilişkin bölümü, ilgili denetimli serbestlik uzmanı tarafından doldurulur.

İyileştirme çalışmaları

MADDE 37 – (1) Denetimli serbestlik hizmetleri kapsamında, risk ve ihtiyaç değerlendirmesi sonucunda gerek duyulması veya mahkeme tarafından rehberlik çalışmalarına hükmedilmesi halinde, sanık veya hükümlünün riskleri göz önünde bulundurularak, ihtiyaçlarına uygun iyileştirme çalışmaları yapılır. Bu çalışmalar, eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanları tarafından yürütülür.

(2) Yükümlülerin iyileştirilmesi ve topluma kazandırılmasında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılmasına ve toplumsal katılım sağlanmasına önem verilir.

(3) Toplum içinde denetim ve takibi yapılan sanık veya hükümlülerin iyileştirilmesi ve topluma kazandırılması; diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde, bireysel görüşme ve grup çalışması yapılması, boş zamanların yapılandırılması, yükümlülerin meslek kursları ve eğitim programlarına katılmalarının sağlanması gibi faaliyetlerle yerine getirilir.

(4) İyileştirme çalışmalarına sanık veya hükümlülerini tanımak amacıyla, bireysel görüşme yapılması ile başlanır. Sanık veya hükümlünün grup çalışmasına hazır hale gelmesi ve gerekli görülmesi halinde iyileştirme çalışmalarına grup çalışması ile devam edilebilir.

(5) Bireysel görüşme, sanık veya hükümlü ile birebir ve uygun fiziki koşullarda, önceden belirlenmiş bir amaç ve plan çerçevesinde yürütülür. Bireysel görüşme sayısı on ikiden, görüşme aralıkları üç haftadan fazla olamaz. Her bir görüşme otuz dakikadan az, kırk beş dakikadan fazla yapılamaz. Bireysel görüşmeyi planlamak ve gerçekleştirmek, eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanının sorumluluğundadır. Bireysel görüşmeler hem süreç hem de oturumlar açısından başlangıç, gelişme ve sonlandırma olmak üzere üç aşamadan oluşacak şekilde planlanır. Bireysel görüşme, denetimli serbestlik uzmanı tarafından yapılandırılarak yürütülebileceği gibi müdahale programı kapsamında da yapılabilir.

(6) Grup çalışması, uygun fiziki koşullarda, en az dört en fazla on altı kişilik gruplar halinde en fazla on beş gün arayla yapılır. Müdürlüğün grup çalışmalarına uygun fiziki mekâna sahip olmaması halinde, başka kurum ya da kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına ait uygun mekânlar, grup çalışmaları için kullanılabilir. Grupların oluşturulmasında, sanık ve hükümlülerin yaş gruplarına, benzer sorun alanlarına ve benzer risk düzeyine sahip olmalarına dikkat edilir. Sanık ve hükümlüler, haklarında verilen yükümlülük kararlarının niteliğine bakılmaksızın, rehberlik ve iyileştirme çalışmaları kapsamında aynı grup içerisinde yer alabilirler. Grup çalışması sürecinde sanık veya hükümlülerin durumu periyodik olarak değerlendirilir ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları bireysel görüşmelerle de desteklenir. Grup çalışması, müdahale programı kapsamında yürütülebileceği gibi denetimli serbestlik uzmanı tarafından yapılandırılarak da yapılabilir. Yükümlüler, diğer kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kişilerce yürütülen yapılandırılmış grup çalışmalarına da yönlendirilebilir.

(7) Yükümlülerle yapılan bireysel görüşmeler ile grup çalışmaları, görüşme formu ile kayıt altına alınır. Görüşme formuna, yükümlülerle ilgili tüm görüşme içeriği ve yapılan çalışmalar yazılır. Yükümlülere ilişkin bilgiler, özel hayatın gizliliği gerekçesiyle kayıt altına alınmazlık yapılamaz. Görüşmelerin içeriği ve yapılan çalışmalar denetlenebilir ve hesap verilebilir şekilde forma yansıtılır. Görüşmeler sırasında öğrenilen özel hayata ilişkin bilgilerin gizliliğine özen gösterilir ve bu bilgiler ilgili olmayan kişi veya kurumlarla paylaşılmaz.

(8) Grubun işleyişini bozabilecek özelliğe sahip olan sanık veya hükümlüler grup çalışmasına dâhil edilmezler. Bu sanık veya hükümlülerle bireysel görüşme yürütülür. Sanık veya hükümlünün grup çalışmasına hazır hale gelmesi halinde iyileştirme çalışmaları grup çalışması ile yürütülebilir.

(9) Boş zamanların yapılandırılması; sanık veya hükümlünün, toplumla bütünleşmesini desteklemek, olumlu sosyal davranışlarını, ilgi alanlarını ve becerilerini geliştirerek uyumlu bir birey olmasını sağlamak amacıyla, sanık veya hükümlünün ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönlendirilmesidir. Boş zamanların yapılandırılması çalışmaları; diğer kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının programlarına yönlendirme şeklinde yürütülebileceği gibi müdürlük içinde de yapılabilir. Boş zamanların yapılandırılmasında kurumsal eğitimler ve programlar listesinden de yararlanılır.

(10) Yükümlüye yönelik yürütülen eğitim, iyileştirme ve rehberlik çalışmalarının, müdürlük dışında diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının veya gönüllü kişilerin yürütmüş olduğu programlara yönlendirmek suretiyle yapılmasına karar verilmesi halinde, yükümlünün bu programlara katılması bir yükümlülük olarak belirlenebilir.

(11) İyileştirme faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra on gün içerisinde tüm süreçlerin izlenmesine imkân veren bir belge düzenlenir ve ilgili vaka sorumlusuna iletilir.

Sosyal araştırma raporu

MADDE 38 – (1) Sosyal araştırma raporu; şüpheli veya sanığın geçmişi, ailesi, çevresi, eğitimi, kişisel, sosyal, ekonomik, ruhsal ve psikolojik durumu ile çevresinin sistemli bir bakış açısıyla değerlendirildiği, topluma ve mağdura karşı taşıdığı risk ile ihtiyaçlarının belirlendiği ve bu ihtiyaçlara yönelik hizmet, program ve kaynaklarla ilgili önerileri içeren hüküm öncesi rapordur.

(2) Rapor; soruşturma evresinde Cumhuriyet savcısının talep etmesi veya kovuşturma evresinde hâkim ya da mahkemenin isteği üzerine denetimli serbestlik uzmanı tarafından hazırlanır.

(3) Rapor; şüpheli veya sanık ile bunların aile ve sosyal çevreleriyle görüşülerek hazırlanır. Gerekli görülmesi halinde mağdur ile de görüşülebilir.

(4) Raporda; şüpheli veya sanığın kimlik bilgileri, varsa önceki suç bilgileri, sağlık bilgileri, ailesi, yaşadığı yer, arkadaş çevresi, eğitimi, kişisel özellikleri, sosyal ve ekonomik durumu, bilişsel ve psikolojik durumu, topluma ve mağdura karşı taşıdığı risk ile tutum ve davranışları belirtilir. Raporun sonuç bölümünde, suç işlenmesinde risk oluşturabilecek unsurlar ve kişinin topluma ve kendisine zarar verme riski değerlendirilir.

(5) Denetimli serbestlik uzmanı, kişinin hapis dışı ceza veya tedbir kararı ile toplum içinde iyileştirilmesinin mümkün olduğu kanaatinde ise hapis cezası verilmesinin kişi üzerinde oluşturabileceği olumsuz etki ve sonuçları değerlendirerek, hapis dışı ceza veya tedbir kararı verilmesi durumunda şüpheli veya sanığın iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılması için ihtiyaç duyacağı hizmet, program veya kaynakları belirtir. Raporun sonunda takdirin mahkemeye ait olduğu açıkça yazılır.

(6) Raporun hazırlanması sürecinde kişinin yanlış beyan verdiğine dair izlenim edinilmesi veya verilen cevapların çelişkili olması durumunda bu husus gerekçeleri ile birlikte raporun sonuç bölümünde açıklanır. Ayrıca raporun hazırlanmasıyla ilgili bütün kaynaklar ve bilgi toplama biçimleri ile gerekli olduğu halde yapılamayan işlemler, görüşmelerin yerine getirilememesi gerekçesi ile birlikte raporda belirtilir.

(7) Rapor hazırlanırken şüpheli veya sanığın ceza infaz kurumunda bulunması hâlinde, rapor, ceza infaz kurumuna gidilerek hazırlanır. Raporu hazırlayan denetimli serbestlik uzmanı, ceza infaz kurumuna giderek şüpheli veya sanık ile konuşulanları başkalarının duymayacağı ancak görüşmenin güvenlik nedeniyle ceza infaz kurumu görevlilerince izlenebileceği bir ortamda açık görüş usulüne tabi olarak yapar. Denetimli serbestlik uzmanının talep etmesi halinde görüşmede, ceza infaz kurumu görevlisi hazır bulunur. Ceza infaz kurumu, denetimli serbestlik uzmanının şüpheli veya sanık ile görüşebilmesi için gerekli işlemleri yerine getirir.

(8) Denetimli serbestlik uzmanı tarafından iki nüsha olarak düzenlenen sosyal araştırma raporu, müdürlüğe sunulur. Bir nüshası talep eden ilgili makama iletilir, diğer nüshası sosyal araştırma raporu kartonunda ve UYAP bilişim sistemi ortamında saklanır. Sosyal araştırma raporu, kişisel bilgiler içerdiğinden bu raporun saklanması özel hayatın gizliliğine dikkat edilir.

(9) Şüpheli ve sanıkların sadece kişisel ve ekonomik durumlarının tespitine ilişkin talepler sosyal araştırma raporu kapsamında değerlendirilmez, bu talepler kolluk ya da ilgili birimlerce yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Denetimli Serbestlik Kararlarının Yerine Getirilmesinde Genel Hükümler****Kayıt işlemleri**

MADDE 39 – (1) Mahkemelerce Cumhuriyet başsavcılığına gönderilen denetimli serbestlik kararları en geç üç gün içerisinde UYAP bilişim sistemine kaydedilir.

(2) Adli kontrol tedbirleri kapsamında verilen yurt dışına çıkış yasağına ilişkin kararlar, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından aynı zamanda derhal kolluğa da gönderilir.

(3) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazına ilişkin kararlar, ceza infaz kurumu idaresince tüm ekleri ile birlikte ilgili denetimli serbestlik müdürlüğüne gönderilir ve denetimli serbestlik müdürlüğüne bu karar, aynı gün kaydedilir.

(4) Denetimli serbestlik kararlarının kayıt işlemleri, kayıt kabul bürosunda görevli personel tarafından yapılır.

Tebliğat

MADDE 40 – (1) Denetimli serbestlik kararlarının kaydedilmesinden itibaren şüpheli, sanık veya hükümlülere üç iş günü içerisinde yapılacak yazılı veya elektronik tebligatta, tebliğden itibaren on gün içerisinde müdürlüğe başvurulması gerektiği belirtilir.

(2) Haklarında;

a) Adli kontrol tedbirine,

b) Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılmasına,

ilişkin karar verilen yükümlülerin müdürlüğe başvurması istenmez.

(3) Düzenlenen tebligatta, yükümlünün haklı, geçerli ve gerektiğinde belgelendirilebilen bir mazereti olmadan müdürlüğe gelmemesi veya hakkında belirlenen yükümlülüklerin gereğini yerine getirmemesi halinde, denetimli serbestlik kararının niteliğine göre kapalı ceza infaz kurumuna gönderilmesine karar verilebileceği, seçenek yaptırım veya tedbirin hapse çevrilebileceği ya da koşullu salıverilme kararının geri alınabileceği gibi gelmemenin hukuki sonuçları yükümlüye bildirilir.

(4) Usulüne uygun olarak yapılan tebligata rağmen yükümlü on gün içerisinde müdürlüğe müracaat etmezse komisyonun onayından sonra kayıt kapatılarak infaz dosyası Cumhuriyet başsavcılığına geri gönderilir.

(5) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazına karar verilmesi halinde, hükümlüye ayrıca müdürlüğe müracaat etmesi için tebligat yapılmaz. Hükümlünün süresi içinde müdürlüğe gelmesi beklenir.

(6) Cezanın konutta çektirilmesine karar verilmesi halinde hükümlüye tebligat yapılmaz. Kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memuru hükümlünün adresine giderek kararın infazına ilişkin çalışmaları başlatır.

(7) Denetimli serbestlik kararlarının yerine getirilmesi sırasında kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra yükümlülerin ilk müracaatı için yapılacak tebligat işlemleri, bu madde hükümlerine göre kayıt kabul bürosunca yerine getirilir.

Risk ve ihtiyaçların değerlendirilmesi

MADDE 41 – (1) Kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra müdürlüğe müracaat eden yükümlülerin risk ve ihtiyaçları belirlenir. Yükümlü ile işbirliği içerisinde, risk ve ihtiyaçlara uygun iyileştirme çalışmalarını içeren bir denetim planı hazırlanır.

(2) Yapılan değerlendirme sonucunda yükümlünün iyileştirme çalışmalarına katılması gerektiğinin tespit edilmesi halinde, yükümlü iyileştirme çalışmalarına katılmaya teşvik edilir. Yükümlünün kabul etmemesi halinde denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazı kapsamında belirlenen yükümlülükler ile rehberlik çalışmalarına katılma yükümlülüğü hariç olmak üzere, iyileştirme çalışmaları yapılmaz ve bu durum denetim planında belirtilir.

Yükümlülerin uyması gereken kurallar**MADDE 42 –** (1) Hakkında denetimli serbestlik kararı verilen yükümlü;

- a) Yapılan çağrılara ve hazırlanan denetim planına,
- b) İyileştirme çalışmaları kapsamında belirlenen yükümlülüklerle,
- c) Kararın infazı ve denetim için belirlenen kurallara,
- ç) Denetimli serbestlik personelinin uyarı ve önerilerine, uymak ve katlanmak zorundadır.

(2) Yükümlülüğün elektronik cihazlar kullanılmak suretiyle yerine getirilmesine karar verilmesi durumunda, yükümlü elektronik kelepçe ve diğer cihazlar ile ilgili üniteyi usulüne uygun olarak kullanmak ve korumak zorundadır.

(3) Yükümlü, denetimli serbestlik personeli ile cezaların infazında görev alan diğer kurumların personeline saygılı davranmak, müdürlüğün ve diğer kurumların işleyişinin bozulmaması ve güvenliğinin tehlikeye düşürülmemesi için gerekli özeni ve dikkati göstermek zorundadır.

(4) Yükümlü, müdürlüğe alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde etkisi altında ya da ke-sici, delici aletler ve ateşli silahlarla gelemmez ve bu şekilde yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik çalışmalara katılamaz.

(5) Yükümlü yerleşim yeri adresini değiştirir ise yeni adresini müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Yeni adresin bildirilmemesi ve adres kayıt sisteminden de tespit edilememesi halinde, yükümlünün eski adresine yapılan tebligat geçerli sayılır.

(6) Askere alınan yükümlü, müdürlüğe durumunu bildirmek ve ilgili belgeleri iletmek, mahpusluk ya da askerlik durumu sona eren yükümlü on gün içerisinde denetimli serbestlik müdürlüğüne müracaat etmek zorundadır.

(7) Bu maddede belirtilen kurallar yükümlülük yerine geçer. Yükümlü bu kurallara uymak ve katlanmak zorundadır.

İzin ve nakiller

MADDE 43 – (1) Yükümlü başka denetimli serbestlik müdürlüğüne nakli gerektirecek şekilde yerleşim yeri adresini değiştirmek isterse bu durumu ve yeni adresini önceden denetimli serbestlik müdürlüğüne yazılı olarak ve gerekçesiyle birlikte bildirmekle yükümlüdür.

(2) Adres değişikliği talebi komisyon tarafından değerlendirilip dosyanın başka bir denetimli serbestlik müdürlüğüne gönderilmesine karar verilene kadar yükümlülüklerin yerine getirilmesine devam edilir. Yükümlünün daha önce müdürlüğe bildirdiği eski adresine yapılan tebligat geçerli sayılır.

(3) Yükümlünün yerleşim yeri adresi değişikliği veya başka bir nedenle infazının başka bir denetimli serbestlik müdürlüğünde yapılmasına ilişkin talebi değerlendirilirken, ileri sürülen mazeretin doğruluğu ile gerekliliği araştırılır. İnfazdan kaçmak veya yükümlülüğü etkisiz kılmak amacıyla yapıldığı anlaşılan nakil talepleri reddedilir.

(4) Nakil talebi kabul edilen yükümlü, nakil kararının tebliğinden itibaren beş gün içinde yeni yerleşim yeri adresinin bulunduğu denetimli serbestlik müdürlüğüne müracaat etmek zorundadır.

(5) Yükümlü, hakkında belirlenen yükümlülükleri etkisiz kılacak ya da aksatacak şekilde müdürlüğün yetki sınırları dışına izinsiz olarak çıkamaz. Yükümlünün haklı bir mazerete dayanan talebi ve vaka sorumlusunun uygun görüşü doğrultusunda denetimli serbestlik müdürü tarafından yükümlüye beş güne kadar izin verilebilir. Denetim süresi boyunca toplam kullanılan izin süresi, yükümlünün ikinci derece dâhil kan veya kayın hısımlarından birinin ya da eşinin ölümü veya ağır hastalığı hariç olmak üzere, on beş günü geçemez. İzinde geçen süreler infazdan sayılır.

(6) İzin kullanan yükümlüye izin belgesi verilir. Yükümlü, iznini geçirdiği yerdeki denetimli serbestlik müdürlüğüne müracaat ederek izin belgesini denetimli serbestlik müdürlüğüne imzalatmak zorundadır.

(7) Haklarında adli kontrol tedbiri verilen şüpheli veya sanıkların izin ya da başka denetimli serbestlik müdürlüğüne nakil talepleri değerlendirilmek üzere ilgili Cumhuriyet savcılığına veya mahkemeye gönderilir.

Yükümlülerin uyarılması

MADDE 44 – (1) Yükümlülüğün yerine getirilmesi için uyulması gereken kurallar ile karara uygun olarak hazırlanan programa ve denetimli serbestlik personelinin bu kapsamdaki uyarı ve çağrılarına uyulmaması yükümlülüğün ihlali sayılır. Yükümlülüğün ihlal edilmesi durumunda vaka sorumlusunun teklifi üzerine yükümlü, komisyon tarafından veya kanunda yazılı hallerde komisyonun önerisi üzerine ilgili hâkim tarafından uyarılır.

(2) Uyarı bir yazı ile yükümlüye tebliğ edilir. Gerektiğinde yükümlü, müdürlüğe davet edilerek yükümlülüklerine ilişkin hususlar ve ihlalin sonuçları vaka sorumlusu tarafından kendisine sözlü olarak da açıklanır. Yükümlünün gelmemesi durumunda daha önce yapılmış olan yazılı uyarı yeterli sayılır.

(3) Denetimli serbestlik kararlarının infazında, yükümlülüğün bir yıl içerisinde iki defa ihlal edilmesi yükümlülüğe uymamada ısrar etme sayılır. Yükümlünün uyarılmasının ardından bir yıl içerisinde ikinci ihlalin tespit edilmesi halinde infaza son verilerek kayıt kapatılır.

(4) Uyarı için yapılan tebligatta, bir yıl içerisinde yeni bir ihlal durumunun tespit edilmesi halinde tekrar bir uyarının yapılmayacağı, dosyanın kapatılarak gereği için mahkemeye gönderileceği yükümlüye ihtar edilir.

(5) Bu Yönetmeliğin dördüncü kısmının dördüncü bölümü ile beşinci kısmının üçüncü bölümünde düzenlenen yükümlülüklerin ihlali halinde yükümlünün uyarılmasına hâkim tarafından, diğer yükümlülüklerin ihlalinde ise komisyon tarafından karar verilir.

(6) Adli kontrol tedbirlerinin infazında tedbir kararının gereklerini mazereti olmaksızın ve kasıtlı bir şekilde ihlal eden şüpheli veya sanık uyarılmaz, varsa mazereti komisyon tarafından değerlendirilir.

Denetimli serbestlik kararlarının değiştirilmesi, durdurulması veya kaldırılması

MADDE 45 – (1) Denetimli serbestlik kararının;

a) Yükümlünün elinde olmayan nedenlerle yerine getirilememesi,

b) İnfazının mümkün olmaması,

c) Yükümlünün tutuklanması, hapis cezasının infazına başlanması veya askere alınması nedeniyle infazının imkânsız hale gelmesi,

ç) 5395 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin birinci fıkrası uyarınca tedbirden beklenen yararın elde edilmesi,

d) Hapis cezasından daha ağır sonuçlar doğurması,

durumunda kanunda aksine bir düzenleme yoksa, vaka sorumlusunun önerisi üzerine komisyon tarafından ilgili mahkemeden denetimli serbestlik kararının değiştirilmesi, kaldırılması veya uygun olan başka karar verilmesi talep edilebilir.

(2) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazına karar verilen hükümlüler hakkında belirlenen yükümlülüklerin değiştirilmesine komisyon tarafından karar verilir.

(3) Bu Yönetmeliğin dördüncü kısmının ikinci ve dördüncü bölümü ile beşinci kısmının üçüncü ve dördüncü bölümünde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında yükümlünün işlediği bir suç nedeniyle; tutuklanması veya mahkûm olduğu hapis cezasının infazına

başlanması ya da askere alınması durumunda mahkemece aksine bir hüküm de verilmez ise yükümlülüğün yerine getirilmesi durdurulur. Yükümlü denetim süresi içerisinde serbest bırakılır veya askerlik hizmeti sona ererse yükümlülüğün yerine getirilmesine devam edilir. Denetim süresinin sonunda yükümlünün mahpusluk halinin veya askerlik durumunun devam etmesi durumunda dosya kapatılarak mahkemesine gönderilir. Ceza infaz kurumunda veya askerlikte geçirilen süreler denetim süresinden sayılır. Bu süre içinde rehberlik kapsamında verilen yükümlülüğün yerine getirilmesinde mahkemeye verilecek raporlar ceza infaz kurumu ile işbirliği içerisinde hazırlanır. Hâkime gönderilecek rapora esas olmak üzere üç ayda bir kişinin gelişimi ve davranışları hakkında ceza infaz kurumu idaresinden bilgi istenir.

Denetim ve takip

MADDE 46 – (1) Yükümlülerin toplum içinde izlenmesi, denetimi ve takibi, denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memurları tarafından yerine getirilir.

(2) Tehlikeli veya mükerrir suçlular ile uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, cinsel saldırıda bulunma, çocukların cinsel istismarı ve cinsel taciz gibi suçlardan hüküm giyenlerin denetim ve takibinde kollukla işbirliği yapılır.

(3) Denetlenecek yükümlülerin listesi ve denetim usulü vaka sorumlularınca belirlenerek, müdürün onayına sunulur. Denetim görevlileri kendilerine verilen listeye uygun olarak denetim görevini yerine getirirler. Yapılan denetimler tarih, saat ve yer belirtilmek suretiyle tutanak altına alınır.

(4) Şüpheli, sanık veya hükümlü hakkında belirlenen tedbirin türüne, denetimin yoğunluğuna, suçun özelliğine ve yükümlünün durumuna göre, geceleri ve hafta sonlarını da kapsayacak şekilde denetim yapılır.

(5) Yükümlülerin topluma veya mağdura zarar verme durumu ile tekrar suç işleme riski açısından yoğun denetim altında tutulması söz konusu ise yükümlünün denetim ve takibinde elektronik cihazlar kullanılabilir.

(6) Hükümlülerin müdürlüklere girişlerinde gerek duyulması halinde üstleri aranabilir, alkol kontrolü yapılabilir.

Kayıt kapatılması

MADDE 47 – (1) Denetimli serbestlik yükümlülüğünün;

- a) Usulüne uygun tebligata rağmen yerine getirilmesine başlanmaması,
- b) Uyarılara rağmen ihlal edilmesi,
- c) Mahkeme tarafından kaldırılması,
- ç) İnfaz edilmesi,

halinde kayıt kapatılarak durum Cumhuriyet başsavcılığı aracılığıyla mahkemeye bildirilir.

(2) Tedbir veya yükümlülüğün infazının tamamlanması ya da yükümlülüğün herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, ilgili kurum ya da kuruluştan yükümlüyle ilgili yapılan işlemlere dair belgelerin gönderilmesi istenir.

(3) Denetimli serbestlik kararlarının infazının tamamlanması veya ihlal nedeniyle dosyanın kapatılması yükümlüye tebliğ edilerek ilgili mahkemeye itiraz hakkı olduğu bildirilir.

Şikâyet ve itiraz

MADDE 48 – (1) Yükümlüler ile kanuni temsilcileri, infaz hizmetlerinin yürütülmesi sırasında müdürlükçe hazırlanan denetim planları ve raporları ile müdürlükçe yapılan uyarılar gibi işlem ve eylemlerin kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile genelgelere aykırı olduğu gerekçesiyle müdürlüğe itirazda ya da infaz hâkimliğine şikâyetle bulunabilirler.

(2) Yükümlü, hakkındaki işlem ve eylemleri öğrendiği tarihten itibaren on beş gün, her halde işlem ve eylemlerin yapıldığı tarihten itibaren otuz gün içinde şikâyet yoluyla infaz hâkimliğine başvurabilir.

(3) Şikâyet, dilekçe ile doğrudan infaz hâkimliğine yapılabileceği gibi; Cumhuriyet başsavcılığı veya denetimli serbestlik müdürlüğü aracılığıyla da yapılabilir. Doğrudan infaz hâkimliğine yapılmayan başvurular hemen ve en geç üç gün içinde infaz hâkimliğine gönderilir. Sözlü yapılan şikâyet, tutanağa bağlanır ve tutanağın bir sureti başvurana verilir.

(4) Şikâyet yoluna başvurulması, yapılan işlem veya faaliyetin yerine getirilmesini durdurmaz. Ancak, infaz hâkimi giderilmesi güç veya imkânsız sonuçların doğması ve işlem veya faaliyetin açıkça hukuka aykırı olması koşullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda işlem veya faaliyetin ertelenmesine veya durdurulmasına karar verebilir.

(5) Müdürlük işlemlerine karşı yapılan itirazlar komisyon tarafından, koruma kurulu kararlarına karşı itirazlar koruma kurulu tarafından incelenerek sonuçlandırılır. Kararlara karşı infaz hâkimliğine şikâyetle bulunulabilir. Müdürlük işlemlerine ve koruma kurulu kararlarına yapılan itirazlar şikâyetteki usullere tabidir.

(6) Yükümlüyle ilgili birinci fıkra kapsamında yapılan karar ve işlemlere ilişkin yazışmalarda veya belgelerde, yükümlülerin şikâyet ve itiraz hakkı ile süresi açıkça belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kararların İnfazında Kişi ve Kurumlarla İşbirliği

Diğer kurumların görevleri, teşvik ve işbirliği

MADDE 49 – (1) Denetimli serbestlik kararlarının infazı, diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde, toplumsal katılım sağlanarak yerine getirilir. Kamu kurum ve kuruluşları, denetimli serbestlik hizmetlerinin yerine getirilmesine katkıda bulunurlar ve denetimli serbestlik personeline yardımcı olurlar.

(2) Cumhuriyet başsavcılığı aracılığı ile müdürlüklerin görevlerine ilişkin olarak iletilen istemler, kolluk görevlilerince yerine getirilir.

(3) Yükümlülerin toplum içinde denetim ve takibi gerektiğinde kollukla işbirliği içerisinde yapılır. Özellikle tehlikeli ve riskli olduğu tespit edilen yükümlülerin bilgileri kollukla paylaşılır ve gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

(4) Psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog, eğitim uzmanı, öğretmen ve benzeri personeli çalıştıran kurum ve kuruluşlar ihtiyaç hâlinde müdürlüğün bu nitelikte personel istemine yardımcı olurlar.

(5) Aile veya çocuk mahkemelerinde görevli benzeri personel, müdürlüğün önerisi ve Cumhuriyet başsavcılığının talebi üzerine denetimli serbestlik hizmetlerine yardımda bulunur.

(6) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan vakıf ve dernekler, gönüllü gerçek ve tüzel kişiler denetimli serbestlik hizmetlerine katkıda bulunmaya teşvik edilir.

İş birliği protokolü

MADDE 50 – (1) Kamu hizmeti cezası veya gözetim altında ya da 5275 sayılı Kanunun 105/A maddesinin beşinci fıkrasında düzenlenen kamuya yararlı bir işte ücretsiz olarak çalışma yükümlülüğü kapsamında yükümlü çalıştıracak olan kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararına hizmet üreten özel kuruluşlarla, yükümlünün çalıştırılması, çalışılacak işin nitelikleri, çalışma süresinin belirlenmesi ve diğer hususlarla ilgili protokol imzalanır. İş birliği protokolünü müdür ile kurum yetkilisi imzalar.

(2) İş birliği protokolünde; kurumun adı, hizmetlerin türü, çalışma saatlerinin müdürlük ve kurumun ortak kararı ile belirleneceği, takip çizelgesinin iş yerindeki yükümlünün çalışma-sından sorumlu kişi tarafından doldurulacağı, protokolün yürürlük süresi, protokolün sona ere-ceği haller, cinsiyet ve çocuk/yetişkin ayrımı da dikkate alınarak çalıştırılabilecek yükümlü sa-yısı, iş yerinin yükümlüye veya çocuğa iş güvenliği ve sağlığı ile işin yapılması için gerekli olan araç ve gereçleri sağlayacağı, işveren ve diğer çalışanlar tarafından yükümlünün insan haklarına ve kişilik haklarına saygı gösterileceği gibi bilgiler yer alır.

Hizmetler listesi

MADDE 51 – (1) Hizmetler listesi; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararına hiz-met üreten özel kuruluşların, sanık veya hükümlüleri hangi işlerde ne kadar süreyle çalıştırı-labileceklerine dair bilgilerin bulunduğu listedir.

(2) Hizmetler listesi kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararına hizmet üreten özel kuruluşların yetkilileriyle görüşmeler yapılarak hazırlanır. Sanık veya hükümlülerin toplum içinde kamuya yararlı işlerde çalıştırılmasıyla ilgili olarak kurum yetkilileri bilgilendirilir.

(3) Hizmetler listesinde; çalışmanın yapılacağı yerleşim yeri, işin türü, çalışmanın sü-rekli olup olmadığı, çalışma saatleri ile çalışma süresine ilişkin bilgiler yer alır. Hizmetler lis-tesinde kurumun adı belirtilmez.

(4) Hizmetler listesi, her yıl Ocak ayının ikinci haftasına kadar yargı çevresindeki tüm ceza mahkemelerine gönderilmek suretiyle mahkemeler bilgilendirilir. Hizmetler listesi gerekli görülmesi halinde güncellenerek ceza mahkemelerine tekrar gönderilir.

Çalışma protokolü

MADDE 52 – (1) Hakkında kamu hizmeti cezası, gözetim altında çalıştırma veya 5275 sayılı Kanunun 105/A maddesinin beşinci fıkrasında düzenlenen kamuya yararlı bir işte ücretsiz olarak çalışma yükümlülüğü verilen sanık veya hükümlülerin kurumda işe başlatılmalarından önce müdürlüğün, işyerinin ve hükümlünün görev ve sorumluluklarının yer aldığı çalışma pro-tokolü, denetimli serbestlik personeli, sanık veya hükümlü ile iş yeri temsilcisi arasında imza-lanır.

(2) Çalışma protokolünde; sanık veya hükümlünün çalıştırılacağı işin türü, mahiyeti ve süresi, uyması gereken güvenlik tedbirleri, yükümlülüklerine aykırı davranması durumunda yapılacak işlemler, iş yerinde kime karşı sorumlu olduğu, iş güvenliği ve sağlığı için gerekli önlemlerin işveren tarafından alınacağı gibi bilgiler yer alır.

(3) Gözetim altında çalışma protokolünde yukarıdaki bilgilere ek olarak iş, vergi ve sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin yükümlülüklerin işverenler tarafından yerine getirileceği, sanık veya hükümlülere ücret ödeneceği bilgisine yer verilir.

(4) Çalışma protokolü, sanık veya hükümlünün dosyasında saklanır.

Kurumsal eğitimler ve programlar listesi

MADDE 53 – (1) Müdürlük, eğitim programına devam etme kararlarının yerine geti-rilmesi, yükümlülerin topluma kazandırılması ve iyileştirme çalışmaları kapsamında, bulun-duğu yargı çevresindeki kamu kurumlarının, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının yü-rüttükleri eğitim programları, iş ve meslek kursları ile yükümlülerin boş zamanlarının yapılan-dırılacağı eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik faaliyet ve programları tespit eder.

(2) Müdürlük tarafından her yılın Aralık ayının sonuna kadar oluşturulan veya yıl içe-risinde güncellenen programlar listesi, değerlendirme ve planlama bürosunda görevli personele ve vaka sorumlusuna bildirilir.

(3) Hazırlanan kurumsal eğitimler ve programlar listesi ile çalışılacak sivil toplum ku-ruluşları infaz işleri değerlendirme komisyonunun onayına sunulur.

Gönüllü çalışanlar

MADDE 54 – (1) Denetimli serbestlik, yardım ve koruma hizmetlerinde bu Yönetmelikte belirtilen ilkeler gözetilerek gönüllü kişilerden de yararlanılabilir.

(2) Gönüllü çalışabilmek için aşağıdaki koşullar aranır:

a) Türk vatandaşı olmak,

b) Başvuru tarihinde on sekiz yaşını bitirmiş olmak,

c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (5) numaralı alt bendinde sayılan suçlardan hükümlü bulunmamak.

(3) Çalışmak isteyen gönüllüler müdürlüğe dilekçe ile başvurur. Gönüllülerden; gönüllü başvuru formunu doldurmaları ve yerleşim yeri belgesi istenir. Başvurana ait adli sicil belgesi müdürlük tarafından temin edilir. Başvurular, komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. Başvurusu kabul edilen gönüllülere müdürlükçe tanıtım kartı verilir.

(4) Gönüllü çalışanlar hakkında görev, yetki ve sorumluluk yönünden kamu görevlilerine ilişkin hükümler ile 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun ilgili hükümleri uygulanır. Gönüllü çalışanların görevleri sebebiyle işlemiş oldukları suçlarla ilgili olarak soruşturma izni, soruşturmaya konu eylemin gerçekleştiği yer adalet komisyonu başkanı tarafından verilir.

(5) Gönüllülerin hizmet verecekleri alana yönelik programların hazırlanması, takibi ve değerlendirilmesi müdürün görevlendirdiği uzmanın rehberliğinde olur. Gönüllüler çalışmak istedikleri alanı seçme konusunda bilgi, beceri ve ilgi alanları göz önüne alınarak yönlendirilir.

(6) Gönüllü çalışanlardan; psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog, pedagog, eğitim uzmanı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik öğretmenliği unvanına sahip olanlara, sosyal araştırma raporu düzenleme ve sorumluluğunu yazılı olarak kabul etmeleri hâlinde rapor hazırlama görevi verilebilir.

(7) Gönüllülerin çalışmalarından en iyi şekilde yararlanabilmek için onları hizmete teşvik edecek ortam müdürlük tarafından sağlanır.

(8) Gönüllülerin beşinci ve altıncı fıkraya göre belirlenen çalışma programı, sorumlulukları, müdürlüğün genel işleyişi ve kuralları ile bunlara uymamanın sonuçları gönüllü çalışana yazılı olarak bildirilir. Gönüllü çalışmaya başlayanların listesi müdürlük tarafından Daire Başkanlığına bildirilir.

(9) Gönüllüler, çalıştıkları müdürlüğün genel işleyişi ile çalışma usul ve esaslarına doğrudan veya dolaylı müdahalede bulunamaz.

(10) Belirlenen kurallara ve çalışma programına uymayan gönüllülere yazılı uyarı yapılır. Uyarıya rağmen kurallara ve çalışma programına uygun davranmayan gönüllülerin görevine müdürün teklifi üzerine komisyon tarafından son verilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM**Denetimli Serbestlik Kararlarının İnfazı****BİRİNCİ BÖLÜM****Adli Kontrol Tedbirleri ve Adli Kontrol Tedbirlerinin Yerine Getirilmesi****Adli kontrol**

MADDE 55 – (1) Adli kontrol, şüpheli veya sanığın tutuklanması yerine bir veya birden fazla yükümlülüğe tâbi tutularak, toplum içinde denetimini öngören bir koruma tedbidir.

