2021 YILI FAALİYET RAPORU

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"



ATATÜRK GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ



YILDIZ KENTER KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ



KİBAR MAHALLESİ BELEDİYE HİZMET KOMPLEKSİ



NASREDDİN HOCA ÇOCUK BİLİM VE KÜLTÜR MERKEZİ



LİMONTEPE MAHALLESİ MASAL EVİ ÇOCUK VE GENÇLİK MERKEZİ



MOBİLYA AKADEMİ

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

"Yeni Bir Yaşamın Tasarlandığı ve Hayata Geçirildiği Bir Kent"

"Gençliği yetiştiriniz.
Onlara ilim ve irfanın
müspet fikirlerini veriniz.
Geleceğin aydınlığına
onlarla kavuşacaksınız".









Tunç SOYER

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Muhittin SELVİTOPU

Karabağlar Belediye Başkanı

Saygıdeğer Karabağlarlılar,

İlçemizi, modern ve insana yaraşır bir kent olarak geleceğe taşıma adına yürüttüğümüz çalışmalarda, verimli bir yılı daha geride bıraktık. Planladığımız hedef doğrultusunda, karşılaştığımız güçlüklere rağmen önemli adımlar attığımız 2021 yılı; henüz yolun başındayken sözünü verdiğimiz birçok projenin, özverili çalışmalarımızla tamamlandığı ve ileriye dönük yeni projelerin başladığı bir yıl oldu.

Zaman içerisinde karşılaştığımız tüm olumsuzluklara rağmen kararlılıkla yapımını sürdürdüğümüz "Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi ve Kapalı Pazaryeri" ile "Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezini, 2021 yılında tamamlayarak hizmete sunduk. İlçemiz ve gençlerimiz için en önemli projelerimizden olan Uzundere Atatürk Gençlik ve Spor Merkezinin temelini de yine karşılaştığımız tüm engelleri aşarak, geride bıraktığımız çalışma yılında attık.

Uzundere Rekreasyon Alanı'nda yer alan Nasreddin Hoca heykelini, umut dolu geleceğimiz olan çocuklarımız için son derece yararlı bir merkez olarak kullanıma açtık. Böylece içerisinde çocuk atölyeleri, bilim atölyeleri, zeka oyun alanları, okuma ve oyun salonları ile kütüphane gibi çocukların gelişimi için gerekli tüm ihtiyaçları karşılayacak şekilde tasarladığımız "Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezini, gururla çocuklarımızın hizmetine sunduk.

Mobilya sektörü ile özdeşleşmiş olan ilçemizde, sektöre kalifiye eleman kazandırmak ve istihdam yaratmak adına projelendirdiğimiz, "Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisi" de bu yılda tamamlayarak, "Mobilya Akademi" olarak hizmete açtık.

Limontepe Mahallesi'nde yapımına başladığımız, içerisinde kurs odaları, sosyal etkinlik alanı ve çok amaçlı salon bulunan hizmet binasını tamamladık ve halkımızın kullanımına sunduk. Semt merkezlerimizi her mahalleye yayma hedefimiz yolunda kararlılıkla ilerleyerek Ali Fuat Erden Semt Merkezini bu yılda açtık.

2021 yılında "Uzundere Meydan ve Çevre Düzenlemesi" projesinin bir kısmını tamamlayarak, vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. İlçemizde ihtiyaç duyulan tüm cadde ve sokaklarda asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları, çöp toplama ve temizlik hizmetleri, park yenilemeleri ile bitkilendirme ve bakım çalışmalarını, her yıl olduğu gibi bu yıl da aksatmadan sürdürdük.

Çocuklarımızın eğitimini önemsiyoruz. Bu amaçla ilçemizdeki birçok okulun tadilatlarını yaparak, çocuklarımızın sağlıklı koşullarda eğitim almalarına destek olduk. Öğrencilerimize, ilçemizdeki esnafımızı da gözeterek, kırtasiye yardımında bulunduk. KARBEM çatısı altında yüzlerce öğrenciye ücretsiz eğitim desteği sağladık. Öğrencilerimizin barınma problemi, ülkemizde özellikle son yıllarda can yakıcı bir hale gelmeye başladı. Belediye olarak bu sorunun çözümüne katkı koymak adına hizmete açtığımız, Karabağlar Belediyesi Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'yla hizmet vermeye devam ettik. 274 öğrenci kapasiteli yurdumuzun uygun ücret politikasını, içinden geçtiğimiz zorlu ekonomik koşullara rağmen kararlılıkla sürdürerek, öğrenci ailelerinin bütçelerine katkı sağladık.

Spora destek çalışmalarımız kapsamında yüzlerce öğrenci spor okullarımızdan faydalandı. Ayrıca amatör spor kulüplerimize olan maddi desteğimiz, bu yıl da devam etti.

Yardımlarımız sadece spor alanında olmadı elbette. Sosyo-ekonomik yoksunluk içinde olan vatandaşlarımıza gerek danışmanlık hizmetlerimizle gerekse ayni ve nakdi yardımlarımızla hep destek olmaya çalıştık.

Yaşadığımız dijital çağda hizmetlerimizi, çağın gereklerine göre sunmak üzere çalışıyoruz. Bu amaçla Belediyemizde dijital dönüşümü sağlayan birçok projeyi hayata geçirdik. 2021 yılında Arşiv Müdürlüğümüzü aktif hale getirerek, kurum arşivimizi dijital ortama aktarma çalışmalarına da başladık.

Belediyemizin, geride bıraktığımız 2021 yılı çalışmaları genel bir değerlendirmeyle ele alındığında; yine insanı merkeze alan, doğayı ve tüm canlıları önemseyen, hizmetlerini sosyal belediyecilik anlayışı temelinde yükselten ve bu minvalde insana yaraşır bir kent için ortaya koyduğu çaba apaçık görülmektedir.

Bu çabamıza özveriyle katkı sunan başta çalışma arkadaşlarımız olmak üzere, destek olan paydaşlarımız ve emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Mühendisi
Karabağlar Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Mustafa Şafak BARAN
-CHP-



Nedim TOPALOĞLU
-CHP-



Dila KOYURGA
-CHP-



Mehmet AYDOĞAN
-CHP-



Bülent SÖZÜPEK
-CHP-



Fikret MISIRLI
-AK Parti-



Tarkan Fikret ÇALIK
-İYİ PARTİ-



Mustafa Alper GÜLDALI
-AK PARTİ-



Ceyhan KAYHAN
-CHP-



Fırat EROĞLU
-AK PARTİ-



Mümtaz RODOS
-CHP-



Zafer Levent YILDIR
-CHP-



Derya PALA
-AK PARTİ-



Baki DURMUŞ
-CHP-



Hüseyin UZUN
-AK PARTİ-



Servinaz ÖMÜR
-CHP-



Serap EYCE
-AK PARTİ-



Murat Baran UYGUN
-CHP-



İbrahim ULUBAŞ
-AK PARTİ-



Ali BARTU
-CHP-



Okan ARAS
-CHP-



Halime Hannan YILDIZ
-AK PARTİ-



Nurdan ŞENKAL UÇAR
-CHP-



Adem KEMERKAYA
-AK PARTİ-



Ahmet ŞAFAK
-CHP-



Faysal ACAR
-AK PARTİ-



Sait KARAASLAN
-CHP-



İsmet SOYSAL
-AK PARTİ-



Türabi Bülent EMRE
-CHP-



Ali Rıza ÇAMUR
-CHP-



Bilen ARAS
-AK PARTİ-



Selami İYİER
-CHP-



Cengiz AKTAŞ
-AK PARTİ-



Can ERSOY
-CHP-



Metin ALTINAĞIZ
-MHP-



İnan KARAKOYUN
-CHP-



Ahmet DAVULCU
-CHP-

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER
A. Misyon ve Vizyon 2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3
C. İdareye İlişkin Bilgiler 6
1. Fiziksel Yapı 6
2. Teşkilat Yapısı 12
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 15
4. İnsan Kaynakları 17
5. Sunulan Hizmetler 20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 21

II. AMAÇ VE HEDEFLER
A. Temel Politika ve Öncelikler 26
B. Karabağlar Belediyesinin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 27

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A. Mali Bilgiler 29
B. Performans Bilgileri 39
1. Faaliyet Bilgileri 39
Etüd Proje Müdürlüğü 39
Plan ve Proje Müdürlüğü 58
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 63
Yapı Kontrol Müdürlüğü 66
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 69
Fen İşleri Müdürlüğü 75
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 107
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 119
Temizlik İşleri Müdürlüğü 121
Sağlık İşleri Müdürlüğü 128
Veteriner İşleri Müdürlüğü 132
Zabıta Müdürlüğü 138
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 145
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 146
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 161
Spor İşleri Müdürlüğü 180
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 184
Özel Kalem Müdürlüğü 187
Yazı İşleri Müdürlüğü 188
Mali Hizmetler Müdürlüğü 193
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 202
Bilgi İşlem Müdürlüğü 207
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 219
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 226
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 228
Hukuk İşleri Müdürlüğü 229
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 232
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 234
Arşiv Müdürlüğü 237
Belediyemizin Hissedarı Olduğu Şirketler 240
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 243
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 245
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 272

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 273

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 274

2021 YILI FAALİYET RAPORU

I – GENEL BİLGİLER

Karabağlar ilçesi, 6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Konak ilçesinden ayrılan 55 mahalle ile iki köyün bir araya getirilmesi ile kurulmuştur.

2012 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kavacık ve Tırazlı Köyleri mahalleye dönüşmüştür.

2015 yılında, Karabağlar Belediyesi Meclis kararı ile Uzundere TOKİ Konutları bölgesi, Uzundere Mahallesi'nden ayrılarak Yaşar Kemal Mahallesi adı ile 58'inci mahalle olarak yerini almıştır.

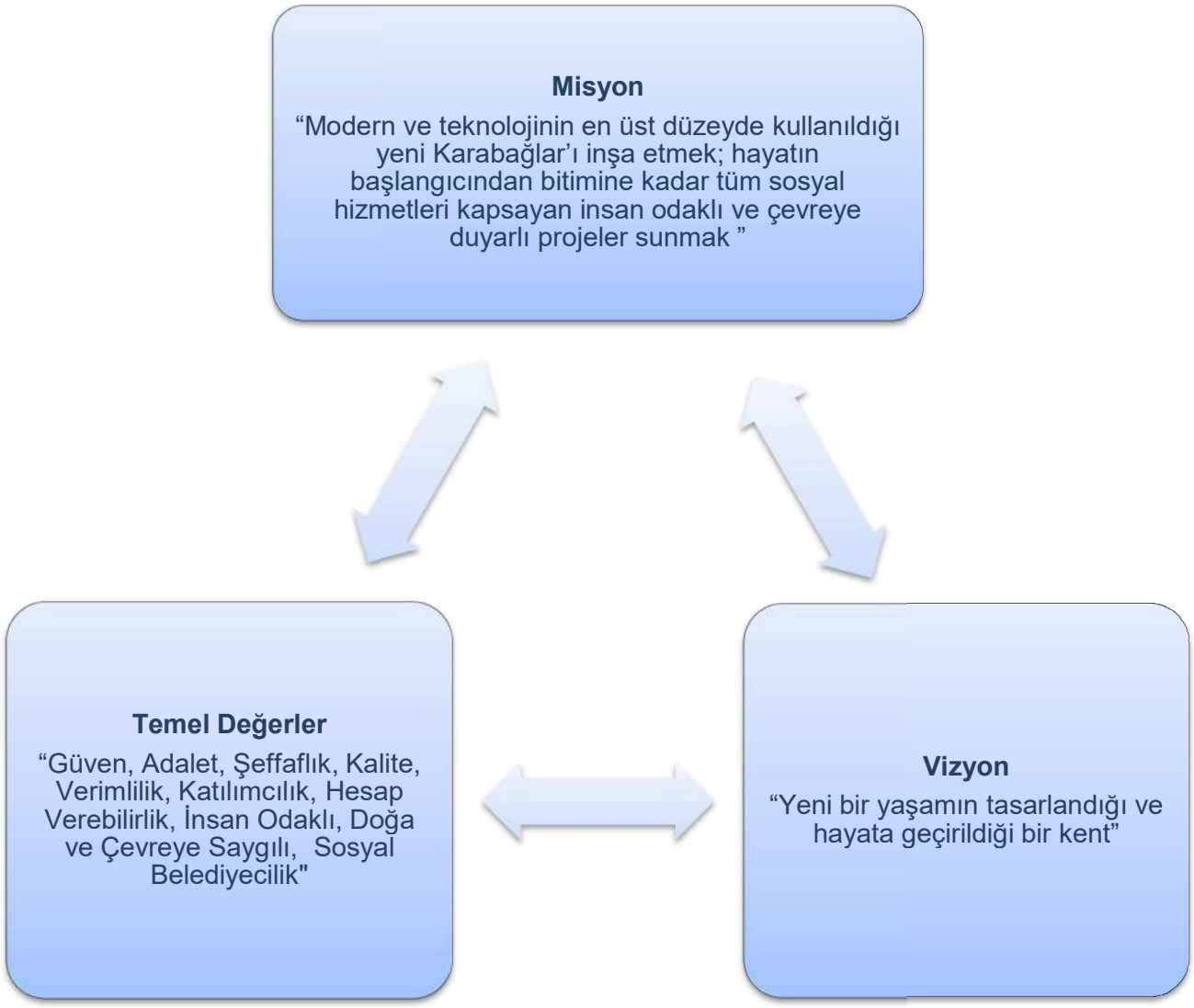
Karabağlar, İzmir'in güney kesimindeki metropol ilçeler arasında yer almaktadır. İlçenin saat yönünde sırasıyla kuzeyinde Narlıdere, Balçova, Konak; doğusunda Buca ve Gaziemir; güneyinde Menderes; batısında ise Güzelbahçe ve Seferihisar ilçeleri ile çevrilidir. İlçe merkezi 2700 hektarlık alanda kurulu olup, batıya doğru kıvrılan Kavacık ve Tırazlı Köyleri'nin bulunduğu dağlık alanlarla birlikte toplam 9.870 hektarlık bir alana yayılım göstermektedir.

İlçemiz, 2021 yılı TÜİK verilerine göre toplam 478.788 kişilik nüfusu ile İzmir'in en kalabalık ilçelerinden biridir.

Karabağlar İlçe Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalle	Nüfusu	Mahalle	Nüfusu	Mahalle	Nüfusu
Abdi İpekçi	7.451	Esenyalı	7.399	Refet Bele	12.028
Adnan Süvari	4.191	Fahrettin Altay	9.730	Reis	10.210
Ali Fuat Cebesoy	12.325	Gazi	4.264	Salih Omurtak	6.037
Ali Fuat Erden	2.315	General Asım Gündüz	1.712	Sarıyer	8.691
Arap Hasan	9.496	General Kazım Özalp	5.016	Selvili	8.638
Aşık Veysel	1.885	Gülyaka	11.246	Sevgi	9.844
Aydın	8.341	Günaltay	20.136	Şehitler	3.404
Bahar	11.536	İhsan Alyanak	10.786	Tahsin Yazıcı	8.894
Bahçelievler	14.368	Karabağlar	7.594	Tırazlı	150
Bahriye Üçok	2.729	Kavacık	833	Uğur Mumcu	8.665
Barış	7.706	Kazım Karabekir	12.215	Umut	10.016
Basın Sitesi	16.094	Kibar	5.569	Uzundere	2.966
Bozyaka	15.730	Limontepe	4.870	Üçkuyular	9.113
Cennetçeşme	3.237	Maliyeciler	5.934	Vatan	25.046
Cennetoğlu	4.066	Metin Oktay	6.568	Yaşar Kemal	7.667
Çalıkuşu	11.207	Muammer Akar	7.047	Yunus Emre	21.806
Devrim	8.130	Osman Aksüner	709	Yurdoğlu	10.747
Doğanay	10.836	Özgür	5.625	Yüzbaşı Şerafettin	6.301
Esenlik	8.072	Peker	11.165		
Esentepe	6.434	Poligon	3.998		

A – KARABAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON VE VİZYONU



B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kanun No: 5393, Madde: 14
Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Kanun No: 5393, Madde: 15
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.
(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.
(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

Kanun No: 5393, Madde: 16
Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kanun No: 5216, Madde: 7
İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

İlçe (…)(1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (…)(5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.(2)(3)(4)(5)
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.
(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,"ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.
(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir
(5) 24/12/2020 tarihli ve 7261 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle, bu bentte yer alan yer alan "otopark," ibaresi madde metninden çıkarılmış ve bende "ilişkin hizmetler yapmak" ibaresinden sonra gelmek üzere "; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek" ibaresi eklenmiştir.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Karabağlar Belediyesi, 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden sonra Konak Belediyesinden ayrılarak kurulmuştur.

Belediye hizmetlerini, bu dönemde kurulmuş olan 21 müdürlük ile sürdürmüştür. 30.03.2014 tarihinde yapılan yerel seçimlerle mevcut belediye başkanı değişmiş ve dolayısıyla Belediyenin yönetim sürecinde de değişiklikler olmuştur. Müdürlük sayısı bu dönemde 27'ye yükselmiştir.

31.03.2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi ile mevcut belediye başkanı yeniden seçilmiş olup; Belediye hizmetlerini bu dönemde 28 müdürlük ile sürdürmüştür. Karabağlar Belediye Meclisi'nin 01.10.2018 tarih ve 97 sayılı kararına istinaden 05.07.2021 tarihi itibariyle Arşiv Müdürlüğü faaliyetlerine başlamış ve müdürlük sayısı 29'a ulaşmıştır.

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 21 Müdürlüğümüz yer almaktadır.

Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Hizmet binası dışında faaliyet gösteren Müdürlüklerimizin adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No: 3 Eskiizmir
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/34 Sokak No: 1 Uzundere
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No: 151 Uzundere
Spor İşleri Müdürlüğü	Vatan Mah. 9151 Sokak No: 2 İhsan Alyanak Spor Salonu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No: 23/A Bozyaka
Zabıta Müdürlüğü	Eskiizmir Cad. 423 No:423 Kibar Pazaryeri Bozyaka

Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi					
Sıra No	İlçe	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m²)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m²)
1	Karabağlar	Abdi İpekçi	4	1.036,83	1.434,00
2	Karabağlar	Adnan Süvari	11	3.448,57	3.448,57
3	Karabağlar	Ali Fuat Cebesoy	35	6.323,71	15.995,71
4	Karabağlar	Ali Fuat Erden	1	28,65	28,65
5	Karabağlar	Arap Hasan	2	253,33	961,00
6	Karabağlar	Aşık Veysel	40	1.995,54	7.890,54
7	Karabağlar	Aydın	41	3.666,06	14.143,52
8	Karabağlar	Bahar	26	1.322,00	4.544,53
9	Karabağlar	Bahçelievler	44	6.736,19	15.511,57
10	Karabağlar	Bahriye Üçok	36	6.758,00	8.117,00
11	Karabağlar	Barış	84	7.409,19	14.623,34
12	Karabağlar	Basın Sitesi	14	6.985,63	8.028,00
13	Karabağlar	Bozyaka	23	9.867,52	12.477,99
14	Karabağlar	Cennetçeşme	122	40.709,00	41.524,00
15	Karabağlar	Cennetoğlu	91	13.560,96	20.897,14
16	Karabağlar	Çalıkuşu	23	1.648,24	3.739,86
17	Karabağlar	Devrim	13	5.785,76	25.064,38
18	Karabağlar	Doğanay	7	379,11	1.326,96
19	Karabağlar	Esenlik	12	381,53	3.028,49
20	Karabağlar	Esentepe	1	77,05	217,00
21	Karabağlar	Fahrettin Altay	4	2.910,22	4.763,00
22	Karabağlar	Gazi	109	22.464,22	23.431,22
23	Karabağlar	General Asım Gündüz	20	1.279,00	2.890,00
24	Karabağlar	General Kazım Özalp	24	1.144,97	15.283,98
25	Karabağlar	Gülyaka	30	4.792,00	7.114,00
26	Karabağlar	Günaltay	108	10.543,77	23.022,58
27	Karabağlar	İhsan Alyanak	171	25.721,51	28.564,61
28	Karabağlar	Karabağlar	58	1.544,39	9.051,62
29	Karabağlar	Kavacık	8	11.676,45	11.676,45
30	Karabağlar	Kazım Karabekir	25	10.578,73	16.627,54
31	Karabağlar	Kibar	43	5.586,42	9.080,50
32	Karabağlar	Limontepe	84	21.259,53	23.211,53
33	Karabağlar	Maliyeciler	2	563,00	563,00
34	Karabağlar	Metin Oktay	7	4.003,08	5.238,34
35	Karabağlar	Muammer Akar	10	5.407,94	9.378,50
36	Karabağlar	Osman Aksüner	5	443,80	831,00
37	Karabağlar	Özgür	188	36.355,00	37.447,00
38	Karabağlar	Peker	51	5.544,33	8.025,33

Sıra No	İlçe	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m²)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m²)
39	Karabağlar	Poligon	3	1.907,00	2.047,00
40	Karabağlar	Refet Bele	18	1.445,04	3.167,00
41	Karabağlar	Reis	13	1.224,91	3.734,20
42	Karabağlar	Salih Omurtak	136	28.514,81	33.098,95
43	Karabağlar	Sarıyer	56	3.795,13	9.051,44
44	Karabağlar	Selvili	75	6.427,93	23.086,31
45	Karabağlar	Sevgi	13	1.566,60	8.926,60
46	Karabağlar	Şehitler	48	5.599,90	11.146,29
47	Karabağlar	Tahsin Yazıcı	36	23.302,06	29.323,43
48	Karabağlar	Tırazlı	2	689,80	6.182,86
49	Karabağlar	Uğur Mumcu	68	2.005,35	9.172,77
50	Karabağlar	Umut	31	3.542,45	5.830,45
51	Karabağlar	Uzundere	37	39.575,27	55.627,63
52	Karabağlar	Üçkuyular	1	27,00	347,00
53	Karabağlar	Vatan	57	6.128,03	19.171,78
54	Karabağlar	Yaşar Kemal	2	6.613,06	15.967,00
55	Karabağlar	Yunus Emre	74	6.972,89	35.133,43
56	Karabağlar	Yurtoğlu	32	14.953,45	19.003,22
57	Karabağlar	Yüzbaşı Şerafettin	171	43.352,80	44.296,08
58	Buca	Mustafa Kemal (Dumlupınar)	3	15.255,15	46.215,42
Toplam:			**2.453**	**503.089,86**	**819.731,31**

Belediyemiz Mülkiyetine Ait ve Tahsisli Hizmet Tesisleri Listesi

Sıra No	Adres	Yapı Kullanım Amacı
1	Adnan Süvari Mah. 108/4 Sokak No:19	Adnan Süvari Semt Merkezi
2	Ali Fuat Erden Mah. 9801 Sokak No:13	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
3	Arap Hasan Mah. 235 Sokak No:93/3	Hatay Zabıta Karakolu
4	Aydın Mah. 4274 Sokak No:42	Aydın Eğitim Merkezi
5	Aydın Mah. 4285 Sokak No:16	İlçe Emniyet Müdürlüğü
6	Bahar Mah. 2935 Sokak No:5	Osman Kibar Spor Tesisleri
7	Bahçelievler Mah. 9163/1 Sokak No:9	Spor Tesisi
8	Bahçelievler Mah. 9165/4 Sokak No:32	Karafatma Parkı Kafeterya
9	Bahçelievler Mah. Ali Rıza Avni Bulvarı No:1	Uğur Mumcu Tesisleri-Vezne-Hayvan Sağlığı Merkezi
10	Barış Mah. 4500 Sokak No:8	Barış Semt Merkezi
11	Basın Sitesi İnönü Cad. No:403 K.1 D.2	Karabağlar Dayanışma Atölyesi
12	Basın Sitesi 172 Sokak	Tenis Kortu
13	Bozyaka Mah. 5714/1 Sokak No:48	Bozyaka Kültür Merkezi - Pazaryeri - Evlendirme Memurluğu - Spor Merkezi - Vezne
14	Bozyaka Mah. 3140 Sokak No:23/A	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
15	Mustafa Kemal Mah. Gazeteci İsmail Sivri Bulv. No:500 / Buca	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16	Cennetçeşme Mah. 3991 Sokak No:6	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Sıra No	Adres	Yapı Kullanım Amacı
17	Cennetçeşme Mah. 3996 Sokak No:26	Cennetçeşme Semt Merkezi
18	Cennetoğlu Mah. 5647 Sokak No:1/1	Araç Sevk Birimi
19	Cennetoğlu Mah. Yeşillik Caddesi No:232	Belediye Hizmet Binası
20	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No:12	Çocuk Kütüphanesi
21	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No:4/2	Kilimcitepe Zabıta Karakolu
22	Devrim Mah. 3771/2 Sokak No:5	Karbem - Yeşil Ev
23	Esentepe Mah. 46 Sokak No:118	Şehit Gürcan Ulucan Spor Tesisi - Semt Merkezi
24	Fahrettin Altay Mah. 65/17 Sokak No:10/A	Vezne
25	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3	Sağlık İşleri Müdürlüğü - Eskiizmir Semt Merkezi - Vezne
26	Günaltay Mah. 3767/4 Sokak No:16	57. Alay Spor Tesisi
27	Karabağlar Mah. 5757 Sokak No:103	2 ve 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
28	Kavacık Mah.	Spor Tesisi
29	Kazım Karabekir Mah. 9009/2 Sokak No:15	Doğan Emültay Spor Tesisleri
30	Kibar Mah. Eskiizmir Cad. No:243	Kibar Pazaryeri - Zabıta Müdürlüğü - Nikah Salonu
31	Limontepe Mah. 9710 Sokak No:2-8	Limontepe Futbol Tesisi
32	Limontepe Mah. 9721 Sokak No:25/A	Limontepe Semt Merkezi
33	Limontepe Mah. 9708 Sokak No:3	Limontepe Belediye Hizmet Binası
34	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:151	Esendere Semt Merkezi
35	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/2	Üçkuyular Zabıta Karakolu
36	Özgür Mah. 3925 Sokak No:4	Özgür Semt Merkezi
37	Refet Bele Mah. 9131/22 Sokak No:2	Sosyal Tesis
38	Refet Bele Mah. 9125 Sokak No:43	Çok Amaçlı Sosyal ve Kültürel Tesis
39	Reis Mah. 9163/1 Sokak No:21	Yeşilyurt Futbol Sahası ve Hizmet Binası
40	Selvili Mah. 4019/1 Sokak No:11	Eserkent Semt Merkezi
41	Sevgi Mah. 4640 Sokak No:1	Sevgi Mahallesi Spor Tesisi
42	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:2/1	Nazım Hikmet Kurs Merkezi
43	Tahsin Yazıcı Mah. 9310 Sokak No:5	Kız Öğrenci Yurt Binası
44	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak No:1	Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi
45	Uzundere Mah. 3959/34 Sokak No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
46	Uzundere Mah. 3966/4 Sokak No:15	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
47	Uzundere Mah. 3962/30 Sokak No:151	Veteriner İşleri Müdürlüğü
48	Vatan Mah. 9151 Sokak No:2	İhsan Alyanak Spor Salonu - Spor İşleri Müdürlüğü
49	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:3	Yaşar Kemal Pazaryeri ve Hizmet Binası
50	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:19	Spor Tesisi
51	Yunus Emre Mah. 4163 Sokak No:33	Yunus Emre Pazaryeri
52	Yunus Emre Mah. 4158 Sokak	Spor Tesisi
53	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/15	Nuhun Gemisi - Heykel Bina
54	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/16	Kaya Heykel Bina
55	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/2	Kütük Heykel
56	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/9	Havuz
57	Yurtoğlu Mah. 3945/6 Sokak No:4	Türkan Şoray Nikah Salonu
58	Yurtoğlu Mah. 3947/3 Sokak No:6	Spor Tesisi
59	Yurtoğlu Mah. 3945/1 Sokak No:11	Nasreddin Hoca Çocuk, Kültür, Bilim Merkezi

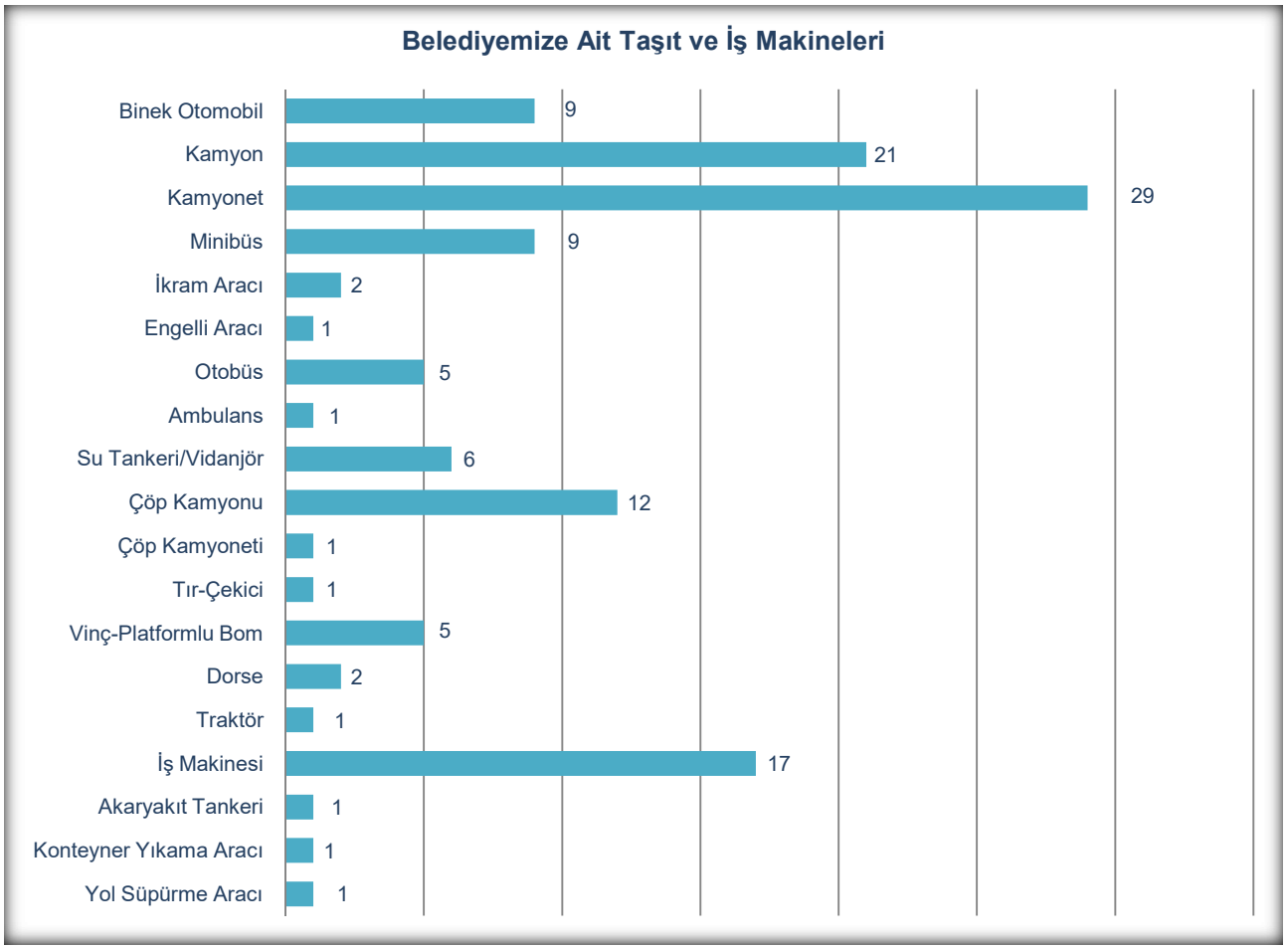
Belediyemiz Mülkiyetine Ait Kamu Konutu Listesi		
Sıra No	**İlçe**	**Adres**
1	Karabağlar	Fahrettin Altay Mah. Mithatpaşa Cad. No:1175 K.5-6 D.13

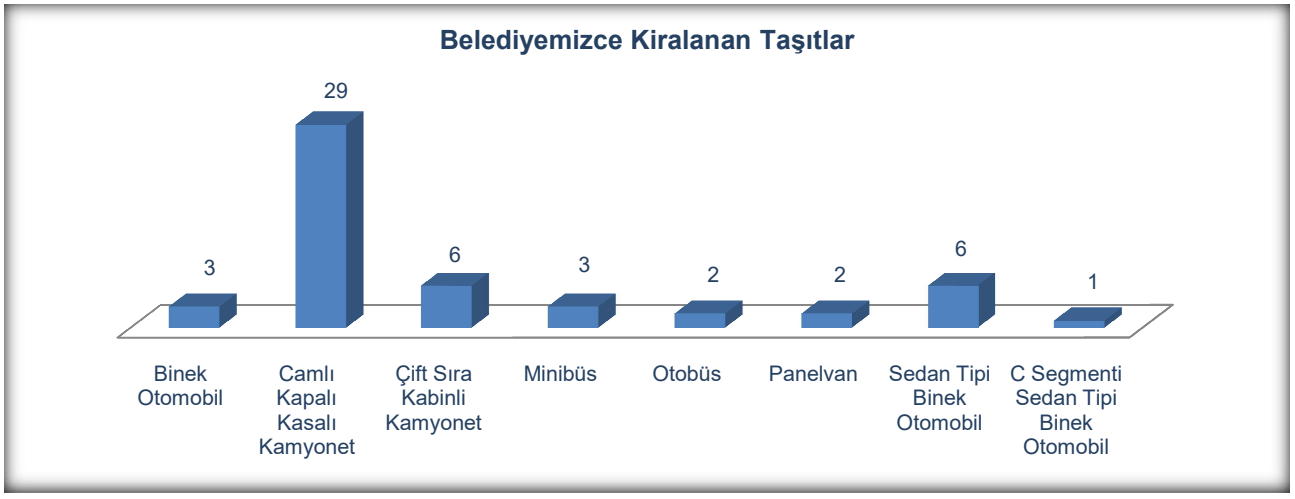
Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi		
Sıra No	**Taşınmaz Adresi**	**Kullanım Amacı**
1	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
2	9801 Sokak No:13 Limontepe	Santral
3	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası)	Çay Ocakları ve Otomat
4	10013 Sokak No:11/B Kavacık	İşyeri
5	10013 Sokak No:9/A Kavacık	İşyeri
6	Uzundere Rekreasyon Alanı	Kafeterya - Havuz - Restaurant
7	5757 Sokak No:103 Karabağlar	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
8	9801 Sokak No:13 Limontepe	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
9	3991 Sokak No:6 Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10	3966/4 Sokak No:15 Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi			
Sıra No	**Adres**	**Kullanım Amacı**	**Kullanan Müdürlük**
1	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
3	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
4	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
5	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:66/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:62-64	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	Arap Hasan Mah. Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemiz envanterinde 125 adet taşıt ve iş makinesi mevcut olup ayrıca 52 adet taşıtın kiralama yöntemi ile temini gerçekleştirilmektedir.



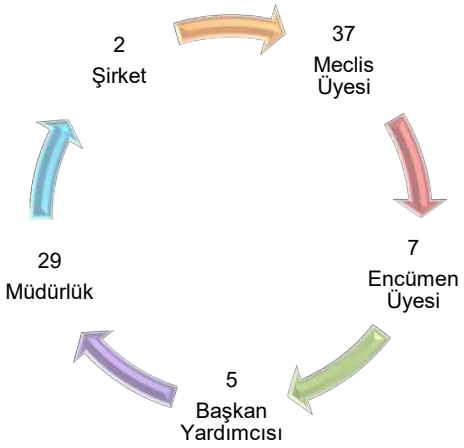


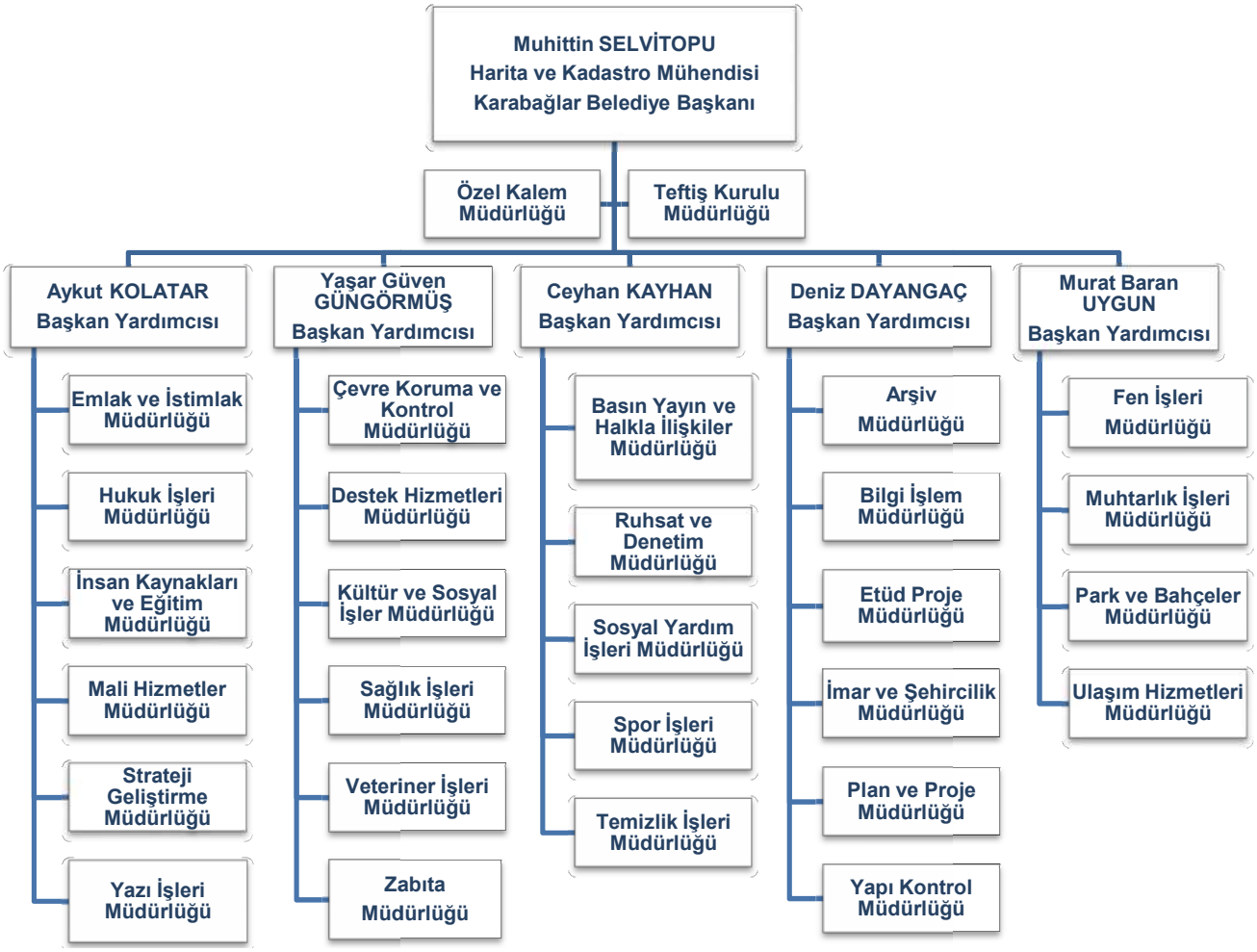
2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.





2021 Yılı Meclis İhtisas Komisyonları Üyeleri		
İmar Komisyonu	Başkan	Mustafa Şafak Baran
	Başkan Yard.	Zafer Levent Yıldır
	Üye	Mümtaz Rodos
	Üye	Mustafa Alper Güldalı
	Üye	Fırat Eroğlu
Plan ve Bütçe Komisyonu	Başkan	Mehmet Aydoğan
	Başkan Yard.	Sait Karaaslan
	Üye	Turabi Bülent Emre
	Üye	Hüseyin Uzun
	Üye	İbrahim Ulubaş
Hukuk Komisyonu	Başkan	Murat Baran Uygun
	Başkan Yard.	Ahmet Şafak
	Üye	Derya Pala
	Üye	Bilen Aras
	Üye	Can Ersoy
Sağlık Komisyonu	Başkan	Selami İyier
	Başkan Yard.	Ali Bartu
	Üye	Cengiz Aktaş
	Üye	Serap Eyce
	Üye	Baki Durmuş
Çevre ve Sokak Hayvanları Hakları Komisyonu	Başkan	Can Ersoy
	Başkan Yard.	Sait Karaaslan
	Üye	Ali Riza Çamur
	Üye	Adem Kemerkaya
	Üye	İsmet Soysal
Esnaf Komisyonu	Başkan	İnan Karakoyun
	Başkan Yard.	Mümtaz Rodos
	Üye	Ali Bartu
	Üye	İsmet Soysal
	Üye	Halime Hannan Yıldız
Pazar Yerleri Komisyonu	Başkan	İnan Karakoyun
	Başkan Yard.	Ali Riza Çamur
	Üye	Ahmet Davulcu
	Üye	Faysal Acar
	Üye	Metin Altınağız
Engelliler Komisyonu	Başkan	Mümtaz Rodos
	Başkan Yard.	Ahmet Davulcu
	Üye	Nurdan Şenkal Uçar
	Üye	Metin Altınağız
	Üye	Halime Hannan Yıldız
Burs ve Eğitim Komisyonu	Başkan	Okan Aras
	Başkan Yard.	Nurdan Şenkal Uçar
	Üye	Ali Bartu
	Üye	Faysal Acar
	Üye	Serap Eyce

Spor, Genç ve Çocuk Komisyonu	Başkan	Nedim Topaloğlu
	Başkan Yard.	Okan Aras
	Üye	Servinaz Ömür
	Üye	Cengiz Aktaş
	Üye	Adem Kemerkaya
Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu	Başkan	Dila Koyurga
	Başkan Yard.	Nurdan Şenkal Uçar
	Üye	Turabi Bülent Emre
	Üye	İbrahim Ulubaş
	Üye	Derya Pala
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu	Başkan	Mehmet Aydoğan
	Başkan Yard.	Servinaz Ömür
	Üye	Hüseyin Uzun
	Üye	Fikret Mısırlı
	Üye	Dila Koyurga
Kültür ve Turizm Komisyonu	Başkan	Ahmet Şafak
	Başkan Yard.	Selami İyier
	Üye	Dila Koyurga
	Üye	Bilen Aras
	Üye	Serap Eyce
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Başkan	Zafer Levent Yıldır
	Başkan Yard.	Can Ersoy
	Üye	Fırat Eroğlu
	Üye	Fikret Mısırlı
	Üye	Murat Baran Uygun

2021 Yılı 1. ve 2. Başkan Vekilleri ile Encümen Üyeleri	
Meclis 1. Başkan Vekili	Mehmet AYDOĞAN
Meclis 2. Başkan Vekili	İbrahim ULUBAŞ
Encümen Üyeleri	Nedim TOPALOĞLU
	Baki DURMUŞ
	Servinaz ÖMÜR

Kıyı Ege Belediyeler Birliği	
Turabi Bülent Emre	Asil Üye
Can Ersoy	Asil Üye
Fikret Mısırlı	Asil Üye
Dila Koyurga	Yedek Üye
Ahmet Davulcu	Yedek Üye
Bilen Aras	Yedek Üye

Ege Belediyeler Birliği	
Mümtaz Rodos	Asil Üye
Fikret Mısırlı	Yedek Üye

3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Belediyemizde 57 adet sanal, 11 adet fiziksel olmak üzere toplam 68 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet verilmektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemizde kullanılmakta olan mevcut veri depolama ünitesi yenilenerek teknolojik gereksinimlere uygun bir altyapıya kavuşturulmuştur. Yedeklilik ve anlık aktif–aktif veri kopyalama özellikli bir altyapıda çalışacak "Felaket Kurtarma Merkezi" altyapısı çalışmalarına başlanmıştır. Bu bağlamda teknolojik tüm eksiklikler giderilmiş olup; sistemin uzak lokasyonda devreye alınması için altyapı tesisi hazırlıkları devam etmektedir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif–aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup; alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi mevcuttur. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır.

Belediyemizde şifre karmaşasının önüne geçebilmek adına tek şifre uygulamasına geçilmiş olup; bilgisayarlarda oturum açma ve şifre sorunlarını kullanıcılar, sistem yöneticisine başvurmasına gerek kalmaksızın sms, mail ya da güvenlik sorularını kullanarak şifre yenileme işlemlerini tamamlayabilmektedir.

Belediyemiz kullanıcıları, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için 300 mbps hızında metro ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 300 mbps internet hizmetinin, 5651 sayılı Kanun'a tam uyumlu çalışması sağlanmış olup; gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup; aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı 63 adet switch, 2 adet dış mekan anteni, 19 adet router, 40 adet access point cihazları ile oluşturulmuş olup; alt yapı için fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmiştir. Yapmış olduğumuz konfigürasyon ile switchlerimiz üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolamanın yapılamadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine ait fiber optik altyapı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsü'nde bulunan birimlerimiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNet'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet telefon santrali mevcuttur. Bu santrale bağlı olarak IP ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde IP telefon kullanılmakta olup; faks için fax server kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile Belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini artırmak amacıyla HİM, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile ana hizmet binası arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemimizde 491 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 20 adet kayıt cihazı kullanılmakta olup; alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.

Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle artırılmaktadır; internet üzerinden e-beyanname kabulü (ilan reklam, emlak, çevre temizlik vergisi), moloz atık başvurusu, ağaç budama ve kesim beyan başvurusu, nikah başvuru işlemleri, borç sorgulama, borç ödeme, işyeri ruhsat bilgisini sorgulamak, imar durumunu sorgulamak, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için Alo Pati Hattı vb. birçok interaktif hizmet verilmektedir. E-Belediye giriş metotlarına e-devlet şifresi ile giriş seçeneği ve cep telefonu doğrulama seçeneği de eklenmiştir. E-Devlet kapısında Belediyemize ait borç sorgulama, borç ödeme işlemleri de yapılabilir duruma getirilmiştir. EBYS dış yazılarımızın sorgulama modülü E-Devlet üzerinde hizmet vermekte olup; EBYS üzerinden hazırlanan dış yazıların www.turkiye.gov.tr adresinden vatandaşlarımızın resmi yazılarını takip edebilmesi amacı ile hazırlanmış olan web servis kullanılmaktadır.

Belediyemize ait İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ön bankolarda bulunan sıramatik sistemi, sürekli olarak güncel halde tutulmakta ve aktif kullanılmaktadır. Belediyemiz Mali Hizmetler ve Yazı İşleri Müdürlüğüne ait sıramatik sistemleri yenilenerek hizmete alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Belediye Bilgi Yönetim Sistemi ve KARBEM Sınav Otomasyon Sistemi'nden otomatik bilgilendirme sms'leri gönderilmektedir.

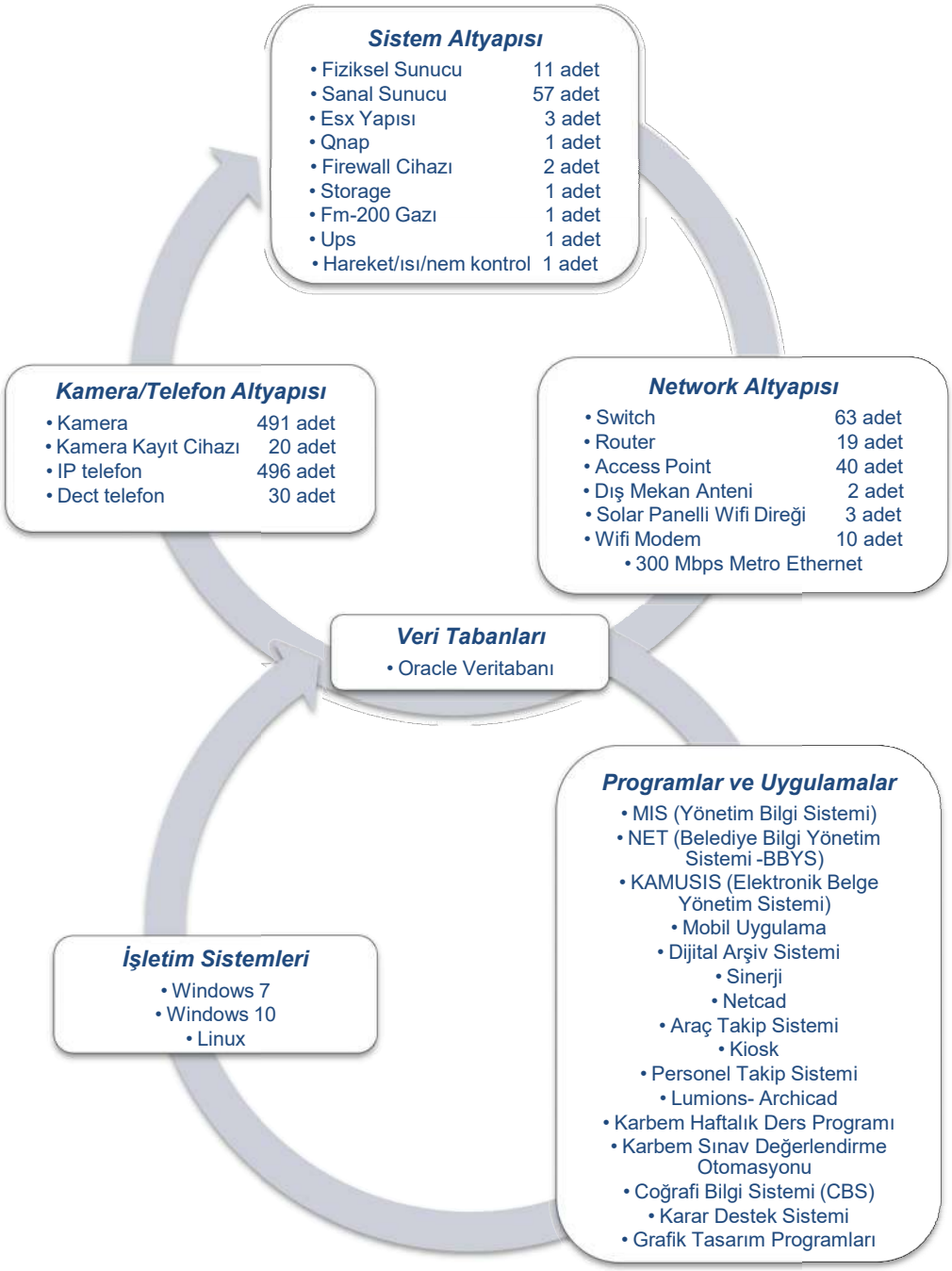
Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır. Mevcut mail server yapımız linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup; bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha az maliyetli ve güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 1.221 adet mail hesabı bulunmaktadır.

Belediyemiz Mimkent Spor Kompleksi, KARBEM Eğitim Binası, Kent Konseyi, Barış Semt Merkezi, Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu, İhsan Alyanak Spor Tesisi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Cennetçeşme Mah. Semt Merkezi, Kazım Karabekir Mah. Semt Merkezi, Aydın Semt Merkezi, Ahmet Piriştina Parkı, Haydar Mert Parkı, Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi olmak üzere toplam 13 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Uğur Mumcu Parkı, Barış Selçuk Parkı ve Uzundere Rekreasyon Alanı'na İzmirNet altyapısı altında wifi hizmeti sunmaktadır.

Belediyemize ait 93 adet araçta, aktif olarak araç takip kitleri kullanılmaktadır. Araç çalışır haldeyken her 10 saniyede bir rapor göndermektedir. Ara yüz üzerinden belirtilen plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izlemiş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir.

Belediyemizde kullanılmakta olan donanım ve yazılımlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.



