



“

İnternet ortamında imar başvurusu yapabilir, tüm süreçleri takip edebilirsiniz.

”



2022

BAŞVURU KILAVUZU

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

E-İMAR 2022

Sistemimizden faydalanabilmeniz için **üye** olmanız gerekmektedir. Sisteme giriş yaptıktan sonra proje başvurularınızı, müellif işlemlerini, proje süreç takiplerinizi bu sistem üzerinden gerçekleştirebilirsiniz. Üye olmak için, internet tarayıcınızdan (chrome, opera, vb) **eimar.karabaglar.bel.tr** adresine gidelim.


<https://eimar.karabaglar.bel.tr>

Açılan sayfada yer alan kayıt butonunu tıklayalım. Burada açılan pencerede bireysel kayıt ve kurumsal kayıt alanları gelecektir. Eğer başvuru sahibi bireysel üye kapsamında ise; bireysel kayıt, şirket adına başvuru yapılacaksa kurumsal kayıt alanından ilgili bilgileri doldurmanız yeterli olacaktır.

Sistem Girişi

E-Posta
info@isyazilim.com.tr

Şifre [Parolamı Unuttum ?](#)
.....



1

Kayıt Ol

Bireysel Kayıt
kayıt için lütfen seçiniz!

Kurumsal Kayıt
kayıt için lütfen seçiniz!

TC Kimlik No

Ad Soyad

E-Posta Cep Telefonu

Meslek
Seçiniz

Parola Parola Tekrarı

İletişim Adresi

KVKK kurallarını okudum ve kabul ediyorum.

2

Açılan formda ilgili bilgileri girdikten sonra kaydet butonunu tıklayalım.



Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaranızı doğru yazdığınızdan emin olunuz.



Bildirimleri doğru ve eksiksiz almak için, e-posta ve cep telefonunuzu kontrol ediniz.

Sisteme Giriş

Sisteme kayıt işlemi bittikten sonra, artık giriş yapabilirsiniz. Giriş yapmak için kayıt esnasında yazmış olduğunuz e-posta adresinizi ve parolanızı yazdıktan sonra giriş butonunu tıklayınız.

Sistem Girişi

E-Posta

mailadresiniz@mail.com

Şifre

[Parolamı Unuttum ?](#)

..... parolanız



buradaki karakterleri yazınız

Giriş



Kayıt



<https://eimar.karabaglar.bel.tr/video/kayit.mp4>

Uygulamamıza kayıt olduktan sonra başvurunuzu yapabilirsiniz. Başvuru için ana sayfada yer alan Yeni Başvuru bağlantısını tıklayayınız.

Anasayfa

Başvuru İşlemleri

Yeni Başvuru

Başvurularım

Onaylanan Başvurular 0

İptal Edilen Başvurular 0

Karşımıza gelen sayfada gerekli bilgi ve alanları dolduralım.

Başvuru Tanım

Başvuru Bilgileri

Başvuru Türü
Yeni Başvuru

T.C. Kimlik No
45554992272

Ad
Neslihan

Soyad
Yüksel

Eposta
neslihan@neslihan.com

Telefon
(999) 999-9999

Mahalle
Ahiboz

Ada
14.Ada

Parsel
1. AcıParsel

Pafta

Yapı Sahibinin Adresi
Çiçek mahallesi Papatya sokak No: 10 / 5

1 Başvuru türünüzü seçiniz.

2 Mahalle / Ada / Parsel / Pafta seçim alanı

! Bilgilerinizin ve seçimlerin doğruluğundan emin olunuz.

Bilgilerimizi doldurduktan sonra, sayfanın devamında belediyemizce istenen zorunlu belgeler yer almaktadır.



Belgeler düzgün taranmış ve okunabilir olmalıdır.

Belgeleri yükledikten sonra Kaydet butonunu tıkladığımızda başvuru işleminin birinci aşaması tamamlanmış olacaktır.