Adli kontrol tedbirleri**MADDE 56 – (1)** Adli kontrol tedbirlerinden;

a) Yurt dışına çıkamamak: Ülke sınırları dışına çıkamamayı,

b) Hâkim tarafından belirlenen yerlere, belirtilen süreler içinde düzenli olarak başvurmak: Şüpheli veya sanığın kararda belirlenen yerlere, belirtilen aralıklarla düzenli olarak başvurmamasını,

c) Hâkimin belirttiği merci veya kişilerin çağrılarına ve gerektiğinde meslekî uğraşlarına ilişkin veya eğitime devam konularındaki kontrol tedbirlerine uymak: Şüpheli veya sanığın müdürlük ya da bir başka kişi veya mercie, kararda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde çağrılmasını ve bu kişiye veya mercie gerektiğinde çalıştığı iş veya meslek uğraşı hakkında ya da devam etmekte olduğu eğitim hakkında bilgi vermesini ve bu konuda denetlenmesini,

ç) Her türlü taşıtı veya bunlardan bazılarını kullanamamak ve gerektiğinde kaleme makbuz karşılığında sürücü belgesini teslim etmek: Şüpheli veya sanığın her türlü taşıtı veya bazılarını kararda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde kullanamamasını ve kararda öngörülmüş ise sürücü belgesinin makbuz karşılığında alınmasını,

d) Tedavi veya muayene tedbirine uymak: Özellikle uyuşturucu, uyarıcı veya uçucu maddeler ile alkol bağımlılığından arınmak amacıyla, hastaneye yatmak dâhil, tedavi veya muayene tedbirlerine tâbi olmayı ve bunları kabul etmeyi,

e) Güvence: Şüphelinin parasal durumu göz önünde bulundurularak, miktarı ve bir defada veya birden çok taksitlerle ödeme süreleri, Cumhuriyet savcısının isteği üzerine hâkimce belirlenecek bir güvence miktarını yatırmayı,

f) Silâh bulunduramamak veya taşıyamamak: Şüpheli veya sanığın mahkeme veya hâkim kararı ile silah taşımamasının veya bulundurmasının yasaklanması ile gerektiğinde sahip olduğu silahların Cumhuriyet başsavcılığına bağlı adli emanet memurluğuna teslimini,

g) Suç mağdurunun haklarını güvence altına almak: Cumhuriyet savcısının istemi üzerine hâkim tarafından miktarı ve ödeme süresi belirlenecek parayı, suç mağdurunun haklarını güvence altına almak üzere aynî veya kişisel güvenceye bağlamayı,

ğ) Aile yükümlülüklerini yerine getireceğine ve adli kararlar gereğince ödemeye mahkûm edildiği nafakayı düzenli olarak ödeyeceğine dair güvence vermek: Aile yükümlülüklerini yerine getireceğine ve adli kararlar gereğince ödemeye mahkûm edildiği nafakayı düzenli olarak ödeyeceğine dair güvence vermeyi,

h) Konutunu terk etmemek: Şüpheli veya sanığın mahkeme tarafından belirlenen konutunu mazereti olmaksızın veya izin olmaksızın terk etmemeyi,

ı) Belirli bir yerleşim bölgesini terk etmemek: Şüpheli veya sanığın mahkeme tarafından belirlenen yeri veya yerleşim bölgesini mazereti olmaksızın veya izin olmaksızın terk etmemeyi,

i) Belirlenen yer veya bölgelere gitmemek ya da ancak bazı yerlere gidebilmek: Şüpheli veya sanığın mahkeme tarafından belirlenen yere veya yerleşim bölgesine mazereti olmaksızın veya izin olmaksızın gitmemeyi ya da ancak bazı yerlere gidebilmesini,

j) Belirlenen kişi ve kuruluşlarla ilişki kurmamak: Mahkeme kararında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde suça sürüklenen çocuğun belirlenen kişi ve kuruluşlarla ilişki kurmamasını,

ifade eder.

Adli kontrol tedbirlerinin yerine getirilmesi

MADDE 57 – (1) Adli kontrol kararı kaydedildikten sonra, infaz işlemlerinin başlatılması için karar doğrudan vaka sorumlusuna gönderilir. Hakkında adli kontrol kararı verilen şüpheli veya sanığa gönderilen tebligatta; adli kontrol tedbirinin türü, tedbirin ne şekilde ve ne zaman yerine getirileceği, uyulması gereken kurallar, tedbire uymamanın sonuçları ile adli kontrol tedbirinin gereklerinin derhal yerine getirilmesi gerektiği açıklanır. Kararın niteliğine göre gerekli ise ilgili kişi, kurum veya kuruluşa derhal yazı yazılarak adli kontrol tedbirinin içeriği açıklanır; şüpheli veya sanığın hakkındaki adli kontrol tedbirinin gereklerini süresinde yerine getirip getirmediği ve adli kontrol tedbirine devam edip etmediği hususlarında bilgi istenir.

(2) Tebligata rağmen mazereti olmaksızın ve kasıtlı olarak adli kontrol tedbirinin gereklerini yerine getirmeyen, tedbirin infazına başladıktan sonra tedbirin gereklerini yerine getirmeye devam etmeyen veya tedbiri ihlal eden şüpheli veya sanık uyarılmaksızın hakkında karar verilmesi için dosya Cumhuriyet savcılığına veya mahkemesine gönderilir.

(3) Suça sürüklenen çocuklara yönelik adli kontrol kararlarının infazında çocuğun ailesi veya sosyal çevresi ile iş birliği yapılmasının gerekli olması halinde her aşamada özel hayatın gizliliğine dikkat edilir ve çocuğun ifşa olmaması için gerekli önlemler alınır.

(4) Adli kontrol tedbirlerinin yerine getirilmesinde, şüpheli veya sanık hakkında risk ve ihtiyaç değerlendirilmesi yapılmaz, denetim planı hazırlanmaz.

(5) Haklarında bu Yönetmeliğin 56 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (h), (ı) ve (i) bentlerinde sayılan adli kontrol tedbirlerine karar verilen şüpheli veya sanıkların toplum içinde izlenmesi, denetim ve takibi elektronik kelepçe takılmak suretiyle yerine getirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM**Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılması Kararı Kapsamında
Hükmedilen Denetimli Serbestlik Tedbirleri ve
Bu Tedbirlerin Yerine Getirilmesi****Eğitim programına devam etme**

MADDE 58 – (1) Eğitim programına devam etme; mahkemelerce kişisel, sosyal ve eğitim durumu dikkate alınarak, meslek veya sanat sahibi olmayan sanığın bir meslek veya sanat edinmesini sağlamak amacıyla, mahkemenin belirleyeceği süreyle, bir eğitim programına devam etmesini zorunlu kılan yükümlülüktür.

(2) Eğitim programına devam etme yükümlülüğünün infazında; sanığın yaşı, eğitim ve sağlık durumu, bilgi ve becerileri ile kurumların yürüttükleri eğitim programları dikkate alınır. Bu yükümlülük kararları, örgün eğitime devam eden çocuk ve gençlerin eğitimlerine, fiziksel ve duygusal gelişimlerine engel olmayacak şekilde yerine getirilir.

(3) Eğitim programına devam etme yükümlülüğünün yerine getirilmesi kapsamında sanığın eğitim programına kayıt işlemleri gerektiğinde eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanı refakatiyle yapılır. Programlar belirlenirken kurumsal eğitimler ve programlar listesinden yararlanılır. Sanığın programlara devam etmesi ve topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalarda programın uygulandığı kurum yetkilisi veya program yöneticisi ile iş birliği yapılır.

(4) Bu yükümlülüğün yerine getirilmesinde; sanığın durumu, kurum yetkilisi veya program yöneticisi haricinde kimseyle paylaşılamaz. Kurum yetkililerinden sanığın ifşa olmaması ve dışlanmaması için gerekli önlemlerin alınması istenir.

(5) Eğitim programına devam etme yükümlülüğünün infazı, sanığın denetim planında belirlenen programa başlaması ile başlar ve mahkeme kararında belirtilen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.

Gözetim altında çalışma

MADDE 59 – (1) Gözetim altında çalışma yükümlülüğü; bir meslek veya sanat sahibi sanığın, bir kamu kurumunda veya özel olarak aynı meslek veya sanatı icra eden bir başkasının gözetimi altında ücret karşılığında çalıştırılmasıdır.

(2) Günlük çalışma süresi, sanığın çalıştığı kurumun bu konuda tabi olduğu mevzuata göre belirlenir. Sanığın mevcut işi, eğitime devam durumu gibi hususlar dikkate alınarak kişinin çalıştırılacağı kurumla iş birliği içerisinde farklı çalışma rejimleri de uygulanabilir. Her halükarda sanık günde en az iki, en fazla sekiz saat çalıştırılır.

(3) Gözetim altında çalışma yükümlülüğünün infazı, sanığın çalışmaya başladığı tarihte başlar ve mahkemece belirlenen sürenin bitiminde sona erer.

(4) Bu yükümlülüğün yerine getirilmesinde, bu Yönetmeliğin 66 ncı maddesindeki ilgili diğer hükümler uygulanır.

Belli yerlere gitmekten yasaklama veya belli yerlere devam etme

MADDE 60 – (1) Belirli yerlere gitmekten yasaklama veya belirli yerlere devam yükümlülüğü; mahkemece belirlenen süreyle sanığın kişisel, sosyal ve eğitim durumu ile suç işlemedeki nedenler göz önüne alınarak iyileştirilmesini ve suçun tekrarını önlemeyi esas alan bir yükümlülüktür.

(2) Gidilmesi yasaklanan belli yerler; sanığın suç işlemede, suça yönelmesinde, zararlı alışkanlıklar edinmesinde, bağımlılık yapan maddeler kullanmasında çevresel, psikolojik, sosyal, ekonomik etkisi bulunan veya sanığın yeniden suç işlemede tetikleyecek yerleri, devam edilmesi gereken belli yerler ise; sanığın kişisel, psikolojik, sosyal gelişimi ile eğitimine katkı sağlayacak ve diğer ihtiyaçlarına uygun nitelikteki yerleri ifade eder.

(3) Yükümlülüğün infazı, hazırlanan denetim planının sanığa tebliği ile başlar, mahkemece belirlenen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.

Mahkeme tarafından takdir edilen diğer yükümlülükler

MADDE 61 – (1) Sanık hakkında mahkeme tarafından 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 231 inci maddesinin sekizinci fıkrasının (c) bendi gereğince takdir edilen başka bir yükümlülüğün yerine getirilmesinde, yükümlülüğün içeriğine göre bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri esas alınır ve hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına ilişkin tedbirlerin yerine getirilmesine ilişkin hükümler uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kısa Süreli Hapis Cezasına Seçenek Yaptırımlar ve Bu Yaptırımların Yerine Getirilmesi

Kısa süreli hapis cezasına seçenek yaptırımlar

MADDE 62 – (1) Seçenek yaptırımlar; suçlunun kişiliği, sosyal ve ekonomik durumu, yargılama sürecinde duyduğu pişmanlık ve suçun işlenmesindeki özellikler dikkate alınarak, hükümlülerin toplum içinde belli koşullar altında denetime tabi tutularak bazı yükümlülükler konulmak suretiyle hürriyetlerinin belli şekilde kısıtlanmasını öngören kısa süreli hapis cezası yerine verilen kamusal yaptırımlardır.

(2) 5237 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (c), (d), (e) ve (f) bentlerindeki seçenek yaptırımların infazı müdürlükçe yerine getirilir.

(3) Kamusal cezaların yerine getirilmesi sırasında; hükümlülerin temel ihtiyaçlarına, özel hayatın gizliliğine ve toplumda rencide edilmemesine dikkat edilir.

Eğitim kurumuna devam etme

MADDE 63 – (1) Eğitim kurumuna devam etme; mahkemelerce hükümlünün kişisel, sosyal ve eğitim durumu dikkate alınarak, en az iki yıl süreyle, bir meslek veya sanat edinmesini sağlamak amacıyla, gerektiğinde barınma imkânı da bulunan bir eğitim kurumuna devam etmeyi zorunlu kılan seçenek yaptırımdır.

(2) Eğitim kurumuna devam etme yaptırımının infazında; hükümlünün yaşı, eğitim ve sağlık durumu, yaşadığı yerde bulunan eğitim kurumlarının kapasitesi ve kuruma kabul şartları dikkate alınır.

(3) Eğitim kurumuna devam etme yaptırımının yerine getirilmesi kapsamında hükümlünün eğitim kurumuna kayıt işlemleri gerektiğinde eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanı refakatiyle yapılır.

(4) Bu yaptırımın infazı için, okul yönetimi veya rehberlik servisi ile iş birliği yapılır. Eğitim kurumundan işbirliği yapılacak rehber ya da sorumlu öğretmenin belirlenmesi istenir. İşbirliği yapılacak öğretmene; yaptırımın amacı, süresi ve yapılacak çalışmalar konusunda eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanı tarafından bilgi verilir. İşbirliği yapılacak öğretmenden; hükümlünün okuldaki durumu, davranışları, sosyal uyumu, sorumluluk bilincindeki gelişmeleri ile ailesi hakkında bilgi alınır ve yürütülecek rehberlik çalışmalarına destek vermesi istenir.

(5) Bu yaptırımın uygulanmasında; hükümlünün durumu okul idaresi ve iş birliği yapılan öğretmenler haricinde kimseyle paylaşılamaz. Okul idaresi ve iş birliği yapılan öğretmenler ifşa olmaması ve dışlanmaması için hükümlünün durumunu okul çalışanları ve diğer kişiler ile paylaşamaz. Bu konuda okul idaresi ve iş birliği yapılan öğretmenler bilgilendirilir.

(6) Eğitim kurumuna devam etme yaptırımının infazı; hükümlünün denetim planında belirlenen kurumdaki programa başlaması ile başlar ve mahkeme kararında belirtilen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.

Belirli yerlere gitmekten veya belirli etkinlikleri yapmaktan yasaklanma

MADDE 64 – (1) Belirli yerlere gitmekten veya belirli etkinlikleri yapmaktan yasaklanma; mahkemelerce hükümlünün kişisel, sosyal ve eğitim durumu ile tekrar suç işleme riski göz önüne alınarak iyileştirmeyi ve suçun tekrarı önlemeyi esas alan, hükümlünün mahkûm olduğu hapis cezasının yarısından bir katına kadar süreyle, belirli yerlere gitmesini veya belirli etkinlikleri yapmasını yasaklayan seçenek yaptırımdır.

(2) Belirli yerler veya etkinlikler; hükümlünün suç işleminde, suça yönelmesinde ya da zararlı alışkanlıklar edinmesinde veya bağımlılık yapan maddeler kullanmasında; çevresel, psikolojik, sosyal veya ekonomik etkisi bulunan ya da hükümlünün yeniden suç işlemesine yol açan etkenleri tetikleyecek yerler veya etkinliklerdir.

(3) Yaptırımın infazı, hazırlanan denetim planının sanığa tebliği ile başlar, mahkemece belirtilen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.

Sürücü ve ruhsat belgelerinin geri alınması, belli bir meslek ve sanatı yapmaktan yasaklanma

MADDE 65 – (1) Sürücü ve ruhsat belgelerinin geri alınması, belli bir meslek ve sanatı yapmaktan yasaklanma; sağladığı hak ve yetkiler kötüye kullanılmak suretiyle veya gerektirdiği dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırı davranılarak suç işlenmiş olması durumunda; mahkûm olunan cezanın yarısından bir katına kadar süreyle, ilgili sürücü ve ruhsat belgelerinin geri alınması, belli bir meslek ve sanatı yapmaktan yasaklanması seçenek yaptırımdır.

(2) Sürücü veya ruhsat belgesi ile meslek veya sanat; hükümlünün, sağladığı hak ve yetkileri kötüye kullanmak suretiyle veya gerektirdiği dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırı davranarak suç işlemesine neden olan sürücü veya ruhsat belgesi ile meslek veya sanattır.

(3) Hükümlünün sürücü ve ruhsat belgeleri teslim alınarak dosyasında saklanır, ayrıca yasaklamaya ilişkin yükümlülük ilgisine göre ilgili meslek kuruluşuna, mahalli idareye ve kol- luğa yazıyla bildirilir.

(4) Yaptırımın infazı, sürücü ve ruhsat belgelerinin teslim edilmesiyle veya belli bir meslek ve sanatı yapmaktan yasaklanmanın ilgili kurum veya kuruluşa bildirilmesiyle başlar, mahkemece belirtilen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.

Kamu hizmeti cezası

MADDE 66 – (1) Kamu hizmeti cezası; toplumsal katılım ile hükümlünün iyileştiril- mesini ve topluma kazandırılmasını amaçlayan, hükümlünün topluma verdiği zararı kamu hiz- metinde ücretsiz çalışarak geri ödemesini ve bu şekilde kamu düzeninin sağlanmasını esas alan bir seçenek yaptırımdır.

(2) Kamu hizmeti cezası, kamu kurumu veya kamu yararına hizmet veren bir özel ku- ruluştaki yerine getirilir. Çalıştırılacak iş belirlenirken; hükümlünün iyileştirilmesi, kamuya ve- rilen zararın ödenmesi, hükümlünün becerileri, mağdurun ve toplumun güvenliği ve çalışmanın ceza niteliğinde olduğu dikkate alınır. Çalıştırılacak gün ve saatler, hükümlünün işi, aile yaşamı veya eğitimi dikkate alınarak belirlenir.

(3) Kamu hizmeti cezasının infazında dört saat çalışma bir gün sayılır. Hükümlü günde en az iki, en çok sekiz; haftada en az on dört, en çok kırk saat çalıştırılır. Kamu hizmeti cezasının infazı, toplam ceza süresinin iki katını geçemez.

(4) Kamu hizmeti cezasının yerine getirilmesinde; hükümlünün durumu, çalıştırılacağı kurum ya da kuruluş haricinde kimseyle paylaşılamaz. Kurum ya da kuruluş yetkilileri, hü- kümlünün ifşa olmaması ve dışlanmaması için hükümlünün durumunu diğer çalışan ve kişiler ile paylaşamaz. Bu konuda kurum ya da kuruluş yetkilileri bilgilendirilir.

(5) Suça sürüklenen çocuklar hakkında kamu hizmeti cezası kararı verilmişse, kamu hizmeti cezasının infazında hükümlünün çalışmaya başlayacağı tarihteki yaşı dikkate alınır. Hükümlünün on sekiz yaşından küçük olması halinde çalıştırılacak iş; çocuğun bedensel, zi- hinsel ve ahlaki gelişimi ile eğitimine engel olmayacak ve destekleyecek şekilde belirlenir. On sekiz yaşını tamamlayıncaya kadar çalışılan her iki saat bir gün sayılır. Bu şartların sağlana- maması halinde çocuk hakkında verilen bu yaptırımın değiştirilmesi mahkemesinden istene- bilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hapis Cezasının Ertelenmesi Halinde Hükmedilen Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Eğitim programına devam etme

MADDE 67 – (1) Eğitim programına devam etme; mahkemelerce hükümlünün kişisel, sosyal ve eğitim durumu dikkate alınarak, belirlenen denetim süresince, bir meslek veya sanat edinmeyi sağlamak amacıyla, meslek veya sanat sahibi olmayan hükümlünün bir veya birden fazla eğitim programına devam etmesini zorunlu kılan yükümlülüktür.

(2) Bu yükümlülüğün yerine getirilmesinde, bu Yönetmeliğin 58 inci maddesindeki il- gili diğer hükümler uygulanır.

Gözetim altında çalışma

MADDE 68 – (1) Gözetim altında çalışma yükümlülüğü; bir meslek veya sanat sahibi hükümlünün, bir kamu kurumunda veya özel olarak aynı meslek veya sanatı icra eden bir başkasının gözetimi altında ücret karşılığında çalıştırılmasıdır.

(2) Bu yükümlülüğün yerine getirilmesinde, bu Yönetmeliğin 59 uncu ve 66 ncı maddelerindeki ilgili diğer hükümler uygulanır.

Eğitim kurumuna devam etme

MADDE 69 – (1) Eğitim kurumuna devam etme yükümlülüğü; suça sürüklenen çocuğun, bir meslek veya sanat edinmesini sağlamak amacıyla, gerektiğinde barınma imkânı da bulunan bir eğitim kurumuna devam etmesini zorunlu kılan yükümlülüktür.

(2) Bu yükümlülüğün yerine getirilmesinde, bu Yönetmeliğin 63 üncü maddesindeki ilgili diğer hükümler uygulanır.

Rehberlik çalışmalarına katılma yükümlülüğü

MADDE 70 – (1) Rehberlik çalışmalarına katılma yükümlülüğü; yeniden suça karışmayı önleme, iyileştirme ve topluma kazandırma amacıyla denetimli serbestlik uzmanının yürüttüğü çalışma ve programlara katılma konusunda hükümlünün yükümlü kılınmasıdır.

(2) Rehberlik çalışmaları; hükümlünün suç işlemesine neden olan etkenlerin ele alınarak belirlenen risk ve ihtiyaçlar doğrultusunda hükümlünün zararlı alışkanlıklar edinebileceği çevrelerden uzak kalmasına, sorumlu ve uyumlu bir birey olmasına, kendisine ve topluma yararlı bir birey olabilmesine yönelik çalışmalardır. Bu çalışmalar, eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanı tarafından yürütülür. Bu kapsamda; bireysel görüşme, grup çalışmaları, müdahale programları, hükümlünün ailesi ve sosyal çevresiyle iş birliği yapılması ile diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen iyileştirme niteliğindeki kurs, program, eğitim gibi çalışmalar yürütülür.

(3) Denetimli serbestlik uzmanı iyileştirme ve topluma kazandırmaya yönelik rehberlik yükümlülüğünü, bu Yönetmeliğin 37 nci maddesinde belirtilen iyileştirme çalışmalarındaki esaslara göre yerine getirir. Hükümlünün davranışları, sosyal uyumu ve sorumluluk bilincindeki gelişmeler takip edilerek üçer aylık sürelerle düzenlenen rapor mahkemesine gönderilir.

Yükümlülüklerin başlaması ve sona ermesi

MADDE 71 – (1) Bu bölümde düzenlenen yükümlülükler, denetim süresi içerisinde yerine getirilir. Yükümlülüklerin infazı, belirlenen yükümlülüğün fiilen yerine getirilmeye başlanmasıyla başlar, yükümlülüğün yerine getirilmesi veya denetim süresinin sona ermesiyle biter.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Tedavi ve Denetimli Serbestlik Tedbiri ve
Bu Tedbirin Yerine Getirilmesi****Tedavi ve denetimli serbestlik tedbiri ve bu tedbirin yerine getirilmesi**

MADDE 72 – (1) Tedavi; uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri kullanan kişinin bağımlılık yapan maddeden vücudunun arındırılmasına, bu maddelere olan ihtiyacı sonucunda ortaya çıkan yoksunluk belirtilerinin giderilmesine yönelik resmi veya özel kurumlarca yürütülen işlemleri ifade eder.

(2) Denetimli serbestlik tedbirine ilişkin çalışmalar; uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanan ya da kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın alan, kabul eden veya bulunduran kişinin, uyuşturucu kullanmasına neden olan veya kullanma isteğine yol açan etkenlerin değerlendirilerek, kişinin maddeye olan ihtiyacını kontrol etmesi, yaşam standardını artırması, belirlenen ihtiyaçları doğrultusunda kendisine ve topluma yararlı bir birey olabilmesi amacıyla yürütülen rehberlik çalışmalarını ifade eder.

(3) Tedavi ve denetimli serbestlik kararının kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra sanık veya hükümlünün müdürlüğe müracaat etmesi için tebligat çıkartılır. Müdürlüğe müracaat eden sanık veya hükümlü, kayıt kabul bürosunca infaz bürosunda görevli vaka sorumlusuna gönderilir. Vaka sorumlusu, tedavi tedbirinin yerine getirilmesi için aynı gün ilgili kuruma sevk işlemlerini başlatır ve yükümlüden beş iş günü içerisinde tedavi için ilgili kuruma başvurmasını ister. Sevk yazısında kişinin kuruma başvurduğu tarih ile tedavinin olumlu ya da olumsuz sonuçlandığına ilişkin nihai raporun müdürlüğe iletilmesi istenir. Rehberlik çalışmalarının takibi ile gerektiğinde rehberlik çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi için karar eğitim ve iyileştirme bürosuna gönderilir.

(4) Tedavi tedbirinin infaz işlemleri vaka sorumlusu tarafından takip edilir. Tedavi tedbiri, uyuşturucu veya uyarıcı madde tedavisine ilişkin mevzuat hükümleri uyarınca ilgili kurum tarafından ve kurum yetkililerinin o kişi hakkında uygun görecekleri tedavi programına göre yerine getirilir. Tedavi süresince veya tedavi sona erdikten sonra sanık veya hükümlünün, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanıp kullanmadığını takip amacıyla tedavi kurumuna tekrar sevk edilmesi ya da kontrole gönderilmesi gibi işlemler yapılmaz.

(5) Tedavi süresince rehberlik çalışmalarının, tedavinin yürütüldüğü kurum tarafından yapılıp yapılmadığı denetimli serbestlik uzmanı tarafından takip edilir. Gerek görülmesi halinde rehberlik çalışmaları denetimli serbestlik uzmanınca yapılır. Tedaviden sonra sanık veya hükümlü hakkında uygulanan rehberlik çalışmalarına bir yıl süreyle devam olunur.

(6) Rehberlik çalışmaları, eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanı tarafından, bu Yönetmeliğin 37 nci maddesinde belirtilen iyileştirme çalışmalarındaki esaslara göre yerine getirilir. Sanığın veya hükümlünün davranışları, sosyal uyumu ve sorumluluk bilincindeki gelişmeler takip edilerek, üçer aylık sürelerle hazırlanacak denetim raporunun iyileştirme çalışmaları ile değerlendirme ve önerilere ilişkin bölümü görevli denetimli serbestlik uzmanı tarafından doldurulur ve vaka sorumlusuna gönderilir.

(7) Sanık veya hükümlü tedavi ve denetimli serbestlik tedbirinin yerine getirilmesi sırasında başka bir suçtan ceza infaz kurumunda ise; sanığın veya hükümlünün tedavi için ilgili kuruma gönderilmesi ceza infaz kurumu idaresince yerine getirilir. Bu kişilerin rehberlik çalışmaları ceza infaz kurumlarında uygulanan iyileştirme faaliyetleri kapsamında ceza infaz kurumundaki görevliler tarafından gerçekleştirilir. Mahkemeye gönderilecek rapora esas olmak üzere vaka sorumlusu tarafından, üç ayda bir, kişinin gelişimi ve davranışları hakkında ceza infaz kurumu idaresinden bilgi istenir.

(8) Sanık veya hükümlünün beş iş günü içerisinde ilgili kuruma tedavi için müracaat etmediğinin veya belirlenen tedavi programına uymadığının bildirilmesi ya da rehberlik çalışmalarına katılmaması halinde sanık veya hükümlü bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesine göre uyarılır. Uyarılara ilişkin tebligatta ihlal durumunun tekrarı halinde bunun yükümlülüğün ihlali sayılacağı ve dosyanın kapatılarak mahkemesine gönderileceği sanık veya hükümlüye bildirilir.

(9) Tedavi ve denetimli serbestlik veya sadece denetimli serbestlik tedbiri, sanık veya hükümlünün müdürlüğe müracaat ettiği tarihte başlar. Tedavi ile birlikte verilen denetimli serbestlik tedbiri, tedavinin sona ermesinden bir yıl sonra, sadece denetimli serbestlik tedbiri ise mahkemenin belirlediği sürenin sonunda biter.

ALTINCI BÖLÜM**Diğer Denetimli Serbestlik Tedbirleri ve Bu Tedbirlerin İnfazı****Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılma**

MADDE 73 – (1) Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılma; hükümlünün işlediği bir suç nedeniyle mahkûmiyetin sonucu olarak, mahkeme tarafından belirlenen süreler içerisinde, 5237 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin birinci fıkrasında sayılan hak ve yetkilerin bir kısmının veya tamamının kullanılmasını ya da bir meslek veya sanatın icrasının yasaklanmasını veya sürücü belgesinin geri alınmasını öngören güvenlik tedbirleridir.

(2) Belli hak ve yetkinin kullanılmasının ya da belli bir meslek veya sanatın icrasının yasaklanması ile sürücü belgesinin geri alınmasına ilişkin kararlar, kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, üç iş günü içerisinde gereği yapılmak üzere, ilgisine göre kamu kurum ve kuruluşu ile meslek kuruluşlarına bir yazıyla bildirilir. Yazılan yazıda kararın ne şekilde yerine getirileceği ve yasaklamanın veya geri almanın yürürlüğe girdiği tarih açıkça belirtilir. Bu durum hükümlüye bir tebligatla bildirilir, hükümlü ceza infaz kurumunda bulunuyor ise ayrıca ceza infaz kurumu idaresi de bilgilendirilir.

(3) Yasaklama kararlarının yerine getirilmesine başlandığı tarihten itibaren üç ayda bir ilgili kamu kurumu ile meslek kuruluşlarına yazı yazılarak yasaklama kararının yerine getirilmesine ilişkin süreçler hakkında bilgi istenir.

(4) Belli hak ve yetkinin kullanılmasının ya da belli bir meslek veya sanatın icrasının yasaklanması ile sürücü belgesinin geri alınmasına ilişkin kararların yerine getirilmesine dair işlemler infaz bürosunda görevli denetimli serbestlik memurları tarafından yapılır.

(5) 5237 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin beşinci veya altıncı fıkrası gereğince verilen hak ve yetkinin kullanılmasının ya da meslek veya sanatın icrasının yasaklanmasına ya da sürücü belgesinin geri alınmasına ilişkin kararların yerine getirilmesine, cezanın infazının tamamlanmasından itibaren başlanır.

(6) Bu maddede sayılan güvenlik tedbirlerinin infazı tamamlandıktan sonra dosya kapatılarak mahkemesine gönderilir. İlgili kurum ve kuruluşa, yasaklama veya geri alma süresinin sona erdiği yazıyla bildirilerek hükümlü hakkındaki kısıtlamaların kaldırılması ya da sürücü belgesinin ve ruhsatın iade edilmesi istenir. Hükümlü tedbirin sona erdiği konusunda bilgilendirilir.

Etkin pişmanlıktan yararlanan kişiler hakkında verilen denetimli serbestlik tedbirinin infazı

MADDE 74 – (1) Etkin pişmanlıktan yararlanan kişiler hakkında verilen denetimli serbestlik tedbiri; örgütü dağıtan veya verdiği bilgilerle örgütün dağılmasını sağlayan, gönüllü olarak örgütten ayrılan veya teslim olan ya da yakalanan, pişmanlık duyarak örgütün dağılmasını veya mensuplarının yakalanmasını sağlayan kurucu, yönetici ve örgüt üyeleri hakkında mahkemelerce etkin pişmanlık hükümleri kapsamında verilen ve etkin pişmanlıktan yararlanan hükümlülerin toplum içinde denetim, takip ve iyileştirmesini öngören tedbirlerdir.

(2) Hükümlünün müracaatından sonra risk ve ihtiyaçları belirlenir. Değerlendirme neticesinde hükümlü ile iş birliği içerisinde hükümlünün ihtiyaçlarına uygun bir denetim planı hazırlanır. Denetim planı içeriğinde ihtiyaç duyulması halinde müdahale programları uygulanmasına ve periyodik görüşmeler yapılmasına yer verilir.

(3) Denetim planında yapılacak rehberlik çalışmaları açıkça belirtilir, hükümlünün ilgisi ve ihtiyaçları belirlenerek, hükümlü, uygun etkinliklere ve meslek edindirmeye yönelik kurs ya da programlara yönlendirilir. Bu çalışmalar kapsamında müdürlükçe, ilgili kurum ve sivil toplum kuruluşlarının yürüttükleri faaliyetler belirlenerek ve gönüllü kişilerle iş birliği yapılarak toplumda var olan tüm kaynaklardan faydalanılır ve bu hükümlülere topluma uyum konusunda destek verilir.

(4) Hükümlü belirtilen süre içerisinde müdürlüğe müracaat etmez veya denetim planında belirlenen programlara katılmaz ya da rehberlik çalışmalarını kabul etmezse, ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ya da gönüllü kişilerle iş birliği içerisinde etkin pişmanlıktan yararlanan hükümlünün toplum içinde denetim ve takibine devam edilir.

(5) Denetimli serbestlik tedbiri hükümlüye bildirildiği tarihte başlar, kararda belirtilen sürenin bitmesiyle sona erer. Denetimli serbestlik tedbirine ilişkin süre sona erdiğinde dosya kapatılarak mahkemesine gönderilir. Tedbirin yerine getirilmesi süresince hükümlüye yönelik yapılan çalışmalar rapor edilerek mahkemeye gönderilen dosyaya konur.

Hapis cezasının konutta infazı

MADDE 75 – (1) Hapis cezasının konutta infazı;

a) Kadın veya altmış beş yaşını bitirmiş kişilerin mahkûm oldukları altı ay,

b) Yetmiş yaşını bitirmiş kişilerin mahkûm oldukları bir yıl,

c) Yetmiş beş yaşını bitirmiş kişilerin mahkûm oldukları üç yıl,

veya daha az süreli hapis cezasının tamamının veya kalan kısmının belli şartlar altında mahkeme kararıyla belirtilen bir konutta yerine getirilmesidir.

(2) Bu kararın yerine getirilmesinde konut; hükümlünün ailesiyle birlikte veya tek başına yaşamını devam ettirdiği, kendisine ait veya kiracı olarak oturduğu ve bu kararın yerine getirilmesinde mahkemeye bildirdiği veya mahkeme kararında belirtilen yeri ve eklentilerini ifade eder.

(3) Hapis cezasının konutta infazında, hükümlünün risk ve ihtiyaçları, kurallara uymadaki başarısı ve işbirliği dikkate alınarak;

a) İlk altı ay için günde bir,

b) İkinci altı ay için günde iki,

c) Üçüncü altı ay için günde üç,

ç) On sekizinci aydan sonra günde dört,

saat süreyle evden ayrılmasına vaka sorumlusunun önerisi üzerine komisyon tarafından karar verilebilir.

(4) Hapis cezasının konutta infazına ilişkin kararın kaydedilmesinden itibaren on gün içerisinde denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memuru hükümlünün adresine giderek konutu inceler. Hükümlünün belirlenen ihtiyaçları dikkate alınarak hükümlü ile iş birliği içerisinde hükümlünün uyması gereken kurallar belirlenir ve vaka sorumlusuna iletilir. Vaka sorumlusu üç gün içerisinde bir planlama yaparak konutta infazın ne şekilde yerine getirileceğini ve uyması gereken kuralları hükümlüye tebliğ eder.

(5) Cezanın konutta infazı sırasında hükümlüyle iletişim sağlanacak araçlar tespit edilir. İletişim araçları, hükümlünün denetlenmesine ilişkin esaslar ve denetimli serbestlik personeli ile kolluk görevlilerinin denetimle ilgili görevleri hükümlüye açıkça bildirilir.

(6) Cezanın konutta infazında, hükümlünün sağlık, eğitim, ibadet gibi temel ihtiyaçları dikkate alınır. Hükümlünün acil sağlık durumu, depresyon, yangın, doğal afetler gibi öngörüle-meyen nedenlerden dolayı konuttan ayrılması ihlal sayılmaz. Zaruret nedeniyle konutunu terk eden hükümlü, bu zorunluluğun ortadan kalkmasından itibaren üç gün içerisinde müdürlüğe başvurmak zorundadır. Bu durumda konut dışında geçen süreler infazdan sayılır.

(7) Hükümlü, denetim bürosunda görevli denetimli serbestlik memuru veya kolluk tarafından bizzat eve gidilmek suretiyle kontrol edilebilir. Yapılan kontroller kayıt altına alınarak vaka sorumlusuna iletilir.

(8) Hükümlü, mazereti olmaksızın infaz süresince kararın yerine getirildiği konutu değiştiremez. Hükümlü, bir mazeret nedeniyle konutunu değiştirme talebini müdürlüğe yazılı olarak iletmek zorundadır. Komisyon hükümlünün talebini değerlendirerek konutun değiştirilip değiştirilmeyeceğine karar verir.

(9) Hükümlünün haklı, geçerli ve gerektiğinde belgelendirilebilen bir mazereti olmaksızın yirmi dört saatten fazla süreyle izinsiz olarak konuttan ayrılması veya iznin bitmesinden itibaren bu süre içerisinde konuta dönmemesi halinde uyarı yapılmaksızın dosya kapatılarak mahkemesine gönderilir.

(10) Cezanın konutta infazı, cezanın konutta çektirilmesi kararına ilişkin hazırlanan planın hükümlüye tebliğinden on gün sonra başlar ve kararda belirtilen sürenin dolmasıyla sona erer.

(11) Cezanın konutta çektirilmesine ilişkin kararların infazı, elektronik kelepçe kullanılması suretiyle de yapılabilir.

Denetim altına alınan çocukların iyileştirilmesi

MADDE 76 – (1) Haklarında;

a) Çocuklara özgü güvenlik tedbirleri kapsamında koruyucu ve destekleyici tedbir kararı,

b) Kamu davasının ertelenmesi kararı,

c) Hükümün açıklanmasının geri bırakılması kararı,

verilen ve 5395 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi gereğince denetim altına alınan suça sürüklenen çocukların, toplum içinde denetimi, takibi ve iyileştirilmesine yönelik rehberlik çalışmalarını, ilgili kurumlarla işbirliği içinde yerine getirilir.

(2) Haklarında;

a) Koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verilen,

b) Suç tarihinde on iki yaşını bitirmemiş suça sürüklenen,

c) Ailesine teslim edilmesi yönünde karar verilen,

çocuklar hakkında denetim görevi; gözetim esaslarına göre 5395 sayılı Kanunun 37 nci maddesi gereğince aile ve sosyal politikalar il müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

(3) Suça sürüklenen çocuk, müdürlüğe geldiğinde; risk ve ihtiyaçlarının belirlenmesi için değerlendirilir. Değerlendirme neticesinde suça sürüklenen çocuk ile iş birliği içerisinde, çocuğun ihtiyaçlarına uygun bir denetim planı hazırlanır. Hazırlanan denetim planı içeriğinde bu Yönetmeliğin 37 nci maddesi gereğince iyileştirme çalışmalarına yer verilir. Hazırlanan denetim planı üç gün içerisinde hâkimin onayına sunulur. Denetim planının hazırlanmasında ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesinde 5395 sayılı Kanunun 38 inci ve 39 uncu maddeleri dikkate alınır.

(4) Hakkında çocuklara özgü güvenlik tedbirleri kapsamında koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verilen ve denetim altına alınan suça sürüklenen çocuğun, denetim planında belirlenen eğitim ve iyileştirme çalışmalarına katılmaması veya çalışmaları reddetmesi halinde, durum bir raporla kararı veren hâkime bildirilir. Bu durumda, ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ya da gönüllü kişilerle iş birliği içerisinde suça sürüklenen çocuğun toplum içinde denetim ve takibine devam edilir.