4. İNSAN KAYNAKLARI

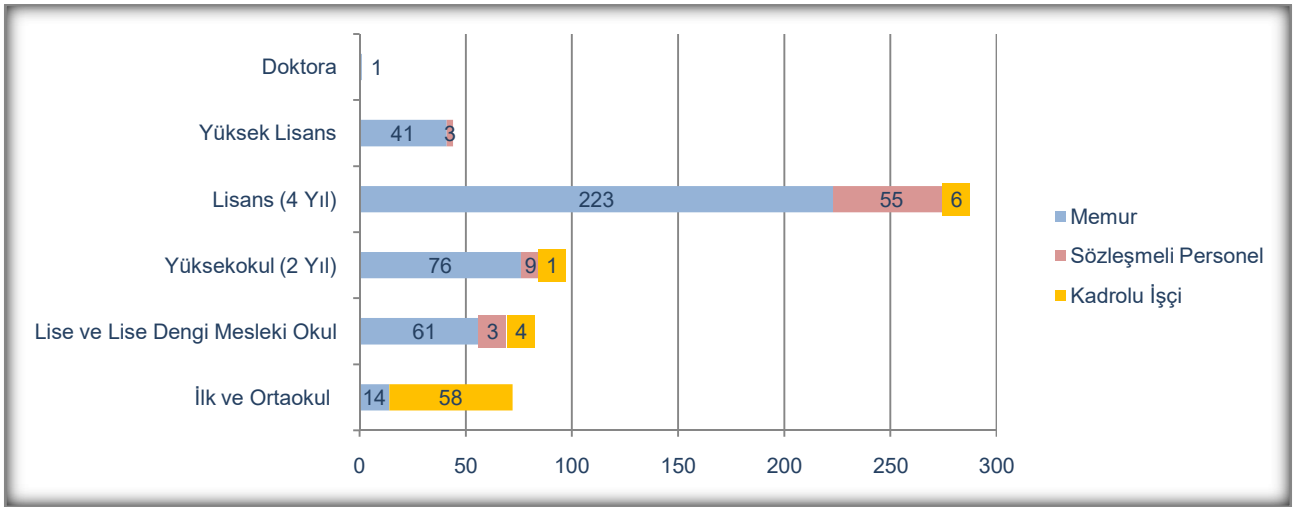
Belediyemiz 416 memur, 70 sözleşmeli personel, 69 kadrolu işçi, 56 geçici işçi ve hizmet alımı yöntemiyle de 921 olmak üzere toplam 1.532 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

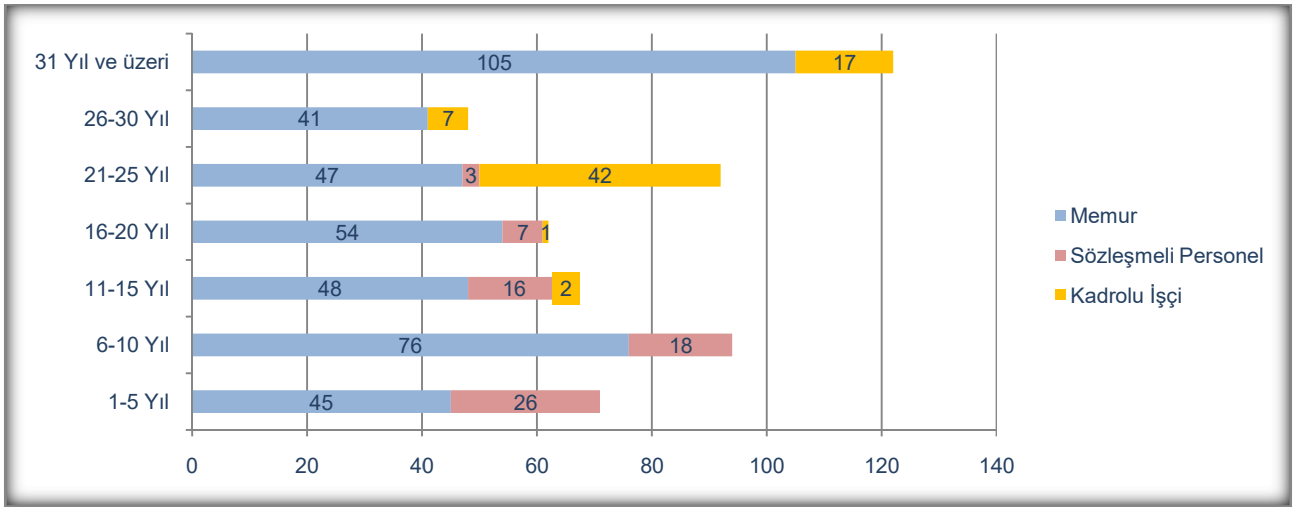
Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi
Arşiv Md.	4	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	7	4		
Bilgi İşlem Md.	8	5		
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	6	2		
Destek Hizmetleri Md.	17		1	6
Emlak ve İstimlak Md.	7	1	1	
Etüd Proje Md.	7	5		
Fen İşleri Md.	31	9	20	23
Hukuk İşleri Md.	9	3		
İmar ve Şehircilik Md.	20	12	2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	13		1	
Kültür ve Sosyal İşler Md.	7	1		
Mali Hizmetler Md.	50	4	1	
Muhtarlık İşleri Md.	3			
Özel Kalem Md.	3	1		
Park ve Bahçeler Md.	11	5	16	
Plan ve Proje Md.	19	3		
Ruhsat ve Denetim Md.	7			
Sağlık İşleri Md.	5	5	1	
Sosyal Yardım İşleri Md.	7	5	2	
Spor İşleri Md.	6			
Strateji Geliştirme Md.	5			
Teftiş Kurulu Md.	5			
Temizlik İşleri Md.	7		1	27
Ulaşım Hizmetleri Md.	11		17	
Veteriner İşleri Md.	11		1	
Yapı Kontrol Md.	10	4	1	
Yazı İşleri Md.	12			
Zabıta Md.	108		4	
Toplam:	**416**	**70**	**69**	**56**

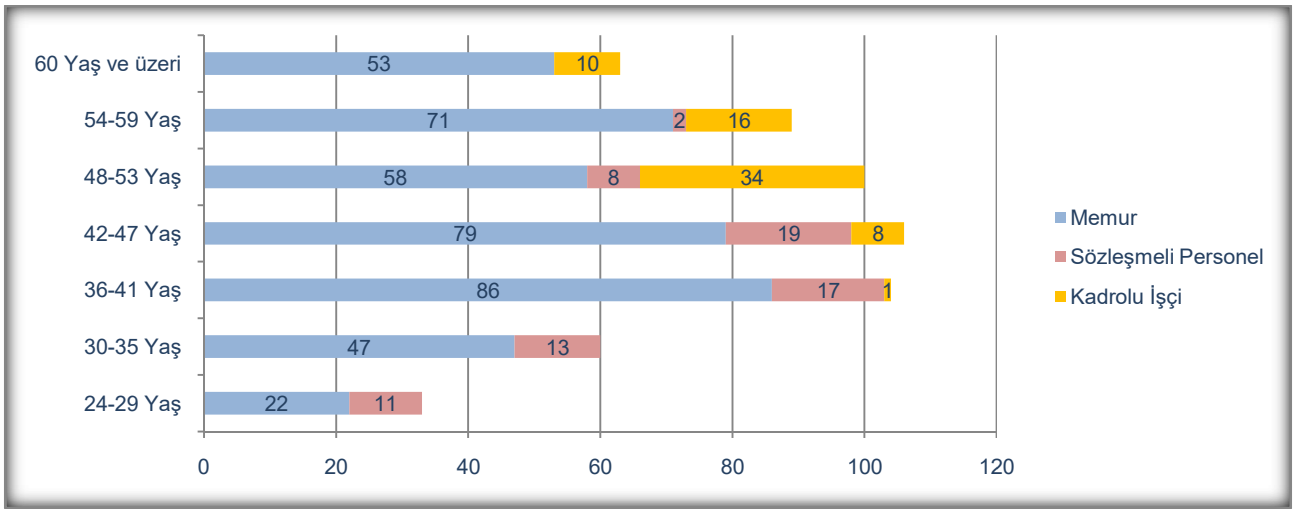
Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı



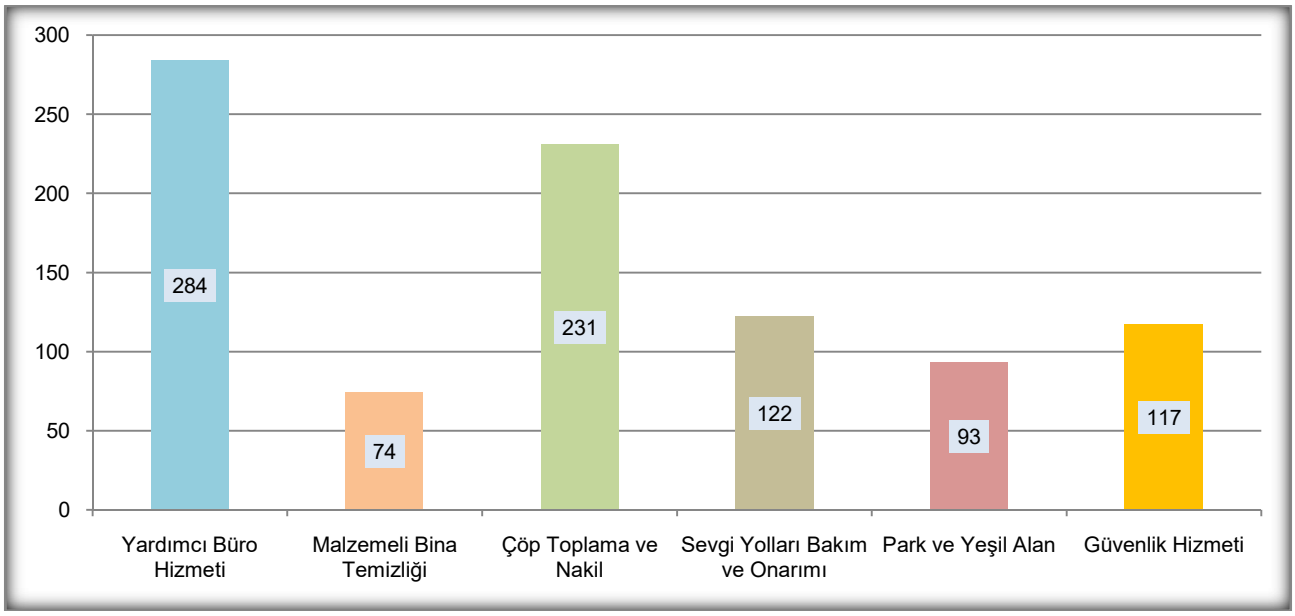
Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Dağılımı



5. SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı ile Ürün/Hizmetler
1.Yaşanabilir Mekanlar ve Kentsel Gelişim
1.1 İmar ve konut hizmetlerini sağlamak
1.2 Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazar yeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak
1.3 Plansız ve düzensiz kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak
1.4 Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
1.5 Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek veya yıkmak
1.6 Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
1.7 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak
1.8 Devlete ait okul binalarının bakım ve onarımını yapmak
1.9 Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak
1.10 Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapmak
2.Sürdürülebilir Çevre ve Atık Yönetimi
2.1 Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, var olanları yenilemek, ağaçlandırma hizmetlerini sağlamak
2.2 Park ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla donatı elemanları ve çocuk oyun gruplarının tamiri, temizliği, sulama, budama, çim biçme vb. bakım işlerinin yapılmasını sağlamak
2.3 Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek
2.4 Toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak üzere tüm mahallelerde ve pazar yerlerinde süpürme hizmetlerini yerine getirmek
2.5 Çevre ve gürültü kirliliğini önlemek, geri dönüşümü mümkün atıkları kaynağında ayrıştırmak ve toplamak
3.Sağlıklı Yaşam
3.1 Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak
3.2 Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
3.3 Acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin hizmetleri ile sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesini sağlamak
3.4 Sağlığı tehdit eden meskenlerin ıslahını gerçekleştirmek
3.5 Sahipli ve sahipsiz hayvanları kayıt altına almak, sahipsiz hayvanların bakımını gerçekleştirmek, aşılamak ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek
3.6 Hayvan sağlığı ve çevre hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapmak
3.7 İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek
3.8 Zabıta hizmetlerini sunarak ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak, güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak
4.Sosyal ve Kültürel Yaşam
4.1 Semt merkezleri, kültür ve sanat merkezleri ile kütüphaneler açmak
4.2 Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak
4.3 Sosyal yardım hizmetleri sunmak
4.4 Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak
4.5 Kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
4.6 Aile danışmanlığı, çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti vermek
4.7 Yaşlılara yönelik hizmetler sunmak
4.8 Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı, istihdamlarını artırıcı çalışmalar yapmak
4.9 Nikah hizmetlerini sunmak

4.10 Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak
Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler almak

4.11 Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu alanlarda çeşitli kurslar açmak

4.12 Kültür ve sanat ile turizm ve tanıtım hizmetlerini sağlamak

4.13 Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetleri sunmak

4.14 Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak

4.15 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlamak

4.16 Tarım ve hayvancılığı desteklemek

4.17 Mahallelerin ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlamak

5.Eğitim ve Spor

5.1 Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak

5.2 Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetlerini sağlamak

5.3 Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak

5.4 Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek

5.5 Çeşitli spor dallarında kurslar açmak

5.6 Gençlerin eğitimi ve spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak

5.7 Engellilerin spor faaliyetlerine katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

6.Kurumsal Hizmetler

6.1 Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak

6.2 Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak

6.3 Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek

6.4 Vatandaşları Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.

6.5 Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

6.6 Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1 YÖNETİM SİSTEMİ:

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ile belediyenin karar alma organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekildedir.

Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;
a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.2 İÇ KONTROL SİSTEMİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5'inci kısmında "İç Kontrol Sistemi" ile ilgili hükümlere yer verilmiş olup Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'un 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

İç kontrolün kapsamına idarenin bütün birimlerindeki mali ve mali olmayan her türlü faaliyet, karar ve işlemler dahildir.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar* yayımlanmış, İç Kontrol Standartlarının Maliye Bakanlığı (Hazine ve Maliye Bakanlığı) tarafından belirlenerek kamu idarelerini mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılmıştır.

Buna göre Maliye Bakanlığınca (Hazine ve Maliye Bakanlığı) Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış ve bu tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile 18 adet standart ve bu standartlar için gerekli 79 adet genel şart belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Bu standartlar, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığınca (Hazine ve Maliye Bakanlığı) yayımlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı genelge ile kamu idarelerinin iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlayacakları bildirilmiştir.

Bu doğrultuda Belediyemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.07.2009 tarih ve 7706 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün (Mülga) 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde eylem planlarının, öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla her zaman revize edilebileceği belirtilmiş ve buna göre Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan eylem planında bazı eksiklikler olduğu tespit edilerek, Belediyemizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla mevcut eylem planının revize edilmesi çalışmaları tamamlanmış ve revize edilen eylem planı, 28.12.2018 tarihi itibariyle de üst yöneticinin onayı alınarak uygulamaya konulmuştur. Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının süresi tamamlandığından "İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu" tarafından değerlendirilmiş ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu"nun görüşleri de alınarak revize edilmiştir. Revize edilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 05.02.2022 tarih ve E.77427 sayılı Başkanlık Onayı ile Belediyemizde uygulamaya konmuştur.

İç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik Kontrol Ortamı Standartları ile ilgili olarak Belediyemizde:

- Etik Komisyonu oluşturulmuş olup etik davranış kuralları ile birlikte İnternet sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca etik sözleşmesi personele imzalatılarak özlük dosyalarında saklanmaktadır.
- Belediyenin misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte, faaliyet raporları ile kamuoyu ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Denetim komisyonu tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan rapor, Belediye Meclisi ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Yine her yıl Temmuz ayı içerisinde Belediyenin Mali Durum ve Beklentiler Raporu da web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Tüm belediyecilik hizmetleri hiçbir ayrım gözetilmeksizin yasalar çerçevesinde vatandaşlara sunulmakta olup personelin ve vatandaşların öneri, istek ve şikayetleri; HİM, istek ve şikayet kutuları, web sitesi, telefon, anket, dilekçe, muhtar ve vatandaş toplantıları, birebir görüşme gibi vasıtalarla alınmakta ve değerlendirilmektedir.
- Belediyemizin tüm iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte ve arşivlenmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş olup bu belgelere kolay erişim sağlanmaktadır.
- Stratejik plan hazırlıkları ile belirlenen misyon ve vizyon her yıl performans programı ve faaliyet raporunda yer almakta olup bu belgelerin web sitesinde yayınlanması ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Yine, Belediyenin misyon ve vizyonu, web sayfasında ayrıca yayınlanarak da kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Belediyemiz misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere birimlerin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikler Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmekte ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca belediye faaliyetlerine ilişkin yönergeler de üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmekte ve yayımlanmaktadır. Birimlerce yürütülecek görevler bu yönetmelik ve yönergelerde tanımlanmaktadır.
- Belediyemizin organizasyon yapısı belirlenerek tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca bu yapıya uygun olarak organizasyon şeması hazırlanarak web sayfasında yayımlanmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde her işlem hiyerarşik düzende birim amirlerinin kontrol ve onayından geçirilerek gerçekleştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde EBYS'ye geçilmiş ve bu sistem ile sonuç izleme mekanizması güçlendirilmiştir. Bununla birlikte Belediye Performans Bilgisi Veri Kayıt Sistemi

oluşturulmuş birimlerin stratejik plan doğrultusunda yürüttükleri faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aylık olarak sisteme girilmekte ve sonuçları yöneticilere raporlanabilmektedir. Yine üst yönetici tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin haftalık olarak başkan yardımcıları ile düzenli toplantılar yapılmakta ve üst yöneticiye bilgi akışı sağlanmaktadır. Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleşmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar da üst yöneticiye sunulmaktadır.

- Personelin işe alımları mevzuatın gerekliliklerine uygun olarak yapılmakta, görevde ilerleme ve yükselmeler de yine mevzuata uygun olarak "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına" tabi tutularak sağlanmaktadır. Sınavlarla alakalı duyurular ilgili tüm personele yapılmaktadır.
- Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce eğitim faaliyetleri ihtiyaca uygun olacak şekilde planlanarak yerine getirilmektedir. İşe alınan personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. Yine mevcut personelin bilgi birikimini artırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına katılımı sağlanmaktadır.
- Belediyemizde İmza Yetkilileri Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup iş süreçlerinde imza ve onay makamları bu yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yetki devri yapılan personel, ilgili iş sürecine hakim ve süreci yönetebilecek nitelik ve deneyime sahip personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde Risk Değerlendirme Standartlarından Planlama ve Programlama çalışmaları kapsamında:

- Belediyenin Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanarak mevzuatın öngördüğü sürelerde ilgili mercilere sunulmakta ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Stratejik Plana uygun olarak yürütülecek faaliyetler ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ortaya koyan, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı her yıl hazırlanarak ilgili mercilere sunulmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.
- Belediyenin bütçesi her yıl Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmakta ve ilgili mercilere sunulmaktadır.
- Belediyenin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik iş süreçlerinde ortaya çıkabilecek risklere karşı kontrol faaliyetleri geliştirilmekte ancak bunun bir sisteme oturtulması çalışmaları devam etmektedir.

Kontrol faaliyetleri kapsamında:

- Birim amirleri iş süreçlerine ait kontrolleri yapmaktadırlar. Bu süreçlerde imza ve paraf mekanizmaları hiyerarşik düzende uygulanmaktadır.
- Görevler ayrılığı ile ilgili olarak harcama yetkililiği ile muhasebe yetkililiği görevleri farklı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Taşınır kayıt yetkililiği ile taşınır kontrol yetkililiği görevleri de farklı kişiler tarafından yürütülmektedir. Yine Belediyemizde ön mali kontrol görevini yürüten personel, harcama yetkililiği görevi ile mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesinde görevlendirilmemektedir.
- Hizmetin devamlılığı esasına göre, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyecek durumlarda vekil personel görevlendirmeleri yapılmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenirliği konusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerekli önlemler alınmakta, bilgi sistemlerine veri girişi ile sisteme erişim konusunda yetkilendirmeler, personelin görev yetki ve sorumlulukları kapsamında yapılmaktadır.

Bilgi ve iletişim ile ilgili olarak Belediyemizde iç ve dış bilgi akışı yazışmalarla elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda sağlanmakta, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmesine yönelik çalışmalar ise devam etmektedir. Kurum içi ve kurum dışı iletişim; internet, e-posta, telefon, mesajlar, ilan panoları, broşürler, dergiler, istek- şikayet kutuları, toplantılar, talimatlar, yazışmalar, faaliyet raporları, eğitim seminerleri ve anketler ile sağlanmaktadır.

Stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçları her yıl birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında gösterilmekte ve idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır. Yine, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları da hazırlanarak üst yöneticiye sunulmaktadır. Ayrıca yürütülen faaliyetler ve mali konularda da üst yönetime raporlar sunulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için mali yönetim ve harcama öncesi kontroller ilgili harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Ödeme belgelerinin kontrolü, muhafazası, işlemlerin mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması, ilgililere raporlanması ile iç ve dış denetime hazır hale getirilmesi Belediyemiz muhasebe yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler, Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları ve ilgili diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Belediyemizde yürütülen tüm faaliyetlerin, eylem planında öngörülen eylemler doğrultusunda kamu iç kontrol standartları ile uyumlu olması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayacakları hüküm altına alınmıştır. Yine Kanun'da üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin, kalkınma planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması gerekliliği de yer almaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre de kamu idarelerinin stratejik planlarının, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı ve faaliyet alanları ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve uygulanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda üst politika belgeleri, stratejik planların ve performans programlarının ülkenin genel politika ve hedefleri doğrultusunda hazırlanması açısından yasal bir zorunluluk olmakla birlikte Belediyemizin önceliklerinin belirlenmesinde yardımcı niteliktedir. Buna göre Belediyemizin Stratejik Planı ve 2021 yılı Performans Programı, üst politika belgeleri incelenerek bu belgelerde Belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

B – KARABAĞLAR BELEDİYESİNİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22.04.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik) gereği Belediyemizin 2020 – 2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Amaç 1: İmar Planları ve Uygulamalarıyla İnşa Edilen Düzenli ve Kontrol Edilebilir Bir Kentsel Gelişim Sağlayarak; Karabağlar'a Çağdaş, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Kimliği Kazandırmak

- **Hedef 1.1:** Üst Ölçekli Plan Kararları Doğrultusunda Revizyon İmar Planı Çalışmalarını Tamamlayarak Karabağlar'da Planlı, Sürdürülebilir Bir Kentsel Yerleşim Düzeni Oluşturmak.
- **Hedef 1.2:** İmar Planları Yaparak Arsa Üretmek ve Kamusal Alanlar Oluşturarak Planlı Bir Kent Dokusu Yaratmak.
- **Hedef 1.3:** İmar Planlarına Uygun ve Güvenli Yapıların İnşasını Sağlamak.
- **Hedef 1.4:** İzinsiz Yapılaşmaların Önüne Geçerek Daha Sağlıklı, Doğal Afetlere Karşı Güvenli Yapılar Oluşturmak.
- **Hedef 1.5:** İmar Planlarında Belediye Hizmetlerine Ayrılan Alanlardaki Taşınmazları, Belediye Mülkiyetine Geçirmek Suretiyle Kamu Hizmet Alanlarını Artırmak ve Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimini Geliştirmek.
- **Hedef 1.6:** Yenilikçi Kentsel Tasarım Projeleri İle Kent Estetiğini Artırmak.

Amaç 2: İlçedeki Ulaşım Altyapısını ve Sosyal Donatı Alanlarını Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Yaşam Standardını Yükseltmek

- **Hedef 2.1:** Karabağlar'da Ulaşım Kolaylığını Sağlamak ve Mevcut Ulaşım Altyapısının Standartlarını Yükseltmek.
- **Hedef 2.2:** Karabağlar'da Sosyal Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak, Var Olanları İyileştirmek ve Bu Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

Amaç 3: Karabağlar'da Çevre Kalitesini Artırarak Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Bir Çevre ile Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

- **Hedef 3.1:** İlçede Park ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak ve Var Olanları Yenilemek.
- **Hedef 3.2:** Çevre Bilincinin Artırılarak Çevre Kirliliğini Azaltmak ve Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak.
- **Hedef 3.3:** Evsel Atıkları Daha Modern Yöntemlerle Toplamak ve Etkin Bir Temizlik Hizmeti Sunmak.

Amaç 4: Toplum Sağlığını Korumak; Sağlıklı, Bilinçli ve Hayvan Dostu Bir Yaşam Sürdürmek

- **Hedef 4.1:** Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirerek Çalışanlara ve Vatandaşlara Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak.
- **Hedef 4.2:** Sokak Hayvanlarının En Uygun Şartlarda Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak, Hayvan ve İnsan Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Risk Faktörlerini Önlemek ve Hayvan Popülasyonunu İnsancıl Yöntemlerle Kontrol Altına Almak.
- **Hedef 4.3:** Karabağlar'daki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak.
- **Hedef 4.4:** Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.

Amaç 5: Sosyal Refah ve Dayanışma İçerisinde Yaşayan Güçlü Bir Toplum Oluşturmak

- **Hedef 5.1:** Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayatta Güçlenmelerini Sağlamak.
- **Hedef 5.2:** Dezavantajlı Kesimlerden Çocuk, Genç ve Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Daha Etkin Sunularak Bu Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğini Artırmak.
- **Hedef 5.3:** İlçede Ekonominin Gelişmesine Katkıda Bulunarak Kadınların ve Genç İşsizlerin İşgücüne Ve İstihdama Katılımlarını Artırmak.
- **Hedef 5.4:** Yoksullukla Mücadele Ederek Sosyal Adaleti Sağlamak ve Dayanışmayı Güçlendirmek.
- **Hedef 5.5:** Engellilerin Ekonomik, Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Fırsatlara Erişebilirliklerini Artırmak; Eşit ve Üretken Bireyler Olmalarını Desteklemek.

Amaç 6: Karabağlar'da Sosyo-Kültürel Yaşamı Kentlilik Bilinci İçinde Geliştirerek Kentsel Bütünleşmeyi Sağlamak ve İlçenin Tanınırlığını Artırmak

- **Hedef 6.1:** Kültür ve Sanat Etkinliklerini Artırarak Bu Etkinliklere Toplumun Tüm Kesimlerinin Erişimini Kolaylaştırmak ve Kültürel Değerleri Korumak.
- **Hedef 6.2:** İlçedeki Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerin Tanıtımını Yaparak İlçede Turizmi Geliştirmek.

Amaç 7: Eğitimli ve Başarılı Nesiller Yetişmesine Destek Olarak Karabağlar'ı Eğitim Seviyesi Yüksek Bir İlçe Durumuna Getirmek

- **Hedef 7.1:** Eğitime Erişimde Yoksunlukları Gidererek Eğitimin Tüm Kademelerinde Öğrencilere Fırsat Eşitliği Sağlamak.

Amaç 8: Sporla İç İçe Yaşayan Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak

- **Hedef 8.1:** Tüm Vatandaşların Spora İlgisini Artırarak Spor Yapma Olanaklarını Geliştirmek ve Başarılı Sporcular Yetiştirmek.

Amaç 9: İyi Yönetişim İlkeleri Çerçevesinde Hizmet Üreterek (Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Etkinlik, Tutarlılık, Adillik ve Hukuka Bağlılık) Belediyede Kurumsallığı Güçlendirmek; Kaliteli, Hızlı ve Zamanında Hizmet Sunmak

- **Hedef 9.1:** Kararların Alınmasında ve Uygulanmasında Paydaşları Yönetim Sürecine Dahil Ederek Hizmetleri Vatandaş Odaklı ve Etkili Sunmak.
- **Hedef 9.2:** Gelir Kaynaklarını Artırarak Mali Yönetimi Güçlendirmek.
- **Hedef 9.3:** İyi Bir Planlama ve Bütçeleme İle Kaynakların Etkin Kullanımını Sağlamak.
- **Hedef 9.4:** Bilişim ve Teknolojik Altyapının Güvenliğini ve Sürdürülebilirliğini Sağlayarak Hizmet Sunumunda Yenilikçi Teknolojilerden Faydalanmak.
- **Hedef 9.5:** Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından Bilinirliği ve İzlenirliğini Artırarak Hedef Kitlenin Tamamına Ulaşmak; Kurumsal İmajı Güçlendirmek.
- **Hedef 9.6:** Çalışanların Performansını ve Motivasyonunu Artırarak Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak.
- **Hedef 9.7:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak ve Verimliliğini Artırmak Üzere Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak.
- **Hedef 9.8:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak ve Verimliliğini Artırmak Üzere Destek Hizmetlerini Sağlamak.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

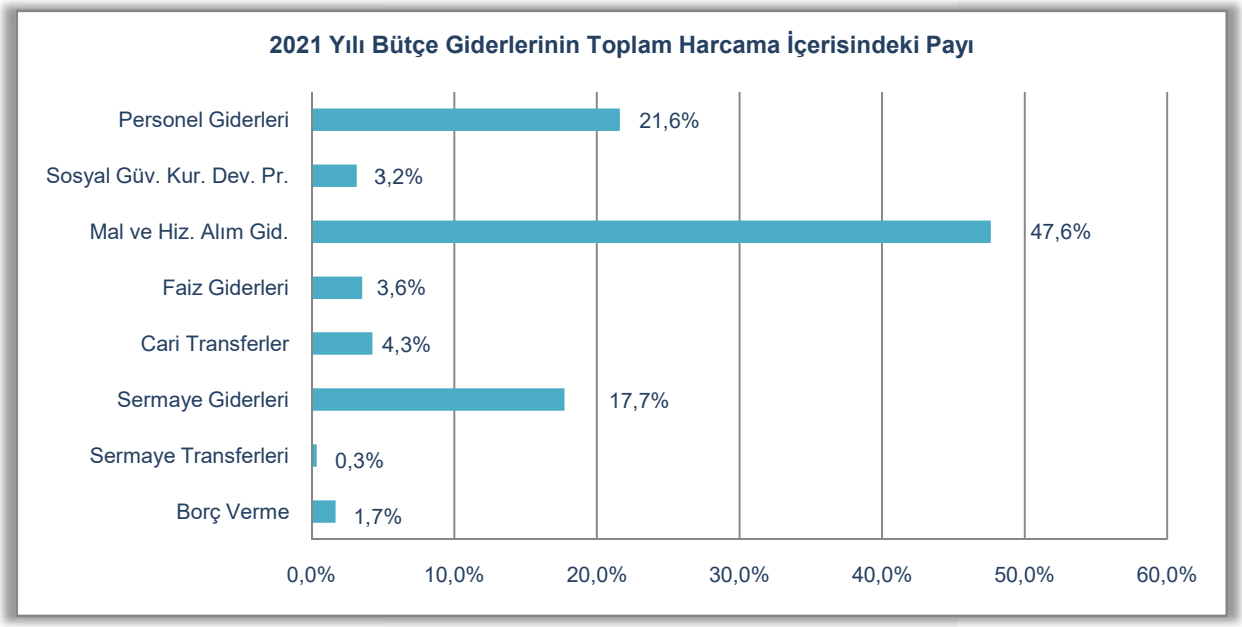
A – MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİ:

2021 yılı için 425.000.000,00 TL'lik gider bütçesi öngörülmüş olup mevzuatı gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile toplam net ödenek 425.669.248,00 TL olmuştur. Bu ödeneklerin yıl içerisinde toplam 391.546.573,85 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %92'dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	**Bütçe Giderinin Türü**	**2021 Yılı Bütçe Tahmini**	**2021 Yılı Net Ödenek**	**2021 Yılı Harcanan**
1	Personel Giderleri	84.509.500,00	90.488.700,00	84.590.547,48
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	12.015.000,00	13.573.750,00	12.363.994,60
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	204.041.500,00	203.711.800,00	186.709.674,80
4	Faiz Giderleri	18.351.000,00	14.429.750,00	13.897.277,30
5	Cari Transferler	13.206.500,00	17.562.748,00	16.662.114,92
6	Sermaye Giderleri	68.290.500,00	77.046.500,00	69.353.112,07
7	Sermaye Transferleri	1.585.000,00	1.535.000,00	1.394.181,12
8	Borç Verme	2.001.000,00	6.601.000,00	6.575.671,56
9	Yedek Ödenekler	21.000.000,00	720.000,00	0,00
Genel Toplamı:		**425.000.000,00**	**425.669.248,00**	**391.546.573,85**

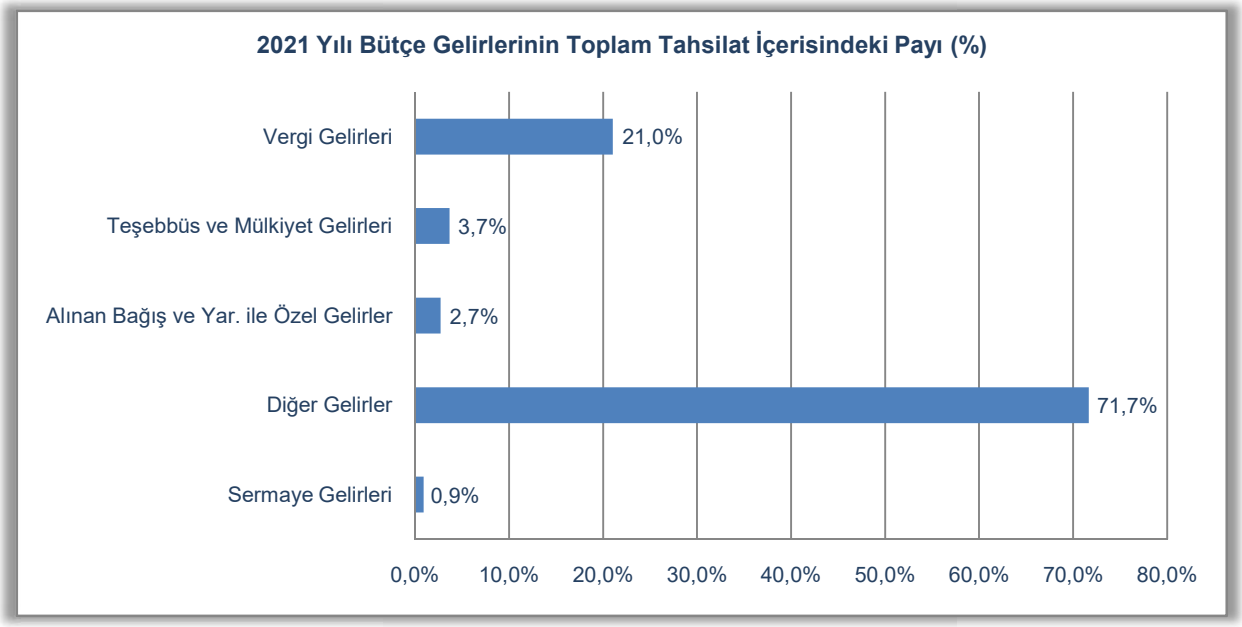


Söz konusu ödeneklerin %21,6'sı Personel Giderlerine, %3,2'si Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine, %47,6'sı Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %3,6'sı Faiz Giderlerine, %4,3'ü Cari Transferlere, %17,7'si Sermaye Giderlerine, %0,3'ü Sermaye Transferlerine ve %1,7'si Borç Verme için harcanmıştır.

2021 YILI BÜTÇE GELİRLERİ:

2021 yılı için 395.000.000,00 TL'lik gelir bütçesi öngörülmüş olup 388.400.979,89 TL'lik gelir gerçekleşmesi olmuştur. Bu tutarların 3.390.562,87 TL'si mevzuat gereği Red ve İade yapılmış ve net tahsilat 385.010.417,02 TL olmuştur. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %97'dir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2021 Yılı Bütçe Tahmini**	**2021 Yılı Tahsilatı**	**2021 Yılı Net Tahsilatı**
1	Vergi Gelirleri	94.459.000,00	83.740.819,03	81.011.152,58
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.382.000,00	14.378.672,64	14.114.292,67
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	27.028.000,00	10.445.013,64	10.445.013,64
5	Diğer Gelirler	254.423.000,00	276.235.715,56	275.839.199,11
6	Sermaye Gelirleri	3.708.000,00	3.600.759,02	3.600.759,02
9	Red ve İadeler (-)	-4.000.000,00	0,00	-3.390.562,87
Genel Toplam:		**395.000.000,00**	**388.400.979,89**	**385.010.417,02**



Gelirlerin %21'ini Vergi Gelirleri, %3,7'sini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %2,7'sini Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, %71,7'sini Diğer Gelirler ve %0,9'nu da Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam gelirlerin %1'i de Red ve İade yapılmıştır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Hesap Kodu			Giderin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
830	1		Personel Giderleri	61.349.882,45	72.385.995,28	84.590.547,48
830	1	1	Memurlar	37.330.015,92	43.695.229,08	51.391.304,23
830	1	2	Sözleşmeli Personel	5.288.691,17	8.167.982,43	9.982.528,75
830	1	3	İşçiler	17.362.134,89	19.091.894,79	21.305.894,60
830	1	4	Geçici Personel	36.931,45	16.365,29	38.266,80
830	1	5	Diğer Personel	1.332.109,02	1.414.523,69	1.872.553,10
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.169.410,23	10.370.001,09	12.363.994,60
830	2	1	Memurlar	4.890.384,88	5.508.688,84	6.379.141,30
830	2	2	Sözleşmeli Personel	891.818,76	1.404.736,47	1.709.057,92
830	2	3	İşçiler	3.387.206,59	3.456.575,78	4.275.795,38
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	137.984.139,21	161.220.380,16	186.709.674,80
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	355.700,91	99.120,00	127.629,69
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.852.108,55	14.517.934,93	18.804.736,55
830	3	3	Yolluklar	76.094,48	85.178,56	95.055,75
830	3	4	Görev Giderleri	984.889,64	935.355,06	1.968.708,75
830	3	5	Hizmet Alımları	117.142.885,83	140.983.684,94	161.606.299,23
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.577.880,30	1.912.473,62	623.063,65
830	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.252.595,78	1.930.195,90	2.812.551,81
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	741.983,72	756.437,15	671.629,37
830	4		Faiz Giderleri	14.319.731,27	16.357.750,06	13.897.277,30
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.319.731,27	16.357.750,06	13.897.277,30
830	5		Cari Transferler	8.238.905,37	11.443.772,93	16.662.114,92
830	5	1	Görev Zararları	1.611.967,56	3.952.706,12	3.670.233,09
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	744.111,79	448.118,56	1.034.841,35
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.223.763,00	3.887.468,00	5.589.188,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.659.063,02	3.155.480,25	6.367.852,48
830	6		Sermaye Giderleri	25.579.052,61	30.518.450,22	69.353.112,07
830	6	1	Mamul Mal Alımları	1.644.285,98	3.995.220,82	7.919.978,69
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.355.648,50	1.971.902,40	5.768.448,95
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	295.750,60	131.357,60	935.688,09
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.613.609,51	734.092,65	6.175.338,69
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	14.153.396,28	18.697.167,54	42.708.187,59
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	105.905,00	477.569,52	707.653,15
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.410.456,74	4.511.139,69	5.137.816,91
830	7		Sermaye Transferleri	1.132.990,04	1.093.015,44	1.394.181,12
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.132.990,04	1.093.015,44	1.394.181,12
830	8		Borç Verme	23.226.000,00	0,00	6.575.671,56
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	23.226.000,00	0,00	6.575.671,56
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A):				**281.000.111,18**	**303.389.365,18**	**391.546.573,85**

Hesap Kodu			Gelirin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
800	1		Vergi Gelirleri	60.017.820,88	69.837.468,41	83.740.819,03
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	42.908.079,25	50.920.908,34	57.113.595,28
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.922.984,02	14.858.853,74	19.856.333,49
800	1	6	Harçlar	4.182.442,61	4.057.706,33	6.770.890,26
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	4.315,00	0,00	0,00
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.022.477,74	11.476.610,97	14.378.672,64
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.131.482,80	7.777.790,65	10.380.631,32
800	3	6	Kira Gelirleri	6.889.834,21	3.698.820,32	3.997.987,62
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.160,73	0,00	53,70
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.057.333,51	2.263.862,23	10.445.013,64
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	56.000,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	30.200,00	126.652,84	3.245,00
800	4	5	Proje Yardımları	2.027.133,51	2.137.209,39	10.385.768,64
800	5		Diğer Gelirler	182.446.043,29	210.027.830,41	276.235.715,56
800	5	1	Faiz Gelirleri	1.077.152,36	855.090,34	841.916,68
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	165.941.062,94	198.837.354,59	267.032.685,61
800	5	3	Para Cezaları	5.586.639,38	5.906.111,86	6.378.622,54
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.841.188,61	4.429.273,62	1.982.490,73
800	6		Sermaye Gelirleri	10.490.868,35	6.882.162,76	3.600.759,02
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.490.868,35	6.856.464,76	3.600.759,02
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	25.698,00	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B):				**269.034.543,77**	**300.487.934,78**	**388.400.979,89**

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ				2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
810	1		Vergi Gelirleri	3.164.514,13	1.582.241,70	2.729.666,45
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.080.728,57	1.496.509,61	2.423.096,51
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	22.710,96	34.453,58	202.522,42
810	1	6	Harçlar	61.074,60	51.278,51	104.047,52
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	262.570,12	137.125,61	264.379,97
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.403,17	133.220,19	45.687,81
810	3	6	Kira Gelirleri	248.166,95	3.905,42	218.692,16
810	5		Diğer Gelirler	1.943.196,74	192.473,99	396.516,45
810	5	1	Faiz Gelirleri	118.177,07	8.552,38	61.571,53
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.480.047,03	59.310,66	132.009,99
810	5	3	Para Cezaları	344.972,64	121.345,71	202.934,93
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.265,24	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)				**5.370.280,99**	**1.911.841,30**	**3.390.562,87**
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C):				**263.664.262,78**	**298.576.093,48**	**385.010.417,02**
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D-A):				**-17.335.848,40**	**-4.813.271,70**	**-6.536.156,83**

2021 Yılı Kapanış Bilançosu

Aktif		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	Pasif		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	**Dönen Varlıklar**	**77.473.214,44**	**78.588.453,20**	**87.889.652,68**	**3**	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**113.235.168,51**	**143.589.379,70**	**95.993.353,50**
10	**Hazır Değerler**	**3.524.905,68**	**5.657.266,08**	**5.857.227,92**	**30**	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**28.369.137,14**	**25.373.712,33**	**19.963.666,02**
102	Banka Hesabı	1.852.442,54	2.154.415,25	4.030.165,68	300	Banka Kredileri Hesabı	28.369.137,14	25.373.712,33	19.963.666,02
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	49.391,41	0,00	0,00	**32**	**Faaliyet Borçları**	**19.346.916,17**	**16.580.516,34**	**20.829.113,66**
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.623.071,73	3.502.850,83	1.827.062,24	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	19.346.916,17	16.319.484,33	15.299.769,04
12	**Faaliyet Alacakları**	**57.533.020,48**	**54.560.806,56**	**57.801.052,35**	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	261.032,01	5.529.344,62
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	57.343.499,08	53.829.139,82	57.482.724,51	**33**	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**5.506.224,75**	**5.187.896,10**	**10.163.522,75**
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	26.057,92	88.419,28	0,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.198.127,40	1.028.711,30	2.565.975,55
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	163.463,48	342.318,42	0,00	333	Emanetler Hesabı	4.308.097,35	4.159.184,80	7.597.547,20
127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	300.929,04	318.327,84	**34**	**Alınan Avanslar**	**5.940,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Kurum Alacakları**	**1.229.335,93**	**1.229.335,93**	**1.229.335,93**	340	Alınan Sipariş Avansları H	5.940,00	0,00	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	1.229.335,93	1.229.335,93	1.229.335,93	**36**	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**40.836.364,98**	**72.243.669,54**	**16.241.380,07**
14	**Diğer Alacaklar**	**1.425.848,93**	**744.076,83**	**359.858,70**	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.412.531,10	1.455.826,20	1.844.862,16
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.425.848,93	744.076,83	359.858,70	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	765.526,87	1.058.533,29	1.200.406,40
15	**Stoklar**	**11.845.273,18**	**13.999.147,44**	**19.264.095,80**	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	316.062,35	546.573,39	298.940,19
150	İlk Madde Ve Malzeme sabı	11.845.273,18	13.999.147,44	19.264.095,80	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	18.249,44	132.708,34	1.118.094,27
16	**Ön Ödemeler**	**1.775.997,55**	**2.057.851,35**	**2.703.277,64**	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler He	38.323.995,22	69.050.028,32	11.779.077,05
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.727.128,16	1.962.662,99	2.232.530,07	**37**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**9.135.358,11**	**10.716.100,52**	**12.938.619,54**
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	48.869,39	95.188,36	470.747,57	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	9.135.358,11	10.716.100,52	12.938.619,54
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**138.832,69**	**339.969,01**	**674.804,34**	**38**	**Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**10.035.209,36**	**13.487.484,87**	**15.857.051,46**
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	201.136,32	535.971,65	381	Gider Tahakkukları Hesabı	10.035.209,36	13.487.484,87	15.857.051,46
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	138.832,69	138.832,69	138.832,69	**39**	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	**18,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Duran Varlıklar**	**905.517.324,94**	**928.888.567,80**	**907.703.417,44**	397	Sayım Fazlaları Hesabı	18,00	0,00	0,00
22	**Faaliyet Alacakları**	**439.548,47**	**10.954.441,95**	**11.678.337,77**	**4**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**134.630.748,77**	**102.681.540,26**	**191.664.654,88**
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	283.336,96	283.336,96	263.778,70	**40**	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**21.389.402,62**	**17.390.369,48**	**8.622.228,40**
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	156.211,51	8.624.472,79	9.523.370,63	400	Banka Kredileri Hesabı	21.389.402,62	17.390.369,48	8.622.228,40
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	403.894,28	**43**	**Diğer Borçlar**	**58.659.150,97**	**44.646.322,35**	**115.726.959,10**
227	Diğer Faaliyet Alacakları H	0,00	2.046.632,20	1.487.294,16	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	58.659.150,97	44.646.322,35	115.726.959,10
24	**Mali Duran Varlıklar**	**172.881.044,34**	**175.746.199,95**	**111.414.461,00**	**47**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**7.534.098,13**	**7.704.906,12**	**7.396.524,52**
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	16.934.284,34	19.799.439,95	25.678.689,44	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.534.098,13	7.704.906,12	7.396.524,52
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	155.946.760,00	155.946.760,00	87.211.100,00	**48**	**Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**47.048.097,05**	**32.939.942,31**	**59.918.942,86**
247	Sermaye Taahhütleri Hesaı	0,00	0,00	-1.475.328,44	481	Gider Tahakkukları Hesabı	47.048.097,05	32.939.942,31	59.918.942,86
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**731.123.328,99**	**742.187.925,90**	**784.610.618,67**	**5**	**Öz Kaynaklar**	**735.124.622,10**	**761.206.101,04**	**707.935.061,74**
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	464.415.594,22	463.801.187,81	460.831.229,04	**50**	**Net Değer**	**681.587.260,47**	**701.495.669,08**	**625.512.898,54**
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri H	59.425.276,00	68.251.499,85	83.077.484,08	500	Net Değer Hesabı	681.587.260,47	701.495.669,08	625.512.898,54
252	Binalar Hesabı	172.789.425,57	169.767.303,46	198.030.062,55	**57**	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**51.609.139,39**	**33.628.953,02**	**58.906.542,58**
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar H	4.321.001,80	7.035.978,27	10.104.468,17	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	51.609.139,39	33.628.953,02	58.906.542,58
254	Taşıtlar Hesabı	8.779.980,07	8.958.376,65	10.145.658,97	**59**	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**1.928.222,24**	**26.081.478,94**	**23.515.620,62**
255	Demirbaşlar Hesabı	12.924.445,06	14.011.182,58	18.520.379,36	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.928.222,24	26.081.478,94	23.515.620,62
257	Birikmiş Amortismanlar H (-)	-24.723.430,84	-31.253.148,91	-41.004.928,38					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar H	33.191.037,11	41.615.546,19	44.906.264,88					
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
260	Haklar Hesabı	2.999.355,52	3.172.880,42	4.381.993,96					
268	Birikmiş Amortismanlar H	-2.999.355,52	-3.172.880,42	-4.381.993,96					
29	**Diğer Duran Varlıklar**	**1.073.403,14**	**0,00**	**0,00**					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.342.042,13	3.049.595,01	3.387.741,02					

299	Birikmiş Amortismanlar He (-)	-1.268.638,99	-3.049.595,01	-3.387.741,02					
Toplam:		**982.990.539,38**	**1.007.477.021,00**	**995.593.070,12**	**Toplam:**		**982.990.539,38**	**1.007.477.021,00**	**995.593.070,12**
9	**Nazım Hesaplar**	**329.552.630,91**	**40.077.238,94**	**158.880.802,27**	**9**	**Nazım Hesaplar**	**329.552.630,91**	**40.077.238,94**	**158.880.802,27**
90	**Ödenek Hesapları**	**0,00**	**0,00**	**470.747,57**	**90**	**Ödenek Hesapları**	**0,00**	**0,00**	**470.747,57**
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	470.747,57	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	470.747,57
91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**30.845.603,08**	**24.779.513,47**	**34.853.238,24**	**91**	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**30.845.603,08**	**24.779.513,47**	**34.853.238,24**
910	Teminat Mektupları Hesabı	18.345.603,08	12.279.513,47	22.353.238,24	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.345.603,08	12.279.513,47	22.353.238,24
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00
92	**Taahhüt Hesapları**	**298.707.027,83**	**14.239.779,39**	**122.498.870,38**	**92**	**Taahhüt Hesapları**	**298.707.027,83**	**14.239.779,39**	**122.498.870,38**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	298.707.027,83	14.239.779,39	122.498.870,38	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	298.707.027,83	14.239.779,39	122.498.870,38
99	**Diğer Nazım Hesaplar**	**0,00**	**1.057.946,08**	**1.057.946,08**	**99**	**Diğer Nazım Hesaplar**	**0,00**	**1.057.946,08**	**1.057.946,08**
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,00	58.723,00	58.723,00	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	1.057.946,08	1.057.946,08
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	999.223,08	999.223,08					
Genel Toplam:		**1.312.543.170,29**	**1.047.554.259,94**	**1.154.473.872,39**	**Genel Toplam:**		**1.312.543.170,29**	**1.047.554.259,94**	**1.154.473.872,39**

2021 Yılı Kesin Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	34.930.759,34	34.930.759,34	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.076.861.700,20	1.072.831.534,52	4.030.165,68	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.072.831.534,52	1.072.831.534,52	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	750.906.949,55	750.906.949,55	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	54.868.641,22	53.041.578,98	1.827.062,24	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	248.262.045,86	248.262.045,86	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	87.556.420,44	30.073.695,93	57.482.724,51	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	17.306.217,63	17.306.217,63	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	405.418,32	405.418,32	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları	867.311,97	548.984,13	318.327,84	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	1.229.335,93	0,00	1.229.335,93	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.090.019,57	730.160,87	359.858,70	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	37.535.951,16	18.271.855,36	19.264.095,80	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	11.792.232,05	11.792.232,05	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.186.868,53	1.186.868,53	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	4.195.193,06	1.962.662,99	2.232.530,07	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	565.935,93	95.188,36	470.747,57	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	581.199,27	45.227,62	535.971,65	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	520.349,03	520.349,03	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	110,00	110,00	0,00	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	139.536,77	704,08	138.832,69	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	302.895,22	39.116,52	263.778,70	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	13.945.451,75	4.422.081,12	9.523.370,63	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	490.811,70	86.917,42	403.894,28	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.046.632,20	559.338,04	1.487.294,16	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	25.697.644,42	18.954,98	25.678.689,44	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	188.061.760,00	100.850.660,00	87.211.100,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	9.075.671,56	10.551.000,00	0,00	1.475.328,44

250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	463.883.321,72	3.052.092,68	460.831.229,04	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	83.408.400,93	330.916,85	83.077.484,08	0,00
252	Binalar Hesabı	198.100.845,81	70.783,26	198.030.062,55	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.277.715,60	173.247,43	10.104.468,17	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	10.240.867,47	95.208,50	10.145.658,97	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	23.024.030,53	4.503.651,17	18.520.379,36	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	303.205,79	41.308.134,17	0,00	41.004.928,38
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	82.778.249,99	37.871.985,11	44.906.264,88	0,00
260	Haklar Hesabı	16.941.993,96	12.560.000,00	4.381.993,96	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	4.381.993,96	0,00	4.381.993,96
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.387.809,46	68,44	3.387.741,02	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	68,44	3.387.809,46	0,00	3.387.741,02
300	Banka Kredileri Hesabı	27.282.529,87	47.246.195,89	0,00	19.963.666,02
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	239.970.524,11	255.270.293,15	0,00	15.299.769,04
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	16.876.601,23	22.405.945,85	0,00	5.529.344,62
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	642.039,19	3.208.014,74	0,00	2.565.975,55
333	Emanetler Hesabı	33.156.922,50	40.754.469,70	0,00	7.597.547,20
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	18.374.537,52	20.219.399,68	0,00	1.844.862,16
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	19.130.188,76	20.330.595,16	0,00	1.200.406,40
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	6.799.694,90	7.098.635,09	0,00	298.940,19
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	765.304,80	1.883.399,07	0,00	1.118.094,27
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler He	130.238.195,74	142.017.272,79	0,00	11.779.077,05
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.716.100,52	23.654.720,06	0,00	12.938.619,54
381	Gider Tahakkukları Hesabı	13.792.281,19	29.649.332,65	0,00	15.857.051,46
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	456.536,00	456.536,00	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	19.963.666,02	28.585.894,42	0,00	8.622.228,40
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	30.824.629,93	146.551.589,03	0,00	115.726.959,10
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.704.906,12	15.101.430,64	0,00	7.396.524,52
481	Gider Tahakkukları Hesabı	12.068.093,80	71.987.036,66	0,00	59.918.942,86
500	Net Değer Hesabı	111.568.505,34	737.081.403,88	0,00	625.512.898,54
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	59.710.431,96	118.616.974,54	0,00	58.906.542,58
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	26.081.478,94	49.597.099,56	0,00	23.515.620,62
600	Gelirler Hesabı	419.664.004,97	419.664.004,97	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	364.137.928,26	364.137.928,26	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	387.564.115,27	387.564.115,27	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	392.089.455,84	392.089.455,84	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	392.089.455,84	392.089.455,84	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	3.390.562,87	3.390.562,87	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	392.374.848,34	392.374.848,34	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	392.374.848,34	392.374.848,34	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	779.476.806,17	779.476.806,17	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	472.826.809,87	472.826.809,87	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	551.979.639,72	551.979.639,72	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	392.374.903,15	392.374.903,15	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	470.747,57	0,00	470.747,57	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	470.747,57	0,00	470.747,57
910	Teminat Mektupları Hesabı	27.687.028,47	5.333.790,23	22.353.238,24	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.333.790,23	27.687.028,47	0,00	22.353.238,24
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00

920	Gider Taahhütleri Hesabı	328.755.313,23	206.256.442,85	122.498.870,38	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	212.610.195,07	335.109.065,45	0,00	122.498.870,38
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	58.723,00	0,00	58.723,00	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	4.942.675,04	3.943.451,96	999.223,08	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	3.943.451,96	5.001.398,04	0,00	1.057.946,08
Genel Toplam:		**10.858.369.578,55**	**10.858.369.578,55**	**1.204.723.864,19**	**1.204.723.864,19**

2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Kodu	Fonksiyon Adı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Genel Kamu Hizmetleri	125.801.305,67	121.459.723,88	147.849.364,98
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	14.866.661,56	19.531.361,04	26.702.241,64
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	49.935.847,00	64.110.562,99	92.952.218,92
5	Çevre Koruma Hizmetleri	44.639.431,49	51.700.366,71	57.981.336,37
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	11.700.974,61	10.610.827,37	17.813.724,56
7	Sağlık Hizmetleri	3.315.619,65	4.574.934,27	5.692.494,31
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	24.878.250,93	24.598.785,97	34.033.414,65
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5.862.020,27	6.802.802,95	8.521.778,42
Gider Toplamı:		**281.000.111,18**	**303.389.365,18**	**391.546.573,85**

2021 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu						
Hesap Kodu			Bütçe Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
830	**1**		**Personel Giderleri**	**61.349.882,45**	**72.385.995,28**	**84.590.547,48**
830	1	1	Memurlar	37.330.015,92	43.695.229,08	51.391.304,23
830	1	2	Sözleşmeli Personel	5.288.691,17	8.167.982,43	9.982.528,75
830	1	3	İşçiler	17.362.134,89	19.091.894,79	21.305.894,60
830	1	4	Geçici Personel	36.931,45	16.365,29	38.266,80
830	1	5	Diğer Personel	1.332.109,02	1.414.523,69	1.872.553,10
830	**2**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**	**9.169.410,23**	**10.370.001,09**	**12.363.994,60**
830	2	1	Memurlar	4.890.384,88	5.508.688,84	6.379.141,30
830	2	2	Sözleşmeli Personel	891.818,76	1.404.736,47	1.709.057,92
830	2	3	İşçiler	3.387.206,59	3.456.575,78	4.275.795,38
830	**3**		**Mal Ve Hizmet Alımları**	**137.984.139,21**	**161.220.380,16**	**186.709.674,80**
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	355.700,91	99.120,00	127.629,69
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.852.108,55	14.517.934,93	18.804.736,55
830	3	3	Yolluklar	76.094,48	85.178,56	95.055,75
830	3	4	Görev Giderleri	984.889,64	935.355,06	1.968.708,75
830	3	5	Hizmet Alımları	117.142.885,83	140.983.684,94	161.606.299,23
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.577.880,30	1.912.473,62	623.063,65
830	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve On Giderleri	2.252.595,78	1.930.195,90	2.812.551,81
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	741.983,72	756.437,15	671.629,37
830	**4**		**Faiz Giderleri**	**14.319.731,27**	**16.357.750,06**	**13.897.277,30**
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.319.731,27	16.357.750,06	13.897.277,30
830	**5**		**Cari Transferler**	**8.238.905,37**	**11.443.772,93**	**16.662.114,92**
830	5	1	Görev Zararları	1.611.967,56	3.952.706,12	3.670.233,09
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	744.111,79	448.118,56	1.034.841,35
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.223.763,00	3.887.468,00	5.589.188,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.659.063,02	3.155.480,25	6.367.852,48
830	**6**		**Sermaye Giderleri**	**25.579.052,61**	**30.518.450,22**	**69.353.112,07**
830	6	1	Mamul Mal Alımları	1.644.285,98	3.995.220,82	7.919.978,69
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.355.648,50	1.971.902,40	5.768.448,95
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	295.750,60	131.357,60	935.688,09
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.613.609,51	734.092,65	6.175.338,69
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	14.153.396,28	18.697.167,54	42.708.187,59
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	105.905,00	477.569,52	707.653,15
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.410.456,74	4.511.139,69	5.137.816,91
830	**7**		**Sermaye Transferleri**	**1.132.990,04**	**1.093.015,44**	**1.394.181,12**
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.132.990,04	1.093.015,44	1.394.181,12
830	**8**		**Borç Verme**	**23.226.000,00**	**0,00**	**6.575.671,56**
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	23.226.000,00	0,00	6.575.671,56
Bütçe Gideri Toplamı:				**281.000.111,18**	**303.389.365,18**	**391.546.573,85**

2021 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu						
Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
800	1		Vergi Gelirleri	60.017.820,88	69.837.468,41	83.740.819,03
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	42.908.079,25	50.920.908,34	57.113.595,28
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.922.984,02	14.858.853,74	19.856.333,49
800	1	6	Harçlar	4.182.442,61	4.057.706,33	6.770.890,26
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	4.315,00	0,00	0,00
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.022.477,74	11.476.610,97	14.378.672,64
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.131.482,80	7.777.790,65	10.380.631,32
800	3	6	Kira Gelirleri	6.889.834,21	3.698.820,32	3.997.987,62
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.160,73	0,00	53,70
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.057.333,51	2.263.862,23	10.445.013,64
800	4	2	Merkezi Yönetim Büt. Dahil İdarelerden Al. Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	56.000,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	30.200,00	126.652,84	3.245,00
800	4	5	Proje Yardımları	2.027.133,51	2.137.209,39	10.385.768,64
800	5		Diğer Gelirler	182.446.043,29	210.027.830,41	276.235.715,56
800	5	1	Faiz Gelirleri	1.077.152,36	855.090,34	841.916,68
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	165.941.062,94	198.837.354,59	267.032.685,61
800	5	3	Para Cezaları	5.586.639,38	5.906.111,86	6.378.622,54
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.841.188,61	4.429.273,62	1.982.490,73
800	6		Sermaye Gelirleri	10.490.868,35	6.882.162,76	3.600.759,02
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.490.868,35	6.856.464,76	3.600.759,02
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	25.698,00	0,00
Bütçe Geliri Toplamı (A):				**269.034.543,77**	**300.487.934,78**	**388.400.979,89**
Hesap Kodu			**Bütçe Gelirinin Türü**	**2019 Yılı**	**2020 Yılı**	**2021 Yılı**
810	1		Vergi Gelirleri	3.164.514,13	1.582.241,70	2.729.666,45
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.080.728,57	1.496.509,61	2.423.096,51
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	22.710,96	34.453,58	202.522,42
810	1	6	Harçlar	61.074,60	51.278,51	104.047,52
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	262.570,12	137.125,61	264.379,97
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.403,17	133.220,19	45.687,81
810	3	6	Kira Gelirleri	248.166,95	3.905,42	218.692,16
810	5		Diğer Gelirler	1.943.196,74	192.473,99	396.516,45
810	5	1	Faiz Gelirleri	118.177,07	8.552,38	61.571,53
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.480.047,03	59.310,66	132.009,99
810	5	3	Para Cezaları	344.972,64	121.345,71	202.934,93
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.265,24	0,00
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (B):				**-5.370.280,99**	**-1.911.841,30**	**-3.390.562,87**
Net Bütçe Geliri (A-B):				**263.664.262,78**	**298.576.093,48**	**385.010.417,02**

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2021 yılı içerisinde Belediyemizde Sayıştay denetimi gerçekleştirilmemiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereği Meclisçe belirlenen Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilecek olan 2021 yılı denetimlerine ilişkin rapor, Mart ayı sonunda ilgili komisyon tarafından Meclis Başkanlığına sunulacaktır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüd Proje Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal ve teknik altyapıda gözlenen sorunları gidererek, planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmayı hedeflemektedir. Yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmak ise imar planları ile mümkündür. Bu kapsamda Karabağlar bütününde parçacıl planlama çalışmaları yerine 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli revizyon imar planları yapılmaktadır.

