

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Hizmet Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1 Yazılı Şikayet Dilekçesi	-Şikayetin konusu ve açık adresi -Dilekçe sahibinin kimlik bilgileri -Dilekçe sahibinin iletişim bilgileri	Aciliyeti olanlara derhal Müdahale Diğerleri ise 15 gün
2 Fax ve Telefon Şikayeti	-Şikayetin konusu ve açık adresi -Şikayet sahibinin kimlik bilgileri -Şikayet sahibinin iletişim bilgileri	Aciliyeti olanlara derhal Müdahale Diğerleri ise 15 gün
3 E-posta Şikayeti	-Şikayetin konusu ve açık adresi -Şikayet sahibinin kimlik bilgileri -Şikayet sahibinin iletişim bilgileri	Aciliyeti olanlara derhal Müdahale Diğerleri ise 15 gün
4 Mühürleme Kararı İçin Ek Süre müracaatı Not: Umuma açık İşyerlerine ek süre verilmez	-Dilekçe -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi -İmza sirküleri(Tüzel Kişi) -Encümen Kararı Tebligatı	24 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Zabıta Müdürlüğü
İsim :Ramazan BARAN
Unvan :Zabıta Müdürü
Adres :Yeşillik Cd. Nu.232 Karabağlar-İZMİR
Telefon :0 232 414 78 22
Faks :0 232 414 80 12
e-mail :zabita@karabaglar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Belediye Başkanlığı
İsim :Ceyhan KAYHAN
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres :Yeşillik Cd. Nu.232 Karabağlar-İZMİR
Telefon :0 232 414 77 21
Faks :
e-mail :ceyhankayhan@karabaglar.bel.tr