(5) Çocuğun; programlara katılımı, denetimli serbestlik personeli ile işbirliği, sosyal uyumu ve davranış değişikliği konusunda gösterdiği çaba göz önünde bulundurularak, mahkemenin denetimin kaldırılması gerekçeli bir raporla talep edilebilir. Üç ayda bir hazırlanan değerlendirme raporunda denetimin kaldırılması talebine ilişkin gerekçeler yazılarak da denetimin kaldırılması istenebilir.

(6) Denetim altına alınan çocuğun toplum içinde takibine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar ile denetim altına alma kararının yerine getirilmesinde, 24/12/2006 tarihli ve 26386 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çocuk Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM

Salıverme Sonrası Hükümlülerin Toplum İçinde Denetimi, Takibi ve İyileştirilmesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Hükümlülerin Salıvermeye Hazırlanması

Değerlendirme raporu

MADDE 77 – (1) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazını talep eden hükümlü hakkında, ceza infaz kurumu psiko-sosyal ve eğitim servisinde görevli uzman veya öğretmen tarafından değerlendirme raporu düzenlenir.

(2) Hazırlanan raporda hükümlünün;

a) Eğitim ve iyileştirme programlarına katılımı ve bu konudaki çaba ve gayreti,

b) Ceza infaz kurumundaki uyumu ve iş birliği,

c) Kişisel tutum ve davranışları,

ç) Tekrar suç işleme riski,

d) Topluma veya mağdura zarar verme riski,

e) Hükümlünün toplumla bütünleşmeye hazır olup olmadığı,

f) Salıverme sonrasına kendini ne kadar hazırladığı,

g) Olası sorunlarının farkında olup olmadığı ve bunları çözmek için ne tür planlar yaptığı, değerlendirilir.

(3) Değerlendirme raporunda hükümlünün, tekrar suç işleme, topluma veya mağdura zarar verme riskinin bulunup bulunmadığı, toplumla bütünleşmeye hazır olup olmadığı gerekçeleri ile birlikte açıkça belirtilir.

Hükümlünün talebinin değerlendirilmesi

MADDE 78 – (1) Hükümlünün, denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazını talep etmesi halinde, ceza infaz kurumu idaresi, hükümlünün 5275 sayılı Kanunun 105/A maddesinde belirtilen süre şartlarını taşıyıp taşımadığını araştırır.

(2) Mevzuatta belirtilen süre şartlarını taşımayan hükümlünün talebi, ceza infaz kurumu idaresi tarafından reddedilir. Ret kararı hükümlüye tebliğ edilir. Hükümlü; ret kararına karşı kanun veya bu Yönetmeliğe aykırı olduğu gerekçesiyle bu işlemi öğrendiği tarihten itibaren on beş gün, her halde işlemin yapıldığı tarihten itibaren otuz gün içinde şikâyet yoluyla infaz hâkimliğine başvurabilir.

(3) Süre yönünden mevzuatta belirtilen şartları taşıyan hükümlünün; iyi halli olması ve değerlendirme raporuna göre suç işleme, mağdura veya topluma zarar verme riskinin bulunmaması durumunda infaz hâkiminden talebin kabulüne, aksi halde reddine karar vermesi istenir.

(4) İnfaz hâkimi, içerisinde iyi hal kararı veya değerlendirme raporu olmayan infaz dosyalarını eksikliğin ikmali için iade eder.

Hükümlüye verilecek belgeler

MADDE 79 – (1) Ceza infaz kurumu, denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazına karar verilen hükümlülere;

a) İnfaz hâkimliği kararının onaylı bir suretini,

b) Hükümlü bilgi formunun onaylı ve fotoğraflı bir suretini,

c) Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlilik cüzdanı gibi kişinin kimliğini ispata yarayan belgeyi,

verir.

(2) Hükümlünün kimliğini ispata yarayan herhangi bir belgenin bulunmaması halinde ceza infaz kurumunca bunun nedenini açıklayan bir yazı hükümlüye verilir.

İnfaz dosyasının gönderilmesi

MADDE 80 – (1) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazına karar verilen hükümlülere ait infaz dosyaları, ceza infaz kurumu idaresince nakil nedeni ile tahliye evrakı düzenlenerek, hükümlünün talep ettiği denetimli serbestlik müdürlüğüne, kararın verildiği gün UYAP bilişim sistemi üzerinden gönderilir.

(2) Hükümlüye ait fiziki infaz dosyası, kararın verildiği gün, ceza infaz kurumunca ilgili denetimli serbestlik müdürlüğüne gönderilir.

İKİNCİ BÖLÜM**Denetimli Serbestlik Tedbiri Uygulanarak Cezaların İnfazı****Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezaların infazı**

MADDE 81 – (1) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezaların infazı; koşullu salıverilmesine bir yıl ve daha az süre kalan iyi halli hükümlülerin dış dünyaya uyumlarını sağlamak, aileleriyle bağlarını sürdürmelerini ve güçlendirmelerini temin etmek amacıyla cezanın koşullu salıverilme tarihine kadar olan kısmının denetimli serbestlik tedbiri uygulanmak suretiyle infaz edilmesidir.

(2) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezalarının infazına karar verilen hükümlüler hakkında;

a) Kamuya yararlı bir işte ücretsiz olarak çalıştırılma,

b) Bir konut veya bölgede denetim ve gözetim altında bulundurulma,

c) Belirlenen yer veya bölgelere gitmeme,

ç) Belirlenen programlara katılma,

yükümlülüklerinden bir veya birden fazlasına tâbi tutulmasına hazırlanan denetim planına göre komisyon tarafından karar verilir.

Hükümlünün müdürlüğe müracaat etmesi

MADDE 82 – (1) Hakkında denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazına karar verilen hükümlü ceza infaz kurumundan çıktıktan sonra üç gün içerisinde talebinde belirttiği denetimli serbestlik müdürlüğüne müracaat etmek zorundadır.

(2) Müdürlüğe müracaat için gereken üç günlük süre, hükümlünün ceza infaz kurumundan ayrılışını takip eden günden itibaren başlar. Son gün bir tatile rastlarsa, süre tatilin ertesi günü mesai saati bitiminde sona erer.

(3) Hükümlü müracaatında kimliğini ispata yarayan bir belgeyi ibraz etmek zorundadır. Müracaat edenin, denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazına karar verilen hükümlü olup olmadığı, ceza infaz kurumundan alınan fotoğraflı hükümlü bilgi formu ile de teyit edilir.

(4) Kimliğini ispata yarayan bir belgeyi ibraz edemeyen hükümlülerin kayıtları yapılmaz, müracaatları tutanakla tespit edilerek hükümlüye müdürlüğe müracaat etmesi gereken tarihin sonuna kadar kimliğini ispata yarayan bir belgeyle müracaat etmesi için süre verilir. Hükümlünün son gün içerisinde müracaat etmesi halinde nüfus cüzdanını çıkartarak müdürlüğe başvurması için üç güne kadar süre verilir. Süresi içerisinde müracaat etmeyen hükümlüler hakkında bu maddenin altıncı ve yedinci fıkralarına göre işlem yapılır.

(5) Hakkında denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazına karar verilen hükümlünün, talebinde belirttiği denetimli serbestlik müdürlüğü dışında başka bir müdürlüğe müracaat etmesi halinde, hükümlü bilgilendirilir ve ilgili müdürlüğe yönlendirilir. Hükümlünün mazereti ve varsa başka talebi tutanakla tespit edilerek ilgili müdürlüğe gönderilir.

(6) Hükümlü, denetimli serbestlik müdürlüğüne üç gün içerisinde müracaat etmezse beşinci günü mesai bitimine kadar beklenir. Beşinci günden sonra kayıt kapatılarak herhangi bir işlem yapılmadan infaz hâkiminden hükümlünün kapalı ceza infaz kurumuna iadesi istenir.

(7) Hükümlünün dördüncü veya beşinci günü müracaat etmesi ve mazeret bildirmesi halinde kayıt kapatılmaz; hükümlünün beyanı, varsa mazereti ve buna ilişkin belge, bilgi veya beyan tutanak altına alınarak, hazırlanan tutanak dosyası ile birlikte karar verilmek üzere infaz hâkimine gönderilir. İnfaz hâkiminin kararına göre işlem yapılır.

(8) Denetimli serbestlik müdürlüğüne müracaat etmesi gereken sürenin bitiminden itibaren iki gün geçmiş olmasına karşın müracaat etmeyen hükümlüler hakkında 5237 sayılı Kanunun 292 nci ve 293 üncü maddeleri uyarınca işlem yapılmak üzere evrakın bir sureti Cumhuriyet başsavcılığına gönderilir.

(9) Hükümlünün kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra infaz dosyası incelenir, dosya içeriğinden, denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazına dair kararın süre yönünden ilgili mevzuata uygun olmadığı anlaşılırsa, durum bir tutanakla tespit edilerek, karar verilmek üzere infaz dosyası Cumhuriyet başsavcılığına gönderilir.

Yükümlülüklerin belirlenmesi

MADDE 83 – (1) Denetimli serbestlik müdürlüğüne süresinde müracaat eden hükümlünün risk ve ihtiyaçları dikkate alınarak; toplum içinde denetimine ilişkin esaslar ile eğitim ve iyileştirilmesine yönelik programlar belirlenir, bu doğrultuda hükümlü hakkında uygulanacak yükümlülükler tespit edilir.

(2) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazına karar verilen her hükümlü hakkında kamuya yararlı bir işte ücretsiz olarak çalıştırılma yükümlülüğünün uygulanmasına karar verilir.

(3) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazına karar verilen yüksek riskli hükümlüler hakkında ayrıca bir konutta denetim ve gözetim altında bulundurulma yükümlülüğü verilir.

(4) Hakkında kamuya yararlı bir işte çalışma yükümlülüğü uygulanmayan her hükümlü hakkında belirlenen bir bölgede denetim ve gözetim altında bulundurma yükümlülüğüne karar verilir.

(5) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazına karar verilen hükümlünün risk ve ihtiyaçları dikkate alınarak, ihtiyacı olduğu belirlenen her hükümlü hakkında eğitim ve iyileştirilmeye yönelik belirlenen programlara katılmasına karar verilir.

(6) Hükümlünün risk durumu, işlediği suçun nitelikleri, özellikle çocukların ve suç mağdurlarının korunması göz önünde bulundurularak diğer yükümlülüklerle ek olarak belirlenen yer veya bölgelere gitmekten yasaklama ya da belirlenen bir bölgede denetim ve gözetim altında bulundurma yükümlülüklerinden birine veya her ikisine birlikte karar verilebilir.

(7) Hükümlüler hakkında belirlenen yükümlülükler; hapis cezasından daha ağır sonuçlar doğuracak şekilde uygulanamaz. Yükümlülükler, hükümlünün denetimine, topluma kazandırılmasına ve iyileştirilmesine imkân verecek ve infazı mümkün olacak şekilde belirlenmelidir.

Kamuya yararlı bir işte ücretsiz olarak çalıştırılma

MADDE 84 – (1) Kamuya yararlı bir işte ücretsiz olarak çalıştırılma; hükümlünün kurallara uyma becerisi ve çalışma disiplini kazanmasını, başkalarının haklarına saygı göstermesini, zamanı planlamasını, bir meslek edinerek kendi işini kurmasını veya bir iş edinmesini amaçlayan, iyileştirme ve topluma kazandırmayı esas alan bir yükümlülüktür.

(2) Hükümlü, denetimli serbestlik altında geçireceği toplam sürenin üçte birini kamuya yararlı bir işte çalışmak suretiyle tamamlar. Çalışma süreleri günde dört, haftada yirmi saat olarak belirlenir. Hükümlü hafta sonları da çalıştırılabilir.

(3) Yükümlülüğün infazı, hükümlünün müdürlüğe başvurmasından itibaren on gün içinde başlatılır, belirlenen sürenin sona ermesiyle, her halde koşullu salıverme süresinin tamamlanmasıyla sona erer. Kamuya yararlı bir işte çalıştırma yükümlülüğü bu Yönetmelikte düzenlenen özel nedenler hariç kesintisiz olarak uygulanır.

(4) Hükümlüler, bir kamu kurumunun veya kamu yararına hizmet veren bir özel kuruluşun belirli hizmetlerinde, bireysel olarak veya bir görevlinin nezaretinde grup halinde çalıştırılabilirler. Hükümlülerin grup halinde çalıştırılması durumunda, çalışma yapılan yerde veya grupların başında denetim bürosunda görevli yeteri kadar denetimli serbestlik memuru bulundurulur.

(5) Denetim planında, hükümlünün hangi gün ve saatlerde çalışacağı, yükümlülüğün başlayış ve bitiş tarihleri belirtilir. Yükümlülüğün başlama tarihi, hükümlünün fiilen çalışmaya başladığı tarihtir.

(6) Çalıştırılacak iş belirlenirken; hükümlünün iyileştirilmesi, mesleği, becerileri, mağdurun ve toplumun güvenliği dikkate alınır. Çalıştırılacak gün ve saatler, hükümlünün işi, aile yaşamı veya eğitimi dikkate alınarak belirlenir. Hükümlünün çalıştığı iş, kurum veya yer denetimli serbestlik müdürlüğüne değiştirilebilir.

(7) Hükümlünün;

- a) Çalışmasına engel bir sağlık problemi olduğunu,
- b) Örgün eğitime devam ettiğini,
- c) Bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştığını,
- ç) Kendi işini kurduğunu ve işlettiğini,

belgelendirmesi ve bu nedenle kamuya yararlı işte çalışma yükümlülüğünün kaldırılmasını talep etmesi durumunda, ileri sürülen mazeretlerin doğruluğu ve haklılığı araştırılır. Gerekirse komisyon tarafından yükümlülüğün infazına ara verilir. Bu durumda, hükümlünün sağlık problemi, eğitime devam etme durumu, belirttiği işte bir iş sözleşmesine dayanarak çalışıp çalışmadığı ya da kurduğunu ve işlettiği işi devam ettirip ettirmediği, koşullu salıverme süresinin sonuna kadar denetlenir. Hükümlünün, yanlış beyanda bulunduğu anlaşılmaması veya mazeretin ortadan kalkması halinde yükümlülüğün kalan kısmının infazına devam edilir.

(8) Bu yükümlülük, müdürlüğe müracaat tarihi itibarıyla on sekiz yaşından küçük suçta sürüklenen çocuklar ile sıfır-altı yaş arasında çocuğu bulunan kadınların bu durumları devam ettiği sürece uygulanmaz. Bu durumun ortadan kalktığı tarihten itibaren, koşullu salıverilme tarihine kadar olan sürenin üçte biri kamuya yararlı bir işte çalıştırılma yükümlülüğü olarak uygulanır.

- (9) Bu yükümlülük;
 a) Altmış yaş ve üstü,
 b) Hayatlarını yalnız başına idame ettiremeyen,
 c) Doğumuna on hafta kalan hamile kadın,
 hükümlüler hakkında uygulanmaz.

Bir konutta denetim ve gözetim altında bulundurulma

MADDE 85 – (1) Belirlenen bir konutta denetim ve gözetim altında bulundurulma; toplumun ve mağdurun korunması için hükümlünün belirlenen bir konuttan çıkmaması suretiyle denetimini esas alan bir yükümlülüktür.

(2) Yüksek riskli hükümlüler, denetimli serbestlik altında geçirecekleri toplam sürenin en az üçte birini konuttan çıkmamak suretiyle tamamlarlar. Bu yükümlülük, günde en az on, en fazla on iki saat süreyle yerine getirilir. Bu süre, 18:00 ilâ 08:00 saatleri arasında uygulanır. Hükümlünün konutunda bulunacağı süre ile saat aralığı, hükümlünün işi, eğitimi veya aile durumu dikkate alınarak belirlenir.

(3) Elektronik yöntemlerle takip edilmeyen hükümlüler, evde bulunduğu sürenin başlangıç ve bitiş saatleri arasında belirsiz zamanlarda denetim bürosunda görevli denetim memurları tarafından denetlenir. Bu yükümlülüğün uygulandığı hükümlülerin bilgileri denetim için ilgili kolluk birimlerine de gönderilir.

(4) Hükümlünün denetimli serbestlik müdürlüğüne başvurmasından itibaren on gün içinde yükümlülüğün infazına başlanır. Bu yükümlülük belirlenen sürenin sona ermesi ile tamamlanır. Hükümlünün risk durumunun değişmesi halinde komisyon tarafından belirlenen süre tamamlanmadan da konutta bulunma yükümlülüğü kaldırılabilir.

(5) Hükümlünün tekrar suç işleme riski, topluma veya mağdura zarar verme riskine göre daha önce karar verilmesi dahi hükümlü hakkında bu yükümlülüğe sonradan karar verilebileceği gibi daha önce verilmiş olan yükümlülüğün süresi de uzatılabilir.

(6) Bu yükümlülüğün yerine getirilmesinde, bu Yönetmeliğin 75 inci maddesindeki ilgili diğer hükümler uygulanır.

Bir bölgede denetim ve gözetim altında bulunma

MADDE 86 – (1) Bir bölgede denetim ve gözetim altında bulunma; toplumun ve mağdurun korunması amacıyla bir bölgede bulunmayı esas alan, belirlenen yere belirlenen tarih ve saatlerde başvurma veya belirlenen bölge sınırları dışına çıkmama yükümlülüğüdür.

(2) Hükümlüden, belirlenen tarih ve saatlerde, denetimli serbestlik müdürlüğüne, kolluğa, muhtarlığa veya müdürlüğün belirleyeceği bir kamu görevlisine başvurması istenir.

(3) Belirlenen yerlere başvurma;

a) Yüksek riskli hükümlülerin denetimli serbestlik tedbiri altında geçireceği süre içerisinde;

- 1) İlk üç ay her gün,
- 2) Üç ila altı ay arası haftada üç gün,
- 3) Altı aydan sonra haftada iki gün,

b) Orta riskli hükümlülerin denetimli serbestlik tedbiri altında geçireceği süre içerisinde;

- 1) İlk üç ay haftada dört gün,
- 2) Üç ila altı ay arası haftada iki gün,
- 3) Altı aydan sonra haftada bir gün,

c) Düşük riskli hükümlülerin denetimli serbestlik tedbiri altında geçireceği süre içerisinde;

- 1) İlk üç ay haftada iki gün,
 - 2) Üç aydan sonra haftada bir gün,
- olarak uygulanır.

(4) Bu yükümlülük, hükümlünün denetimli serbestlik müdürlüğüne başvurmasından itibaren on gün içinde başlar, koşullu salıverme süresinin sona ermesi ile tamamlanır.

(5) Bu yükümlülük; ağır bir hastalık, sakatlık veya kocama nedeniyle hayatlarını yalnız başına idame ettiremeyen hükümlüler hakkında uygulanmaz.

(6) Bu yükümlülük, yüksek riskli hükümlüler bakımından belirlenen bölge sınırları dışına çıkmama şeklinde de belirlenebilir.

Belirlenen yer veya bölgelere gitmeme

MADDE 87 – (1) Belirlenen yer veya bölgelere gitmeme; hükümlünün suç işlemesine veya suça yönelmesine etkisi bulunan yerlere gitmekten yasaklanmasını, özellikle çocukların ve suç mağdurunun korunmasını amaçlayan bir yükümlülüktür.

(2) Bu yükümlülük; hükümlünün, çocuklara, topluma ve mağdura karşı zarar verme riski ile işlediği suçun özelliklerine göre diğer yükümlülüklerle birlikte verilebilir. Yasak getirilen yer veya bölge ile yasaklama süresi denetimli serbestlik müdürlüğüne takdir edilir.

Belirlenen programlara katılma

MADDE 88 – (1) Belirlenen programlara katılma; hükümlülerin iyileştirilmesi ve topluma kazandırılması için ihtiyaç duydukları ve denetimli serbestlik müdürlüğüne belirlenen, bireysel görüşme, grup çalışması, tedavi ve iyileştirme programları, diğer kurumlarca yürütülen meslek ve sanat edindirmeye yönelik faaliyetler, seminer, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, sivil toplum kuruluşlarınca kamu yararına yürütülen program ve çalışmalara katılma yükümlülüğüdür.

(2) Bu yükümlülük, ihtiyacı tespit edilen her hükümlü hakkında uygulanır ve hükümlünün denetimli serbestlik müdürlüğüne başvurmasından itibaren en geç üç ay içinde başlar, belirlenen sürenin veya program ya da programların tamamlanması ile sona erer.

(3) Hükümlü hakkında yapılan risk ve ihtiyaç değerlendirmesine göre hükümlünün herhangi bir eğitim ve iyileştirme programına katılmasının gerekmediği değerlendiriliyor ise bu durum denetim planının rehberlik ve iyileştirme bölümüne açıkça yazılır.

Yabancı uyruklu hükümlüler hakkında yapılacak işlemler

MADDE 89 – (1) Yabancı uyruklu hükümlüler; barınma, sağlık ve ekonomik durumları ile işledikleri suçun nitelikleri bakımından müdürlük tarafından değerlendirilir. Yabancı uyruklu hükümlünün ülkede kalmasının, siyasi, idari ve kamu güvenliği açısından, sakıncalı olup olmadığı, sınır dışı edilmesi gerekip gerekmediği hususunda Cumhuriyet başsavcılığı aracılığıyla İçişleri Bakanlığından görüş sorulur.

(2) Ülkede kalmasında sakınca görülen, oturma izni olmayan, sabit bir ikametgâhı bulunmadığı gibi İçişleri Bakanlığı tarafından da kalacak bir yer gösterilmeyen veya yaşamını idame ettirecek bir geliri bulunmayan yabancı uyruklu hükümlüler hakkında denetimli serbestlik tedbiri olarak, koşullu salıverilme süresi sonuna kadar ülke sınırları içine girmeme yükümlülüğü verilerek durum İçişleri Bakanlığına bildirilir.

(3) Yabancı uyruklu hükümlülere ait bilgiler, Daire Başkanlığı ile yazılı olarak karşı çıkmaması halinde hükümlünün vatandaşı olduğu devletin diplomatik temsilcilik veya konsolosluluğına bildirilir.

Kapalı ceza infaz kurumuna iade

MADDE 90 – (1) Hükümlünün;

a) Ceza infaz kurumundan ayrıldıktan sonra, talebinde belirttiği denetimli serbestlik müdürlüğüne üç gün içinde müracaat etmemesi,

b) Hakkında belirlenen;

1) Yükümlülüklerle,

2) Denetimli serbestlik müdürlüğünün hazırladığı denetim ve iyileştirme programına,

3) Denetimli serbestlik personelinin uyarı ve önerilerine,

4) Denetim planında yükümlülüklerin infazına ilişkin belirlenen kurallara, uymamakta ısrar etmesi,

c) Ceza infaz kurumuna geri dönmek istemesi,

hâlinde, komisyonun kararı üzerine, koşullu salıverilme tarihine kadar olan cezasının infazı için kapalı ceza infaz kurumuna gönderilmesine karar verilmesi, infaz hâkiminden talep edilir.

(2) Hükümlü hakkında;

a) İşlediği iddia olunan başka bir suçtan dolayı, 5271 sayılı Kanunun 100 üncü maddesinde sayılan nedenlerle tutuklama kararı verilmesi,

b) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanmaya başlanmasından önce işlediği iddia olunan ve cezasının üst sınırı yedi yıldan az olmayan bir suçtan dolayı soruşturma veya kovuşturmayla devam edilmesi,

c) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanmaya başlandıktan sonra işlediği iddia olunan ve cezasının alt sınırı bir yıl veya daha fazla olan kasıtlı bir suçtan dolayı soruşturma veya kovuşturma başlatılması,

halinde, komisyonun talebi üzerine, infaz hâkimi tarafından, hükümlünün kapalı ceza infaz kurumuna gönderilmesine karar verilir.

(3) Hükümlü hakkında soruşturma sonucunda kovuşturmayla yer olmadığı veya kovuşturma sonucunda beraat, ceza verilmesine yer olmadığı, davanın reddi veya düşme kararı verilmesi hâlinde, hükümlünün cezasının infazına denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak devam olunmasına infaz hâkimi tarafından karar verilir.

(4) Başka bir mahkûmiyet kararı nedeniyle ceza infaz kurumuna alınan hükümlünün kaydı kapatılarak, 5275 sayılı Kanunun 107 nci maddesinin uygulanabilmesi yönünden toplama kararı alınması ve müteakip infaz işlemlerinin buna göre yapılması amacıyla dosya hükümlünün bulunduğu ceza infaz kurumuna gönderilmek üzere Cumhuriyet başsavcılığına iletilir.

Koşullu salıverilme

MADDE 91 – (1) Denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazına karar verilen ve koşullu salıverilmesine bir aydan az süresi kalan hükümlüler hakkında vaka sorumlusu tarafından, salıverme öncesi değerlendirme raporu hazırlanmasına başlanır. Hazırlanan raporda hükümlünün denetimli serbestlik altında geçen süre içerisinde tutum ve davranışlarıyla kurallara ve yükümlülüklerle uyumundaki gayret ve çabası değerlendirilir.

(2) Salıverme öncesi değerlendirme raporunda; suçun mağduru bakımından tehlike oluşturan veya tekrar suç işleme riski yüksek bulunan hükümlüler hakkında, koşullu salıverme sonrası denetim süresi içerisinde yükümlülük belirlenmesi önerilir.

(3) Koşullu salıverme tarihine kadar olan süresini, yükümlülüklerin gereklerine ve denetim planına uygun davranarak geçiren hükümlünün salıverme öncesi değerlendirme raporu ile infaz dosyası, 5275 sayılı Kanunun 107 nci ve 108 inci maddelerine göre işlem yapılmak üzere ilgili mahkemeye gönderilir.

(4) Koşullu salıverme süresinin sonunda yükümlülüğün uygulanmasına son verilir, ilgili mahkemenin kararı üzerine kayıt kapatılır.

(5) Askerlik çağına giren ve askerliğini yapmamış hükümlülerin koşullu salıverilmeleri halinde durum, kayıtlı bulundukları askerlik şubesine bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koşullu Salıverilme Sonrası Denetim ve Takip

Koşullu salıvermede denetim altına alma

MADDE 92 – (1) Koşullu salıvermede denetim altına alma; mahkeme tarafından koşullu salıverilmesine karar verilen hükümlü hakkında salıverme sonrası denetim süresi içerisinde tedbir veya yükümlülük uygulanmasına karar verilmesidir.

(2) Mahkemelerce koşullu salıverilen hükümlüler hakkında;

- a) Bir başkasının gözetimi altında çalışmaya,
 - b) Eğitim kurumuna devam etmeye,
 - c) Rehberlik çalışmalarına katılmaya,
- ilişkin yükümlülükler belirlenebilir.

(3) Hükümlüler hakkında koşullu salıverme sonrası için belirlenen tedbir veya yükümlülüklerin yerine getirilmesinde, hükümlünün toplum içinde denetimi, takibi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülür.

(4) Yükümlülük kararının yerine getirilmesi sırasında; hükümlünün işlediği kasıtlı bir suçtan dolayı hapis cezasına mahkûm olması veya kendisine yüklenen yükümlülüklerle, hâkimin uyarısına rağmen uymamakta ısrar etmesi hâlinde koşullu salıverilme kararının geri alınması için mahkemeden talepte bulunulur, koşullu salıverme kararının geri alınması veya yükümlülüğün kaldırılması durumunda dosya kapatılır.

Gözetim altında çalışma yükümlülüğü

MADDE 93 – (1) Gözetim altında çalışma yükümlülüğü; koşullu salıverilen hükümlünün, mahkemelerce belirlenen denetim süresinde, infaz kurumunda veya denetimli serbestlikte öğrendiği meslek veya sanatı icra etmek üzere, bir kamu kurumunda veya özel olarak aynı meslek veya sanatı icra eden bir başkasının gözetimi altında, ücret karşılığında çalıştırılmasıdır.

(2) Bu yükümlülük, denetim süresi içerisinde yerine getirilir. Yükümlülük, kişinin çalışmaya başlamasıyla başlar, mahkemenin belirlediği sürenin veya denetim süresinin sona ermesiyle ya da mahkemenin yükümlülüğü kaldırmasıyla sona erer.

(3) Bu yükümlülüğün yerine getirilmesinde, bu Yönetmeliğin 59 uncu ve 66 ncı maddelerindeki ilgili diğer hükümler uygulanır.

Eğitime devam etme yükümlülüğü

MADDE 94 – (1) Eğitime devam etme yükümlülüğü; on sekiz yaşından küçük hükümlülerin, örgün ve yaygın eğitim ile diğer kurs ve programlara koşullu salıverildikten sonra gerektiğinde barınma imkânı bulunan bir kurumda devam etmeleridir.

(2) Hükümlünün devam edebileceği örgün ve yaygın eğitim ile diğer kurs ve programlar, hükümlünün risk ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ile ceza infaz kurumunda veya denetimli serbestlikte katıldığı programlar ve meslek edindirme kursları gibi aldığı eğitimler dikkate alınarak hükümlü ile iş birliği içerisinde belirlenir.

(3) Koşullu salıverilen hükümlünün örgün eğitime devam etme durumunun bulunması halinde öncelikle örgün eğitime yönelik bir eğitim kurumuna devam etmesi istenir. Hükümlünün örgün eğitime devam konusunda başarısız olması veya başka nedenlerle örgün eğitime devam edememesi halinde durumuna uygun başka bir meslek edindirme kursuna veya programına yönlendirilir. Belirlenen eğitim programı veya kursların hükümlünün ihtiyaçlarına cevap vermemesi veya hükümlüye uygun olmadığına tespit edilmesi durumunda vaka sorumlusu tarafından ilgili eğitim programı ya da kurs değiştirilebilir.

(4) Hükümlünün kalacak bir yerinin olmaması veya eğitime devam edebilmesi için bir kuruma yerleştirilmesinin gerekmesi halinde çocuğun ve kanuni temsilcisinin rızası da alınarak barınma imkânı bulunan uygun bir eğitim kurumuna yerleştirilebilir.

(5) Eğitime devam yükümlülüğünün yerine getirilmesinde kurumsal eğitimler ve programlar listesi göz önünde bulundurulur.

(6) Bu yükümlülüğün uygulanmasında; hükümlünün durumu, eğitim kurumu yetkilileri ile iş birliği yapılan görevliler haricinde kimseyle paylaşamaz. Kurum yetkilileri ve görevliler ifşa olmaması ve dışlanmaması için hükümlünün durumunu kurum çalışanları ve diğer kişiler ile paylaşamaz. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir.

(7) Eğitime devam yükümlülüğü, hükümlü hakkında denetim planının hazırlandığı tarihte başlar. Mahkemenin belirlediği sürenin veya denetim süresinin sonunda ya da yükümlülük kararının kaldırılması ile sona erer.

Rehberlik çalışmalarına katılma yükümlülüğü

MADDE 95 – (1) Rehberlik çalışmalarına katılma yükümlülüğü; koşullu salıverilme sonrası, iyileştirme ve topluma kazandırma amacıyla, denetimli serbestlik uzmanının yürüttüğü çalışma ve programlara katılma konusunda hükümlünün yükümlü kılınmasıdır.

(2) Rehberlik çalışmalarına katılma yükümlülüğü; hükümlü hakkında denetim planının hazırlandığı tarihte başlar; mahkemenin belirlediği sürenin veya denetim süresinin bitmesiyle ya da yükümlülüğün kaldırılmasıyla sona erer.

(3) Bu yükümlülüğün yerine getirilmesinde, bu Yönetmeliğin 37 nci ve 70 inci maddelerindeki ilgili diğer hükümler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Salıverilen Mükerrirlerin Toplum İçinde Denetim ve Takibi

Salıverilme sonrası mükerrirler hakkında verilen denetimli serbestlik tedbirinin infazı

MADDE 96 – (1) Mükerrirler hakkında verilen denetimli serbestlik tedbiri; salıverilme sonrası hükümlünün, toplum içinde denetim ve takibinin yapılarak, iyileştirilmesi ve topluma yeniden kazandırılması ile yeniden suç işleme riskinin azaltılmasına yönelik rehberlik çalışmalarına katılma yükümlülüğüdür.

(2) Salıverilme sonrası mükerrir hakkındaki denetimli serbestlik tedbirine ilişkin karar, hapis cezasının infazından önce gönderilirse bu karar kaydedilmeyerek, Cumhuriyet başsavcılığına iade edilir. Kararın, 5237 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin altıncı fıkrası ile 5275 sayılı Kanunun 108 inci maddesinin dördüncü fıkrası gereğince hapis cezasının tamamen infazından sonra gönderilmesi istenir.

(3) Salıverilme sonrası mükerrir hükümlü hakkında verilen denetimli serbestlik tedbirine ilişkin kararda, denetimli serbestlik tedbirinin süresinin belirtilmemesi durumunda, karar kaydedilmeden önce mahkemeye geri gönderilerek tedbirin süresinin belirlenmesi istenir.

(4) Salıverilme sonrası mükerrir hakkında verilen denetimli serbestlik tedbirinin kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra hükümlüye tebligat çıkartılır. Hükümlünün, müdürlüğe müracaat etmesinden sonra risk ve ihtiyaçları belirlenir. Hükümlü ile iş birliği içerisinde hükümlünün ihtiyaçlarına uygun bir denetim planı hazırlanır. Hazırlanan denetim planı içeriğinde, hükümlünün ihtiyaçları dikkate alınarak uygun iyileştirme çalışmaları yürütülmesine yer verilir.

(5) Hükümlünün tebligatta belirtilen süre içerisinde başvuruda bulunmaması veya denetimli serbestlik tedbirlerini yerine getirmemesi ya da denetim planında belirlenen programlara katılmaması halinde; hükümlü, müdürlüğe gelmesi ve yükümlülüğe uyması konusunda uyarılır.

Uyarıya rağmen hükümlünün yükümlülüğünün gereklerini yerine getirmemesi halinde ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ya da gönüllü kişilerle iş birliği içerisinde hükümlünün topluma yeniden kazandırılmasına, toplum içinde denetim ve takibine devam edilir.

(6) Bu madde kapsamında; yürütülecek iyileştirme çalışmaları bu Yönetmeliğin 37 nci maddesinde belirtilen esaslara göre yerine getirilir.

(7) Mükerrirlere özgü infaz rejimi kapsamında hükümlü hakkında belirlenen denetimli serbestlik tedbiri, hapis cezasının tamamen infazından sonra denetim planının hazırlanmasıyla, hazırlanamama durumunda kararın hükümlüye tebliği ile başlar, mahkemece belirtilen sürenin tamamlanması ile sona erer.

ALTINCI KISIM

Mağdurun ve Aile Bireylerinin Korunması

BİRİNCİ BÖLÜM

Mağdurlara Yönelik Destek Hizmetleri

Mağdura yönelik psiko-sosyal destek hizmetleri

MADDE 97 – (1) Mağdurların yapılan destek hizmetlerini tanımaları, yürütülen programlardan haberdar edilmeleri, broşür, afiş ve diğer iletişim kanallarının kullanılması suretiyle sağlanır. Mağdurların müdürlüğe kolayca müracaat etmelerini sağlayacak tedbirler alınır. Mağdurlara yönelik yapılan hizmetleri tanıtan broşür, afiş ya da el kitapları özellikle kolluk birimlerine ve adliyelere bırakılır.

(2) Müdürlükçe mağdurlara yönelik hizmetleri yürütmek üzere, mağdurların kendilerini güvende hissetmelerini sağlayacak uygun fiziki mekânlar oluşturulur. Uygun fiziki mekânın bulunmaması durumunda mağdur ile şüpheli, sanık veya hükümlülerin karşılaşmaması için gerekli tedbirler alınır.

(3) Mağdurun müdürlüğe müracaat etmesi durumunda, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra mağdur destek hizmetleri bürosuna yönlendirilir. Mağdurun talebi alınarak ihtiyaçları belirlenir. Mağdur, destek alacağı ilgili kurum, kuruluş veya sivil toplum kuruluşlarına yönlendirilir. Mağdurun istemesi halinde dava ve yargılama süreci ile ilgili bilgi verilir.

(4) Mağdurun talep etmesi halinde, mağdurlara yönelik müdahale programlarından ihtiyaç duyulan program uygulanır. Müdürlükte mağdura psiko-sosyal destek verebilecek uzmanın bulunmaması veya vakanın ileri düzeyde bir müdahaleyi gerektirmesi ya da mağdurun on sekiz yaşından küçük olması durumunda, mağdur bu desteği alabileceği ilgili kurumlara veya sivil toplum kuruluşlarına yönlendirilir.

(5) Mağdura destek olunmasının gerektirmesi halinde, bazı özel bilgilerinin ilgili kurumlarla paylaşılabilmesi konusunda mağdur bilgilendirilir ve rızası alınır. Denetimli serbestlik personeli, mağdur hakkında elde ettiği bilgileri mağdurun rızası olmadan üçüncü kişi, kurum ya da kuruluşlarla paylaşamaz. Elektronik ve fiziksel ortamda tutulan bilgilerin saklanması için gerekli tedbirler alınır. Ancak herhangi bir suç vakasının varlığı tespit edilmişse, mağdura bilgi verilerek, Cumhuriyet Başsavcılığına durum bildirilir.

Mağdura yönelik sosyal ve ekonomik destek verilmesi

MADDE 98 – (1) Sosyal ve ekonomik destek talebiyle müdürlüğe müracaat eden mağdurun kendisine veya birinci dereceden aile üyelerinden birine karşı işlenen suçun, ekonomik kayba yol açması, sonraki yaşantısını olumsuz etkilemesi ve bu zararın başka türlü telafisinin mümkün olmaması halinde, talep kaydedildikten sonra mağdur koruma kurulları bürosuna yönlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM**Çocukların ve Aile Bireylerinin Korunması****Korunma altına alınması gereken çocuklarla ilgili yapılacak işlemler**

MADDE 99 – (1) Denetimli serbestlik hizmetleri kapsamında toplum içinde denetim ve takibi yapılan suça sürüklenen çocuğun korunma ve destek ihtiyacının olması veya sonradan böyle bir ihtiyacın ortaya çıkması halinde müdürlük, korunma ve desteğe ihtiyacı olan çocuğu, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğüne ihbar etmekle yükümlüdür. Çocuğun korunma ve destek ihtiyacına ilişkin tespitler, ihbar yazısında açıkça belirtilir.

