

Hizmet Standartları Tablosu

S.No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Fazla ödenen vergilerin, iptal edilen nikah ücretlerinin vb. sehven yatırılan tutarların ilgililerine iadesi.	1- Makbuz aslı. 2- T.C kimlik fotokopisi. 3- Banka IBAN numarası	15 Dk
2	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin sunulmasını sağlamak amacıyla piyasadan temin edilen mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödenmesi.	1- Fatura. 2- Vekalet ya da imza sirküleri. 3- Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge. 4- Kimlik fotokopisi.	4 Gün
3	Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Md. tarafından hazırlanarak Encümence belirlenen Muhtaç asker ailelerine yardım ödemelerinin ilgili hesaplara aktarılması	1- Banka hesap numarası.	5 Gün
4	Plan ve Proje Md. tarafından düzenlenen kamulaştırma bedellerinin ilgililerine ödenmesi.	1- Kimlik fotokopisi	1 Gün
5	Emlak Bildirimi (Bina-Arsa -Arazi)	1-TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Yapı Kullanma İzin Belgesi(Bina) 4-Numarataj Belgesi(Bina) 5-Çiftçilik Belgesi(Arazi) 6-Veraset İlamı	15 Dk

6	Beyan Sureti	1-Dilekçe 2-TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi	5 Dk
7	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi (İşyerleri)	1- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Kira Kontratı(kiracılar için) 3- Maliye Açılış Yoklaması Fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-İmza Sirküleri(şirketler için) 6-Ticaret Sicil Gazetesi(şirketler için)	15 Dk
8	Mahsup - İade İşlemleri	1-Dilekçe 2-TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Makbuz Asılları	10 Gün
9	İlan Reklam Vergisi Bildirimi	1- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Tabelanın Ölçümünü Gösteren Fatura 3- Damga Vergisi	15 Dk
10	Eğlence Vergisi Bildirimi	1- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-İşyeri Açma Ruhsatı 3-Damga Vergisi	15 Dk
11	Tarama Kontrol Birimi (Haciz Kaldırma)	1- Haciz Yazısının Örneği	15 Dk

12	Tahsilat Birimi	1- TC Kimlik Varsa Numarası 2-Emlak Vergisi Sicil Numarası 3- Ad ve Soyad ile Sicil Tespiti Yapılır.	2 Dk
13	Posta Çekleri Banka Havaleleri	1-Posta Havale Dekontu 2-Banka Havale Dekontu 3-Havale Miktarı ve Tarih Bazında Tarama	2 Dk
14	Katı Atık Bedeli	1- Su faturası 2- Dilekçe	10 Dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Başkanlık
İsim:	Figan YILDIRIM	İsim:	Aykut KOLATAR
Ünvan:	Mali Hizmetler Müdürü	Ünvan:	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres:	Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar-İZMİR	Adres:	Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar-İZMİR
Telefon:	0 232 414 78 40	Telefon:	0 232 414 79 71
Faks:	0 232 265 05 10	Faks:	
E-Posta:	malihizmetler@karabaglar.bel.tr	E-posta:	aykutkolatar@karabaglar.bel.tr