

KARABAĞLAR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Meclis ve Encümen Kararı Sureti Verilmesi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasa Dair Kanun’da belirtilen şartları taşıyan dilekçe.	30 Dakika
2	Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkı Başvurusu	1- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasa Dair Kanun’da belirtilen şartları taşıyan dilekçe, 2- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirtilen şartları taşıyan dilekçe veya başvuru formu.	30 Dakika
3	Evlilik Başvuruları	1- Nüfus Cüzdanı, 2- 6 Adet Fotoğraf, 3- Sağlık Raporu, 4- Yabancı ülke vatandaşları ile evlilik işlemlerinde yetkili merkezi makamlarca veya o devletin yerel temsilcilikleri tarafından kişinin adını, soyadını, ana ve baba adı ile doğum tarihini ve evlenmesine engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir şekilde düzenlenerek verilmiş ve usulüne göre tasdik edilmiş olan belge.	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Ali GÜNEY
Ünvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar-İZMİR
Tel : 0.232.414 76 40
Faks : 0.232.414 80 00
E-Posta : yazi@karabaglar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcısı
İsim : Aykut KOLATAR
Ünvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar-İZMİR
Tel : 0.232.414 77 21
Faks : 0.232.414 80 00
E-Posta : aykutkolatar@karabaglar.bel.tr