(2) Çocuk hakkında danışmanlık tedbiri ihtiyacı nedeniyle ihbarda bulunulmaz. Bu kapsamdaki çalışmalar iyileştirme ve topluma kazandırma çerçevesinde eğitim ve iyileştirme bürosunda görevli denetimli serbestlik uzmanları tarafından yerine getirilir.

Aile içi şiddet vakalarında yapılacak işlemler

MADDE 100 – (1) Yükümlülerin, eşine veya diğer aile bireylerine karşı şiddet uygulaması veya şiddet uygulama tehlikesinin bulunması ya da yükümlünün şiddete maruz kalması veya şiddete maruz kalma ihtimalinin bulunması halinde, 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereğince koruyucu ve önleyici tedbir alınmak üzere ilgili kuruma durum bildirilir.

(2) Şiddete maruz kalan veya risk altında bulunan mağdur ya da diğer aile bireyleri ile görüşülür ve bu husus planlamada göz önünde bulundurulur. Aile içi şiddete uğrayan mağdurun talep etmesi halinde mağdur destek hizmetleri bürosunca mağdura psiko-sosyal destek verilir.

YEDİNCİ KISIM**Elektronik Cihazların Kullanılması Suretiyle Takip****BİRİNCİ BÖLÜM****Elektronik İzleme****Elektronik izleme**

MADDE 101 – (1) Elektronik izleme; şüpheli, sanık veya hükümlülerin elektronik yöntem ve araçlar ile toplum içinde izlenmesini, gözetim ve denetim altında tutulmasını sağlayan, mağdurun ve toplumun korunmasını destekleyen kararların infaz edilmesinde kullanılan bir yöntemdir.

Elektronik izleme merkezi

MADDE 102 – (1) Şüpheli, sanık veya hükümlülerin elektronik yöntem ve araçlarla toplum içinde izlenmesi, gözetimi ve denetimi için elektronik izleme merkezi oluşturulur.

(2) İzleme merkezinde bu konuda eğitim almış yeteri kadar denetimli serbestlik memuru yirmi dört saat esasına ve vardiya usulüne göre çalışır. Elektronik izleme şube müdürlüğünce her vardiya için izleme merkezinin çalışmalarından sorumlu bir personel belirlenir.

(3) İzleme merkezinde görevli bir personelin kaç yükümlünün takibinden sorumlu olacağı elektronik izleme şube müdürlüğünce belirlenir.

(4) Genel Müdürlüğün izni olmadan görevli ve yetkililer hariç, üçüncü kişiler izleme merkezine giremez. İzleme merkezi çalışanlarının, izleme merkezine cep telefonu, bilgisayar, fotoğraf makinesi gibi araçlarla girmeleri yasaktır.

(5) İzleme merkezi çalışanları, yükümlülerle yaptıkları iletişimin ve yükümlülerin ihlal durumunun sisteme kaydedilmesini kontrol ederler ve ihlal durumlarını elektronik izleme şube müdürlüğüne aynı gün iletirler.

Elektronik izleme müdahale ekibi

MADDE 103 – (1) Müdürlüklerde ihtiyaç olması halinde denetim bürosunda elektronik izleme konusunda eğitim almış yeteri kadar denetimli serbestlik memuru görevlendirilir. Elektronik izleme müdahale ekibi yirmi dört saat esasına ve vardiya usulüne göre çalıştırılabilir.

(2) Müdahale ekibi;

- a) Elektronik cihazların takılmasından ve sökülmesinden,
 - b) İzleme merkezi ile gerekli koordinasyonun sağlanmasından,
 - c) İzleme merkezince iletilen taleplerin yerine getirilmesinden,
 - ç) Elektronik cihazlarla takip edilen yükümlülerin takip ve denetiminden,
 - d) Elektronik cihazlarda meydana gelen arızalara ilişkin gerekli işlemlerin yapılmasından,
 - e) İzleme merkezinden gelen ihlal durumunun tespit edilmesinden,
- sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

**Elektronik Cihaz ile Takip Edilecek Yükümlülerin Belirlenmesi,
Elektronik Cihazların Takılması ve Sökülmesi**

Elektronik cihaz ile takip edilecek yükümlülerin belirlenmesi

MADDE 104 – (1) Haklarında belirli yerlere gitmekten yasaklama veya belirlenen konut, yer veya bölgeden çıkmama ya da belirlenen kişilere yaklaşmamaya dair verilen denetimli serbestlik kararları, elektronik cihaz kullanılmak suretiyle yerine getirilebilir.

(2) Mevcut risk durumu, tedbir, yükümlülük ve denetimin gereklilikleri, mağdurun veya toplumun korunma ihtiyacı dikkate alınarak, vaka sorumlusunun talebi üzerine komisyon, yükümlünün elektronik cihaz ile takibini elektronik izleme şube müdürlüğüne önerir.

(3) Elektronik cihaz takılması önerilen yükümlünün bilgileri elektronik izleme şube müdürlüğüne iletilir. Şube müdürlüğünce, izleme merkezinin kapasitesi, yükümlünün durumu, mahkeme kararının niteliği ve infaz kabiliyeti teknik yönden değerlendirilerek yükümlünün elektronik cihaz ile izlenip izlenmemesine karar verilir.

Elektronik cihazların kurulması ve kelepçe takılması

MADDE 105 – (1) Elektronik cihazlar kullanılmak suretiyle izlenmesine karar verilen yükümlüler, görevli denetimli serbestlik personeli tarafından bilgilendirilir. Elektronik cihazın özelliğine göre yükümlü müdürlüğe davet edilerek veya yükümlünün evine gidilerek elektronik izleme ünitesi kurulur ve devreye sokulur. Elektronik cihazlarla takip edilecek yükümlünün kimlik bilgileri görevli personel tarafından kontrol edilir.

(2) Yükümlü, elektronik kelepçe, diğer cihazlar ve ilgili ünitenin kullanımı ile uyulması gereken kurallar ve uymamanın sonuçları konusunda yazılı olarak bilgilendirilir.

(3) Elektronik cihazlar kullanılmak suretiyle takibine karar verilen yükümlü, elektronik kelepçe takılmasına ve ilgili ünitenin kurulmasına rıza göstermek, cihazları kullanılır durumda bulundurmamak, kararın infazı için gerekli olan kısıtlamalara ve cihazların kullanımına ilişkin belirlenen kurallara uygun hareket etmek zorundadır. Bu kurallara aykırı davranış yükümlülüğünün ihlali sayılır.

(4) İzleme merkezi tarafından yükümlünün kurallara aykırı davrandığının belirlenmesi halinde, müdahale ekibi durumdan derhal haberdar edilir. Elektronik izleme şube müdürlüğü, yükümlünün kurala aykırı davranışını denetimli serbestlik müdürlüğüne yazılı olarak da bildirir. Kurala aykırı davranışın vaka sorumlusu tarafından yükümlülüğünün ihlali olarak değerlendirilmesi halinde durum komisyona iletilir.

Elektronik cihazların ve kelepçenin sökülmesi

MADDE 106 – (1) Yükümlülüğün sona ermesi veya ihlal edilmesi, yükümlünün ceza infaz kurumuna alınması ya da yükümlünün elektronik cihazların kullanılması suretiyle takibinden vazgeçilmesi durumunda, elektronik cihazlar ve kelepçe görevli denetimli serbestlik personeline sökülür. Cihaz, gerekli kontroller yapılarak yükümlüden tutanak karşılığında teslim alınır.

(2) Elektronik cihaz ve kelepçe izleme merkezi bilgilendirilmeden sökülmez. Elektronik cihaz ve kelepçe sökülmesine ilişkin talep üzerine izleme merkezi tarafından sistemden elektronik takip sonlandırılır ve elektronik takibe ilişkin gerekli bilgiler ilgili müdürlüğe iletilir.

SEKİZİNCİ KISIM**Danışma Kurulu ve Koruma Kurulları****BİRİNCİ BÖLÜM****Danışma Kurulunun Oluşumu, Gündeminin Hazırlanması ve Toplanması****Danışma Kurulunun oluşumu**

MADDE 107 – (1) Denetimli serbestlik hizmetlerine ilişkin olarak danışma organı niteliğinde görev yapmak üzere Bakanlıkta, Denetimli Serbestlik Hizmetleri Danışma Kurulu kurulur.

(2) Danışma Kurulunun başkanı Adalet Bakanlığı müsteşarı, vekili müsteşar yardımcısıdır. Müsteşarın bulunmadığı zamanlarda Danışma Kuruluna müsteşar yardımcısı başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Bakanlık Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü.
- b) Bakanlık Kanunlar Genel Müdürü.
- c) Bakanlık Personel Genel Müdürü.
- ç) Türkiye Barolar Birliğinin görevlendireceği bir temsilci.

d) Yükseköğretim Kurulunca görevlendirilecek, üniversitelerin hukuk fakültelerinin ceza ve ceza usul hukuku ana bilim dalından bir, sosyal hizmet, sosyoloji ve psikoloji bölümlerinden birer kişi olmak üzere profesör veya doçent unvanına sahip, öncelikle denetimli serbestlik hizmetleri alanında çalışmaları bulunan öğretim üyesi.

e) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü.

f) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının;

1) Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü.

2) Kadının Statüsü Genel Müdürü.

3) Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürü.

4) Sosyal Yardımlar Genel Müdürü.

5) Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürü.

g) Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü.

ğ) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında üst düzey bir temsilci.

h) Jandarma Genel Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğünün Asayişten Sorumlu

Genel Müdür Yardımcısı veya Daire Başkanı.

ı) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinden bir temsilci.

i) Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonundan bir temsilci.

j) Denetimli Serbestlik Daire Başkanı.

(4) Danışma Kurulu toplantılarına gündeme göre, ilgili kişiler ile kurumların temsilcileri katılımcı olarak davet edilebilir.

(5) Danışma Kurulunun yazı işleri hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Danışma Kurulunun gündeminin hazırlanması

MADDE 108 – (1) Daire Başkanlığınca Danışma Kurulu toplantı tarihinden önce Danışma Kurulu üyelerine, toplantının yeri ve zamanını belirten davet yazısı yazılır. Davet yazısında toplantı tarihinden önce toplantıya katılacak kişi ile gündeme ilişkin öneri ve görüşlerin bildirilmesi istenir.

(2) Daire Başkanlığı tarafından müdürlüklerin ve koruma kurullarının yıllık faaliyet raporları ile üye kurumların öneri ve görüşleri dikkate alınarak gündem hazırlanır.

(3) Hazırlanan gündem toplantı tarihinden önce üyelere gönderilir. Müdürlükler ve koruma kurullarının görevleri ile ilgili hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları gündeme eklenir.

Danışma Kurulunun toplanması

MADDE 109 – (1) Danışma Kurulu her takvim yılında en az bir defa toplanır. Başkan, gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(2) Danışma Kurulu, Bakanlık Müsteşarının uygun göreceği yer ve tarihte toplanır.

(3) Danışma Kurulu toplantısında gündem Daire Başkanlığınca takdim edilir.

(4) Toplantıda sunulan öneriler tutanağa bağlanır ve Danışma Kurulu üyelerince imzalanır. Kararlar Genel Müdürlükçe ilgili kurum ve kuruluşlara iletilir.

İKİNCİ BÖLÜM**Danışma Kurulunun Görevleri ve Mâli Hükümler****Danışma Kurulunun görevleri**

MADDE 110 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Denetimli serbestlik hizmetlerinin geliştirilmesine, kurumlar arası işbirliğinin güçlendirilmesine, yeniden suç işlenmesinin önlenmesine ve toplumla bütünleşmeyi sağlayıcı politikaların üretilmesine ilişkin öneri niteliğinde kararlar almak.

b) Genel Müdürlük tarafından sunulan müdürlükler ve koruma kurullarının yıllık faaliyetlerini değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.

c) Müdürlükler ve koruma kurullarının görevleri ile ilgili olarak hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını incelemek ve önerilerde bulunmak.

ç) Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Mâli hükümler

MADDE 111 – (1) Kanunun 26 ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, Danışma Kurulunun toplantılarına katılan üyelere 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Koruma Kurullarının Oluşumu, Gündemin Hazırlanması, Çalışma Usul ve Esasları****Koruma kurullarının oluşumu**

MADDE 112 – (1) Cumhuriyet başsavcılığınca her yılın Ocak ayı içerisinde koruma kurulu oluşturulur. Koruma kurulunun kimlerden oluştuğu ve çalışma usul ve esasları üyelere bildirilir.

(2) Koruma kurulu; Cumhuriyet başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet başsavcı vekili ya da Cumhuriyet savcısının başkanlığında aşağıdakilerin katılımı ile oluşur:

a) Baro temsilcisi.

b) Belediye başkanı veya görevlendireceği yardımcısı.

- c) Cumhuriyet başsavcısı tarafından belirlenecek bir ceza infaz kurumu müdürü.
- ç) Denetimli serbestlik müdürü.
- d) Millî eğitim müdürü.
- e) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı il veya ilçe müdürü.
- f) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı temsilcisi.
- g) Teşkilatı bulunan yerlerde Türkiye İş Kurumu müdürü.
- ğ) Ziraat ve Halk Bankası müdürleri.
- h) Ticaret ve sanayi odaları, ziraat odaları, borsalar, esnaf ve sanatkârlar birliği yöneticileri.

- i) Kamuya ait fabrikaların yönetici seviyesindeki temsilcileri.
- j) Kamuya yararlı dernek veya vakıfların yönetici seviyesindeki temsilcileri.
- k) Özel bankaların yönetici seviyesindeki temsilcileri.

(3) Kamuya yararlı dernek ve vakıflar ile özel banka yöneticilerinin koruma kuruluna katılımı istekleri ve Cumhuriyet başsavcısının uygun görmesiyle mümkün olur.

(4) Koruma kurulu toplantısının gündemine göre, Cumhuriyet başsavcısı; ceza infaz kurumları ve tutukevleri izleme kurulu başkanı, sağlık müdürü veya sağlık grup başkanı, özel idare müdürü, kolluk amirleri ile ilgili kişi ve kurumların temsilcilerini koruma kurulu toplantısına davet edebilir.

(5) Koruma kurulunun yetki alanı adalet komisyonunun yargı çevresi ile sınırlıdır.

(6) Koruma kurulunun yazı işleri hizmetleri, müdürlük tarafından yürütülür.

Koruma kurulu gündeminin hazırlanması

MADDE 113 – (1) Koruma kurulunun gündemi, koruma kurulu başkanının görüşü alındıktan sonra müdürlük tarafından hazırlanır.

(2) Koruma kurulunun gündeminde; mağdurların sosyal ve ekonomik talepleri ile sağ-lanılan hükümlülerin talepleri, şüpheli, sanık ve hükümlülerin toplum içinde denetim ve takibi konusunda kurumlar arası işbirliğini gerektiren durumlar, eski hükümlülere yönelik hazırlanan projeler, hizmetler listesi ile kurumsal eğitimler ve programlar listesinin güncellenmesi, koruma kurulu kararlarına itiraz gibi konular yer alır.

(3) Gündem, toplantı tarihinden en geç bir hafta önce koruma kurulu üyelerine ulaştırılır. Gündemin içerisinde toplantının nerede ve ne zaman yapılacağına dair bilgilere de yer verilir.

(4) Koruma kurulu çalışmalarına başlamadan önce müdür veya müdür yardımcısı tarafından gündem takdim edilir, müdürlük tarafından yürütülen infaz ve iyileştirme çalışmaları ve koruma kurulunca alınan kararlara ilişkin yapılan işlemler ve sonuçları hakkında koruma kurulu üyelerine bilgi verilir.

Koruma kurullarının çalışma usul ve esasları

MADDE 114 – (1) Koruma kurulu üç ayda bir toplanır. Koruma kurulu başkanının gerekli görmesi hâlinde koruma kurulu her zaman toplanabilir.

(2) Koruma kurulu; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Toplantı yeter sayısına ulaşılamazsa, bu husus bir tutanakla tespit edilerek toplantı bir hafta sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır.

(3) Koruma kurulunda alınan kararlar bir tutanakla tespit edilerek katılanlarca imzalanır ve ilgisine bildirilir. Kararların yerine getirilmesini müdürlük takip ederek sonucu hakkında koruma kuruluna bilgi verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Koruma Kurulunun Görevleri ve Başvuru****Koruma kurulunun görevleri**

MADDE 115 – (1) Koruma kurulu, Kanunun 17 nci maddesine uygun olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Mağdurların suç nedeniyle karşılaştıkları sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde bu kişileri ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek.

b) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin meslek veya sanat edinmelerinde, iş bulmalarında, bir meslek veya sanat sahibi olanlar ile tarım işletmeciliği yapmak veya işyeri açmak isteyenlere araç ve kredi sağlanmasında bu kişileri ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek.

c) Müdürlükçe hazırlanacak mesleki eğitim projeleri ile başvuru sahibinin kendi işini kurma projelerini karara bağlamak, yürütülen projeleri izlemek ve bitirilen projelerin sonuçlarını değerlendirmek.

ç) Mağdurlar ile ceza infaz kurumundan salıverilenlerin öğrenimlerine devam etmelerini sağlamaya yönelik her türlü tedbiri almak ve bu konuda müdürlük tarafından hazırlanan projeleri görüşmek ve karara bağlamak.

d) Ceza infaz kurumundan salıverilenlerin aileleri ve sosyal çevreleriyle oluşabilecek psiko-sosyal sorunlarının çözümüne yardımcı olmak.

e) Müdürlük tarafından denetim ve takibi yapılan denetimli serbestlik kararlarının yerine getirilmesinde kurumlar arası işbirliği gerektiğinde müdürlüğe yardımcı olmak.

f) İş arama izni verilen hükümlüleri çalışabilecekleri işler ve yerler konusunda bilgilendirmek.

g) Hizmetler listesi ile kurumsal eğitimler ve programlar listesinin hazırlanması ve güncellenmesinde müdürlüğe görüş ve öneride bulunmak.

ğ) Alınan kararların yürütülmesini temin etmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan vakıf ve dernekler ile uygun görülen gönüllü gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.

Başvuru

MADDE 116 – (1) Ekonomik ve sosyal yönden mağdurlar ile ceza infaz kurumundan salıverilen veya denetimli serbestlik altında bulunan hükümlüler ya da kanunî temsilcileri dilekçe ile koruma kurulunun yetki alanındaki müdürlüğe başvurabilirler. Sözlü başvuru halinde buna ilişkin tutanak düzenlenir.

(2) Başvuru dilekçesi ile birlikte;

a) Başvuruyu yapan kişinin kimlik bilgilerini gösterir belge,

b) Mağdurlar bakımından kesinleşmiş mahkeme kararı ya da soruşturma veya kovuşturma evresinde ilgili merciin yazısı,

c) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlüler için verilen Salıverilen Hükümlüye Ait Durum Bildirme Formu, istenir.

(3) Eksik belge ile yapılan müracaatlar kayıt altına alınır ve ilgiliden on beş gün içinde eksikleri tamamlaması istenir. Haklı, geçerli ve gerektiğinde belgelendirilebilen mazereti olmaksızın eksikliklerini tamamlamaması durumunda dilekçelerinin değerlendirilmeyeceği kişiye bildirilir.

(4) Başvuruda bulunan her kişi için bir dosya açılır. Dosyanın içerisinde, yapılan çalışmaların bulunduğu talep formu ile başvuru belgeleri yer alır. Dosya üzerine talep sahibinin adı soyadı, talep konusu ve koruma kurulu kayıt ekranındaki kayıt numarası yazılır.

(5) Koruma kurulunun yetki alanında ikamet etmeyenlerin başvuruları müdürlük muhabere defterine kaydedildikten sonra yetkili koruma kurulunun bulunduğu müdürlüğe gönderilir ve durum kişiye bildirilir.

(6) Koruma kurulunun görev alanına girmeyen başvurular müdürlük muhabere defterine kaydedildikten sonra ilgili kuruma gönderilir ve durum kişiye bildirilir.

(7) Koruma kuruluna başvuruda maddi yardım isteminde bulunma hakkı, mağdurlar için suçun işlendiği tarihten, salıverilen hükümlüler için ceza infaz kurumundan salıverilme tarihinden itibaren bir yıl geçmekle düşer.

Talep formu

MADDE 117 – (1) Başvuruda bulunan mağdurlar ile salıverilen hükümlüler hakkında kendileri ile görüşme yapan denetimli serbestlik memuru tarafından talep formu düzenlenir.

(2) Talep formu, mağdurların suç nedeniyle karşılaştıkları sosyo-ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olunmasına ilişkin bilgiler ile salıverilen hükümlülerin gerekli toplumsal kaynaklardan faydalanılarak topluma yeniden kazandırılmaları ve toplumla bütünleşmelerine olanak tanınması amacıyla yürütülecek çalışmalara temel oluşturan bilgileri içerir. Bu formda kişisel bilgiler, sağlık, aile, iş ve sosyo-ekonomik durum, sosyal çevre ve ilişkiler ile kişi hakkında görüşmelerden elde edilen izlenim ve kişinin talebine ilişkin mevcut sertifika, diploma, çalışma deneyimi ile değerlendirmeler yer alır.

(3) Talep konusu dikkate alınarak talepte bulunanın ekonomik, eğitim ve mesleki durumunu gösteren belgeler, varsa Türkiye İş Kurumu kayıt belgesi veya numarası ile müdürlükçe gerekli görülen diğer belgeler talep formuna eklenir.

(4) Talep formu, bireysel görüşmeler ve gerektiğinde ev ziyareti yapılması suretiyle düzenlenir ve kişinin dosyasında saklanır. Bu formların saklanmasında özel hayatın gizliliğine dikkat edilir.

Taleplerin değerlendirilmesi

MADDE 118 – (1) Koruma kurulu tarafından talepler değerlendirilirken kişinin yapması gereken çalışmalar ile katkı sağlayacağı hususlar gözden geçirilir ve kişilerin çalışmalara aktif olarak katılımı sağlanır.

(2) Salıverilen hükümlülerin talepleri değerlendirilirken hizmetler listesi ile kurumsal eğitimler ve programlar listesi göz önünde bulundurularak bu kişilerin iş bulmalarına veya kendi işlerini kurmalarına ya da bu amaçla mesleki eğitim almalarına öncelik verilir.

(3) Koruma kurulunca, dosyanın daha ayrıntılı hazırlanmasına veya başka çalışmaların yapılmasına karar verilmesi halinde, eksikliklerin veya yapılacak çalışmaların müdürlük tarafından yerine getirilmesi istenir.

Takip formu

MADDE 119 – (1) Kendi işini kuranlar veya işe yerleştirilenlerin işyerlerindeki durumları ile eğitim kurumuna yerleştirilenlerin kurumlardaki durumları denetimli serbestlik memuru tarafından belirli aralıklarla denetlenerek takip formu düzenlenir. Kendi işini kuranlar ile işe yerleştirilenler en az bir yıl süreyle takip edilir.

(2) İşe yerleştirilenlerin işyerlerindeki uyum süreçleri ile eğitim kurumuna devam edenlerin kurumlardaki uyum süreçleri denetimli serbestlik memurları tarafından işyerleri veya kurumları ziyaret edilerek kontrol edilir ve işyeri ile kurum yetkililerinin görüşleri takip formunda belirtilir.

(3) Takip formu kişinin dosyasında saklanır. Bu formların saklanmasında özel hayatın gizliliğine dikkat edilir.

Projelerin hazırlanması

MADDE 120 – (1) Salıverilen hükümlülerin yeniden suç işlemelerinin önlenmesi ve topluma kazandırılmaları amacıyla iş ve meslek edinmelerine, mağdurların ise suç nedeniyle karşılaştıkları sosyo-ekonomik sorunlarının etki ve sonuçlarının azaltılmasına yönelik projeler hazırlanabilir.

(2) Projeler, ilgili kurum veya kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının iş birliğinde hazırlanır. Bu projelerde ilgili kurum veya kuruluş ya da sivil toplum kuruluşlarının mevzuatları dikkate alınır.

(3) İş ve meslek edindirme projelerinin, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda, en kısa sürede iş imkânı sağlayacak nitelikte olmasına dikkat edilir. Ayrıca mesleki eğitim projelerinde, katılımcılara sertifika verilmesi sağlanır. Projeler hazırlanırken o bölgede faaliyet gösteren kamu ve özel kurum veya kuruluşların hangi nitelikte personel ihtiyacı olduğu araştırılır ve bu doğrultuda mesleki eğitimler verilerek, istihdam konusunda ilgili kurumlarla çalışmalar yapılır.

(4) Hazırlanan projelere ilişkin koruma kurulu onayı projeye eklenir. Ayrıca onaylı projelerin bir örneği Daire Başkanlığına gönderilir.

DOKUZUNCU KISIM**Kayıt İşlemleri, Tutulacak Defter ve Kartonlar ile Çeşitli ve Son Hükümler****BİRİNCİ BÖLÜM****Kayıt İşlemleri, Tutulacak Defter ve Kartonlar****Denetimli serbestlik kararlarının kaydı**

MADDE 121 – (1) Denetimli serbestlik kararları UYAP bilişim sisteminde oluşturulan elektronik ortama kaydedilir.

(2) Elektronik ortamda oluşturulan kayıt ekranında; yükümlünün kimlik bilgileri, suçu, uygulanan kanun maddesi, kararın türü, konusu, tarihi ve numarası, süresi, geldiği tarih, kararı veren mahkemenin adı ve diğer hususlar ile ilgili bölümler bulunur.

Dayanıklı taşınırлар ekranı

MADDE 122 – (1) Müdürlüğe ait veya müdürlüğün tasarrufunda bulunan ve kullanma süresi bir yıldan fazla olan demirbaş eşyalar elektronik ortama kaydedilir.

(2) Dayanıklı taşınırлар ekranı; demirbaş sıra numarası, demirbaş eşyanın bulunduğu yer, demirbaş eşyanın türü ve özellikleri, alındığı tarih ve terkin tarihi sütunlarını içerir.

Koruma kurulu kayıt ekranı

MADDE 123 – (1) Ekonomik ve sosyal yönden mağdurlar ile ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlüler veya kanunî temsilcilerinin talepleri elektronik ortama kaydedilir.

(2) Koruma kurulu kayıt ekranında; mağdurlar ile salıverilen hükümlülerin kimlik bilgileri, talebin konusu, talep edilen ve yapılan yardımın türü ve tarihi, yardım yapan kişi veya kurum ile düşünceler bölümü bulunur.

Kütüphane kayıt ekranı

MADDE 124 – (1) Müdürlüklere gönderilen veya dışarıdan temin edilerek kütüphaneye konulan kitaplar ile diğer dokümanlar elektronik ortama kaydedilir.

(2) Kütüphane kayıt ekranı; sıra numarası, kitabın adı, yazarı, yayınevi, geldiği yer ve basım tarihi sütunlarını içerir.

Mağdur kayıt ekranı

MADDE 125 – (1) Denetimli serbestlik müdürlüğüne müracaat eden mağdurların talepleri ve mağdurlara yönelik destek hizmetleri elektronik ortama kaydedilir.

(2) Mağdur kayıt ekranında; mağdurun kimlik bilgileri, mağduriyeti, talebi ve düşünceler ile ilgili bölümler bulunur.

Muhabere kayıt ekranı

MADDE 126 – (1) Bakanlıktan, Cumhuriyet başsavcılıklarından, mahkemelerden, diğer kurum veya kuruluşlardan gelen ya da bu kurum veya kuruluşlara gönderilen yazılar ile belgeler elektronik ortama kaydedilir.

(2) Muhabere kayıt ekranında; sıra numarası, evrakın tarih ve numarası, gönderilen veya gönderen daire, geliş ve sevk tarihi, evrakın konusu ve düşünceler ile ilgili bölümler bulunur.

Zimmet defteri

MADDE 127 – (1) Zimmet defteri; müdürlüklerden diğer kurum ya da kuruluşlara elektronik ortamda gönderilemeyen evrakın kaydedildiği defterdir.

(2) Zimmet defteri; sıra numarası, evrak numarası, gönderildiği daire, alındığı tarih, evrakı alanın adı ve soyadı, evrakı alanın imzası ile düşünceler sütunlarını içerir.

Tutulacak kartonlar

MADDE 128 – (1) Müdürlüklerde;

a) Müdürlüklerden Bakanlığa gönderilen yıllık iş cetveli örneklerinin konulduğu iş cetvelleri kartonunun,

b) Yıllık olarak düzenlenen çalışma raporlarının konulduğu çalışma raporları kartonunun,

c) Teftiş sonucunda düzenlenen tavsiye raporlarının konulduğu teftiş tavsiye raporları kartonunun,

ç) Müdürlük tarafından diğer kurumlarla yapılan iş birliği protokollerinin konulduğu protokoller kartonunun,

d) Komisyon tarafından alınan kararların konulduğu infaz işlemleri değerlendirme komisyonu karar kartonunun,

e) Müdürlüğün yetki alanı içindeki resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca yürütülen eğitim programlarına, iş ve meslek kursları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen listelerin konulduğu kurumsal eğitimler ve programlar kartonunun,

f) Gözetim altında veya kamu yararına çalışma yaptırımının ya da yükümlülüğünün infazına ilişkin işlerin ve bu işlerin yerine getirilebileceği kurumların listesinin konulduğu hizmetler listesi kartonunun,

g) Cumhuriyet başsavcılığı veya mahkemeler tarafından soruşturma veya kovuşturma evresinde talep edilmesi halinde düzenlenen sosyal araştırma raporlarının konulduğu sosyal araştırma raporu kartonunun,

ğ) Koruma kurulu kararlarının tarih sırasıyla konulduğu koruma kurulu karar kartonunun,

h) Koruma kurulu gündemine alınan projelerin düzenli bir şekilde tarih sırasıyla konulduğu koruma kurulu proje kartonunun,

tutulması zorunludur.

İKİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****İş cetvelleri ile çalışma raporlarının hazırlanması**

MADDE 129 – (1) Her yılın Ocak ayı içerisinde; kaydedilen karar türlerine göre bir önceki yıl içerisinde gelen, kapatılan ve bir sonraki yıla devreden dosya sayısını gösterir iş cetveli hazırlanır.

(2) Çalışma raporu, bir önceki yıl gelen kararların infazına, yükümlülerin toplum içinde denetim ve takibine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar ile kurumlar arası işbirliğine ilişkin tespit, değerlendirme ve önerilerden oluşur.

(3) Genel Müdürlüğe sunulacak yıllık faaliyet raporuna esas teşkil etmek üzere, müdürlükler tarafından düzenlenen iş cetveli ile çalışma raporları her yılın Şubat ayının ikinci haftasında Daire Başkanlığına gönderilir.

Elektronik ortamda kayıt

MADDE 130 – (1) Müdürlükte her türlü veri, bilgi ve belge akışı ile dokümantasyon işlemleri ve bunlara ilişkin her türlü kayıt, dosyalama, saklama ve arşivleme işlemlerinde UYAP bilişim sisteminin sağladığı imkânlardan, güvenli elektronik imza da kullanılmak suretiyle yararlanılır. Güvenli elektronik imza ile oluşturulan belgeler ayrıca fizikî olarak gönderilmez.

(2) Diğer kişi, kurum veya kuruluşlara verilmek üzere elektronik ortamdan fizikî örnek çıkartılması gereken hâllerde, tutanak veya belge aslının aynı olduğu belirtilerek ad, soyad, unvan ve sicil numarası yazılmak suretiyle görevli personel tarafından imzalanır ve gerekirse mühürlenir.

(3) Müdürlüğe elektronik ortam dışında gelen evrak, taranıp elektronik ortama aktararak UYAP bilişim sistemine kaydedilir. Kurum ve kuruluşlardan elektronik ortam dışında gelen evrak ile fiziken muhafazası gereken diğer belgeler ayrıca mahsus kartonlarında muhafaza edilir.

(4) Kişisel verilerin kaydı ve paylaşılmasında bu verilerin yetkisiz kişilerce elde edilmesini veya hukuka aykırı kullanılmasını önlemek için her türlü tedbir alınır.

Defterlerle basılı evrakın temini

MADDE 131 – (1) Elektronik ortamda kayıt için UYAP bilişim sisteminde yer alan şablonlar kullanılır, ayrıca fizikî defter ve basılı evrak kullanılmaz. Müdürlüklerde kullanılacak fizikî defter ve basılı evrakın örnekleri Bakanlıkça tespit edilerek bastırılır ve dağıtılır.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan form, plan, rapor ve gerekli diğer dokümanlar Daire Başkanlığına oluşturularak denetimli serbestlik müdürlüklerine gönderilir.

Büroların çalışma usul ve esasları

MADDE 132 – (1) Müdürlük bulunmayan yerlerde kurulan büroların çalışma usul ve esasları hakkında bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

Atıflar

MADDE 133 – (1) Daha önce diğer düzenlemelerde, 18/4/2007 tarihli ve 26497 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Yönetmeliğine yapılan atıflar, bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 134 – (1) 18/4/2007 tarihli ve 26497 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

31/12/2015 tarihine kadar denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezanın infazı kararı verilmesi şartı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 5275 sayılı Kanunun 105/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde ve ikinci fıkrasında belirtilen altı aylık süre şartı ile birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen cezanın belirli bir süre infaz edilmesine ilişkin şart 31/12/2015 tarihine kadar uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 135 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 136 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

Millî Savunma Bakanlığından:**BAZI ASKERÎ HASTANELERDE DÖNER SERMAYENİN İŞLETİLMESİNE VE HİZMETLERDEN YARARLANACAKLARA İLİŞKİN YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bazı Askerî Hastanelerde Döner Sermayenin İşletilmesine ve Hizmetlerden Yararlanacaklara İlişkin Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

“d) Tam bakım (rehabilitasyon ve bakım): Ruh sağlığı yerinde olup, bulaşıcı hastalığı olmayan, yatağa bağımlı ya da fiziksel ve zihinsel gerilemeler nedeniyle özel ilgi, destek ve koruma gerektiren yaşlı ve kimsesizlere verilen hizmeti,”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

“d) Özel bakım merkezinden yararlanmakta olan hak sahibi personelden, tam bakıma ihtiyacı olduğu sağlık raporu ile belgelendirilenlerin, tam bakım bölümüne geçirilmesine karar vermek.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesinin başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, birinci fıkrasının (ç) ve (d) bentleri yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Başvuruda ve kabulde aranacak belgeler”

“(2) Hak sahibinin Özel Bakım Merkezine kabul edilmesi halinde noterden tasdikli hastane veya özel bakım merkezi yemek ve yatak ücreti veya aidatlarını ödeyeceğine dair taahhütname alınır.”

