



GAYRİİHHİ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Tesisin adı veya unvanı :
- 2- Tesisin sahibi :
- 3- Faaliyet konusu :
- 4- Tesisin adresi :
- Tel. No : e-posta:
- 5- Pafta, Ada, Parsel no :
- 6- Mülkiyet durumu : Kira ☐ (Kira sözleşmesi) Malik ☐ (Tapu sureti*)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan m2 Kapalı alan m2
- 8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sınırların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi** : 1. depo..... 2. depo..... 3. depo..... 4. depo..... 5. depo.....
- 9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sınırlardan depolanmasına izin verilenlerin sınıfı/sınıfları** :
- 10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no :
- 11- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası :
- 12- Ustalık belge no :
- 13- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı:
- (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 14- Sınıfı : Birinci sınıf ☐ İkinci sınıf ☐ Üçüncü sınıf ☐
- 15- Tesisin bulunduğu yer : Endüstri bölgesi ☐ Organize sanayi bölgesi ☐ Sanayi bölgesi ☐
- Sanayi sitesi ☐ Yerleşim yeri ☐ Diğer ☐
- 16- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir belgesi var mı? Var ☐ Yok ☐
- 17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin : Var ☐ Yok ☐
- 18- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor : Var ☐ Yok ☐
- 19- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi : Var ☐ Yok ☐
- 20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi : Var ☐ Yok ☐
- Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı İmza Kaşe Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 18 ve 20 sıra no'lu belgelerin ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 19 sıra no'lu belgeler ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselerden başvuru esnasında istenmeyecektir, ancak söz konusu belgelerin işyerinde bulundurulması zorunludur.

* Tapu bilgilerinin TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde tapu sureti istenmez.

** Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu

niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.

G.S.M. İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER

1. Yer Seçim belgesi (Başvuru dilekçesini ilgili memurdan alınız).
- Yapı Uygunluk Belgesi (Başvuru dilekçesini ilgili memurdan alınız).
2. İmza Sirküleri.
3. Tapu Belgesi.
- 4.Oda Kayıt Belgesi ve Esnaf Sicil Tasdiknamesi
- 5.Şirket ise Ticaret Odası Kaydı ve Ticaret Sicil Tasdiknamesi
6. Numarataj Krokisi
7. İş akım Şeması ve açıklama raporu (Üretim prosesi ile ilgili bilgileri içeren).
- 8.Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla hazırlanmış proje ve açıklama raporu.
9. ÇED olumlu raporu veya ÇED gerekli değildir kararı (ÇED kapsamında ise).
10. İlgili kurum ve kuruluştan onaylı vaziyet planı – Numarataj Belgesi
11. Yerleşim Planı.
12. Motor beyanı (Fen İşl. Md.ile yazışma yapılacaktır.)
13. Bayilik sözleşmesi (LPG satış yerleri)
14. Kurma izin belgesi – Bölge Çalışma Müdürlüğü (Gerekli Müesseselerden)
15. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun temini ile ilgili açıklama raporu ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.
17. Derin kuyulardan su temin edilmesi halinde DSİ Müdürlüğünden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi.
18. Vergi Levhası
19. Yapı kullanma izin belgesi (imar mevzuatına göre özel yapı gerektiren faaliyetler için buna uygun yapı kullanma izin belgesi alınmalıdır.)
- 20.Sorumlu müdür sözleşmesi diploma sureti.
21. İtfaiye raporu.
22. İşletme belgesi (30 ve üzeri işçi çalıştıran veya çalışan sayısına bakılmaksızın patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerde çalışan işletmeler için).
- 23.TSE Hizmet yeterlilik belgesi (Gerekli müesseselerden.)
- 24.Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü görüşü (Gerekli Müesseselerden).
- 25.Tabip ve sağlık personeli sözleşmesi (50 ve üzeri işçi çalıştıran işletmeler için).
26. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünden atık su görüşü (OSB de yer alan müesseselerden).
27. Ulaşım görüşü (Gerekli müesseselerden)
28. İZSU Genel Müdürlüğünden atık su görüşü.
29. Emisyon izni (Emisyona tabi müesseselerden).
30. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası (Yanıcı,parlayıcı,patlayıcı madde üreten ve bulunduran müesseselerden).
31. LPG Eğitim Sertifikası,Elektrik tesisat projesi.Topraklama projesi (Gerekli Müesseselerden).
32. Belediyemize borcu yoktur yazısı (ilgili memurdan alınız)
33. Şehir Şebeke Suyuna Bağlantı Belgesi.
34. Şahıslardan iki adet fotoğraf,dosya.
- 35.Başvuru Formu
- 36.İç ve Dış cephe resmi

37. İş Güvenlik Sözleşmesi (Sigortalı Çalışan Var ise)

38. Kurum gerek duyulması halinde ilave bilgi ve belgeler isteyebilir.