T.C.
İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI

YÖNERGESİ

2016

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında; bilginin toplanması, değerlendirilmesi, raporlanması ve paylaşılması süreçlerinde güvenliğin sağlanmasına yönelik tedbir almak; bilginin gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirlik kapsamında değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak ve yürütülen faaliyetlerin etkin, doğru, hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirilmesinde bilgi güvenliği açısından uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Karabağlar Belediyesindeki tüm personel ile kendilerine herhangi bir nedenle Belediye bilişim kaynaklarının kullanma yetkisi verilen paydaş ve misafir kullanıcıları, bilgi sistemleri unsurlarını, insan kaynaklarını, bilgi sistemleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarındaki güvenlik unsurlarını, hizmet sağlayıcıları, sistem, veri ve bilgi kullanıcılarını ve kurallarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında 5651Sayılı Kanun. Taşınır Mal Yönetmeliği, Bilgi İşlem Müdürlüğü yönetmeliği ve tabi olduğu diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) **Başkan** :Belediye Başkanını,
b) **Bilgi** :Kurum için değeri olan, uygun bir şekilde korunması gereken tüm kaynakları,
c) **Bilgi güvenliği** :Bilgi ve bilginin işlem gördüğü bilgi sistemlerinin güvenilir olarak kullanılabilmesi, bütünlüğünün ve gizliliğinin muhafazası ve yetkisiz şahısların bilgiye ulaşmalarının engellenmesi, kontroller yapılarak yetkisiz erişim tespit edilmelerine yönelik tedbirlerin tümünü,
ç) **Bilgi Sistemleri** :Donanım, yazılım, veri, bilgisayar ağları ve insan unsurlarından oluşan, veri ve bilgileri toplayan, kaydeden, işleyen, dönüştüren ve yayan sistemler bütününü,
d) **Hizmet Sağlayıcıları** :Kurum adına bir işi yapmayı üstüne alan firmayı ya da kişiyi,
e) **Kılavuz** :Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunu,
f) **Kullanıcı** :Bilgi Sistemlerini kullanan tüm personeli,
g) **Müdürlük** :Bilgi İşlem Müdürlüğünü,
ğ) **Sosyal Mühendislik Testi** :Kurum çalışanlarının kişisel hesaplarının güvenliği ve bilgi güvenliği politikaları ile ilgili farkındalık seviyelerini ölçmek için yapılan,

senaryoları önceden paylaşılmış kontrolleri, ifade eder.
h) Üst Yönetici :Başkan Yardımcılarını,
ı) Veri :Bilginin işlenmemiş halini,

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Tüm yöneticiler, yönetim alanları ve yerine getirmekle yükümlü oldukları tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullandıkları bilgi sistemleri ile ilgili olarak; bilgi güvenliği duyarlılığı çerçevesinde hareket etmekle, yönetim alanları ve işleri ile ilgili olarak bilgi güvenliği iş planı hazırlamakla ve yürürlüğe koymakla yükümlüdürler.

(2) Her kullanıcı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunda yer alan kişisel veya çalışma alanı ile ilgili hususlara uymakla yükümlüdür.

(3) Kullanıcı, bilgi sistemleri ve ağlarının güvenliğinin gerekliliği ve güvenliği artırmak için neler yapabileceği konularında bilinçli olmalıdır.

(4) Tüm yöneticiler kendi sorumluluk alanlarındaki bilgi sistemleri ve ağlarında oluşan güvensiz durumları Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirmekten sorumludurlar.

(5) Kullanıcı, güvenlik tehditlerini önlemek, saptamak ve bunlara tepki verebilmek için işbirliği içinde ve zamanında eyleme geçmekten sorumludur.

(6) Kullanıcılar, bilgi sistem ve ekipmanlarının kullanımında birbirlerinin haklarına saygı göstermekle yükümlüdürler.

(7) Kullanıcı, idarece yapılmış olan risk değerlendirmelerinde kendileriyle ya da çalışma alanlarıyla ilgili öngörülen tedbirlere uymak zorundadır.