MADDE 4 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Savunma Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
27/11/2007	26713
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
6/8/2012	28376

Orman Genel Müdürlüğünden:**MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkân vermek amacıyla Orman Genel Müdürlüğünce tesis edilecek ve mevcut mesire yerlerinin ayrılması, onanması, planlanması, planlarının uygulanması, geliştirilmesi, işletilmesi, işlettilmesi, yönetilmesi ve iptaline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 6, 25, ek 5 ve ek 8 inci maddeleri ile 31/10/1985 tarihli ve 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) A tipi mesire yeri: Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkân vermek maksadıyla yüksek ziyaretçi potansiyeline sahip, gününbirlik kullanım imkânı yanında gecelemeğe de imkân sağlayan, çadır, karavan, motor-karavan ve kır evi, kır lokantası, kır kahvesi gibi çok katlı olmayan, doğa ile uyumlu yapı ve tesisler ile yöresel ürünler sergi ve satış yeri, piknik üniteleri, kameriye ile diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

b) Alan kullanım planı: Mesire yerlerinin koruma-kullanma dengesi içerisinde, hangi alanların ne şekilde ve hangi maksatla kullanılacağını ve korunacağını belirleyen, dış sınır alanı koordinatlı ve alanın büyüklüğüne göre uygun ölçeklendirilen haritalar üzerinde sadece özel işaretler şeklinde belirleyen ve gelişme planına altlık oluşturan veya yönlendiren planları,

c) B tipi mesire yeri: Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkân vermek maksadıyla yerleşim merkezlerinin çevresinde veya rekreasyonel kaynak değerlerine ve yüksek ziyaretçi potansiyeline sahip, sadece gününbirlik kullanım imkânı sağlayan kır lokantası, kır kahvesi, yöresel ürünler sergi ve satış yeri, piknik üniteleri, kameriye gibi diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

ç) Bakanlık: Orman ve Su İşleri Bakanlığını,

d) Bölge müdürlüğü: Orman bölge müdürlüğünü,

e) C tipi mesire yeri: Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkân vermek maksadıyla kaynak değeri ve ziyaretçi potansiyeli orta ve düşük yoğunlukta olan, gününbirlik mahalli ihtiyaçları karşılamak maksadıyla, piknik üniteleri, yöresel ürünler sergi ve satış yeri, kameriye, ve diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

f) D tipi kent (şehir) ormanı: Ormanların öncelikle sağlık, spor, estetik, kültürel ve sosyal fonksiyonlarını halkın hizmetine sunmak, aynı zamanda yurdun güzelliğine katkı sağlamak, toplumun çeşitli spor ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak, turistik hareketlere imkân vermek ve teknik ormancılık faaliyetleri ile flora ve faunanın da tanıtılarak, özellikle çocuklar ve gençlere orman sevgisi ve bilincinin aşılınması maksadıyla izcilik, doğa yürüyüşü, bisiklet, binicilik ve benzeri etkinlikler ile kır lokantası, kır kahvesi, kültür evleri, yöresel ürün sergi ve satış yeri, amfi tiyatro, çeşitli mini spor alanları ve diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden, il ve ilçelerde ayrılan yerleri,

g) Döner Sermaye: Orman Genel Müdürlüğü Orman İşletmeleri Döner Sermayesini,

ğ) Estetik kaynak: Ormanların insanların zevk ve psikolojisine hitap eden, peyzaj ve manzara bütünlüğü açısından farklı özelliklerini,

h) Gelişme planı: Mesire yerlerinin koruma-kullanma dengesi içerisinde, rekreasyonel kaynak değerlerinin sürdürülebilir kullanımını yönlendiren, diğer kaynak değerlerinin korunmasını şekillendiren, yönetim ve ziyaretçi kullanım tesislerini belirleyen, alt ve üst yapı tesislerinin uygulamalarına yön veren hali hazır durum üzerinde, ağaç röleve planını da ihtiva eden, uygun ölçekli planı,

- i) Genel Müdürlük: Orman Genel Müdürlüğünü,
- j) İdare: Orman Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra birimlerini,
- j) İşletme müdürlüğü: Orman işletme müdürlüğünü,
- k) Mesire yeri: Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkân vermek maksadıyla, gerekli yapı, tesis ve donatılarla kullanıma ayrılan, halkın günübirlik veya geceleme ihtiyaçlarını karşılayan, rekreasyonel ve estetik kaynak değerlerine sahip orman rejimine tabi sahaları,
- l) Rekreasyon: Ormanların eğlenme, dinlenme ile beden ve ruh sağlığını yenileme fonksiyonunu,
- m) Rekreasyonel kaynak: Tabii ve kültürel çevrenin, özellikle açık hava rekreasyonu yönünden doğal özelliklerini, insanın eğlenme, dinlenme, beden ve ruh sağlığını yenileme fonksiyonunu sağlayan sosyo-kültürel çevreyi,
- n) Şube Müdürü: Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Şube Müdürünü,
- o) Tabii kaynak: Flora, fauna, habitatlar, ekosistemler, tabiat tarihinin ve tabii mirasın müstesna özellikleri ve bunlara dair ilmi değerler ile fiziki tabii değerler; coğrafi konum, jeolojik ve jeomorfolojik teşekküller, hidrolojik ve limnolojik özellikler, iklimatik özellikler ve bunlara dair ilmi değerleri,
- ö) Vaziyet planı: Mesire yerlerinin koruma-kullanma dengesi içerisinde hali hazır durum üzerinde, hangi alanların ne şekilde ve hangi maksatla kullanılacağını veya korunacağını özel işaretler ile gösterildiği, dış sınır alanı koordinatlandırılmış planları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler ve Kriterler

Temel ilkeler

MADDE 4 – (1) Mesire yerlerinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Her türlü düzenleme doğal ekosisteme uygun olarak yapılır.
- b) Gerekli hallerde orman amenajman plânları ve ilgili mevzuatta belirtilen her türlü ormancılık çalışmaları yapılır.
- c) İdarece belirlenen maksat dışında herhangi bir faydalanmaya müsaade edilmez.

Kriterler

MADDE 5 – (1) Mesire yerlerine ayrılacak alanlarda;

- a) Orman rejimi içerisinde olması veya bu amaçla tahsis edilmesi,
- b) Rekreasyon ve ekosistem yönünden farklı ve zengin özelliklere sahip olması,
- c) Rekreasyonel kullanım talebi ve/veya ihtiyacı olması,
- ç) Rekreasyonel kaynak bütünlüğünü sağlayacak nitelik ve büyüklükte olması, kriterleri aranır.

(2) Mesire yerlerinde gerekli yapı ve tesisler, doğa ile uyumlu, tercihen taş veya ahşap malzemeden zemin ve kullanılabilir çatı katı dışında tek katlı olacak şekilde Genel Müdürlükçe belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Özel durumlarda Bakanlık onayı ile birden fazla katlı yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ayrılma ve Onama, Planlama, Projelendirme ve Uygulama, Sınır Değişikliği ve İptal

Ayrılma ve onama

MADDE 6 – (1) Mesire yerleri ayrılma kriterlerine uygun olan sahalara için işletme müdürlüğünce düzenlenen mesire yerleri teklif raporu ve ekleri, bölge müdürlüğünün görüşü ile birlikte bölge müdürlüğünce, Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe kurulması uygun bulunan mesire yerleri, ilgili kurumlardan gerekli izin ve görüşlerin alınması için tekrar bölge müdürlüğüne gönderilir. İlgili kurumlardan izin alınan mesire yerleri Bakanlıkça uygun görülmesi halinde mesire yeri olarak ayrılır ve onanır.

Planlama, projelendirme ve uygulama

MADDE 7 – (1) Mesire yerlerinin; doğal, kültürel, rekreasyonel ve estetik kaynak yönünden planlanması, projelendirilmesi ve uygulanmasına ait iş ve işlemler idare tarafından yapılır veya yaptırılır. Plan ve projelerin revizyonunda aynı süreç izlenir.

(2) A ve B tipi mesire yerleri için alan kullanım planı, gelişme planı ve plan raporları bölge müdürlüğü tarafından yapılır veya yaptırılır ve Genel Müdürlükçe onaylanır.

(3) C tipi mesire yerleri ve kent (şehir) ormanları için vaziyet planı bölge müdürlüğü tarafından yapılır veya yaptırılır ve Genel Müdürlükçe onaylanır. Gerektiği hallerde C tipi mesire yerleri ve kent (şehir) ormanları için de bölge müdürlüğü alan kullanım planı ve/veya gelişme planı ve plan raporlarını yapabilir veya yaptırabilir. Bu planlar, Genel Müdürlükçe onaylanır.

Sınır değişikliği

MADDE 8 – (1) Mesire yerlerinde gerekli hallerde sınır değişikliği Genel Müdürlük onayı ile yapılabilir.

Mesire yerinin iptali

MADDE 9 – (1) Mevcut mesire yerlerinden kiraya verilmeyen, ziyaretçi potansiyeli yetersiz ve kullanım özelliğini kaybetmiş olanlar, Genel Müdürlük onayı ile iptal edilir.

(2) Mesire yerlerinin tamamı veya bir bölümü, kamu yararı ve zaruret bulunması halinde Orman Kanunu hükümlerine göre başka maksatlara tahsis edilebilir. İzin sonucunda mesire yerinin tamamı veya izne konu edilen bölümü Genel Müdürlük onayı ile iptal edilebilir. İptal sonucunda oluşacak zararlarla ilgili işlemler Genel Müdürlükçe belirlenir.

(3) Şartname ve sözleşmeye aykırı hususların tespiti halinde sözleşme kendiliğinden hükümsüz kalır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, İşletme ve Denetim

Yönetim ve işletme

MADDE 10 – (1) Mesire yerlerinin yönetim ve işletilmesi aşağıdaki esaslara uygun olarak yapılır:

a) Mesire yerlerinde plan ve projelerin gerektirdiği her türlü yapı ve tesisler ile hizmet ve faaliyetler, 4 ve 5 inci maddelerde belirtilen ilke ve kriterlere uygun olarak Genel Müdürlükçe belirlenen usul ve esaslara göre yapılır veya yaptırılır.

b) Mesire yerleri Orman Kanununun ek 8 inci maddesine göre yirmidokuz yıla kadar kiraya verilebilir. Yirmidokuz yıl kiraya verilen mesire yerlerinde engellilere yönelik dinlenme ve eğlenme tesislerinin yapılması zorunludur.

c) Mesire yerlerinin kapalı teklif usulüyle ihale edilmesi esastır. Bölge müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından kullanılışlarının özelliği, idarelere faydalı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı veya açık teklif yöntemleriyle ihalesi uygun görülmeyen mesire yerleri, Genel Müdürlüğün teklifi ile Bakanlık tarafından pazarlık usulü ile kiraya verilebilir. Her türlü sorumluluk pazarlık usulü ile ihaleyi idareden alanda kalması şartıyla, pazarlık usulü ile ihale edilen mesire yerlerinde yer alan yapı ve tesislerin işletmeciliğinin üçüncü kişi veya kuruluşlara kiraya verilmesi halinde, kiraya verenlerden verilen kira bedel farkının % 50'si idare tarafından tahsil edilir. A ve B tipi mesire yerlerinin işletilmesinin devrinde Genel Müdürlüğün, C ve D tipi mesire yerlerinin işletilmesinin devrinde, bölge müdürlüğünün onayı alınır.

ç) İdare; mesire yerlerinin kiralanması ihalelerinde, ihaleye iştirak edeceklerden, ihaleye gireceği konuda deneyim sahibi olduğuna dair belge isteyebilir.

d) Mesire yerlerinde Genel Müdürlükçe onaylanacak ek proje ile yapılan ve gelir getirici özellik taşıyan tesislerin maliyet bedelinin % 2'si yıllık kiraya ilave edilir.

e) Kapalı teklif usulüyle ihale edilen mesire yerleri işletmeciliği, sözleşme tarihinden itibaren iki yıl bitmeden ve sözleşmenin bitimine bir yıl kala devir edilemez. Devirler Genel Müdürlük onayı ile yapılır. Devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır.

f) Tip değişikliği Genel Müdürlük onayı ile yapılabilir. Ancak sözleşme süresince mesire yerlerinde tip değişikliği yapılamaz.

g) Kira süresi sonunda veya kira sözleşmesinin herhangi bir şekilde sona ermesi durumunda, yapı ve tesisler eksiksiz ve bedelsiz olarak Genel Müdürlüğün tasarrufuna geçer.

Denetim

MADDE 11 – (1) Mesire yerlerinde yapılacak yapı ve tesislerin plan ve projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, saha bakımı, koruma ve temizlik hizmetleri ile vatandaşa verilen hizmetlerin yeterliliği bölge müdürlüğü tarafından denetlenir veya denettirilir. Bu hususlar kira sözleşmesine açık olarak yazılarak taahhüt altına alınır. Sözleşmeye aykırı hareket edenlerin kira sözleşmeleri iptal edilir.

(2) Mesire yerleri faaliyete geçtikten sonra, Şube Müdürünün başkanlığında, ilgili orman işletme müdürü veya yardımcısı, ilgili orman işletme şefi ve orman muhafaza memurundan oluşan komisyon tarafından en az yılda bir kez denetlenir. Mesire yeri sayısının elliden fazla olduğu bölge müdürlüklerinde, bölge müdürü denetim komisyonunda değişiklik yapabilir. Denetleme sonucunda düzenlenen rapor ile yapılan işlem hakkında Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali hükümler

MADDE 12 – (1) Mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işlerinde aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Şartname ve Sözleşmede kiracı tarafından karşılanması öngörülmemen mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işleri Döner Sermaye bütçesinden karşılanır.

b) Kira şartname ve sözleşmesi gereği kiracısı tarafından karşılanması öngörülen mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işleri, kiracı tarafından karşılanır.

c) Kiraya verilen ve sözleşmesi devam eden mesire yerleri içerisinde yer alan alt yapı tesisleri dışındaki yapı ve tesislerin yapım, bakım ve onarımı için Döner Sermaye bütçesinden harcama yapılmaması esastır. Ancak, Genel Müdürlükçe belirlenen durumlarda harcama yapılması halinde yapılan harcama miktarı sözleşme süresince her yıl eşit bir şekilde kiraya ilave edilir.

(2) Mesire yerlerinden elde edilecek gelirler, Döner Sermaye bütçesinin ilgili hesaplarına yatırılır.

Fonksiyonel adlandırma

MADDE 13 – (1) Mesire yerlerinin herhangi bir fonksiyonunun daha fazla ön plana çıkması durumunda, mesire yeri öne çıkan fonksiyonuna uygun olarak isimlendirilebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 30/9/2006 tarihli ve 26305 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesire Yerleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orman Genel Müdürü yürütür.

Koç Üniversitesi’nden:

KOÇ ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL CİNSİYET VE KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 24/1/2010 tarihli ve 27472 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koç Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Üniversitenin İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı ile Üniversitenin Merkezin faaliyet alanına giren konularda çalışan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından aday gösterilen ve Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen yedi üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur.”

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
24/1/2010	27472

Orta Doğu Teknik Üniversitesi’nden:

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 11/4/1991 tarihli ve 20842 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Orta Doğu Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.

Resmî Gazete

İlânlarla ilgili müracaatlar Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye
İşletmesi Müdürlüğüne yapılır.

5 Mart 2013
SALI

Sayı : 28578

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂNLARI

7 nci Kolordu Komutanlığı Askeri Mahkemesi Kıdemli Hakimliğinden:

DİYARBAKIR

E.K. No: 2012/65-176 Tarihi: 27.03.2012 Sanık; Dursun DOĞAN, Ahmet ve Fatma oğlu, 1980 d.lu, Ordu, Kabataş, Beylerbeyi Nfs. Kyt.lı, - Suç tarihinde Şanlıurfa/Siverek 107 nci Topçu Alayı Ölçme ve Hedef Tespit Bölük K.lığı emrinde görevli 1984/2 tertip Topçu Er, Suç: Mukavemet.

Sanık Topçu Er Dursun DOĞAN'ın 13.10.2006 tarihinde mağdurlar Tbp. Atğm. Tolga ÜNAL, Topçu Uzm. Çvş. Murat BEKAR, Topçu Çvş. Erdem DİRİK ve Topçu Er Selçuk UYSAL'a karşı Amire Mukavemet suçunu işlediği sabit görüldüğünden eylemine uyan As. C.K'nun 90/1 maddesinin az vahim hal cümlesi uyarınca ceza alt sınırına uzaklaşmayı gerektirecek bir husus bulunmadığından TAKDİREN ÜÇ AY HAPİS CEZASI İLE CAZALANDIRILMASINA,

Yargılamadaki sırasındaki iyi hali lehine indirim sebebi kabul edilerek cezasından TCK.nun 62 nci maddesi uyarınca takdiren 1/6 oranında indirim yapıp İKİ AY ON BEŞ GÜN HAPİS CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,

As. CK.nun 47/A ve Ek 8 nci ve Ek 10 ncu maddelerinin yasaklayıcı hükümleri karşısında, yasal imkansızlık nedeniyle sanığın cezasının kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmesine ve ertelenmesine YER OLMADIĞINA,

Talebe uygun; 353 Sayılı Kanunun 196, 197, 205, 209 ve CMK.nun 263 ncü maddeleri uyarınca, hüküm yüzüne karşı verilenler yönünden hükmün yüze karşı okunmasından, hüküm yokluğunda verilenler yönünden hükmün tebliğinden itibaren bir hafta içerisinde. Mahkememize verilecek bir dilekçeyle, tutanak katibine bu hususta tutanak düzenlenmesi için yapılacak bir beyanla, asker kişiler yönünden en yakın askeri birlik komutanına veya askeri kurum amirine veya tutuklular yönünden zabıt katibine veya tutuklu bulunduğu ceza infaz kurumu ve tutukevi müdürüne yapılacak yazılı veya sözlü müracaatla Askeri Yargıtay'da temyiz yolu açık olmak üzere karar verildi. Verilen karar iddia makamında Hak. Atğm. Çağdaş Emre TONGAL, tutanakta Topçu Uzm. Çvş. Bülent ŞENER hazır oldukları halde SANIĞIN YOKLUĞUNDA alenen okunup açıklandı.

Yukarıda suçu ve kimliği yazılı sanık hakkında mahkememizce verilen karar, tüm aramalara rağmen sanığa tebliğ edilememiş, adresleri de zabıta marifetiyle tespit edilemediğinden, kararın 7201 sayılı E.K. Tebligat Kanuna göre Resmi Gazete'de ilanından itibaren 15 gün içerisinde sanığa tebliğ edilmiş sayılacağı ve kararın tebligat tarihinden itibaren 7 gün içerisinde, askeri veya sivil adli makamlara yapılacak yazılı veya sözlü müracaatla Askeri Yargıtay'da temyizinin mümkün olduğu, 7 gün içerisinde temyiz edilmemesi halinde kararın kesinleşeceği hususu ilan edilmiştir.



Antalva 7. Asliye Ceza Hakimliğinden:

EK KARAR

Esas No : 2012/319
 Karar No : 2012/799
 Sanık : HACI ALİ ÇINARLIDERE, DERVİŞ ve FATMA oğlu, 10/10/1972
 KAHRAMANMARAŞ doğumlu, K.MARAŞ, MERKEZ,
 ÇOBANLI mah/köy nüfusunda kayıtlı.
 Suç : Adet Gereği Açıkta Bırakılmış Eşya Hakkında Hırsızlık
 Suç Tarihi : 06/04/2012
 Asıl Karar Tarihi : 27/09/2012
 Ek Karar Tarihi : 21/01/2013

Adet Gereği Açıkta Bırakılmış Eşya Hakkında Hırsızlık suçundan sanık HACI ALİ ÇINARLIDERE'nin mahkumiyetine karar verildiği, sanık Hacı Ali ÇINARLIDERE'nin mevcut tüm adreslerine gerekçeli karar tebligatı çıkartıldığı, adres araştırması yapıldığı, ancak açık adresinin tespit edilemediği anlaşıldığından, aşağıdaki şekilde karar vermek yoluna gidilmiştir.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Adet Gereği Açıkta Bırakılmış Eşya Hakkında Hırsızlık suçundan mahkememizin 27/09/2012 tarih ve 2012/319 Esas, 2012/799 Karar sayılı karar ile sanık HACI ALİ ÇINARLIDERE'nin cezalandırılmasına karar verildiği, kararın tüm araştırmalara rağmen sanığa tebliğ edilemediği, yapılan adres araştırmasında tebligata yarar açık adresinin tespit edilememiş olduğu anlaşılmakla, kararın sanık HACI ALİ ÇINARLIDERE'ye Resmi Gazete yoluyla tebliğine karar verildi.

1071

Reyhanlı 1. Asliye Ceza Hakimliğinden:

SAYI-2005/912-2012/887 E K

Reyhanlı 1. Asliye Ceza Mahkemesince; İzzettin ve Saadet oğlu, 1968 Tütlül d.lu Suriye Nüfusuna kayıtlı olan Abdullah Adavi hakkında 4926 s. Kanuna Muhalefet suçundan dolayı 4926 s. Kanunun 3/a-2 maddesi delaletiyle 4/a-1, 4/4 maddeleri uyarınca cezalandırılması istemi ile kamu davası açılmış, suçun gerektirdiği cezanın miktar ve nevi itibariyle tabi olduğu 765 s. TCK'nun 102/4 ve 104/2. maddelerinde belirtilen 7 yıl 6 aylık olağanüstü zamanaşımının suç (18/05/2005) ve karar tarihleri arasında 18/11/2012 tarihinde gerçekleştiği anlaşılmakla; açılan kamu davasının zamanaşımı nedeniyle 765 s. TCK'nun 102/4, 104/2. ve 5271 s. CMK'nun 223/8 maddeleri gereğince düşmesine ve sanıkta ele geçirilen ve kaçak olduğu anlaşılan 125 kg çayın 4926 sayılı Kanunun 4/4 maddesi gereğince müsaderesine karar verilmiştir.

Gerekçeli kararın, sanığın adresi belli olmadığından tebliğ edilemediği anlaşılmış 7201 sayılı yasanın 28/1 maddesi gereğince kararın ilanen tebliğine karar verilmiştir.

İlanın yayın tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ olunmuş sayılarak 1412 s. CMUK'nun 310. maddesi gereğince takip edilen 1 hafta içerisinde usulen temyiz olunmadığı takdirde kesinleşmiş olunacağı tebliğ olunur.

1307

Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

Esas No : 2012/17007

Suç : Dolandırıcılık, Resmi belgede sahtecilik

Suç T. : 13/05/2005

Sanık : Durali Ünal: Yaşar, Zeycan oğlu, 1974 D.lu, Tunahancılar sitesi No: 1
 Kazan/ANKARA adresinde oturur.

Yukanda açık kimliği yazılı sanık hakkında Ankara 10. Asliye Ceza Mahkemesinden verilen 19/11/2009 gün ve 2008/1209 E. 2009/1367 K. sayılı hükmün katılan vekili tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 Sayılı Yasanın 2. Maddesi ile CMUK. nun 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay C. Başsavcılığı tebliğnamesinin sanığa tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilanen tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilanın yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay C. Başsavcılığının bozma isteyen 29/05/2012 gün ve 11/2010/21056 sayılı tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

1817/1-1

3'üncü Kolordu Komutanlığı Askeri Mahkemesi Kıdemli Hakimliğinden:**HASDAL/İSTANBUL**

Esas No : 2012/467

Karar No : 2012/395

Firar ve mehil içi firar suçundan sanık Abdullah ve Halime oğ.1981 D.lu, Bingöl Merkez Çeltiksuyu Ky.Nfs.Kyt.lı Selahattin GÖKHAN hakkında 3.Kor.K.lığı Askeri Mahkemesinin 10.10.2012 gün ve 2012/467-395 Esas ve Karar sayılı kararıyla;

1- Sanık P.Er.Salahattin GÖKHAN'ın "07.09.2003-24.06.2004" tarihleri arasında "Firar" suçunu işlediği dosyadaki delillerle sabit olduğundan, eylemine uyan As CK.'nın 66/1-a maddesi uyarınca ve alt sınırdan uzaklaşmayı gerektirir bir sebep görülmediğinden takdiren alt sınırdan BİR YIL HAPİS CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA;

Sanığın duruşmalardaki iyi hali lehine takdiri hafifletici sebep kabul edildiğinden TCK.'nın 62/1 'inci maddesi uyarınca cezasından 1/6 oranında indirim yapılarak NETİCETEN ON AY HAPİS CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA;

Sanığın 14.03.2005-20.03.2005 tarihleri arasında yolda ve gözetim altında geçirdiği sürelerin TCK.'nın 63 ncü maddesi uyarınca mahkumiyet süresinden MAHSUBUNA;

Sanık hakkında Bingöl Sulh Ceza Mahkemesinin 09.02.2012 gün 2011/434 esas 2012/94 karar sayılı ilamı ile kasıtlı bir suç işlediği anlaşıldığından As.C.K'nun Ek-10.maddesi uyarınca HÜKMÜN AÇIKLANMASININ GERİ BIRAKILMASINA YER OLMADIĞINA,

As.CK.nun 47/A ve Ek 8'inci maddelerinin yasaklayıcı hükümleri karşısında, yasal imkansızlık nedeniyle, cezanın kısa süreli hapis cezasına seçenek yaptırımlara çevrilmesine veya ertelenmesine YER OLMADIĞINA;

2- Sanık P.Er.Salahattin GÖKHAN'ın, 26.03.2005-29.03.2005 tarihleri arasında "Yakalanmakla Son Bulan Mehil İçi Firar" suçunu işlediği dosyadaki delillerle sabit olduğundan eylemine uyan As CK.'nın 68'inci maddesi uyarınca ve alt sınırdan uzaklaşmayı gerektirir bir sebep görülmediğinden takdiren alt sınırdan İKİ AY HAPİS CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA;

Sanığın duruşmadaki iyi hali lehine takdiri hafifletici sebep kabul edildiğinden TCK'nun 62/1 nci maddesi uyarınca cezasından 1/6 oranında indirim yapılarak NETİCETEN BİR AY YİRMİ GÜN HAPİS CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA;

Sanığın 19.07.2005-22.07.2005 tarihleri arasında nezaret altında ve yolda, 22.07.2005-13.10.2005 tarihleri arasında tutuklulukta kaldığı sürelerin 5237 S. TCK.'nın 63/1 nci maddesi uyarınca hükmolunan hapis cezasından MAHSUBUNA,

Sanık hakkında Bingöl Sulh Ceza Mahkemesinin 09.02.2012 gün 2011/434 esas 2012/94 karar sayılı ilamı ile kasıtlı bir suç işlediği anlaşıldığından As.C.K'nun Ek-10. maddesi uyarınca HÜKMÜN AÇIKLANMASININ GERİ BIRAKILMASINA YER OLMADIĞINA,

As.CK.nun 47/A ve Ek 8'inci maddelerinin yasaklayıcı hükümleri karşısında, yasal imkansızlık nedeniyle, cezanın kısa süreli hapis cezasına seçenek yaptırımlara çevrilmesine veya ertelenmesine YER OLMADIĞINA karar verilmiş olup, sanık tüm aramalara rağmen adresinde bulunamadığı gibi adresi de tespit olunamadığından 7201 Sayılı Kanunun 28-29 maddeleri uyarınca İLANEN TEBLİĞ olunur.

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI

KÜL SİSTEMİ İÇİN TORBA FİLTRE İLE SANAYİ DİŞLİ YAĞI (M150)

SATIN ALINACAKTIR

Elektrik Üretim A.Ş. Afşin-Elbistan A Termik Santralı İşletme Müdürlüğünden:

Müdürlüğümüz ihtiyacı olan ve aşağıda özellikleri belirtilen Malzeme Alımları açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

1 - İdarenin

- a) Adresi : Çoğulhan Kasabası P.K.2 Afşin/KAHRAMANMARAŞ
b) Telefon ve faks numarası : Tlf: (0344) 524 22 04-05 Faks: (0344) 524 22 02
c) Elektronik posta adresi (varsa) : afsin@euas.gov.tr

2 - İhale konusu malın

- A - a) Dosya No : 2013/11
b) Niteliği, türü ve miktarı : KÜL SİSTEMİ İÇİN TORBA FİLTRE ALIMI 3400 ADET

c) Teslim yeri : EÜAŞ Afşin-Elbistan A Termik Santralı İşletme Müdürlüğü Afşin/KAHRAMANMARAŞ

d) Teslim tarihi : Teslim Süresi en geç 90 gündür.

e) Şartname bedeli : 100,00.-TL

f) İhale tarihi ve saati : 21/03/2013 Saat: 14.00

B - a) Dosya No : 2013/12

b) Niteliği, türü ve miktarı : SANAYİ DİŞLİ YAĞI (M150) ALIMI 18.500 KG.
c) Teslim yeri : EÜAŞ Afşin-Elbistan A Termik Santralı İşletme Müdürlüğü Afşin/KAHRAMANMARAŞ

d) Teslim tarihi : Teslim Süresi en geç 30 gündür.

e) Şartname bedeli : 100,00.-TL

c) İhale tarihi ve saati : 21/03/2013 Saat : 14.00

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : EÜAŞ Afşin-Elbistan A Termik Santralı İşletme Müdürlüğü/AFŞİN

b) Şartname bedelinin yatırılacak yer: Ziraat Bankası Afşin Şubesi

Hesap No: TR17 0001 0003 9037 7120 4354 40

Vakıfbank Afşin Şubesi

Hesap No : TR870001500158007287757271

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler: İdari Şartnamenin 7. maddesinde belirtilmiştir.

5 - İhale tüm isteklilere açıktır.

6 - İhale dokümanı Çoğulhan Kasabası P.K. 2 Afşin/KAHRAMANMARAŞ adresinde görülebilir ve ücreti karşılığı (aynı adresten) temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

7 - Teklifler ihale günü saat 14.00'e kadar EÜAŞ İşletme Müdürlüğü'ne verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8 - İstekliler tekliflerini, (mal kalemleri için birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliye mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşmesi imzalanacaktır.)

9 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır.

11 - Bu ihale 4964 sayılı Kanunun 1. Maddesinin son fıkrası ve 40. Maddesinin son fıkrasına istinaden Şirketimizin Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinin usul ve esasları doğrultusunda yapılacaktır.

Duyurulur.

1778/1-1

DENİZYOLU NAKLİYE HİZMETİ SATIN ALINACAKTIR**Türk Kızılayı Genel Müdürlüğünden:**

1 - Kurumumuzun ihtiyacı olan, “Batı Afrika (Senegal, Nijer ve Moritanya) Denizyolu Nakliye Hizmeti” kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle satın alınacaktır.

2 - Firmalar, en az 225.000,00 TL (İkiyüzyirmibeşbin Türk Lirası) tutarındaki geçici teminatı teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

3 - İhaleye ait şartnameler “Ataç 1 Sok. No: 32 Yenışehir/ANKARA” adresindeki Genel Müdürlüğümüzden, “Balabanağa Mah. Büyük Reşit Paşa Cad. No: 18 Fatih/İstanbul” adresindeki İstanbul Müdürlüğümüzden 500,00 TL karşılığında temin edilebilecektir.

4 - Firmaların ihale zarfını en geç 21 MART 2013 günü saat 10:00’a kadar Genel Müdürlüğümüz İdari İşler Evrak Birimine vermiş/göndermiş olmaları gerekmektedir.

5 - 2 Nolu “Teklif ve Teminat Mektubu” zarfı 22 MART 2013 günü saat 14:30’da Genel Müdürlüğümüz Toplantı Salonunda açılacaktır.

6 - Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmaz.

7 - Telgraf, mail ve faksla yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

8 - Kurumumuz Kamu İhale Kanunlarına tabi değildir.

1834/1-1

TAÇ KAPAK SATIN ALINACAKTIR

1 - Kurumumuzun ihtiyacı olan, aşağıdaki tabloda evsaf ve miktarı belirtilen malzeme kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle satın alınacaktır.

SIRA NO	MAZLEMENİN CİNSİ	MİKTARI
1	TAÇ KAPAK	1.600.000.000 Adet

2 - Firmalar, teklif ettikleri fiyatın en az %3’ü nispetindeki geçici teminatı teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

3 - İhaleye ait şartnameler “Ataç 1 Sok. No: 32 Yenışehir/ANKARA” adresindeki Genel Müdürlüğümüzden, “Balabanağa Mah. Büyük Reşit Paşa Cad. No: 18 Fatih/İstanbul” adresindeki İstanbul Müdürlüğümüzden 250,00 TL karşılığında temin edilebilecektir.

İdari ve teknik şartnamelere www.kizilay.org.tr adresinden ulaşılacaktır.

4 - Firmaların ihale zarflarını en geç 21 MART 2013 günü saat 10:00’a kadar Genel Müdürlüğümüz İdari İşler Evrak Birimine vermiş/göndermiş olmaları gerekmektedir.

5 - 2 Nolu “Teklif ve Teminat Mektubu” zarfı 22 MART 2013 günü saat 10:00’da Genel Müdürlüğümüz Toplantı Salonunda açılacaktır.

6 - Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmaz.

7 - Telgraf, mail ve faksla yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

8 - Kurumumuz Kamu İhale Kanunlarına tabi değildir.

1835/1-1

ŞURUP ODASI VE CIP SİSTEMİ SATIN ALINACAKTIR

1 - Kurumumuzun ihtiyacı olan, aşağıdaki tabloda evsaf ve miktarı belirtilen malzeme kapalı zarfla teklif alınmak suretiyle satın alınacaktır.

SIRA NO	MAZLEMENİN CİNSİ	MİKTARI
1	Şurup Odası ve CIP Sistemi	1 Adet

2 - Firmalar, teklif ettikleri fiyatın en az %3’ü nispetindeki geçici teminatı teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

3 - İhaleye ait şartnameler “Ataç 1 Sok. No: 32 Yenışehir/ANKARA” adresindeki Genel Müdürlüğümüzden, “Balabanağa Mah. Büyük Reşit Paşa Cad. No: 18 Fatih/İstanbul” adresindeki İstanbul Müdürlüğümüzden 250,00 TL karşılığında temin edilebilecektir.

İdari ve teknik şartnamelere www.kizilay.org.tr adresinden ulaşılacaktır.

4 - Firmaların ihale zarflarını en geç 22 MART 2013 günü saat 10:00’a kadar Genel Müdürlüğümüz İdari İşler Evrak Birimine vermiş/göndermiş olmaları gerekmektedir.

5 - 2 Nolu “Teklif ve Teminat Mektubu” zarfı 25 MART 2013 günü saat 14:30’da Genel Müdürlüğümüz Toplantı Salonunda açılacaktır.

- 6 - Postada meydana gelecek gecikmeler dikkate alınmaz.
 7 - Telgraf, mail ve faksla yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
 8 - Kurumumuz Kamu İhale Kanunlarına tabi değildir.

1836/1-1

YAŞ ÇAY YÜKLEME VE NAKLİYE İŞİ YAPTIRILACAKTIR
Musadağı Çay Fabrikası Müdürlüğünden:

Caveli/RİZE

1 - Müdürlüğümüz tarafından toplam 13.100 ton yaş çay yükleme ve nakliyesi işi % 20 artar-azalır opsiyonlu olarak Satın Alma ve İhale Yönetmeliğimizin 9. maddesi kapsamında, açık ihale usulü ile yapılacaktır.

2 - Bu işe ait şartnameler, aşağıdaki adresten 50,00 TL bedelle tahsil fişi karşılığında temin edilebilir.

a - Musadağı Çay Fabrikası Müdürlüğü Şirinköy Köyü No: 27 Çayeli/RİZE

3 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartname esasları dahilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını en geç 21.03.2013 Perşembe günü saat 14.00'a kadar Musadağı Çay Fabrikası Evrak Kayıt Bürosu Şirinköy No: 27 Çayeli/RİZE adresinde bulunacak şekilde elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14.00'de açılacaktır.

4 - Postada meydana gelen gecikmeler ile telgraf ve faks ile yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

5 - İstekliler tekliflerinde istenen normlarda tek fiyat vereceklerdir.

6 - Verilen tekliflerdeki fiyat geçerlilik süresi (opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün olmalıdır.

7 - İstekliler teklif edilen KDV hariç toplam bedelin % 3'ünden az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. Kesin teminat, ihale sonucuna göre yapılan sözleşme bedeli üzerinden % 6 olarak alınır.

8 - İstekliler bu ihalede yükleme işine ayrı, nakliye işine ayrı teklif vereceklerdir.

9 - İhale Musadağı Çay Fabrikası Müdürlüğünde yapılacaktır.

10 - Teşekkülümüz bu ihalede, ceza ve yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satın alma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir.

1862/1-1

HİZMET SATIN ALINACAKTIR

TCDD 5. Bölge Müdürlüğünden:

TCDD 5. Bölge Yol Müdürlüğüne bağlı Malatya-Baskil ve Sallar-Diyarbakır İstasyonları Arasındaki Konvansiyonel hatlarda Buraj, Regülatör ve Hat Stabilizatörü Makası Kiralanarak Yol tamiratının yapılması hizmet alımı işi Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt No : 2013/31150

1 - İdarenin:

a) Adresi : TCDD. 5. Bölge Müdürlüğü MALATYA

b) Telefon Numarası : 0 422 2124800/4118

c) Faks Numarası : 0 422 2124816

c) Elektronik Posta Adresi : 5bolgemalzeme@tcdd.gov.tr

2 - İhale konusu malzemenin adı ve miktarı: Malatya- Baskil ve Sallar-Diyarbakır İstasyonları Arasındaki Konvansiyonel hatlarda Buraj, Regülatör ve Hat Stabilizatörü Makası Kiralanarak Yol tamiratının yapılması hizmet alımı işi

3 - Yukarıda belirtilen Hizmet alımı Yerli İsteklilerden teklif alınmak suretiyle 4734 sayılı kanunun 3/g maddesi gereğince, Kısmi Teklife Açık, Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

4 - Tekliflerin TCDD 5. Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyonu bürosuna 18.03.2013 Tarih, saat 14.00'e kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

5 - İhale dokümanı TCDD 5. Bölge Malzeme Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyonu bürosunda görülebilir. İhaleye teklif edecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup TCDD 5. Bölge Mali İşler Müdürlüğü vizesinden KDV- Dahil 200,00.-TL bedelle temin edilebilir.

6 - Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

7 - Bu ihale, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

1861/1-1

TOPLAM 140 MİLYON ADET SAYISAL OYUN KUPONU SATIN ALINACAKTIR**Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:**

Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü ihtiyacı, 80 milyon adet sayısal loto, 60 milyon adet süper loto oyun kuponu (toplam 140 milyon adet); kuruluşça hazırlanan termin programına, teknik şartnamesine ve numunesine uygun olarak, ticari şartnamemiz ile ihale ek şartlar listesinde belirtilen hükümler dahilinde açık teklif usulü ile iç ve dış piyasadan satın alınacaktır.

1 - İHALE EVRAKI BEDELLİDİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz III Nolu Satın Alma Daire Başkanlığında ve Ofisimiz internet sitesinde görebilirler. Ancak; ihaleye teklif verecek firmaların, ihaleye katılabilmek için şartname bedelini (130.- TL) Ofis veznelerinden birine veya Ofis banka hesabına yatırmaları gerekmektedir.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretinin teklif evrakına eklenerek, dış zarfa konulması zorunludur. Belgenin aslı teklifler açıldıktan sonra firmaya iade edilecektir. İhalenin bütünüyle iptali halinde, sipariş evrak bedeli ilgili firmaya iade edilecektir.

2 - Teklif mektupları içiçe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZCA TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfta ise iç zarfla birlikte teknik ve ticari şartname ile eklerinin aynen kabul edildiğini belirten yazılı taahhütname ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ek şartlarda belirtilen belgeler bulunacaktır.

3 - Teklifler, 18.03.2013 günü en geç saat 12.00'ye kadar Genel Müdürlüğümüz III Nolu Satın Alma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4 - Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat 14.00'de evvela dış zarfları açılacak, daha sonra teklif mektubu ile birlikte gönderilmesi gerekli olan belgeler incelenecek, bu inceleme sonucunda belgeleri istenilen şartlara uygun olduğu tespit edilenlerin, kuruluşça hazırlanan teknik şartnamesine uygunluğunun belirlenmesini müteakip, uygun olduğu tespit edilen tekliflerin fiyat ile ilgili iç zarfları bilahare bildirilecek bir tarihte açılacaktır. Uygun olmayan teklifler ise açılmadan teklif sahiplerine iade edilecektir. Gerekli görülmesi halinde firmalar hakkında mali ve teknik yönden yeterlilik araştırması yaptırılacaktır.