Hedefimiz, İmar planı revizyonları ve kentsel tasarım projelerimizle Karabağlar ilçesini yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent haline getirmektir.

Planlama Çalışmaları:

01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasında Planlama Birimimizce belediye meclisimize plan değişikliği önergeleri hazırlanarak meclisimizin gündemine alınan önergelerle ilgili olarak raportörlük yapılmıştır. Meclisimizin ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin aldığı kararlarla onaylanan imar planı ve/veya imar planı değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33'üncü maddesi gereğince Belediyemiz ilan panosunda ve internet sayfasında eş zamanlı olarak ilan edilmiş, onaylanan imar planları imar paftalarına işlenmiştir.

Bu süre içinde meclisimize sunulan ve meclisimizce karar altına alınıp İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilen plan değişikliklerinin dökümü aşağıdadır.

İşlem Türü	Adet
Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği	30
Belediye Meclisince Uygun Bulunan Plan Değişikliği	26
Belediye Meclisince Red Edilen Plan Değişikliği	4
Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylanan Plan Değişikliği	9
Büyükşehir Belediye Meclisince Red Edilen Plan Değişikliği	1
Belediye Meclisince Gündemde Bekleyen Plan Değişikliği	16

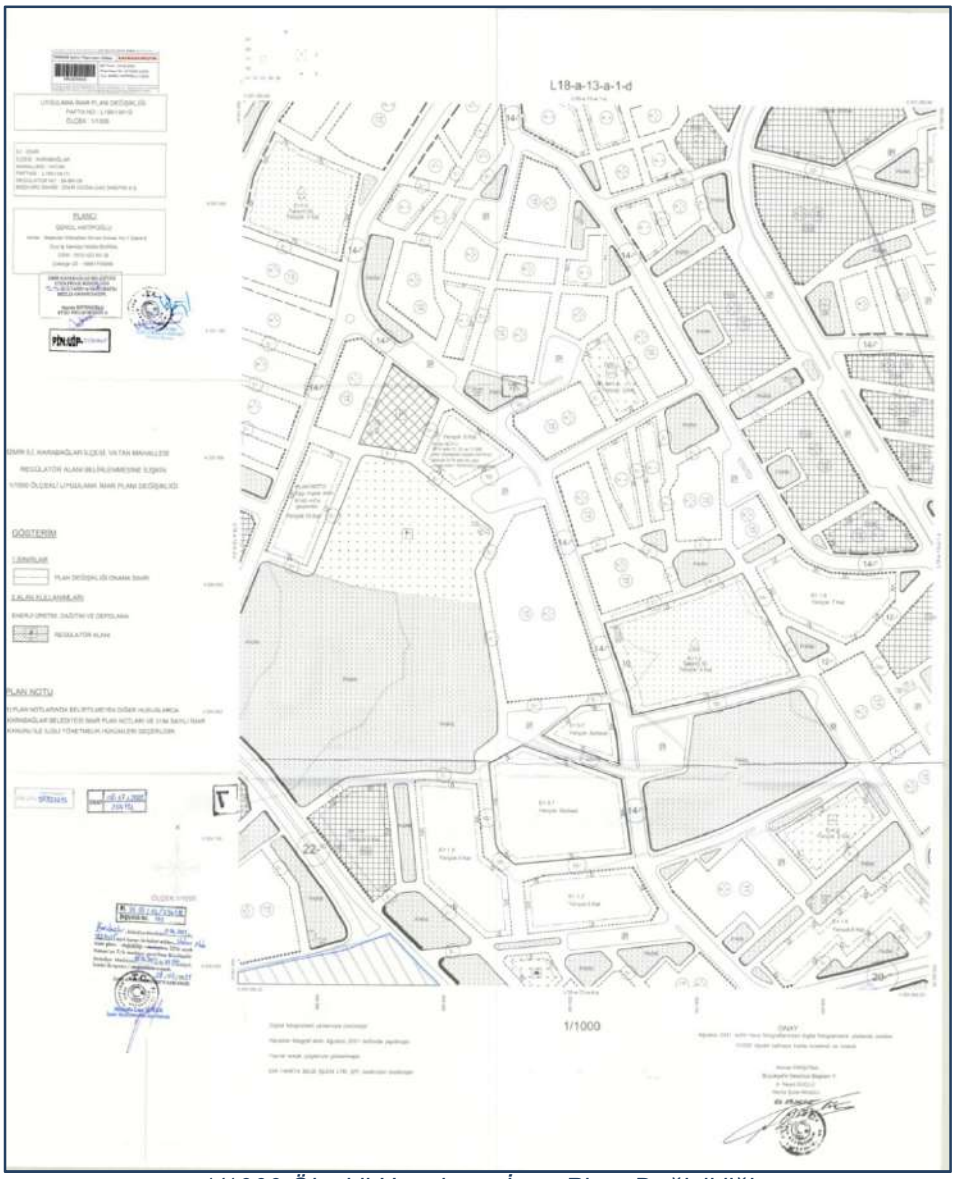
Planlama Birimimizce hazırlanıp meclise sunulan plan değişikliği önerileri içinde çeşitli resmî kurumların ve vatandaşların yanı sıra, Belediye Başkanlığımızca gündeme getirilen belediye ve kamu yatırımları ile ilgili önergeler de bulunmaktadır. Bunlardan bazıları meclis gündeminde, bazıları ise onaylanmış olup; aşağıdaki gibidir:

1- Karabağlar İlçesi, Basın Sitesi Mahallesi, 6462 Adada Yapılaşma Koşullarının Yeniden Düzenlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Karabağlar Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih, 27/2021 sayılı kararı ile uygun görülen, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Basın Sitesi ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda "Ticaret + Konut Alanı (TİCK)"nda kalan; Basın Sitesi Mahallesi, 6462 adanın onaylı kitle etüdü dikkate alınarak, İnönü Caddesi'nden cephe alan parsellerinde "Bitişik, Blok ve Ayrık Nizam 8 kat" yapılaşma koşullarını ayıran ada ayrım çizgilerinin kaldırılarak bu parsellerde yapılaşma koşulunun "Blok Nizam 8 kat (BL-8)" olarak belirlenmesi ve "Çocuk Bahçesi ve Oyun Alanı" olarak belirlenen alandan cephe alan 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 parsellerin yapı yaklaşma mesafelerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin, Bakanlığın UİP-35853897 plan işlem numaralı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerisi; "Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alanlar (K)" sınırı belirlenmesine ilişkin çalışmalar kapsamında, mevcut yapıların aynı koşullarda yapılabileceği anlaşıldığından, *İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2021 gün ve 97509404.301.05.934 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.*

2- Karabağlar İlçesi, Vatan Mahallesi, 9241 Sokak ile 9242 Sokak Kesişiminde, Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "Park Alanı" Olarak Belirlenmiş Alanda 4.00 m x 4.00 m Ebatlarında "Regülatör Alanı" Belirlenmesine Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 08.07.2021 tarih ve E.254132 sayılı yazısı doğrultusunda; Karabağlar ilçesi, Vatan mahallesi, 9241 Sokak ile 9242 Sokak kesişiminde kalan park alanı kullanımındaki tescil dışı alanda 4.00 m x 4.00 m ebadında bir adet "regülatör alanı" belirlenmesine ilişkin UİP-35920615 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.06.2021 tarih ve 97509404.301.05.712 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 01.10.2021-01.11.2021 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.



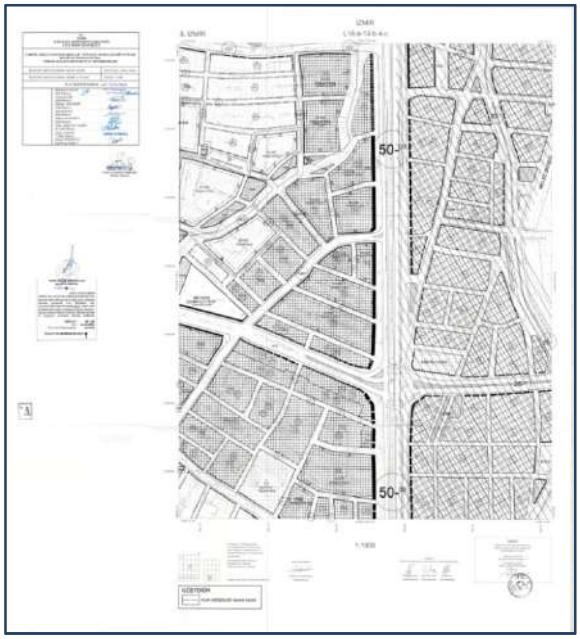
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

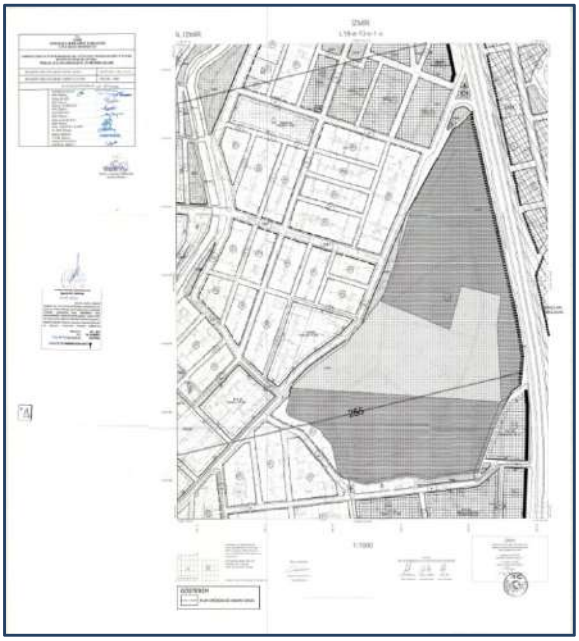
3- 1/1000 Ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planında İtirazlar Kapsamında Yapılan Plan Değişiklikleri

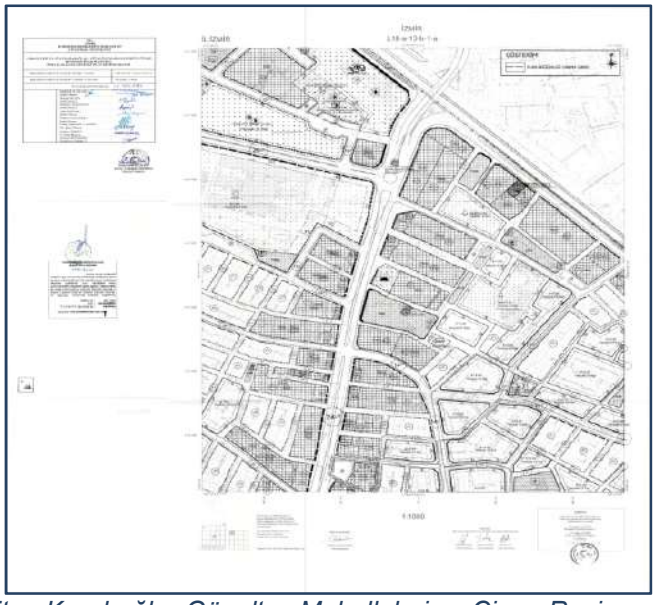
İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 17.08.2021 tarih ve E.305073 sayılı yazısı doğrultusunda; İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 22.10.2020 tarihinde değişiklikle onaylanan ve 26.11.2020 – 25.12.2020 tarihleri arasında 30 gün süre (1 ay) ile askıya çıkarılan UİP-39063 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'na askı süresi içinde yapılan itirazlar kapsamında hazırlanan, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarihli ve 28/2021, 29/2021, 30/2021, 31/2021, 32/2021, 33/2021, 34/2021, 35/2021, 36/2021 ve 37/2021 sayılı kararları ile uygun görülenlere ilişkin, UİP-35745886 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.07.2021 tarih ve 05.763 sayılı kararı ile kısmen uygun görülerek (28/2021, 33/2021, 34/2021, 36/2021sayılı kararlar), 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 23.09.2021-22.10.2021 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.











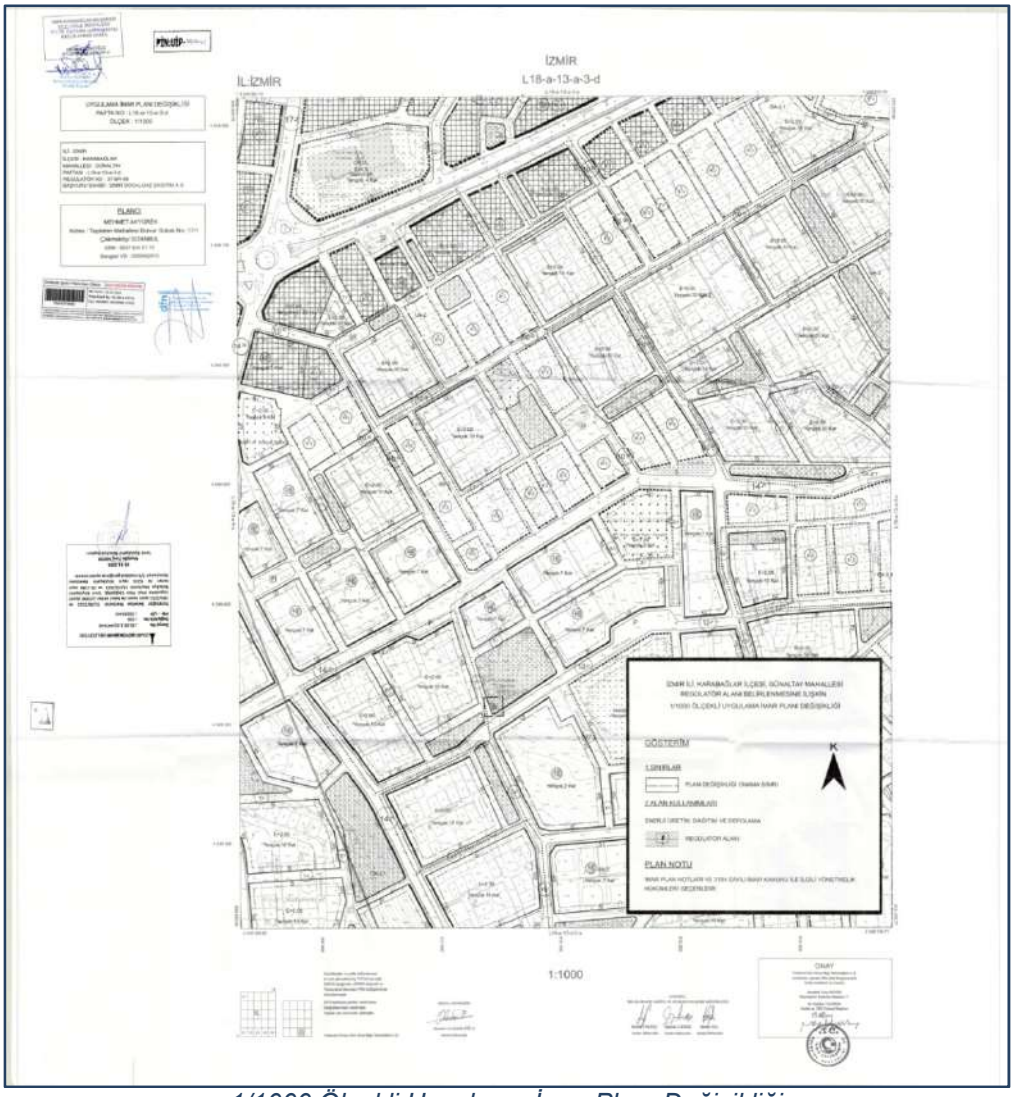
1/1000 Ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı İtirazlar Kapsamında Yapılan Plan Değişiklikleri

4- Karabağlar Belediye Meclisinin 01.03.2021 Tarihli ve 28/2021 Sayılı Kararı ile Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğindeki Plan Notlarının Genel Hükümler Bölümünün 1.43. Maddesine Eklenmiş Olan *"Tek Bağımsız Bölümlü Konutlar Hariç, Kat Adedi 2 Olan Konutlarda Engelli Erişimine Uygun Dikey Tip Engelli Platformu Yapılması, Kat Adedi 2'den Fazla Olan Konutlarda ise Yürürlükteki Yönetmeliklere Uygun Asansör Tesisi Zorunludur."* Hükmüne Askı Süresi İçerisinde Yapılan İtirazın Değerlendirilmesi Hk.

Söz konusu itiraz, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin "Genel İlkeler" bölümünde yer alan "*Madde 5- (1) Genel ilkelere yönelik olarak Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 5'inci maddesine uyulur."* hükmüne istinaden, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin "*Madde 5-(22) İlgili idare, erişilebilirlik mevzuat ve mevzuat ve standartlarında getirilen hükümlere uymakla ve bunları uygulamakla yükümlüdür. Sahanlık, kat sahanlığı, ara sahanlık, merdiven, asansör, kapı ve koridor ölçüleri, rampa eğimleri, genişlikleri ile korkuluk ve küpeşteleri gibi bina içi erişimle ilgili mekânların ölçüleri bu Yönetmelikte belirtilen ölçülerden az olmamak üzere, erişilebilirlik standartlarına uygun olarak düzenlenir. Yapılı çevrede erişilebilirlik standartlarına uygun yönlendirme, bilgilendirme ve işaretlemelerin yapılması zorunludur. Ayrıca ilgili idare, yörenin koşullarını göz önünde bulundurarak engellilerle ilgili gerekli önlemleri almaya yetkilidir."* hükmüne aykırı olduğu gerekçeleriyle, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.12.2021 gün ve 245/2021 sayılı kararıyla *uygun görülmemiş olup; plan notunun aynen korunmasına karar verilmiştir.*

5- Karabağlar İlçesi, Bozyaka Mahallesi, 43658 Ada 1 Parselin "Park Alanı" Olarak Düzenlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

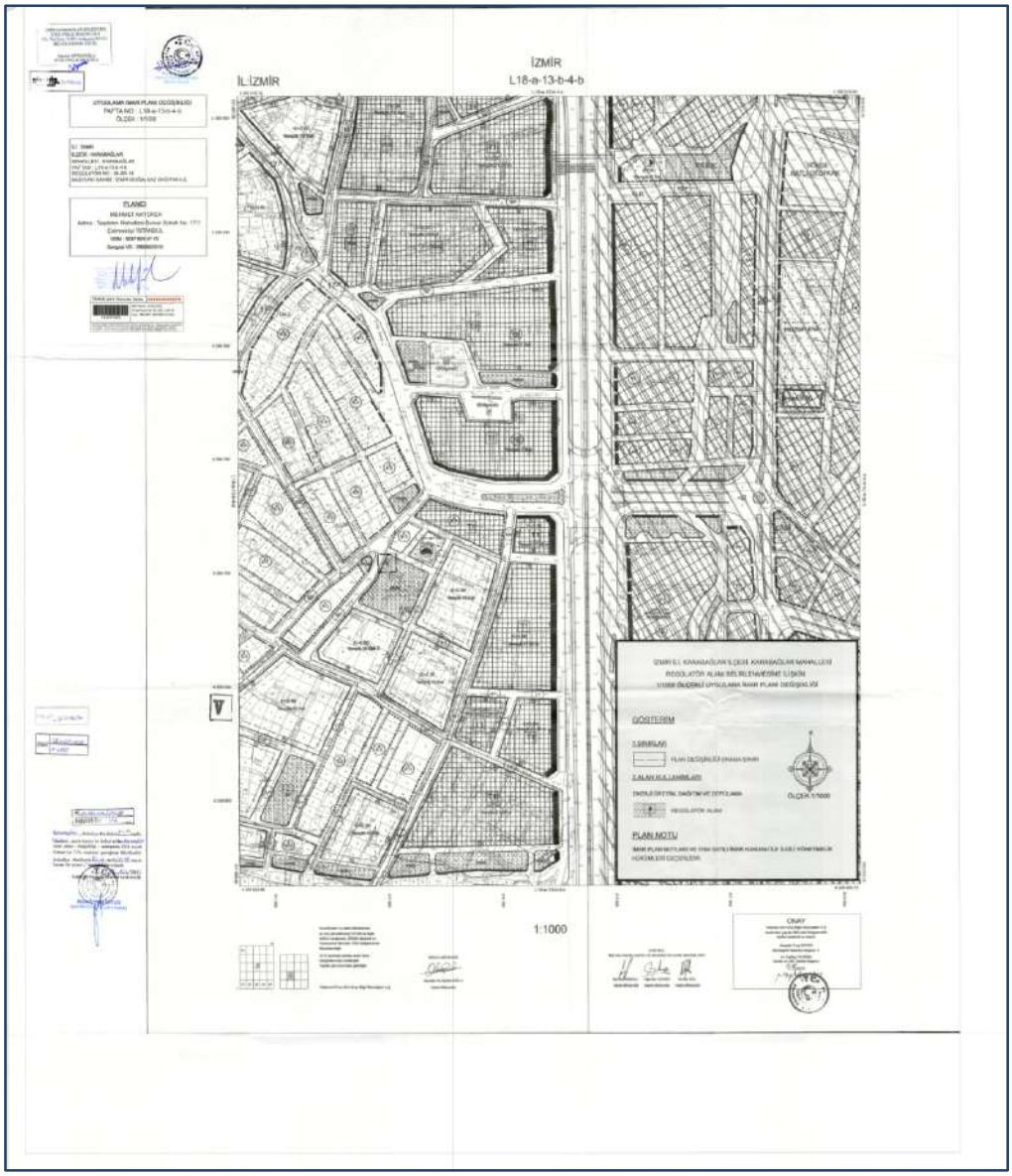
İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 01.12.2021 tarih ve E.472204 sayılı yazısı doğrultusunda; Karabağlar ilçesi, Bozyaka mahallesi, 43658 ada 1 parselin "Park Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin UİP-35302597 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.11.2021 tarih ve 97509404.301.05.1247 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 30.12.2021-28.01.2022 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

6- Karabağlar İlçesi, Karabağlar Mahallesi, 5759/2 Sokak İle 5767/2 Sokak Kesişiminde, Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "Park Alanı" Olarak Belirlenmiş Alanda 4.00 m x 4.00 m Ebatlarında "Regülâtör Alanı" Belirlenmesine Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

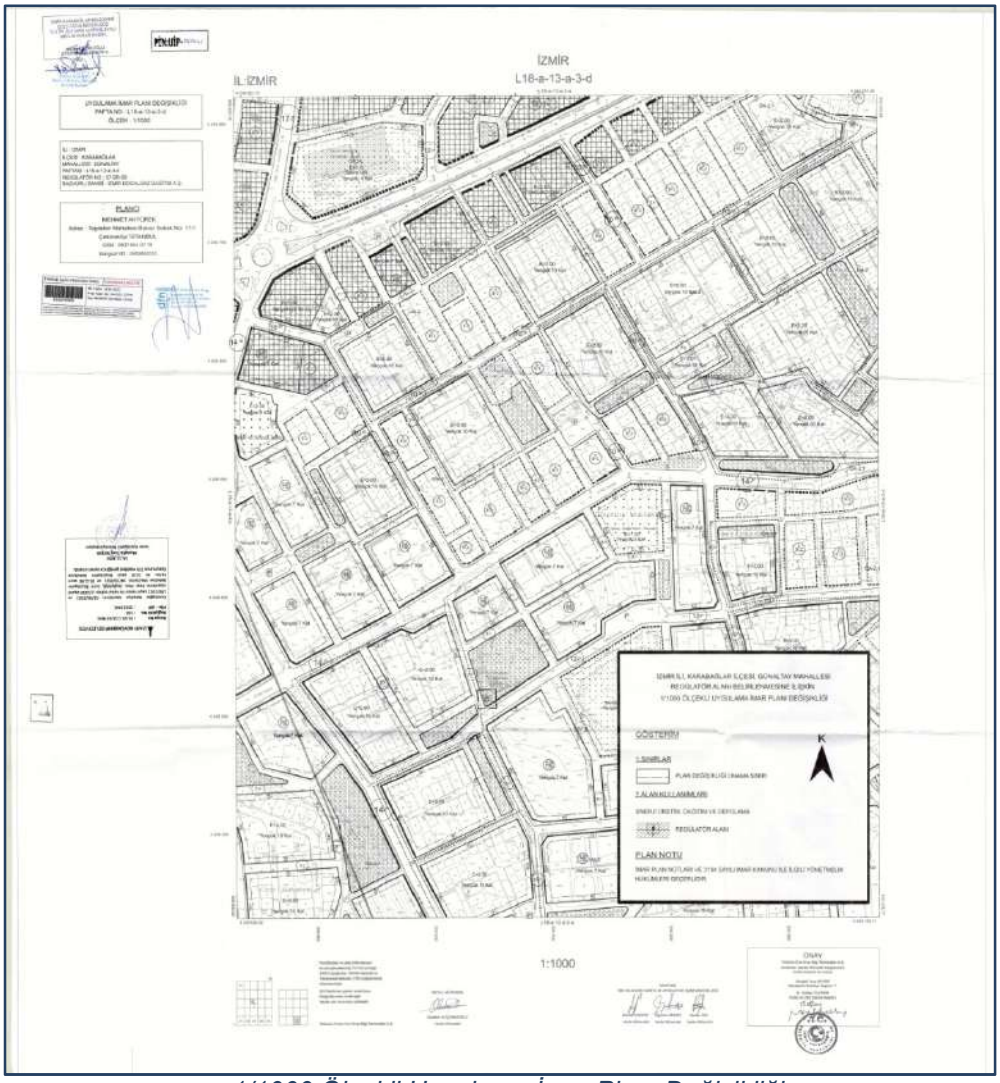
İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 08.07.2021 tarih ve E.254188 sayılı yazısı doğrultusunda; Karabağlar ilçesi, Karabağlar mahallesi, 5759/2 Sokak ile 5767/2 Sokak kesişiminde kalan park alanı kullanımındaki tescil dışı alanda 4.00 m x 4.00 m ebadında bir adet "Regülatör Alanı" belirlenmesine ilişkin UİP-35779297 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.06.2021 tarih ve 97509404.301.05.713 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 01.10.2021-01.11.2021 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

7- Karabağlar İlçesi, Günaltay Mahallesi, 4858 Sokak, 4743 Sokak, 4865 ile 4742/1 Sokak Kesişiminde, Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "Park Alanı" Olarak Belirlenmiş Alanda 4.00 m X 4.00 m Ebatlarında "Regülâtör Alanı" Belirlenmesine Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

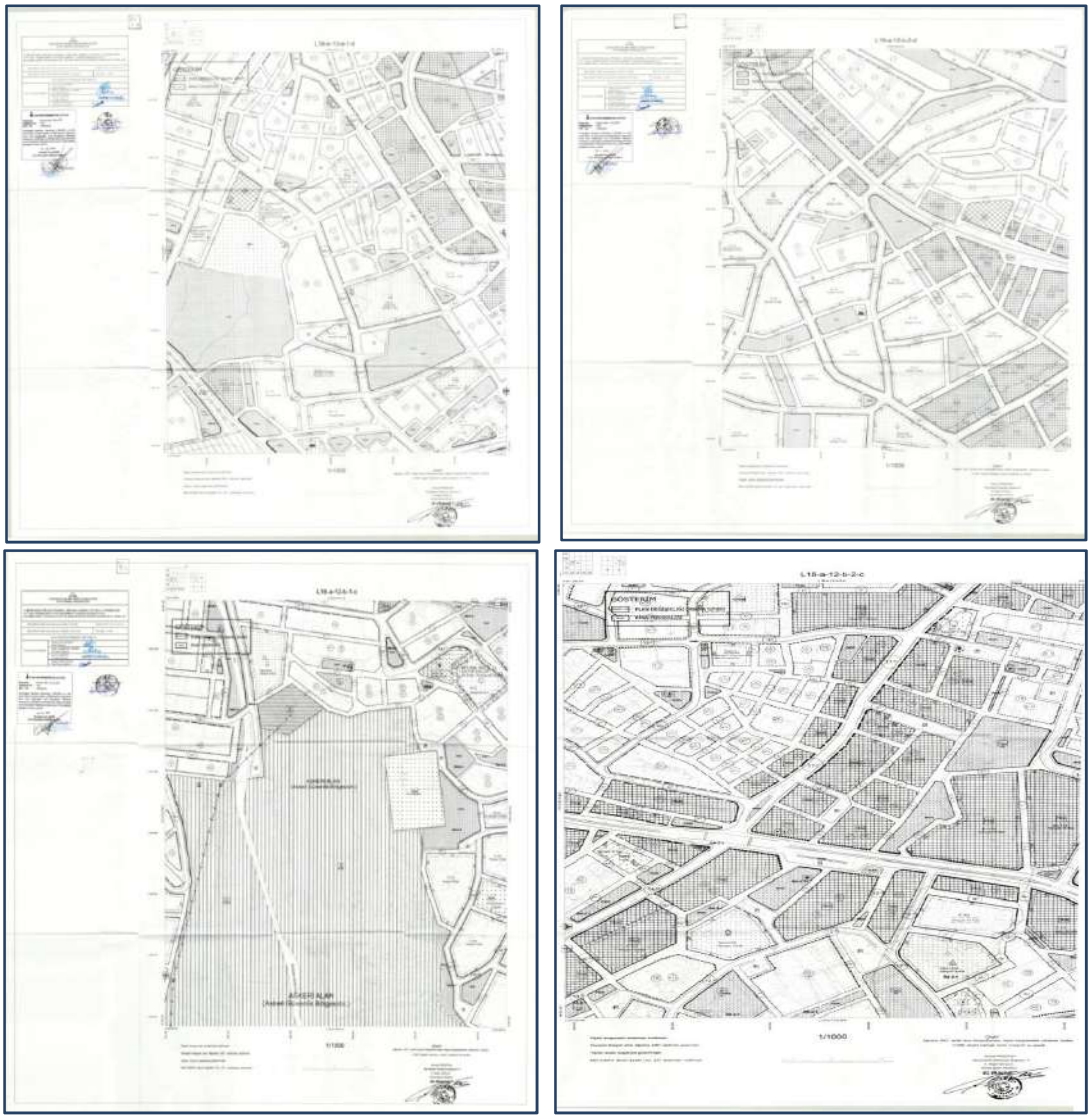
İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 15.11.2021 tarih ve E.447645 sayılı yazısı doğrultusunda; Karabağlar ilçesi, Günaltay mahallesi, 4858 Sokak, 4743 Sokak, 4865 Sokak ile 4742/1 Sokak kesişiminde kalan park alanı kullanımındaki tescil dışı alanda 4.00 m x 4.00 m ebadında bir adet "Regülatör Alanı" belirlenmesine ilişkin UİP-35224543 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2021 tarih ve 97509404.301.05.1196 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 24.12.2021-24.01.2022 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

8- Karabağlar İlçesi, 2758 Ada 39 Parsel, 13854 Ada 1 Parsel, 2375 Ada 2 ve 14 Parseller, 3177 Ada 2 Parseldeki "$Y_{ençok:}$ Serbest" Yükseklik Koşulunun Kaldırılarak "$Y_{ençok:}$ 15 Kat" Olarak Düzenlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 18.11.2021 tarih ve E.454082 sayılı yazısı doğrultusunda; Karabağlar Belediye Meclisinin 01.06.2021 tarih ve 181/2021 sayılı kararı ile kabul edilen, 20.02.2020 tarih ve 31054 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7221 sayılı "Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 6'ncı maddesi ile 13'üncü maddesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu'na ilave edilen 8'inci maddesindeki "İmar Planlarında Bina Yükseklikleri Yençok: Serbest Olarak Belirlenemez" hükmü ile geçici 20'nci maddesindeki hükmü uyarınca yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında belirlenmiş olan Poligon Mahallesi 2758 ada 39 parsel, Vatan Mahallesi 13854 ada 1 parsel, Maliyeciler Mahallesi 2375 ada 2 ve 14 parseller ile Vatan Mahallesi 3177 ada 2 parseldeki "Yençok: Serbest" yükseklik koşulunun kaldırılarak "Yençok:15 kat" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2021 gün, 05.995 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 26.01.2022-24.02.2022 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

9- Karabağlar İlçesi, "Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alanlar (K)" Sınırı ve Bu Alanlarda Yapılacak Uygulamalara Yönelik İş ve İşlemleri Belirleyen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Notu Önerisi

Karabağlar Belediye Meclisinin 01.07.2021 tarih ve 188/2021 sayılı kararı ile kabul edilen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.03.2021 gün 05.196 sayılı kararı ile uygun görülen; İzmir ili genelinde 30.10.2020 tarihinde meydana gelen deprem sonucunda 7269 sayılı Kanun kapsamında ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilen yapılar ile 01.01.1998 tarihinde yürürlüğe giren "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" öncesinde ruhsat alarak yapılmış yapılar veya 6306 sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak belirlenen yapıların dönüşümüne ilişkin yapılacak plan ve uygulama çalışmalarında uyulacak usul ve esaslar kapsamında tespit edilen "Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alanlar (K)" sınırı ve bu alanlarda yapılacak uygulamalara yönelik iş ve işlemleri belirleyen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı notu önerisi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2021 gün, 05.952 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Kanun'un 7(b) maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası Etüd Proje Müdürlüğü ilan panosunda 28.10.2021 / 26.11.2021 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.

"Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alanlar (K)" sınırı ve bu alanlarda yapılacak uygulamalara yönelik iş ve işlemleri belirleyen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Notuna askı süresi içerisinde yapılan itirazlardan;

- Bahçelievler Mahallesi, 220 ada 41 parsel malikleri tarafından yapılan itiraz, Karabağlar Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 14/2022 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesine göre değerlendirilmek üzere *İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.*
- Bahar Mahallesi, 30304 ada 16 parsel malikleri tarafından yapılan itiraz, talebin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2021 gün, 05.952 sayılı kararına aykırı olacağı gerekçeleriyle, Karabağlar Belediye Meclisi'nin 04.01.2022 tarih, 15/2022 sayılı kararıyla *uygun bulunmayarak, planın aynen korunmasına karar verilmiştir.*

10- Karabağlar İlçesi, Tahsin Yazıcı Mahallesi, 2814 Ada 41 Parsel, 2814 Ada, Eski 37 Kadastral Parsel, Yeni 39, 40,41 ve 42 Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Olarak Belirlenmesine Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 19.11.2021 tarih ve E.467271 sayılı yazısı doğrultusunda; Karabağlar ilçesi, Tahsin Yazıcı Mahallesi, 2814 ada, eski 37 kadastral parsel, yeni 39, 40,41 ve 42 parsellere ilişkin UİP-35212816 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2021 tarih ve 97509404.301.05.1196 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 30.12.2021-28.01.2022 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

11- **Karabağlar İlçesi, Bozyaka Mahallesi, 4171 Sokak, 4183 Sokak ve 5714/1 Sokak Kesişiminde Bulunan, 2.Etap Vatan-Bozyaka Mahalleleri Ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda Park Alanı Olarak Ayrılan Tescil Dışı Alanda 4.00 m. x 4.00 m.=16 m² Ebatlarında 1 Adet "Regülatör Alanı" Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

İzmirgaz A.Ş.'nin 09.06.2021 tarih ve 2021GDN8429 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar ilçesi, Bozyaka Mahallesi, 4171 Sokak, 4183 Sokak ve 5714/1 Sokak kesişiminde kalan 05.06.2017 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan "2. Etap Vatan-Bozyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı"nda "Park Alanı" olarak ayrılan tescil dışı alanda 4.00 m. x 4.00 m.=16 m^2 ebatlarında 1 adet "Regülatör Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu; regülatörün yerinin 5714/1 Sokak ile 3104 Sokak kesişimindeki alana kaydırılması, regülatörün imalatı aşamasında mevcut ağaçlık dokunun korunması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve çevre çitinin 2.50 m olması koşuluyla, Karabağlar Belediye Meclisinin 03.09.2021 gün ve 205/2021 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 21.09.2021 tarih ve E.51750 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

12- **Karabağlar İlçesi, Selvili Mahallesi, 4019/2 Sokak ve 4019/6 Sokak Kesişiminde Bulunan, 4. Etap Karabağlar - Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda Otopark Alanı Olarak Ayrılan Tescil Dışı Alanda 4.00 m. x 4.00 m.=16 m² Ebatlarında 1 Adet "Regülâtör Alanı" Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

İzmirgaz A.Ş.'nin 09.06.2021 tarih ve 2021GDN8430 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar ilçesi, Selvili Mahallesi, 4019/2 Sokak ve 4019/6 Sokak kesişiminde kalan 22.10.2020 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan "4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı"nda otopark alanı olarak ayrılan tescil dışı alanda 4.00 m. x 4.00 m.=16 m^2 ebatlarında 1 adet "Regülatör Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu; regülatörün yerinin 4019/2 Sokak ile 4019/6 Sokak kesişimindeki otopark alanında talep edilen yerin batı yönüne kaydırılması, regülatörün imalatı aşamasında mevcut ağaçlık dokunun korunması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve çevre çitinin 2.50 m olması koşuluyla, Karabağlar Belediye Meclisinin 03.09.2021 gün ve 206/2021 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 21.09.2021 tarih ve E.51708 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

13- **Karabağlar İlçesi, Vatan Mahallesi, 3244 Ada, 638 Parselde Yer Alan Trafo Merkezinin (K-805) Deplase İşleminin 9153 Sokak ve 9103 Sokak Kesişimindeki Otopark Alanında 8.00 X 5.00 m Boyutlarında Trafo Alanı Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 07.01.2022 tarih ve E.542105 sayılı yazısı doğrultusunda; Karabağlar Belediye Meclisinin 03.09.2021 gün ve 207/2021 sayılı kararıyla uygun görülen, Karabağlar ilçesi, Vatan Mahallesi, 9153 Sokak ve 9103 Sokak kesişiminde kalan, "Otopark Alanı" kullanımındaki kamuya terkli alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m^2 ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin, Bakanlığın UİP-35551640 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2021 tarih ve 97509404.301.05.1422 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 03.02.2022-04.03.2022 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

14- Karabağlar İlçesi, Yurdoğlu Mahallesi, 3945/1 Sokak ve 3948/7 Sokaklar Kesişiminde Bulunan Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "Park Alanı" Olarak Ayrılan Tescil Dışı Alanda 4.00 m. x 4.00 m.=16 m² Ebatlarında 1 Adet "Regülatör Alanı" Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmirgaz A.Ş.'nin 03.08.2021 tarih ve 2021GDN10732 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar Ilçesi, Yurdoğlu Mahallesi, 3945/1 Sokak ile 3948/7 Sokak kesişiminde bulunan yürürlükteki imar planında park alanı olarak belirlenen tescil dışı alanda 4.00 m. x 4.00 m.=16 m^2 ebatlarında 1 adet "Regülatör Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu; talep edilen regülatör yerinin halihazırdaki trafo alanı ve çocuk oyun alanına yakın olması, yerinin kaydırılarak uygun bir alan bulunabilmesi için park alanının yeterli büyüklükte olmaması nedenleriyle, Karabağlar Belediye Meclisinin 05.10.2021 gün ve 219/2021 sayılı kararıyla *uygun görülmemiş olup; planın aynen korunmasına karar verilmiştir.*

15- Karabağlar İlçesi, Metin Oktay Mahallesi, 31475-31476 Adalara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Üçkuyular-Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı'nda, Emsal:2.00 Yençok:15 Kat yapılaşma koşullu "Ticaret-Konut Alanı (TİCK)" olarak belirlenen 31475 ve 31476 ada çevresine ilişkin yapılan incelemede; revizyon imar planından önce yürürlükteki imar planına göre (BL-5) Blok Nizam 5 kat yapılaşma koşullu imar adalarında yapılan düzenlemelerde Emsal değerinin, Karabağlar ilçesi genelindeki revizyon imar planı çalışmalarına altlık olarak hazırlanan analitik etütlerdeki TAKS/KAKS değerlerinden hesaplanan genel Emsal kabullerine göre 2.50 olarak düzenlendiği, ancak revizyon imar planında 31475 ve 31476 adalarda yapılan düzenlemede yapılaşma koşulu sehven E:2.00 olarak belirlendiğinden, söz konusu imar adalarındaki mağduriyetin giderilmesi amacıyla, Karabağlar ilçesi, Metin Oktay Mahallesi, 31475 ve 31476 adaların Emsal:2.50 Yençok:15 kat yapılaşma koşullu "Ticaret-Konut Alanı (TİCK)", kısmen "Park Alanı" ve yaya yolu olarak düzenlenmesine ilişkin Belediyemizce hazırlanan 1/1000

ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 07.10.2021 gün ve 228/2021 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

16- Karabağlar İlçesi, Adnan Süvari Mahallesi, 6365 Adaya İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmir Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Yatırım Şube Müdürlüğünün E.1675799 sayılı yazısı ile Belediyemize iletilen talep doğrultusunda; mülkiyeti Hazineye ait olan yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında, ön bahçe 5 metre yan bahçe 3 metre yapı yaklaşma mesafeli blok nizam 4 kat (BL-4) yapılaşma koşullu "Yerleşik Konut Alanı" olarak belirlenmiş olan Karabağlar ilçesi, Adnan Süvari Mahallesi, 6365 ada 29 parselin, "Kültürel Tesis Alanı (Kütüphane)" olarak belirlenmesi ve 21, 22, 23, 24, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 40 ve 41 parsellerin yapılaşma koşulunun blok nizam 4 kat (BL-4) olarak düzenlenmesi ile 6365 adaya ilişkin *"Planda kitle tanımlaması yapılmış, TAKS ve Emsal belirtilmemiş blok nizamlı yapı adasında TAKS, tanımlanmış blok alanının parsel alanına oranıdır. Emsal bu değerin kat sayısı ile çarpılması ile elde edilir. Blok ölçüsü, imar planı üzerinden alınır."* şeklinde plan notu eklenmesine ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35959113 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 05.10.2021 tarih ve 224/2021 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

17- Karabağlar İlçesi, Selvili Mahallesi, 10644 Ada 1 Parselin Güneyinde Bulunan, 4. Etap Karabağlar - Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda Otopark Alanı Olarak Ayrılan Tescil Dışı Alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² Ebatlarında 1 Adet "Trafo Alanı" Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Gediz A.Ş.'nin 16.09.2021 tarih ve 49254 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar ilçesi, Selvili Mahallesi, 10644 ada, 1 parselin güneyinde bulunan 22.10.2020 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda otopark alanı olarak ayrılan tescil dışı alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu; trafo yerinin talep edilen yerin 10 metre doğusuna kaydırılması, mevcut ağaçlık dokunun korunması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması koşuluyla, UİP-35996959 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 02.11.2021 gün ve 236/2021 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 26.11.2021 tarih ve E.68319 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

18- Karabağlar İlçesi, Tahsin Yazıcı Mahallesi, 3710 Ada 1144 Parselde Bulunan 2. Etap Vatan-Bozyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda Park Alanı Olarak Ayrılan Alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m² Ebatlarında 1 Adet "Trafo Alanı" Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Gediz A.Ş.'nin 16.09.2021 tarih ve 49254 sayılı yazısı ekinde Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar ilçesi, Tahsin Yazıcı Mahallesi, 3710 ada 1144 parselde mülkiyeti Karabağlar Belediyesinde olan 05.06.2017 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan 2. Etap Vatan-Bozyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda park alanı olarak ayrılan alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m² ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu; mevcut ağaçlık dokunun korunması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması koşuluyla, UİP-35662643 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 02.11.2021 gün ve 237/2021 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 26.11.2021 tarih ve E.68324 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

19- Karabağlar İlçe Sınırları İçerisinde; İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 20'nci Maddesi Uyarınca Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "Konut Alanı" Kullanımına Ayrılmış İmar Adalarında Parsellerin, *"Zemin Kat ve Yol Seviyesinde veya Açığa Çıkan Bodrum Katlarının Yoldan Cephe Alan Mekânlarında"* Günlük İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Yol Boyu Ticaret Güzergâhlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 10.01.2022 tarihli ve 14891414-542298 sayılı yazısı doğrultusunda; Karabağlar ilçe sınırları içerisinde, konut alanlarında, zemin katta ticaret kullanımına yönelik Belediyemize iletilen taleplerin değişen yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürürlükteki imar planları kararlarına uygun olarak yeniden değerlendirilmesi gerektiğinden, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 20'nci maddesi uyarınca yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Konut Alanı" kullanımına ayrılmış imar adalarında parsellerin, "Zemin Kat ve Yol Seviyesinde veya Açığa Çıkan Bodrum Katlarının Yoldan Cephe Alan Mekanlarında" günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yol boyu ticaret güzergahlarına ilişkin Belediyemizce belirlenen sokak ve caddeler, Karabağlar Belediye Meclisinin 07.10.2021 gün ve 229/2021 sayılı kararıyla uygun bulunmuş; ancak belirlenen cadde ve sokaklardaki yönetmelikte belirtilen teşekküllerin oluşup oluşmadığı hususlarının, ayrıca taşıt yolu niteliklerinin irdelenerek gerekli etüt çalışmalarının yapılarak iletilmesi halinde yeniden değerlendirilebileceğinden bu aşamada İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2021 gün ve 05.1424 sayılı kararı ile *uygun görülmemiştir*.

20- Karabağlar İlçesi, Bahar Mahallesi, 13246 Ada, 3 Parselin "Eğitim Alanı" Olarak Düzenlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmir Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 13.09.2021tarih E.31757351 sayılı yazısı ile; mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı, yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Emniyet Hizmet Alanı" olarak belirlenmiş olan Karabağlar ilçesi, Bahar Mahallesi, 13246 ada, 3 parselin "Eğitim Alanı"na dönüştürülmesine ilişkin Belediyemize iletilen talebi, 29.01.2021 tarihinde onaylanan protokol kapsamında, İçişleri Bakanlığına (EGM) tahsisli 13246 ada, 3 parselin Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından tahsisinin Milli Eğitim Bakanlığına devredildiği, yapılacak imar plan değişikliğine İçişleri Bakanlığınca (EGM) muvafakat verildiği dikkate alınarak, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.09.2021 tarih ve E.32810606 sayılı yazısı ile Belediyemize iletilen konuya ilişkin görüşü doğrultusunda Komisyonumuzca oybirliği ile uygun değerlendirilerek, bu kapsamda Karabağlar ilçesi, Bahar Mahallesi, 13246 ada, 3 parselin E:2.50 Yençok:5 kat yapılaşma koşullu "Eğitim Tesisi Alanı" olarak düzenlenmesine ve Plan Notu: *"1- 13246 ada, 3 parselde belirlenen "Eğitim Tesis Alanı"nda İlkokul, Ortaokul ve Lise Eğitim Tesisleri yapılabilir. 2- Eğitim Tesis Alanının mimari avan projesinde belirtilen zemin kat altındaki bodrum katlarında otopark yapılmak istenmesi halinde, planda belirtilen çekme mesafeleri içinde kalmak koşulu ile TAKS ve KAKS'a dahil edilmeksizin tamamında otopark yapılabilir."* eklenmesine ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35454406 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 05.10.2021 tarih ve 225/2021 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

21- Karabağlar İlçesi, Karabağlar Mahallesi, 30904 Ada 1 Parselin Güneyinde Bulunan, 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda Park Alanı Olarak Ayrılan Alanda 6.00 m. x 4.00 m.=24 m² Ebatlarında 1 Adet "Trafo Alanı" Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Gediz A.Ş.'nin 16.09.2021 tarih ve 49254 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; Karabağlar ilçesi, Karabağlar Mahallesi, 30904 ada 1 parselin güneyinde bulunan 22.10.2020 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda park alanı olarak ayrılan tescil dışı alanda 6.00 m. x 4.00 m.= 24 m² ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu, talep edilen alanın 80 metre batısına kaydırılması, mevcut ağaçlık dokunun korunması ve gerekli güvenlik önlemlerinin

alınması koşuluyla Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35670206 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 02.11.2021 tarih ve 216/2021 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

22- Karabağlar İlçesi, Basın Sitesi Mahallesi, 6462 Adada Yapılaşma Koşullarının Yeniden Düzenlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Basın Sitesi ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda "Ticaret + Konut Alanı (TİCK)"nda kalan; Basın Sitesi Mahallesi, 6462 adanın onaylı kitle etüdü dikkate alınarak, İnönü Caddesi'nden cephe alan parsellerinde "Bitişik, Blok ve Ayrık Nizam 8 kat" yapılaşma koşullarını ayıran ada ayrım çizgilerinin kaldırılarak bu parsellerde yapılaşma koşulunun "Blok Nizam 8 kat (BL-8)" olarak belirlenmesi ve "Çocuk Bahçesi ve Oyun Alanı" olarak belirlenen alandan cephe alan 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 parsellerin yapı yaklaşma mesafelerinin yeniden düzenlenmesine yönelik Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35482405 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 02.11.2021 tarih ve 239/2021 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

23- Karabağlar İlçesi, Poligon Mahallesi, 13986 Ada 3 Parselde Yapılaşma Koşullarının Yeniden Düzenlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmir Valiliği, İl Sağlık Müdürlüğünün E.47499656-752.01.99-1054 sayılı yazısı ile Belediyemize iletilen, mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Üçkuyular – Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı'nda, E:2.00 ve Yençok:5 kat yapılaşma koşullu "Sağlık Tesisi Alanı" olarak belirlenmiş olan, Karabağlar ilçesi, Poligon Mahallesi, 13986 ada 3 parselde yapılaşma koşullarının yeniden düzenlenmesine ilişkin talebi ile konuya ilişkin İl Sağlık Müdürlüğünün 20.09.2021 tarih ve E.1559 sayılı yazısında; 30 Ekim 2020 tarihinde yaşanan İzmir Depremi sonrası, İzmir Bölge Hıfzıssıhha Enstitüsü binasının orta hasarlı bina olarak tespiti sonrasında yıkımının yapılarak, söz konusu taşınmaz üzerinde tüm Başkanlıkların bulunduğu İl Sağlık Müdürlüğü binasının yapımının planlandığı belirtildiğinden, söz konusu talep uygun değerlendirilerek, bu kapsamda yürürlükteki imar planında 13986 ada 3 parselin yapılaşma koşullarının Emsal:2.50 Yençok:10 kat olarak belirlenmesine ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35506950 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 11/2022 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

24- Karabağlar İlçesi, Yunus Emre Mahallesi, 3028 ve 3035 Adalara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Yürürlükteki 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar- Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda, ön bahçesiz B-2 (Bitişik iki kat) yapılaşma koşullu "Konut Alanı"nda kalan Yunus Emre Mahallesi, 3028 ve 3035 adaların cephe hattı "Korunan Cephe Çizgisi" olarak belirlenen parsellerinde imar hattı ile mülkiyet çizgilerinin uyumlandırılmasına ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35556369 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.12.2021 tarih ve 246/2021 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 05.01.2022 gün ve E.78902 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

25- Karabağlar İlçesi, Yeşilyurt Mahallesi, 13134 Adaya İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Söz konusu parselin mülkiyet sınırı ile imar planında belirlenen ada ayrım çizgisinin uyumsuzluğunun giderilmesi amacıyla yürürlükteki 1/1000 ölçekli 2. Etap Bahçelievler - Gülyaka Revizyon İmar Planı'nda; bitişik nizam dört kat (B-4) ve bitişik nizam altı kat (B-6) yapılaşma koşullu "Ticaret+Konut Alanı (TİCK)" kullanımında kalan Yeşilyurt Mahallesi, 13134 adanın, Şükrü Karaduman Caddesi ve Yıldız Caddesi'nden cephe alan parsellerinde, "Bitişik Nizam 6 kat ve Bitişik Nizam 4 kat" yapılaşma koşullarını ayıran kademe hattı (ada ayrım çizgisi) ile mülkiyet çizgilerinin uyumlandırılmasına ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35986305 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.12.2021 tarih ve 247/2021 sayılı kararı ile uygun bulunarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesine göre değerlendirilmek üzere 13.12.2021 gün ve E.72880 sayılı yazımız ile *İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.*

26- Karabağlar İlçesi, Bahçelievler ve Arap Hasan Mahallelerinde Yer Alan, 6863 Ada 1, 2 ve 3 Parsellerin İmar Hattının "Düzeltilen Cephe Çizgisi" Olarak Düzenlenmesi ile 6554 Ada 7, 8, 9, 10, 20 ve 21 Parseller ile 6558 Ada 12 Parselin İmar Hattı ve Cephe Çizgilerinin Mülkiyet Sınırlarına Uyumlandırılması Kapsamında Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Belediye Başkanlığımızca Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında, "Konut+Ticaret Alanı" kullanımına ayrılan; ön bahçe 5 metre mesafeli B-8 (Bitişik Nizam sekiz kat) yapılaşma koşullu, 6863 ada 1, 2 ve 3 parsellerin imar hattının "düzeltilen cephe çizgisi" olarak düzenlenmesi ile ön bahçesiz A-5 (Ayrık Nizam beş kat) yapılaşma koşullu, 6554 ada 7, 8, 9, 10, 20 ve 21 parseller ile 6558 ada 12 parselin imar hattı ve cephe çizgilerinin mülkiyet sınırlarına uyumlandırılması kapsamında yeniden düzenlenmesine ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.12.2021 tarih ve 248/2021 sayılı kararı ile uygun bulunarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesine göre değerlendirilmek üzere 17.12.2021 gün ve E.73959 sayılı yazımız ile *İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.*

27- Yürürlükteki İmar Planında "Park Alanı" Olarak Ayrılan Kazım Karabekir Mahallesi, 9009 Sokak ve 9009/6 Sokak Kesişimindeki Tescil Dışı Alanda Belirlenen 6.00 m. x 3.00 m.=18 m² Ebatlarında Trafo Alanının, 8.00 m. x 5.00 m.=40 m² Olarak Belirlenmesine ve Yürürlükteki İmar Planında "Otopark Alanı" Olarak Ayrılan Kazım Karabekir Mahallesi, 9002/1 Sokak ve 9022 Sokak Kesişimindeki Tescil Dışı Alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m² "Trafo Alanı" Olarak Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Gediz A.Ş.'nin 16.09.2021 tarih ve 49254 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; yürürlükteki imar planında "Park Alanı" olarak ayrılan, Kazım Karabekir Mahallesi, 9009 Sokak ve 9009/6 Sokak kesişimindeki tescil dışı alanda 6.00 m. x 3.00 m.=18 m^2 ebatlarında trafo alanının, 8.00 m. x 5.00 m.=40 m^2 olarak belirlenmesine ve yürürlükteki imar planında "Otopark Alanı" olarak ayrılan, Kazım Karabekir Mahallesi, 9002/1 Sokak ve 9022 Sokak kesişimindeki tescil dışı alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m^2 ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu; 9002/1 Sokak ve 9022 Sokak kesişiminde teklif edilen alanın kuzeyindeki tescil dışı "Park Alanı"na kaydırılması ve mevcut ağaçlık dokunun korunması ile gerekli güvenlik önlemlerinin alınması koşuluyla Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35297368 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 12/2022 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesine göre değerlendirilmek üzere 20.01.2022 gün ve E.81706 sayılı yazımız ile *İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.*

28- Yürürlükteki İmar Planında "Park Alanı" Olarak Ayrılan, Günaltay Mahallesi, 4722 Sokak Ve 4738 Sokak Kesişimindeki Tescil Dışı Alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m² Ebatlarında 1 Adet "Trafo Alanı" Ve Yürürlükteki İmar Planında "Otopark Alanı" Olarak Ayrılan, Günaltay Mahallesi, 4904 Sokak ve 4906/1 Sokak Kesişimindeki Tescil Dışı Alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m² Ebatlarında 1 Adet "Trafo Alanı" Belirlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Gediz A.Ş.'nin 16.09.2021 tarih ve 49254 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; yürürlükteki imar planında "Park Alanı" olarak ayrılan, Günaltay Mahallesi, 4722 Sokak ve 4738 Sokak kesişimindeki tescil dışı alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m^2 ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" ve yürürlükteki imar planında "Otopark Alanı" olarak ayrılan, Günaltay Mahallesi, 4904 Sokak ve 4906/1 Sokak kesişimindeki tescil dışı alanda 8.00 m. x 5.00 m.=40 m^2 ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu, mevcut ağaçlık dokunun korunması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması koşuluyla Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35921160 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 13/2022 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesine göre değerlendirilmek üzere 20.01.2022 gün ve E.81709 sayılı yazımız ile *İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.*

Devam Eden Planlama Çalışmaları:

- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Üçkuyular-Hatay Bayramyeri Uygulama İmar Planı kapsamında imar uygulamaları tamamlanan ruhsatlı yapılaşmış konutların bulunduğu **Fahrettin Altay Mahallesi sınırları içindeki yaklaşık 67 hektarlık alanda** İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla alınan kurum görüşleri doğrultusunda Belediyemizce 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları devam etmektedir.