(8) Güvenlik bilgi sistem ve ağlarının önemli bir unsuru olarak değerlendirilmelidir.

(9) Bilgi sistem ve ağlarının güvenliği sürekli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme neticesinde, güvenliğin gerekli kıldığı değişiklikler zamanında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Politikası

MADDE 6- (1) Bilgi güvenliği politikası; Bilgi sistemleri unsurlarının iş gerekleri doğrultusunda, bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik olarak temel ilkeleri ifade eden, oluşturulan politikalar ve stratejiler doğrultusunda hazırlanacak olan teknik, idari, hukuki konulardan oluşan bilgi güvenliği kılavuzuna temel teşkil edecek ve bilgi güvenliği kapsamındaki yetki ve sorumlulukların dağıtılmasında hukuki araç olarak kullanılacak bir doküman olmak üzere Karabağlar Belediyesi adına Bilgi İşlem Müdürlüğünce hazırlanmak suretiyle Kılavuzun içinde yer alır.

(2) Bu Yönergeye bağlı olarak hazırlanacak olan Kılavuz, Belediye internet sitesinde bulundurularak tüm personelin bilgi sahibi olması sağlanır.

(3) Bu Yönergeye bağlı olarak Bilgi İşlem Müdürlüğünce, hazırlanacak ve yayınlanacak olan Kılavuz, planlanan zaman aralıklarında veya teknik gereklilikler ortaya çıktığında, uygunluğu, elverişliliği ve etkinliğinin sürekliliğini belirlemek için gözden geçirilir.

(4) Gözden geçirme neticesinde; Kılavuz ile ilgili olarak revizyon yapılması gerektiğinde, Bilgi İşlem Müdürlüğünce revize edilmiş Kılavuz, Üst Yönetici onayı ile yayınlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Organizasyonu

MADDE 7- (1) Bilgi İşlem Müdürlüğü : Bilgi güvenliği politika ve stratejilerini belirler, gerektiğinde bu yönergeye bağlı olarak çalışma grupları tarafından hazırlanacak olan kılavuzlarla ilgili revizyon kararlarını verir, bilgi güvenliği politikalarının uygulanmasının etkinliğini ölçer, bilgi güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesinde rehberlik yapar, bilgi güvenliği eğitimi ve farkındalığını sağlamak için plan ve programları hazırlar, yönerge kapsamındaki bilgi güvenliği faaliyetlerini koordine eder.

Bilgi Güvenliği Yetkilisi

MADDE 8- (1) Karabağlar Belediyesinde, bilgi güvenliği faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek üzere "Bilgi Güvenliği Yetkilisi " görevlendirilir. Üst yöneticiler, ,Bilgi Güvenliği Yetkilisinin hangi seviyede ve hangi diğer birimlerde görevlendireceklerine kurum bilgi sistemleri kapsamı, etki alanı, personel sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak, ölçek yaklaşımı çerçevesinde karar verirler ve sorumluluk kapsamını belirlerler.

(2) Bilgi Güvenliği Yetkilisinin ana işlevi; bulunduğu kurumdaki bilgi güvenliği faaliyetlerini Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütmektir. Bilgi Güvenliği Yetkilisi olarak görevlendirilen personel Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ana ilke ve politikalar konusunda eğitilir ve yönlendirilir.

(3) Bilgi güvenliği ihlal bildirimleri anında Bilgi Güvenliği Yetkilisine bildirilir. Bilgi Güvenliği Yetkilisi, Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzundaki C.28. İhlal Bildirim ve Yönetimi maddesine göre işlem başlatır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği İhlâl Yönetimi ve Denetim

Bilgi Güvenliği İhlal Yönetimi

MADDE 9- (1) Bilgi güvenliği olaylarının rapor edilmesi;

a) Bilgi güvenlik olayı raporlarının bildirilmesini, işlem yapılmasını ve işlemin sonlandırılmasını sağlar.
b) Bilgi güvenliği ihlâlini bildirmek üzere bir rapor formatı hazırlanır.
c) Güvenlik ihlal olayının oluşması durumunda, olay anında raporlanır.
ç) Güvenlik ihlaline neden olanlar hakkında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yazı yazılarak hukuki süreç başlatılır.

