	KURUMSAL GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ	Doküman No	24265716_TH_01
		İlk Yayın Tarihi	20.10.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/5

1 TARAFLAR, AMAÇ VE İŞİN TANIMI

1.1 T.C. Karabağlar Belediyesi, Yeşillik Caddesi No:232 35110 Karabağlar/İzmir adresinde¹ faaliyet göstermekte olup bundan sonra "İDARE" olarak anılacaktır.

1.2 Belediye ile aramızda 1.3. maddede yazılı iş/faaliyet kapsamında; sözleşme, protokol veya benzeri adlar altında imzalanmış ve/veya imzalanması planlanan akdi ilişkinin amaçlarını gerçekleştirmek üzere İdareye ait ve "GİZLİ BİLGİ" niteliği taşıyan yazılı ve/veya sözlü bilgilere ulaşacak olmamız sebebiyle, aşağıdaki hususlara riayet etmeyi peşinen kabul ve taahhüt ederiz.

1.3 İş/Faaliyet Tanımı² :

2 GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

2.1 Aşağıdaki bilgileri kesinlikle "GİZLİ BİLGİ" olarak kabul ederiz:

2.1.1 13/05/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar" ile tanımlanmış ve usulüne uygun olarak etiketlenmiş olan ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belge.

2.1.2 Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan) kişisel verileri.

2.1.3 İdareye veya hizmet sunulan ilgili birime ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile yüklenici ve çalışanlarının çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işler.

2.1.4 Açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belge.

3 GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

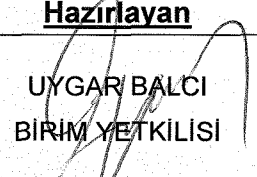
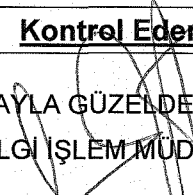
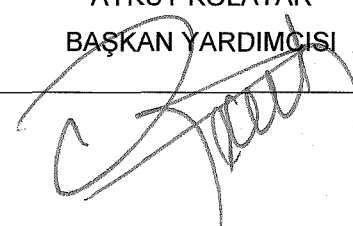
3.1 Bu gizli bilgiyi;


3.1.1 T.C. Karabağlar Belediyesi tarafından yayımlanmış yürürlükteki Bilgi Güvenliği Politikası Yönergesi ve Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunda belirtilen tedbirleri almak suretiyle korumayı,

3.1.2 Herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi, açıklamamayı, değiştirmemeyi, çoğaltmamayı ve/veya kamuya duyurmamayı,

¹ Karabağlar Belediyesinin güncel adres ve iletişim bilgileri <http://www.karabaglar.bel.tr/sayfa/adres-bilgileri> adresinde yer almaktadır. Karabağlar Belediyesi ile yapılacak yazışmalarda veya herhangi bir nedenle Karabağlar Belediyesinin güncel adres bilgisine erişilmesi ihtiyacı olduğunda, belirtilen internet sitesindeki iletişim adresi esas alınır.

² Yapılacak işe ait KİK ihale kayıt numarası, sözleşme imza tarihi ve konusu veya ilgili protokolün adı (veya konusu) ve tarihi yazılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 UYGUR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	 AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	 AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI

 KURUMSAL GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ	Doküman No	24265716_TH_01
	İlk Yayın Tarihi	20.10.2020
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	2/5

3.1.3 İşin yürütülmesi haricinde doğrudan ya da dolaylı olarak hiçbir şekilde ve sebeple kullanılmayacağı,

3.1.4 Üçüncü kişiler tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak ulaşılmaması için gerekli tüm tedbirleri almak suretiyle saklamayı,

3.1.5 Gizli bilgilerin tutulduğu ortamlar ile ilgili işlemlerin kayıtlarının olması açısından erişimleri ve yapılan işlemleri kaydetmeyi, bu iz kayıtlarının erişimine, değiştirilmesine ve silinmesine izin vermemeyi ve yukarıda sayılan surette sonuçlanacak sair davranışlardan kaçınmayı taahhüt ederiz.

3.2 Kendi gizli bilgilerimizi korumakta gösterdiğimiz özenin aynısını, İdarenin gizli bilgisini korumakta da göstereceğimizi, sadece zorunlu hallerde ve işin gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarımıza işin yürütülmesi için gereken nispette ve bilginin korunması için her türlü azami önlemleri alarak verebileceğimizi; İdarenin gizli bilgilerine erişecek personelimize, Karabağlar Belediyesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında yürürlükte olan personel gizlilik sözleşmesini imzalatacağımızı; çalışanlarımızın bilginin gizliliği hususunda bu taahhütname ve personel gizlilik sözleşmesi yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan tarafımızın sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt ederiz.