- **Devrim Mahallesini kapsayan yaklaşık 22 hektarlık alanda** İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla alınan kurum görüşleri doğrultusunda Belediyemizce 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları devam etmektedir.

- **Köyler (Kavacık ve Tırazlı)**

Belediye Başkanlığımızca, Karabağlar ilçesi, Kavacık Mahallesini kapsayan yaklaşık 52 hektarlık alana ilişkin 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ile Tırazlı Mahallesini kapsayan yaklaşık 12 hektarlık alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına altlık teşkil etmek üzere, Jeolojik/Jeoteknik Etüt Raporları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 2021 yılında onaylanmış olup; bu kapsamda çalışmalara Belediyemizce devam edilmektedir.

- **1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Çalışmaları (3.Etap)**

Karabağlar 3. Etap (İhsan Alyanak - Peker Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 13.11.2017 tarih ve 05.1249 sayılı kararı ile onaylanmış olup; İzmir 2. İdare Mahkemesi'nin 2018/875 esasına kayden açılan davada, 28.11.2019 tarih ve 2019/1499 sayılı kararla dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir.

- **3.Etap 1.Alt Bölge:** Yaklaşık 37 hektarlık alanı kapsayan 1/1000 ölçekli Peker Mahallesi ve Civarı Revizyon İmar Planı,_İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlık Makamınca 11.09.2018 tarihinde onaylanmış olup; *İzmir 2. İdare Mahkemesi'nin 26.12.2019 tarih ve E.2018/1655, K:2019/1731 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.*
- **3.Etap 2.Alt Bölge:** Yaklaşık 50 hektarlık alanı kapsayan 1/1000 ölçekli İhsan Alyanak Mahallesi ve Civarı Uygulama İmar Planı İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamınca 11.09.2018 tarihinde onaylanmış olup; *İzmir 2. İdare Mahkemesi'nin 27.12.2019 tarih ve E.2018/1654, K:2019/1742 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.*

Bu kapsamda; 1/5000 nazım imar planlarına altlık oluşturulmak üzere 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları çalışmaları yürütülmektedir.

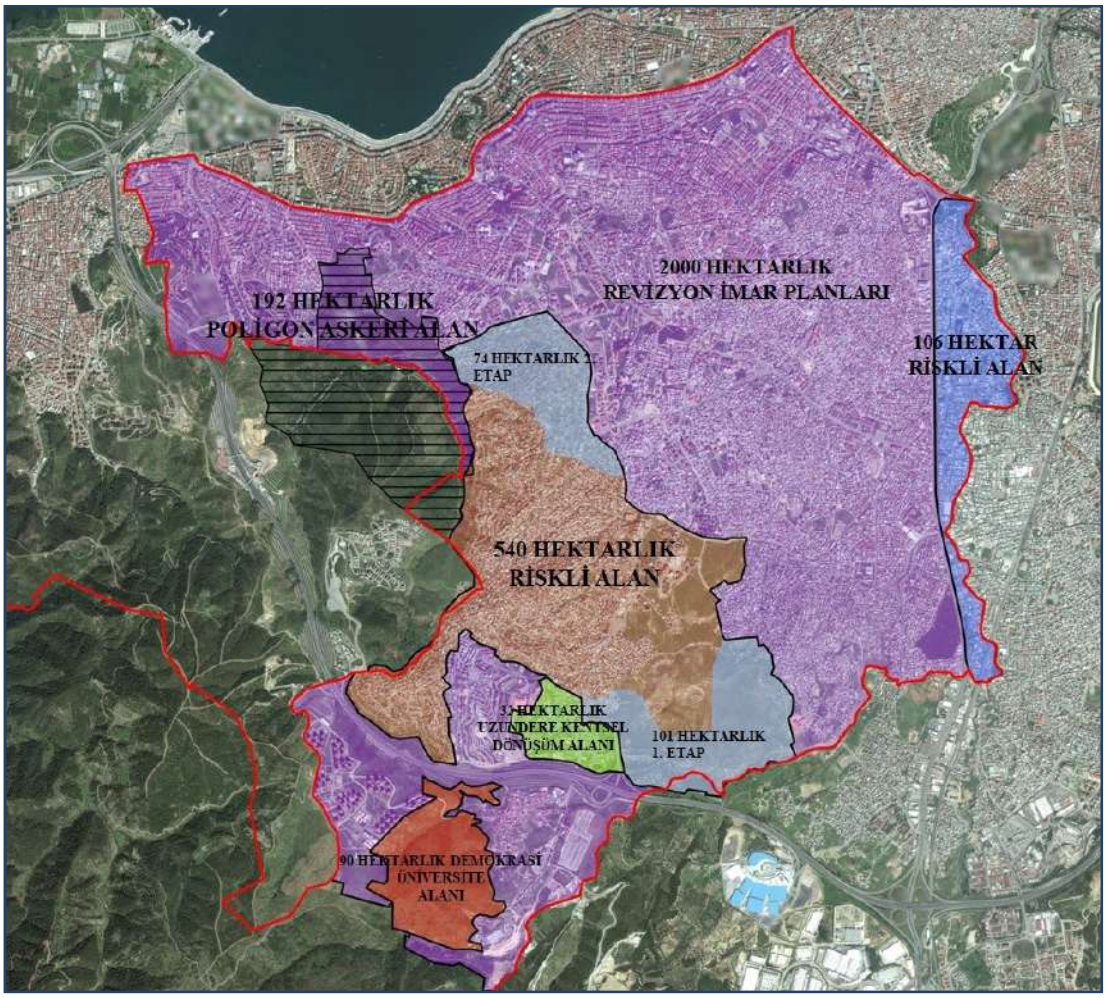
- **1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Çalışmaları (5.Etap)**

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca Bakanlar Kurulunun 06.06.2013 tarih ve 2013/4919 sayılı kararı ile onaylanarak, 25.07.2013 tarih ve 28718 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen 191 hektarlık "Riskli Alan"ın Karabağlar ilçesi, Osman Aksüner, Aşık Veysel Mahalleleri ile Aydın Mahallesinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 106 hektarlık alanda Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu teklifleri 24.07.2018 tarih ve E.19444 sayılı yazımız ile 26.02.2019 tarih ve E.5326 sayılı yazımız ile Bakanlığa onaylanmak üzere iletilmiştir.

Devam eden süreçte, teklif planların emsal değerleri ve kat yükseklikleri ile birlikte yeniden hazırlanmasına müteakip konunun değerlendirileceği bildirilen Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 16.06.2021 tarihli ve E-41890033-305.99-1115499 sayılı yazısına istinaden, Belediyemiz tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tekliflerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki konut alanlarında belirlenen E:2.50 ve Yençok:15 Kat yapılaşma koşulunun, E:2.40 ve Yençok:7 Kat olacak şekilde Belediye Başkanlığımızca yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli revizyon imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 02.08.2021 gün ve 199/2021 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup; söz konusu 191 hektarlık "Riskli Alan"ın Karabağlar ilçesi, Osman Aksüner, Aşık Veysel Mahalleleri ile Aydın Mahallesi'nin bir kısmını kapsayan yaklaşık 106 hektarlık alanda Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu teklifleri ile 26.02.2019 tarih ve E.5326 sayılı yazımız eki 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği teklifinin *6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca onaylanmak üzere 10.08.2021 tarih ve E.42631 sayılı yazımız ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanması talep edilmiştir.*

Yapılan değerlendirmeler sonucunda 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı'nda "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak tanımlanan alanın, "2. ve 3. Derece Alt Merkez" ve "Kentsel Gelişme Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı Değişikliği teklifinin, 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 97' nci maddesi uyarınca Bakanlık Makamının 13.12.2021 tarihli Olur'u ile onaylanmış, bu kapsamda anılan çevre düzeni planı değişikliğine ilişkin plan paftaları ve açıklama raporu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33'üncü maddesi uyarınca 24.12.2021-24.01.2022 tarihleri arasında Valilik (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) ilan panosunda ve internet sayfasında 1 ay (30 gün) süreyle eş zamanlı olarak ilan edilmiştir.

Bakanlıkça Yürütülen Planlama Çalışmaları:



- ***<u>540 Hektarlık Riskli Alanın 101 Hektarlık (1.Etap) Kısmına İlişkin Planlama Süreci</u>***

İzmir ili, Karabağlar ilçesi, Cennetçeşme, Salih Omurtak, Bahriye Üçok, Limontepe, Ali Fuat Erden, Umut, Gazi, Özgür, Yüzbaşı Şerafettin ve Devrim Mahallelerini kapsayan 540 hektarlık riskli alanın yaklaşık 101.4 hektarlık kısmına ait alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı; 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 18'inci madde hükümleri ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca;

ilk kez 05.06.2015 tarihinde,
ikinci kez 20.10.2015 tarihinde,
üçüncü kez 21.09.2016 tarihinde
dördüncü kez 07.12.2016 tarihinde ve
beşinci kez 06.01.2020 tarihinde re'sen onaylanmıştır.

Bakanlıkça 07.12.2016 tarihinde onaylanan söz konusu imar planlarının iptal edilmesi sonucunda Bakanlık tarafından yeniden hazırlanan *<u>1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 06.01.2020 tarihinde beşinci ve son kez</u>* onaylanmıştır.

Söz konusu planların 6306 sayılı Kanun kapsamında "Kentsel Dönüşüm Modeli"nin gereği olarak konut alanlarının belirlemesi gerekirken, ***"Kentsel Çalışma Alanları"***nın, ***"Konut Alanları"***ndan daha fazla ayrılmış olması, planın amacıyla çeliştiği ve plan ile öngörülen nüfusa ayrılan sosyal teknik ve altyapı alanlarının ilgili yönetmelikler kapsamında ihtiyacı karşılamadığı gerekçeleri ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda *"*" sembolü ile gösterilen "yapılaşması devam eden ruhsatlı alanlar" ve "gelişme konut alanı" olarak belirlenen alanlar dışındaki, özel mülkiyete konu olan "Kentsel Çalışma Alanları"* ile bu kullanımların dayanağı olan 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın iptali ve yürütmenin durdurulması talebiyle Belediyemiz tarafından İzmir 4. İdare Mahkemesi'nde 2020/579 Esas sayılı dosyayla davada 09.11.2020 tarihinde bilirkişi ve keşif incelemesi yapılmış olup; yargılama süreci devam etmektedir.

Dava konusu işlem sonrası uyuşmazlık konusunda alanda hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 03.04.2020 tarih ve E.80759 sayılı yazı ile dağıtımı yapılan plan notu düzenlenmesine ilişkin yapılan plan değişikliği, 02.04.2020 tarihinde onaylanarak 07.04.2020-06.05.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmışsa da söz konusu imar planı değişiklikleri, Belediyemizce davaya konu edilmemiştir.

- ***540 Hektarlık Riskli Alanın 74 Hektarlık Kısmına İlişkin Planlama Süreci***

İzmir ili, Karabağlar ilçesi, Cennetçeşme, Salih Omurtak, Bahriye Üçok, Limontepe, Ali Fuat Erden, Umut, Gazi, Özgür, Yüzbaşı Şerafettin ve Devrim Mahallelerini kapsayan 540 hektarlık riskli alanın 74,34 hektarlık alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı; 13.07.2019 tarihinde re'sen onaylanmış olup, 23.07.2019-22.08.2019 tarihleri arasında 1 ay süre ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde askıya çıkarılmıştır.

Söz konusu planlara, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından açılan davada İzmir 6. İdare Mahkemesi'nin 12/06/2020 tarihli ve E.2019/458-K.2020/586 sayılı kararı ile dava konusu işlemin iptaline karar verildiğinden *yürürlükte 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmamaktadır.*

- ***İzmir İli Karabağlar İlçesi Uzundere Üniversite Alanında Bakanlık ve TOKİ Uygulamaları***

Karabağlar ilçesi, Uzundere Mahallesi'nde Maliye Hazinesi adına kayıtlı *37 adet taşınmazın tapuda T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 11.04.2017 tarihinde devri yapılmıştır.* TOKİ'ye devredilen 37 adet taşınmazın yüzölçümü toplamda 877395 m² (87,73 ha), Plan sınırı 764,501 m² (76,50 ha), Üniversite Alanı ise 383.882 m^2 (38,38 ha) olarak belirlenmiştir.

Karabağlar Belediye Meclisi, 03.12.2018 tarih 123/2018 sayı ile "İlçemiz Yaşar Kemal ve Uzundere Mahallelerinde bulunan 11305 ada 25 parsel ve civarında yaklaşık 87 hektarlık bir alanın, İzmir Demokrasi Üniversitesi Yerleşkesi olarak belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir" şeklinde karar almıştır.

Uzundere Mahallesi sınırları içerisindeki muhtelif taşınmaz parsellerin bulunduğu toplamda 90 ha'lık alana yönelik hazırlanan 1/100.000 ve 1/25.000 Çevre Düzeni Planı Değişikliği ile 1/5.000 ölçekli Revizyon Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planları, *Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca* ***ilk kez*** *01.08.2018 tarihinde onaylanmış olup,* 1/1000 ölçekli uygulama imar planının "Üniversite alanı dışında konut alanı ve diğer kullanım alanları olarak tespit edilen kısımları"nın iptali istemi ile Belediyemizce İzmir 6. İdare Mahkemesi'nin 2018/1311 E. sayılı açılan davada, 20.02.2020 tarihli ve 2020/173 sayılı kararı ile planın "Konut Alanı Olarak Ayırılan Kısmı" bakımından iptaline karar vermiştir.

Planlama alanına ilişkin Bakanlıkça son kez hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Revizyon Nazım ve Uygulama İmar Planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ***üçüncü kez aynı şekilde*** 12.02.2021 tarihinde onaylanmış, "Üniversite alanı dışında konut alanı ve diğer kullanım alanları olarak tespit edilen kısımları"nın iptali talebiyle İzmir 2. İdare Mahkemesi'nin 2021/165 esasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına karşı dava açılmış olup, yargılama süreci devam etmektedir.

Son olarak ÇED gerekli değildir kararına ve imar planlarına davalar devam ederken; Toplu Konut İdaresi resmi web sayfasında 26 Kasım 2021 tarihinde *"İzmir ili Karabağlar ilçesi Uzundere Mahallesi 809 Adet Konut, 2 Adet Ticaret Merkezi Ve 1 Adet Cami İnşaatları İle Altyapı Ve Çevre Düzenlemesi İkmal İşi"* kapsamında E-İhale yöntemi ile Toplu Konut İdaresi tarafından duyurusu yapılan *söz konusu ihalenin iptali ve yürütülmesinin durdurulması yönünde Belediyemiz tarafından T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi aleyhine Ankara 8. İdare Mahkemesi'nin 2021/1327 E. sayılı dosyası ile 23/11/2021* tarihinde dava açılmış olup, dava süreci devam etmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye hizmetleri için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık imar programının hazırlanması, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar planlarına uygun gerekli arsa üretimi ve kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, 2981/3290 sayılı Yasa'nın 10/c maddesine göre ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen Yapı Aplikasyon Projesine göre subasman seviyesine kadar inşaatların kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve idare onayının yapılması, kısıtlılık ve işgaliye işlemleri, imar planına uygun açılacak yollarla ilgili, hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi, ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara kapı numarası verilmesi, bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin kontrol ve onayı, Ulusal Adres Bilgi Sisteminin güncelleştirme işlemleri ile Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) veri üretimi ve yaygınlaştırma projesi kapsamında ilçemiz sınırları dahilindeki bütün yapıların kayıt işlemlerini yürütür.

Aplikasyon Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Haritalar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

- 36 adet imar planına göre yapılan uygulamalara esas imar hatlarının belirlenmesi,
- 45 adet inşaat ruhsatına esas hazırlanan yapı yeri uygulama krokisi ile yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onayı,
- 79 adet projesine göre ruhsat almış binaların aplikasyon, temel ve temel üstü vizesi kontrol ve idare onayı,
- 45 adet ada bazında olmayan ayırma, birleştirme, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin hazırlanması, müellifince yapılması durumunda kontrollerinin yapılarak onaylanması ve tescil aşamasına getirilmesi,
- 14 adet imar barışı sebebiyle parselin yola terki olup olmadığı hakkında bilgi,
- 4 adet yol profili ve sokak siluetlerinin kontrol ve onayı,
- 19 adet Zabıta Müdürlüğünce düzenlenen tutanaklara esas tespit edilen işgaliyenin olup olmadığının tespiti,
- 44 adet Belediyemizce verilen kısıtlılık belgelerine esas imar planına göre bir kısmı yol ve yeşilde kalan parseller için yaklaşık alanların hesaplanması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi ve diğer konulu işlemler,
- 59 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce imar durumu belgesi ve ruhsat aşamasında ihtiyaç duyulan ölçü ve hesaplamalar ile ilgili işlemler ve diğer müdürlükler tarafından 16 adet olmak üzere toplamda 361 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.

T.C. KARABAĞLAR BELEDİYESİ

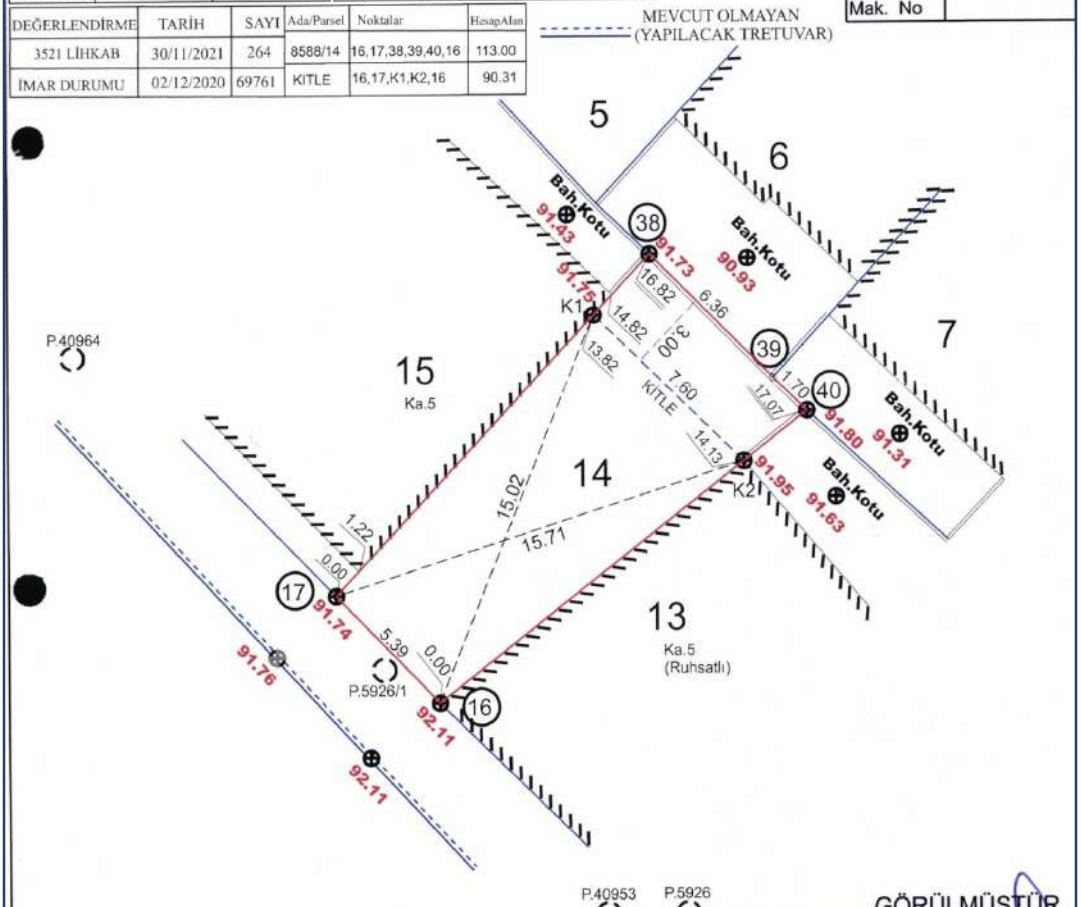
YAPI APLİKASYON PROJESİ

NoktaNo	Y (İMAR)	X
16	99386.27	97704.54
17	99382.49	97708.38
38	99394.02	97720.62
39	99398.54	97716.15
40	99399.77	97714.98
K1	99391.96	97718.44
K2	99397.45	97713.18
P.5926	99412.32	97677.26
P.40953	99404.17	97682.75
P.40964	99336.17	97750.97
P.5926/1	99384.22	97705.69

NoktaNo	Y (ITRF96)	X
16	510627.49	4251706.63
17	510623.70	4251710.47
38	510635.23	4251722.72
39	510639.75	4251718.25
40	510640.98	4251717.08
K1	510633.17	4251720.53
K2	510638.66	4251715.28
P.5926	510653.55	4251679.37
P.40953	510645.40	4251684.86
P.40964	510577.36	4251753.03
P.5926/1	510625.43	4251707.78

İL:	İZMİR
İLÇE:	KARABAĞLAR
MAHALLE:	BAHÇELİEVLER
Paf. Plan	22 M I D
Ada No	8588
Par. No	14
M. Tarihi	08 / 12 / 2021
Mür. No	54599
Mak. No	

DEĞERLENDİRME	TARİH	SAYI	Ada/Parsel	Noktalar	HesapAlan
3521 LİHKAB	30/11/2021	264	8588/14	16,17,38,39,40,16	113.00
İMAR DURUMU	02/12/2020	69761	KITLE	16,17,K1,K2,16	90.31



GÖRÜLMÜŞTÜR.

	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	APLİKASYON BİRİM YETKİLİSİ	PLAN PROJE BİRİMLER YETKİLİSİ	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ
TARİH	08./ 12 /2021	16./ 12 /2021	16./ 12 /2021	...../ 12 /2021	16./ 12 /2021
İSİM	Sayit URAL Harita Mühendisi	Gökhan OVAGÜL Harita Teknikeri	Önder KARAKUYU Harita Mühendisi	R.Gülümser DEMİRKAP Harita Mühendisi	S. Arzu SEZER Harita Mühendisi
İMZA					

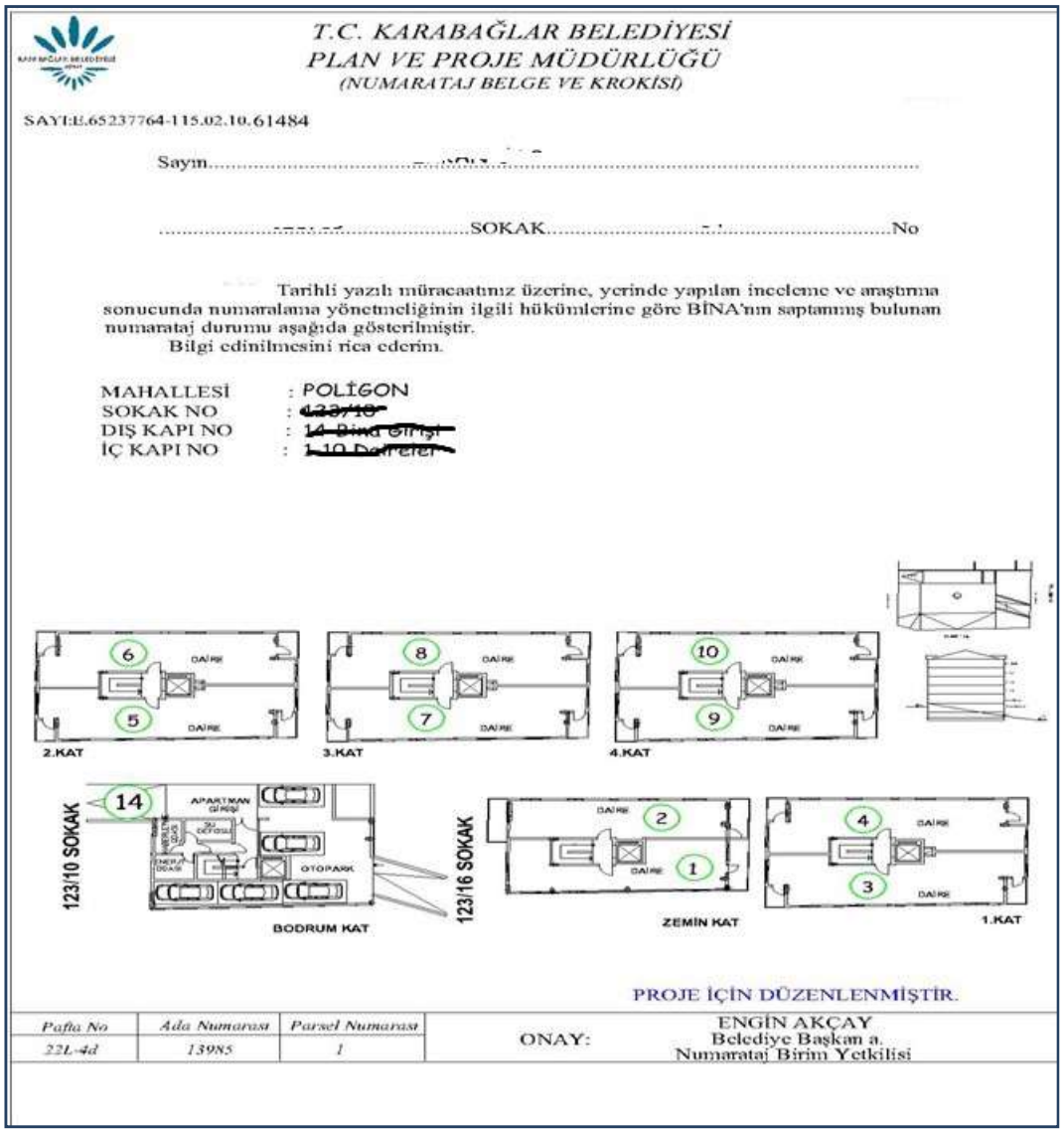
Numarataj Çalışmaları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.4.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69'uncu maddesine dayalı hazırlanan Numaralama Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında; ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılında toplamda 2534 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.

Adres ve Numaralama Yönetmeliği gereği yapılan arazi çalışmaları sürdürülmektedir.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) veri üretimi ve yaygınlaştırma projesi kapsamında ilçemiz sınırları dahilindeki bütün yapıların kayıtları işlenmektedir.



T.C. KARABAĞLAR BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(NUMARATAJ BELGE VE KROKİSİ)

SAYI:E.65237764-115.02.10.61484

Sayın.....

.....SOKAK.....No

Tarihli yazılı müracaatınız üzerine, yerinde yapılan inceleme ve araştırma sonucunda numaralama yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre BİNA'nın saptanmış bulunan numarataj durumu aşağıda gösterilmiştir.
Bilgi edinilmesini rica ederim.

MAHALLESİ : POLİGON
SOKAK NO : ~~123/10~~
DIŞ KAPI NO : ~~14 Bina Girişi~~
İÇ KAPI NO : ~~1-10 Daireler~~

PROJE İÇİN DÜZENLENMİŞTİR.

Pafta No	Ada Numarası	Parsel Numarası	ONAY:	ENGİN AKÇAY Belediye Başkan a. Numarataj Birim Yetkilisi
22L-4d	13985	1		

Uygulama Çalışmaları:

3194 Sayılı İmar Kanunu, Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik, 2981/3290/3366 sayılı Kanunlar, Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında: 5 yıllık imar programının hazırlanması, düzenleme sahalarının belirlenmesi, seçili düzenleme sahalarına göre yapılacak imar uygulamalarının işlemli dosyalarının hazırlanması, bu uygulamaların ilgililerince müellifine veya Belediyemizce yapılması/yaptırılması durumunda arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre ada bazında yapılan planların arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 2981/3290 sayılı Yasa'nın 10/c maddesine göre Islah İmar Planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması işlemleri yürütülmektedir.

İmar uygulamaları nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılan davalara karşı yapılacak savunmalara esas bilgi ve belgelerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi ile faaliyet alanı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri yürütülmektedir.

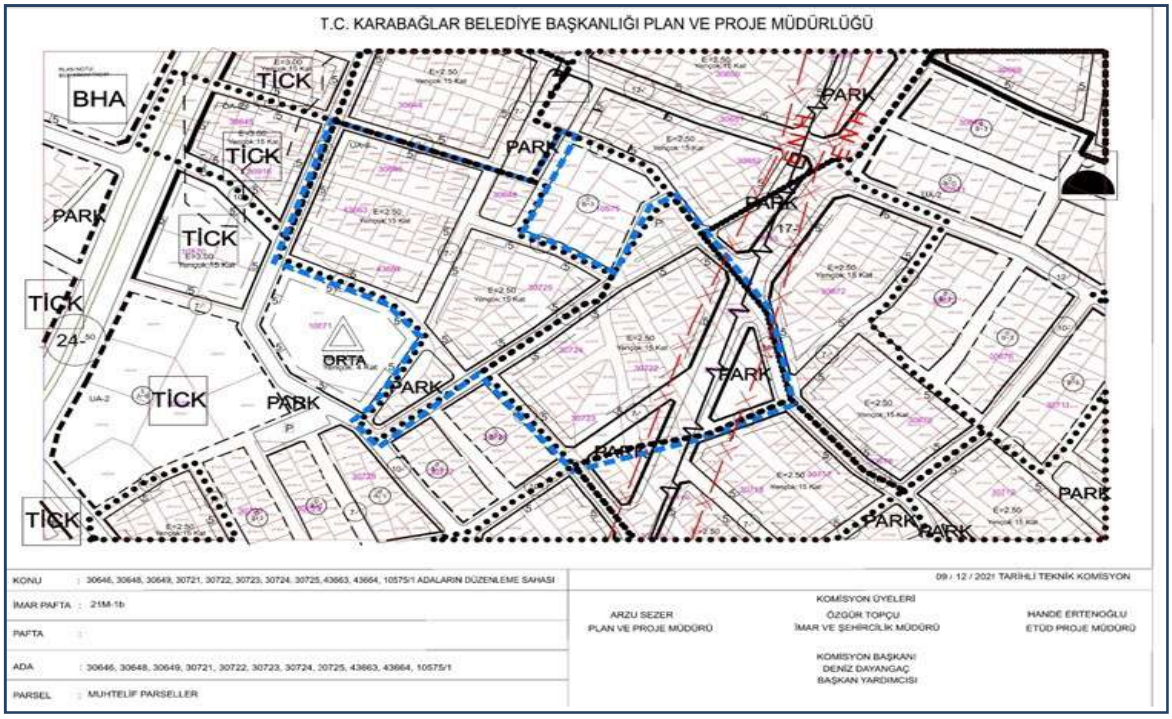
2021 yılında;

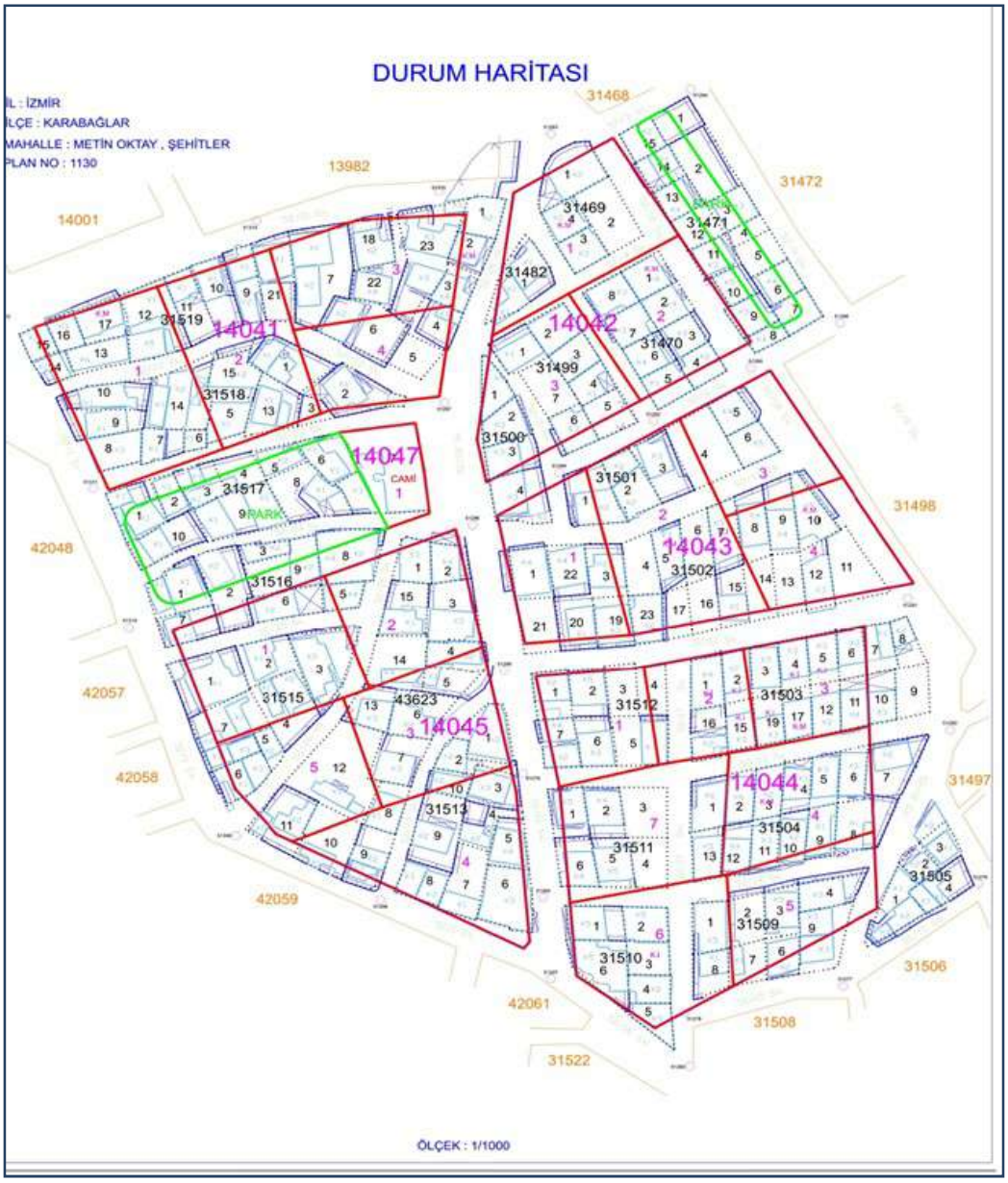
2981/3290 sayılı Yasa'nın 10/c maddesi doğrultusunda 1.3 hektarlık alanda 74 adet parseli kapsayan 14 adet ıslah imar planı uygulaması düzeltme işleminin tescili sağlanmış, 1.7 hektarlık alanda 109 adet parseli kapsayan 9 adet ıslah imar planı uygulaması düzeltme işleminin çalışmaları devam etmektedir,

Yürürlükteki imar planları doğrultusunda 12 hektarlık alan düzenleme sahası olarak belirlenmiştir. Seçili düzenleme sahaları doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesine göre toplam 8.2 hektarlık alanın imar uygulaması çalışmaları tamamlanarak tescili sağlanmış olup; tescil edilen imar uygulamaları sonucu 5.1 hektar imar parseli üretilerek 3.1 hektarlık alanın bedelsiz olarak kamuya terki sağlanmıştır. Ayrıca seçili düzenleme sahaları doğrultusunda 44 hektarlık alanda 23 adet imar uygulamasının çalışmaları devam etmektedir.

Yine ilçemiz sınırları dahilinde toplam 3.8 hektarlık alanda seçili 7 adet düzenleme sahasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesine göre yapılacak olan imar uygulamalarına altlık olacak sayısal halihazır haritaların üretilmesi ve mülkiyet raporlarının oluşturularak onaylatılması işinin ihalesi yapılmış olup; çalışmalar devam etmektedir.

Düzenleme Sahası:





1130 Nolu Parselasyon Planı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karabağlar Belediyesinin sorumluluk sınırları içinde yapılaşma alanlarının onaylı imar planlarına göre gelişmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde sağlıklı ve güvenli yapılar oluşturmak için gerekli iş ve işlemleri yürütmektedir.

İlgilisi tarafından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek yapı ruhsatı düzenlemek, yapı denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili yasa, yönetmelikler bütününde; parselasyon, tevhid-ifraz vb. gibi imar uygulamalarının incelenerek görüş verilmesi, sonuçlarının kayıtlara aktarılması, parsellere ait imar durum belgesi düzenlenmesi, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi taleplerin Belediye Encümenine sunulması, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların röleve restorasyon projelerine ön onay yapılması, asansör tescil işlemleri yapılması çalışmaları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yapı Ruhsat İşlemleri:

Yapı ruhsatı, Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Planı ve yürürlükteki yönetmeliklerin hükümlerine göre düzenlenen belgedir.

Yapı ruhsatı kapsamında aşağıda sıralanan belgeler düzenlenmiştir.

- Yeni inşaat ruhsatı,
- Tadilat-ilave-isim değişikliği ruhsatları,
- Ruhsat yenileme-yeniden ruhsat,
- Proje ön onay,
- İstinat duvarı ruhsatı,
- Yıkım izni, yanan yıkılan formu,
- İksa ruhsatı,
- Tamirat izni,
- İrtifak hakkı tesis edilmesi işlemlerinin Encümene sunulması,
- Yapı denetim sisteminde havuz işlemleri,
- Muvakkat inşaat ruhsatı,
- Yapı ruhsatı bilgilerini içeren kısımlar için SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) yazılarının yazılması,
- Nitelik belgesi.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğün Yapı Ruhsat Birimince 266 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir.

Hakediş ve Yapı Kullanma İşlemleri:

İmar mevzuatına göre ruhsatı düzenlenmiş binaların 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre, yapı denetim kuruluşlarının yaptıkları hizmetlere karşılık gelen hakediş işlemleri ile hakediş işlemlerinin %100 tamamlanması sonrasında iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmektedir.

Hakediş işlemleri kapsamında;

- Ruhsat onayının tamamlanmasından sonra işyeri teslim tutanağı onayı,
- Seviye tespit tutanaklarının yerinde tespitinden sonra sistem onayı,
- Seviyelerine göre % 10 ve % 95'e kadar olan hakediş raporlarının tetkik ve onayı,
- Yapının seviyesinin % 80 onayından sonra yapı denetim firmasının makine mühendisi ile ısı yalıtım ve kaba inşaat onayı,
- Fesih seviye tespit onayı,
- Devir seviye tespit onayı,

- Yılsonu seviye tespit onayı,
- Mal Müdürlüğüne gönderilen evrakların (YDS) sistem onayı,
- Hakediş bedeli fazla yatmış olan ödemelerin iadesi,
- Yapı denetime ait değişikliklerin sistem onayı,
- Hakediş Birimine ait Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne ait yazışmalar,
- Hakediş ödemelerinin sisteme girilmesi,
- Mal sahibi-şantiye şefi ve müteahhit değişikliklerine ait seviye tespitleri,
- 6306 sayılı Kanun kapsamında kalan binalara satış yazışmaları,
- İş deneyim belgesi,
- Yapı denetim personeli değişikliği tespit tutanakları,
- Monolitik döküm yazışmaları

işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yapı kullanma kapsamında;

- Yapı kullanma izin belgesi,
- % 100 seviye tespiti,
- % 100 hakediş ödemesi,
- İş bitirme belgesi,
- Asansör tescil işlemleri,
- Sıhhi tesisat belgesi,
- Sığınak uygunluk belgesi,
- Yapı kullanma bilgilerini ilgilendiren kısımlar için SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) yazıları düzenlenmektedir.

2021 yılı içerisinde Yapı Kullanma Birimince 179 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca;

- Yeni inşaat ruhsatı,
- Tadilat ruhsatı,
- Mimari proje,
- Zemin etüd raporu,
- Statik proje ve hesapları, iş iskele proje ve hesapları, iksa projeleri,
- Mekanik proje ve hesapları, ısı yalıtım proje ve hesapları, ısıtma proje ve hesapları, asansör avan projesi, engelli platform projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
- Elektrik projesi,
- Yapı kullanma izni,
- Kat irtifakı projeleri

ile ilgili suret verme işlemleri de Suret Birimince gerçekleştirilmektedir.

İmar Durumu İşlemleri:

İmar durumu belgesi, yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre oluşan kitleler bazında parsellerin durumunu belirten belgedir. İmar durumu ile sadece proje tanzim edilebilir, inşaat yapılamaz.

Bu kapsamda;

- Yazılı imar durumu (557 adet)
- Çizili imar durumu (632 adet)
- Kitle etüdleri hazırlanması,
- Yer seçim belgesi,
- Kısıtlılık belgesi,
- Muvakkatlık şerhlerinin kaldırılması için Belediye Encümenine konunun yazılması,
- Tevhid ve ifraz işlemlerinde görüş verilmesi,
- Muvakkat inşaat talepleri,
- Mahkeme yazıları

işlemleri, İmar Durumu Birimince düzenlenmektedir.

Arşiv İşlemleri:

2021 yılı içerisinde 2.160 adet arşiv dosyası incelenmiş olup; birimlere dağıtılan dosya bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Birim	Adet	Birim	Adet
Birim Yetkilileri	53	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	299
Yapı Ruhsat Birimi	589	Yapı Kontrol Müdürlüğü	375
Yapı Kullanma ve Hakediş Birimi	736	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16
İmar Durumu	976	Plan ve Proje Müdürlüğü	81
Suret Birimi	1.843	Fen İşleri Müdürlüğü	5

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Karabağlar Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek, tehlikeli yapıların yıkımını veya onarımını sağlamak, kamu alanlarının yapılaşma ile işgal edilmesini önlemek, yapım çalışmaları süren ruhsatlı inşaatlarda çevreye ve kamuya ait yola, altyapı tesislerine zarar verilmesini önlemek, İmar Affı Yasası kapsamında hak sahipliği ve yapı kullanma izni taleplerini değerlendirmek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti kesinleşen binaların yıkım süreçlerini takip etmek, tüm görev alanına giren konularda yasal işlemleri yürüterek kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü cezaları vermek Yapı Kontrol Müdürlüğünün görev alanı kapsamındadır.

Müdürlüğün Yapı Kontrol Birimi tarafından mahallinde tespit yapılarak ruhsatsız inşaatlara veya ruhsat ve eklerine aykırı tadilat ve eklentilere 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği yasal işlemlere başlanır, 42'nci maddeye göre para cezası hesaplaması yapılarak Belediyemiz Encümenine sevk edilir, yasal süre içerisinde yıkılarak veya ruhsat alınarak uygun hale getirilmeyen inşaat ve eklentilere yıkım ve 42'nci madde gereği para cezası ve yıkım kararı verilmesi için Belediyemiz Encümenine sevk edilir. 5237 sayılı Türk Ceza Yasası'nın ilgili maddesi gereği imar kirliliğine neden olmaktan suç duyurusunda bulunulur, ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi gereğince imar barışından faydalanan yapıların para cezası ve yıkım kararı iptal işlemleri yapılır.

2021 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı 46 adet yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek yasal işlemlere başlanmış, Kanun'un öngördüğü cezaların Belediyemiz Encümenince verilmesi sağlanmıştır. 34 yapı için 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184/1 maddesi gereği Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi ile yürürlüğe giren imar barışı kapsamında Belediyemize 666 adet Yapı Kayıt Belgesi sunulmuştur. Bu yapılara ait işlem dosyalarının incelenmesi sonucu para cezası ve yıkım kararı iptali yönünde karar alınması gereken, ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi ve 42'nci maddesi gereği yasal işlem yapılan yapılar için düzenlenen dosyaların 212 adedi Belediyemiz Encümenine karar alınmak üzere gönderilmiştir. 49 adet ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının yıkımı sağlanmıştır.



3194 Sayılı İmar Kanunu'na Göre Yasal İşlem Yapılarak Yıkılan Bir Yapı

Yapı Güvenliği Birimi tarafından yıkılacak derecede olan ve can güvenliği açısından tehlike arz eden binalara 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre fen heyeti raporu düzenlenir. İlgilisine tebliği ve tebliğ süresi sonunda yıkımı ve onarımı yapılmaması durumunda Belediyemiz Encümenine sevk edilerek yıkım kararı alınır, Kanun'un 42'nci maddesinin öngördüğü para cezası verilir. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipmanla yıkım işlemleri tamamlatılır. 775 sayılı Kanun'un 18'inci maddesi gereğince kamu alanları üzerine yapılan izinsiz yapıların Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipman ile yıkımı sağlanır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ıncı maddesine göre kamunun selameti için mahzurlu bulunan arsalarda ve binalarda gerekli tedbirlerin

alınması için mülkiyet sahiplerine tebligat yapılır, yasal süre içerisinde tedbirler alınmazsa Belediyemiz Encümenine para cezası verilmesi ve gerekli işlemlerin Belediyemiz imkanları ile yapılması için sevk edilir. Yapımına ruhsat alınarak başlanan inşaatlarda, inşai faaliyet sırasında altyapı tesislerine veya kamuya ait yollara zarar verilmesi durumunda, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 34'üncü maddesi gereği yasal işlemlere başlanır. Belediyemiz Encümenine 42'nci madde gereği para cezası verilmesi için sevk edilir.

Bu kapsamda 2021 yılında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesi gereği işlem yapılan ve onarılmayan 16 adet tehlikeli yapı yıkılmış, işgalci durumundaki 6 adet yapı 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18'inci maddesi gereği yıkılmış, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ıncı maddesi gereği 10 adet işlem yapılmıştır.




3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39'ncu Maddesine Göre İşlem Yapılan Tehlikeli Yapı Yıkım Çalışmaları




Kamusal Alana Yapılmış Olan Yapının 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18'inci Maddesine Göre Yıkım Çalışmaları

2981 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize müracaatı bulunan yapılar için hak sahipliği tespiti işlemleri ve yapı kullanma izni taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı onayı ve tespiti yapılıp riskli yapı olduğu kesinleşen binaların mevzuat hükümlerine göre tebligatları yapılarak, yıkım süreçlerinin takibi ve yıktırılması işlemleri yapılmıştır.

Bu kapsamda 2021 yılında 3 adet hak sahipliği tespiti işlemi yapılmış olup; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 55 adet riskli yapının yıkımı yaptırılmıştır.



6306 Sayılı Yasa Gereği Yıktırılan ve Parsel Güvenliği Sağlanan Riskli Yapı

2021 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Hemşehri İletişim Merkezine (HİM) gelen 653 adet ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) gelen 325 adet vatandaş talebi değerlendirilmiştir. Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi gereğince vatandaşlar tarafından 666 adet Yapı Kayıt Belgesi ibraz edilmiş olup; işlemleri gerçekleştirilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,

- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazları kayıt altına almak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanı kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşları ile 3. kişilere ait taşınmazların ilgili mevzuat çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Belediyeye ait olan taşınmazlara ilişkin ilgili mevzuat kapsamında; tespit, bağış, trampa, tahsis, devir, satış, kiralama, ipotek tesis/terkin, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi/terkini, ecrimisil, cins değişikliği vb. iş ve işlemleri yürüterek taşınmazları yönetmek,
- Belediyenin yetki ve sorumluluğu kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların ilgili mevzuat kapsamında tahsis veya devrini sağlamak,
- Belediye hizmetleri için gerekli 3. kişilere ait taşınmazların kiralanması işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediyece tasarruf hakkı veya mülkiyeti elde edilen veya elden çıkarılan taşınmazların devir teslim ve tapu işlemlerini yürütmek,
- Taşınmazlara ilişkin bahse konu işlemlere yönelik sözleşme/protokol düzenlenmesi halinde sözleşme/protokol hükümlerini yürütmek ve sözleşmeye istinaden Belediye yükümlülüklerini, alacaklarını ve ödemelerini takip etmek,
- Kamu konutlarının idaresini sağlamak,
- İmar programında yer almayan taşınmazların kamulaştırma işlemlerini başlatmadan önce imar programına alınması işlemlerini yürütmektedir.

Emlak Birimi Çalışmaları:

İlgili mevzuat kapsamında 9 adet Belediyemiz hissesinin satış işlemi yapılmıştır.

Belediyemizin tam ve hisseli malik olduğu taşınmazlardan; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi (İmar Barışı) kapsamında 17 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiş olup; bu taşınmazlardan taksitli satış sözleşmesi imzalanan 10 adet taşınmazın takibinin yapılmasına devam edilmektedir.

Bununla birlikte Belediyemizin malik olduğu taşınmazlardan 2981 sayılı Kanun (İmar Affı) kapsamında sözleşmesi devam eden 6 adet taşınmazın tapuda devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

2981 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinin (c) bendi gereği; 2021 yılı içinde 2 adet taşınmazın satışı yapılmıştır. Söz konusu Kanun maddesi kapsamında işlemlerin tamamlanması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

2981 sayılı Kanun kapsamında Belediyemiz lehine tesis edilen ipoteklerin takip işlemleri de yapılmakta olup; bu kapsamda 22 adet ipotek terkini işlemi gerçekleştirilmiştir.

Açılan İzale-i Şuyu davasına istinaden 4 adet satış işlemi yapılmıştır.

Kira Birimi Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanun'unun geçici 16'ncı maddesine göre alınan Yapı Kayıt Belgesi sahiplerince Belediyemiz mülklerine ilişkin olarak satın alma talebinde bulunanlardan 25 adet taşınmaza ecrimisil işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasında yer alan 2 adet çay ocağı, 1 adet otomat yeri ve Belediyemiz mülkiyetinde/yetki ve sorumluluğunda kalan taşınmazlarda yer alan 1 adet süper market, 1 adet bakkal, 1 adet kahvehane, 1 adet santral binası (Telekom) ile Hazine ve Maliye Bakanlığı İzmir Defterdarlığı tarafından Belediyemize "alt kiracılık" hakkı ile kiralanan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, imar planında rekreasyon alanında kalan, kafeterya-havuz ile restoran-kafeterya yerinin kiralama işlemleri sürdürülmektedir.

Bununla birlikte Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce semt merkezi olarak kullanılan 4 adet taşınmaz ile Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğünce yürütülen spor faaliyetleri amacıyla kullanılan 3 adet taşınmazın kira giderleri ile ilgili işlemler de yürütülmektedir.

Ayrıca 5258 sayılı Aile Hekimliği Kanunu kapsamında Belediye taşınmazlarında yer alan 4 adet Aile Sağlığı Merkezinde görev yapan Aile Hekimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde kiralama işlemleri yapılmaktadır.

Diğer yandan Belediyemiz mülkiyetindeki 1 adet lojman, Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile Belediyemiz kullanımına bırakılan 2 adet lojman ile Büyükşehir Belediye Başkanlığından Belediyemize tahsisli 2 adet lojman, Belediyemiz kullanımındadır. Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile apartman yönetimlerince 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında alınan kararlar doğrultusunda yapılacak işlemler de yürütülmektedir.

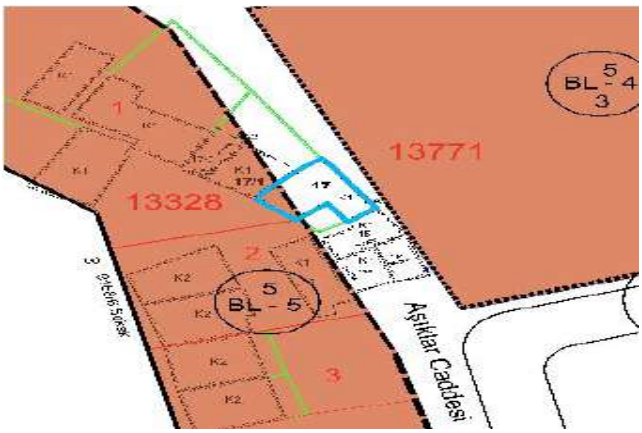
Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve geçmiş yıllarda taksitli satışı yapılmış olan 9 adet kamu konutunun taksitli satışından elde edilen gelirden geriye kalan taksit bedellerinin tahsilatına ilişkin işlemlerin takibi devam ettirilmektedir.