Başvuru Dosyaları

Dilekçe <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <p>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</p>	Vekaletname Veya Nüfus Cüzdanı <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <p>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</p>
Tapu <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <p>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</p>	Imar Durum Belgesi <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <p>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</p>
Aplikasyon Krokisi <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <p>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</p>	Yapı Aplikasyon Projesi <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <p>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</p>
Numarataj Krokisi <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div>	Kanal Belgesi <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div>



<https://eimar.karabaglar.bel.tr/video/YeniBasvuru.mp4>

Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra, Mimari Proje ve Yapı Aplikasyon alanı açılacaktır. İlgili alanınla geldiğimizde yüklemeniz gereken dosyaları seçebilirsiniz. Kaydet ve Gönder butonunu tıklayalım ve Çap başvurusunu yapalım.

Başvuru Bilgileri **Mimari Proje** **Yapı Aplikasyon Projesi**

Başvuru Türü: Yeni Başvuru x v T.C. Kimlik No: 66641250358

Ad: Soyad:

Gerekli dosyaları yükledikten ve onayladıktan sonra belediye süreci başlamış olacaktır. Başvurularınızda sürecinizi takip etmek için Başvurularım alanına gelelim.




Başvuru İşlemleri

- Yeni Başvuru**
- Başvurularım** 3
- Onaylanan Başvurular** 0
- İptal Edilen Başvurular** 0
- Ödeme Bekleyen Başvurular** 0

Listelenen başvurularımızda yer alan Proje Detayları butonunu tıklayalım. Açılan pencerede yer alan Çap şubenin sağında yer alan mavi butonunu tıklayalım.

Oluşturma Tarihi	Son İşlem	Proje Detayları
18.03.2022 00:00:01	Proje Bekleniyor	
17.03.2022 22:58:50	İşlemde	
17.03.2022 13:49:07	İşlemde	

57 Numaralı Başvuru Bilgileri

Kayıt Tarihi	İşlem Tarihi	Tipi	Durumu	İşlemler
17.03.2022 23:02:02	17.03.2022 23:02:02	Çap Onay İşlemi Devam Ediliyor	13%	
Kayıt Girilmedi	İşlem Yapılmadı	Yol Kotu	0%	
Kayıt Girilmedi	İşlem Yapılmadı	Asansör Avan	0%	

Proje Detayı : Çap

18.03.2022 00:09	Müdür Havale Havale Bekliyor	Durumu
17.03.2022 23:02	Vatandaş Onaylandı	13%
		0%

Projenize göre süreçler belediye tarafından ilerledikçe SMS ve EPosta ile bilgilendirmeler alacaksınız ve tüm süreci sistem üzerinden takip edebileceksiniz.

Karabağlar Belediyesi Yeni Başvuru Süreciniz aşağıdaki gibi gerçekleşecektir.

1. Aşama



Süreçler başvuru türüne göre değişiklik gösterebilir.



Başvuru işleminden sonra gerekli süreçler onaylandıkça otomatik açılacaktır.



3. Aşama



Mimari başvuru aşamalarınızda Müellif atama işlemlerini olacaktır. Müellif atamak için öncelikle sisteme kayıtlı olan müellifin Kullanıcı Kodu'na ihtiyacınız olacaktır. Müellif atama aşamasında ilgili alana bu kodu yazdıktan sonra sonra Müellif Sorgula butonunu tıklayarak müellifimizi atayabiliriz.

Müellif Bilgileri (zorunlu!)

<input type="text" value="ARA-142-RRR"/>	
Müellif Kodu ARA-142-RRR	
TC No 11*****62	Adı Soyadı Ek*****em BÜ*****ül
E Posta ek*****tr	GSM 46*****35

Yapı Denetim Atama

Mimari başvuru aşamalarınızda Yapı Denetim Firması atama işlemlerini olacaktır. Yapı Denetim Firmasını atamak için öncelikle sisteme kayıtlı olan Yapı Denetim Firmasının Kullanıcı Kodu'na ihtiyacınız olacaktır. Yapı Denetim Firmasını atama aşamasında ilgili alana bu kodu yazdıktan sonra sonra Yapı Denetim Sorgula butonunu tıklayarak müellifimizi atayabiliriz.

Yapı Denetim Bilgileri (zorunlu!)