3.3 İdareden temin etmiş olduğumuz gizli bilgilerin bu Taahhütnameye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğumuzda, derhal ve yazılı olarak İdareye durumu bildirmekle yükümlü olduğumuzu da kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

4 GİZLİ BİLGİ TANIMINA GİRMEYEN DURUMLAR

4.1 Aşağıdaki bilgilerin gizli bilgi olarak nitelendirilmeyeceğini kabul ve beyan ederiz.

4.1.1 Karabağlar Belediyesinin bizzat kendisi tarafından alenileştirilmiş bilgiler,

4.1.2 Açıklanmasına Karabağlar Belediyesi tarafından yazılı olarak onay verilmiş bilgiler,

4.1.3 Yürürlükte olan bir kanuna ya da verilmiş olan bir mahkeme kararına istinaden açıklanması gereken bilgiler.

4.2. Bu Taahhütnamenin 4.1.3 maddesi gereğince gizli bilgiyi açıklamaya mecbur kalmamız halinde, gizli bilgiyi açıklamadan önce İdareye derhal yazılı bir bildirimde bulunacağımızı, gizli bilgiyi sadece hukuken gerektiği kadar açıklayacağımızı ve bu açıklamanın kapsamına ilişkin olarak İdareye yazılı olarak bildirimde bulunacağımızı, 4.1.3 maddesi kapsamında bilgi paylaşımında bulunmuş olmamızın bu Taahhütnamedeki yükümlülüklerimizin sona erdiği anlamına gelmediğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

5 DENETİM VE REFERANS

5.1 Belediyenizin gerekli gördüğü hallerde, önceden haber vermek kaydıyla tesis ve sistemlerimizde, bu taahhütnamenin konusu ve kapsamı ile sınırlı kalmak şartıyla, bilgi güvenliği denetimleri yapma hakkına sahip olduğunu kabul ve beyan ederiz.

<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI

 KURUMSAL GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ	Doküman No	24265716_TH_01
	İlk Yayın Tarihi	20.10.2020
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	3/5

5.2 İdarenin resmi kurumlarca denetlenmesi halinde bu denetim kapsamında tarafımızdan bilgi ve belge talep edilmesi halinde, tarafımızdan talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlamakta yükümlü olduğumuzu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

5.3 İdarenin bu konuda açık yazılı izni olmadıkça görsel ya da yazılı medya aracılığıyla T.C. Karabağlar Belediyesini referans olarak gösteremeyeceğimizi ya da reklam aracı olarak ve/veya reklam amacıyla kullanmayacağımızı beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6 GİZLİ BİLGİLERİN İADESİ

6.1 Bu Taahhütnamenin sona ermesi veya feshedilmesi veya İdare tarafından daha önce talep edilmesi durumunda, masrafları tarafımıza ait olmak üzere zilyetliğimizde bulunan gizli bilgi içeren her türlü dokümanı ve bunların kopyalarını derhal İdareye iade edeceğimizi beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6.2 Bilgisayar dâhil herhangi elektronik cihaz veya mecraza yaptığımız kayıtları geri alınamaz şekilde yok edeceğimizi, İdare tarafından talep edilmesi durumunda söz konusu gizli bilgileri barındıran diskleri bedelsiz olarak İdareye teslim edeceğimizi; kayıtların yok edilmesi ve/veya gizli bilgi barındıran disklerin tespiti faaliyetine İdare tarafından görevlendirilecek bir uzman personelin refakat etmesine izin vereceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

6.3 6.2 maddesinde belirtilen kayıtların geri alınamaz bir şekilde yok edildiğini, bir şirket yetkilisinin imza edeceği tutanakla belgeleyeceğimizi beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

7 TAZMİNAT VE CEZAI ŞART


7.1 Bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerimizi tamamen veya kısmen ihlal etmemiz halinde, doğrudan ve dolaylı tüm zarar ve ziyarı karşılayacağımızı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

7.2 Bu maddede yer alan tazminat ödeme yükümlülüğüne ek olarak, bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerimizi tamamen veya kısmen ihlal etmemiz nedeniyle idari veya adli makamlarca İdareye kesilecek her türlü cezayı ilk talep halinde tazmin edeceğimizi, ayrıca bu cezaların doğmasına neden olan aykırılıklar nedeniyle ortaya çıkan her türlü zararı karşılayacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