İstimlak Birimi Çalışmaları:

Zeminüstü Kamulaştırma İşlemleri:

Tahsin Yazıcı Mahallesi, Aşıklar Caddesi, No:17 Numaratajında Kayıtlı Binanın Kamulaştırma İşlemi

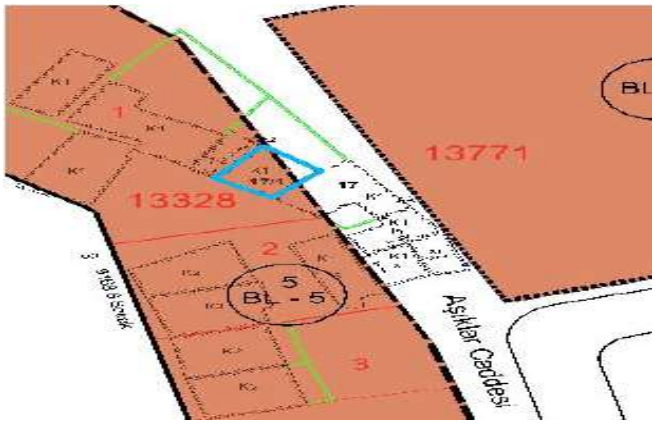
Yürürlükteki imar planında kısmen yol gövdesinde kalan, 60,00 m^2 yüzölçümlü, No:17 numaratajlı zemin üstü taşınmazın Belediyemiz Encümeninin 11.03.2021 tarih ve 192 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 03.09.2021 tarihinde bina teslim alınarak, 14.09.2021 tarihinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı gerçekleştirilmiştir.





Tahsin Yazıcı Mahallesi, Aşıklar Caddesi, No:17/1 Numaratajında Kayıtlı Binanın Kamulaştırma İşlemi

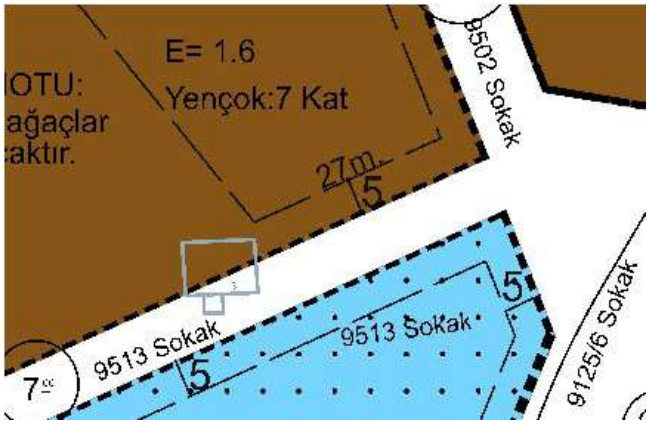
Yürürlükteki imar planında kısmen yol gövdesinde kalan, 42,00 m^2 yüzölçümlü, No:17/1 numaratajlı zemin üstü taşınmazın Belediyemiz Encümeninin 11.03.2021 tarih ve 192 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 06.08.2021 tarihinde bina teslim alınarak, 14.09.2021 tarihinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı gerçekleştirilmiştir.





Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 9513 Sokak, No:3 Numaratajında Kayıtlı Binanın Kamulaştırma İşlemi

Yürürlükteki imar planında kısmen yol gövdesinde kalan, 72,75 m^2 yüzölçümlü, No:3 numaratajlı zemin üstü taşınmazın Belediyemiz Encümeninin 28.10.2021 tarih ve 1168 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 23.12.2021 tarihinde bina teslim alınarak, 12.01.2022 tarihinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı gerçekleştirilmiştir.



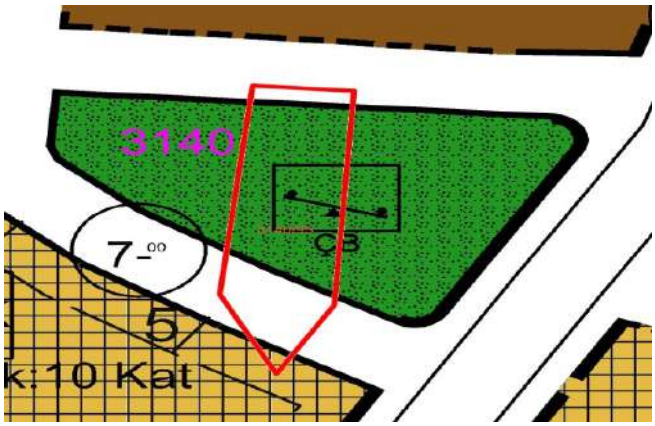


Diğer yandan söz konusu sokakta iki adet zemin üstü yapının da kamulaştırılmasına ilişkin gerekli kararlar alınmış olup; uzlaşma sağlanamaması nedeniyle kamulaştırma işlemleri yargı süreciyle birlikte devam ettirilmektedir.

Zemin Kamulaştırma İşlemleri:

Kibar Mahallesi, 3140 Ada, 95 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi

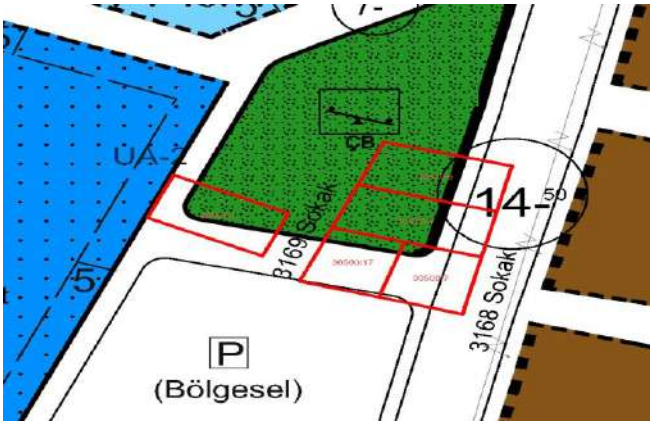
Yürürlükteki imar planında çocuk bahçesi, yol ve ticaret seçenekli konut alanında kalan, 245,00 m² yüzölçümlü, Kibar Mahallesi 3140 ada 95 parsel sayılı taşınmazın; İzmir 5. İdare Mahkemesi'nin 2018/794E. - 2020/829K. sayılı kararına istinaden Belediyemiz Encümeninin 21.01.2021 tarih ve 42 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Bahse konu Mahkeme kararına istinaden kamulaştırma bedeli ödenen taşınmaz, tam mülkiyetle ve tapunun 17.02.2021 tarih ve 4373 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.





Çalıkuşu Mahallesi, 30500 Ada 5, 6, 7, 17 Parsel ile 30504 Ada 4 Parsel Nolu Taşınmazların Kamulaştırma İşlemi

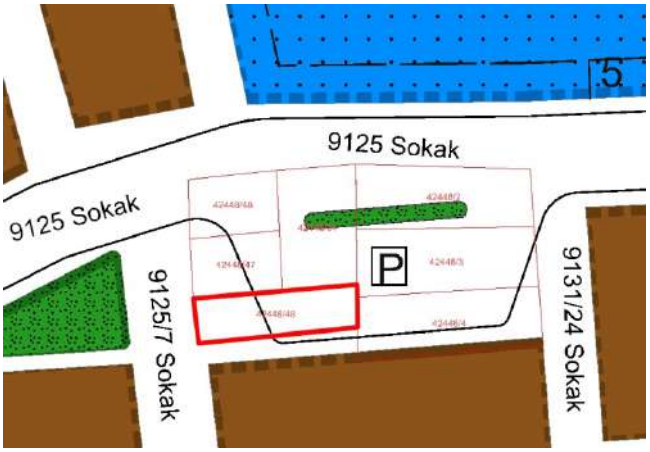
Yürürlükteki imar planında çocuk bahçesi ve yolda kalan, 139,00 m² yüzölçümlü 30500 ada 5 parsel, 142,00 m² yüzölçümlü 30500 ada 6 parsel, 99,00 m² yüzölçümlü 30500 ada 7 parsel, 100,00 m² yüzölçümlü 30500 ada 17 parsel ve 128,00 m² yüzölçümlü 30504 ada 4 parsel sayılı taşınmazların; İzmir 3. İdare Mahkemesi'nin 2019/654E.- 2020/670K. ve İzmir 2. İdare Mahkemesi'nin 2019/688E.-2020/831K. sayılı kararına istinaden Belediyemiz Encümeninin 08.07.2021 tarih ve 564 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden kamulaştırma bedeli ödenen taşınmazlar, tam mülkiyetle ve tapunun 11.08.2021 tarih ve 20721 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.





Refet Bele Mahallesi, 42448 Ada, 46 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi

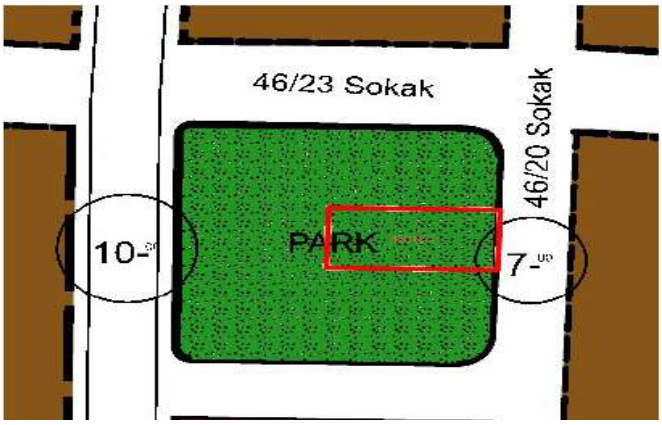
Yürürlükteki imar planında otopark ve yolda kalan, 126,00 m² yüzölçümlü, 42448 ada 46 parsel sayılı taşınmazın Belediyemiz Encümeninin 07.03.2019 tarih ve 376 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; söz konusu taşınmaz, tam mülkiyetle ve tapunun 01.12.2021 tarih ve 35327 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.





General Kazım Özalp Mahallesi, 42012 Ada, 3 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan, 140,00 m² yüzölçümlü, 42012 ada 3 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak İzmir 2. İdare Mahkemesi'nin 2020/1401E. - 2021/1309K. sayılı kararına istinaden Belediyemiz Encümeninin 02.12.2021 tarih ve 1536 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Bahse konu mahkeme kararına istinaden kamulaştırma bedeli ödenen taşınmaz, tam mülkiyetle ve tapunun 21.12.2021 tarih ve 38675 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.





Mahkeme Kararlarına İstinaden Kamulaştırma İşlemleri:

Çeşitli teknik nedenlerle tapu işlemleri tamamlanmayan mahkeme kararlarının tespiti yönünde arşiv taraması yapılmış olup; aşağıdaki tabloda bilgileri yer alan mahkeme kararlarının tapuda uygulanması sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde söz konusu mahkeme kararlarına istinaden Belediyemiz adına tapu tescil/terk işlemleri tamamlanan taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir:

Mahalle	Ada	Parsel	Mahkeme	Karar No	Tescil Tarihi / Yevmiye	Yapılan İşlem
Selvili	3089	285	İzmir 2. Asliye Hukuk	2009/499E.-2010/247K.	08.09.2021 23790	Taşınmazın tamamı (173,00 m²) Belediyemiz adına tescil edilerek, yol olarak sicilinden terkin edilmiştir.
Karabağlar	33909	10 (E.7)	Konak Belediye Encümeni	29.08.1995/ 2311	04.10.2021 26772	33909/10 parselin 87/128 payı (11,60 m²) Konak Belediyesi tarafından kamulaştırılmış olup; yeni 33909/10 parselin tamamı Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
Selvili	10650	3	İzmir 12. Asliye Hukuk	2004/394E.-2005/414K.	04.10.2021 26775	Taşınmazın 884,00m²'lik kısmının davacılara ait 13/200 payı (57,46 m²), Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
Selvili	10650	4	İzmir 12. Asliye Hukuk	2004/394E.-2005/414K.	04.10.2021 26775	Taşınmazın 4.763,00m²'lik kısmının davacılara ait 13/200 payı (309,60 m²), Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
Bahçelievler	30278	8	İzmir 2. Asliye Hukuk	2000/473E.-2001/1020K.	18.11.2021 33309	Taşınmazın tamamı (174,00 m²) Belediyemiz adına tescil edilerek, yol olarak sicilinden terkin edilmiştir.
Uzundere	11188	3	İzmir 13. Asliye Hukuk	2014/389E.-2015/327 K.	02.12.2021 35612	Taşınmazın 54,35m²'lik kısımdaki davacılara ait 23/4479 payı (0,28 m²), Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
Uzundere	11188	4	İzmir 13. Asliye Hukuk	2014/389E.-2015/327 K.	02.12.2021 35612	Taşınmazın 4.424,65m²'lik kısımdaki davacılara ait 23/4479 payı (22,72 m²), Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
Karabağlar	10806	1	İzmir 5. Asliye Hukuk	1993/661E.-1994/770 K.	02.12.2021 35591	Taşınmazın tamamı (22,00 m²) Belediyemiz adına tescil edilerek, yol olarak sicilinden terkin edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin her gün artan hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak üzere kentin ihtiyacı olan pazar yeri, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parkların, projelendirilerek inşa edilmesi, bunların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamaktadır. Asfalt kaplama, istinat duvarı, merdiven, yol tamir bakımı, hizmet binalarının bakım ve onarımı gibi işleri gerek kendi araç-gereç ve personeli ile gerekse ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, yeni ve mevcut yolların, tretuvarların projelendirilerek düzenlenmesi, okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yeni muhtarlık binalarının yapılması işlemlerini de yürütmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahallede, 3578 sokakta, tüm meydan, bulvar ve caddelerde her gün artan hizmet kalitemiz ve eşitlik ilkesi ile halkımızın taleplerine cevap vermeye çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

İnşaat Birimi Çalışmaları:

1-Kibar Mahallesi'nde Kapalı Pazaryeri, Semt Merkezi ve Taziye Evi İkmal İnşaatı Yapılması İşi (Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi)

7.156 m^2'lik inşaat alanına sahip olan Kibar Mahallesi Kapalı Pazaryeri, Semt Merkezi ve Taziye Evi, 3 katlı olarak projelendirilmiştir. Zemin katta 2.472 m^2 pazaryeri, 1. bodrum katta çok amaçlı salon ve taziye evi, 2. bodrum katta otopark yer almaktadır. Kibar Mahallesi'nde Kapalı Pazaryeri, Semt Merkezi ve Taziye Evi İnşaatı yapılması işi tamamlanmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.






Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi

2-Tahsin Yazıcı Mahallesinde Sosyal Tesis Yapılması İşi (Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi)

Tahsin Yazıcı Mahallesi'nde 2.661 m^2 alan üzerine yaklaşık 6.600 m^2'lik bir yapı alanına sahip tesis içinde; zemin katta otopark, teknik merkez, danışma ve lobi, 1. katta; taziye salonu, mescit, idare, derslik, kafeterya, spor salonu ve mutfak, 2. katta; 6 adet eğitim salonu, kafeterya, mutfak, çocuk ve gençlik danışma merkezi, kulis, sanatçı odası, 3. katta; 310 kişilik nikâh ve konferans salonu, gelin damat odası, 4. katta; 325 kişilik nikâh ve konferans salonu olacak şekilde yapımı tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.




Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi

3- Limontepe Mahallesi 38399 Ada 7 Parselde Masal Evi Yapılması İşi

618 m^2 inşaat alanına sahip olan hizmet binasının 1. bodrum katta 160 m^2'lik alana kurs odaları, 2. bodrum katta 160 m^2'lik sosyal etkinlik alanı, 1. katta 72 kişilik çok amaçlı salon olacak şekilde yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.




Limontepe Masal Evi

4- Uzundere Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi

Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi, içerisinde çocuk atölyeleri, bilim atölyeleri ve zeka oyun alanları, okuma salonları, kütüphane ve oyun salonları gibi çocukların gelişimi için gereksinim duyulacak tüm ihtiyaçları karşılayacak şekilde projelendirilmiştir. Merkez'de 1.070 m^2'lik çok amaçlı salon, 980 m^2'lik kütüphane ve aktivite atölyeleri ile 2.017 m^2'lik ebeveyn bekleme salonu yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.






Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi

5- Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis Yapılması İşi (Mobilya Akademi)

İzmir Mobilyacılar ve Marangozlar Odası (İZMOD) işbirliğiyle, mobilya sektörüne nitelikli işgücü kazandırmak ve marka oluşturmak için Mobilya Akademi projelendirilmiş; yapım çalışmaları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.









Mobilya Akademi

6-Uzundere Meydan ve Çevre Düzenlemesi İşi

Uzundere Meydan ve Çevre Düzenlemesi İşi kapsamında meydan karo döşeme, tuvalet seramik döşeme, yeşil alanlara çevre bordür yapılması ve pazar yeri önüne kaldırım yapılması, trafo önüne fitness alanı düzenlemesi, muhtarlık önü ve spor kulübü önü duvarlarına sıva yapımı, giriş kapısı, eczane önüne çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



Uzundere Meydan ve Çevre Düzenlemesi

7- Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi

Uzundere'de bulunan Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi Projesi, 32.000 m^2'lik alana oturmakta olup; pek çok farklı branşta spor yapmaya ve resmi müsabakaların oynanmasına olanak sağlayacak kapsamlı bir spor kompleksi olarak tasarlanmıştır. Sadece Karabağlar ilçemize değil, İzmir geneline hizmet vermesi planlanan tesis, 9.000 m^2'lik yeşil alanıyla doğayla iç içe spor yapma olanağı da sunacaktır.

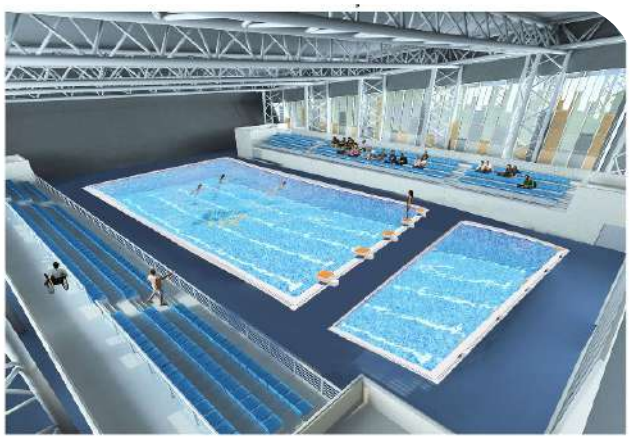
İki ana bölümden oluşan spor salonu binasının ilk bölümünde dört mevsim kullanıma uygun, ısıtmalı yarı olimpik yüzme havuzu ile çocuk eğitim havuzu bulunmaktadır. Diğer bölümde ise basketbol, voleybol, hentbol vb. branşlar için resmi müsabakalara uygun bir salon tasarlanmıştır.

Tribün binası 3000 kişilik seyirci kapasitesine sahiptir. Ayrıca, sporcular için kondisyon odalarının bulunduğu, jimnastik, tekvando ve judo branşlarına hizmet edebilecek salonların yer aldığı bir tesis planlanmıştır. Tesis genelinde yeşil alan düzenlemelerine de önem verilmiştir. Bu kapsamda, peyzaj ile bütünleşen 3 adet açık basketbol sahası, tenis kortu, futbol sahası ve yürüyüş parkuru tasarlanmıştır. Tesiste ayrıca, 150 araç kapasiteli otopark alanı bulunmaktadır.











Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi Projesi

03.03.2021 tarihinde yer teslimi yapılan Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi inşaatının 2021 yılında işin gerçekleşme oranı yüzde 24 seviyesindedir. İnşaatta, tribün binası ve ana binanın zemin iyileştirmeleri yapılmış olup, 1288 adet fore kazık imalatı tamamlanmıştır. Çevre istinat duvarlarının ise %80'i bitirilmiştir. Şu anda kazı ve dolgu imalatları devam ederken, ana bina temel imalatına başlanmıştır.






Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi İnşaatı

8- İlçemiz Sınırlarındaki Muhtelif Okullarda Tadilat Yapılması

İnşaaat Birimi 2021 yılı içerisinde, Cevdet Güçlüer İlkokulu sınıf kapıları, Karabağlar Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ana bina ve spor salonu çatıları tadilatı, Hüseyin Akdağ İlkokulu çatı tadilatı, İlkkurşun İlkokulu sınıf kapısı tadilatları, Karabağlar Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi spor salonu çatı tadilatı, Kazım Karabekir Ortaokulu çatı ve tuvalet kapıları tadilatı, Uzundere Sabiha Yorgancılar İlkokulu tuvalet kapıları tadilatı, Şehit Fethi Bey Anadolu Lisesi spor salonu ve idari bina çatı tadilatları, sınıf ve tuvalet kapıları tadilatı, Öğretmenler ve Şeker Mevhibe Ortaokulu çatı tadilatı, Yunus Emre Ortaokulu sınıf ve tuvalet kapıları tadilatı, Zeyni Hanım Ortaokulu sınıf kapıları tadilatını yaparak kullanıma sunmuştur.



Cevdet Güçlüer İlkokulu Sınıf Kapıları





Karabağlar Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Spor Salonu ve Ana Bina Çatı Tadilatı



Çalışma Öncesi

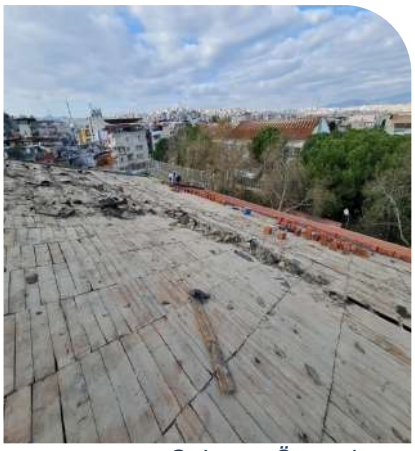


Çalışma Sonrası

Hüseyin Akdağ İlkokulu Çatı Tadilatı



İlkkurşun İlkokulu Sınıf Kapıları Tadilatı



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Karabağlar Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Spor Salonu Çatı Tadilatı



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Karabağlar Kazım Karabekir Ortaokulu Çatı ve KapıTadilatı



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Uzundere Sabiha Yorgancılar İlkokulu Tuvalet Kapıları Tadilatı



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası


Çalışma Öncesi


Çalışma Sonrası

Şehit Fethi Bey Anadolu Lisesi Spor Salonu ve İdari Bina Çatı ve Tuvalet Kapıları Tadilatı


Çalışma Öncesi


Çalışma Sonrası

Öğretmenler ve Şeker Mevhibe Ortaokulu Çatı Tadilatı


Çalışma Öncesi


Çalışma Sonrası

Yunus Emre Ortaokulu Sınıf ve Tuvalet Kapıları Tadilatı



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Zeyni Hanım Ortaokulu

İnşaat Birimi tarafından yıl içerisinde 173 adet Hemşehri İletişim Merkezi başvurusu cevaplandırılmıştır.

Proje Birimi Çalışmaları:

1-Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi İkmal İnşaat Projeleri

Toplam inşaat alanı 7.156 m^2 olan binada, ihale sonrasında uygulamaya esas imalat detayları çizilmiştir.

2-Tahsin Yazıcı Mahallesi Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi İkmal İnşaat Projeleri

İhale sonrasında uygulamaya esas imalat detayları çizilmiştir.



3- Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi Uygulama Projesi

İhale sonrasında uygulamaya esas imalat detayları çizilmiştir.



4-Mobilya Akademi Uygulama Projesi

İhale sonrasında uygulamaya esas imalat detayları çizilmiştir.



5-Uzundere Meydan Projesi Uygulama Projesi

Uzundere Meydan ve Çevre Düzenleme Projesinde; 2.500 m^2 yüzölçümündeki köy meydanı ve yakın çevresi projelendirilmiştir. Proje kapsamında dinlenme alanları, sosyal aktivite alanları, çocuk oyun alanı, yetişkin spor alanı ve köy halkı için satış alanları tasarlanmıştır.







6-Çalıkuşu Mahallesi Semt Merkezi Projesi

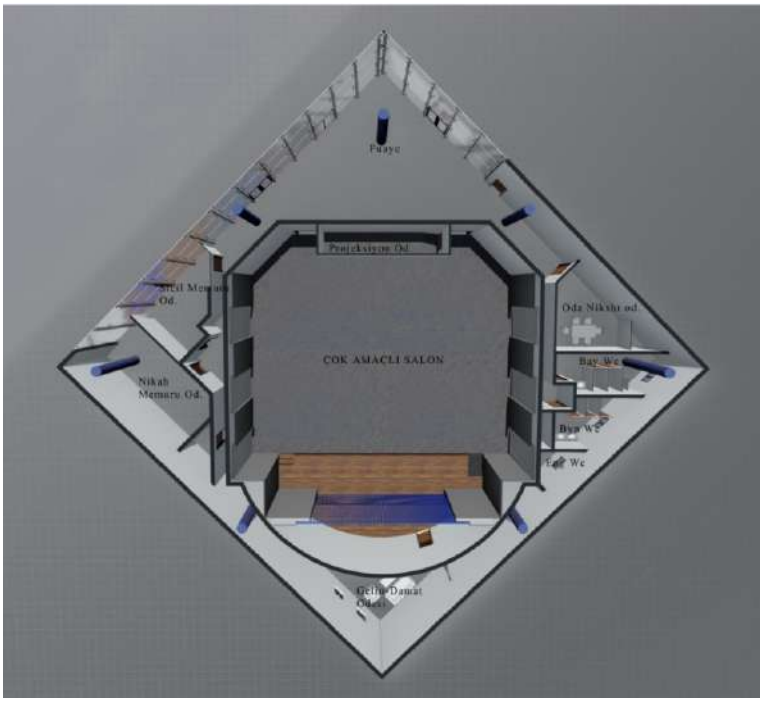
7.019 ada, 1 parselde yer alan bina, 660 m^2 yüzölçümündedir. Bodrum katta teknik merkez, zemin katta taziye salonu ve idari birim, birinci katta 3 adet derslik, 2. katta seminer salonu ve 1 adet derslik bulunmaktadır.





7-Bozyaka Nikah Salonu, Zabıta Müdürlüğü, Futbol Sahası ve Su deposu Tadilat Projesi

Bozyaka Nikah Salonu, Zabıta Müdürlüğü, Futbol sahası ve su deposunun ihaleye esas tadilat projeleri hazırlanmıştır.



8-Bahçelievler Mahallesi Konut ve Sosyal Tesis Projesi

Toplam inşaat alanı 873,50 m^2 olan binada, bodrum katta teknik merkez, çamaşır ve ütü odası, zemin katta görüşme odası, revir odası, yemek salonu, 1. katta çocuk gelişim uzmanı odası, psikolog odası, yönetici odası, kreş, etkinlik odası, 2., 3. ve 4. katlarda 2'şer kişilik 9 adet oda yer almaktadır.





9-Kavacık Sosyal Tesis ve Kavacık Meydan Projesi

Kavacık Köyü 102 ada, 9 parselde yer alan Sosyal Tesis Projesinin toplam inşaat alanı 495,92 m^2'dir. Tek katlı yapının içerisinde çok amaçlı salon, gelin damat odası, spor salonu, mutfak, servis mekanları bulunmaktadır. Köy halkı tarafından düğün ve toplantı salonu ayrıca Kavacık Üzüm Festivali'nde sosyal etkinlik alanı olarak kulanılmak üzere tasarlanmıştır.

Meydan projesinde 2.500 m^2 alanda yürüyüş ve dinlenme alanları, seyir terası, çocuk parkı ve tören alanı tasarlanmıştır.




10-325 Sokak Projesi

Bahçelievler Mahallesi'nde yer alan sevgi yolunda yeşil alanlar ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.





11-Üçkuyular Mahallesi Belediye Hizmet Alanı Projesi

Proje, 1869-1870 ada, 1 parselde, 12 Sokakta yer almaktadır. Toplam inşaat alanı 6.630 m^2'dir. 3. bodrum katta 47 araçlık otopark, 2. bodrum katta 47 araçlık otopark, 1. bodrum katta sergi salonu, spor salonu, zemin katta 113 tezgahlık pazaryeri, 1. katta sosyal tesis, 2. katta sosyal tesis, 3. katta 500 kişilik çok amaçlı salon bulunmaktadır.



12-Güzel İzmir Parkı

Metin Oktay Mahallesi'nde yer alan parkta, yürüyüş ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.




13-Özdemir Sabancı Parkı

Esenyalı Mahallesi'nde yer alan parkta basketbol sahası, çocuk oyun alanı, yetişkin spor alanı, koşu yolu, yürüyüş ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.




14-Muammer Akar Mahallesi Park Projesi

Muammer Akar Mahallesi'nde yer alan parkta, yürüyüş ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.




15-Kartal Parkı Projesi

Devrim Mahallesi'nde yer alan parkta basketbol sahası, çocuk oyun alanı, yetişkin spor alanı, koşu yolu, yürüyüş ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.



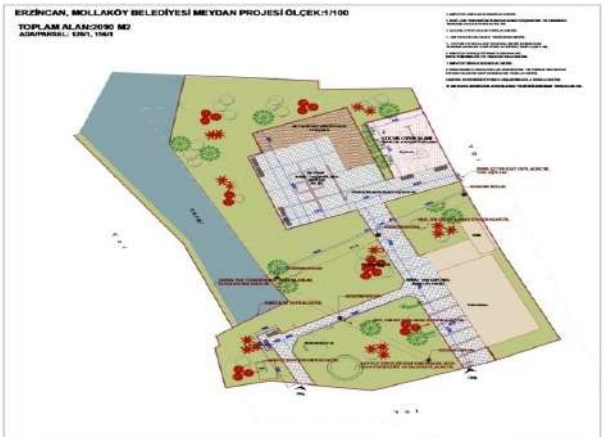
16-Uzundere Mahallesi Şantiye Yerleşim Planı

Belediyemiz teknik müdürlükleri tarafından kullanılan şantiyede kullanım alanları düzenlenerek, yerleşim planı hazırlanmıştır.



17-Erzincan Mollaköy Meydan Projesi

Projede köy meydanı, çocuk oyun alanı, yeşil alan ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.



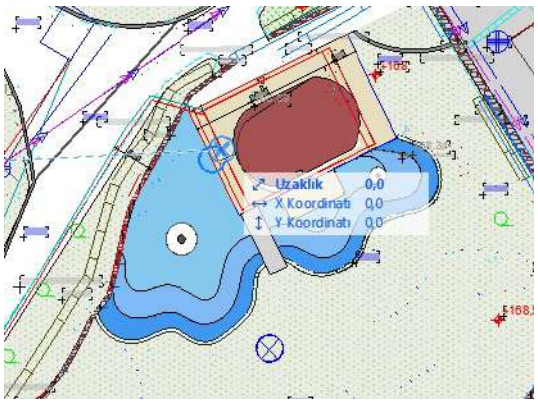
18-Fidanlık Binası ve Çevre Düzenleme Projesi

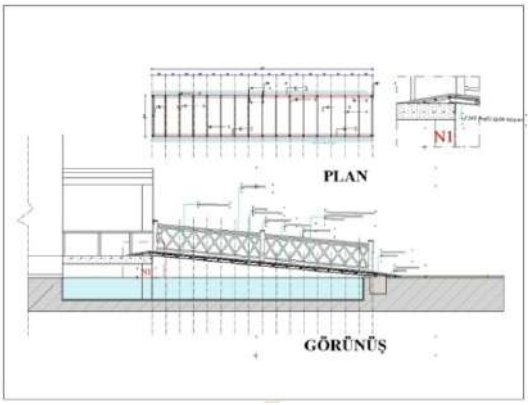
Projede idari bina, fidan yetiştirme alanları ve sera tasarlanmıştır.



19-Uzundere Rekreasyon Alanı Nuhun Gemisi Binası ve Köprü Projesi

Nuhun Gemisi binası tadilat projesi, havuz tadilatları ve köprü projesi hazırlanmış olup, kurumlarla görüşmeler yapılarak, gerekli izinler alınmıştır.





Makine Birimi Çalışmaları:

- ✓ Belediye hizmet binamızda yer alan iklimlendirme cihazlarının, Belediyemiz bünyesinde bulunan yeraltı mantar bariyer, kollu bariyer, sarmal kepenk ve kayar kapıların aylık periyodik bakımları ile asansörlerin yetkili servisler tarafından periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Uzundere Rekreasyon Alanı'nda yer alan lazerli gösteri havuzunun aylık periyodik bakımları yapılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait merkez hizmet binası ile diğer taşınmazlarda gerekli düzenlemelerin yapılarak, mevcutta yer alan mekanik yangın sistemlerinin, arıza onarımı ve Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik uyarınca yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz ilçe sınırlarında yer alan Mehmet Akif Ersoy Parkı girişine mantar bariyer yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz uhdesinde yer alan asansörlerde tespit edilen eksiklikler giderilerek, yürüyen yol ve yürüyen merdivenlerde gerekli revizyonlar yapılmıştır.
- ✓ Belediye hizmet binamızdaki VRF klima sisteminde arızaların giderilmesi için kullanılmak üzere yedek parça satın alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz envanterinde yer alan çift kabin damperli kamyona, çeki demiri ve elektrik tesisatı yapılması işi tamamlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan asfalt plent tesisine gerekli bakım, onarım ve revizyon yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz iş makinelerinde kullanılmak üzere lastik ve jant satın alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat-hırdavat malzemeleri ile hidrolik sac kesme tezgahı satın alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Belediyemiz İnşaat Biriminin yapmış olduğu yapım ihaleleri kapsamında tüm mekanik kontrollükler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere talep edilen yerlerle ilgili klimaların satın alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Müracaat eden işyerlerine 120 adet motor ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) ve CİMER üzerinden birimimize yönlendirilen 19 adet başvuru incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca, 2021 yılında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere çift kabin kamyon ve asfalt serici satın alınarak hizmete sunulmuştur.







Yol Birimi Çalışmaları:

- ✓ Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) üzerinden birimimize yönlendirilen 365 adet başvuru ile CİMER üzerinden yapılan 212 adet başvuru değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve ilgili kurumlara bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Birimimize ruhsat öncesi yapılan yol bedeli başvuruları toplam 187 adet olup; incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Konusu itibarıyla tretuar bozma, yol kullanım, dolgu izni gibi farklı konularda yapılan 128 adet başvuru incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 26/03/2021 tarih ve 39556 sayılı Genelgesiyle alt yapı kazı ruhsatlarının ilçe belediyeleri tarafından verilmeye başlanması sonrası 2021 yılı içerisinde 118 adet kazı ruhsatı verilmiş, kontrol, denetim ve gerekli cezai işlem uygulamaları yapılmıştır.
- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Yazı İşleri Müdürlüğünden Birimimize yönlendirilen 42 adet başvuru incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Vatandaşlar tarafından 2021 yılı içinde yapılan moloz başvuru adedi yaklaşık 1.200 adet olup; yapılan başvurular Şantiye Birimimizce sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Kamulaştırmasız el atma davalarına konu oluşturan taşınmazlardan hukuk dosyaları ile ilgili 58 adet dava dosyası incelenerek, ilgili birimle gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.
- ✓ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile Şantiye Birimimizin ortak çalışması sonucunda, ilçemiz mahalle muhtarlıklarının talepleri, program çerçevesinde sonuçlandırılmaya çalışılmıştır.

Elektrik Birimi Çalışmaları:

- ✓ Belediyemizce yapımı tamamlanan Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi, Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi, Limontepe Masal Evi, Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi ve Mobilya Akademi projeleri kapsamında tüm elektrik işleri tamamlanmıştır.



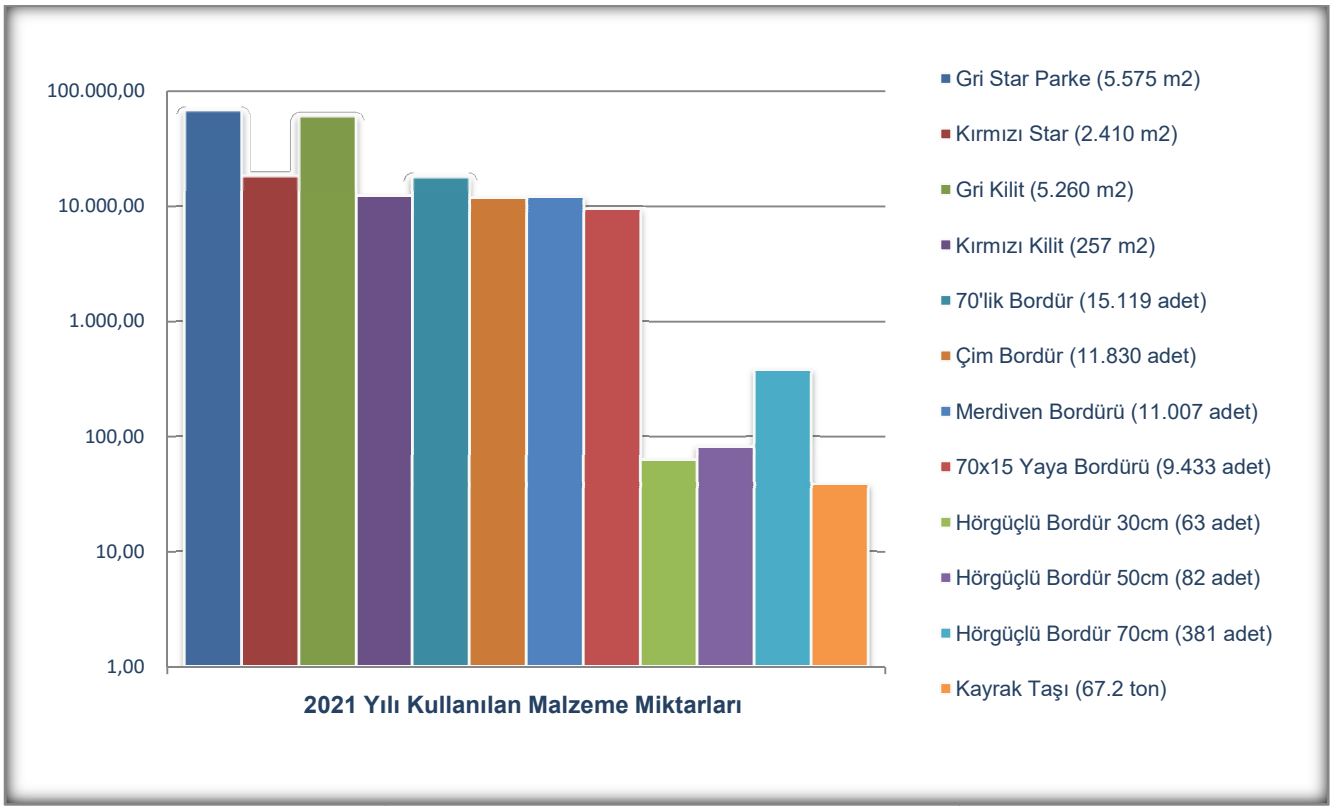


- ✓ Uzundere Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi projesinin tüm elektrik işleri, iş programı kapsamında devam etmektedir.
- ✓ HİM üzerinden Birimimize yönlendirilen 135 adet başvuru ile CİMER üzerinden yönlendirilen 69 adet başvuru, değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Belediyemiz şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere elektrik malzemeleri satın alınmıştır.
- ✓ 252 adet asansör mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Hizmet tesislerimizdeki trafo, jeneratör, UPS, kompanzasyon ve parkların iş güvenliği kapsamında bakımları yapılmıştır.
- ✓ Ahmet Piriştina ve Kirişçi Parkı ile Ali Fuat Erden Semt Merkezi elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yıl içerisinde 120 adet işyeri motor ruhsatı kontrol edilmiştir.

Şantiye Birimi Çalışmaları:

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Birimi tarafından 2021 yılında kullanılan asfalt miktarları ile inşaat malzemeleri miktarları aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.





1) Asfalt Ekipleri ile Yapılan Çalışmalar

2021 yılında asfalt ekiplerimizce finişerle ve elle asfalt serme çalışması yapılan mahalle ve sokaklar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Mahalle	Sokak
Adnan Süvari Mahallesi	108/13, 108/48, 108/55 Sokaklarda
Ali Fuat Cebesoy Mahallesi	9135, 9135/5, 9135/6, 9135/8, 9141/6, 9510, 9515 Sokaklarda
Ali Fuat Erden Mahallesi	Semt Merkezi yanı
Aşık Veysel Mahallesi	4006, 4039, 4041,5733 Sokak No: 125 ile 167 arası, 5826, 5917 Sokaklarda
Aydın Mahallesi	4270 ile 4286 Sokak köşesi, 4190, 4275 Sokaklarda
Bahar Mahallesi	2918, 2929, 2932 Sokaklarda
Bahçelievler Mahallesi	370, 501, 508, 509, 509/10 Sokak
Barış Mahallesi	4510 Sokak
Basın Sitesi Mahallesi	173 Sokak
Bozyaka Mahallesi	3104, 3138, 3143 Sokaklarda
Cennetçeşme Mahallesi	3988/2, 3991/9, 3991/10 Sokaklarda
Çalıkuşu Mahallesi	3274 Sokak
Devrim Mahallesi	3749/5, 3771/6 Sokaklarda
Doğanay Mahallesi	9114 Sokak
Esenlik Mahallesi	Mızraklı Caddesi No:1-19 arası, 9031, 9037 Sokaklarda
Esenyalı Mahallesi	119 Sokak
Fahrettin Altay Mahallesi	65/5, 65/9, 65/13, 65/15, 65/16 Sokaklarda
General Asım Gündüz Mahallesi	5701, 5713 Sokaklarda
General Kazım Özalp Mahallesi	46/22, 47/2, 47/3 Sokaklarda
Günaltay Mahallesi	4841, 4843, 4897 Sokaklarda
İhsan Alyanak Mahallesi	5012,5021 Sokaklarda
Karabağlar Mahallesi	5770/7, 5773/1 Sokaklarda
Kazım Karabekir Mahallesi	9020, 9022, 9111 Sokaklarda
Limontepe Mahallesi	9700,9734 Sokaklarda
Maliyeciler Mahallesi	177/15, 177/16 Sokaklarda
Metin Oktay Mahallesi	52/4, 52/6, 52/9, 52/10, 52/11 Sokaklarda
Muammer Akar Mahallesi	45/8 Sokakta
Peker Mahallesi	5044 Sokak
Poligon Mahallesi	52/1, 123/2 Sokaklarda
Refet Bele Mahallesi	9131/22, 9154/2, 9222 Sokaklarda
Reis Mahallesi	9114/1, 9116/2, 9163/1, 9165/1 Sokaklarda
Salih Omurtak Mahallesi	9651 Sokak
Sarıyer Mahallesi	5673/3, 5681, 5714/31 Sokaklarda
Selvili Mahallesi	4019/11, 4654 Sokaklarda
Tahsin Yazıcı Mahallesi	Yıldız Kenter Semt Merkezi otoparkı, Yurtsever Caddesi No: 11 ile 13 arası, 9168/10, 9313 Sokaklarda
Tırazlı Mahallesi	10002 Sokak
Uğur Mumcu Mahallesi	4137, 5757/32, 5652 Sokaklarda
Umut Mahallesi	3826 Sokak
Uzundere Mahallesi	3959/1, 3968/1 Sokak
Üçkuyular Mahallesi	11/1, 68 Sokaklarda
Vatan Mahallesi	9081, 9092, 9098, 9101, 9102/2, 9102/3, 9102/4, 9102/5, 9105/8, 9188, 9242 Sokaklarda
Yunus Emre Mahallesi	4111, 4163, 4197 Sokak No: 2, 18 arası, 4191 Sokaklarda

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan 58 mahallemizde muhtelif sokaklarda yama asfalt çalışmaları yapılmıştır.

2) İnşaat Ekipleri ile Yapılan Çalışmalar

İlçemizde ihtiyaç duyulan tüm mahallelerde kilit taş döşeme, kaldırım yapımı, merdiven yapımı, korkuluk montajı, bordür yapımı, duvar yapımı, yol ve çevre düzenleme çalışması, merdiven tamirat çalışması, çöp konteyner cebi çalışması, platform çalışması, çocuk oyun alanı genişletme çalışması, durak yeri yapımı, direk montaj çalışması, havuz beton atma çalışması, engelli rampası, yeşil alan düzenlemesi ile park yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında mahallelerimizde yapılan tüm çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Abdi İpekçi Mahallesi 3699, 3721, 3725 ile 3726 köşesi, 4690, 4957, 3731, 3734 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kaldırım, çöp konteyner cebi, çocuk oyun alanı genişletme, duvar ve bordür tamirat çalışmaları
- ✓ Adnan Süvari Mahallesi Park tadilatı, 108/4, 108/12, 108/51 Sokaklarda ihtiyaç duyulan merdiven ve kilit parke tamirat çalışmaları
- ✓ Ali Fuat Cebesoy Mahallesi 9135/8, 9695/2, 9141/3, 9141/4, 9170/11, 9197/4, 9508, 9197, 9524, 9197/3, 9504, 9509, 9510, 9514 Sokaklarda ihtiyaç duyulan duvar, kaldırım, bordür ve tamirat çalışmaları
- ✓ Ali Fuat Erden Mahallesi Semt Merkezi çevre düzenleme, 9663/2, 9755, 9771/1, 9797, 9772, 9773 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür, duvar, çöp konteyner yeri, otobüs durak yeri ve yol kenarına merdiven çalışmaları
- ✓ Arap Hasan Mahallesi 235 Sokak kaldırım çalışması
- ✓ Aşık Veysel Mahallesi Muhtarım Parkı tamirat çalışması, 5815 ve 5826 Sokaklarda duvar ve kaldırım tamirat çalışmaları
- ✓ Aydın Mahallesi 4270, 4297, 4274, 4190, 4286, 4277 ve 4304 Sokaklada ihtiyaç duyulan kaldırım ve kilit parke tamirat çalışmaları
- ✓ Bahar Mahallesi 2910 ve 2915 Sokaklarda kaldırım çalışması
- ✓ Bahçelievler Mahallesi Yeşilyurt Futbol Sahası, 370, 372, 490, 509/8, 505, 494, 501, 509/10, 510 ve 509/4 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür tamirat, kaldırım, merdiven, parke tamirat ve çöp konteyner cebi, Yeşilyurt Pazaryeri içi direk montaj çalışmaları
- ✓ Bahriye Üçok Mahallesi 9600, 9673, 9675, 9679, 9679/2, 9680, 9683, 9685, 9687, 9687/3, 9688/1, 9681, 9686, Rasime Şeyhoğlu Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür, merdiven, kaldırım tamirat, park ve duvar çalışmaları



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası




Çalışma Öncesi




Çalışma Sonrası

- ✓ Barış Mahallesi Muhtarlık Ofisi çevresi direk dikme ile 4501, 4506, 4510, 4531, 4533, 4562, 4565 Sokaklarda kaldırım çalışması
- ✓ Basın Sitesi Mahallesi Polat Cad. No:119, 163, 166, 215, 175/3, 177/3 Sokaklarda ve Tanju Okan Parkı'nda ihtiyaç duyulan parke ve kaldırım tamiratı, çöp konteyner cebi, trafo etrafı düzenleme çalışmaları
- ✓ Bozyaka Mahallesi Muhtarlık Yanı parkı tadilatı, 5714/1, 3082, 3103, 3104, 3109, 3120, 3121, 3155, 3107, 3091/1, 3111, 3143 ve 3136 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kaldırım, bordür, çöp ve konteyner cebi çalışmaları
- ✓ Cennetçeşme Mahallesi 3696/4, 3989, 3994, 3989/4, 3989/5, 3990/6, 3990/1, 3991/8, 3996/2, 3996/3, 3991/1 ve 3988 Sokaklarda ihtiyaç duyulan duvar, merdiven, kaldırım ve bordür çalışmaları
- ✓ Cennetoğlu Mahallesi 5692 Sokak parkı, 5703, 5708/2 ve 5710 Sokaklarda ihtiyaç duyulan duvar, kaldırım ve merdiven çalışmaları
- ✓ Çalıkkuşu Mahallesi Çalıkuşu Feride Parkı, Kilimcitepe Parkı tamirat çalışması, Halide Edip Adıvar Parkı çocuk oyun alanı genişletme, Hüseyin Akdağ İlkokulu içi, 4145, 3145, 3249,3253, 3281, 3188, 3267, 3274 ve 3168 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kaldırım, merdiven, bordür, parke tamirat ve çöp konteyner cebi çalışmaları
- ✓ Devrim Mahallesi Eskiizmir Pazaryeri çevresi duvar çalışması, Hulusi Kentmen Parkı, Kartal Parkı, Latif Büyükdağ Parkı tamirat çalışması, Naci Şensoy Lisesi içi kilit parke ve merdiven çalışması ile 3742, 3746, 3754, 3771/22, 3753/24, 3753/5, 3754/13, 3749/2, 3771/6 ve 3753/8 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kaldırım, merdiven, orta refüj ve bordür çalışmaları
- ✓ Doğanay Mahallesi 9112,9114 Sokaklarda kaldırım tamirat çalışması, Timuçin Gülnar Parkı yenileme çalışması ve Zaimağa Caddesi kaldırım çalışması
- ✓ Esenlik Mahallesi Ulu Önder Caddesi, 9056 ve 9037 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür ve kaldırım tamirat çalışmaları
- ✓ Esentepe Mahallesi Muhtarlık Ofisi Yanı parke tamiratı, Türkan Kasapoğlu Parkı yanı bordür çalışmarı ve 46, 46/24 Sokaklarda duvar çalışması
- ✓ Esenyalı Mahallesi 108/1 ve 52/72 Sokaklarda kaldırım ve kilit parke tamirat çalışmaları



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

- ✓ Fahrettin Altay Mahallesi Cemil Midilli Ortaokulu bahçe kilit parke, Havek Sitesi Parkı yenileme, Mehmetçik Parkı, Cemil Midilli Parkı tadilat ile 2/1, 2/11, 65, 65/16, 65/25, 65/8 Sokaklarda merdiven, bordür ve kaldırım çalışmaları
- ✓ Gazi Mahallesi Eskiizmir İlkokulu bahçesi, Ferdi Sefa Kılıç (Murat Kuyusu) Parkı tamiratı, 3881/1, 3876, 3876/2, 3880, 3890/1, 3881, 3900 ve 3900/1 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kilit parke, kaldırım, duvar, merdiven ve beton atma çalışmaları
- ✓ General Asım Gündüz Mahallesi 5715/15 Sokak No:35 kilit parke çalışması
- ✓ General Kazım Özalp Mahallesi Muhtarlık Ofisi çatı tamiratı, 46/11, 46/22, 46/19, 46/23, 47, 47/7, 47/1, 46/23 ve 47/3 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kilit parke, merdiven ve kaldırım tamirat çalışmaları
- ✓ Gülyaka Mahallesi Tabipler Odası Parkı çocuk oyun alanı genişletme, 2979, 2992 ve 3027 Sokaklarda ihtiyaç duyulan parke ve duvar tamirat çalışmaları
- ✓ Günaltay Mahallesi 4720, 4095, 4701, 4702, 4714, 4742, 4742/1, 4755, 4836, 4866, 4843, 4876, 4899, 4900, 4906/1, 4965, 4714, 4770, 4722 ve 4841 Sokaklarda kaldırım, bordür, parke ve çim bordür tamirat çalışmaları



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

- ✓ İhsan Alyanak Mahallesi 4993/1, 5035, 5037 Sokaklarda ihtiyaç duyulan merdiven ve parke tamirat çalışması ile merdiven kenarına bordür çalışmaları
- ✓ Karabağlar Mahallesi Sadık Uztuğ Parkı tamirat çalışması, 5765, 5773/1, 5770/7 Sokaklarda çöp konteyner cebi ve kaldırım tamirat çalışmaları
- ✓ Kavacık Mahallesi Payamlı yolu kaldırım tamiratı, Çınar Yolu kilit parke ile 10002 ve 10019 Sokaklarda ihtiyaç duyulan çalışmalar
- ✓ Kazım Karabekir Mahallesi Yıldız Caddesi, 9009/6, 9184/3, 9009, 9011, 9020, 9022, 9028, 9111/1 ve 9184 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kilit parke ve kaldırım tamirat çalışmaları
- ✓ Kibar Mahallesi Muhtarlık Ofisi yanı, 3767, 3788, 3778, 3786, 3810 ve muhtelif Sokaklarda bordür, merdiven, kaldırım ve çöp konteyner cebi çalışmaları
- ✓ Limontepe Mahallesi 9677, 9721, 9722, 9754, 9765, 9767, 9700, 9702/1, 9738, 9700, 9704, 9705, 9705/2, 9706, 9719, 9722, 9724, 9724/1, 9724/2, 9730, 9732, 9734, 9754, 9767, 9702/1, 9706, 9720 ve 9756 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür, parke, kaldırım ve duvar çalışmaları

- ✓ Maliyeciler Mahallesi 177/20, 177/14, 52/126, 52/161 ve 177/15 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür, parke, merdiven ve kaldırım çalışmaları
- ✓ Metin Oktay Mahallesi pazar yeri meydan beton atma, 108/35, 108/3, 52/4 ve 52/10 Sokaklarda kaldırım çalışması
- ✓ Muammer Akar Mahallesi 288, 287, 45/8 ve 289 Sokakta ihtiyaç duyulan kaldırım tamiratı, bordür, parke tamiratı ve duvar çalışmaları



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

- ✓ Osman Aksüner Mahallesi 5826 Sokak bahçe duvarı tamirat çalışması
- ✓ Özgür Mahallesi 3896/1, 3902, 3905, 3906, 3905/1, 3923, 3924/1 ve 3971 Sokaklarda ihtiyaç duyulan merdiven, bordür, çöp konteyner cebi ve kaldırım çalışmaları
- ✓ Peker Mahallesi 5027, 5127, 5030, 5090, 5105, 5120, 5147, 5156, 5157, 5043, 5045, 5063, 5064, 5066, 5120, 5121, 5125, 5126, 5132, 5148/2, 5057, 5065/1, 5083, 5087, 5108 ve 5148 Sokaklarda ihtiyaç duyulan yol kenarına merdiven, kaldırım, engeli rampası, çöp konteyner cebi, parke tamirat, park tadilatı, kaldırım ve duvar çalışmaları
- ✓ Poligon Mahallesi yol kenarına merdiven çalışması
- ✓ Poligon Mahallesi Barış Selçuk Parkı, Hüseyin Gönenç Parkı, Hüseyin Öğütçen Parkı tamiratları, 123, 123/17, 123/11 ve 123/9 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kaldırım, bordür, duvar, merdiven ve kilit parke çalışmaları
- ✓ Refet Bele Mahalle Muhtarlığı bayrak direği montajı, 9119, 9131/5, 9131/9, 9156, 9131/5, 9125, 9131/22, 9184 ve 9659/1 Sokaklarda ihtiyaç duyulan parke tamiratı, bordür, konteyner cebi, kaldırım tamiratı ve park tadilat çalışmaları
- ✓ Reis Mahallesi Ordu Caddesi Parkı çocuk oyun alanı düzenlemesi, 9038, 9114 ve 9213 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kilit parke tamiratı ve kaldırım tamiratı çalışmaları
- ✓ Salih Omurtak Mahallesi 9594, 9613, 9602, 9668, 9606, 9659/1, 9659/2, 9663, 9695/2, 9693, 9697, 9620 ve 9671/1 Sokaklarda ihtiyaç duyulan merdiven tamiratı, bordür, duvar, yol genişletme ve bordür tamiratı çalışmaları
- ✓ Sarıyer Mahallesi 3753/13, 5683, 5678, 5681, 5683, 5714/1 ve 5714/47 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür tamiratı, çöp konteyner cebi, kaldırım tamiratı, kaldırım, ağaç etrafı bordür ve merdiven çalışmaları
- ✓ Selvili Mahallesi Muhtarlık Ofisi çatı tadilatı, Bizim Park tamiratı, 4019/11, 4069, 4079, 4128, 4079/1, 4128, 4085 ve 4096 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür, çöp kontenyer cebi, kaldırım ve kaldırım tamiratı çalışmaları
- ✓ Sevgi Mahallesi Spor Tesisleri, Şemsettin Demir Parkı çocuk oyun alanı genişletme, 4562, 4565, 4606, 4592, 4649, 4623, 4647, 4633, 4638, 4656, 4649, 4777/3 ve 4651 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür, parke tamiratı, duvar, kaldırım ve kaldırım tamiratı çalışmaları
- ✓ Şehitler Mahallesi 52/1, 52/21, 52/33, 52/34, 52/35, 52/38, 52/50, 52/59, 52/120, 52/121, 52/126, 52/127, 52/39, 52/49 ve 52/61 Sokaklarda ihtiyaç duyulan yol kenarına merdiven, kaldırım ve bordür yapım çalışmaları



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

- ✓ Tahsin Yazıcı Mahallesi Tahsin Yazıcı Parkı, Mehmet Akif Ersoy Parkı, Nazım Hikmet Parkı ve Kadın Hakları Parkı tamiratı, Yadigar Camii Parkı çocuk oyun alanı genişletme, Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi önü otopark kilit parke, Aşıklar Caddesi yıkım, 9168/10, 9300, 9125/6, 9300, 9313, 9242 ve 9243 Sokakaklarda ihtiyaç duyulan merdiven, taş duvar ve kaldırım çalışmaları
- ✓ Tırazlı Mahallesi bordür çalışması
- ✓ Uğur Mumcu Mahallesi 5714/2, 5757/5, 5660, 5785, 5785/1 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kaldırım ve kaldırım tamirat çalışmaları
- ✓ Umut Mahallesi Yıkık Camii önü orta refüj tamiratı, 3825, 3841, 3845, 3849, 3835/1, 3839, 3851, 3850, 3860/1, 3871, 3826, 3839 ve 3938 Sokaklarda ihtiyaç duyulan duvar, merdiven, merdiven tamiratı, bordür tamiratı, bordür, çöp konteyner cebi, kaldırım tamiratı ve kaldırım çalışmaları
- ✓ Uzundere Mahallesi 3966/3, 3966/4, 3968/1, 3968, 3968/1, 3968/10 ve 3968/12 Sokaklarda ihtiyaç duyulan bordür, kaldırım tamiratı, merdiven, duvar ve parke çalışmaları
- ✓ Üçkuyular Mahallesi Zabıta Karakolu taban betonu atma, 14, 65/2, 68 ve 74 Sokaklarda ihtiyaç duyulan çocuk oyun alanı genişletme, kaldırım tamiratı, duvar, parke sökümü ve kaldırım çalışmaları
- ✓ Vatan Mahallesi 9082/2, 9085, 9103 Sokak No:35, 9179, 9195/13, 9105/11, 9105/12, 9170/4, 9174/1, 9195/7, 9196, 9099, 9102/5, 9115 ve 9101 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kaldırım, kaldırım tamiratı, parke tamiratı, duvar ve bordür çalışmaları
- ✓ Yaşar Kemal Mahallesi 6002, 6004 ve 6005 Sokaklarda ihtiyaç duyulan merdiven, parke tamiratı, bordür, çöp konteyner cebi, duvar ve kaldırım tamiratı çalışmaları
- ✓ Yunus Emre Mahallesi 4154, 4166, 4237, 4239, 4012, 4211, 4234, 4250, 4251 ve 4255 Sokaklarda ihtiyaç duyulan parke tamiratı, kaldırım tamiratı, çöp konteyner cebi, engelli rampası, kaldırım, yol kenarımerdiven, çocuk oyun alanı yenileme ve duvar çalışmaları
- ✓ Yurtoğlu Mahallesi Uzundere Rekreasyon Alanı Amfi Tiyatro tamiratı ile 3946 Sokak parke tamiratı, 3945/5, 3946/4, 3947, 3947/2, 3960, 3989 ve 3991/1 Sokaklarda ihtiyaç duyulan kaldırım, bordür, duvar ve direk montaj çalışmaları





Çalışma Öncesi




Çalışma Sonrası

- ✓ Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi Barış Şehir Plancıları Parkı, 3951/1, 3958, 3959, 3971, 3972, 3972/3, 3974 ve 3982/1 Sokaklarda ihtiyaç duyulan merdiven, kaldırım, duvar, yol kenarına merdiven ve bordür çalışmaları

3) Kaynak Ekibi ile Yapılan Çalışmalar

İlçemizde yer alan muhtelif mahallelere sokak merdiven tutamağı ve korkuluğu, duba, sundurma, çöp konteyner cebi demiri, spor sahası tel çit tamiratı, bayrak ve elektrik direği montajı, hareketli bariyer, basketbol potası, mazgal ve rögar kapağı, kapı – kilit vs. tamirat çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan mahallelerde 196 çalışma gerçekleştirilmiştir.