5 - Teklifler, ihaleye esas ticari şartnamenin 7. maddesinde belirtilen şartlarla iç zarfların açılmasını müteakip 60 gün opsiyonlu olacaktır.

6 - İstekliler ihale konusu malzemenin tamamı için teklifte bulunacaklardır. Kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.

7 - Teklif edilen bedelin %3'den az olmamak üzere istekliler tarafından belirlenecek tutarda son teklif verme tarihinden itibaren ENAZ 6 AY GEÇERLİ GEÇİCİ TEMİNAT verilecektir.

8 - Söz konusu ihale, Kamu İhale Kanununun 3. maddesi (g) fıkrası (istisna) kapsamında olup, Ofis satın alma konusu malzemeyi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediği istekliye vermekte tamamen serbesttir.

**140 MILLION PIECES OF GAME COUPON WILL BE PURCHASED BY THE STATE
SUPPLY OFFICE GENERAL DIRECTORATE**

140 million pieces of game coupon (80 million pieces game coupon of sayısal loto and 60 million pieces game coupon of super loto shall be purchased from domestic and foreign market for the need of MPİ by taking open bids, in accordance with the provisions of the commercial and technical specifications, delivery schedule and with additional conditions concerning the tender.

1. THE TENDER DOCUMENT IS WITH CHARGE.

a) For the aim of getting information, the candidates can obtain the tender documents from the 3rd Purchasing Department of General Directorate of the State Supply Office in Ankara without any charge. However, the candidates to submit a proposal for the bid should make the payment of the tender document's price (130.-TL) to any of our Office's Cashiers or our Office's bank accounts.

b) The original and a copy of the bank or cashier receipt must be put in the outer envelope by adding to the tender document. The original of the receipt will be returned back to the bidder after opening all the bids. In case of complete cancellation of tender or withdrawal from order, the tender document's price shall be reimbursed to the relevant bidder.

2. The required bid documents must be put in two envelopes as one inside the other. **ONLY THE BID FORMS INDICATING OFFER PRICE MUST BE PUT IN THE INNER ENVELOPE.** The letter stating that the technical and the commercial specification and their annexes are accepted, the documents specified in the 2nd and 5th articles of the commercial specifications on the purchases to be made from domestic market and 5th articles except (d) of the commercial specifications on the purchases to be made from abroad and the original and a copy of the bank or cashier receipt, also the inner envelope should all be put in the outer envelope.

3. The bids should reach or be submitted to our Headquarter Office "III Nolu Satmalına Daire Başkanlığı" latest at 12:00 A.M. on 18.03.2013. Bids submitted after this time will not be taken into consideration, regardless of the delays due to mail.

4. Outer envelopes of the bids will be opened at 14:00 P.M. on the bidding deadline, and since the samples provided by the bidders shall be inspected to find out whether the samples of the companies with no deficiency as regards to their outer envelope contents comply with the required conditions, the inner envelopes containing the bid price information shall not be opened till the end of this inspection. With the results of inspection, the inner envelopes of the bidders, whose samples have been found appropriate with the required conditions, shall be opened. Inner envelopes of the ones that are not appropriate shall not be opened and shall be returned to the bidders with all the other documents and samples. The opening date and time of the inner envelopes shall be declared to the bidders. If required, bidders shall be cautioned and urged for inspection in terms of financial and technical sufficiency.

5. The bid prices shall be valid for a period of at least sixty (60) days as from the inner envelopes are opened in accordance with the 7th article of commercial specification concerning this tender

6. Bidders will bid for the whole quantity. Partial offers shall not be taken into consideration.

7. Bidders must submit a **PRELIMINARY GUARANTEE** valid for at least 6 months from the last bidding day, in the same currency of their offers at a rate to be determined by themselves, corresponding to not less than 3% of the bid price they have submitted.

8. This work which is subject of the tender is exempted from Public Procurement Law in accordance with the paragraph (g) (exception) of the article 3 of this Law. The Office reserves the right to terminate the bid or order the item in part or in whole or even to choose the winner of the bid.

To be announced to all candidates.

1833/2/1-1

FABRİKAMIZ İHTİYACI 82.212 KG. MUHTELİF PROFİL MALZEME – KARE MALZEME SAÇ - SAÇ LEVHA - KÖŞEBENT ALIMI AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR

T.S.F.A.Ş. Eskişehir Makina Fabrikası Müdürlüğünden:

İhale Kayıt Numarası : 2013/24124

1 - İdarenin

a) Adresi : Sivrihisar Caddesi No: 195/C Tepebaşı/Eskişehir

b) Telefon ve faks numarası : 0 222 230 27 39 (10 Hat) – 0 222 230 59 15

c) Elektronik posta adresi (varsa) : eskisehirmakina@turkseker.gov.tr

ç) İhale dokümanının görülebileceği

internet adresi (varsa) :

2 - İhale konusu malın

a) Niteliği, türü ve miktarı : 82.212 KG. (37 KALEM) MUHTELİF MALZEMELER

Sıra No	Malzemenin Cinsi ve Evsafı	Miktarı Kg.
1	PROFİL MALZEME DIN 1026 UPN 80 x 6000 mm	520
2	UPN 100 x 6000 mm	1590
3	UPN 120 x 6000 mm	1610
4	UPN 140 x 6000 mm	4800
5	UPN 160 x 6000 mm	2820
6	UPN 200 x 6000 mm	1520
7	UPN 300 x 12000 mm	3330
8	PROFİL MALZEME DIN 1025 IPN 200 x 6000 mm	2360
9	IPN 260 x 12000 mm	3015
10	IPN 300 x 12000 mm	9755
11	IPN 380 x 12000 mm	8064
12	KARE PROFİL St.37 DIN 59411 80 x 80 x 4 x 6000 mm	56
13	SAÇ LEVHA - 1,5 x 1500 x 3000 mm	212
14	- 2 x 1500 x 3000 mm	2826
15	- 2,5 x 1500 x 3000 mm	265
16	- 3 x 1500 x 6000 mm	2120
17	- 4 x 1500 x 6000 mm	565
18	- 5 x 1500 x 6000 mm	3532
19	- 6 x 1500 x 6000 mm	1695
20	- 8 x 1500 x 6000 mm	3390
21	- 10 x 1500 x 6000 mm	10600
22	- 12 x 1500 x 6000 mm	2545
23	- 16 x 1500 x 6000 mm	5655
24	- 20 x 1500 x 6000 mm	1415
25	- 25 x 1500 x 6000 mm	1765

Sıra No	Malzemenin Cinsi ve Evsafı	Miktarı Kg.
26	BAKLAVALI SAÇ LEVHA - 3 / 4 x 1500 x 3000 mm	320
27	- 4 / 5 x 1500 x 3000 mm	710
28	- 5 / 6 x 1500 x 3000 mm	530
29	KÖŞEBENT st 37 DIN 1028 L 30 x 30 x 3 x 6000 mm	122
30	L 35 x 35 x 4 x 6000 mm	126
31	L 40 x 40 x 4 x 6000 mm	580
32	L 50 x 50 x 5 x 6000 mm	1695
33	L 60 x 60 x 6 x 6000 mm	325
34	L 65 x 65 x 6 x 6000 mm	355
35	L 65 x 65 x 6 x 8000 mm	284
36	L 65 x 65 x 7 x 6000 mm	1024
37	L 80 x 80 x 8 x 6000 mm	116

b) Yapılacağı yer : ESKİŞEHİR MAKİNA FABRİKASI MALZEME AMBARI

c) İşin süresi : Firmayla Sözleşme imzalandıktan sonra 7 gün

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : ESKİŞEHİR MAKİNA FABRİKASI TOPLANTI SALONU

b) Tarihi ve saati : 18.03.2013- Pazartesi – Saat: 14:00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirilmesinde uygulanacak kriterler: İdari şartnamemizin 7. ve 8. maddelerinde belirtilmiştir.

5 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6 - İhale dokümanı Eskişehir Makine Fabrikası-Sivrihisar Caddesi No:195/C-Tepebaşı/ Eskişehir adresinde görülebilir ve 30,00 TL. (Otuz Türk Lirası) karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil 30 Türk Lirası doküman bedelini T.C. ZİRAAT BANK. – Y.EMRE ŞB. Kurumsal– TR67 0001 0008 8737 7119 5864 51– HALKBANK – ESKİŞEHİR ŞB. – TR89 0001 2009 3480 0013 0000 03 – VAKIFBANK – YUNUSEMRE ŞB.- TR47 0001 5001 5800 7295 8693 25 –T.İŞ BANKASI – ESKİŞEHİR ŞB. – TR62 0006 4000 0014 4000 0163 61 – AKBANK - ESKİŞEHİR ŞB. – TR75 0004 6000 2688 8000 2810 21 – ŞEKERBANK-TAŞBAŞI ŞB. - TR 42 0005 9019 1013 0191 0058 73 - nolu hesaplarından birine yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareimiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

7 - Teklifler, 18.03.2013 - Pazartesi günü saat 14:00'e kadar T.Ş.F.A.Ş. ESKİŞEHİR MAKİNA FABRİKASI Haberleşme Servisine verilebileceği gibi, PTT, Kargo vb. vasıtasıyla da gönderilebilir. Tekliflerin posta veya kargo ile gönderilmesi halinde vuku bulacak gecikmelerden İdaremi sorumlu değildir.

8 - İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyatlı sözleşme düzenlenecektir. Bu ihale için kısmi teklif verilebilecektir.

9 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olmalıdır.

11 - Kurumumuz bu ihale ile ilgili olarak; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

12 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

1743/1-1

DE - E TİP ANA HAT LOKOMOTİF BODEN YAĞLAMA CİHAZI
BAKIM ONARIMI YAPTIRILACAKTIR

TÜLOMSAŞ Genel Müdürlüğünden:

İhale Kayıt Numarası : 2013/24494

1 - İdarenin:

- a) Adresi : Ahmet Kanatlı Cad. 26490 / ESKİŞEHİR
b) Telefon ve Faks Numarası : 0 (222) 224 00 00 (4435-4436)/ 225 50 60-225 72 72
c) Elektronik Posta Adresi : tulomsas@tulomsas.com.tr

2 - İhale konusu işin niteliği,

türü ve miktarı : 80 Takım DE - E tipi ana hat lokomotif boden yağlama cihazının bakım onarımı teknik şartnamesine göre yapılacaktır.

3 - İhalenin

- a) Yapılacağı yer : TÜLOMSAŞ İhale Komisyonu Toplantı Salonu
b) Tarihi ve saati : 21/03/2013 saat: 15:00

4 - Yukarıda belirtilen alımlarımız Yerli İsteklilerden teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

5 - Tekliflerin TÜLOMSAŞ Genel Müdürlüğü Satın Alma İkmal Daire Başkanlığına 21/03/2013 günü saat: 15:00'e kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

6 - İhale dokümanı TÜLOMSAŞ Genel Müdürlüğü Satın Alma İkmal Daire Başkanlığında görülebilir. İhaleye teklif edecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup aynı adresten 50,-TL bedelle (KDV dahil) temin edilebilir.

7 - Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

8 - Bu ihale ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

1746/1-1

380 KV.'luk 3 Faz (-14,5 km) ÇARŞAMBA -TİREBOLU E.İ. HATTININ 67-97 NOLU DİREKLERİ ARASI DEMONTAJ HİZMETİ SATIN ALINACAKTIR

Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü (TEİAŞ) 10. İletim Tesis ve İşletme

Grup Müdürlüğünden:

380 kV.'luk 3 Faz (-14,5 km) Çarşamba -Tirebolu E.İ.Hattının 67-97 Nolu Direkleri arası Demontaj Hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/g istisna maddesine göre (ceza ve yasaklama hükümleri hariç bu kanuna tabi değildir) Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası : 2013/25549

1 - İdarenin

a) Adresi : Samsun-Ordu Karayolu 9. Km. Atatürk Bulvarı
PK: 133 55267 Tekkeköy/SAMSUN

b) Telefon ve faks numarası : 0362 266 81 40 – 0362 266 52 49

c) Elektronik posta adresi : 10grupmd@teias.gov.tr

ç) İhale dokümanının görülebileceği
internet adresi (varsa) : -

2 - İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : Hizmet Alımı - Toplam 31 adet 380 kV. 3 Faz
3 Bundle 1272 MCM PHEASANT iletkenli, 96 mm²
Koruma İletkenli ve OPGW Koruma İletkenli
galvanizli demir direk ve tel demontajı

b) Yapılacağı yer : Ünye-ORDU ve Akçay-Terme-SAMSUN

c) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 120 (yüz yirmi) takvim
günüdür.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : TEİAŞ 10. İletim Tesis ve İşletme Grup
Müdürlüğü Samsun-Ordu Karayolu 9.Km. Atatürk
Bulvarı PK: 133 55267 Tekkeköy/SAMSUN-
Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 12.03.2013 Salı günü saat: 10:00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

4.1.4. Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Mali İşler/Muhasebe Birimlerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

4.1.5. Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği TEİAŞ'nin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/g Maddesi Uyarınca Yapacağı Mal ve Hizmet Alımlarında Uygulanacak Esas ve Usullere Dair Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

4.1.6. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

4.1.8. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

4.1.9. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.1.10. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

4.1.10.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

4.1.10.2. Çevresel Yükümlülük ve İlkeler:

Yüklenici, ÇED Yönetmeliği kapsamı dışında değerlendirilen Enerji İletim tesisleri (EİT) (154 kV ve üzeri 5 km'den kısa havai hatlar, yer altı kabloları, aynı gerilim ve aynı uzunluktaki mevcut hat yerine yenileme şeklinde tesisi planlanan havai hatlar, tek başına tesisi planlanan Trafo merkezleri ile tevsiat işlemleri) için 2872 sayılı Çevre kanunu ve bu Kanuna istinaden yayımlanan ilgili yönetmeliklere uymakla, mer'i mevzuat uyarınca ilgili Kurum/kuruluşlardan gerekli izinleri almakla, ekolojik dengenin bozulmamasına, çevrenin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik tedbirlere riayet etmekle yükümlüdür.

Çevre mevzuatı gereğince uyulması gerek yükümlülüklerle, yüklenicinin uymadığının TEİAŞ/Çevre ve Orman Bakanlığı/İlgili Valilik(ler) veya üçüncü şahıslar tarafından tespit edilmesi durumunda tüm sorumluluk ve yükümlülük yükleniciye ait olacaktır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin % 10 undan, az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu,

Bu kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

4.2.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

4.2.3. Bu bent boş bırakılmıştır.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1 İsteklilerin tekliflerinde; "Anahtar Teknik Personel Niteliğindeki Personel Listesi"ni (Standart Form-KİK025.3/Y) sunmaları gereklidir. Anahtar teknik personel olarak bildirilen mimar ve mühendisler ise, aday veya isteklinin bünyesinde anahtar teknik personel olarak çalıştıklarına ve ihalenin anahtar teknik personel olarak çalıştıkları kişinin üzerinde bırakılması durumunda görev yaptıkları süre boyunca başka bir kişi bünyesinde çalışmayacaklarına ilişkin olarak "Anahtar Teknik Personel Beyannamesini" (Standart Form-KİK025.2/Y) vereceklerdir.

Anahtar Teknik Personel;

NO	ADET	POZİSYONU	MESLEKİ UNVANI	MESLEKİ ÖZELLİKLERİ
01	1	KOORDİNATÖR	Elektrik Müh. veya Elk-Elektronik Müh. veya İnşaat Müh. veya Makine Mühendisi	EN AZ 5 YIL TECRÜBELİ

4.3.2. İş Deneyim Belgesine İlişkin Temel Kriterler:

İstekliler teklif edilen bedelin en az %30'u oranında ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye dayalı olarak alınmış İş Deneyim Belgesi vereceklerdir.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak, Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşler için 11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Yapım İşlerinde Benzer İş Gruplarına Dair Tebliğ'de yer alan D/I ve D/III Grubu işler benzer işler olarak kabul edilecektir.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 170,00 Türk Lirası karşılığı aynı adresten satın alınabilir. İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil 180,00 Türk Lirası doküman bedelini VAKIFBANK/SAMSUN IBAN TR42 0001 5001 5800 7287 0664 71 no'lu banka hesabına yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміз hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar: TEİAŞ 10. İletim Tesis ve İşletme Grup Müdürlüğü/ Samsun-Ordu Karayolu 9. Km. Atatürk Bulvarı PK: 133 55267 Tekkeköy/SAMSUN adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, birim fiyat üzerinden vereceklerdir; İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden birim fiyat Sözleşme düzenlenecektir.

10 - Bu hizmet alımı ihalesinde kısmi teklif verilemez.

11 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

12 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 takvim günüdür.

13 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

1736/1-1

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

Isık Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca aşağıda unvanı ve sayıları belirtilen kadrolara öğretim üyeleri alınacaktır.

Başvurularda Gerekli Belgeler

Profesör kadrosu için:

Başvuru Dilekçesi,

Özgeçmişi,

Diploma Örnekleri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Doçentlik Belgeleri) onaylı,

Bilimsel çalışma ve yayınlarından, 6 takım,

Doçent kadrosu için:

Başvuru Dilekçesi,

Özgeçmişi,

Diploma Örnekleri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Doçentlik Belgeleri) onaylı,

Bilimsel çalışma ve yayınlarından, 4'er takım,

Yardımcı Doçent kadrosu için:

Başvuru Dilekçesi,

Özgeçmişi,

Diploma örnekleri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgeleri) onaylı, Bilimsel çalışma ve yayınlarından 4'er takım,

Profesör, Doçent ve Yardımcı doçent başvuruları için yurtdışından alınmış diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.

Fakülte	Bölüm	Unvan	Adet	Açıklama
Mühendislik	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Prof.	1	Hücrel Sinir Ağı Sistemleri ve FPGA ile Görüntü İşleme alanı.
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Doçent	1	
	Bilgisayar Mühendisliği	Doçent	1	
	Endüstri Mühendisliği	Doçent	1	
Mimarlık ve Tasarım	Mimarlık	Profesör	1	
	Mimarlık	Yardımcı Doçent	2	
Fen Edebiyat	Psikoloji	Yardımcı Doçent	2	

Başvuru süresi ilan tarihinden itibaren 15 (onbeş) gündür. İlanla ilgili tüm bilgiler Üniversitemizin <http://www.isikun.edu.tr> adresinde yer almaktadır.

1865/1-1

Yenimahalle Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden:

60444 ada 1 parsel e ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği önerisi, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü panosuna asılmıştır.

İlgililere ilanen duyurulur.

1762/1-1

Belediye Encümenimizin 11.10.2012 tarih ve 1524/4722 sayılı, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 31.01.2013 tarih ve 181/488 sayılı kararları ile onaylanan Gazi Mahallesi 2098 ada 63 ve 64 nolu parsellere ilişkin 84331 nolu parselasyon planı Müdürlüğümüz ilan tahtasına asılmıştır.

İlgililere ilanen duyurulur.

1761/1-1

Pursaklar Belediye Başkanlığından:

Pursaklar Belediye Encümeninin 24.01.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile uygun görülen ve Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 14.02.2013 tarih ve 285/777 sayılı kararı ile onaylanan, Saray Mahallesi 2. Etap kapsamında kalan 98283 ada 1 nolu parseli ve komşu park alanını kapsayan 90004/21 nolu parselasyon planı, 3194 sayılı İmar Kanunun 19. maddesi uyarınca 30 gün süreyle Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkartılmıştır.

İlgililere ilanen duyurulur.

1783/1-1

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden:**PETROL HAKKINA MÜTEALLİK KARAR**

Karar Tarihi: 20.02.2013 Karar No:6606

ŞİRKETİN:

- TİCARİ UNVANI : Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı
- MERKEZİ VE TEBLİGAT : Söğütözü Mahallesi 2180. Cad. No:86
- ADRESİ : 06100, ANKARA
- MÜRACAAT TARİHİ : 31.01.2013

RUHSATIN:

- MAHİYETİ : Arama ruhsat süresinin uzatımı
- BÖLGESİ : XVI no.lu Antalya
- SAHA İŞARETİ : TPO/XVI/A
- KAPSADIĞI İLİ : Akdeniz’de Türk Karasuları Dışında
- YÜZÖLÇÜMÜ : 313.715 Hektar
- HAK SIRA NUMARASI : AR/TPO/4154
- VERİLİŞ TARİHİ : 11.03.2007

KARAR:

Türkiye Petrolleri A. O. yukarıda bölgesi, saha işareti, yüzölçümü ve hak sıra numarası yazılı petrol arama ruhsatının kanuni süresinin sona ereceği 11.03.2013 tarihinden itibaren 6326 Sayılı Petrol Kanunu’nun 55/2 ve 55/5 ’inci maddelerine istinaden 11.03.2016 tarihine kadar 3 yıl süre ile uzatılması için 31.01.2013 tarihli dilekçesiyle müracaatta bulunmuştur.

Türkiye Petrolleri A. O.’nın süre uzatılması isteğine ait evrakları incelenerek Petrol Kanunu ve Tüzüğü hükümlerine şekli ve esas şartlar bakımından uygunluğu tespit edildikten sonra arayıcının arama çalışmalarına tamamlamasına imkan vermek maksadıyla XVI no.lu Antalya Petrol Bölgesi’nde Akdeniz’de Türk karasuları dışında sahip bulunduğu AR/TPO/4154 hak sıra numaralı petrol arama ruhsatının kanuni süresinin sona ereceği 11.03.2013 tarihinden itibaren 6326 sayılı Petrol Kanunu’nun 55/2 ve 55/5’inci maddeleri göz önüne alınarak 11.03.2016 tarihine kadar 3 yıl süre ile uzatılmasına karar verilmiştir. 1763/1-1

PETROL HAKKINA MÜTEALLİK KARAR

Karar Tarihi: 20.02.2013 Karar No: 6607

ŞİRKETİN:

- TİCARİ UNVANI : Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı
- MERKEZİ VE TEBLİGAT : Söğütözü Mahallesi 2180. Cad. No:86
- ADRESİ : 6100, ANKARA
- MÜRACAAT TARİHİ : 31.01.2013

RUHSATIN:

- MAHİYETİ : Arama ruhsat süresinin uzatımı
- BÖLGESİ : XVI no.lu Antalya
- SAHA İŞARETİ : TPO/XVI/B
- KAPSADIĞI İL : Akdeniz’de Türk Karasuları Dışında
- YÜZÖLÇÜMÜ : 288.688 Hektar
- HAK SIRA NUMARASI : AR/TPO/4155
- VERİLİŞ TARİHİ : 29.04.2007

KARAR:

Türkiye Petrolleri A. O. yukarıda bölgesi, saha işareti, yüzölçümü ve hak sıra numarası yazılı petrol arama ruhsatının kanuni süresinin sona ereceği 29.04.2013 tarihinden itibaren 6326 Sayılı Petrol Kanunu'nun 55/2 ve 55/5 'inci maddelerine istinaden 29.04.2016 tarihine kadar 3 yıl süre ile uzatılması için 31.01.2013 tarihli dilekçesiyle müracaatta bulunmuştur.

Türkiye Petrolleri A. O.'nın süre uzatılması isteğine ait evrakları incelenerek Petrol Kanunu ve Tüzüğü hükümlerine şekli ve esas şartlar bakımından uygunluğu tespit edildikten sonra arayıcının arama çalışmalarına tamamlamasına imkan vermek maksadıyla XVI no.lu Antalya Petrol Bölgesi'nde Akdeniz'de Türk karasuları dışında sahip bulunduğu AR/TPO/4155 hak sıra numaralı petrol arama ruhsatının kanuni süresinin sona ereceği 29.04.2013 tarihinden itibaren 6326 sayılı Petrol Kanunu'nun 55/2 ve 55/5'inci maddeleri göz önüne alınarak 29.04.2016 tarihine kadar 3 yıl süre ile uzatılmasına karar verilmiştir. 1764/1-1

Türkiye Petrolleri A.O'nun XI No.lu Diyarbakır Petrol Bölgesi'nde sahip bulunduğu AR/TPO/3863 hak sıra no.lu petrol arama ruhsatının evvelce uzatılmış süresinin sona ereceği 10.05.2013 tarihinden 10.05.2016 tarihine kadar Petrol Kanunu'nun 55/4 üncü maddesine istinaden 3 yıl süreyle uzatılması için 13.02.2013 tarihinde müracaat ettiği, Petrol Tüzüğü'nün 27 nci maddesinin (C) fıkrası gereğince ilan olunur. 1765/1-1

Türkiye Petrolleri A.O'nun I No.lu Marmara Petrol Bölgesi'nde sahip bulunduğu AR/TPO/3859 hak sıra no.lu petrol arama ruhsatının evvelce uzatılmış süresinin sona ereceği 25.02.2013 tarihinden 25.02.2016 tarihine kadar Petrol Kanunu'nun 55/4 üncü maddesine istinaden 3 yıl süreyle uzatılması için 15.02.2013 tarihinde müracaat ettiği, Petrol Tüzüğü'nün 27 nci maddesinin (C) fıkrası gereğince ilan olunur. 1766/1-1

PETROL HAKKINA MÜTEALLİK KARAR

Karar Tarihi: 21.02.2013 Karar No: 6608

ŞİRKETLERİN :

- TİCARİ UNVANI : Güney Yıldızı Petrol Üretim, Sondaj, Müteahhitlik ve Ticaret A.Ş
- MERKEZİ : Kahta Karayolu 17. km Uludam Köyü Zeynel sahası Arama Üretim Tesisleribitişiği, Adıyaman
- TEBLİGAT ADRESİ : Söğütözü Caddesi,No: 23,06520, Balgat, Ankara
- MÜRACAAT TARİHİ : 16.11.2012

RUHSATIN :

- MAHİYETİ : İşletme ruhsat süresinin uzatımı
- BÖLGESİ : XIV no.lu Adana
- SAHA İŞARETİ : GYP/XIV/A
- KAPSADIĞI İL : Adana
- KAPSADIĞI İLÇE : Karaisalı
- YÜZÖLÇÜMÜ : 297 Hektar
- HAK SIRA NUMARASI : İR/GYP/81-723
- VERİLİŞ TARİHİ : 08.08.1966

Güney Yıldızı Petrol Üretim, Sondaj, Müteahhitlik ve Ticaret A.Ş. yukarıda bölgesi, ili, ilçesi, yüzölçümü ve hak sıra numarası yazılı petrol işletme ruhsatının evvelce uzatılmış süresinin sona ereceği 26.11.2013 tarihinden itibaren 6326 Sayılı Petrol Kanunu'nun 65/3'üncü maddesine göre on yıl süre ile uzatılması için 16.11.2012 tarihli dilekçesiyle müracaatta bulunmuştur

Güney Yıldızı Pet. Üretim, Son., Müt. ve Tic. A.Ş.'nin süre uzatılması isteğine ait evraklarının Petrol Kanunu ve Tüzüğü hükümlerinin şekli ve esas şartlarına ve işletme ruhsatının da milli menfaatler ile teknik ve ekonomik esaslara uygunluğu tespit edildikten sonra, XIV no.lu Adana Petrol Bölgesi'nde sahip bulunduğu İR/GYP/81-723 hak sıra numaralı petrol işletme ruhsatının evvelce uzatılmış süresinin sona ereceği 26.11.2013 tarihinden itibaren sahanın üretim ve rezerv durumu göz önüne alınarak Petrol Kanunu'nun 65/3'üncü maddesi ve 28.01.2013 tarih ve 2013/4256 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 26.11.2023 tarihine kadar on yıl süre ile uzatılmasına karar verilmiştir.

1767/1-1

PETROL HAKKINA MÜTEALLİK KARAR

Karar Tarihi: 21.02.2013 Karar No: 6609

ŞİRKETLERİN :

- TİCARİ UNVANI : Güney Yıldızı Petrol Üretim, Sondaj, Müteahhitlik ve Ticaret A.Ş
- MERKEZİ : Kahta Karayolu 17. km Uludam Köyü Zeynel sahası Arama Üretim Tesisibitişiği, Adıyaman
- TEBLİGAT ADRESİ : Söğütözü Caddesi, No:23, 06520, Balgat, Ankara
- MÜRACAAT TARİHİ : 16.11.2012
- RUHSATIN :
- MAHİYETİ : İşletme ruhsat süresinin uzatımı
- BÖLGESİ : XIV no.lu Adana
- SAHA İŞARETİ : GYP/XIV/E
- KAPSADIĞI İL : Adana
- KAPSADIĞI İLÇE : Karaisali
- YÜZÖLÇÜMÜ : 716 Hektar
- HAK SIRA NUMARASI : İR/GYP/83-724
- VERİLİŞ TARİHİ : 08.08.1966
- MÜRACAAT TARİHİ : 16.11.2012

Güney Yıldızı Petrol Üretim, Sondaj, Müteahhitlik ve Ticaret A.Ş. yukarıda bölgesi, ili, ilçesi, yüzölçümü ve hak sıra numarası yazılı petrol işletme ruhsatının evvelce uzatılmış süresinin sona ereceği 26.11.2013 tarihinden itibaren 6326 Sayılı Petrol Kanunu'nun 65/3'üncü maddesine göre on yıl süre ile uzatılması için 16.11.2012 tarihli dilekçesiyle müracaatta bulunmuştur

Güney Yıldızı Pet. Üretim, Son., Müt. ve Tic. A.Ş.'nin süre uzatılması isteğine ait evraklarının Petrol Kanunu ve Tüzüğü hükümlerinin şekli ve esas şartlarına ve işletme ruhsatının da milli menfaatler ile teknik ve ekonomik esaslara uygunluğu tespit edildikten sonra, XIV no.lu Adana Petrol Bölgesi'nde sahip bulunduğu İR/GYP/83-724 hak sıra numaralı petrol işletme ruhsatının evvelce uzatılmış süresinin sona ereceği 26.11.2013 tarihinden itibaren sahanın üretim ve rezerv durumu göz önüne alınarak Petrol Kanunu'nun 65/3'üncü maddesi ve 28.01.2013 tarih ve 2013/4256 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 26.11.2023 tarihine kadar on yıl süre ile uzatılmasına karar verilmiştir.

1768/1-1

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden:**PETROL HAKKINA MÜTEALLİK KARAR**

Karar Tarihi: 19.02.2013 Karar No: 6605

ŞİRKETİN :

- TİCARİ UNVANI : Petrogas Petrol, Gaz ve Petrokimya Ürünleri İnşaat Sanayi ve Ticaret A. Ş.
- MERKEZİ : Nispetiye Cad. Akmerkez B Blok Kat:6 34330 Etiler-Beşiktaş-İSTANBUL
- TEBLİGAT ADRESİ : Şehit Ersan Caddesi No:24/7 Çankaya Ankara
- MÜRACAAT TARİHİ : 29.01.2013

RUHSATIN:

- MAHİYETİ : Arama ruhsat süresinin uzatımı
- BÖLGESİ : I no.lu Marmara
- SAHA İŞARETİ : PPG/I/K
- KAPSADIĞI İLİ : Edirne
- YÜZÖLÇÜMÜ : 48.494 hektar
- HAK SIRA NUMARASI : AR/PPG/4037
- VERİLİŞ TARİHİ : 23.03.2005

KARAR:

Petrogas Petrol, Gaz ve Petrokimya Ürünleri İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin sahip bulunduğu, yukarıda bölgesi, saha işareti, ili, yüzölçümü ve hak sıra numarası yazılı petrol arama ruhsatının daha önce uzatılmış süresinin sona ereceği 23.03.2013 tarihinden itibaren 6326 sayılı Petrol Kanunu'nun 55/4 üncü maddesine göre üç yıl süre ile uzatılması için 29.01.2013 tarihinde müracaatta bulunmuştur.

Petrogas Petrol, Gaz ve Petrokimya Ürünleri İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin süre uzatılması isteğine ait evrakları incelenerek Petrol Kanunu ve Tüzüğü hükümlerine şekli ve esas şartlar bakımından uygunluğu tespit edildikten sonra, arayıcının arama çalışmalarını tamamlamasına imkan vermek maksadıyla, I no.lu Marmara Petrol Bölgesinde sahip bulunduğu AR/PPG/4037 hak sıra numaralı petrol arama ruhsat sahasında doğalgaz keşfinde bulunulması nedeniyle, ruhsatın daha önce uzatılmış süresinin sona ereceği 23.03.2013 tarihinden itibaren 6326 sayılı Petrol Kanunu'nun 55/4 üncü maddesi gereğince 23.03.2016 tarihine kadar 3 yıl süre ile uzatılmasına karar verilmiştir.

1769/1-1

N.V. Turkse Perenco'nun X no.lu Siirt Petrol Bölgesi'nde sahip bulunduğu AR/NTP/4295, 4296 hak sıra numaralı 2 adet petrol arama ruhsatının daha önce uzatılmış sürelerinin sona ereceği 18.08.2013 tarihinden itibaren teminat karşılığında ikişer yıl süreler ile uzatılması için 18.02.2013 ve bunu tamamlayan 21.02.2013 tarihli dilekçeleriyle müracaat ettiği Petrol Tüzüğü'nün 27 nci maddesinin (C) fıkrası gereğince ilan olunur.

1770/1-1

İSTİMLAKE MÜTEALLİK KARAR

Karar Tarihi: 11.02.2013 Karar No: 468

Türkiye Petrolleri A.O., X no.lu Siirt Petrol Bölgesi'nde sahip bulunduğu ARİ/TPO/165-778 hak sıra no.lu işletme ruhsat sahası içerisinde yer alan AP2 üretim istasyonu ile 3TP2 üretim istasyonu arası enerji nakil hattı, yer altı boru hattı ve Pilon yeri için gerekli olan ancak, arazi maliklerinin rayiç haddin üzerinde bedel talep etmesi nedeniyle anlaşma yoluyla satın alınması

mümkün olmayan ve Batman 1. Asliye Hukuk Mahkemesi tarafından acele el koyma kararı alınan, Batman İli, Merkez İlçesi, Receptler Köyü sınırları içerisinde yer alan 304 no.lu parselin 7.134,94 m2'lik kısmının 6326 Sayılı Petrol Kanunu'nun 87/2'nci maddesi gereğince istimlakine karar verilmesi için Genel Müdürlüğümüze tevdi ettiği 26.12.2012 tarihli dilekçesiyle müracaatta bulunmuştur.

Yapılan inceleme neticesinde; petrol ameliyesi için gerekli olan ve istimlakinde kamu yararı bulunan, rayiç haddin üzerinde bedel talep edilmesi nedeniyle anlaşma yoluyla satın alınması mümkün olmayan ve üzerinde Batman 1. Asliye Hukuk Mahkemesince acele el koyma kararları alınan, aşağıda müfredatı ve dosyasında mevcut 1/5.000 ölçekli haritada hudutları gösterilen Batman İli, Merkez İlçesi, Receptler Köyü sınırları içerisinde yer alan 304 no.lu parselin 7.134,94 m2'lik kısmının 6326 Sayılı Petrol Kanunu'nun 87/2'nci maddesi gereğince istimlakine karar verilmiştir.

İstimlakine karar verilen arazinin:

İli : Batman

İlçesi : Merkez

Köyü : Receptler

Parsel No. Malikleri İstimlakî istenen miktar (m²)

304 Musa ASLAN (Amo oğlu)
Behçet ASLAN (İsa oğlu)
Rifat ASLAN (İsa oğlu)
Hikmet ASLAN (İsa oğlu)
Sait ASLAN (İsa oğlu)
Nezir ASLAN (İskender oğlu)
Mehmet Latif ASLAN (Emin oğlu)
Şehmus ASLAN (Mahmut oğlu)
Vesile BİLBİL (Mahmut kızı)
İzzettin ASLAN (Emin oğlu)
Feyzi ASLAN (Emin oğlu)
Alaeddin ASLAN (Mahmut oğlu)

İstimlakî istenen toplam miktar: 7.134,94

1771/1-1

Valeura Energy Netherlands B.V. Şti.'nin I No.lu Marmara Petrol Bölgesi'nde VEN/I/B işaretli sahada bir adet petrol arama ruhsatı iktisabı için 04.02.2013 tarihli dilekçesiyle müracaat ettiği Petrol Tüzüğü'nün 27'nci maddesinin (B) fıkrası gereğince ilan olunur.

1772/1-1

Madison Turkey LLC. Şti.'nin I No.lu Marmara Petrol Bölgesi'nde MDT/I/A işaretli sahada bir adet petrol arama ruhsatı iktisabı için 05.02.2013 ve bunu tamamlayan 21.02.2013 tarihli dilekçeleriyle müracaat ettiği Petrol Tüzüğü'nün 27'nci maddesinin (B) fıkrası gereğince ilan olunur.

1773/1-1

Türkiye Petrolleri A.O.'nın I No.lu Marmara Petrol Bölgesi'nde sahip bulunduğu AR/TPO/3476 hak sıra no.lu petrol arama ruhsat sahasında keşfedilen petrollü araziyle ilgili olarak TPO/I/BZ işaretli sahada bir adet petrol işletme ruhsatı iktisabı için 18.02.2013 tarihli dilekçesiyle müracaat ettiği Petrol Tüzüğü'nün 27'nci maddesinin (B) fıkrası gereğince ilan olunur.

1774/1-1

Orman ve Su İşleri Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2012/138885							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Orman ve Su İşleri Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 18. Bölge Müdürlüğü (Isparta)			İl/İlçe	Isparta/Merkez				
Adresi	Eğirdir Yolu 3. Km. Merkez/Isparta			Tel-Faks	0 246 224 11 04 – 0246 224 11 16				
Posta Kodu	32340			E-Mail	dsi18@dsi.gov.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		HBA Mühendislik Müşavirlik Çevre Harita Mimarlık Emlak Taahhüt İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi			Ahmet Soner Ateş				
Adresi		Zerdalilik Mah. Burhanettin Onat Cad. No: 72/5 Antalya			Meydankavağı Mah. 1563 Sk. 8/5 Muratpaşa/Antalya				
T.C. Kimlik No.					29719064356				
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		4610368727							
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Antalya							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		48906							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KIK	(X)	b-4735 KISK	()
				c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat	()		
				Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden	()		
				Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()		
				Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()		

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN : İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No : Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No : Herhangi bir Ticaret veya Esnaf Odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilcektir.