8 KISMİ GEÇERSİZLİK

Bu Taahhütname maddelerinden herhangi biri geçersiz sayılır ya da iptal edilirse, bu halin Taahhütnamenin diğer maddelerinin geçerliğine etki etmeyeceğini kabul ederiz.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI

 KURUMSAL GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ	Doküman No	24265716_TH_01
	İlk Yayın Tarihi	20.10.2020
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	4/5

9 TAAHHÜTNAME GEÇERLİLİĞİ VE DEĞİŞİKLİĞİ

Karabağlar Belediyesinin yeni bir Gizlilik Taahhütnamesi yayımlaması ve yayımlanan yeni Gizlilik Taahhütnamesinin tarafımızca imza altına alınması durumunda, bu taahhütname hükümlerinin ortadan kalkacağını ve yeni Gizlilik Taahhütnamesi hükümlerinin geçerli olacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

10 DEVİR VE SÜRE

10.1 Bu Taahhütnamenin, imza tarihinden itibaren yürürlüğe gireceğini ve yazılı olarak İdare tarafından sona erdirilmedikçe yürürlükte kalacağını, İdare ile aramızdaki akdi ilişki sona erse veya bu taahhütname herhangi bir şekilde sona erdirilse dâhi bu Taahhütnamedeki gizlilik yükümlülüklerinin geçerli olmaya devam edeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

10.2 Bu Taahhütname yer alan hak ve/veya yükümlülüklerin tarafımızca tamamen ya da kısmen bir başkasına devredilemeyeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.


11 YETKİLİ VE GÖREVLİ MAHKEME

Bu Taahhütnamenin yorumunda ve bu Taahhütnamede yer alan hükümlere ilişkin ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda, İzmir Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili ve görevli olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

12 EKLER

Firma, Kurum veya Kuruluş temsilcisinin bu ve/veya benzeri sözleşme/taahhütnameleri imzalamaya yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri.

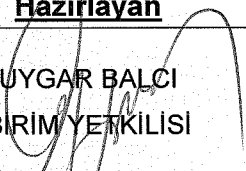
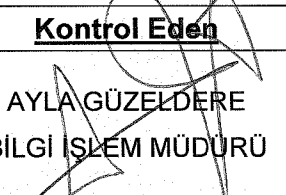
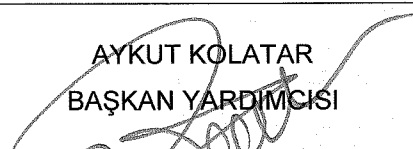
<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	AYLA GÜZELDERE BİLGİSİZLEM MÜDÜRÜ	AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI

	KURUMSAL GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ	Doküman No	24265716_TH_01
		İlk Yayın Tarihi	20.10.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	5/5

KARABAĞLAR BELEDİYESİ TEMSİLCİLERİ	FİRMA/KURUM/KURULUŞ TEMSİLCİSİ	YETKİLİ
Bu Taahhütnamenin, madde 1.3'te belirtilen iş/faaliyet kapsamında, Ekte yer alan imza sirküleri ile "Firma/Kurum/Kuruluş" ³ adına imza atmaya yetkili kılınmış kişi tarafından imzalandığına şahitlik ederiz.	Bu Taahhütnameyi, madde 1.3'te belirtilen iş/faaliyet kapsamında, yetkili temsilcisi olduğum "Firma/Kurum/Kuruluş" ⁴ adına imzaladığımı beyan ederim.	
T.C. Karabağlar Belediyesinde Madde 1.3 kapsamında yapılacak iş/faaliyeti takip eden Birim Sorumlusunun Adı, Soyadı, Unvanı, Birimi, İmzası ve Tarih	Yetkili Temsilcinin Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası, Kaşesi ve Tarih	
T.C. Karabağlar Belediyesinde Madde 1.3 kapsamında yapılacak iş/faaliyeti takip eden Birimin bağlı olduğu Müdürünün (veya Eşitinin) Adı, Soyadı, Unvanı, Müdürlüğü, İmzası ve Tarih		

³ İlgili Firma/Kurum veya Kuruluşun açık adı yazılacaktır.

⁴ İlgili Firma/Kurum veya Kuruluşun açık adı yazılacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 UYGAR BALCI BİRİM YETKİLİSİ	 AYLA GÜZELDERE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	 AYKUT KOLATAR BAŞKAN YARDIMCISI