Çalışma Sonrası




Çalışma Sonrası

4) Yapı Onarım Ekibi ile Yapılan Çalışmalar

İlçemizde bulunan Basın Sitesi Mahallesi Tenis Kortu, Deniz Bengisu Parkı havuz, 159 Sokak Çocuk Parkı korkuluk boyama, kauçuk çalışması, Abdi İpekçi Mahalle Muhtarlığı yanı parkı, Adnan Süvari Mahallesi Harbi Hotan Parkı, Bahçelievler Mahallesi Uğur Mumcu Parkı, Bahriye Üçok Mahallesi 9679 Sokak parkı, Bozyaka Mahallesi 3139 Sokak, Çalıkuşu Mahallesi Çalıkuşu Feride Parkı, Halide Edip Adıvar Parkı, Devrim Mahallesi Dere Boyu Parkı, Esenyalı Mahallesi General Asım Gündüz Parkı, Özdemir Sabancı Parkı, Fahrettin Altay Mahallesi Havek Sitesi Parkı, Haydar Mert Parkı, Gazi Mahallesi Şehit Yusuf Vural Parkı, Gülyaka Mahallesi Gülyaka Parkı, Tabipler Odası Parkı, Günaltay Mahallesi 4811 Sokak Parkı, Karabağlar Mahallesi Coşkun Kale Parkı, Sadık Uztuğ Parkı, Peker Mahallesi Lale Paşa Camii yanı Parkı çocuk oyun grubu zemin kauçuk çalışması, Poligon Mahallesi Barış Selçuk Parkı, Hüseyin Öğütçen Parkı, Reis Mahallesi Ordu Caddesi Parkı, Sevgi Mahallesi Şemsettin Demir Parkı, Tahsin Yazıcı Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Parkı, Tahsin Yazıcı Parkı, Uğur Mumcu Mahallesi Seniha Mayda Ortaokulu, Umut Mahallesi Ferdi Sefa Kılıç Parkı, Üçkuyular Mahallesi Beç Parkı ve Vatan Mahallesi Yadigar Parkında kauçuk kaplama çalışmaları yapılmıştır.



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Ayrıca parklarda ihtiyaç duyulan havuz, korkuluk vs. boyama çalışmaları da gerçekleştirilmiştir.



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Yine, ilçemizdeki ihtiyaç duyulan semt merkezleri, muhtarlık ofisleri, okullar, aile sağlığı merkezleri, ibadet yerleri vs. yerlerin boyama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde 56 yerde çalışma yapılmıştır.





Çalışma Sonrası





Boyama Çalışması



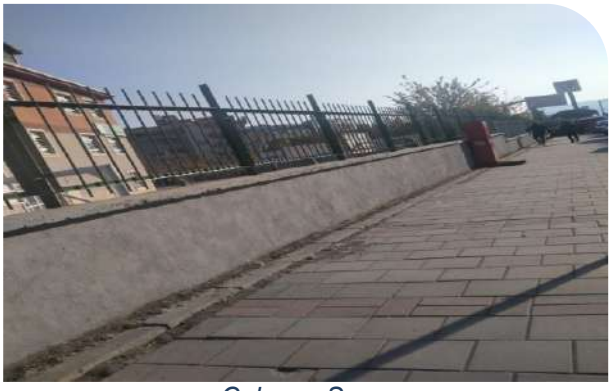
Çalışma Öncesi



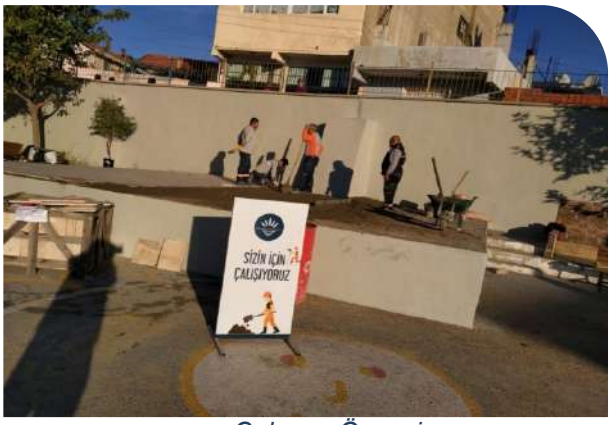
Çalışma Sonrası



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

5) Elektrik Ekibi ile Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan muhtarlık ofisleri, parklar ve hizmet binalarının elektrik tesisat ve aydınlatma bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 57 yerde çalışma gerçekleştirilmiştir.

6) Tesisat Ekibi ile Yapılan Çalışmalar

2021 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binaları, muhtarlık ofisleri ve pazar yerlerinin sıhhi tesisat bakım ve onarım çalışmaları ile parklarda bulunan su havuzlarının bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda toplamda 60 çalışma gerçekleştirilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları dahilinde, ihtiyaçlar doğrultusunda işlevsel ve estetik değerler göz önünde bulundurularak gerek yeni parklar yaparak gerekse mevcut parkları yenileyerek doğal ve kültürel değerleri koruyup, sağlıklı, temiz, estetik bir çevre oluşturmayı hedeflemektedir.

Yeşil dokunun korunmasına yönelik bakım, onarım, budama ve zirai mücadelenin yanı sıra parklarda kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, pergola vs.) üreterek onarım ve yenileme çalışmalarını devam ettirmektedir.

2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Yapılan Çalışmalar	Adet
1. Yeni Parkların Yapılması	1
2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Yenilenmesi, Bitkilendirme Çalışmalarının Yapılması	20
3. Bank İmalatı Yapılması (3,4,5 Tahtalı, Döküm Ayak)	500
4. Bank Tahtası İmalatı Yapılması	3.489
5. Çöp Sepeti İmalatı Yapılması	182
6. Piknik Masası İmalatı Yapılması	15
7. Su Kasası İmalatı Yapılması	32
8. Otomatik Su Tesisatı Çalışması Yapılan Yerler	10
9. Çatı Kaplaması İşi (Shingle İle) (m^2)	78
10.Yapılan Hayvan Suluğu Montajı (20 Parkta)	22
11. Budanan Ağaç Sayısı	2.468
12. Oyun Grubu ve Spor Aleti Montajı Yapılan Park Sayısı	15
13. 15.10.2021-31.12.2021 Tarihleri Arası Yapılan Odun Yardımı (Kg)	10.500

1. Yeni Yapılan Parklar

2021 yılında Bahriye Üçok Mah. 9679 Sokak parkı yapılmıştır.







2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Yenilenmesi ile Bitkilendirme Çalışmalarının Yapılması

2021 yılında yenileme ve bitkilendirme çalışmaları yapılan parklarımız aşağıda sıralanmıştır.

- Şehit Astsb. Timuçin Gülnar Parkı
- 119/1 Sokak Parkı
- Nurettin Tekindor Parkı
- 3760 Sokak Parkı
- 90.Yıl Yardımsevenler Derneği Parkı
- Beç Parkı
- Vali Hüseyin Öğütçen Parkı
- Lalepaşa Cami Üstü Parkı
- Fevzi Çakmak İ.Ö.O Önü Parkı
- Özdemir Sabancı Parkı
- Esentepe Mah. Muhtarlık Çevresi
- Kireççi Parkı
- Zeki Doğan Parkı
- Ferdi Sefa Kılıç Sokak Üzeri Parkı
- Halide Edip Adıvar Parkı
- Cemil Midilli Parkı
- Güzel İzmir Parkı
- Hıfzıssıhha Kan Merkezi Önü
- Çalıkuşu Parkı
- Havek Parkı



119/1 Sokak Parkı (Esenyalı Mah.)



Nurettin Tekindor Parkı (Bahar Mah.)



3760 Sokak Parkı (Kibar Mah.)



90.Yıl Yardımsevenler Derneği Parkı (Üçkuyular Mah.)



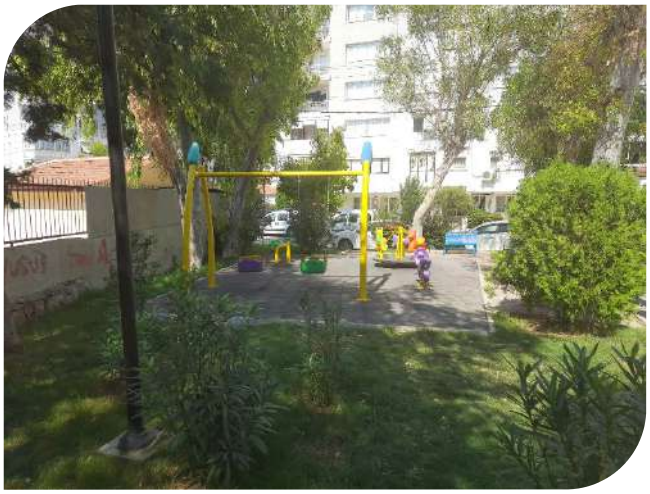
Beç Parkı (Üçkuyular Mah.)



Vali Hüseyin Öğütcen Parkı (Poligon Mah.)



Lalepaşa Camii Üstü Parkı (Peker Mah.)

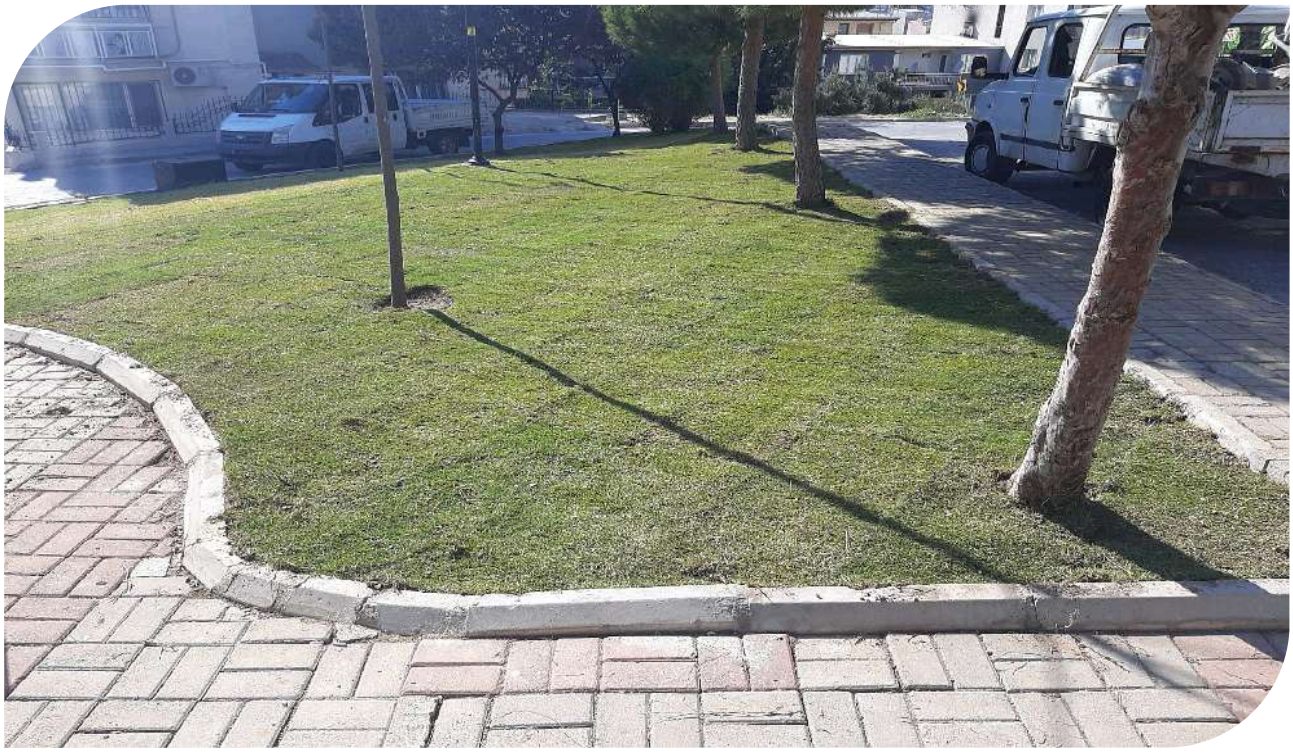
Fevzi Çakmak İ.Ö.O Önü Parkları



Özdemir Sabancı Parkı (Esenyalı Mah.)



Özdemir Sabancı Parkı (Esenyalı Mah.)



Kireççi Parkı (Umut Mah.)



Zeki Doğan Parkı (Yunus Emre Mah.)



Ferdi Sefa Kılıç Sokak Üzeri Parkı (Umut Mah.)



Halide Edip Adıvar Parkı (Çalıkuşu Mah.)



Cemil Midilli Parkı (Fahrettin Altay Muh.)



Güzel İzmir Parkı (Esenyalı Mah.)



Hıfzıssıhha Kan Merkezi Önü (Poligon Mah.)



Çalıkuşu Parkı (Çalıkuşu Mah.)



Havek Parkı (Fahrettin Altay Mah.)



Sokak Hayvanları Suluklarının Montajı İşi



Budama Çalışmaları




Atölye Çalışmaları

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 dal kamyonu, 1 adet dal öğütme makinesi ve 1 adet paletli mini yükleyici satın alınmıştır.







2021 yılı Ağustos ayında Muğla ilinde çıkan orman yangınlarına müdahale edilebilmesi amacıyla 02.08.2021 ile 09.08.2021 tarihleri arasında Bodrum ilçesine arazöz gönderilmiştir.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sorumluluk alanında yaşayan hemşehrilerimizle etkin iletişim kurarak, çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasına yönelik faaliyetleri yürütmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü;

- ✓ Belediye sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu Kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak,
- ✓ Çevre Kanunu ve Çevre Denetimi Yönetmeliği kapsamında işyerlerinde aykırılık içeren faaliyetlere verilecek yasal süreleri tespit etmek, aykırılık içeren faaliyetlerle ilgili idari para cezası uygulanması ve/veya faaliyetin durdurulması kararını vermek,
- ✓ Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, çevre bilincinin gelişmesi ve yaygınlaşması için hemşehrilerimize yönelik eğitim planlaması yapmak,
- ✓ Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılar, diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak görevlerini yerine getirmektedir.

Çevre Denetim Hizmetleri:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak, diğer yetkili kurumlara görev alanları ile ilgili ihbar ve bildirimde bulunmak, yetki devri alınan konularda ilgili makamlara 6 aylık periyotlarda denetim raporu göndermek, şikayete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak ve ilgililerine bilgi vermekle sorumludur.

- 2021 yılında koku, gürültü vb. konularda gelen 429 adet şikayet evrakı, ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Him, Cimer vb. yollarla gelen şikayetler doğrultusunda ve çevre izni ve lisansı bulunmayan ara depolama yerleri dahil ekiplerimizce 274 adet işyerinin denetimi yapılmıştır.

Atık Yönetimi Hizmetleri:

Müdürlüğümüz, atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak, atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı ve yürütülecek projeleri planlamak, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Kanun'a bağlı yönetmeliklerle atık yönetimi konusunda ilçe belediyelerine verilen yetki kapsamındaki iş ve işlemleri yerine getirmekle sorumludur.

- 2021 yılında atıklarla ilgili gelen 112 adet şikayet ve talep evrakı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış ve yüklenici lisanslı firmalar ile birlikte talep ve şikayetlerin tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzü telefonla arayan 247 hemşehrimizin talep ve şikayetleri alınarak ilgili birimlerimize bildirilmiş, ilgili birimlerimizce gerekli işlemler yapılmıştır.

- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında; 22.800 ton (plastik, metal alüminyum, metal çelik, kompozit, kağıt, cam, ahşap) geri dönüşüm malzemesi ve 1 ton atık pil toplanmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içinde 58 mahallede, 3578 sokakta, tüm meydan, bulvar, cadde ve pazar yerlerinin temizlenmesi, evsel atık toplama ve nakli hizmetlerini; 7.617 adet 770 litrelik çöp konteyneri ve 515 adet 3000 litrelik çöp konteyneri, 56 adet araç ve 268 personel ile yerine getirmektedir. Bu hizmetlerin yanı sıra sokağa bırakılan eski ve hurda ev eşyalarının toplanması, konteynerlerin ve araçların bakım onarımı, konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, sanayi bölgesinde atıkların toplanması, reklam amaçlı asılan afişlerin toplanması, atık pillerin toplanması, etkinlikler ve törenler için alanın süslenmesi faaliyetleri ile kireçleme çalışmaları da yapılmaktadır. Tüm bu hizmetler, 7 gün 24 saat esasına göre sürdürülmektedir.



2021 yılında mevcut araç ve gereçlere ilave olarak; 1 adet 180'lik çöp kamyonu, 4 adet 150'lik çöp kamyonu, 130 adet plastik çöp konteyneri, 200 adet 3000 litrelik çöp konteyneri alınmış olup; ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 420 adet 770 litrelik metal konteyner hibe edilmiştir.









Evsel Atık Toplama Hizmeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahallede; 07:00 – 15:00, 15:00 – 23:00, 23:00 – 07:00 olmak üzere 37 adet çöp kamyonu ile 3 vardiya halinde ve 24 saat esasına göre 37 bölgede evsel atık toplama hizmeti yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde 161.794 ton evsel atık toplanarak Gediz transfer istasyonuna nakledilmiştir.

Daha hijyen olarak ve insan gücüne ihtiyaç duyulmadan evsel atıkların toplanabilmesi maksadıyla 2021 yılında da modern çöp toplama sistemi olan çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) konteynerlerinin yaygınlaştırılmasına devam edilmiştir.



2021 yılında ilçemiz sınırları içerisinde toplanan çöp miktarlarına ait bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Ait Olduğu Ay	Vardiya Saati			Pazaryeri Ekibi	Toplam (Ton)
	07:00 15:00	15:00 23:00	23:00 07:00		
Ocak	5.614	5.403	2.412	127	13.556
Şubat	5.496	5.298	2.310	97	13.201
Mart	3.616	3.432	801	82	7.931
Nisan	5.218	4.929	2.075	106	12.328
Mayıs	5.520	5.394	2.406	90	13.410
Haziran	5.965	5.814	2.522	216	14.517
Temmuz	6.912	6.824	3.017	202	16.955
Ağustos	6.111	5.820	2.513	201	14.645
Eylül	5.930	5.714	2.460	145	14.249
Ekim	6.241	5.933	2.624	249	15.047
Kasım	5.436	5.278	2.295	151	13.160
Aralık	5.331	5.067	2.145	252	12.795
Toplam:	**67.390**	**64.906**	**27.580**	**1.918**	**161.794**

Pazaryerlerinin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 12 pazaryerinin temizliği, pazaryeri temizlik ekibimiz tarafından pazarın toplandığı gece yapılmaktadır. Pazaryerlerinde öncelikli olarak pazarcılardan kalan atıklar toplanmaktadır.



Atıklardan arındırılan pazaryerleri arazöz ile yıkanmakta, süpürge aracı ile süpürülmekte ve en son olarak ilaçlama yapılarak dezenfekte edilmektedir. Pazaryerlerinden 2021 yılında 1.918 ton atık toplanmıştır.





Sokak, Cadde Ve Bulvarların Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde sokak, cadde ve bulvarların temizliğini sağlıklı bir şekilde yürütebilmek maksadıyla nüfus yoğunluğu, işyerlerinin durumu, sokakların fiziki yapısı gibi kriterler dikkate alınarak 5 ayrı süpürge mıntıkası oluşturulmuştur.

Üçkuyular ve Yeşilyurt mıntıkalarında bulunan sokak, cadde ve bulvarların temizliği İŞKUR üzerinden alınan geçici işçiler tarafından; Karabağlar, Eskiizmir ve Bahçelievler mıntıkalarında bulunan sokak, cadde ve bulvarların temizliği ise KARBEL personeli tarafından yapılmaktadır.



Belediyemizde mevcut olan 3 süpürge aracı ile süpürge aracının girmesine uygun olan sokak, cadde ve bulvarlarda 2 vardiya halinde temizlik çalışması yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 3 vardiya halinde, 5 araç ile sokağa bırakılan hurda ev eşyaları toplanmaktadır. 2021 yılında 87.903 adet koltuk, masa, sandalye, sehpa gibi çeşitli ev eşyası toplanmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından üç vardiya halinde sanayi bölgelerinden çıkan atıklar (talaş, kumaş, kırpıntı, hurda) toplanmaktadır. 2021 yılında 92.947 çuval atık toplanmıştır.

Müdürlüğümüzde bulunan tüm araçların sürekli olarak göreve hazır ve faal halde olması, işlerin yürütülmesinde en önemli aşamalardan biridir. Bakım ve onarım atölyemizde arıza yapan araçlarımızın tamir, bakım, boya, lastik değişimi, elektrik ve diğer tüm işlemleri; 1 ustabaşı, 1 lastik tamircisi, 1 elektrik tamircisi, 2 kaynak ustası, 1 tamirci ve 1 yağcı tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından yıpranan ve zarar gören konteynerlerin tamir, bakım ve boyama işlemi de yapılmaktadır. 2021 yılında yıpranan ve arızalanan 1.410 adet çöp konteyneri tamir edilmiştir. Tamiri yapılan konteynerlerin boyası yapılarak, kullanılmaya devam edilmektedir.





Bölgemizde bulunan okullar, işyerleri, muhtarlıklar ve vatandaşlarımız aracılığıyla atık piller toplanmıştır.



Bölgemizde bulunan elektrik direkleri, çöp konteynerleri, hastane duvarları, okul duvarları, ana cadde ve meydanlara izinsiz asılmış ve yapıştırılmış olan reklam içerikli afişler, ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. 2021 yılında 9.578 adet reklam içerikli afiş toplanmıştır.





Müdürlüğümüzde bulunan kireç aracı ile belediye sınırlarında bulunan mezarlıklar, köprü altları, istinat duvarları, okullar, resmi daireler, hastaneler, muhtarlık binaları gibi yerlerin duvarları kireçlenmekte; ayrıca duvarlara yazılan yazılar kireçleme yapılarak silinmektedir.



Belediyemiz tarafından düzenlenen açılış, tören ve etkinliklerin yapıldığı alanlarda bayraklama çalışmaları yapılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerinde bulunan çöp konteynerlerinin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. 2021 yılında 83.749 adet çöp konteyneri yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki çerçevesinde kurum çalışanlarımıza ve Karabağlar halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vererek; toplumu sağlık konularında bilinçlendirmekte ve halkın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almaktadır.

Halkın sağlık konusunda eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, engelli, yatağa bağımlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza verdiğimiz sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması için mevcut şartlarımızı geliştiriyoruz.

Bu kapsamda Müdürlüğün sunduğu hizmetler aşağıdadır.

1. Poliklinik, Hemşirelik ve Laboratuvar Hizmetleri:

Kurumumuzda memur ve işçi personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının, polikliniğimize başvuran SGK mensuplarının, sosyal güvencesi olsun ya da olmasın başvuran tüm Karabağlar halkının muayeneleri yapılmakta, tedavileri düzenlenmekte ve gerekli görülenlerin sevkleri yapılmaktadır. Polikliniğimize müracaat eden hastalar için hekimliğimizce istenen kan alımı, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü ve takibi, şeker ölçümü ve takibi, EKG çekimi ve nebul takılması gibi hemşirelik hizmetleri ile tam kan sayımı, sedimantasyon, CRP, ASO, tam idrar, kan grubu tespiti, kan şekeri, kolesterol, trigliserit ölçümü gibi laboratuvar hizmetleri verilmektedir.

2021 yılında 3.435 hasta muayenesi yapılmıştır.

2021 Yılı Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri	
Muayene	3.435
Enjeksiyon	297
Tansiyon Ölçümü	2.341
Ateş Ölçümü	2.335
EKG ve Şeker Ölçümü	518
Pansuman ve Kan Alınması ve Kan Şekeri Bakılması	261
Hemogram ve Serum Takılması	194
TİT ve ASO-CRP-RF	202
Kan Grubu Bakılması	195
Toplam:	**9.778**

2. Toplum Sağlığı Hizmetleri

2.1 Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde yaşlılık ve kronik hastalığı nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında genel muayene ve tetkikleri, tanısı konulmuş ve ilgili kliniklerce verilmiş tedavi takibi, hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakımı, reçetelendirilmiş enjeksiyon ve serum takılması, sonda değişimi, şeker ve tansiyon takibi gibi sağlık hizmetleri verilmektedir. Hasta ve hasta yakınlarına "Evde yatalak hasta bakımı ve yatak yarası bakımı" konularında eğitimler verilmektedir.



2021 Yılı Evde Sağlık Hizmetleri	
Hasta Sayısı	224
Yapılan Hasta Ziyareti Sayısı	1.336
Muayene, Sonda Takılması, Kan Alımı, Şeker Ölçümü, Serum Takılması	122
Tansiyon Ölçümü Sayısı	1.331
Ateş Ölçümü Sayısı	1.332
Yapılan Pansuman Sayısı	1.126
Enjeksiyon Sayısı	252
Verilen Eğitim Sayısı	24
Toplam:	**5.747**

2.2 Hasta Nakil Hizmetleri

Ülkemiz genelinde Sağlık Bakanlığı tarafından kurulan ve ambulans hizmetlerinin kayıt altına alındığı Acil Sağlık Otomasyon Sistemine (ASOS) Belediyemiz ambulans hizmetleri de dahil olmuştur. Hastaların evinden- sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından-eve ambulans ile nakilleri yapılarak, vaka formları düzenlenmiştir. ASOS sistemine hasta kayıtları yapılmıştır. Hasta nakil hizmetleri esnasında hastaların ateş ölçümü, tansiyon, nabız ölçümü ve oksijen satürasyonu (spO2) gibi hemşirelik hizmetleri verilmektedir.

2021 yılı içerisinde 1.029 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.





2.3 Eğitim Hizmetleri

2021 yılı içerisinde;

- ✓ Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında, belediye çalışanlarına 41 ayrı iş sağlığı eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında çeşitli nedenlerle yatalak duruma gelmiş hasta ve yakınlarına “Evde yatalak hasta bakımı ve yatak yarası bakımı" konulu eğitimler verilmiştir.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri ile berber ve kuaförlere, "Çalışan Sağlığı, Gıda Hijyeni ve Sağlığı" ile "Hastalıklardan Korunma Yolları" konularında eğitimler verilmiştir. Gerçekleşen eğitimlerde Müdürlüğümüzce hazırlanan broşür ve kitapçıklar dağıtılmıştır.

2021 Yılı Eğitim Hizmetleri	
İş Sağlığı Eğitimleri	41 Eğitim
	828 Kişi
Evde Sağlık Eğitim Hizmetleri	24 Eğitim
	448 Kişi
Esnaf Eğitimleri	6 Eğitim
	745 Kişi
Eğitimlerde Dağıtılan Kitapçık ve Broşür Sayısı (Adet)	3.191

2.4 Cenaze Hizmetleri

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz, hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgelerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak Ölüm Bildirim Sistemi (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde de kullanılan bu sistemle, vefat eden kişinin kimliğiyle yapılan başvurular sonrası, hekimlerimiz tarafından ölenin adresinde muayenesi yapılarak ÖBS 'ye kayıt edilmekte ve alınan çıktılar, defin ve veraset işlemlerinin yürütülmesi için cenaze yakınına verilmektedir. Alınan çıktının bir nüshası ve ölenin kimliği, 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmek üzere İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

2021 yılında 281 adet cenaze muayenesi ve ÖBS belgesi, 9 adet de yol izin belgesi düzenlenmiştir.

2.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların, yönetmeliklere uygun olarak sağlık gözetimleri, periyodik işe giriş, işe dönüş, iş değişikliği muayeneleri yapılmış ve periyodik muayene formları düzenlenmiştir. Risk analizleri değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

2021 yılında Belediyemiz çalışanlarına ‘Hastalıktan Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması’, ‘Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri’, ‘İlkyardım’, ‘Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkileri’, ‘Meslek Hastalıklarının Sebepleri’, ‘Ofis Hastalıkları’, ‘Ofis Ergonomisi’, ‘Ofis Hijyeni ve Kişisel Hijyen’ konularında 41 ayrı eğitim düzenlenmiştir.

Belediyemizce alımı yapılan 170 geçici işçinin, işe giriş muayeneleri hekimlerimizce yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde hekimlerimizce düzenlenen iş sağlığı eğitimlerine katılım sağlayan 828 personelin kayıtları güncellenerek, eğitime katılım sertifikaları düzenlenmiştir.

2021 Yılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri	
Periyodik Muayene	345
Tıbbi Tetkikler (Biyokimya Analizi, Hemogram, TİT, EKG)	345
Göz Muayeneleri	345
Psikolojik Testler	345
Eğitimler	41
Eğitim Alan Kişi Sayısı	828
İş Yeri Gözetimleri	Tüm Yıl Boyunca
Acil Sağlık Hizmetleri	Tüm Yıl Boyunca
Poliklinik Hizmetleri	Tüm Yıl Boyunca
Hijyen Denetimleri	Tüm Yıl Boyunca

Ayrıca Müdürlüğümüz, toplum sağlığını korumak, sağlıklı, bilinçli bir yaşam sürdürmek amacıyla 2021 yılı içinde poliklinik, laboratuvar, hemşirelik, cenaze, hasta nakil, evde sağlık, iş sağlığı ve eğitim hizmetleri kapsamında 21.311 adet sağlık kaydı gerçekleştirmiştir.

2021 Yılı Sağlık Kayıtları Sayısı	
Poliklinik, Hemşirelik Ve Laboratuvar Hizmetleri	9.778
Evde Sağlık Hizmetleri	5.747
Hasta Nakil Hizmetleri	5.145
Cenaze Hizmetleri	290
İş Sağlığı Ve Eğitim Hizmetleri	351
Toplam:	**21.311**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, ilçemizin sokak hayvanı popülasyonunu, insan ve hayvan sağlığını bir bütün olarak risk etmenlerinden temizleyerek ilçemizi, Türkiye'deki tüm belediyelere örnek, hayvanların insanlarla uyum içerisinde yaşayabildiği "H*ayvan dostu kent"* haline dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yerel yönetimlere vermiş olduğu; sokak hayvanlarının tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpelenmeleri, sahiplendirilmeleri, sahiplendirilemezse alındıkları ortama bırakılmaları sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için hızla nakli, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme, sahiplendirmeleri artırmak için teşvik edici çalışmalar yapılması, hayvanların hızla alındığı ortama geri bırakılmaları, uygulamalarda STK'lar ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapılması, popülasyonu dengeleme, kurban hizmetleri kapsamında yürütülen işlemler ve kaçan kurbanlıkların yakalanması, hayvanlardan insanlara bulaşan (Zoonoz) hastalıklarla mücadele ile ilgili çalışmaların, yetki sahasındaki diğer kamu kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde yapılması, parklara ve ortak yaşam alanlarına bilinçlendirme çalışması olarak tabelalar ve hayvanların korunması uygulaması kapsamında otomatik suluklar ile kedi barınma evleri yapılması, "Birlikte Ortak Yaşam İçin Bilinçlenme" ve "Arkamızda İz Bırakmayalım" sloganları ile sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre için çalışmaları aralıksız sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan müşahede ünitesi ile kuduz şüpheli temas (ısırma) vakası olan hayvanların, Tarım ve Orman Bakanlığı ile koordineli olarak 10 gün boyunca müşahede altında tutulması işlemi yapılmaktadır.

Yine, 5199 sayılı Kanun gereği sahipli hayvanlar da Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmaktadır.

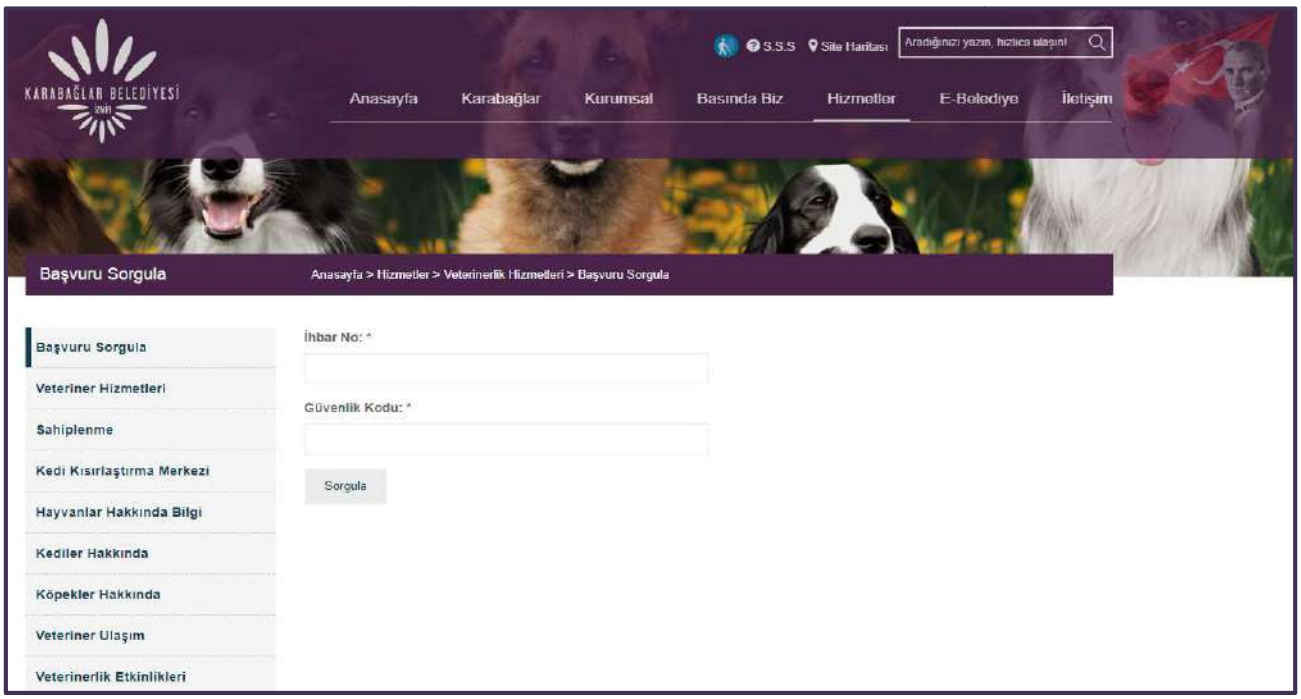
Veteriner hizmetleri için 5199, 5996 sayılı Kanunlar ve "Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği"ne uygun işlemlerin raporlarını içeren Hayvan Sağlığı Bilgi Yönetim Sistemi (HSBYS), aktif olarak kullanılmaktadır.

2021 yılı içerisinde hayvan sağlığı merkezlerimizde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan İşlem	Adet
Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	7.920
Sahipsiz Sokak Hayvanı Kısırlaştırma Sayısı	3.361
Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	3.561
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	57
Değerlendirilen Bildirim/ Şikayet Sayısı	12.435
Okullarda ve Semt Merkezlerinde Düzenlenen Eğitim	Pandemi sebebi ile kısıtlı ortam ve şartlarda 1.750 öğrenciye seminer verilmiştir.
Parklara ve Yeşil Alanlara Otomatik Suluk Yapılması	50 adet suluk montajı yapılmıştır.
Parklara ve Yeşil Alanlara Kedi Evleri Yapılması	65 adet kedi evi montajı gerçekleştirilmiştir

2021 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimimiz, vatandaşlarımız tarafından yaralı, hasta, saldırgan vs. sokak hayvanları ile ilgili toplamda 12.435 adet başvuru ve şikayet almış ve bu şikayetlerin tümü değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. (HİM:248, Alo Pati Hattı: 8.115, Dilekçe:13, Şahsen: 4.000, Mail:1 Cimer:22 ve Diğer:36)

Veterinerlik.net üzerinden Belediyemiz web sitesinde yapılan değişiklik ile vatandaşın cep telefonuna gönderilen ihbar takip kodu ile vatandaşlarımız, gönderdikleri hayvanlar hakkında istedikleri her an bilgiye ulaşabilmektedir. Hayvanlar alındığında ve adrese bırakıldığında bildirimde bulunan vatandaşımıza, SMS yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır.



Rehabilitasyon Hizmetleri:

Belediyemize bağlı Uzundere mevkiinde 5 dönüm arazi üzerine kurulu Veteriner İşleri Müdürlüğü Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde toplam 86 köpek kafesi ve aynı anda 30 köpeğin barındırılabileceği köpek oyun bahçesi bulunmaktadır. Ayrıca 24 kedi hospitalizasyon kafesi bulunmaktadır.





Merkezde trafik kazası, hastalık vs. gibi acil durumlara müdahale etmek üzere ve rutin kısırlaştırma toplaması yapan, özel bölmelerle hazırlanmış sadece Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün hizmetinde kullanılmak üzere hazırlanmış 2 hayvan nakil aracımız bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet nakil hizmeti vermeye donanımlı kiralık aracımız da bulunmaktadır.



Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizde 3 hayvan sağlığı merkezi ile hizmet vermekteyiz.

Uzundere Hayvan Sağlığı Merkezi:

2 veteriner hekim ve 1 veteriner sağlık teknikeri bulunan köpek rehabilitasyon merkezi olarak kullanılan merkezimizde; aynı anda iki ameliyat yapabildiğimiz 1 ameliyathanemiz, 2 muayene odamız, 1 röntgen cihazımız ve görüntüleme için son teknoloji CR cihazımız, laboratuvarımızda tam kan sayım cihazımız, merkezi sterilizasyon ünitesi, 1 hasta başı monitörümüz, eczanemiz, merkez depomuz, yem depolama ünitemiz bulunmaktadır.







2021 yılında bu merkezimizde:

- ✓ 994 hayvan (köpek) tedavi edilmiş,
- ✓ 444 hayvan (köpek) kısırlaştırılmış,
- ✓ 541 hayvan (köpek) kuduz hastalığına karşı aşılanmış,
- ✓ 581 hayvandan alınan kan numunesi laboratuvarımızda incelenmiş,
- ✓ 30 hayvanın röntgeni çekilerek teşhise gidilmiştir.

Uğur Mumcu Hayvan Sağlığı Merkezi

2015 yılında kurulan Üçyol Uğur Mumcu Parkı içerisinde bulunan Uğur Mumcu Hayvan Sağlığı Merkezimizde; 1 veteriner hekim, 1 veteriner sağlık teknikeri, 1 idari personel ve 1 işçi personel bulunmaktadır. Bu merkezde vatandaşların şahsen başvuruları sonucu halkla ilişkiler, bulaşıcı hastalıklar (zoonoz) kapsamında anti-paraziter uygulamalar ve kedi kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır. Merkezimizde, 1 adet donanımlı ameliyathane, 1 adet sterilizatör ve kapsamlı cerrahi setler bulunmaktadır.

2021 yılında bu merkezimizde:

- ✓ 2.341 vatandaştan şahsen başvuru alınmış,
- ✓ 2.322 kısırlaştırma randevusu verilmiş,
- ✓ 158 hayvana anti-paraziter tedavi uygulanmış,
- ✓ 2.018 hayvan kısırlaştırılmıştır.

Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi:

Tahsin Yazıcı Mahallesi Nazım Hikmet Parkı içerisinde yer alan merkezimizde; 2 veteriner hekim, 1 veteriner sağlık teknikeri, 2 idari personel ve 3 işçi personel bulunaktadır. Merkezde, ekiplerimizce sokaktan tedavi edilmek üzere alınan kediler, hospitalize edilerek tedavileri gerçekleştirilmekte, vatandaşların şahsen başvuruları sonucu halkla ilişkiler, bulaşıcı hastalıklar (zoonoz) kapsamında anti-paraziter uygulamalar ve kedi kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır.

Merkezimizde hospitalizasyon amacıyla 48 adet kedi kafesi ile kedi rehabilitasyon çalışmaları yürütülmektedir. Vatandaş tarafından getirilen hayvanlar ve ileri derece hasta hayvanlar için yoğun bakım ünitesi, ultrason cihazı, otoklav cihazı, video otoskop, tam donanımlı ameliyathane, kan sayım cihazı ile hastalık teşhisleri yapılmaktadır.

2021 yılında bu merkezimizde:

- ✓ 6.768 hayvan (kedi) tedavi edilmiş,
- ✓ 899 hayvan (kedi) kısırlaştırılmış,
- ✓ 1.002 hayvan (kedi) kuduz hastalığına karşı aşılanmış,
- ✓ 5.547 hayvan (kedi) tedavileri tamamlanarak alındıkları adrese bırakılmıştır.





Veteriner İşleri Müdürlüğünce Yürütülen Diğer Faaliyetler:

Aktif Kısırlaştırma Projesi kapsamında bir aracımız sokaklarda şikayetten bağımsız küpesiz (işaretsiz) hayvanları toplamakta, gerekli rehabilitasyon işlemleri yapıldıktan sonra hayvanların kısırlaştırılmaları gerçekleştirilmektedir. Rehabilitasyon çalışmaları sonrası sahiplendirilemeyen hayvanlar, alındıkları adrese bırakılmaktadır.

2021 yılında Müdürlüğümüzce pandemi şartları sebebi ile yalnızca eğitime ara verilmeyen dönemde 1.750 çocuğa ulaşılmış ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Pandemi şartları elverdiği sürece okullarda da bilinçlendirme çalışması yürütülmüştür. Bu kapsamda Fevzi Özakat Anadolu Lisesinde Hayvan Arama Kurtarma Derneği (HAK) ile işbirliği yapılarak “Hayvan Davranışları Eğitimi” düzenlenmiştir.







Vatandaşlarımıza 3.000 adet bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve kitapçık dağıtılmıştır.

Parklara ve yeşil alanlara kümülatif değer artışına uygun olarak yeni suluklar ile bozulanların değişimi gerçekleştirilmiştir.

İlçemizin muhtelif parklarına 50 adet bilinçlendirme tabelası yerleştirilmiştir.

65 adet kedi evi, STK ortaklığı ve tarafımızdan yaptırılarak, parklara ve yeşil alanlara yerleştirilmiştir.





Türkiye'de hayvan sağlığı alanında üniversiteler de dahil olmak üzere bir ilk olarak Belediyemiz tarafından Merkezi Sterilizasyon Ünitesi kurulmuştur. Bu ünite ile operasyon sonrası koruyucu olarak antibiyotik kullanımımız azaltılacak ve bu şekilde direnç oluşumu engellenecektir.

2021 yılında 12. Uluslararası Sterililizasyon ve Dezenfeksiyon Kongresi'ne Belediyemiz davet edilmiş ve Veteriner İşleri Müdürümüz konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. Bu kongrede, *"Bir Mükemmeliyet Merkezi: Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki Cerrahi Girişimlerde DAS Uygulamaları"* başlıklı bilimsel bir sunu gerçekleştirilmiştir.



2021 yılında pandemi sebebi ile yürütülen çalışmalarımız aşağıda sıralanmıştır.

Covid-19 bulaş önlenmesi konusunda Belediyemizin dezenfeksiyon ekibi tarafından tüm belediye hizmet binaları günlük olarak rutin dezenfeksiyon işlemine tabi tutulmuştur.

Pandemi döneminde ilçemizdeki tüm birinci basamak sağlık merkezleri olan Aile Sağlığı Merkezleri düzenli olarak dezenfekte edilmiştir. Ayrıca aşılama döneminde de dezenfeksiyon çalışmamız devam etmiştir.





Coronavirüs (Covid-19) salgınının önlenmesi maksadıyla, Karabağlar Kaymakamlığının yazılarına istinaden ilçemiz dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarınca salgınla mücadeleye karşı gerekli önlem ve çalışmaların ivedilikle yapılması ve herhangi bir aksaklığa yer verilmemesi için Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve uzmanlık isteyen; sokak hayvanlarının, toplanması, rehabilite işlerinin yapılması ve vatandaşlarımızdan gelecek taleplerin ivedilikle karşılanabilmesi işleri için 9 aylık kısmi zamanlı hizmet satın alınmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Covid-19 salgınından dolayı sokağa çıkma yasağı süresince sokak hayvanlarının beslenmelerinde kullanılmak üzere mama satın alınıp dağıtılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırları içerisinde kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde müdahale eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan birim Zabıta Müdürlüğüdür.

Görevler:

1) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevler:

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
c) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

2) İmar ile ilgili görevler:

a) 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
b) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak, fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) Sağlık ile ilgili görevler:

a) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
b) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanun'un 15'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutusu ve atıkların eşelenmesini önlemek.
d) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
e) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

4) Trafik ile ilgili görevler:

a) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
b) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
c) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5) Diğer görevler:

a) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
b) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.

Yetkiler

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.
b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular.
c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.
e) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder.
f) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.
g) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.
h) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
i) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder.
j) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.
k) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Müdürlükçe 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	*Adet*
Denetlenen İş Yeri	*17.815*
Gelen Evrak	*8.581*
Giden Evrak	*9.580*
Değerlendirilen Şikayet	*7.145*
Tespit ve Görgü Tutanağı	*1.392*
Ceza Tutanağı	*135*
İhtar	*1.530*
Duyuru	*1.305*
Rapor	*460*
Tutanak	*951*
Mühürleme	*315*
Mühür Fekki	*145*
Mühür Açımı	*156*
2559 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Mühürleme	*24*
5326 ve 1608 Sayılı Yasaya Göre Tebligat	*1.061*
İaşe Tutanak	*2.431*

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Dünyada ve ülkemizde yaşanan koronavirüs salgını nedeniyle 65 yaş üzeri vatandaşlarımız ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın alışveriş ihtiyaçları Belediyemizce oluşturulan ekiplerle birlikte karşılanmıştır.

Genelgeler ile istenen belirli faaliyet kodlarındaki denetimler yapılarak İSDEM'e (İlçe Salgın Denetim Uygulaması) işlenmiş, yapılan denetimler pandemi boyunca takip edilerek, gerekli raporlamalar ilgili yerlere iletilmiştir.









İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Bozyaka, Esendere, Eskiizmir, Günaltay, Yunus Emre, Kooperatifevleri, Limontepe, Vatan, Yeşilyurt, Uzundere, Yurtoğlu, Yaşar Kemal Mah. ve Kibar Pazar yerlerinde denetimler yapılmıştır. Semt pazarlarında HES kodu sorgulama, ateş ölçümü yapılarak gerekli önlemler alınmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.





İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Ali Rıza Avni Bulvarı, Gürsel Aksel Bulvarı, Mehmetçik Bulvarı, Hasan Tahsin Caddesi, Mızraklı Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, İnönü Caddesi, Yeşillik Caddesi, Eskiizmir Caddesi, Saim Çıkrıkçı Caddesi, Erdal Yaklav Caddesi, Polat Caddesi, Ordu Caddesi ile diğer cadde ve sokaklarda ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan kağıt toplama yerleri tespit edilip ortak çalışma ile malzemeler teslim alınıp geri dönüşüm merkezine gönderilmiştir.



Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında yasak yerlere moloz ve inşaat atıklarını atan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden cezai işlem uygulanarak molozlar kaldırtılmıştır.





Ekiplerimizce ilçe sınırlarımızda yapılan inşaatlar denetlenerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.



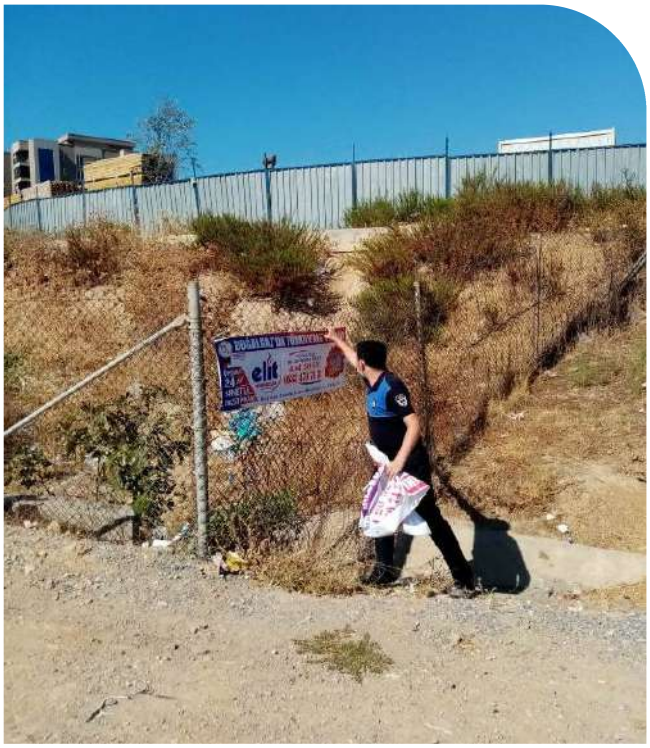
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı Yasa ile değişik 8'inci maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Oluru ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen işyerleri mühürlenmiştir. Ekiplerimizce yapılan denetimlerde, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat kriterlerini kaybeden işyerlerine rapor düzenlenerek, ruhsat iptali için ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.



Ekiplerimizce yapılan kontrollerde görülen aksaklıklar hakkında rapor düzenlenerek ilgili kurum ve birimlere bildirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda Belediyemizden izin alınmadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplattırılmış olup, bunları izinsiz olarak asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlemler uygulanmıştır.





Ekiplerimizce yapılan kontrollerde inşaat ruhsatı almadan yapılan inşaatlar ve metruk yapılar hakkında rapor düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmiş, baraka ve benzeri yapıların yıkımı yapılmıştır. Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında kamuya ve şahıslara ait arsalarda çevre düzeni ve estetiğini bozan işgaller kaldırtılmıştır.





Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde araçları ile megafonlu satış yapmak isteyen kişiler engellenmiş ve 5393 sayılı Yasa'nın 15/m maddesine istinaden megafon ve terazilerine el konularak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Alınan malzemeler, Zabıta Merkez Deposuna tutanak ile teslim edilmiştir.

Geleneksel olarak düzenlenen etkinlikler ve Kavacık Üzüm Festivali'nde yol güzergahı üzerinde ekiplerimiz emniyet tedbirlerini uygulamıştır.

Anma törenlerinde ve resmi bayramlarda huzura çelenk sunma faaliyetlerinde görev alınmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatları, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu Kanun'a dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırmak, kontrolünü yapmak ve sınıflarını tespit etmektedir.

İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerleri ile ilgili;

- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33'üncü maddesi gereğince kolluk kuvvetinin görüşü alınarak Sabahçı Ruhsatı düzenlemek,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı Yasa ile değişik 7'nci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (I) bendi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Grup Merkezi olan Konak Belediyesince yapılmasını sağlamak,

görevlerini yerine getirmektedir.