4 - Diğer Mevzuat : İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların : 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

Emniyet Genel Müdürlüğünden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2012/94583							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		İçişleri Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Elazığ Emniyet Müdürlüğü			İl/İlçe	Elazığ/Merkez				
Adresi	Malatya Yolu Çayda Çıra Kavşağı			Tel-Faks	0 424 241 10 00-0 424 241 10 45				
Posta Kodu	23100			E-Mail	lojistik@elazig.pol.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların				
Adı/Unvanı		Muhammet Yılmaz Petrol Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi				Esma Yılmaz			
Adresi		Sanayi Sitesi 27. Sokak No: 19 Merkez/Elazığ				Sanayi Sitesi 27. Sokak No: 19 Merkez/Elazığ			
T.C. Kimlik No.						30133518622			
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		Hazar Vergi Dairesi/6230246210							
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Elazığ Ticaret Odası							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		10416							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat		()
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden		()
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden		()
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden		()

Emniyet Genel Müdürlüğünden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2011/48550							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		İçişleri Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Emniyet Genel Müdürlüğü			İl/İlçe		Ankara/Çankaya			
Adresi	Ayrancı Mahallesi Dikmen Caddesi No: 11			Tel-Faks		0 312 462 39 63-0312 428 81 15			
Posta Kodu	06540			E-Mail		www.egm.gov.tr			
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi						5. Ortak ve/veya Ortaklıkların			
Adı/Unvanı		MNK Sağlık Havacılık İnşaat Emlak Gıda Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi				Behçet Kemal Kahya			
Adresi		Yıldız Hilal Mahallesi 676. Sokak No: 12/6 Çankaya/Ankara				Şair Nedim Sokak Meriç Apt. No: 3/11 A.Ayrancı/Ankara			
T.C. Kimlik No.						15463075618			
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		Seğmenler Vergi Dairesi/6220376718							
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Ankara Ticaret Odası							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		184034							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat		()
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden		()
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden		()
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden		()

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		İhale Kayıt Numarası Alınmamıştır.							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü			İl/İlçe	Burdur/Merkez				
Adresi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Tel-Faks	0 248 213 10 00 -213 12 01-213 12 15 Belgegeçer: 213 12 11				
Posta Kodu	15100			E-Mail	sksdb@mehmetakif.edu.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		Mehmet Ali Ongun							
Adresi		Menderes Mah. Akdere Cad. No:24 Büğdüz Kasabası/Burdur							
T.C. Kimlik No.		36883035624							
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Kayıtlı Değildir.							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		Kayıtlı Değildir.							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	()
					c-2886 DİK	(X)	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	(X)	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN : İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No : Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No : Herhangi bir Ticaret veya Esnaf Odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4 - Diğer Mevzuat : İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların : 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		İhale Kayıt Numarası Alınmamıştır.							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü			İl/İlçe	Burdur/Merkez				
Adresi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Tel-Faks	0 248 213 10 00 -213 12 01-213 12 15 Belgegeçer: 213 12 11				
Posta Kodu	15100			E-Mail	sksdb@mehmetakif.edu.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların				
Adı/Unvanı		Muammer Altın							
Adresi		Fatih Mah. Pazar Sokak No: 7/1-1 Büğdüz Kasabası/Burdur							
T.C. Kimlik No.		28393318670							
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Kayıtlı Değildir.							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		Kayıtlı Değildir.							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	()
					c-2886 DİK	(X)	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	(X)	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN : İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No : Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No : Herhangi bir Ticaret veya Esnaf Odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4 - Diğer Mevzuat : İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların : 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		İhale Kayıt Numarası Alınmamıştır.							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü			İl/İlçe	Burdur/Merkez				
Adresi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			Tel-Faks	0 248 213 10 00 -213 12 01-213 12 15 Belgegeçer: 213 12 11				
Posta Kodu	15100			E-Mail	sksdb@mehmetakif.edu.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		İbrahim Baş							
Adresi		Menderes Mah. Kuşunlu Sokak No: 2 Büğdüz Kasabası/Burdur							
T.C. Kimlik No.		27415351244							
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Kayıtlı Değildir.							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		Kayıtlı Değildir.							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	()
					c-2886 DİK	(X)	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	(X)	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN : İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No : Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No : Herhangi bir Ticaret veya Esnaf Odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4 - Diğer Mevzuat : İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların : 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

Millî Eğitim Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2012/67911							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		T.C. Millî Eğitim Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği			İl/İlçe	Merkez				
Adresi	Doğu Yerleşkesi-Isparta			Tel-Faks	0 246 211 20 00/0 246 211 28 30				
Posta Kodu	32260			E-Mail	dsermaye@med-sdu.edu.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların				
Adı/Unvanı	KA-RE Sağlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi								
Adresi	Ergazi Mahallesi 1. Cadde 650. Sokak No: 3 Batıkent-Yenimahalle/Ankara								
T.C. Kimlik No.									
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.	484 061 3471								
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Ankara Ticaret Odası								
Ticaret/Esnaf Sicil No.	209495								
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN: İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No.: Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No.: Herhangi bir ticaret veya esnaf odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4 - Diğer Mevzuat: İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların: 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

Adalet Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2012/180204							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Yozgat E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu			İl/İlçe	Yozgat/Merkez				
Adresi	Mehmet Hulusu Efendi Mah. Entegre Cad. 1/A Yozgat-Merkez			Tel-Faks	0354 212 58 21				
Posta Kodu	66100			E-Mail					
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların				
Adı/Unvanı		Adil Ortataş							
Adresi		Aşağı Nohutlu Mah. Doğuş Sk. Birsoydan Apt. No: 13 A/1 Yozgat-Merkez							
T.C. Kimlik No.		53317667626							
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		6480089793							
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		2382/006643							
6. Yasaklama Süresi	Ay	(6)	Yıl	()	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	(X)	b-4735 KİSK	()
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN: İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No.: Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No.: Herhangi bir ticaret veya esnaf odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4 - Diğer Mevzuat: İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların: 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

İstanbul Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2012/163818							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		İstanbul Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	İstanbul Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.			İl/İlçe	İstanbul/Esenler				
Adresi	Ferhatpaşa Metro Tesisleri			Tel-Faks	0212 568 99 70-0212 568 89 00				
Posta Kodu	34200			E-Mail					
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların				
Adı/Unvanı		Makro Koruma ve Özel Güvenlik Limited Şirketi			Kazım Çimen				
Adresi		Fatih Mah. Dalaman Sk. No: 7/A Kocasinan/Kayseri							
T.C. Kimlik No.					20207344776				
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		Gevher Nesibe V.D. 611 041 8179							
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Kayseri Ticaret Odası							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		27686							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	(X)	b-4735 KİSK	()
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN: İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No.: Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No.: Herhangi bir ticaret veya esnaf odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4 - Diğer Mevzuat: İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların: 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

İstanbul Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)					2012/163818						
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum					İstanbul Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.						
3. İhaleyi Yapan İdarenin											
Adı		İstanbul Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.			İl/İlçe		İstanbul/Esenler				
Adresi		Ferhatpaşa Metro Tesisleri			Tel-Faks		0212 568 99 70-0212 568 89 00				
Posta Kodu		34200			E-Mail						
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların						
Adı/Unvanı		Avşar Güvenlik Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi			Güler Tok Dağdelen						
Adresi		Bademlidere Mah. Şemsettin Günaltay Cad. 257 Sk. No: 5/6 Kırkonaklar Çankaya/Ankara			Bademlidere Mah. Şemsettin Günaltay Cad. 257 Sk. No: 5/6 Kırkonaklar Çankaya/Ankara						
T.C. Kimlik No.					35119841596						
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		Başkent V.D. 105 057 1884									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Ankara Ticaret Odası									
Ticaret/Esnaf Sicil No.		286363									
6. Yasaklama Stresi		Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı		a-4734 KİK	(X)	b-4735 KİSK	()
					c-2886 DİK		()	d-Diğer Mevzuat		()	
					Tüm İhalelerden		()	Tüm İhalelerden		()	
					Bakanlık İhalelerinden		()	Bakanlık İhalelerinden		()	
					Kurum İhalelerinden		()	Kurum İhalelerinden		()	

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1 - İKN: İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2 - T.C. Kimlik No.: Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3 - Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No.: Herhangi bir ticaret veya esnaf odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4 - Diğer Mevzuat: İstisna kapsamındakiler dahil 4734, 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5 - Ortak ve/veya Ortaklıkların: 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		2011 / 155162	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	Çaycuma Devlet Hastanesi Baştabipliği	İl / İlçe	ZONGULDAK / Çaycuma
Adresi	Çay Mah. Topbaşı Mevkii	Tel- Faks	(372) - 6158222 / 6158505
Posta Kodu	67900	E-Mail :	zonguldakdhs2@saglik.gov.tr
4 İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ		5. ORTAK VE / VEYA ORTAKLIKLARIN	
Adı/Unvanı	Celal Karadayı - Servis Aracı İşletmeciliği Firması		
Adresi	Komşular Köyü Devrek/ZONGULDAK		
T.C.Kimlik No.	28769501682		
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	Devrek V.D / 508 025 1236		
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Devrek Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası		
Ticaret/Esnaf Sicil No.	Esnaf Sicil No: 67/19515, Oda No: 4767		
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay - Yıl 1 (bir)	7. YASAKLAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI	a- 4734 KİK - b- 4735 KİSK ☒

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		2012 / 18676	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	Ankara Dr. Nafiz Körez Sincan Devlet Hastanesi Baştaibiği	İl / İlçe	ANKARA / Sincan
Adresi	Osmanlı Mah. Metropol Sok. 12. Cad.	Tel- Faks	(312) - 2726131 / 2726141
Posta Kodu	-	E-Mail :	bilgi@sincandevlethastanesi.gov.tr
4. İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ		5. ORTAK VE / VEYA ORTAKLIKLARIN	
Adı/Unvanı	BİO-KİM Grup Sağlık Ürünleri İnşaat İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	Zafer ÇOKLU	
Adresi	Hoşdere Cad. Fuar Sok. No:8/5 Çankaya / ANKARA	-	
T.C.Kimlik No.	-	46666405018	
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	Seğmenler V.D / 176 038 9113	-	
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Ankara Ticaret Odası	-	
Ticaret/Esnaf Sicil No.	Ticaret Sicil No: 248497, Oda Sicil No: 59/6094	-	
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay	-	b- 4735 KİSK ☒
	Yıl	1 (bir)	
7. YASAKLAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI		a- 4734 KİK	-

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		2011/83052.1 2011/83052.3	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM			
Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)			
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	İstanbul Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi Baştabipliği		İl / İlçe
Adresi	Tıbbiye Cad. No:40		Tel- Faks (216) 414 4502 / 3304383
Posta Kodu			E-Mail :
4. İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ			
Adı/Unvanı	HERMES Medikal Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketi		
Adresi	Feneryolu Mah. F. Kerim Gökay Cad. Ulus Apt. No:62/2 Ziverbey- Kadıköy/İSTANBUL		
T.C. Kimlik No.	35005719718		
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	Göztepe V.D./461 038 5916		
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	İstanbul Ticaret Odası		
Ticaret/Esnaf Sicil No.	Ticaret Sicil No:612577		
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay	-	Yıl
			1 (Bir)
			7. YASAKLAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI
			a- 4734 KİK -
			b- 4735 KİSK
			X

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		2012/173208	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	Kayseri Tomarza İlçe Devlet Hastanesi Baştabipliği	İl / İlçe	KAYSERİ / TOMARZA
Adresi	Kayseri Cad. İzzet Özlühan Bulvarı	Tel- Faks	(352) 661 5005 / 661 5510
Posta Kodu		E-Mail :	
4 İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ			
Adı/Unvanı	Regaip AKSOY - TERMINAL Taksi	-	
Adresi	Cumhuriyet Mah. Tiren Sok. No:11 Tomarza/KAYSERİ	-	
T.C.Kimlik No.	25892155096	-	
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	036 029 8797	-	
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Tomarza Esnaf ve Sanatkarlar Odası	-	
Ticaret/Esnaf Sicil No.	Esnaf ve Sanatkar Sicil No:38/70500, Oda Kayıt No: 2552	-	
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay 6(alı) Yıl -	7. YASAKLAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI	a- 4734 KİK X b- 4735 KİSK -

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		2011/157790	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Baştabipliği	İli / İlçe	İZMİR / KONAK
Adresi	Güney Mah. 1140/1 Sokak No:1	Tel- Faks	(232) 469 6969 / 433 0756
Posta Kodu	35180	E-Mail :	tepecikegitimh@ism.gov.tr
5. ORTAK VE / VEYA ORTAKLIKLARIN			
4. İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ			
Adı/Unvanı	HAK-AŞ Yemek Temizlik Taşımacılık Tekstil İnşaat ve Gıda Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi		
Adresi	Özsan Sanayi Sitesi 1.Blok No:13 MALATYA		
T.C.Kimlik No.	-		
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	Yeşilyurt Malmüdürlüğü / 454 050 7115		
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Malatya Ticaret ve Sanayi Odası		
Ticaret/Esnaf Sicil No.	Ticaret Sicil No:13001, Oda Sicil No:15053		
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay - Yıl (Bir)	7. YASAKLAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI a- 4734 KİK - b- 4735 KİSK X	

1847/1-1

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		Alınmamıştır (2886 DİK)	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	Bursa Karacabey İlçe Devlet Hastanesi Baştabipliği	İl / İlçe	BURSA / Karacabey
Adresi	Tavşanlı Mah. 56. Sok. No:4	Tel- Faks	(224)-6761092 / 6762450
Posta Kodu	16700	E-Mail :	bursadhs5@sağlik.gov.tr
4. İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ			
Adı/Unvanı	Nusret SAL	-	
Adresi	Gazicelal Mah. 490 Sok. No:16 Edremit / BALIKESİR	-	
T.C.Kimlik No.	20491461838	-	
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	-	-	
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	-	-	
Ticaret/Esnaf Sicil No.	-	-	
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay -	Yıl 1(bir)	7. YASAKLANANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI
		a- 4734 KİK	b- 4735 KİSK
		c- 2886 DİK	☒
		d- DİĞER MEVZUAT	
		Tüm ihalelerden	Tüm ihalelerden
		Bakanlık İhalelerinden	☒
		Kurum İhalelerinden	Kurum İhalelerinden

1848/1-1

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		2012 / 116401	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	Kütahya Tavşanlı Doç.Dr.Mustafa Kalemli Devlet Hastanesi Baştabipliği	İl / İlçe	KÜTAHYA / Tavşanlı
Adresi	Kavaklı Mah. Hacı Ahmet Kırı Mevkii No:1	Tel- Faks	(274)-6142222/6151425
Posta Kodu	43300	E-Mail :	kutahyahds11@sağlik.gov.tr
4 İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ			
Adı/Unvanı	ÖZ HİSARLI Petrol Tekstil İnşaat Nakliyat Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi	5. ORTAK VE / VEYA ORTAKLIKLARIN	
Adresi	Dumlupınar Mah. 2.Cad. Yalova Kaptan İş Merkezi K:3 D:11 AFYONKARAHİSAR	Mecit ÖZDEMİR	
T.C.Kimlik No.	-	18110365308	
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	Kocatepe V.D. / 662 078 7562	-	
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası	-	
Ticaret/Esnaf Sicil No.	Ticaret Sicil No: 10918, Oda Sicil No: 12406	-	
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay - Yıl 1(bir)	7. YASAKLAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI	8. YASAKLAMA KARARI
		a- 4734 KİK -	b- 4735 KİSK ☒

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		2012 / 31283	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	Mersin Tarsus Devlet Hastanesi Baştabipliği	İl / İlçe	MERSİN / Tarsus
Adresi	Tekke Mah. Donuktaş Cad. No:27	Tel- Faks	(324)-6134700/6130150
Posta Kodu	33400	E-Mail :	mersindh9@saçlık.gov.tr
4. İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ			
Adı/Unvanı	KARPAK Geri Dönüşüm İlaçlama Temizlik Turizm Taşımacılık İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi		
Adresi	Mekan Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı No:680 Seyhan / ADANA		
T.C.Kimlik No.	-		
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	Seyhan V.D./ 524 058 8334		
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Adana Ticaret Odası		
Ticaret/Esnaf Sicil No.	Ticaret Sicil No: 61869, Oda Sicil No: 43-58908		
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay -	Yıl 1(bir)	7. YASAKLAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI
		a- 4734 KİK -	b- 4735 KİSK ☒

1850/1-1

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		Alınmamıştır (2886 DİK)										
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)										
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN												
Adı	Mardin Kızıltepe İlçe Devlet Hastanesi Baştaablığı	İl / İlçe	MARDİN / Kızıltepe									
Adresi	Mardin Yolu 5.Km	Tel- Faks	(482)- 3127202 / 3126492									
Posta Kodu	47400	E-Mail :	satinalma@kiziltepedh.gov.tr									
4. İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ												
Adı/Unvanı	Murat KALKAN	5. ORTAK VE / VEYA ORTAKLIKLARIN										
Adresi	Koçhisar Mah. Şeyh davut Yalçinkaya Cad. Kalkan Apt. No:4/2 Kızıltepe / MARDİN											
T.C.Kimlik No.	14207736808											
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	-											
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	-											
Ticaret/Esnaf Sicil No.	-											
6.YASAKLAMA SÜRESİ	<table border="1"> <tr> <td>Yıl</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Ay</td> <td>6 (altı)</td> </tr> </table>	Yıl	-	Ay	6 (altı)	7. YASAKLAMAMIN DAYANAĞI VE KAPSAMI	<table border="1"> <tr> <td>a- 4734 KİK</td> <td>b- 4735 KISK</td> </tr> </table>	a- 4734 KİK	b- 4735 KISK	<table border="1"> <tr> <td>c- 2886 DİK</td> <td>d- DİĞER MEVZUAT</td> </tr> </table>	c- 2886 DİK	d- DİĞER MEVZUAT
Yıl	-											
Ay	6 (altı)											
a- 4734 KİK	b- 4735 KISK											
c- 2886 DİK	d- DİĞER MEVZUAT											
		Tüm ihalelerden	Tüm ihalelerden									
		Bakanlık İhalelerinden	Bakanlık İhalelerinden									
		Kurum İhalelerinden	Kurum İhalelerinden									

1851/1-1

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)		2012/24678	
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM		Sağlık Bakanlığı (Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı	Izmir Urla Devlet Hastanesi Baştabipliği	İl / İlçe	İZMİR / URLA
Adresi	Atatürk Mah. Adayolu İskele	Tel. Faks	(232) 752 1004 / 7520695
Posta Kodu	35480	E-Mail :	urladhi@ism.gov.tr
4. İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ			
Adı/Unvanı	GENERAL LPG Akaryakıt Nakliyat Turizm İnşaat Gıda Temizlik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi		
Adresi	Pamukkale Yolu Üzeri Korumuk Mah. 8.Km. Merkez/DENİZLİ		
T.C.Kimlik No.	-		
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.	Saraylar V.D. / 394 044 4356		
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Denizli Ticaret Odası		
Ticaret/Esnaf Sicil No.	Ticaret Sicil No: 25616, Oda Sicil No:31465		
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay -	Yıl 1 (Bir)	7. YASAKLAMAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI
		a- 4734 KİK -	b- 4735 KİSK ☒

Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığından:**30 ADET KADROLU PERSONEL ALINACAKTIR**

Enstitümüzde, merkez ve taşra birimlerinde istihdam edilmek üzere, aşağıda kadro unvan ve sayıları belirtilen 24'ü önlisans, 6'sı ortaöğretim mezunu olmak üzere toplam 30 adet kadrolu personel alınacaktır.

Sıra No	Öğrenim Durumu	Kadro Unvanı	Görev Yeri - Alınacak Personel Sayısı		
			Kocaeli/Gebze	İstanbul/Tuzla	Ankara Toplam
1	Gıda Kalite ve Sağlık Kontrol veya Gıda Kalitesi ve Sağlık Kontrolü, Gıda Kalite Kontrolü, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Gıda Teknolojisi, Gıda Teknikerliği, Tarımsal Laboratuvar, Fermentasyon, Fermentasyon Teknikerliği, Fermente Ürünler, Süt ve Ürünleri, Süt ve Ürünleri Teknolojisi önlisans programlarından birinden mezun olmak.	Tekniker	8	-	- 8
2	Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama önlisans programlarından birinden mezun olmak.	Tekniker	-	-	5 5
3	İnşaat, İnşaat Teknikerliği, İnşaat Teknolojisi önlisans programlarından birinden mezun olmak.	Tekniker	-	3	- 3
4	Makine, İş Makineleri, Makine Yağları ve Yağlama Teknolojisi, Bilgisayar Destekli Makine önlisans programlarından birinden mezun olmak.	Tekniker	-	2	- 2
5	İnşaat ve Sanayi Boya Uygulama Teknolojisi, Boya ve İzolasyon Uygulama Teknikleri, Yalıtım Teknolojisi, Yapı Yalıtım Teknolojisi önlisans programlarından birinden mezun olmak.	Tekniker	-	2	- 2
6	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı önlisans programlarından birinden mezun olmak.	Memur	2	1	- 3
7	Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Endüstriyel Elektronik, Elektrik-Elektronik Teknikerliği, Elektronik Teknolojisi, Elektronik Haberleşme, Telekomünikasyon, Haberleşme, Haberleşme Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi önlisans programlarından birinden mezun olmak.	Tekniker	-	1	- 1
8	Ortaöğretim kurumlarının İnşaat alanlarından mezun olmak.	Teknisyen	-	2	- 2
9	Ortaöğretim kurumlarının Makine alanlarından mezun olmak.	Teknisyen	-	1	- 1
10	Ortaöğretim kurumlarının Metal İşleri alanlarından mezun olmak.	Teknisyen	-	1	- 1
11	Ortaöğretim kurumlarının Büro Yönetimi alanlarından mezun olmak.	Memur	-	1	- 1
12	Ortaöğretim kurumlarının Bilgisayar alanlarından mezun olmak.	Memur	-	1	- 1

I – SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

Sınava girebilmek için aşağıdaki şartları taşımak gerekir.

- 1) Türk Vatandaşı olmak.
- 2) 1 Ocak 2013 tarihi günü itibarıyla 35 yaşını doldurmuş olmak (01/01/1978 ve sonraki tarihlerde doğmuş olmak),
- 3) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 4) Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya erteletmiş olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 6) Görevini devamlı olarak yapmaya engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak,
- 7) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 22-23 Eylül 2012 tarihlerinde yapılmış olan Kamu Personel Seçme Sınavına (2012-KPSS Ortaöğretim/Önlisans) girmiş ve bu sınavdan önlisans mezunları için KPSSP93, ortaöğretim mezunları için KPSSP94 en az 60 puan almış olmak ve kontenjanlara ve puan türlerine göre en yüksek puandan başlanarak yapılacak sıralama neticesinde alınacak personel sayısının 4 katı aday arasına girmek (sonuçlu aday ile aynı puana sahip olanlar da giriş sınavına çağrılacaktır.),
- 8) Yükseköğretim Kurulunca tabloda yer alan bölüm mezunları ile eşdeğer haklara sahip olduğuna karar verilen yurt içindeki yüksek öğretim kurumları ile denklik belgesi verilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlar da diğer koşulları taşımaları ve başvuru esnasında gerekli belgeleri ibraz etmeleri kaydıyla müracaat edebileceklerdir.
- 9) Adaylar, tercih ettikleri illerde çalışmayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 10) Başvuruların geçerli olabilmesi için başvuru süresinin son günü itibarıyla sınava girilen öğrenim düzeyinden mezun olunması zorunludur. Tercih süresinin son günü itibarıyla mezun durumda bulunmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

II – BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ

Adaylar başvurularını 18 Mart 2013 - 05 Nisan 2013 - tarihleri arasında "İş Talep Formu"nu doldurmak suretiyle <http://www.tse.org.tr> internet adresinden elektronik ortamda yapacaklardır. Başvurular 5 Nisan 2013 Cuma günü mesai bitimine (saat 17:45) kadar yapılabilecektir. Posta ile veya şahsen yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvuru formuna yüklenilecek vesikalık fotoğraf son 6 ay içinde çekilmiş olacaktır. Diploma veya mezuniyet belgesi taranacak ve başvuru formuna eklenecektir.

Adayın; aile bilgileri ile meslek ve işleri, ilk, orta ve yüksek öğrenimini yaptığı okullar, yüksek öğrenimden sonra ne gibi işler yaptığını anlatan kompozisyon şeklinde yazılmış özgeçmiş başvuru formuna eklenecektir.

Adaylar, tabloda yer alan öğrenim durumlarına uygun illerden sadece biri için başvuruda bulunabilecektir. Aynı aday tarafından birden fazla il için başvuru yapılması halinde başvuru geçersiz sayılacaktır.

Başvuru koşullarını taşımadığı halde başvuruda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecektir.

III – SINAV YERİ VE SINAVA GİRİŞ

Giriş sınavına katılmaya hak kazanan adaylar ile sınavın tarihi, saati ve yeri <http://www.tse.org.tr> adresinde 19/04/2013 tarihinde ilan edilecektir. Adaylara ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

Enstitünün web-sitesinde her bir aday için belirtilen tarih, saat ve adreste nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi gibi fotoğrafı ve onaylı bir kimlik belgesiyle hazır bulunacaklardır. Sözlü sınava girme hakkını kazanan adaylar, mülakat sınav günü öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslını, eğitimini yurtdışında tamamlamış olanlar için diploma denkliğinin yetkili makamlarca kabul edildiğini gösterir belgenin aslını ibraz etmek zorundadırlar.

IV - SINAV ŞEKLİ, KONULARI VE DEĞERLENDİRME

Giriş sınavı sözlü sınav şeklinde yapılacaktır.

Giriş sınavında; adayların mezun olduğu bölüm ile birlikte Türk Standardları Enstitüsünün ana faaliyet alanlarıyla ilgili konular, mesleki bilgi ve becerileri, genel yetenek ve genel kültür düzeyleri, muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti ile davranış ve tepkilerinin Enstitüye uygunluğu değerlendirilecektir.

Giriş sınavında başarılı sayılabilmek için, sınav komisyonu üyelerinin her birinden 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almak kaydıyla, ortalamının en az 70 puan olması gerekir.

Sınavda başarılı olanların sayısı, ilan edilen kadro sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak belirtilen kadro sayısı kadar aday, giriş sınavını kazanmış kabul edilecektir. Giriş sınavında 70 ve üzerinde puan almış olmak, bu sıralamaya giremeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmeyecektir.

Sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen kadro sayısından az ise sadece başarılı olanlar sınavı kazanmış kabul edilecektir.

V - SINAVI KAZANANLARIN İLANI VE ATANMASI

Sınavı asıl ve yedek olarak kazananlar Enstitünün <http://www.tse.org.tr> internet adresinde ve merkez binada herkesin görebileceği bir yere asılmak suretiyle ilan edilecektir. Sınavda başarılı olanların Enstitüce kendilerine bildirilen süre içinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına başvurularını gerekmektedir. Kazanan adayların, kendilerine bildirilen tarihte kadar istenen belgelerle birlikte müracaat etmeleri halinde atamaları yapılır.

Sınavı kazanan asıl aday sayısı kadar yedek aday listesi belirlenir. Sınavı asıl olarak kazanmış adaylardan; bildirilen tarihte kadar müracaatta bulunmayanların, atamadan sarfınazar edenlerin, aranan şartlardan herhangi birini taşımadığının anlaşılması üzerine ataması yapılmayanların ve ataması yapıldığı halde başlamayanların yerine, yedek aday listesinden, sınav sonuçlarının ilanımdan itibaren dört ay içerisinde başarı sırasına göre atama yapılabilir.

Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir ve haklarında Türk Ceza Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapılmak üzere, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

VI - SINAV SONUÇLARINA İTiraz

Sınav sonuçlarına itirazlar, sonuçların Enstitünün internet adresinde yayımlanmasından itibaren en geç yedi gün içerisinde bir dilekçe ile Enstitüye yapılır. İtirazlar Sınav Komisyonu tarafından on iş günü içerisinde karara bağlanarak başvuru sahibine cevap verilir.

Kamuoyuna duyurulur.

1832/2/1-1

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde boş bulunan kadrolarına 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda öğretim üyesi alınacaktır. Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesindeki genel şartları ve ilanda belirtilen özel şartları taşımaları gerekmektedir.

1. 2547 Sayılı Kanunun 26. maddesinde belirtilen şartları taşıyan Profesör adaylarını; Özgeçmişlerini, yayın listelerini, noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte Bilimsel Yayınlarını, Kongre ve Konferans Tebliğleri ile bunlara yapılan Atıfları, yönetimlerinde devam eden ve biten Doktora ve Yüksek Lisans çalışmalarını, Üniversite Yönetimine katkılarını kapsayan belge ve bilgileri içeren 6 adet dosya ile birlikte özgeçmiş ve eserlerini içeren elektronik ortamdaki 6 adet cd'yi ekleyerek Rektörlük Personel Daire Başkanlığına başvurmaları gerekmektedir. (Dosyalar haricinde dilekçeye noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, ile birlikte özgeçmiş, yayın listesi, hizmet cetveli eklenecektir).
2. 2547 Sayılı Kanunun 25. maddesinde belirtilen şartları taşıyan Doçent adaylarını; Özgeçmiş, noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte Yayın Listesi ile Bilimsel Çalışma ve Yayınlarını kapsayan 4 adet dosya ile birlikte özgeçmiş ve eserlerini içeren elektronik ortamdaki 4 adet cd'yi ekleyerek Rektörlük Personel Daire Başkanlığına başvurmaları gerekmektedir. (Dosyalar haricinde dilekçeye noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte özgeçmiş, yayın listesi ve hizmet cetveli eklenecektir).
3. 2547 Sayılı Kanunun 23.maddesinde belirtilen şartları taşıyan Yardımcı Doçent adaylarını; anabilim dalı ve yabancı dillerini belirten dilekçe, Özgeçmiş, noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi, Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi ile birlikte Nüfus Cüzdanı Fotokopisi varsa yabancı dil başan belgesi ile kamu kurumlarında çalışmış yada halen çalışmakta olanların Hizmet Belgelerini, Bilimsel Çalışma Yayınlarını kapsayan 4 adet dosya ile birlikte özgeçmiş ve eserlerini içeren elektronik ortamdaki 4 adet cd'yi ekleyerek ilgili Fakülterine başvurmaları gerekmektedir. (Dosyalar haricinde dilekçeye noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi, Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi varsa yabancı dil başan belgesi ile birlikte özgeçmiş, yayın listesi ve kamu kurumlarında çalışmış ya da halen çalışmakta olanların Hizmet Belgeleri eklenecektir).

Yardımcı Doçentlik kadrolarına başvuran adayların 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesinin (b) fıkrasının 2 numaralı bendi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek jüri tarafından başvuru dilekçesinde belirtilmiş oldukları yabancı dilden dil sınavı yapılacaktır. (Yardımcı Doçentlik yabancı dil sınav tarihi, sınav yeri ve saati Personel Daire Başkanlığımızca Üniversitemiz web sayfasından (www.konya.edu.tr) duyurulacaktır. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.)

Not: Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi'ne müracaat edecek olan adaylar müracaatlarını Rektörlük Personel Daire Başkanlığına yapacaktır.

4. Profesör ve Doçent unvanına sahip öğretim üyeleri sahip olduğu unvanlardan daha alt unvanlı kadrolara başvuru yapamazlar.
5. Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denklığının onaylanmış olması gerekmektedir.
6. İlan edilen Doçent ve Yardımcı Doçent kadrolarına müracaat eden adaylardan, ilan edilen kadronun anabilim dalı ile Doçentlik, Doktora, Uzmanlık veya Sanatta Yeterlik alanları farklı olan adayların başvuru Üniöersite Yönetim Kurulunda görüldükten sonra nihai karar verilecek olup, uygun görülmeyenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

7. İlan edilen kadrolara müracaat edecek erkek adayların askerlik yönünden Mahkeme veya bakaya durumunda olmamaları gerekmektedir. İlanın Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Profesör ve Doçent adayları üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına, Yardımcı Doçent Adayları ise Fakülteilerine şahsen başvurmaları gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan veya posta ile yapılan başvurular geçerli kabul edilmeyecektir. Adayların başvuru dilekçelerinde yazışma adresleri ile telefon numaralarının bildirilmesi gerekmektedir. İlan şartlarına uygun olmadığı anlaşılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

ADRES:

Necmettin Erbakan Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı
Yenişehir Mah. Dr. Hulusi Baybal Caddesi Bera İş Merkezi
No: 12 Kat: 22 Selçuklu/KONYA
Telefon: 0 332 280 80 74

BİRİMİ	ANABİLİM DALI	KÜNVANI	K.DER.	ADET	NİTELİKLER
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü/ İslam Mezhepleri Tarihi A.D.	Yrd. Doç.	3	1	Hacıbektaş'ın Tiraşnamesi üzerine çalışması olmak.
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü/ Tefsir A.D.	Yrd. Doç.	3	1	Kur'an ve Tevrat üzerine karşılaştırmalı tez çalışması yapmış olmak.
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü/ Din Sosyolojisi A.D.	Yrd. Doç.	3	1	Göç ve Din konusunda tez çalışması yapmış olmak.
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü/ Din Felsefesi A.D.	Yrd. Doç.	3	1	William James'te Dini tecrübe ve epistemoloji konusunda tez çalışması yapmış olmak.
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü/ İslam Felsefesi A.D.	Yrd. Doç.	3	1	İslam Felsefesinde metaforik üslup konusunda çalışmış olmak.

BİRİMİ	ANABİLİM DALI	KÜNVANI	K.DER.	ADET	NİTELİKLER
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü/ Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlimi A.D.	Yrd. Doç.	3	1	Kur'an tecvidinde iklab konusunda çalışmış olmak.
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü/ İslam Hukuku A.D.	Yrd. Doç.	3	1	İslam Hukukunda sünnetin hukuki değeri konusunda çalışmaları olmak.
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü/ İslam Hukuku A.D.	Yrd. Doç.	1	1	İslam Borçlar Hukukunda satılan malın özellikleri ile ilgili çalışması olmak.
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü/Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Okullarda teknoloji planlaması ve koordinasyonu üzerine doktora yapmış olmak.
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Bölümü/Tarih Eğitimi A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Osmanlı Dönemi Konya Eğitimi üzerine doktora yapmış olmak.
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Bölümü/Zihin Engelliler Eğitimi A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Zihin engelli çocuklara geometrik kavramaların öğretimi üzerine doktora yapmış olmak.
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	Doçent	3	1	Yoksulluk ve gelir dağılımı üzerine çalışmaları olmak.
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	Profesör	1	1	Osmanlı Tekstil Sanayisi üzerine çalışmaları olmak.
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Dil Bilimi Bölümü	Yrd. Doç.	1	1	İran Türk Ağzları üzerine çalışmaları olmak.
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Dil Bilimi Bölümü	Yrd. Doç.	1	1	Dil ediniminde dinleme ve iletişim becerileri konusunda çalışmaları olmak.

BİRİMİ	ANABİLİM DALI	KÜNVANI	K.DER.	ADET	NİTELİKLER
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Dil Bilimi Bölümü	Yrd. Doç.	1	1	Modern Türk Öykücülüğü alanında çalışmış olmak ve Dil Sapmaları konusunda inceleme yapmış olmak.
Fen Fakültesi	Matematik-Bilgisayar Bilimleri Bölümü Uygulamalı Matematik A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Nümerik İntegrasyonda adım genişliği stratejileri konusunda çalışma yapmış olmak.
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü/Elektronik A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Lisans, yüksek lisans ve doktora Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında yapmış olmak.
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Bölümü/Endüstri Mühendisliği A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Lisans, yüksek lisans ve doktora Endüstri Mühendisliği Bölümünde yapmış olmak.
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü/Enerji Sistemleri Mühendisliği A.D.	Doçent	1	1	“İşı Pompaları” üzerine çalışmaları olmak.
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Bölümü/Mekatronik Mühendisliği A.D.	Yrd. Doç.	1	1	“Kuvvet geri beslemeli paralel robotlar” konusunda çalışmaları olmak.
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Bölümü/Mekatronik Mühendisliği A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Bilgisayar Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak.
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Metaller ve Malzeme Mühendisliği Bölümü/Malzeme A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Malzeme Mühendisliği konularında çalışmaları olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet Bölümü	Yrd. Doç.	1	1	Sağlık hizmetleri alanında en az on yıl tecrübesi bulunmak; Din Sosyolojisi alanında çalışmaları olmak
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Yrd. Doç.	1	1	Hemşirelik lisans mezunu olmak, Cerrahide ağrı ve analjezik kullanımı alanında doktora yapmış olmak,

BİRİMİ	ANABİLİM DALI	KÜNVANI	K.DER.	ADET	NİTELİKLER
Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimleri Bölümü/ Ortodonti A.D.	Yrd. Doç.	1	1	İşletsel sınıf II maloklüzyonlu hastalarda kullanılan aktivatör aparatının kas aktivitesine olan etkileri üzerine çalışmış olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimleri Bölümü/ Periodontoloji A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Trombositten zengin fibrinin osseointegrasyon üzerindeki etkileriyle ilgili araştırma yapmış olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimleri Bölümü/Ağız Diş ve Çene Hastalıkları Cerrahisi A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Bifosfonata bağlı çene kemiği nekrozlarının tedavisi hakkında çalışması olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimleri Bölümü/Protektik Diş Tedavisi A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Polimerizasyon metotlarının rezinlerden salınan rezidüel monomer miktardan üzerindeki etkileriyle ilgili araştırması olmak.
Meram Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü/Acil Tıp A.D.	Yrd. Doç.	3	1	İntestinal iskemisinin tanısında spesifik belirteçlerin (İMA, İFABP) rolü üzerine çalışması olmak.
Meram Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü/ Göğüs Cerrahisi A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Koroziv özofagus oluşturulan ratlarda subakut yara iyileşmesinde Alfa lipoik asitin metilprednisolon ve sukralfatla karşılaştırılması çalışması olmak.
Meram Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü/ Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları A.D.	Yrd. Doç.	3	1	Ağır uyku apneli hastalarda CPAP uygulamasının üner sistemin değişik fonksiyonlarına etkisi konularında çalışmış olmak.