Yapı Denetim Kodu

CJO-259-TTT

Yapı Denetim Sorgula

TC No

97*****96

Adı Soyadı

Ya*****pı De*****im

E Posta

ya*****tr

GSM

55*****55

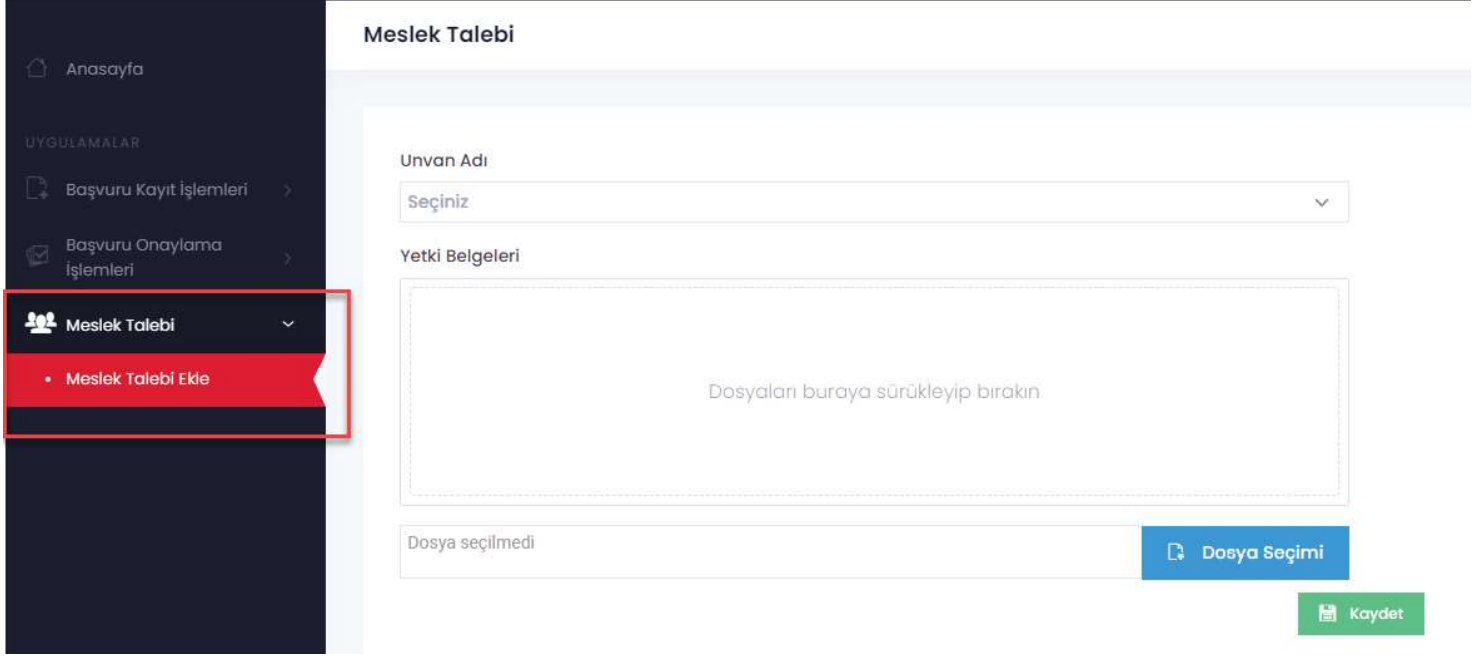
Kaydet

Kaydet ve Gönder

Müellif ve/veya Yapı Denetim bilgilerini girdikten sonra Kaydet ve Gönder butonunu tıklayarak işlemlerimizi onaylayalım.

Müellif sisteme üye olması için öncelikle bireysel üye olmanız gerekmektedir. Bireysel üyelik işlemleri hakkında 2. sayfadan bilgi alabilirsiniz. Bireysel üyelik işleminiz tamamlandıktan sonra sisteme giriş yapınız (sayfa 3).

Giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan **Meslek Talebi > Meslek Talebi Ekle** seçeneğini tıklayalım.



Açılan sayfada müellifliğini ispatlayan belge yada belgeleri yükledikten sonra Kaydet butonunu tıklayalım. Müellif başvuruları belediye tarafından onaylanması gerekmektedir. Aksi durumda müellif olarak atanmanız mümkün olmayacaktır.



Belediye, müellif durumunuzu onaylama yada reddetme yetkisine sahiptir.