2021 yılı faaliyetleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2021 Yılında Verilen Daimi Ruhsat Listesi	
Ruhsat Tipi	**Adet**
Daimi Sınıflı	99
Daimi Sınıfsız	521
Ekmek Satış Belgesi	120
Umuma Açık İşyerleri	35
Gayri Sıhhi İşyerleri	116
Canlı Müzik Ruhsatı	1
Tatil Günleri Ruhsatı	155

2021 Yılında Verilen İşyeri Hizmet Belgesi Listesi	
Ruhsat Tipi	**Adet**
Sınıflı	34
Sınıfsız	246
Geçici İşyeri Hizmet Belgesi Gayri Sıhhi Müessese	39

Müdürlüğümüzce 2021 yılında toplam 1.366 adet ruhsat iş ve işlemi gerçekleştirilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, toplumsal cinsiyete duyarlı, eşit yurttaşlık hakları ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik hizmetlerde erişim önceliği ilkelerini, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile harmanlayarak, Karabağlar'da yaşayan ihtiyaç sahiplerine ayni, nakdi, psikolojik ve sosyal alanda destek olmak, kırılgan grupların topluma kazandırılması için çalışmalar yaparak sosyal refahın artmasını sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

İlçemizde sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, göçle gelenlerin sosyo-kültürel entegrasyonunun sağlanması, kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilerin hizmetlere erişiminin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele, kadına yönelik şiddetle mücadele, kadın ve gençlerin istihdamının kolaylaştırılması ve bu amaçla kurslar açılması, çocuk suçluluğunun önlenmesi, çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşması, engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişiminin sağlanması, yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam düzeyinin sağlanması, muhtaç asker aileleri ve muhtaç kişilerin; ayni ve nakdi yardımlarla desteklenmesi, hasta ve engelli kişilere ulaşım, sağlık ve tedavi konusunda gereken yardımın verilmesi, eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilerin desteklenmesi, vefat edenlerin yakınlarına, şehit ailelerine ve gazilere gerekli desteklerin verilmesi ve tüm vatandaşların eşit haklara dayalı yurttaşlık bilinci kazandırılması görevlerini yerine getirmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet birimlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Merkezin Adı	Merkezin Adresi
Adnan Süvari Semt Merkezi	108/4 Sokak No:19 D:19/A Adnan Süvari Mahallesi-Karabağlar
Ali Fuat Erden Semt Merkezi	9801 Sokak No:13/A Ali Fuat Erden Mahallesi-Karabağlar
Aşık Veysel Semt Merkezi	5821 Sokak No:25/A Aşık Veysel Mahallesi-Karabağlar
Aydın Semt Merkezi	4274 Sokak No:18 Aydın Mahallesi-Karabağlar
Barış Semt Merkezi	4500 Sokak No:8 Barış Mahallesi-Karabağlar
Cennetçeşme Semt Merkezi	3996 Sokak No:26 Cennetçeşme Mahallesi-Karabağlar
Esendere Semt Merkezi	52/1 Sokak No:151 Metin Oktay Mahallesi-Karabağlar
Eskiizmir Semt Merkezi	3882 Sokak No:3 Gazi Mahallesi-Karabağlar
Karabağlar Dayanışma Atölyesi	İnönü Caddesi No:403 D:2 Basın Sitesi Mahallesi-Karabağlar
Kazım Karabekir Semt Merkezi	9006 Sokak No:62-64 Kazım Karabekir Mahallesi-Karabağlar
Limontepe Semt Merkezi	9721 Sokak No:25 Limontepe Mahallesi-Karabağlar
Nazım Hikmet Kurs Merkezi	9304 Sokak No:2/11 1.Kat Tahsin Yazıcı Mahallesi-Karabağlar
Nokta Semt Merkezi	Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147 Arap Hasan Mahallesi-Karbağlar
Özgür Semt Merkezi	3925 Sokak No:4 Özgür Mahallesi-Karabağlar
Refet Bele Semt Merkezi	9125 Sokak No:43 Refet Bele Mahallesi-Karabağlar
Şehit Gürcan Ulucan (Mimkent) Semt Merkezi	46 Sokak No:118 Esentepe Mahallesi-Karabağlar

Sunulan Hizmetler

1. Ayni Nakdi Yardımlar

Belediye, süreli ya da süresiz olarak temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak olan hasta ve/veya engelli durumda olan kişilere, ekonomik olarak eğitimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilere, sağlıklı ortamda barınmayan muhtaçlara yardımlarda bulunmaktadır. Yardımlar; nakdi yardımlar, ayni yardımlar, aşevi ve çamaşırhane hizmeti olarak verilmektedir.

1.1.Sosyal Destek Kartı

Her ay 150,00 TL yüklenen "Sosyal Destek Kartı" ile vatandaşlar, anlaşmalı olunan marketlerden ihtiyaç duydukları ürünleri satın alabilmektedir. 2021 yılında sosyal destek kartı hizmeti için başvuran 1.240 haneye sosyal incelemeye gidilmiş olup; geçmiş yıllardan devam eden kayıtlarla birlikte toplam 2.537 kişi "Sosyal Destek Kartı" hizmetinden yararlanmaktadır.



1.2. Aşevi Hizmeti

Abdi İpekçi Mahallesi'nde başlayan, 2015 yılından bu yana devam eden Aşevi Hizmetiyle, haftanın beş günü 60 aileye günlük 250 kişilik yemek dağıtılmaktadır. Pandemi nedeniyle 2020 yılından beri aşevi hizmetine ara verilmiştir.

2021 Yılı Yapılan Ayni Nakdi Yardımlar	
Sosyal Destek Kartı Başvuran Sayısı	960
Sosyal Destek Kartından Yararlanan Kişi Sayısı	2.537
Yardımlarla İlgili Yapılan Toplam İnceleme Sayısı	1.240
Yakacak Odun Yardımı Alan Kişi Sayısı	50 kişi (17 Ton 500 Kilogram)

1.3. Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan yardımlardır.

2021 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan toplam 196 asker ailesine 593.210,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2021 Yılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Verileri

Toplam Başvuru Sayısı	249
Yapılan İnceleme Sayısı	249
Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı	196
Red Kararı Verilen Başvuru Sayısı	53

2. Danışmanlık Hizmetleri

2.1. Aile Danışmanlığı Birimi

Ailenin gelişmesi ve güçlenmesi için; bireylerin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetler sunulmaktadır.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile ailelere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile aile çift danışmanlığı hizmetlerinin yanı sıra, görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

2.2.Kadın Danışmanlığı Birimi

Kadınların hiçbir ayrım gözetmeksizin başvuruda bulunabildikleri, psikolojik, hukuksal danışmanlık veren, sosyal hizmet yönlendirmelerinde bulunan, çeşitli kadın ve meslek gruplarıyla kadına yönelik şiddet, bunun nedeni olan cinsiyete dayalı ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliği konularında farkındalık artırıcı çalışmalar yürüten birimdir. Kadınlara şiddetle mücadele sürecinde ihtiyaç duydukları konularda bilgi ve destek sağlanmakta ya da kişiler ihtiyaç duydukları desteği sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilmektedir. Farkındalık artırmaya yönelik yaygın eğitim programları uygulanmakta, grup çalışmaları yapılmaktadır.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile kadınlara yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

2.3.Çocuk Ergen Danışmanlığı Birimi

Sosyal tehlikeler ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalıştırılan, suça itilmiş olan, kültür, eğitim ve sağlık olanaklarından yeterince yararlanamayan çocuk ve gençler öncelikli olmak koşuluyla, ilçe sınırlarında yaşayan tüm çocuk ve gençlerin, yaşıtlarıyla eşit koşullara ve olanaklara ulaşımını sağlamak, çocuk suçluluğunu önlemek, çocukları zararlı alışkanlıklardan, ihmal ve istismardan korumak ve topluma yeniden kazandırmak, ihtiyaçları halinde psikolojik destek vermek amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile çocuk ve ergenlere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

2.4. İleri Yaş Hizmetleri Birimi

Yaşlılıkla beraber kronik ve dejeneratif hastalıklar da artmaktadır. Buna paralel olarak da danışmanlık ihtiyaçları ortaya çıkmaktadır. Birimimizde yaş alan bireylerin, mutlu ve üretken bir birey olarak bilgilerinden de faydalanmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler ile kurs ve seminerler yapılmaktadır. Koruyucu, önleyici sağlık hizmetleri, sosyal hizmetler, her türlü bilgiye erişim, hizmetlere ulaşabilme ve ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri için eğitimler vererek, danışmanlık yaparak yaş alan bireylerin ve yakınlarının yaşam kalitesini artırıp evlerinde ve sosyal yaşamlarında konforu artırarak, onlara yalnız olmadıklarını hissettirmek amacıyla hizmetler sunulmaktadır.

Karabağlar Belediyesinin sunduğu çeşitli hizmetlerden yaş alan 731 vatandaşımız yararlanmıştır.

2021 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Verileri-Kadın Danışma ve Çift Aile Danışmanlığı			
	Başvuru Sayısı	Yapılan Görüşme Sayısı	Hizmeti Alan Kişi Sayısı
Çift - Aile Danışmanlığı	26	70	59
Kadın Danışma	115	248	216

2021 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Verileri-Çocuk Ergen Danışmanlığı				
	Başvuru Sayısı	Hizmeti Alan Çocuk Sayısı	Hizmeti Alan Ebeveyn Sayısı	Çocuk–Ebeveyn Görüşme Sayısı
Çocuk Ergen Danışmanlığı	103	186	210	396
2021 Yılı Danışmanlık Birimi Sosyal İnceleme Sayısı				
Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı		1.097		

2021 Yılında Düzenlenen Eğitimler		
Eğitimin Adı	**Oturum Sayısı**	**Katılımcı Çocuk Sayısı**
Çocuk Hakları ve Mahremiyet Eğitimi	9	111

3. Engelli Danışma Merkezi Birimi

Engelli vatandaşların her türlü bilgiye erişimi, hizmetlere ulaşabilmesi, ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri, psikolojik ve hukuksal olarak danışmanlık hizmeti almaları ve engelliliğin en aza indirilebilmesi için toplumun bilinçlendirilmesi, engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu ve topluma uyumunu sağlamak amacıyla hizmet verilmektedir.

Engelli Danışma Merkezimize 2021 yılı içerisinde toplam 172 kişi engelli veri tabanına eklenmiş; veri tabanına kayıtlı toplam engelli sayısı 1.678'e ulaşmıştır. Karabağlar'ı engelli dostu kent yapmak hedefiyle çalışmalarını sürdüren Engelli Danışma Merkezine başvuran engelli ve engelli ailelerine, çeşitli konularda 179 (telefon başvurusu ve şahsen başvuru) danışmanlık hizmeti verilmiştir. Engelli nakil hizmeti alan kişi sayısı ise 8'dir. Talep üzerine işitme engeli olan vatandaşlara tercümanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi 18 engelli vatandaşa medikal araç (pediatrik, manuel, akülü sandalye, hasta yatağı vb.) sağlanmıştır.

Engelli Danışma Merkezi 2021 Yılı Verileri	
Veri Tabanına Kaydı Yapılan Kişi Sayısı	172
Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı (telefon ile ya da şahsen)	179
Nakil Hizmeti Alan Kişi Sayısı	8
Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı	14

4. Kadın Erkek Eşitliği Birimi

Belediye hizmetlerinin kadın ve erkeklere eşit dağılımını sağlamak, kadınlara yönelik hizmetlerin kapasitesini artırmak ve fırsat eşitliğinin sağlanması yolunda gereken önlemleri almak için çalışmalar yapmaktadır. Kadınların gereksinme ve taleplerini ortaya çıkarabilmek, anlayabilmek amacıyla alan çalışmaları ve anketler düzenlemekte, kurumsal işbirlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca toplumsal cinsiyete duyarlı, eşit yurttaşlık hakları ve toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik hizmetlerde erişim önceliği ilkelerini demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile harmanlayarak Karabağlar'da yaşayan kadınlara, psikolojik ve sosyal alanda destek sağlayarak, farkındalık ve güçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Kadın istihdamını artırıcı ve kooperatifleşme sürecini destekleyici eğitim ve toplantılar düzenlenmektedir.

"Yerel Eşitlik Eylem Planı Değerlendirme Raporu"

2021 yılında Kadın Erkek Eşitliği Birimi tarafından, Karabağlar Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın 2020 yılı Değerlendirme Raporu çalışmaları yapılmıştır. Raporun tamamlanmasından sonra ise kamuoyuyla paylaşılması planlanmıştır.

2021 yılı içerisinde Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı açılmış olup; eğitime toplam 19 kişi katılım sağlamıştır.

2021 Yılında Düzenlenen Eğitimler		
Eğitimin Adı	**Oturum Sayısı**	**Katılımcı Sayısı**
Kadının İnsan Hakları Eğitimi	16	19

5.Semt Merkezleri ve Kurslar Birimi

5.1.Semt Merkezleri

Her yaş gurubuna ait bireylerin, sürekli gelişen, yaratıcı, üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması, topluma tam ve eşit katılımlarının sağlanması amacıyla uygun görülen mahallelerde semt merkezleri açılmaktadır.

Semt merkezleri, iç ve dış göçten etkilenmiş, kentin yanı başında olup; kaynaklara ulaşamayan ve eşit fırsatlardan yoksun kalan gruplara, toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında koruyucu önleyici, eğitici, geliştirici hizmetler sunmaktadır. Erkek ve kadın bakış açılarının yaşamın her alanında eşit yer alması, kadının birey olarak güçlendirilmesi ve üretime katkısının sağlanması amacı doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Gruplara farkındalık artırıcı, güçlendirici eğitim programlarının yanı sıra iş ve mesleki beceri kursları, hobi kursları ve çocuklara yönelik yaz okulu kursları düzenlenmektedir.

5.2. Mesleki Kurslar

Mesleki beceri kursları, Karabağlar'da yaşayan ve yoksunluk yaşayan bireylerin mesleki beceri edinme ve istihdama katılmalarını sağlamak amacıyla açılmaktadır. Kursların başlangıcında güçlendirici ve farkındalık artırıcı, kurs bitiminde de işe girmelerine destek sağlayıcı eğitim programları düzenlenerek kursiyerlerin her alanda güçlenmelerini sağlamak hedeflenmektedir.

5.3. Eğitimler

Eğitim Birimi, gerek personelin hizmet içi eğitimi, gerekse kırılgan grupların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları ile semt merkezlerinde uygulanacak kurs eğitim programlarının oluşturulmasının, takvimlendirilmesinin ve uygulanmasının takibini yapmaktadır.

Semt ve Kurs Merkezlerinde Düzenlenen Kurslar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kadınların sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve destek programlarıyla pek çok çalışmayı hayata geçirmektedir. Adnan Süvari, Ali Fuat Erden, Aşık Veysel, Aydın, Barış, Cennetçeşme, Esendere, Eskiizmir, Karabağlar Dayanışma Atölyesi, Limontepe, Özgür, Refet Bele, Kazım Karabekir, Nokta, Şehit Gürcan Ulucan Semt Merkezlerinde ve Nazım Hikmet Kurs Merkezi'nde vatandaşlara yönelik kurs ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir.

Semt merkezlerimizde 2021 yılında okuma yazma, giyim üretiminde temel işlemler, çocuk bakım elemanı, iğne oyası, şiş örücülüğü, ingilizce, aşçı yardımcısı gibi farklı alanlarda toplam 64 meslek edindirme, hobi ve dil kursu düzenlenmiştir. Bu kurslardan 780 kursiyer yararlanmıştır. Ayrıca 3-6 yaş çocuk oyun odası atölye etkinlikleri 3 merkezde düzenlemiş olup; 37 çocuk katılım sağlamıştır.

Semt merkezlerinde açılan kurslar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2021 Yılı Semt ve Kurs Merkezlerinde Açılan Kurslar	
Ev Tekstil Ürünleri Kursu	Geleneksel El Nakışı Kursu
Kadın Düz Dar Etek Dikimi Kursu	Oyalar Kursu
Nallıhan İğne Oyası Yapımı Kursu	Elde Kordon İşi Yapımı Kursu
Tel Kırma Kursu	Dantel Angalev
Elde Türk İşi Kursu	Çocuk Elbise Dikimi Kursu
Lefkare İşi Kursu	Giyim Üretiminde Temel İşlemler Kursu
Yağlı Boya Resim Kursu	Hazır Gereçlerle Yapılan Nakış Kursu
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	Şiş Örgücülüğü Kursu
Elde Antep İşi Kursu	Okuma Yazma 1. Kademe Kursu
Yabancılar İçin Türkçe A1 Kursu	İngilizce A1 Kursu
Aşçı Yardımcılığı Kursu	Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı Kursu
Çocuk Bakım Elemanı Kursu	Kadın Giysi Tadilatçısı Kursu

2021 yılı içerisinde semt merkezleri hizmetlerinden yararlananlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2021 Yılı Semt Merkezleri ve Kursların Verileri	
Kurslara Katılan Kişi Sayısı	780
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Tiyatro, Panel, Sinema, Seminer)	587
Toplam:	**1.367**

6.Taziye Hizmetleri

Ölen kişinin yakınlarını teskin, teselli ve sabırlı olmaya teşvik etmeyi hedefleyen ve toplumsal uygulamada taziye olarak adlandırılan olgu, çok sayıda davranış setini barındırmakta ve bu süreçte kayıp yaşayan ailenin desteklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzce organize edilen taziye hizmetleri ile kayıp yaşayan ailenin manevi olarak yalnız olmadığı konusunda desteklenmeleri amaçlanmaktadır.



Taziye Evi: Hayatını kaybeden kişilerin ailelerinin, başsağlığı ve taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekân olan taziye evi, bir aileye en fazla üç gün için tahsis edilmektedir. Vefat tarihi itibariyle 10 gün içinde ölüm raporu ve nüfus cüzdanı ile müracaat eden herkesin faydalanabileceği taziye evi, 2016 yılında hizmete başlamıştır. 2021 yılında 11 aile 28 gün taziye evi hizmetinden faydalanmıştır.

Taziye Ziyareti: Yakınlarını kaybeden vatandaşlar ziyaret edilerek vatandaşlara taziye paketi sunulmaktadır.

Taziye İkram Aracı: Her gün Mezarlıklar Müdürlüğünden alınan liste veya gelen bildirimler doğrultusunda taziye ikram aracı belirlenen camiye giderek, cenaze kaldırılana kadar taziye ikram hizmetinde bulunmaktadır.

2021 Yılı Taziye Hizmetleri Verileri	
Taziyeye Gidilen Hane Sayısı	2.350
Dağıtılan Paket Sayısı	2.065
İkram Aracı Hizmet Sayısı	279

7. Hoşgeldin Bebek Projesi

Belediyemiz 26 Kasım 2018 tarihi itibariyle "Hoş geldin Bebek" projesi kapsamında yenidoğan bebek seti dağıtmaya başlamıştır. Karabağlar ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve 0-3 aylık bebeği olan herkes bu hizmetten faydalanmaktadır.

Belediyemiz tarafından hoşgeldin bebek projesi kapsamında 2021 yılı içerisinde 771 aileye yenidoğan bebek seti dağıtılmıştır. Yenidoğan bebek setinin içerisine bir de bebek bakım kitapçığı hazırlanmış olup; ailelere teslim edilmektedir.



2021 Yılı İçerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Etkinlik ve Projeler Hizmet İçi Eğitimler

Çalışanlara yönelik mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ve hizmet kalitesini artırmak için düzenlenen hizmet içi eğitimler:

- ✓ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliği*
- ✓ *Kadına Yönelik Şiddet*

"Çocuk İhmal Ve İstismarı Bilgilendirme Toplantısı"

Karabağlar Kent Konseyinin talebi üzerine Kent Konseyi üyelerine yönelik 25 Şubat 2021 tarihinde "Çocuk İhmal ve İstismarı" konulu online bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Gerçekleşen toplantıda konuya ilişkin bilgilendirme yapılmış ve merak edilen sorular yanıtlanmıştır. Toplantıya toplam 12 üye katılım sağlamıştır.

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği"

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü" nedeniyle Kadın Hakları Parkı'nda Kent Konseyi üyeleri, kadın kooperatif yöneticileri, kadın meclis üyeleri, kadın muhtarlar, AKUT'un kadın üyeleri ve Belediyemizin kadın personellerinin katılım sağladığı etkinlik düzenlenmiştir. Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu'nun günün anlam ve önemine dair yaptığı konuşmanın ardından etkinliğe katılanlar, Kadın Hakları Parkı'nda yer alan büste karanfil bırakmıştır.





“Kadın Emeği Kermesi”

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü" nedeniyle 8 - 9 Mart 2021 tarihlerinde Haydar Mert Parkı’nda ilçemizde bulunan üreten kadınlara yönelik kermes etkinliği düzenlenmiştir. Kadın muhtarların, kadın kooperatiflerinin, kadın girişimcilerin, semt merkezlerinde yer almış olan kadın kursiyerlerin, Kent Konseyi üyelerinin ve kadın dernek üyelerinin yer aldığı kermeste, yaklaşık 50 stant açılmıştır.





“Elim Sende” Proje Etkinliği

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İzmir Engelsiz Sanat Derneği’nin önderliğinde düzenlenen Karabağlar Belediyesinin de paydaş olduğu “Elim Sende” projesi, 24 Mart 2021 tarihinde gerekleştirilmiştir. Barış Semt Merkezi’nde gerçekleşen etkinliğe, 8 çocuk katılım sağlamıştır. Etkinlik tanışma oyunu ile başlayıp, sonrasında proje tanıtımı, engellilik, sağlık, çocuk hakları, çocuk katılımı, kriz, dezavantaj, çocuk ve doğa içeriklerinin olduğu video sunumları ve çocukların park tasarımı ile devam etmiştir. Üç oturumda tamamlanan etkinliğin ardından katılım sağlayan çocuklara sertifika verilmiştir.





“26 Haziran Uluslararası Uyuşturucu Kullanımı Ve Kaçakçılığı İle Mücadele”

Karabağlar Kaymakamlığı ile işbirliği içerisinde uyuşturucu kullanımı ve kaçakçılığına karşı farkındalığı artırmak ve bilinç oluşturmak amacıyla etkinlik düzenlenmiştir. Karabağlar Kaymakamlığının önünden yürüyüş ile başlayan etkinlik, Üçyol Uğur Mumcu Parkı’na kadar devam etmiştir. Ardından Uğur Mumcu Parkı’nda stant açılarak bilgi almak isteyen vatandaşlara bilgilendirme yapılmış, çocuk ve ergenlere, madde bağımlılığına yönelik broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





“Ali Fuat Erden Semt Merkezi Açılış Etkinliği”

14 Ekim 2021 tarihinde Karabağlar Belediyesinin yeni hizmet binası olan 9801 Sokak No:13/A Ali Fuat Erden Mahallesi adresindeki Ali Fuat Erden Semt Merkezi açılmıştır. Özellikle kadınların sosyal yaşama katılması ve beceri edinmelerine yönelik açılan Semt Merkezi’nde hobi, okuma yazma ve mesleki teknik kursların verilmesi ile çeşitli etkinliklerin düzenmesi planlanmıştır. Yerinde hizmet anlayışı ile hizmetin vatandaşlara ulaştırılması konusunda semt merkezleri büyük önem taşımaktadır.



“19 Kasım Dünya Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü ve 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü”

19 Kasım Dünya Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü ve 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında Çocuk Hakları ve Mahremiyet Eğitimi düzenlenmiştir. Emrullah Efendi İlkokulu ve İlkkurşun İlkokulunun anaokulu sınıflarına düzenlenen etkinlik ile bedeni koruma, iyi - kötü dokunuş, sır, çocuk hakları konuları işlenmiş ayrıca konu ile ilgili etkinlik gerçekleştirilmiştir. Eğitimden toplam 111 çocuk faydalanmıştır.





“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü”

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve Kadına Yönelik Şiddet konulu seminer etkinliği gerçekleştirilmiştir. Barış Semt Merkezi’nde gerçekleşen etkinlik, grup çalışması ile başlamış ardından toplumsal cinsiyet ve biyolojik cinsiyetin farkı, nasıl öğrenildiği, şiddet döngüsü ve şiddetin maruz kalan üzerindeki etkileri konularına yer verilmiştir. Gerçekleşen seminere 76 kadın katılım sağlamıştır.





“3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği”

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında “Yaşamak İçin Engel Yok” teması altında “İşte Biz” söyleşisi gerçekleştirilmiştir. Türkiye Spina Bifida Derneği Başkan Yardımcısı Avukat E. Nurdan Anlı’nın konuşmacı olduğu etkinlikte, engelliliğin tanımlanması, engelli bireylerin hakları, karar alma mekanizmalarına katılımı ve engelliliğe karşı genel algının değerlendirilmesi konularına yer verilmiştir. Gerçekleşen etkinliğe 157 kişi katılım sağlamıştır.





“5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesinin Yıldönümü Video Çalışma”

5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesinin 87’nci yıldönümü kapsamında Karabağlar Belediyesi bünyesinde karar alma mekanizmalarında yer alan kadınların yer aldığı video çalışması gerçekleştirilmiştir. Kadın meclis üyeleri, muhtarlar, Kent Konseyi Başkanı ve Kavacık Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatif Başkanının yer aldığı ve “Kadınların seçme ve seçilme hakkının 87’nci yılında bizler; kürsüde, siyaset sahnesinde daha çok kadınla birlikte olmak istiyoruz. Eşit yaşam eşit temsil istiyoruz. Kadınlara seçme seçilme hakkının tanınmasının yıldönümü kutlu olsun” mesajını verdikleri video sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.



“En İyi Narkotik Polis: Anne”

16 Aralık 2021 tarihinde İçişleri Bakanlığının “En İyi Narkotik Polis: Anne” projesi kapsamında seminer gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen etkinlikte Karabağlar Kaymakamı Cemil Özgür Öneği ve Karabağlar Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu’nun konuşmasının ardından Narkotik Şube Müdürlüğünde görevli Bircan Birkan, konu hakkında bilgilendirme yapmıştır. Madde kullanımının yaygınlığı ve bu konudaki farkındalığın artırılmasının vurgulandığı etkinliğe, İlçe Emniyet, Milli Eğitim ve Sağlık Müdürleri ile İlçe Müftüsü, Karabağlar Kent Konseyi Başkanı, Belediye bürokratları, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, meclis üyeleri, muhtarlar, semt merkezlerinden faydalanan kadınlar ve birçok vatandaş katılım sağlamıştır. Toplam 215 kişinin katılımıyla etkinlik tamamlanmıştır.





“Yeni Yıl Kadın Emeği Kermesi”

24-29 Aralık 2021 tarihleri arasında Selvili Mahallesi’nde “Yeni Yıl Kadın Emeği Kermesi” düzenlenmiştir. Kadın emeğinin ve kadının ekonomik hayata katılımını desteklemek amacıyla yapılan kermese semt merkezleri, kadın muhtarlar, Kent Konseyi, Kad-Güç, Kavacık Kadın Kooperatifi ve diğer kooperatiflerden kadınlar katılım sağlamıştır. Kermeste toplam 93 masa kurulmuştur.





“Yeni Yıl Eğlencesi”

Nokta, Eskiizmir ve Barış Semt Merkezlerinde yeni yıl eğlencesi düzenlenmiştir. Her semt merkezinde kendi kursiyerlerine yönelik düzenlenen eğlence ile kursiyerler keyifli vakit geçirmişlerdir. Semt merkezlerinde gerçekleşen etkinliğe toplam 121 kişi katılım sağlamıştır.





2021 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yardımlar

“Depremzedelere Yardımlar”

Karabağlar Belediyesi tarafından, 30 Ekim 2020 tarihinde gerçekleşen İzmir depremi sonrasında, depremzedelere sosyal belediyecilik anlayışı ile ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Uzundere TOKİ konutlarına yerleşen vatandaşlarımıza, yerleşmelerinden kısa bir süre sonra başlayan ziyaretlerimiz ile kendilerine geçmiş olsun dileklerimizi iletmekle birlikte gıda ve hijyen paketi teslim edilmiştir. 2020 yılı Kasım ve Aralık aylarında başlayan yardımlar, yeni yerleşen vatandaşlarımızla birlikte 2021 yılında da devam etmiştir. 2021 yılında 78 aileye ziyaret gerçekleştirilerek toplamda 156 gıda ve hijyen paketi dağıtımı yapılmıştır. Toplamında ise 201 hane ziyaret edilmiş, 293 gıda kolisi, 201 hijyen paketi dağıtımı yapılmıştır.

“Selzedelere Yardımlar”

Karabağlar Belediyesi tarafından 2 Şubat 2021 tarihinde İzmir’de yaşanan sel afeti sonrasında selden etkilenen vatandaşlarımıza çeşitli alanlarda destek sağlanmıştır. Başta selden zarar gören hanelere ev temizliği hizmeti verilmiş olup; aynı zamanda soba, battaniye, hijyen ürünü gibi acil ihtiyaç duyulan malzemeler hanelere ulaştırılmıştır. Sel afeti sonrasında selden etkilenen vatandaşlarımıza, Belediye Başkanı’nın geçmiş olsun dilekleri iletilerek ev ziyaretlerinde bulunulmuş, toplamda 207 haneye gıda ve hijyen paketi, 24 haneye ev temizliği hizmeti, 36 haneye ise ayni yardımlar teslim edilmiştir. Ayrıca selden etkilenen 94 vatandaşımıza nakdi destek de sağlanmıştır.





“Covid-19 Karantinadaki Vatandaşlarımıza Gıda Yardımları”

2020 yılında pandemi ilan edilen Covid-19 salgını ile pozitif çıkan vatandaşlarımıza, Belediyemize başvurmaları durumunda HES kodu sorgulaması yapılarak gıda paketi ulaştırılmaya başlanmıştır. 2021 yılında bu hizmet devam ettirilmiş olup; karantinada olan vatandaşlara 155 gıda paketi, 92 hijyen paketi ulaştırılmıştır.

“Pandemi Döneminden Etkilenen Meslek Gruplarına Yardımlar”

Pandemi döneminde alınan önlemler sebebiyle birçok meslek grubu gelir kaybına uğramıştır. Karabağlar Belediyesi tarafından pandemiden ekonomik olarak etkilenen müzisyen, kıraathane ve kantin işletmecileri meslek gruplarına yönelik çeşitli alanlarda destek sağlanmıştır. Mevcut ekonomik koşullarının iyileştirilmesi yönünde 141 kıraathane esnafına nakdi, 23 müzisyene gıda ve hijyen paketleri, 15 kantin işletmecisine gıda paketi verilmek üzere toplam 179 vatandaşımıza destek sağlanmıştır.

“Ramazan Bayramı Yardımları”

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile hareket eden Karabağlar Belediyesi, ihtiyaç sahibi vatandaşlara Ramazan Bayramı öncesinde yardımlarını ulaştırmıştır. Yardımlarda kooperatif ürünleri tercih edilerek üreticiye destek sağlanması göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda 3.000 vatandaşımıza kooperatiflerden satın alınan 5’er kiloluk filelerde soğan ve elma ayrıca 3.000 vatandaşımıza da gıda paketi ulaştırılmıştır.

“Kurban Bayramı Yardımları”

Karabağlar Belediyesi tarafından Kurban Bayramında da vatandaşlara ayni destek sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere yönelik olarak gerçekleşen yardım sonucunda, toplam 1.000 vatandaşımıza gıda kolisi ulaştırılmıştır.

“Yangın Bölgesine Yapılan Yardımlar”

Karabağlar Belediyesi olarak Türkiye’nin farklı bölgelerinde yaşanan yangın afeti sebebiyle dayanışma kampanyası düzenlenmiştir. Bu doğrultuda ihtiyaç sahibi bireylerin kullanımına yönelik, Muğla bölgesine, Belediyemiz tarafından tedarik edilen ve vatandaşlarımızın getirmiş olduğu içerisinde erişkin battaniye, yanmaz ayakkabı, yanmaz eldiven, pil ve hijyen ürünleri bulunan 97 koli, Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe ilçesi Yardım Koordinasyon Merkezine ulaştırılmıştır.





“Eğitim Kart Desteği”

Karabağlar Belediyesi olarak ilkokul birinci sınıfa başlayan öğrencilerle birlikte kırtasiye esnafının da desteklenmesi amacıyla “Eğitim Kart” yardımı düzenlenmiştir. Karabağlar Belediyesi ve İzmir Kitap ve Kırtasiyeciler Odası arasında imzalanan protokol ile kartlara 150 TL yüklenmiş olup; yalnızca ilçedeki kırtasiyelerde geçerli sayılmıştır. Karabağlar ilçesinde bulunan sosyo-ekonomik durumlarına göre belirlenen 20 ilköğretim okulunda toplam 3.600 öğrenciye Eğitim Kart desteği ulaştırılmıştır.





“Gazi ve Şehit Yakınlarına Yapılan Yardımlar”

19 Eylül Gaziler Günü sebebiyle Belediyemiz şehit ve gazi ailelerine ziyaret gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda ev ziyaretlerinde bulunulan 226 aileye 3’er kiloluk Kavacık Üzümü dağıtılmıştır.



“Medikal Malzeme Yardımı”

Karabağlar Belediyesi olarak ilçemizde ikamet eden özel ihtiyaç sahibi bireylere yönelik medikal malzeme desteği sağlanmıştır. Gelen başvuru ve talepler doğrultusunda incelemeleri yapılan 18 vatandaşa sağlanan destek içerisinde; 12 tekerlekli sandalye, 1 çift kanedyen, 3 adet hasta yatağı ve karyolası, 1 adet manuel yürüteç, 1 adet havalı yatak teslim edilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan bireylerin sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak; ilçemizde sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak, hemşerilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak; kentlileşme sürecine hız kazandırmak, vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak; öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yükseltmek; eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmetler vermek; kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak; sergi, film, tiyatro, panel, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, konser ve eğlence programları düzenlemek; ilçemizin kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmakla yükümlüdür.

2021 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

FESTİVAL-ŞENLİKLER

- ✓ **Kavacık Üzüm Festivali (18-19 Eylül 2021)**

Karabağlar Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yerelde kalkınmaya ve üreticiye destek olmak, Kavacık'ın enfes üzümlerini tanıtmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Kavacık Üzüm Festivali, İzmir ve çevresinden binlerce vatandaşın katımı ile gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında iki gün boyunca Kavacık Kadın Kooperatifinin ve köylülerin kurmuş olduğu yöresel satış stantlarında başta Kavacık üzümü olmak üzere üzüm pekmezi, üzüm sirkesi, üzüm suyu, üzüm lokumu, köy peyniri, tereyağı, zeytinyağı, bal, zeytin, ıhlamur, ekmek, yöresel yemekler ile çeşitli taze ve meyve ve sebzelerin satışı yapılmıştır.





Festivalin ilk gününde Kavacık Köy Meydanı'nda Kavacık Üzüm Yarışması Ödül Töreni, Zeybek Gösterisi ve TRT Sanatçısı Ali Çakar Konseri ile etkinlikler devam etmiştir. Ayrıca iki gün boyunca alanda; Uluslararası Suluboya Ressamları Derneği Resim Sergisi ve Performansı, bando gösterisi, müzikli balon gösterisi, Anadolu'dan Dans Eden Kuklalar Gösterisi, yetişkinlere ve çocuklara yönelik çeşitli atölye çalışmaları vatandaşlarımızın katılımı ile coşkulu bir biçimde gerçekleştirilmiştir.





BELİRLİ GÜN VE HAFTA ETKİNLİKLERİ

✓ Uğur Mumcu Anma Etkinliği (24 Ocak 2021)

Adalet ve Demokrasi Haftası kapsamında Gazeteci-Yazar Uğur Mumcu'nun katledilişinin 28'inci yıl dönümünde düzenlenen anma etkinliğine, İzmir Gazeteciler Cemiyeti (İGC) Başkanı Misket Dikmen, sivil toplum kuruluşlarının ve siyasi partilerin temsilcileri, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çok sayıda vatandaşımız katılmıştır. Konuşmaların ardından katılımcılar Uğur Mumcu Heykeli'ne kırmızı karanfil bırakarak, anı defterine duygu ve düşüncelerini yazmışlardır.





✓ Hocalı Katliamı Anma Etkinliği (26 Şubat 2021)

Belediyemiz ile Azerbaycan Türkleri ve Dost Dernekler Federasyonu tarafından düzenlenen Anma Etkinliğinde, Azerbaycan'ın Dağlık Karabağ bölgesinde şehit edilen 613 Azerbaycanlı kardeşimiz katliamın 29. yıl dönümünde anılmıştır.





Salih Omurtak Mahallesi'ndeki Azerbaycan Karabağ Hocalı Parkı girişinde yer alan Hocalı Anıtı önünde düzenlenen tören, saygı duruşu ve her iki ülkenin milli marşlarının çalınmasıyla başlamıştır. Törene Azerbaycan Türkleri ve Dost Dernekleri Federasyonu Başkanı İsa Ambarcı, siyasi parti ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve vatandaşlarımız katılmıştır.

- ✓ **İstiklal Marşı'nın Kabulünün 100.Yılı ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Etkinliği (12 Mart 2021)**

İstiklal Marşımızın kabul edilişinin 100. yılı Karabağlar'da törenle kutlanırken, hiçbir maddi çıkar beklemeden marşımızı yazan ve ulusuna armağan eden Mehmet Akif Ersoy, rahmet ve şükranla anılmıştır.

Tahsin Yazıcı Mahallesi'ndeki Mehmet Akif Ersoy Parkı'nda bulunan Mehmet Akif Ersoy büstünün önünde gerçekleştirilen törene siyasi parti temsilcileri, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve vatandaşlarımız katılmıştır.





Saygı Duruşu ve İstiklal Marşımızın okunmasının ardından Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) Sosyal Bilgiler Öğretmeni Saniye Ünal tarafından "İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy" başlıklı konuşmanın ardından, KARBEM 8. sınıf öğrencileri Yezda Yağmur Uray ve Muhammed Emin Topçu da İstiklal Marşı'nın dörtlüklerini coşku içerisinde seslendirmişlerdir.

- ✓ **18 Mart Şehitleri Anma Günü Çanakkale Deniz Zaferi Anma Etkinliği (18 Mart 2021)**

Belediyemizce Ali Fuat Cebesoy Mahallesi'ndeki Şehitler Parkı'nda bulunan Şehitler Anıtı önünde yoğun katılımla gerçekleşen törene şehit yakınlarımız, gazilerimiz, siyasi parti ilçe yöneticileri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve vatandaşlarımız katılmış, törene katılanlara park girişinde Türk bayrakları dağıtılmıştır.





Etkinlik konuşmalarının ardından şehitlerin adlarının yazılı olduğu Şehitler Anıtı'na kırmızı karanfillerin bırakılmasıyla program sona ermiştir.

✓ **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Araç Korteji (23 Nisan 2021)**

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında uygulanan pandemi ve sosyal mesafe koşulları gözetilerek, Belediyemiz ve Karabağlar Kaymakamlığı işbirliğiyle araç konvoyu oluşturulmuştur. Atatürk ve Türk bayraklarıyla, kırmızı beyaz balonlarla donatılmış araçlar, ilçe sokaklarını dolaşmış, evlerinin balkon ve pencerelerine çıkan vatandaşların sevgi gösterileriyle, Türk bayraklarıyla karşılanan araçlardan marşlar çalınmıştır.



Araç korteji, Yeşilyurt Ordu Caddesi'nde Belediye Başkanımız, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, siyasi parti temsilcileri ve vatandaşlarımızla karşılanmış; sonrasında cadde boyunca gerçekleştirilen yürüyüşte esnafımıza ve vatandaşlarımıza Türk bayrağı armağan edilerek, bayramları coşku içerisinde kutlanmıştır.

✓ **19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Araç Korteji (19 Mayıs 2021)**

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkarak Ulusal Kurtuluş Savaşı'nın meşalesini yaktığı 19 Mayıs'ın 102. yılı Karabağlar'da coşkuyla ve gururla kutlanmıştır.

Belediyemiz tarafından oluşturulan ve kırmızı beyaz balonlarla, Atatürk posterleriyle süslenmiş araç konvoyu, ilçe sokaklarını dolaşmış, araçlardan sürekli marşlar çalınırken, vatandaşlar alkışlarla ve el sallayarak konvoyumuzu selamlamışlardır.





Araç korteji Bozyaka - Zincirlikuyu'da; meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, siyasi parti temsilcileri ve vatandaşlarımızla karşılanmış, sonrasında bando eşliğine Köstence Köprüsü'ne kadar devam eden yürüyüşte, esnafımıza ve vatandaşlarımıza Türk bayrağı armağan edilerek, bayramları coşku içerisinde kutlanmıştır.

✓ **2 Temmuz Anma Etkinliği (02 Temmuz 2021)**

Sivas Madımak Oteli'nde 28 yıl önce yakılarak katledilen 35 Aydınımız, Karabağlar Belediyesi tarafından düzenlenen törenle anılmıştır. Uzundere Rekreasyon Alanı içinde yer alan Madımak ve Pir Sultan Abdal Anıtı önünde düzenlenen törene, İzmir milletvekilleri, siyasi parti temsilcileri, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve çok sayıda vatandaşımız katılmıştır.







Saygı duruşu ve İstiklal Marşımızın okunmasının ardından Yazar Lütfiye Aydın günün anlam ve önemini belirten bir konuşma gerçekleştirmiş, THM Sanatçıları Özlem-Murat Sincer ikilisi müzik dinletisi sunmuşlardır. Etkinlik, katılımcılar tarafından anıta kırmızı karanfil bırakılması ile sona ermiştir.

- ✓ **"Sallanacak Vakit Yok!" 17 Ağustos Marmara Depremini Anma Etkinliği (18 Ağustos 2021)**

17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nde yaşamını yitirenler Karabağlar'da; Karabağlar Belediyesi, İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) İzmir Şubesi ve Karabağlar Kent Konseyi tarafından düzenlenen "Sallanacak vakit yok!" başlıklı etkinlikte anılmıştır.

Bahçelievler Uğur Mumcu Parkı'nda gerçekleştirilen etkinliğe, İMO Şube Başkanı Eylem Ulutaş Ayatar ve şube yöneticileri, Karabağlar Kent Konseyi Başkanı Alev Ağrı ve Konsey üyeleri, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, siyasi parti temsilcileri ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile vatandaşlar katılmış, etkinlikte, depremle yaşamayı öğrenmemiz konusu ve bir an önce depreme dayanıklı konutlar üretilmesi gerektiği özellikle vurgulanmıştır.





Sırasıyla İMO Şube Başkanı Eylem Ulutaş Ayatar, Karabağlar Kent Konseyi Başkanı Alev Ağrı ve Belediye Başkanımız Muhittin Selvitopu tarafından gerçekleştirilen konuşmaların ardından, İMO İzmir Şubesi Şantiye Tozu Tiyatro Topluluğu "Kargaşa" adlı oyunu sahnelemiştir. Ayrıca İMO İzmir Şubesi tarafından Park'ta açılan "Depreme Duyarlılık" ve "30 Ekim İzmir Depremi" konulu fotoğraf sergileri, vatandaşlarımız tarafından ilgiyle karşılanmıştır.

✓ **30 Ağustos Zafer Bayramı Araç Korteji (30 Ağustos 2021)**

Ulusal Kurtuluş Savaşı'nın dönüm noktalarından 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 99. yılı, Karabağlar'da coşkuyla kutlanmıştır.

Belediyemizce bayram coşkusunu ilçede yaşatmak için "Zafer Turu" gerçekleştirilmiş, Türk bayrakları, Gazi Mustafa Kemal Atatürk posterleri ve kırmızı beyaz balonlarla süslenmiş araçlar, ilçe sokaklarını marşlar eşliğinde dolaşmıştır. Türkiye Motosiklet Kulübü (TÜRKMOK) üyelerinin de motosikletleriyle renk kattığı konvoy, evlerinin balkonlarına, pencerelerine çıkan vatandaşlar tarafından coşkuyla karşılanmış, işyerlerinde ve sokaktaki vatandaşlarımız da konvoydaki araçlardan çalınan marşlara alkışlarla ve coşkuyla eşlik etmişlerdir.







Araç korteji, Sırrı Atalay Caddesi'nde Belediye Başkanımız, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, siyasi parti temsilcileri ve vatandaşlarımızla karşılanmış, sonrasında Cadde boyunca gerçekleştirilen yürüyüşte esnafımıza ve vatandaşlarımıza Türk bayrağı armağan edilerek, bayramları coşku içerisinde kutlanmıştır. Katılımcılar, yürüyüş sonrası Selvili Mahalle Muhtarlığı önünde düzenlenen Zafer Bayramı buluşmasına da katılmışlardır.

✓ **Karabağlar Geleneksel Cumhuriyet Korteji (28 Ekim 2021)**

Cumhuriyetimizin 98. yılı Belediyemizce gerçekleştirilen Geleneksel Cumhuriyet Korteji ile coşkulu bir biçimde kutlanmıştır. Fahrettin Altay Metro İstasyonu'nda başlayan ve Uğur Mumcu Parkı'nda sona eren kortejde binlerce vatandaşımız, bandonun çaldığı marşlar eşliğinde, 100 metrelik Türk bayrağı ve Atatürk posterini taşımıştır. Evlerinin balkonlarına, pencerelerine çıkan vatandaşlarımızın yanı sıra yol boyunca araçlarında bulunan sürücüler de kortejimize coşkuyla eşlik etmiş, Göztepe Spor Kulübü taraftarları da Göztepe Stadyumu önünde ve Uğur Mumcu Parkı girişinde yaktıkları meşalelerle korteji selamlamışlardır.




Kortejde Belediye Başkanımız, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, siyasi parti başkan ve temsilcileri, Karabağlar Kent Konseyi, AKUT, Türkiye Motosiklet Kulübü (TÜRKMOK) üyeleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve vatandaşlarımız yer almıştır.



✓ **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri Ezginin Günlüğü (28 Ekim 2021)**

Cumhuriyetimizin 98. yılı kutlamaları kapsamında Geleneksel Cumhuriyet Korteji'nin bitiminde Uğur Mumcu Parkı'nda Ezginin Günlüğü Konseri düzenlenmiştir. Binlerce vatandaşımızın katıldığı konser sonunda, Belediye Başkanımız tarafından grup üyelerine fidan dikim sertifikası verilmiştir.




✓ **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması Araç Korteji (29 Ekim 2021)**

Cumhuriyetimizin 98. yılı kutlamaları kapsamında Karabağlar Kaymakamlığı ve Belediyemiz tarafından oluşturulan araç konvoyu, ilçe sokaklarını dolaşarak vatandaşlarımızın bayramını kutlamıştır. Araç korteji, Eskiizmir Caddesi - Yıkık Cami önünde meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, siyasi parti temsilcileri ve vatandaşlarımızla karşılanmış; sonrasında Cadde boyunca gerçekleştirilen yürüyüşte, esnafımıza ve vatandaşlarımıza Türk bayrağı armağan edilerek, bayramları coşku içerisinde kutlanmıştır.



EDEBİYAT, TARİH, KENT KÜLTÜRÜ KONULU SÖYLEŞİ, SEMİNER, PANEL, TOPLANTILAR

✓ **57. Kütüphaneler Haftası Kutlama Etkinlikleri (29 Mart 2021)**

57. Kütüphaneler Haftası Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı'nda düzenlenen törenle kutlanmıştır. Kitaplığın bulunduğu Kilimcitepe Parkı içinde düzenlenen törene meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, sivil toplum temsilcileri, Yeni Kuşak Köy Enstitülüleri Gönüllüleri Derneği temsilcileri, yazarlar, öğrenciler, kitap bağışçıları ve vatandaşlarımız katılmıştır.





Törenin sonunda kitap bağışçıları Yazar Sevgi Saygı, Serkan Saygı, İsmihan Şirin, Sebiha Çakmak ve Ali Çakmak'a teşekkür belgesi verilmiştir. Ardından Yazar Sevgi Saygı törene katılan çocuklarla yazarlık süreci ve kitaplarıyla ilgili söyleşi gerçekleştirmiştir. Söyleşinin ardından Belediyemiz tarafından satın alınan, yazarın "Turne Dedektifleri" adlı kitabı, etkinliğe katılan çocuklara hediye edilmiş ve yazar tarafından imzalanmıştır.




Etkinliğin öğleden sonraki bölümünde ise Şair ve Yazar Eşref Karadağ çocuklarla buluşmuş, çocuklarla edebiyat üzerine söyleşi gerçekleştirmiştir. Söyleşinin ardından Belediyemiz tarafından satın alınan, yazarın "Dedem Bir Maymun" adlı kitabı, etkinliğe katılan çocuklara hediye edilmiş ve yazar tarafından imzalanmıştır.

- ✓ **Söyleşi: Toplumda Kadın ve Örgütlenme - Yaşar SEYMAN (Yazar), Moderator: Ayşe GÜROCAK (24 Kasım 2021)**

Sendikacı Yazar Yaşar Seyman'ın konuşmacı olarak katıldığı "Toplumda Kadın ve Örgütlenme" konulu söyleşi, yoğun katılımla gerçekleştirilmiştir. Muzaffer İzgü Konferans Salonu'ndaki etkinliğe meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, Karabağlar Kent Konseyi üyeleri, siyasi parti başkan ve temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve çok sayıda izleyici katılmıştır.




Söyleşinin sonunda yazarın Belediyemizce satın alınan kitapları dağıtılmış ve imza etkinliği düzenlenmiştir.

TİYATRO GÖSTERİMLERİ

Yetişkin Tiyatrosu Gösterimleri

- ✓ **Tiyatro Gösterimi: "Şahdamarım"- Genco ERKAL (16 Eylül 2021)**

Usta Tiyatro Sanatçımız Genco Erkal'ın Ahmed Arif'in şiir, söyleşi ve mektuplarından yola çıkarak hazırladığı "Şahdamarım" adlı müzikli oyunu, Karabağlar'da seyirciyle buluşmuştur. Oyunda Ahmet Arif'in şiirlerinden bestelenen şarkılar, Ercan-Gökhan Çağıran tarafından seslendirilmiştir.




Uzundere Rekreasyon Alanı Murat Çobanoğlu Açıkhava Tiyatrosu'nda salgın önlemleri kapsamında gerçekleştirilen etkinliği, çok sayıda vatandaşımız ilgiyle izlemiştir.



Etkinlik bitiminde Genco Erkal ile Ercan ve Gökhan Çağıran kardeşlere Belediye Başkanımız tarafından doğa dostu sertifikası takdim edilmiştir.

- ✓ **"Kemal" Pınar Ayhan'dan bir Müzikal Belgesel (09 Kasım 2021)**

Belediyemizce 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası kapsamında sanatçı Pınar Ayhan tarafından sahnelenen 'Kemal' adlı müzikal belgesel halkımızla buluşmuştur.





Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda düzenlenen ve Mustafa Kemal Atatürk'ün yaşamının anlatıldığı müzikal belgesel sonrasında katılımcılar duygusal anlar yaşamış, Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk, aramızdan ayrılışının 83. yılında bir kez daha saygı, minnet ve özlemle anılmıştır.

- ✓ **Tiyatro: Bir Garip Orhan Veli- Reha Özcan Kumpanyası (10 Aralık 2021)**

Toplumsal Araştırmalar Kültür ve Sanat İçin Vakfı (TAKSAV) tarafından düzenlenen 9. Uluslararası İzmir Tiyatro Festivali kapsamında Reha Özcan Kumpanyası tarafından sahnelenen "Bir Garip Orhan Veli" adlı tiyatro oyunu büyük beğeni toplamıştır.





Karabağlar Belediyesi ana hizmet binasındaki Muzaffer İzgü Salonu'nda sahnelenen, Orhan Veli'nin hayatını ve şiirlerini konu alan tiyatro oyunu, izleyiciler tarafından ayakta alkışlanmış, oyunun sonunda Belediye Başkanımız tarafından Reha Özcan ve ekibine, doğa dostu sertifikası takdim edilmiştir.

SERGİLER

- ✓ **"23 Nisan Coşkusu" Resim Sergisi (22 Nisan 2021)**

Karabağlar Belediyesi ve Dokuz Eylül Rotary Kulübü işbirliğinde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen "23 Nisan Coşkusu" konulu resim yarışmasına katılan ilkokul öğrencilerinin resimlerinin tamamından oluşan sergi, Belediye Hizmet Binamızın giriş katında bulunan sergi salonunda düzenlenmiştir.





✓ **Sergi: Köy Enstitüleri Kapatıldı…21.Yüzyılda Köy Okullarımız… Fotoğraf Sergisi (24 Kasım 2021)**

24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Belediyemiz ile Yeni Kuşak Köy Enstitülüler Derneği (YKKED) İzmir Şubesi'yle ortaklaşa olarak, "Köy Enstitüleri Kapatıldı... 21. Yüzyılda Köy Okullarımız..." konulu fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.





Belediye Hizmet Binamızın giriş katında bulunan sergi salonunda düzenlenen ve Küratörlüğünü Avukat Erhan Meço'nun yaptığı sergide, İbrahim Aşçı, İsmail Başoğlu, Cennet Solak, Melahat Yıldırım, Adem Kapan, Ahmet Gülmez, Burhan Çetinkaya, Hacı Tansu, Ertuğrul Erdem, Hülya Aslan, Hüseyin Özdemir, Ayşegül Yılmaz ve Musa Tekin, Osman Demircan, Ömer Ökten, Serdar Erkan, Veli Akdal ve Hüseyin Peker'in fotoğrafları yer almıştır.

✓ **Sergi: 41. Uluslararası Nasreddin Hoca Karikatür Yarışması Sergisi (23 Aralık 2021)**

Karabağlar Belediyesi ile Karikatürcüler Derneği İzmir Temsilciliği işbirliğinde düzenlenen "41. Uluslararası Nasreddin Hoca Karikatür Yarışması Sergisi" Belediye Hizmet Binamızın giriş katında bulunan sergi salonunda sanatseverlerle buluşmuştur.





63 ülkeden 960 sanatçının 2050 çalışmayla katıldığı 41. Uluslararası Nasreddin Hoca Karikatür Yarışması'nda dereceye giren ve öne çıkan 40 karikatür sergilenmiştir.

TURNUVA VE YARIŞMALAR

✓ **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Çerçevesinde Düzenlenen "23 Nisan Coşkusu" Konulu Resim Yarışması (22 Nisan 2021)**

Karabağlar ilçesi sınırlarında bulunan resmi ve özel ilkokul öğrencileri arasında Karabağlar Belediyesi ve Dokuz Eylül Rotary Kulübü tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde, çocuklarımızın birlik ve beraberlik içinde bayram coşkusunu yaşamalarını sağlamak, kendilerini özgürce ifade edebilen bireyler yetiştirmek, fark edilmelerini ve kentlilik bilinci ile aidiyet duygusu içinde bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla "23 Nisan Coşkusu" konulu resim yarışması düzenlenmiştir.





Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen ödül törenine, Dokuz Eylül Rotary Kulübü temsilcileri, meclis üyelerimiz, dereceye giren öğrenciler ve velileri katılmıştır. Yarışmada, Agah Efendi İlköğretim Okulu 2. Sınıf Öğrencisi Eyşan Rabia Taş birinci, Kocatürk Koleji 3. Sınıf Öğrencisi Mustafa Deniz Akbaş ikinci, Ahmet Ragıp Üzümcü İlköğretim Okulu 3. Sınıf Öğrencisi Ceylin Derim Daver üçüncülük ödülünü kazanmış, Dokuz Eylül Rotary Kulübü Özel Ödülü İlkkurşun İlkokulu 3. Sınıf Öğrencisi Hela Haç Süleyman'a, Seçici Kurul Özel Ödülü de Ali Akatlar İlkokulu 1. Sınıf Öğrencisi Selen Çavdar'a verilmiştir.