BİRİMİ	ANABİLİM DALI	KÜNVANI	K.DER.	ADET	NİTELİKLER
Meram Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü/ Göğüs Hastalıkları A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Bazı yem fabrikalarında çalışan işçilerde mesleki astım prevalansının araştırılması konusunda çalışması olmak. Bleomisin'in tetiklediği pulmoner fibroziste sigara içiminin etkilerinin deneysel modelde araştırılması konusunda çalışması olmak.
Meram Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü/ Halk Sağlığı A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Ortaokul öğrencileri arasında depresyon prevalansının araştırılması ile ilgili çalışması olmak. Üreme Sağlığı Hizmetlerinde Yönetim, Eğitim Programı Belgesine sahip olmak.
Meram Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri Bölümü/ Histoloji ve Embriyoloji A.D.	Yrd. Doç.	4	1	İnsan vasa deferens etrafındaki yağ dokudan CD 73, CD 90, CD 105 konusunda çalışma yapmış olmak. Histoloji-Embriyolojide doktoraasını yapmış olmak.
Meram Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri Bölümü/ Biyofizik A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Beynin elektriksel kaynak görüntülenmesi konusunda doktora çalışması yapmak En az 1(bir) yıl süreyle uluslararası Beyin Araştırmaları Merkezinde çalışmış olmak.
Meram Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü/ Nöroloji A.D.	Yrd. Doç.	3	1	REM uykusunda göz hareketleri üzerine çalışması bulunmak.
Meram Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri Bölümü/ Psikiyatri A.D.	Yrd. Doç.	1	1	Kronobiyoloji alanında çalışmaları olmak.
Meram Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü/ Ortopedi ve Travmatoloji A.D.	Yrd. Doç.	3	1	Unikondiler diz artroplastisi ve yüksek tibial osteotomisi sonrası hasta memnuniyetlerinin karşılaştırılması konusunda çalışması olmak.

**4 MART 2013 GÜNÜ SAAT 15:30'DA BELİRLENEN GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ
TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI KURLARI**

BÜLTEN NO: 2013/44

DÖVİZİN CİNSİ	DÖVİZ ALİŞ	DÖVİZ SATIŞ	EFEKTİF ALİŞ	EFEKTİF SATIŞ
1 ABD DOLARI	1.8021	1.8054	1.8008	1.8081
1 AVUSTRALYA DOLARI	1.8229	1.8348	1.8145	1.8458
1 DANİMARKA KRONU	0.31378	0.31532	0.31356	0.31605
1 EURO	2.3430	2.3473	2.3414	2.3508
1 İNGİLİZ STERLİNİ	2.7057	2.7198	2.7038	2.7239
1 İSVİÇRE FRANGI	1.9077	1.9200	1.9048	1.9229
1 İSVEÇ KRONU	0.27869	0.28157	0.27849	0.28222
1 KANADA DOLARI	1.7484	1.7562	1.7419	1.7629
1 KUVEYT DİNARI	6.3109	6.3935	6.2162	6.4894
1 NORVEÇ KRONU	0.31377	0.31588	0.31355	0.31661
1 SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ	0.48053	0.48140	0.47693	0.48501
100 JAPON YENİ	1.9214	1.9341	1.9143	1.9414
1 BULGAR LEVASI	1.1913	1.2069		
1 RUMEN LEYİ	0.53377	0.54075		
1 RUS RUBLESİ	0.05820	0.05896		
100 İRAN RİYALİ	0.01462	0.01481		
1 ÇİN YUANI	0.28787	0.29164		
1 PAKİSTAN RUPİSİ	0.01826	0.01850		

ÇAPRAZ KURLAR

1 ABD DOLARI	0.9863	AVUSTRALYA DOLARI
1 ABD DOLARI	5.7344	DANİMARKA KRONU
1 ABD DOLARI	0.9425	İSVİÇRE FRANGI
1 ABD DOLARI	6.4389	İSVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	93.57	JAPON YENİ
1 ABD DOLARI	1.0294	KANADA DOLARI
1 ABD DOLARI	5.7294	NORVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	3.7503	SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ
1 EURO	1.3002	ABD DOLARI
1 İNGİLİZ STERLİNİ	1.5040	ABD DOLARI
1 KUVEYT DİNARI	3.5217	ABD DOLARI
1 ABD DOLARI	1.5042	BULGAR LEVASI
1 ABD DOLARI	3.3573	RUMEN LEYİ
1 ABD DOLARI	30.79	RUS RUBLESİ
1 ABD DOLARI	12260	İRAN RİYALİ
1 ABD DOLARI	6.2250	ÇİN YUANI
1 ABD DOLARI	98.14	PAKİSTAN RUPİSİ

BİLGİ İÇİN;

1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	1.50621	ABD DOLARI
1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	2.7168	TÜRK LİRASI

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.03.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

**1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONOSU)**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
11.09.2013	13T	TRT110913T11	190	97.247
20.03.2013	14T	TRT200313T16	15	99.779
09.04.2014	15T	TRT090414T19	400	94.148
17.07.2013	21T	TRT170713T17	134	98.082
15.05.2013	22T	TRT150513T11	71	98.983

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.10.2013	109T4D	TRT161013T13	2.16	101.132
15.01.2020	121T2	TRT150120T24	5.25	123.177
15.01.2020	121T2A150120	TRT150120A17	5.25	63.816
24.07.2013	121T2K7150120	TRT240713K17	5.25	5.144
22.01.2014	121T2K8150120	TRT220114K14	5.25	5.002
23.07.2014	121T2K9150120	TRT230714K17	5.25	4.863
21.01.2015	121T2K10150120	TRT210115K14	5.25	4.727
22.07.2015	121T2K11150120	TRT220715K17	5.25	4.591
20.01.2016	121T2K12150120	TRT200116K14	5.25	4.453
20.07.2016	121T2K13150120	TRT200716K18	5.25	4.312
18.01.2017	121T2K14150120	TRT180117K17	5.25	4.170
19.07.2017	121T2K15150120	TRT190717K10	5.25	4.028
17.01.2018	121T2K16150120	TRT170118K17	5.25	3.886
18.07.2018	121T2K17150120	TRT180718K10	5.25	3.747
16.01.2019	121T2K18150120	TRT160119K17	5.25	3.610
17.07.2019	121T2K19150120	TRT170719K10	5.25	3.478
15.01.2020	121T2K20150120	TRT150120K15	5.25	3.350
15.01.2020	121T2	TRT150120T16	5.25	123.177
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	119.902
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	55.126
24.07.2013	121T2K3120122	TRT240713K33	4.75	4.654
22.01.2014	121T2K4120122	TRT220114K30	4.75	4.525
23.07.2014	121T2K5120122	TRT230714K33	4.75	4.400
21.01.2015	121T2K6120122	TRT210115K30	4.75	4.277
22.07.2015	121T2K7120122	TRT220715K33	4.75	4.154
20.01.2016	121T2K8120122	TRT200116K30	4.75	4.029
20.07.2016	121T2K9120122	TRT200716K34	4.75	3.902
18.01.2017	121T2K10120122	TRT180117K33	4.75	3.773
19.07.2017	121T2K11120122	TRT190717K36	4.75	3.644
17.01.2018	121T2K12120122	TRT170118K25	4.75	3.516
18.07.2018	121T2K13120122	TRT180718K28	4.75	3.390
16.01.2019	121T2K14120122	TRT160119K25	4.75	3.267
17.07.2019	121T2K15120122	TRT170719K28	4.75	3.147
15.01.2020	121T2K16120122	TRT150120K23	4.75	3.031
15.07.2020	121T2K17120122	TRT150720K19	4.75	2.920
13.01.2021	121T2K18120122	TRT130121K16	4.75	2.815
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	2.714
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	2.618
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	119.902
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	116.358
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	52.592
27.03.2013	121T2K1140922	TRT270313K26	4.25	4.236
25.09.2013	121T2K2140922	TRT250913K14	4.25	4.124
26.03.2014	121T2K3140922	TRT260314K18	4.25	4.010
24.09.2014	121T2K4140922	TRT240914K14	4.25	3.899
25.03.2015	121T2K5140922	TRT250315K18	4.25	3.789
23.09.2015	121T2K6140922	TRT230915K14	4.25	3.678
23.03.2016	121T2K7140922	TRT230316K19	4.25	3.565
21.09.2016	121T2K8140922	TRT210916K15	4.25	3.451
22.03.2017	121T2K9140922	TRT220317K19	4.25	3.336
20.09.2017	121T2K10140922	TRT200917K15	4.25	3.221

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.03.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.03.2018	121T2K11140922	TRT210318K19	4.25	3.107
19.09.2018	121T2K12140922	TRT190918K17	4.25	2.995
20.03.2019	121T2K13140922	TRT200319K19	4.25	2.885
18.09.2019	121T2K14140922	TRT180919K17	4.25	2.779
18.03.2020	121T2K15140922	TRT180320K10	4.25	2.677
16.09.2020	121T2K16140922	TRT160920K16	4.25	2.580
17.03.2021	121T2K17140922	TRT170321K10	4.25	2.487
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	2.398
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	2.314
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	2.235
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	116.358
15.10.2014	121T4D	TRT151014T13	2.16	101.132
14.10.2015	133T4D	TRT141015T13	2.16	101.132
04.12.2013	24T2	TRT041213T31	5.00	105.731
04.12.2013	24T2A041213	TRT041213A16	5.00	95.997
05.06.2013	24T2K3041213	TRT050613K29	5.00	4.934
04.12.2013	24T2K4041213	TRT041213K22	5.00	4.800
04.12.2013	24T2	TRT041213T23	5.00	105.731
05.03.2014	24T2	TRT050314T22	4.50	107.797
05.03.2014	24T2A050314	TRT050314A15	4.50	94.657
06.03.2013	24T2K2050314	TRT060313K21	4.50	4.499
04.09.2013	24T2K3050314	TRT040913K27	4.50	4.381
05.03.2014	24T2K4050314	TRT050314K21	4.50	4.260
05.03.2014	24T2	TRT050314T14	4.50	107.797
24.09.2014	24T2	TRT240914T23	3.75	106.089
24.09.2014	24T2A240914	TRT240914A16	3.75	91.734
27.03.2013	24T2K1240914	TRT270313K34	3.75	3.738
25.09.2013	24T2K2240914	TRT250913K22	3.75	3.639
26.03.2014	24T2K3240914	TRT260314K26	3.75	3.538
24.09.2014	24T2K4240914	TRT240914K22	3.75	3.440
24.09.2014	24T2	TRT240914T15	3.75	106.089
07.01.2015	24T2	TRT070115T21	3.25	102.484
07.01.2015	24T2A070115	TRT070115A14	3.25	90.240
10.07.2013	24T2K1070115	TRT100713K39	3.25	3.191
08.01.2014	24T2K2070115	TRT080114K20	3.25	3.103
09.07.2014	24T2K3070115	TRT090714K23	3.25	3.017
07.01.2015	24T2K4070115	TRT070115K20	3.25	2.933
07.01.2015	24T2	TRT070115T13	3.25	102.484
21.08.2013	24T2D	TRT210813T10	GES	101.496
19.02.2014	24T2D	TRT190214T19	GES	103.522
10.04.2013	36T4	TRT100413T17	2.50	101.966
10.04.2013	36T4	TRT100413T25	2.50	101.966
10.04.2013	36T4A100413	TRT100413A18	2.50	99.479
10.04.2013	36T4K12100413	TRT100413K24	2.50	2.487
09.10.2013	36T4	TRT091013T12	2.00	102.720
09.10.2013	36T4	TRT091013T20	2.00	102.720
09.10.2013	36T4A091013	TRT091013A13	2.00	96.829
10.04.2013	36T4K10091013	TRT100413K40	2.00	1.990
10.07.2013	36T4K11091013	TRT100713K21	2.00	1.964
09.10.2013	36T4K12091013	TRT091013K37	2.00	1.937
29.01.2014	36T4	TRT290114T26	2.00	102.945
29.01.2014	36T4A290114	TRT290114A19	2.00	95.170
01.05.2013	36T4K9290114	TRT010513K32	2.00	1.984
31.07.2013	36T4K10290114	TRT310713K18	2.00	1.958
30.10.2013	36T4K11290114	TRT301013K30	2.00	1.930
29.01.2014	36T4K12290114	TRT290114K17	2.00	1.903
29.01.2014	36T4	TRT290114T18	2.00	102.945
04.06.2014	36T4	TRT040614T20	2.00	104.938
04.06.2014	36T4A040614	TRT040614A13	2.00	93.337
06.03.2013	36T4K7040614	TRT060313K13	2.00	2.000
05.06.2013	36T4K8040614	TRT050613K11	2.00	1.974
04.09.2013	36T4K9040614	TRT040913K19	2.00	1.947
04.12.2013	36T4K10040614	TRT041213K14	2.00	1.920
05.03.2014	36T4K11040614	TRT050314K13	2.00	1.893
04.06.2014	36T4K12040614	TRT040614K11	2.00	1.867

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.03.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
04.06.2014	36T4	TRT040614T12	2.00	104.938
28.08.2013	61T2	TRT280813T21	8.00	105.269
28.08.2013	61T2A280813	TRT280813A14	8.00	97.471
28.08.2013	61T2K10280813	TRT280813K20	8.00	7.798
28.08.2013	61T2	TRT280813T13	8.00	105.269
06.08.2014	61T2	TRT060814T26	5.50	108.124
06.08.2014	61T2A060814	TRT060814A19	5.50	92.433
07.08.2013	61T2K8060814	TRT070813K17	5.50	5.378
05.02.2014	61T2K9060814	TRT050214K14	5.50	5.229
06.08.2014	61T2K10060814	TRT060814K17	5.50	5.084
06.08.2014	61T2	TRT060814T18	5.50	108.124
17.06.2015	61T2	TRT170615T24	5.00	111.241
17.06.2015	61T2A170615	TRT170615A17	5.00	87.947
19.06.2013	61T2K6170615	TRT190613K15	5.00	4.924
18.12.2013	61T2K7170615	TRT181213K18	5.00	4.789
18.06.2014	61T2K8170615	TRT180614K15	5.00	4.657
17.12.2014	61T2K9170615	TRT171214K18	5.00	4.527
17.06.2015	61T2K10170615	TRT170615K15	5.00	4.397
17.06.2015	61T2	TRT170615T16	5.00	111.241
27.01.2016	61T2	TRT270116T26	4.50	109.353
27.01.2016	61T2A270116	TRT270116A19	4.50	84.711
31.07.2013	61T2K5270116	TRT310713K34	4.50	4.405
29.01.2014	61T2K6270116	TRT290114K33	4.50	4.283
30.07.2014	61T2K7270116	TRT300714K26	4.50	4.164
28.01.2015	61T2K8270116	TRT280115K25	4.50	4.047
29.07.2015	61T2K9270116	TRT290715K28	4.50	3.931
27.01.2016	61T2K10270116	TRT270116K25	4.50	3.812
27.01.2016	61T2	TRT270116T18	4.50	109.353
08.03.2017	61T2	TRT080317T26	4.50	114.882
08.03.2017	61T2A080317	TRT080317A19	4.50	78.705
13.03.2013	61T2K2080317	TRT130313K14	4.50	4.495
11.09.2013	61T2K3080317	TRT110913K10	4.50	4.376
12.03.2014	61T2K4080317	TRT120314K14	4.50	4.255
10.09.2014	61T2K5080317	TRT100914K10	4.50	4.137
11.03.2015	61T2K6080317	TRT110315K14	4.50	4.021
09.09.2015	61T2K7080317	TRT090915K12	4.50	3.903
09.03.2016	61T2K8080317	TRT090316K17	4.50	3.784
07.09.2016	61T2K9080317	TRT070916K13	4.50	3.664
08.03.2017	61T2K10080317	TRT080317K17	4.50	3.542
08.03.2017	61T2	TRT080317T18	4.50	114.882
14.02.2018	61T2	TRT140218T28	3.15	100.591
14.02.2018	61T2A140218	TRT140218A11	3.15	73.613
21.08.2013	61T2K1140218	TRT210813K27	3.15	3.074
19.02.2014	61T2K2140218	TRT190214K18	3.15	2.988
20.08.2014	61T2K3140218	TRT200814K19	3.15	2.905
18.02.2015	61T2K4140218	TRT180215K18	3.15	2.824
19.08.2015	61T2K5140218	TRT190815K11	3.15	2.742
17.02.2016	61T2K6140218	TRT170216K18	3.15	2.659
17.08.2016	61T2K7140218	TRT170816K12	3.15	2.574
15.02.2017	61T2K8140218	TRT150217K19	3.15	2.489
16.08.2017	61T2K9140218	TRT160817K12	3.15	2.404
14.02.2018	61T2K10140218	TRT140218K19	3.15	2.319
14.02.2018	61T2	TRT140218T10	3.15	100.591
03.04.2013	61T2D	TRT030413T24	4.57	104.128
03.04.2013	61T2DA030413	TRT030413A17	4.57	99.577
03.04.2013	61T2D10030413	TRT030413K15	4.57	4.551
03.04.2013	61T2D	TRT030413T16	4.57	104.128
26.06.2013	61T4D	TRT260613T25	2.10	102.022
26.06.2013	61T4DA260613	TRT260613A18	2.10	98.141
27.03.2013	61T4DK19260613	TRT270313K18	2.10	2.093
26.06.2013	61T4DK20260613	TRT260613K16	2.10	1.788
26.06.2013	61T4D	TRT260613T17	2.10	102.022
20.11.2013	61T4D	TRT201113T24	1.96	101.228
20.11.2013	61T4DA201113	TRT201113A17	1.96	95.774
22.05.2013	61T4DK18201113	TRT220513K11	1.96	1.938

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.03.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.08.2013	61T4DK19201113	TRT210813K19	1.96	1.771
20.11.2013	61T4DK20201113	TRT201113K15	1.96	1.745
20.11.2013	61T4D	TRT201113T16	1.96	101.228
02.04.2014	61T4D	TRT020414T24	1.94	103.357
02.04.2014	61T4DA020414	TRT020414A17	1.94	94.407
03.04.2013	61T4DK16020414	TRT030413K23	1.94	1.932
03.07.2013	61T4DK17020414	TRT030713K12	1.94	1.790
02.10.2013	61T4DK18020414	TRT021013K18	1.94	1.766
01.01.2014	61T4DK19020414	TRT010114K19	1.94	1.743
02.04.2014	61T4DK20020414	TRT020414K15	1.94	1.720
02.04.2014	61T4D	TRT020414T16	1.94	103.357
16.07.2014	61T4D	TRT160714T25	1.69	102.256
16.07.2014	61T4DA160714	TRT160714A18	1.69	93.066
17.04.2013	61T4DK15160714	TRT170413K19	1.69	1.680
17.07.2013	61T4DK16160714	TRT170713K16	1.69	1.542
16.10.2013	61T4DK17160714	TRT161013K12	1.69	1.521
15.01.2014	61T4DK18160714	TRT150114K13	1.69	1.502
16.04.2014	61T4DK19160714	TRT160414K19	1.69	1.482
16.07.2014	61T4DK20160714	TRT160714K16	1.69	1.463
16.07.2014	61T4D	TRT160714T17	1.69	102.256
26.02.2014	85T2D	TRT260214T28	3.94	101.999
26.02.2014	85T2DA260214	TRT260214A11	3.94	94.660
28.08.2013	85T2DK13260214	TRT280813K12	3.94	3.840
26.02.2014	85T2DK14260214	TRT260214K19	3.94	3.499
26.02.2014	85T2D	TRT260214T10	3.94	101.999
19.07.2017	85T2D	TRT190717T29	3.49	101.766
19.07.2017	85T2DA190717	TRT190717A12	3.49	79.518
24.07.2013	85T2DK6190717	TRT240713K25	3.49	3.419
22.01.2014	85T2DK7190717	TRT220114K22	3.49	2.574
23.07.2014	85T2DK8190717	TRT230714K25	3.49	2.508
21.01.2015	85T2DK9190717	TRT210115K22	3.49	2.443
22.07.2015	85T2DK10190717	TRT220715K25	3.49	2.380
20.01.2016	85T2DK11190717	TRT200116K22	3.49	2.319
20.07.2016	85T2DK12190717	TRT200716K26	3.49	2.259
18.01.2017	85T2DK13190717	TRT180117K25	3.49	2.201
19.07.2017	85T2DK14190717	TRT190717K28	3.49	2.144
19.07.2017	85T2D	TRT190717T11	3.49	101.766
25.10.2017	85T2D	TRT251017T18	3.82	102.877
25.10.2017	85T2D	TRT251017T26	3.82	102.877
25.10.2017	85T2DA251017	TRT251017A19	3.82	77.980
01.05.2013	85T2DK5251017	TRT010513K24	3.82	3.788
30.10.2013	85T2DK6251017	TRT301013K22	3.82	2.604
30.04.2014	85T2DK7251017	TRT300414K29	3.82	2.535
29.10.2014	85T2DK8251017	TRT291014K24	3.82	2.468
29.04.2015	85T2DK9251017	TRT290415K21	3.82	2.403
28.10.2015	85T2DK10251017	TRT281015K16	3.82	2.340
27.04.2016	85T2DK11251017	TRT270416K14	3.82	2.278
26.10.2016	85T2DK12251017	TRT261016K17	3.82	2.218
26.04.2017	85T2DK13251017	TRT260417K14	3.82	2.160
25.10.2017	85T2DK14251017	TRT251017K17	3.82	2.103
24.01.2018	85T2D	TRT240118T27	3.49	101.360
24.01.2018	85T2DA240118	TRT240118A10	3.49	77.093
31.07.2013	85T2DK5240118	TRT310713K26	3.49	3.415
29.01.2014	85T2DK6240118	TRT290114K25	3.49	2.570
30.07.2014	85T2DK7240118	TRT300714K18	3.49	2.503
28.01.2015	85T2DK8240118	TRT280115K17	3.49	2.437
29.07.2015	85T2DK9240118	TRT290715K10	3.49	2.374
27.01.2016	85T2DK10240118	TRT270116K17	3.49	2.311
27.07.2016	85T2DK11240118	TRT270716K11	3.49	2.251
25.01.2017	85T2DK12240118	TRT250117K18	3.49	2.192
26.07.2017	85T2DK13240118	TRT260717K11	3.49	2.135
24.01.2018	85T2DK14240118	TRT240118K18	3.49	2.079
24.01.2018	85T2D	TRT240118T19	3.49	101.360
28.09.2016	85T4D	TRT280916T27	1.44	101.016
28.09.2016	85T4DA280916	TRT280916A10	1.44	82.861

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.03.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
03.04.2013	85T4DK14280916	TRT030413K49	1.44	1.434
03.07.2013	85T4DK15280916	TRT030713K20	1.44	1.299
02.10.2013	85T4DK16280916	TRT021013K34	1.44	1.282
01.01.2014	85T4DK17280916	TRT010114K27	1.44	1.265
02.04.2014	85T4DK18280916	TRT020414K31	1.44	1.249
02.07.2014	85T4DK19280916	TRT020714K12	1.44	1.233
01.10.2014	85T4DK20280916	TRT011014K26	1.44	1.216
31.12.2014	85T4DK21280916	TRT311214K10	1.44	1.201
01.04.2015	85T4DK22280916	TRT010415K15	1.44	1.185
01.07.2015	85T4DK23280916	TRT010715K12	1.44	1.169
30.09.2015	85T4DK24280916	TRT300915K15	1.44	1.154
30.12.2015	85T4DK25280916	TRT301215K10	1.44	1.139
30.03.2016	85T4DK26280916	TRT300316K10	1.44	1.124
29.06.2016	85T4DK27280916	TRT290616K10	1.44	1.110
28.09.2016	85T4DK28280916	TRT280916K18	1.44	1.095
28.09.2016	85T4D	TRT280916T19	1.44	101.016
04.01.2017	85T4D	TRT040117T22	1.44	100.914
04.01.2017	85T4DA040117	TRT040117A15	1.44	81.697
10.04.2013	85T4DK13040117	TRT100413K16	1.44	1.433
10.07.2013	85T4DK14040117	TRT100713K13	1.44	1.298
09.10.2013	85T4DK15040117	TRT091013K11	1.44	1.281
08.01.2014	85T4DK16040117	TRT080114K12	1.44	1.264
09.04.2014	85T4DK17040117	TRT090414K18	1.44	1.248
09.07.2014	85T4DK18040117	TRT090714K15	1.44	1.231
08.10.2014	85T4DK19040117	TRT081014K11	1.44	1.215
07.01.2015	85T4DK20040117	TRT070115K12	1.44	1.199
08.04.2015	85T4DK21040117	TRT080415K18	1.44	1.184
08.07.2015	85T4DK22040117	TRT080715K15	1.44	1.168
07.10.2015	85T4DK23040117	TRT071015K11	1.44	1.153
06.01.2016	85T4DK24040117	TRT060116K12	1.44	1.138
06.04.2016	85T4DK25040117	TRT060416K19	1.44	1.123
06.07.2016	85T4DK26040117	TRT060716K16	1.44	1.109
05.10.2016	85T4DK27040117	TRT051016K12	1.44	1.094
04.01.2017	85T4DK28040117	TRT040117K13	1.44	1.080
04.01.2017	85T4D	TRT040117T14	1.44	100.914

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TUKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.04.2020	121T2D	TRT010420T27	2.00	149.711
01.04.2020	121T2DA010420	TRT010420A10	2.00	114.297
10.04.2013	121T2DK6010420	TRT100413K32	2.00	2.438
09.10.2013	121T2DK7010420	TRT091013K29	2.00	2.426
09.04.2014	121T2DK8010420	TRT090414K26	2.00	2.415
08.10.2014	121T2DK9010420	TRT081014K29	2.00	2.404
08.04.2015	121T2DK10010420	TRT080415K26	2.00	2.393
07.10.2015	121T2DK11010420	TRT071015K29	2.00	2.382
06.04.2016	121T2DK12010420	TRT060416K27	2.00	2.371
05.10.2016	121T2DK13010420	TRT051016K20	2.00	2.361
05.04.2017	121T2DK14010420	TRT050417K19	2.00	2.350
04.10.2017	121T2DK15010420	TRT041017K12	2.00	2.339
04.04.2018	121T2DK16010420	TRT040418K19	2.00	2.328
03.10.2018	121T2DK17010420	TRT031018K12	2.00	2.318
03.04.2019	121T2DK18010420	TRT030419K19	2.00	2.307
02.10.2019	121T2DK19010420	TRT021019K12	2.00	2.296
01.04.2020	121T2DK20010420	TRT010420K18	2.00	2.286
01.04.2020	121T2D	TRT010420T19	2.00	149.711
06.01.2021	121T2D	TRT060121T24	1.50	135.315
06.01.2021	121T2DA060121	TRT060121A17	1.50	108.320
17.07.2013	121T2DK5060121	TRT170713K24	1.50	1.751
15.01.2014	121T2DK6060121	TRT150114K21	1.50	1.742
16.07.2014	121T2DK7060121	TRT160714K24	1.50	1.734
14.01.2015	121T2DK8060121	TRT140115K13	1.50	1.725

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.03.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI (100.-TL ÜZERİNDEN)	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
15.07.2015	121T2DK9060121	TRT150715K16	1.50	1.716
13.01.2016	121T2DK10060121	TRT130116K13	1.50	1.708
13.07.2016	121T2DK11060121	TRT130716K17	1.50	1.699
11.01.2017	121T2DK12060121	TRT110117K14	1.50	1.691
12.07.2017	121T2DK13060121	TRT120717K17	1.50	1.683
10.01.2018	121T2DK14060121	TRT100118K14	1.50	1.674
11.07.2018	121T2DK15060121	TRT110718K17	1.50	1.666
09.01.2019	121T2DK16060121	TRT090119K16	1.50	1.658
10.07.2019	121T2DK17060121	TRT100719K17	1.50	1.649
08.01.2020	121T2DK18060121	TRT080120K14	1.50	1.641
08.07.2020	121T2DK19060121	TRT080720K18	1.50	1.633
06.01.2021	121T2DK20060121	TRT060121K15	1.50	1.625
06.01.2021	121T2D	TRT060121T16	1.50	135.315
21.07.2021	121T2D	TRT210721T29	1.50	130.437
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	103.076
31.07.2013	121T2DK4210721	TRT310713K42	1.50	1.675
29.01.2014	121T2DK5210721	TRT290114K41	1.50	1.666
30.07.2014	121T2DK6210721	TRT300714K34	1.50	1.658
28.01.2015	121T2DK7210721	TRT280115K33	1.50	1.650
29.07.2015	121T2DK8210721	TRT290715K36	1.50	1.641
27.01.2016	121T2DK9210721	TRT270116K33	1.50	1.633
27.07.2016	121T2DK10210721	TRT270716K29	1.50	1.625
25.01.2017	121T2DK11210721	TRT250117K26	1.50	1.617
26.07.2017	121T2DK12210721	TRT260717K29	1.50	1.609
24.01.2018	121T2DK13210721	TRT240118K26	1.50	1.601
25.07.2018	121T2DK14210721	TRT250718K11	1.50	1.593
23.01.2019	121T2DK15210721	TRT230119K18	1.50	1.585
24.07.2019	121T2DK16210721	TRT240719K11	1.50	1.577
22.01.2020	121T2DK17210721	TRT220120K16	1.50	1.569
22.07.2020	121T2DK18210721	TRT220720K10	1.50	1.562
20.01.2021	121T2DK19210721	TRT200121K17	1.50	1.554
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	1.546
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	130.437
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	126.314
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	97.320
06.03.2013	121T2DK2230222	TRT060313K39	1.50	1.594
04.09.2013	121T2DK3230222	TRT040913K35	1.50	1.586
05.03.2014	121T2DK4230222	TRT050314K39	1.50	1.579
03.09.2014	121T2DK5230222	TRT030914K19	1.50	1.571
04.03.2015	121T2DK6230222	TRT040315K13	1.50	1.563
02.09.2015	121T2DK7230222	TRT020915K19	1.50	1.556
02.03.2016	121T2DK8230222	TRT020316K14	1.50	1.548
31.08.2016	121T2DK9230222	TRT310816K14	1.50	1.540
01.03.2017	121T2DK10230222	TRT010317K14	1.50	1.533
30.08.2017	121T2DK11230222	TRT300817K14	1.50	1.525
28.02.2018	121T2DK12230222	TRT280218K13	1.50	1.518
29.08.2018	121T2DK13230222	TRT290818K16	1.50	1.511
27.02.2019	121T2DK14230222	TRT270219K13	1.50	1.503
28.08.2019	121T2DK15230222	TRT280819K16	1.50	1.496
26.02.2020	121T2DK16230222	TRT260220K11	1.50	1.489
26.08.2020	121T2DK17230222	TRT260820K15	1.50	1.481
24.02.2021	121T2DK18230222	TRT240221K12	1.50	1.474
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50	1.467
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	1.460
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	126.314
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	114.026
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	94.250
08.05.2013	121T2DK1261022	TRT080513K27	1.00	1.036
06.11.2013	121T2DK2261022	TRT061113K21	1.00	1.031
07.05.2014	121T2DK3261022	TRT070514K27	1.00	1.026
05.11.2014	121T2DK4261022	TRT051114K21	1.00	1.021
06.05.2015	121T2DK5261022	TRT060515K27	1.00	1.016
04.11.2015	121T2DK6261022	TRT041115K21	1.00	1.011
04.05.2016	121T2DK7261022	TRT040516K28	1.00	1.006
02.11.2016	121T2DK8261022	TRT021116K14	1.00	1.001

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 05.03.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
03.05.2017	121T2DK9261022	TRT030517K10	1.00	.996
01.11.2017	121T2DK10261022	TRT011117K14	1.00	.991
02.05.2018	121T2DK11261022	TRT020518K10	1.00	.986
31.10.2018	121T2DK12261022	TRT311018K18	1.00	.981
01.05.2019	121T2DK13261022	TRT010519K10	1.00	.976
30.10.2019	121T2DK14261022	TRT301019K18	1.00	.971
29.04.2020	121T2DK15261022	TRT290420K16	1.00	.966
28.10.2020	121T2DK16261022	TRT281020K19	1.00	.962
28.04.2021	121T2DK17261022	TRT280421K16	1.00	.957
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	.952
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	.947
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	.943
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	114.026
14.08.2013	61T2D	TRT140813T27	6.00	147.519
14.08.2013	61T2DA140813	TRT140813A10	6.00	139.169
14.08.2013	61T2DK10140813	TRT140813K18	6.00	8.350
14.08.2013	61T2D	TRT140813T19	6.00	147.519
21.05.2014	61T2D	TRT210514T20	4.50	151.468
21.05.2014	61T2DA210514	TRT210514A13	4.50	133.525
22.05.2013	61T2DK8210514	TRT220513K29	4.50	5.953
20.11.2013	61T2DK9210514	TRT201113K23	4.50	5.981
21.05.2014	61T2DK10210514	TRT210514K11	4.50	6.009
21.05.2014	61T2D	TRT210514T12	4.50	151.468
01.10.2014	61T2D	TRT011014T27	3.50	149.087
01.10.2014	61T2DA011014	TRT011014A10	3.50	130.792
03.04.2013	61T2DK7011014	TRT030413K31	3.50	4.570
02.10.2013	61T2DK9011014	TRT021013K26	3.50	4.572
02.04.2014	61T2DK9011014	TRT020414K23	3.50	4.575
01.10.2014	61T2DK10011014	TRT011014K18	3.50	4.578
01.10.2014	61T2D	TRT011014T19	3.50	149.087
11.02.2015	61T2D	TRT110215T24	2.25	137.985
11.02.2015	61T2DA110215	TRT110215A17	2.25	126.634
14.08.2013	61T2DK7110215	TRT140813K26	2.25	2.826
12.02.2014	61T2DK8110215	TRT120214K15	2.25	2.834
13.08.2014	61T2DK9110215	TRT130814K18	2.25	2.842
11.02.2015	61T2DK10110215	TRT110215K15	2.25	2.849
11.02.2015	61T2D	TRT110215T16	2.25	137.985
29.04.2015	61T2D	TRT290415T22	2.00	133.999
29.04.2015	61T2DA290415	TRT290415A15	2.00	121.857
01.05.2013	61T2DK6290415	TRT010513K16	2.00	2.420
30.10.2013	61T2DK7290415	TRT301013K14	2.00	2.424
30.04.2014	61T2DK8290415	TRT300414K11	2.00	2.428
29.10.2014	61T2DK9290415	TRT291014K16	2.00	2.433
29.04.2015	61T2DK10290415	TRT290415K13	2.00	2.437
29.04.2015	61T2D	TRT290415T14	2.00	133.999
04.05.2016	61T2D	TRT040516T29	1.25	126.248
04.05.2016	61T2DA040516	TRT040516A12	1.25	116.093
08.05.2013	61T2DK4040516	TRT080513K19	1.25	1.450
06.11.2013	61T2DK5040516	TRT061113K13	1.25	1.450
07.05.2014	61T2DK6040516	TRT070514K19	1.25	1.451
05.11.2014	61T2DK7040516	TRT051114K13	1.25	1.451
06.05.2015	61T2DK8040516	TRT060515K19	1.25	1.451
04.11.2015	61T2DK9040516	TRT041115K13	1.25	1.451
04.05.2016	61T2DK10040516	TRT040516K10	1.25	1.451
04.05.2016	61T2D	TRT040516T11	1.25	126.248

4- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN DÖVİZLİ VE DÖVİZE ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

5- T.C. BAŞBAKANLIK ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN SENET BULUNMAMAKTADIR.

6- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.10.2014	24D2	TRD011014T17	3.70	105.782
18.02.2015	24D2	TRD180215T17	2.85	100.312

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

BAKANLIKLARA VEKÂLET ETME İŞLEMİ

- | | |
|---|---|
| — Ekonomi Bakanlığına, Kalkınma Bakanı Cevdet YILMAZ'ın Vekâlet Etmesine Dair Tezkere | 1 |
| — Kültür ve Turizm Bakanlığına, Avrupa Birliği Bakanı Egemen BAĞIŞ'ın Vekâlet Etmesine Dair Tezkere | 2 |

YÖNETMELİKLER

- | | |
|--|----|
| — Güvence Hesabı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 2 |
| — Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 4 |
| — Türkiye Motorlu Taşıt Bürosunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 6 |
| — Ceza Muhakemesi Kanununa Göre Tercüman Listelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik | 7 |
| — Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği | 11 |
| — Bazı Askerî Hastanelerde Döner Sermayenin İşletilmesine ve Hizmetlerden Yararlanacaklara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 65 |
| — Mesire Yerleri Yönetmeliği | 65 |
| — Koç Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 70 |
| — Orta Doğu Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik | 70 |

İLÂN BÖLÜMÜ

- | | |
|--|-----|
| a - Yargı İlanları | 71 |
| b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları | 74 |
| c - Çeşitli İlanlar | 85 |
| — T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Döviz Kurları ve Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri | 120 |