(2) Tüm çalışanlar, üçüncü taraf kullanıcıları ve sözleşme tarafları bilgi güvenliği olayını önlemek maksadıyla güvenlik zayıflıklarını doğrudan kendi yönetimlerine veya hizmet sağlayıcılarına mümkün olan en kısa sürede rapor ederler.

Bilgi Güvenliği Denetimi

MADDE 10- (1) Bilgi İşlem Müdürlüğü kapsam maddesinde belirtilen tüm unsurlarla ilgili Kılavuzda belirtilen hususlarda bilgi güvenliği denetimleri yapar.

(2) Bilgi güvenliği denetimlerini yapacak personelin nitelikleri Bilgi İşlem Müdürü tarafından belirlenir.

(3) Senaryoları idarece önceden onaylanmak kaydıyla "bilişim güvenliği ve sosyal mühendislik testleri" yapılabilir.

(4) Müdürlük, bilgi güvenliği denetimlerinde yer almak üzere yeteri kadar

personelin eğitimi ile ilgili çalışmaları yapar.

ALTINCI BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu ve Uygulanması

Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu

MADDE 11- (1) Kılavuz; Müdürlük tarafından kapsam maddesinde tanımlanan tüm unsurlarla ilgili olarak; bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili; yönetsel, teknik, idari, hukuki süreçlerin tüm detaylarının yer alacağı bir doküman olarak hazırlanır.

(2) Kılavuzun ilk versiyonu Başkanın onayı ile yürürlüğe girer, daha sonraki versiyonlar Üst Yönetici onayı ile yürürlüğe konulur.

(3) Kılavuz; periyodik olarak, teknolojik gelişmeler paralelinde gözden geçirilerek revize edilir ve elektronik ortamda yayınlanacak bir rehber doküman olarak hazırlanır.

(4) Kapsam maddesinde belirtilen tüm Belediye personeli Kılavuzda yer alan hususlara uymakla yükümlüdürler. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediyenin internet ana sayfası üzerinde bilgi güvenliği bağlantı adresi oluşturur. Bu bağlantı adresi üzerinden açılan internet sayfasında bilgi güvenliği konularında üretilen ulusal ve uluslararası kılavuz, rapor, bilgi notu, tez vb. dokümanlarına erişim sağlanır.

(5) Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi Güvenliği Terimleri Sözlüğü hazırlar ve internet üzerinden yayına sunar.

Kılavuzun Uygulanması

MADDE 12- (1) Kılavuzun uygulanması ile ilgili olarak; yöneticiler kılavuzun uygulanması ile ilgili gerekli idari tedbirleri alır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Bilgi Güvenliği Eğitimleri

MADDE 13- (1) Bilgi İşlem Müdürlüğü bilgi güvenliği eğitim planlamasını tüm Belediye personeli için yapmak suretiyle her seviyedeki personelin bilgi güvenliği farkındalık düzeylerini artırmak yönünde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yazı ile bildirir. Yıllık hizmet içi eğitim planlamalarında bilgi güvenliği başlığı planlara dahil edilmesini sağlar. Teknik seviyedeki personelin bilgi düzeyinin artırılması yönünde ileri seviyede bilgi güvenliği eğitim planlamalarının yapılmasını sağlar ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilgi Güvenliği Standartları

MADDE 14- (1) Bilgi İşlem Müdürlüğü bilgi güvenliği çalışmalarının standartlaştırılması ve çalışmalara sistematik bir anlayış entegre edilmesi yaklaşımı ile ulusal ve uluslararası bilgi güvenliği standartlarına uyumlaşmanın ve sertifikasyonun gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapar.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Bilgi İşlem Müdürü yürütür.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Mühendisi
Belediye Başkanı