Birincilik ödülü olarak dizüstü bilgisayar; ikinci, üçüncü ve Dokuz Eylül Rotary Kulübü Ödülü olarak tablet bilgisayar, Seçici Kurul Özel Ödülü olarak da resim seti hediye edilmiştir. Ayrıca törende tüm öğrencilere, Atatürk'ün "Nutuk" kitabı da armağan edilmiştir. Yarışmanın Seçici Kurulu'nda da Eğitmen-Ressam Mehlika Korol, Ressam Tijen Hazçilingir, Dokuz Eylül Rotary Kulübü Temsilcisi Nafih Butur, Mustafa Baykaş Ortaokulu Görsel Sanatlar Öğretmeni Taşkın Bezci görev almıştır.

- ✓ **10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası "Cumhuriyetin 100. Yılına Doğru Atatürk'e Sesleniş" Konulu Kompozisyon Yarışması (10 Kasım 2021)**

Karabağlar ilçesi sınırlarında bulunan resmi ve özel ortaokul öğrencilerinin katılımıyla "Cumhuriyetin 100. Yılına Doğru Atatürk'e Sesleniş" konulu Kompozisyon Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmanın Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda düzenlenen ödül törenine, ilçedeki çeşitli okullarda öğrenim gören öğrencilerin yanı sıra, veliler ile yarışmanın seçici kurulu üyeleri de katılmıştır.





Yoğun ilgi gösterilen yarışmada, birinciliği Eserkent Ortaokulu 7. sınıf öğrencisi Arda Keskin, ikinciliği Cemil Meriç Ortaokulu 7. sınıf öğrencisi Eylül Akkaya, üçüncülüğü ise Misak-ı Milli Ortaokulu 7. sınıf öğrencisi Ceren Altay, Seçici Kurul Özel Ödülü'nü de Cemil Meriç Ortaokulu 7. sınıf öğrencisi Cemre Kılıç kazanmıştır. Dereceye girenlere ödülleri, başarı sertifikaları ve Nutuk kitabı, Belediye Başkanımız tarafından verilmiştir.

Ödül töreni sonrasında Seçici Kurul Üyeleri Yunus Bekir Yurdakul, Hakkı Karadeniz ve Cevat Ceylan'a doğa dostu sertifikası, yarışmaya katılan tüm öğrencilere de katılım belgesi ve Nutuk kitabı verilmiştir.

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

- ✓ **Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi Ara Tatil Çocuk Atölye Çalışmaları (15-19 Kasım 2021)**

Uzundere Rekreasyon Alanı içerisinde bulunan Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'nde öğrencilerimizin ara tatillerini değerlendirebilmeleri, eğlenerek öğrenmeleri amacıyla atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.







Bu kapsamda Sanat Atölyesi - Maske Yapımı, Deney Atölyesi - Dinamometre Yapımı, Sanat Atölyesi - Yaratıcı Drama, Zeka Oyunları Atölyesi - Dixit Oyunu, Eğlenceli Bilim Gösterisi, Geri Dönüşüm Atölyesi - Araba Yapımı, Sanat Atölyesi - Seramik Ay Yapımı, Geri Dönüşüm Atölyesi - Robot Yapımı, Sanat Atölyesi - Bez Çanta Yapımı etkinlikleri, öğrencilerimiz ve velilerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

HEYKEL, BÜST VE RÖLYEFLERİN BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan heykel, büst ve rölyeflerin düzenli olarak bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Bahçelievler - Uğur Mumcu Parkı içerisinde yer alan Atatürk Heykeli, Tahsin Yazıcı Mahallesi - Kadın Hakları Parkı içindeki Kadın Hakları Heykeli, Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Şehitler Parkı'nda yer alan "Şehitler Anıtı", Yaşar Kemal Mahallesi'nde bulunan Yaşar Kemal Büstü'nde gerekli bakım ve onarımlar yaptırılmıştır.









NASREDDİN HOCA ÇOCUK KÜLTÜR BİLİM MERKEZİ

Uzundere Rekreasyon Alanı içerisinde yer alan Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi, 24 Ekim 2021 tarihinde hizmete açılmıştır. Merkezde; zemin katta uzay ve havacılık sergi salonu, tanıtım/etkinlik salonu ve idari ofis birimleri; birinci katta deney istasyonları, bilimsel ve deneysel içerikli atölyeler, interaktif kütüphane - okuma salonu, kafeterya ile seyir terası; üçüncü katta ise yaratıcı sanat atölyelerinden oluşmaktadır.



Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi; Karabağlar ve İzmir olmak üzere bölgemizdeki tüm çocukların yaşamlarını zenginleştirici, çocuklar, okullar ve aileleri için merak, yaratıcılık ve öğrenmeyi destekleyen katılımlı programlar ve sergiler sağlayan ve kent için alternatif cazibe noktası olmaya aday bir merkez olarak tasarlanmıştır. Çocukların bilişsel, fiziksel/motor, sosyal, duygusal becerilerinin gelişimini destekleyen, şekillendiren ve derinleştiren mekanlardan oluşmaktadır. Bu doğrultuda (6-14 yaşları) arasındaki öğrenciler başta olmak üzere, toplumun tüm kesiminin yararlanabileceği, Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun bilimsel içeriğe sahip; evrenin var oluşundan günümüze kadar bilimin geçirmiş olduğu serüveni anlamayı ve anlatmayı; öğrencilerin zihnindeki sorulara cevap bularak onları yepyeni sorularla uğurlamayı ve kendi bilimsel serüvenlerine doğru yola çıkmak üzere cesaretlendirmenin yanında, yaratıcı sanat kursları ile bu bilimsel çalışmaları desteklemek amacı taşımaktadır.



Zemin katta yer alan uzay ve havacılık sergisi bünyesinde; Vecihi Hürkuş tarafından üretilen ilk milli uçağımız **Vecihi K-VI'in** modeli, Uçak Simülatörü, Ortaçağ'da Türk Astronomi ve Gözlem Modelleri, Rüzgar Tüneli, Satürn-V Roketinin Modeli ve Roket Uçuş Ünitesi, İnteraktif Topografya, Dünya, Güneş ve Ay Modelleri, Ay Kiosku, Ay Yüzeyinde Fotoğraf, Atmosfer Katmanları, Güneş Sistemi, Hologram, Ağırlık Simülatörü ve Mars Yüzeyi ile Mars Robotu gibi düzenekler yer almaktadır.



Birinci katta yer alan 22 adet Deney İstasyonu; Sonsuz Viraj, Aynalı El Becerisi, Refleksmetre, Gitar Telleri, Solar Enerji Teknolojisi, Güneş Paneli, El Bataryası, Jakops Merdiveni, Elektrik Tezgahı Devre, Magdeburg Küreleri, Bernoulli Üfleyicisi 3 lü, Hava Yarışı, Palanga Düzeneği, Pisagor Teorimi, Tırmanan Koni, Dişli Çarklar, Dairesel Hareketi Doğrusala Çevirme, Cenevre Dişlisi, Işığın Kırılması ve Yansıması, Renk Masası, Işık Masası ve Sonsuz Kuyudan oluşmaktadır.

Merkezimizde robotik kodlama, 3 boyutlu tasarım, origami ve matematik, sanat atölyeleri, masal atölyesi, yaratıcı drama, geri dönüşüm, akıl ve zeka oyunları ve okul öncesi eğitimi atölyeleri de düzenlenmektedir.

REŞAT NURI GÜNTEKIN ÇOCUK KITAPLIĞI

1873 yılında Kilimcizade Ailesi tarafından mesken olarak inşa edilen taş yapı, 148 yıllık bir geçmişe sahiptir. Bu yapı, 2006 yılında Konak Belediyesi tarafından restore edilerek Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'na dönüştürülmüştür. O tarihten itibaren kütüphane faaliyetlerinin yanında ilçemizin önemli bir kültür ve sanat merkezi haline gelmiştir.

- **Üye Sayısı** : 4.360 kişi
- **Yeni Üye Sayısı** : 172 kişi
- **Kitaplığa Gelen Ziyaretçi Sayısı** : 1.832 kişi
- **Üyelerce Alınan Ödünç Kitap Sayısı** : 2.114 kitap
- **Bu Süre İçinde Gelen Üye Sayısı** : 788 kişi

KARABAĞLAR BELEDİYESİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ (KARBEM)

Karabağlar Belediyesi tarafından ilçedeki öğrencilerin eğitimine ücretsiz katkı sağlamak amacıyla kurulan ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren KARBEM'e ilgi her geçen gün artmaktadır. 34 kişilik eğitmen kadrosu ile sistemli ve programlı eğitim alan öğrenciler, LGS ve YKS'de başarılı sonuçlar almaktadır.

Haziran ayına kadar olan dönemde Covid-19 salgını nedeniyle uygulanan tedbirler kapsamında, sadece sınav guruplarına (8, 12. ve mezun sınıf öğrencileri) eğitim verilmiş olup; 4 metrekareye 1 öğrenci düşecek şekilde hizmet verilmiştir.

Covid 19 Tedbirleri Kapsamında Haziran 2021 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayısı	
Öğrencilerin Eğitim Durumu	**Mevcudu**
Devrim Mahallesi 8. sınıf	127
Devrim Mahallesi 12. sınıf	67
Devrim Mahallesi Mezun	108
Aydın Mahallesi 8. sınıf	56
Toplam:	**358**

Milli Eğitim Bakanlığının okulların tüm sınıflara tam zamanlı olarak açılması kararıyla birlikte KARBEM' de Ekim ayı itibariyle 7, 8, 11, 12 ve mezun sınıflara eğitim verme kararı alınmış, 18 Eylül 2021 tarihinde KARBEM' de ilk ders zili çalmıştır.

2021 Yılı Aralık Ayı Öğrenci Sayısı	
Öğrencilerin Eğitim Durumu	**Mevcudu**
Devrim Mahallesi 7.sınıf	133
Devrim Mahallesi 8. sınıf	320
Devrim Mahallesi 11. sınıf	131
Devrim Mahallesi 12.sınıf	190
Devrim Mahallesi Lise Mezunu	210
Aydın Mahallesi 7.sınıf	54
Aydın Mahallesi 8.sınıf	162
Toplam:	**1.200**

KARBEM 2020-2021 Öğretim Yılı 8. Sınıf LGS Sınav Sonuçları

- ✓ 8. sınıfta toplam öğrenci sayısı: 175 öğrenci
- ✓ Tercih yapıp yerleşmiş öğrenci sayısı: 171 öğrenci

Bu öğrencilerden;

- ✓ 2 öğrenci Fen Lisesine,
- ✓ 143 öğrenci Anadolu Lisesine,
- ✓ 22 öğrenci Meslek Lisesine,
- ✓ 4 öğrenci İmam Hatip Lisesine yerleşmiştir.

Kurumumuzun liselere yerleşme başarı oranı %98'dir.

KARBEM 2020-2021 Öğretim Yılı YKS Yerleştirme Başarı Tablosu

Kurumumuzda mezun ve 12. sınıf toplam 126 öğrenci, TYT-AYT eğitim programından üniversite tercihi yapmıştır.

Bu öğrencilerimizin bölümlerine göre yerleşme genel durumları:

- ✓ 108 öğrenci ilk tercihlerinde Üniversiteye yerleşmişlerdir.
- ✓ 18 öğrenci ek tercihte şansını deneyecektir.

Bu öğrencilerden;

- ✓ 1 Öğrenci Tıp Fakültesi,
- ✓ 1 Öğrenci Diş Hekimliği Fakültesi,
- ✓ 1 Öğrenci Eczacılık Fakültesi,
- ✓ 2 Öğrenci Hukuk Fakültesi,
- ✓ 1 Öğrenci Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü,
- ✓ 14 Öğrenci Mühendislik Fakültesi,
- ✓ 8 Öğrenci Eğitim Fakültesi,
- ✓ 15 Öğrenci Fen Edebiyat Fakültesi,
- ✓ 13 Öğrenci İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- ✓ 5 Öğrenci Güzel Sanatlar Fakültesi,
- ✓ 2 Öğrenci İlahiyat Fakültesi,
- ✓ 1 Öğrenci Turizm Fakültesi,
- ✓ 1 Öğrenci Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi,
- ✓ 17 Öğrenci Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- ✓ 26 Öğrenci MYO Ön lisans Programı'na yerleşmiştir.

Kurumumuzun üniversitelere yerleşme başarı oranı %86'dır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü, Karabağlar ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızda spor bilincini oluşturmak ve sporu sevdirmek için çeşitli spor etkinlikleri yapmak, vatandaşlarımız için her yaşa uygun spor çalışmalarını spor okulları kanalıyla düzenlemek, ilçemiz amatör spor kulüpleri ve okullarının Belediyemize ait spor tesislerimizden daha çok faydalanmaları için gerekli düzenlemeleri ve organizasyonu yaparak hayata geçirmektedir.

Çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek, "Spora Destek Hayata Destek" sloganımızla, daha sağlıklı bir yaşam için vatandaşlarımızın modern tesislerde spor yapmasını sağlayıp, ruhen ve bedenen sağlıklı nesiller yetiştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Sunulan Hizmetler:

Spor Okulları:

Spor okullarımızda; Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Ritim, Aeorobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia, Güreş olmak üzere toplam 14 branştaki çalışmalar, 23 antrenör ile yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde Covid-19 salgını nedeniyle 9 ay açık kalan spor okullarımız faaliyetlerine, 3.167 çocuk, genç ve yetişkin vatandaş katılarak, spor tesislerimiz ve hizmetlerimizden yararlanmıştır.

Spor Okulları 2021 Yılı Branşlara Göre Kayıt ve Öğrenci Dağılımı

Sıra No	Branşlar	17 Yaş Altı Kız Çocuk-Genç	17 Yaş Altı Erkek Çocuk-Genç	Çocuk-Genç Toplam	Yetişkin Kadın	Yetişkin Erkek	Yetişkin Toplam	Toplam
1	Aerobik-Pilates				382		382	382
2	Zumba				130		130	130
3	Futbol	40	831	871				871
4	Basketbol	156	285	441				441
5	Voleybol	165	28	193				193
6	Cimnastik	309	135	444				444
7	Halk Oyunlari	30	13	43	22		22	65
8	Ritim							0
9	Tenis	8	6	14	49	28	77	91
10	Güreş		82	82				82
11	Bocce	25	20	45	11		11	56
12	Taekwondo	199	124	323				323
13	Karate	37	48	85				85
14	Boccia (Eng.İçin)					4	4	4
Toplam		**969**	**1.572**	**2.541**	**594**	**32**	**626**	**3.167**

Spor Tesislerinin Kullanımı:

Spor faaliyetlerimiz; 1 spor salonu, 1 futbol sahası, 9 futbol halı saha, 5 spor merkezi, 1 tenis kortu, 1 Bocce sahasında gerçekleştirilmiştir.

Tesislerimizde çocuk, genç, yetişkin vatandaşlarımız için spor okulları kursları açılmış, ilçemizde bulunan engelli derneklerine, ilçemizdeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullara ve ilçemiz amatör spor kulüplerine antrenman saatleri verilerek, spor tesislerimizin kullanımı artırılmış ve daha çok vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlanmıştır.





Belediyemiz spor tesislerindeki branşlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Spor Tesisleri ve Faaliyetleri		
Tesisin Adı	**Branş Türü**	**Görevli Antrenör**
Şehit Pilot Gürcan Ulucan Spor Tesisi	Aeorobik – Bocce - Taekwondo – Zumba	4
Uğur Mumcu Spor Merkezi	Aeorobik – Taekwondo – Cimnastik - Halk Oyunları	6
İhsan Alyanak Spor Salonu	Basketbol – Voleybol – Aerobik –Karate – Cimnastik - Boccia	7
Basın Sitesi Tenis Kortu	Tenis	1
Sevgi Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	1
Bozyaka Pazar Yeri Futbol Halı Saha	Futbol	1
Doğan Emültay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Bozyaka Spor Merkezi	Güreş - Aerobik	3
Yeşilyurt Futbol Sahası	Futbol	1
Yunus Emre Futbol Halı Saha	Futbol	1
Karabağlar Spor Merkezi	Aerobik – Zumba - Taekwondo	3
57. Alay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Limontepe Futbol Halı Saha	Futbol	1
Devrim Mah.Spor Merkezi	Aerobik – Taekwondo - Zumba	3
Yurtoğlu Futbol Halı Saha	Futbol	1
Yaşar Kemal Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	1

Spor okulları faaliyetleri, Covid-19 salgını nedeniyle Ocak, Şubat ve Mayıs ayları dışında 9 ay yapılabilmiştir. Covid-19 salgınına karşı alınan önlemler kapsamında spor okullarımız, HES kodu sorgulaması, sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uygun olarak hizmet vermiştir.

14 Haziran – 12 Eylül döneminde yaz spor okullarimiza 14 branşda 1.240 çocuk – genç - yetişkin katılmıştır.








Engelli Bireyler İçin Spor:

İhsan Alyanak Spor Salonumuzda Down Sendromlu ve bedensel engelli vatandaşlarımız için Boccia kursları yapılmıştır.

Otistik çocuklarımızın hareket eğitimi çalışmaları yapmaları için Gürcan Ulucan Spor Salonumuzu kullanmaları sağlanmıştır.

İşitme engelli gençlerimizin salon sporları antremanlarını yapmaları için İhsan Alyanak Spor Salonumuzu kullanmaları sağlanmıştır.

Amatör Spor Kulüpleri ve Okullara Destek:

Karabağlar'da faaliyet gösteren 28 amatör spor kulübüne toplamda 305.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. 23 amatör spor kulübünün her birine ve 1 engelli spor kulübüne 10.000'er TL, 3 süper amatör küme takımına 15.000'er TL ve 1 bölgesel amatör lig takımına da 20.000 TL'lik nakdi yardım ile amatör spor kulüplerimiz desteklenmiştir.







Amatör spor kulüplerimize müsabaka ve antrenmanları için saha tahsisleri yapılarak spor tesisi desteği de sağlanmış olup; ayrıca Karabağlar ilçesinde yer alan okulların spor alanlarımızda antreman yapmaları da sağlanmıştır.

Etkinlikler:

Geleneksel olarak her yıl yapılan 19 Mayıs Atatürkü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinliği, Covid-19 salgını nedeniyle yapılamamıştır.

İlçemizdeki Amatör Futbol Kulüplerinin 2021-2022 Futbol Sezonu Açılış Organizasyonu, Yeşilyurt Futbol Sahamızda düzenlenmiştir.





Belediyemizce yapımına başlanan Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi'nin temel atma törenine, spor okullarımız ve amatör takımlar katılım sağlamıştır. Merkez'de birçok branşa yönelik açık ve kapalı spor alanları yer alacaktır.





Belediyemizce düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında yapılan Bayrak Kortejine, spor okulları öğrencilerimiz ve amatör spor kulüplerimizin sporcuları da katılmıştır.

2021 YILI FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, sürdürülebilir kentsel gelişim ve çağdaş bir kent kültürü oluşturmak için katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik ilkelerini kılavuz edinmiş güven, samimiyet, bilgi ve başarılı bir anlayış ile hizmet sunmaktadır.

Hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması, Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunması esas alınmaktadır.

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının, vatandaşlarımıza ve ilgili kesimlere duyurulmasının önemi büyüktür.

Bu bağlamda Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

- ✓ Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak,
- ✓ Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları (şikayet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- ✓ Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek,
- ✓ Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- ✓ İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistemden üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek,
- ✓ Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- ✓ Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesi'nde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- ✓ İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ Belediyenin, gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- ✓ Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- ✓ Gerektiğinde muhtarlara yönelik brifing ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara ayni yardım ve destekte bulunmak.

2021 yılı içerisinde Belediyemize muhtarlarımız tarafından 172 adet başvuruda bulunulmuştur. Ayrıca muhtarlarımızın telefonla istek ve talepleri anında alınarak ilgili müdürlüklere bildirilmiş, çözüm sağlanmış ve kendilerine dönüş yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde toplam 58 mahalle bulunmaktadır. Bu mahalleler 6 bölgeye ayrılarak, 2021 yılı içerisinde muhtarlarımızla toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılarda muhtarlarımızın istek ve önerileri dinlenerek, ilgili olduğu müdürlüklere bu talepleri yazılı olarak iletilmiş ve konuların çözümleri ile ilgili muhtarlarımıza yazılı bilgi verilmiştir.





Müdürlüğümüz tarafından muhtarlarımız düzenli olarak ziyaret edilmekte olup; mahallelilerin istek ve talepleri alınarak ilgili müdürlüklere bildirilerek sorunlar giderilmektedir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla ilçemizde bulunan 12 kadın muhtarımız ziyaret edilerek, çiçek takdim edilmiş ve Kadınlar Günü kutlanmıştır.





19 Ekim 2015 tarih ve 29507 sayılı Resmi Gazete'de 2015/11 sayılı Genelge ile ilan edilen Muhtarlar Günü kapsamında ilçemizde bulunan muhtarlarımız ile kahvaltı organizasyonunda bir araya gelinmiştir.







İlçemizde bulunan tüm muhtar ofislerinin önlerinde bulunan yıpranan, kopan ve eskiyen bayraklar sürekli yenilenmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün desteği ile ihtiyaç duyulan muhtarlık ofisleri yenilenmiş, boya ve badana talepleri giderilmiştir.

Küresel bir salgın haline gelen ve ülkemizi de ciddi bir şekilde tehdit etmeyi sürdüren Covid-19 salgını nedeniyle tüm muhtarlarımızın rutin olarak maske, dezenfektan, eldiven ve kolonya ihtiyaçları giderilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü;

- Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi, Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vb. durumlarda Belediye Başkanı adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanının ziyaretine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak,
- Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık Makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, talimatların takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

2021 Yılı Etkinlik Listesi	
Etkinlik Türü	**Etkinlik Sayısı**
Düzenlenen Dernek, Dayanışma ve Çalıştay Etkinlikleri	3
Düzenlenen Organizasyonlar	4

19.01.2021 tarihinde Karşıyaka Belediyesi işbirliği ile Deprem ve Kentsel Dönüşüm Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. 08.03.2021 tarihinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla STK kadın üyeleri ile bir araya gelme etkinliği ve 25.06.2021 tarihinde de Belediye Meclisi üyeleri ile STK üyelerine Belediyemiz projelerinin tanıtımı ve bilgilendirilmesi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü**,** kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlar tarafından gerek posta yoluyla, gerek elden, gerekse elektronik yolla Karabağlar Belediye Başkanlığına gönderilen belgeler ve dilekçeleri Başkanlık adına teslim almaya yetkilidir. Bu evrakların EBYS sistemine kaydedilerek kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere havale edilmesini, gerekiyorsa üst yönetimin görüşüne veya havalesine sunulması ve Belediye birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakların zarflanarak postalanmasını sağlar. Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemlerin yürütülmesi, karar organlarının birbirleriyle ve belediye başkanı ile belediyenin diğer birimleriyle olan iletişiminin düzenli olarak işlemesinin sağlanmasıyla görevlidir. Ayrıca evlenmek üzere Belediyeye başvuran vatandaşların nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle de görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Yazı İşleri Birimi Çalışmaları:

Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlar tarafından gerek posta yoluyla, gerek elden, gerekse elektronik yolla gönderilen belge ve dilekçeyi teslim alarak bu belgelerin kayıt işlemlerini yapmak, Belediyemize ait Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile Ulusal Elektronik Tebligat (UETS) adresine gelen belgeleri Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydetmek ve EBYS'den KEP ile gönderilecek evrakların postalanması işlemlerini yapmak, Belediyemiz birimlerince hazırlanarak kurum dışına gönderilecek belgelerin EBYS üzerinden çıktılarını alarak zarflamak ve ücret ödeme makinesinden ücret etiketini basarak PTT'ye teslim etmek görevlerini Yazı İşleri Birimi yerine getirmektedir.

2021 yılı içerisinde Belediyemize ait Ulusal Elektronik Tebligat Adresi (UETS) alınmış olup; Belediyemizde kullanılmakta olan EBYS ile entegrasyonu sağlanmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

2021 yılına ait evrak sayısı, genel posta sayısı ve istatistiği aşağıda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	Adet
Gelen Evrak Sayısı	19.597
Giden Evrak Sayısı	5.176
Toplam Evrak Sayısı	24.773
Kep Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	6.693
Kep Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı	9.055
Postalanan Evrak Sayısı	48.596

Kararlar ve Tutanaklar Birimi Çalışmaları:

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemlerin yürütülmesi, karar organlarının birbirleriyle ve belediye başkanı ile belediyenin diğer birimleriyle olan iletişiminin düzenli olarak işlemesini sağlamak, toplantılarda sekretarya ve raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi ile toplantı mekânlarının hazır edilmesi ve ihtiyaç duyulan diğer malzemelerin temin edilmesi görevlerini, Kararlar ve Tutanaklar Birimi yerine getirmektedir.

Meclis Çalışmaları:

2021 yılı Karabağlar Belediye Meclisinin çalışma istatistiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Konu	Adet
Oturum Sayısı	18
Verilen Önerge Sayısı	235
Karara Çıkan Rapor Sayısı	198
Komisyonlardan Gelen Rapor Sayısı	198
Karara Çıkan Önerge Sayısı	30
Verilen Mazeret Kararı Sayısı	18
Seçimler	4

Komisyonlara Havale Edilen Önergelerin Dökümü	
Komisyon Adı	**Adet**
İmar Komisyonu	164
Hukuk Komisyonu	34
Plan ve Bütçe Komisyonu	25
Çevre Komisyonu	26
Burs ve Eğitim Komisyonu	9
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	8
Kültür ve Turizm Komisyonu	9
Esnaf Komisyonu	6
Pazaryerleri Komisyonu	4
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu	4
Engelliler Komisyonu	4
Sağlık Komisyonu	7
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	4
Spor Genç ve Çocuk Komisyonu	3

2021 yılında Meclisce karara bağlanan 250 adet kararın konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Konu	Adet	Konu	Adet
İmar Planına Yapılan İtirazlar	122	Yardım	5
Diğerleri	13	Fazla Çalışma Ücreti	1
Mazeret Kararları	18	Faaliyet Raporu	1
Plan Değişikliği	26	Aktarma	1
Yetki Verilmesi	4	Gayrimenkul Satış-Kiralama-Tahsis-Devir	2
Kadro İşlemleri	5	Pazaryerleri	2
Seçimler	6	İmar Programı	1
Ücret Tarifeleri	4	Hisse Satışları	2
Yönetmelikler	3	Kesin Hesap	1
Araç Alımları	2	Hibe	4
Atama İşlemleri	1	Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmesi	3
Sözleşmeli Personel	1	Performans	1
Araç Devri	1	Tahsis	3
İsim Verilmesi (Park, Cadde, Sokak vs.)	5	Temenni	2
İrtifak Hakkı	1	Bütçe	1
İller Bankasından Kredi Kullanılması	1	Sermaye Artırımı	2
Geçici Görevlendirme	2		
Kardeş Belediye	3		

Encümen Çalışmaları:

Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlar, 2021 yılı içerisinde tüm üyelerce e-imza ile imzalanmaya başlanmış ve doğrulama kodu veya karekod aracılığı ile görüntülenebilmesi sağlanmıştır.

2021 yılında Encümene teklif getiren birimlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Adet
Zabıta Müdürlüğü	1.271
Yapı Kontrol Müdürlüğü	212
Plan ve Proje Müdürlüğü	143
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	104
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	40
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	32
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	24
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Toplam:	**1.849**

Encümence karara bağlanan 1.849 adet kararın konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Konu Adı	Adet	Konu Adı	Adet
Ruhsatsız İnşaat (Cezası Kesinleşen)	6	Ruhsatsız İnşaat (42.madde)	37
İhaleler	1	Pazaryerlerine İlişkin Düzenlemeler	94
Çevre Kanunu'na Aykırı Hareket	2	Bedelsiz Yola Terk - İhdas- Birleştirme	1
Satış (Hisse Satışları)	20	Kapatma Kararının Kaldırılması	22
Encümen Kararının İptali	6	Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Karar İptali	114
Islah İmar Planı Düzeltme	3	İfraz-Yola Terk	1
Uzlaştırma Komisyonuna Üye seçimi	1	Satış (İmar Affından Satış)	14
Islah İmar Planı Düzeltmesine İtiraz	4	Kira Sözleşmeleri	10
Ruhsatsız İşyeri	668	İrtifak Hakkı Tesis İşlemi	3
Belediye Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Davranışlar	83	Bütçe İçi Aktarma	25
İpotek Terkini	19	İpotek	1
Ruhsatsız İşyeri (GSM Ruhsatsız)	385	Tehlikeli Yapı	8
Ruhsatsız inşaat (42/ç madde)	3	Asker Ailelerine Yardım	23
Performans Programı	2	Satış (Yapı Kayıt Belgesine İstinaden) ve Ecrimisil	22
Bütçe Tertibi Açılması/Kapatılması	2	Bütçe	2
Parselasyon Planı	12	Tevhid-Yola Terk- Yoldan İhdas	1
2559 Sayılı PVS Kanununa Göre İdari Yaptırımlar	40	İlana Çıkarma (2886 D.İ.K. Göre)	1
Birleştirme-Bedelsiz Yola Terk	5	Dilencilik	2
Karar İptali	2	Ödenek Aktarması İptali	1
3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesi	1	Yola Terk-Tevhit	3

Tashih-i Karar	16	Uygulama Alan Sınırı	1
Satış	1	Kesin Hesap	2
Düzenleme Sahası Seçilmesi- İptal Edilmesi	18	Memur İkramiyesi	1
Ruhsat Verilmeyecek İşyeri	2	Ruhsatsız İnşaat (21. ve 22. Madde)	2
Tevhid-İfraz-Yola Terk- Yoldan İhdas	2	Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması	3
Kamulaştırma	6	Düzenleme Sahası İptali	1
Encümen Gün ve Saatinin Tespiti	4	Ölçü ve Alan Hesabı Hatalarının Düzeltilmesi	18
Bedelsiz Yola Terk	27	Yola Terk	9
Ecrimisil	1	Ruhsat ve Eklerine Aykırı İnşaat (21. ve 22. Madde)	1
Satış (Yapı Kayıt Belgesine İstinaden)	8	Tevhid	12
Parselasyon Planına İtiraz	2	Muhdesat Düzeltmesi	10
Asker Yardımının Kaldırılması	1	3194 Sayılı Kanun'a Ekl.Geç. 24. Md. Gereği Enc. Kararının İptali	9
Devir İşlemleri	12		
Ruhsatsız inşaat (32.-42/c madde)	30		

Evlendirme Birimi Çalışmaları:

Belediyemize evlenmek için gelen kadın ve erkeğin, evlenmeye dair müracaatlarını kabul ederek randevuları düzenlemek ve mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme kütüğünü hazırlayarak nikâh akdini gerçekleştirmek ve yasal süresi içerisinde evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamakla görevli birimdir.

Belediyemize bağlı Merkez Evlendirme Memurluğu, Bozyaka Evlendirme Memurluğu ve Kibar Evlendirme Memurluğu olmak üzere 3 evlendirme memurluğu bulunmaktadır.

Tüm evlendirme memurluklarımızca yapılan işlemlerin sayısal dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	Adet
Müracaat Sayısı	1.862
Verilen İzin Belgesi Sayısı	50
Kıyılan Nikah Sayısı	1.754
İptal Edilen Nikah Sayısı	58

İçinde bulunduğumuz pandemi döneminde evlenmek üzere başvuru yapacak olan çiftlerin işlem yoğunluğu oluşturmaması ve bulaşın yayılmasını bir nebze önlemeye yardımcı olması amaçlanarak, Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin başvurularını elektronik yolla yapmalarını sağlayacak program geliştirilmiş olup; hali hazırda faal olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca e-belediye sistemi içersinde çalışmakta olan evlendirme modülü üzerinden e-tescil işlemi yapılarak, MERNİS belgeleri e-imza kullanılarak elektronik yolla İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Evlendirme Biriminin dosyalarının dijitalleştirilmesi kapsamında Belediyemiz arşivinde bulunan evlenme dosyaları taranarak AYS programına aktarılmıştır. Bu kapsamda yaklaşık 17.000 evlenme dosyası taranarak sisteme aktarılmıştır.

Belediyemiz Eskiizmir Evlendirme Memurluğu, Ağustos ayı itibariyle yapımı tamamlanarak hizmete açılan Kibar Belediye Hizmet Kompleksi içerisinde bulunan yerine taşınmış ve buradaki ilk nikah, 05.10.2021 tarihinde Belediye Başkanı Muhittin SELVİTOPU tarafından kıyılmıştır.



Kibar Nikah Salonu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz öz kaynaklarının, planlanan ve programlanan politika ve hedefler doğrultusunda; etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı, gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını ve mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü sağlar.

Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükte olan ikincil mevzuat hükümleri uyarınca mali iş ve işlemleri yürütmekte, muhasebe ve finansman işlemlerini yerine getirmek suretiyle, gelirlerin toplanması, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemlerini düzenli bir şekilde yerine getirmektedir. Yine, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini de yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

1- Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
2- Bütçe İçi İşletme (Karabağlar Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi)
3- Gelir Tahakkuk ve Takip Birimi

olmak üzere 3 birimde hizmetlerini sunmaktadır.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde farklı bölgelerde 4 adet vezne ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

1. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat uyarınca Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi tarafından 2021 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyemiz hesaplarına yatan her türlü vergi, pay, yardım ve fonlar ile diğer gelirlerin tahsiline ilişkin kayıtlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda, harcama birimlerince mevzuata uygun olarak yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait gider evraklarının; ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre ön mali kontrolü ve yasal kesintileri yapılmıştır. Nakit durumu ve yasal mevzuat çerçevesinde hak sahiplerine ödemeleri yapılmış veya bütçe emanet hesaplarına alınmış ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmiştir.
- Belediyemiz harcama birimlerinin ivedi ihtiyaçlarını karşılamak üzere talep ettikleri avans veya kredi ödemeleri yapılmış ve yasal süreleri içinde kapatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz bütçesinden diğer kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken gelirlerimizden ayrılan paylar ve diğer ödemeler, yasal süreleri içinde ödenmiş ve bu işlemlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemiz personelinin maaş, mesai, ikramiye, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak vb. ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz Meclis üyelerine (Komisyon ve Encümen çalışmalarına ait) huzur hakkı ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz bütçesinden yapılan ödemelerde yapılan kanuni kesintiler emanet hesaplarına alınmış olup; vergi yapılandırmaları kapsamında taksitlendirilen tutarların ilgili kurumlara ödemesi İller Bankası payından yapılan kesintiler ile gerçekleştirilmiş ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmiştir.
- İlgili yasalar çerçevesinde Belediyemizce kamulaştırılan taşınmazlara ait ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan her türlü yardım, teminat, geri verilecek para vb. diğer ödemeler yapılmış ve ilgili hesaplara aktarılması sağlanmıştır.
- Konsolide Yetkilisi tarafından; Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama birimlerinin Taşınır Kayıt Yetkilileri tarafından hazırlanan taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin

muhasebeleştirilmesi ve harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli ile uygunluğu kontrol edilmiş ve onaylandıktan sonra harcama birimlerine gönderilmesi sağlanmıştır.

- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun'a göre yapı denetim firmalarının hakedişlerinin ödemesi yapılmıştır.
- Elde edilen gelirlerin ve yapılan harcamaların muhasebe kayıtları yapılmış ve ilgili defterlere aktarımları sağlanmıştır.
- Mali konularda üst yöneticiye ve harcama birimlerine, mali denetim ile ilgili kişi ve kurumlara her türlü bilgi ve belgeler verilmiş ve raporlamaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından alınacak olan ücret tarife cetvelleri belirlenmiştir.
- Belediyemiz Denetim Komisyonu'nun yaptığı mali denetimle ilgili olarak istenilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- Evlendirme cüzdanlarına ilişkin tahsilât işlemleri yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemizce yapılan ihaleler neticesinde yüklenicilerden alınan kesin teminat mektupları ile ilgili işlemler yapılıp muhafaza altına alınmıştır. İlgili birimlerin yazıları doğrultusunda teminat mektuplarının iade işlemleri yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacak denetimlerde istenilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- Aylık mizan verilerinin Kamu Bilgi Sistemi ve Sayıştay Başkanlığı Otomasyon Sistemi'ne internet ortamında girişleri yapılmıştır. Beyannamelerin hazırlanması ve Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesi'nin E-Beyanname sistemine girilerek ilgili Vergi Dairesi nezdinde tahakkuk fişleri oluşturulmuştur.
- 2021 yılında toplam 11.726 adet yevmiye düzenlenmiştir.

2. Bütçe İçi İşletme (Karabağlar Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi)

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Bütçe İçi İşletme Birimimizin 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler aşağıdaki gibidir:

- ✓ Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi; çocukların bilişsel, fiziksel/motor, sosyal, duygusal becerilerinin gelişimini destekleyen, şekillendirmeyi amaçlayan tesisimiz, bireysel ve kurumsal ziyaretçilerini karşılamak üzere hazır hale getirilerek 2021 yılında hizmete girmiştir.
- ✓ Yapımı tamamlanan Kibar Pazaryeri Hizmet Kompleksi'nde bulunan çok amaçlı salonun tefriş ve dekorasyonu yapılarak hizmete hazır hale getirilmiştir.



Kibar Çok Amaçlı Salon

- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğünce tahsisi yapılan Türkan Şoray Düğün Salonu'nun kiralama işlemleri ile ilgili depozito ve kiralamaya ait tahsilâtları yapılmıştır. Kiralama işlemi bitiminde ilgili kişilere depozito iadeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Türkan Şoray Düğün Salonu'nda bulunan ve Bütçe İçi İşletme tarafından işletilen büfeye ait malzemelerin alımı ve satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Bozyaka Kapalı Pazaryeri'nde bulunan yenilenebilir güneş enerji sisteminden elde edilen elektrik üretim bedelinin, Gediz Elektrik Perakende A.Ş. 'ye faturalandırılması işlemleri ve tahsilâtları yapılmıştır.
- ✓ Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda kalan öğrencilerin aylık barınma ve yemek ücretlerinin faturalandırma işlemleri ve tahsilâtları yapılmıştır.
- ✓ Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nun bakım ve onarımları ile ilgili periyodik hizmetlerin satın alma işlemleri, ilgili mevzuatı uyarınca yapılmış, anlık oluşan diğer tamir ve bakım onarımları ile demirbaş ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ✓ İş makinelerinin kiralama hizmeti verilmiş ve buna ilişkin faturalandırma işlemleri ile tahsilâtları yapılmıştır.
- ✓ Bütçe İçi İşletmeye bağlı olarak yukarıda bahsedilen faaliyetlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtları yapılmıştır.
- ✓ İlgili dönemler içerisinde; KDV, Damga Vergisi, Geçici Vergi, Kurumlar Vergisi ve Muhtasar Beyannamelerin düzenlenerek ilgili Vergi Dairesine beyan edilmesi ve doğan vergilerin, yasal süresi içerisinde ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Bütçe İçi İşletme Biriminin; Türkan Şoray Düğün Salonu, Bozyaka Pazaryeri Yenilenebilir Güneş Enerji Sistemi, Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu ve iş makinesi kiralama hizmeti faaliyetleri açısından 2021 yılına ilişkin olarak elde edilen gelirler aşağıdaki gibidir.

Faaliyet Konusu	Elde Edilen Gelir (TL)
Türkan Şoray Düğün Salonu Kiralama	69.491,72
Türkan Şoray Düğün Salonu Büfe	8.863,43
Güneş Enerji Santrali	372.880,83
Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu	1.278.050,80
İş Makinesi Kiralama	996,61
Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu Barınma Ücreti Sözleşme İptal Tazminatı	33.325,00
Toplam:	**1.763.608,39**

3- Gelir Tahakkuk ve Takip Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için; "*Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder.*" denilmektedir. İlgili Kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin bilgiler, aşağıda yer almaktadır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince tarh, tahakkuk ve tahsil edilen vergilerin beyan kayıtları, adrese dayalı numarataj sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öncelikle yasal mevzuatın öngördüğü şekilde bildirim/beyana dayalı vergilerde mükelleflerin düzenlemiş oldukları bildirimlerin, gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2021 yılında Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)'den gelen 166 dilekçe incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Gelir Tahakkuk ve Takip Birimimizde 2021 yılında yapılan tüm vergilerle ilgili düzeltme ve mahsup faaliyetlerinin dökümü aşağıdaki gibidir.

İşlem Türü	Adet	Toplam Tutar (TL)
Mahsup	2.941	28.969.743,93
İade	352	424.363,74

Düzeltme İşlemi	Terkin	İade Tutarı (TL)
13.824	-9.598.075,81	172.040,55

- ✓ 2021 yılında da öncelikle mükellefler adına açılmış bulunan mükerrer sicillerin tek bir sicilde toplanması işlemine devam edilerek **20.280** kentli sicilleri birleştirilmiş ve yine aynı sicillerin TC kimlik numaraları ve adres güncellemeleri yapılmıştır.
- ✓ Sicil birleştirme işleminin yanı sıra TC kimlik numarası bulunmayan sicil kayıtlarının güncelleştirilmesi, adres bilgilerinin güncel hale getirilmesi, vefat eden mükelleflerin tespit edilmesi çalışmaları yapılmış, sicil kayıtlarının açılışlarında adres bilgilerinin (İl, ilçe, mahalle, sokak) girişlerinde hatalı kayıtların önlenmesine yönelik sistemde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ 31.12.2021 tarihinden önce vefat eden **22.093** mükellefimiz kimlik paylaşım sisteminden tespit edilerek, vefat tarihi itibariyle kayıtları kapatılmış ve vefat tarihinden sonra tahakkuk eden vergiler düzeltme fişi ile terkin edilmiştir.
- ✓ 2021 yılı içinde sicil güncellemeleri esnasında vefat ettiği tespit edilen **2.829** mükellefin mükellefiyetleri sonlandırılarak, varisleri adına mükellefiyet kaydı açılmıştır.
- ✓ 2021 yılı içinde **22.631** adet yeni sicil kaydı açılmıştır.

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren "Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca Katı Atık Aboneliği ile ilgili olarak 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuz" doğrultusunda 2022 yılı evsel katı atık bedeli tarifeleri belirlenmiş, 2022 yılı katı atık toplama bedeli tarife raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Katı atık toplama hizmet bedelleri ile ilgili İz-Su Genel Müdürlüğünün kayıtları karşılaştırılarak kayıt dışı olan mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.
- ✓ İz-Su aboneliği bulunmayan işyerlerinde faaliyette bulunan **144** mükellef ile katı atık sözleşmesi imzalanarak bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.
- ✓ 13.03.2020 tarihinden itibaren tüm dünyada da etkili olan Covid-19 pandemisi nedeniyle Cumhurbaşkanlığı kararnameleri kapsamında kapanan işyerleri ile ilgili olarak terkin işlemleri yapılmış, yeniden faaliyete başlayanlarla ilgili olarak da ÇTV, İlan Reklam Vergisi vb. vergilerin tekrar tarh, tahakkuk ve takip işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 17.04.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7244 sayılı Kanun'un 1'inci maddesinin (g) bendinde "Faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin yıllık İlan ve Reklam Vergileri ile yıllık Çevre Temizlik Vergilerinin, faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunulamayan dönemlere isabet eden kısmı alınmaz" hükmüne istinaden bu mükelleflerimize ait vergi ve harçlar durdurulmuş/tahakkuk terkinleri ile işyerlerini terk eden mükelleflere ait tahakkuk terkinleri yapılmıştır.

  Bu kapsamda tahakkuk terkini yapılan miktarlar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Vergi Türü	Tahakkuk Terkini (TL)
Çevre Temizlik Vergisi	565.750,77
İlan ve Reklam Vergisi	268.339,42
Eğlence Vergisi	27.431,51
İşgal Harcı	819.273,33

- ✓ Pandemi süresince faaliyette bulunmayan ve İz-Su aboneliği bulunan işyerlerinin katı atık toplama bedelleri ile ilgili İz-Su Genel Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.
- ✓ 2021 yılında işe başlayan ve faaliyetine son veren işyerleri ile ilgili **496** yoklama fişi düzenlenerek, mükellefiyet kayıtlarının açılış ve kapanışları yapılmıştır.
- ✓ Mobil araç ile **283** mükellefimizin iş yeri adreslerinde yerinde yoklama işlemleri yapılmak suretiyle beyanları alınmış ve aynı anda tarh ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Mobil Tahakkuk

- ✓ Gelir İdaresi Başkanlığından alınan Karabağlar ilçesinde işe başlayan ve işi terk eden (31.05.2021 tarihinden önce) mükelleflere ait listeler taranmış, Belediyemizde Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve Reklam Vergisi yönünden mükellefiyeti bulunmayanlar ile aynı adreste farklı mükellefe ait kayıt bulunan **2.150** yoklama talebi oluşturulmuş, mükellefiyet kayıtlarının güncellenmesi çalışmaları yapılarak terk eden mükelleflerin, terk tarihinden sonraki dönemlere ait vergileri, düzeltme fişi ile terkin edilmiştir.
- ✓ 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 127'nci maddesinde mükellefleri ve mükellefiyetle ilgili maddî olayları, kayıtları ve mevzuları araştırmak ve tespit etmek olarak tanımlanan yoklama faaliyetlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenebilmesi amacıyla, 27.03.2015 tarihli ve 6637 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesi ile Vergi Usul Kanunu'na 132/A maddesi eklenmiştir. Söz konusu Kanun maddesine istinaden, gerek tahsilâtın hızlandırılması gerekse vergi kayıp kaçağının önlenmesi bakımından E-Yoklama sisteminin kurulmasına yönelik Bilgi İşlem Müdürlüğü ve yazılım firması ile birlikte çalışma yapılarak 21.12.2021 tarihinden itibaren Elektronik Yoklama (E-Yoklama) uygulamasına başlanılmıştır.



E-Yoklama

21.12.2021-31.12.2021 Tarihli E-Yoklama İcmali	
Talep Edilen E-Yoklama Sayısı	253
Tamamlanan E-Yoklama Sayısı	209
Personeldeki E-Yoklama Sayısı	20
Yoklama Talep Eden Kullanıcıda Bekleyen E-Yoklama	24

2021 yılında yapılan uzlaşma faaliyetleri;

Uzlaşma Sayısı	Tarh Edilen Ceza Tutarı	Uzlaşılan Ceza Tutarı	Terkin Edilen Ceza Tutarı	Tahsil Edilen Ceza Tutarı
74	249.194,80	25.826,95	77.480,85	24.795,29

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 57 seri numaralı Genel Tebliği'ne istinaden;

- ✓ Verginin tarh, tahakkuk ve takibinde Belediyemizde Ruhsat ve Denetim, Plan ve Proje ile İmar ve Şehirclik Müdürlüğü gibi paydaş müdürlüklerle eşgüdüm sağlanarak bilgi akışı yapılmaktadır.
- ✓ 2021 yılında devir ve ferağı gerçekleşen gayrimenkullerden geçmiş yıllarda bildirimde bulunmayan taşınmazlar ile ilgili olarak TKGM PORTAL üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğünce düzenlenen satış formları (1 numaralı bilgi formları) alınarak, kayıt altında bulunmayan taşınmazlar tespit edilmiş ve gerekli tahakkuk ve terkin işlemleri yapılmıştır. Bu bağlamda, 2021 yılında **78.905** adet 1 numaralı bilgi formu taranarak işleme alınmış, bu sicillere ilişkin tarhiyat ve terkin işlemleri gerçekleştirilmiş, satışı yapan ve satın alanlar adına mükellefiyet kayıtları güncel hale getirilerek, TKGM PORTAL üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğünce düzenlenen satış formları (1 numaralı bilgi formları) üzerine yapılacak işlemler günlük hale getirilmiştir.
- ✓ Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2021 yılında da doğalgaz bağlantısı yaptıran binalar için İzmirgaz A.Ş.'den doğalgaz bağlantısı yapan taşınmazların dökümü alınmış, toplam **5.463** adet doğalgaz bağlantısı yaptıran taşınmazdan bildirimde bulunmayan **3.999** mükellefin bağlantı tarihi itibarı ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 33'üncü maddesine istinaden değişiklik bildirimleri kayıt altına alınarak fark vergileri tahakkuk ettirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde 2021 yılında Emlak Vergisi yönünden toplam **25.636** adet bina vasıflı taşınmazla ilgili bildirim alınmıştır.
- ✓ Yasal süresi içerisinde bildirim vermeyen mükelleflere, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 29'uncu maddesi ile mükerrer 30' uncu maddesi gereği idarece - ikmalen tarhiyat yapılmak sureti ile **19.155** adet vergi ve ceza ihbarnamesi düzenlenerek mükelleflere elden veya posta yolu ile tebliğe gönderilmiştir. Aynı anda düzenlenen bu vergi ve ceza ihbarnamelerinin, 213 sayılı V.U.K.'un 103'üncü ve 104'üncü maddeleri gereğince ilanen tebliği yapılmak sureti ile tebliğ işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 2021 yılında mükelleflerden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen toplam **25.719** adet yazı kayda alınmış, **3.039** adet yazışma yapılarak mükelleflere ve diğer kamu kuruluşlarına gönderilmiştir. Yine Belediyemiz içinden gelen **1.762** adet yazıya işlem yapılmıştır.
- ✓ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesi kapsamında tek meskeni olduğunu beyan ederek Emlak Vergisinde indirimli vergi oranından faydalanan mükellefler ile ilgili olarak, gerek kendi veri tabanımızda ve gerekse e-devlet ortamında Tapu Kadastro Müdürlüğü Portalı (TAKBİS), Maliye Bakanlığı İnternet Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde yapılan araştırmalar sonucunda, ilgili mevzuat hükmünün aksine birden fazla evi, emeklilik maaşı haricinde geliri ve sigortalı olarak çalıştığı tespit edilen **265** adet mükellefin, şartları uymayanların indirimleri iptal edilmiş ve zamanaşımı süresi de göz önünde bulundurularak vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlenerek tebliğ edilmiştir.
- ✓ Müdürlük arşivinin dijitalleştirilmesi çalışmaları kapsamında evrak taraması işlemleri yapılmış, dosyalardaki evrakların bu çalışma kapsamında ayıklama işlemleri devam etmektedir.
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden aylık olarak alınan toplam 242 adet inşaat ruhsatı ile 191 adet yapı kullanma izin belgelerinin kontrolleri yapılarak, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 33' üncü maddesi gereği toplam **1.119** sıra taşınmaza ait değişiklik bildirimleri kayıt altına alınmıştır.
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükümlerine istinaden imar programına alındıklarından Emlak Vergileri durdurulan 400 mükellef hakkında, anılan Kanun maddesinde 04.07.2019 tarihli değişiklik ile vergi durdurmasına ilişkin hükümler kaldırıldığından, durdurma işlemi 2019 yılı ikinci taksiti itibari ile kaldırılarak aynı zamanda imar planlarında yer alan taşınmazların güncel imar durumlarına göre 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 30 uncu maddesine istinaden 1/10 oranında Emlak Vergisi tarhiyatları yapılmıştır.
- ✓ 2021 yılında Müdürlüğümüzce 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 49' uncu maddesi ile 19.03.2021 tarih ve 82673428/175.99(6650-150)-38025 sayılı 2021/1 Seri Nolu Emlak Vergisi Kanunu'nun İç Genelgesi gereği dört yılda bir emlak vergi değerlerinin hesaplanmasında kullanılacak asgari arsa metrekare birim değerlerini tespit eden Karabağlar Belediyesi Takdir Komisyon Başkanlığının kurulması ve çalışmasını sağlamak üzere sekretarya işlemleri yürütülmüş, Takdir Komisyonunca 58 mahallemizde bulunan toplam 4.445 adet sokak, cadde ve bulvar için takdir edilen arsa m2 birim değerlerinin sisteme girişleri yapılmıştır.

2021 yılında gerçekleşen tahsilât tutarları aşağıdaki gibidir.

Tahsilat Türü	Makbuz/Dekont Sayısı	Toplam	Ödeme Türü
Makbuz	99.699	34.920.380,24	Nakit
Makbuz	44.658	22.594.252,41	Kredi Kartı
Posta Çeki	1.420	340.850,03	Nakit
Banka Dekontu	4.675	241.300.526,15	Nakit
E-Belediye	61.185	26.418.225,76	Kredi kartı
E-Banka	8.981	935.394,63	Kredi Kartı
Online-PTT	554	30.549,75	Nakit
E-Devlet	4.100	1.428.885,42	Kredi Kartı
Toplam:	**225.272**	**327.969.064,39**	

- ✓ Vatandaşların yerinde hizmet alabilmelerini sağlamak üzere ana hizmet binasında bulunan merkez veznemiz dışında, 4 farklı noktada veznelerimiz bulunmaktadır.
- ✓ E-belediye üye sayımız **67.911**'e ulaşmıştır.
- ✓ Covid-19 sebebiyle sokağa çıkma yasağı olan ve sağlık problemi bulunan **225** mükellefe adreslerinde mobil vezne hizmeti verilmiştir.

Cebri Takip İşlemleri

- ✓ 17.11.2020 tarih ve 31307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında müracaat ve ilk taksit/defaten ödeme tarihlerinin bir ay uzatılması sonucunda 2021 Ocak ayında da yapılandırma talepleri alınarak Yasa ile getirilen ödeme avantajları konusunda mükellefler bilgilendirilerek peşin ve taksitle ödemeye ilişkin avantajlar ayrıntılı olarak izah edilmiştir.
- ✓ Şubat, Mart 2021 dönemlerinde 7256 sayılı Yasa uygulama sonuçları, Yasa'ya uyum sağlayan mükelleflerin takibi ile ihlal konumuna düşebilecek mükelleflerin bilgilendirilmesi ve evrakların dosyalama işlemleri yapılmış, 2021 yılı vergilerinden ilk taksitlerini ödemeyen mükelleflere ait ödeme emirleri düzenlenmiştir.
- ✓ 01.06.2021 tarihinden itibaren uygulanan pandemi tedbirleri dikkate alınarak, Belediyemiz diğer müdürlük personellerinden görevlendirilenler ile birlikte geçici tebliğ ekipleri oluşturulmuştur.
- ✓ İl, ilçe ve mahalle bazında alınan ödeme emirlerinin adres tasnifi günlük olarak yapılarak tebliğ ekiplerine zimmetle verilmiş ve ilgilisine tebliği sağlanmıştır.
- ✓ İzmir merkez ilçeleri dışında ve il dışında ikamet eden mükellefler adına düzenlenen ödeme emirleri de posta yoluyla tebliğe gönderilmiştir.
- ✓ Ödeme emirlerinin tebliğ işlemleri ile birlikte 09.06.2021 tarihinde 31506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7326 sayılı Yasa'ya ilişkin vatandaşların bilgilendirilmesi bakımından broşür dağıtımı, telefonla ve mesaj yolu ile bilgilendirme çalışmaları başlatılmış, borçlarını ödeyen mükelleflerin hacizleri de gerek KEP üzerinden yazı ile gerekse elektronik ortamda hızlı bir şekilde kaldırılmıştır.
- ✓ E-Belediye sistemi üzerinden yapılandırma başvurularının alınması, yine E-Belediye sistemi üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmelerine yönelik sistem kurulumu sağlanarak, mükelleflerimizin Belediyemize gelmeden yasadan faydalanması sağlanmıştır.
- ✓ Diğer taraftan, interneti olmayan, pandemi veya sağlık sorunları nedeniyle evden çıkamayan ve zor durumda olan vatandaşların adreslerine memur gönderilmek suretiyle talepleri alınmış ve yapılandırma işlemleri yapılarak ödeme planları memur eliyle kendilerine iletilmiştir.
- ✓ Posta vasıtasıyla gelen borç yapılandırma talepleri değerlendirilmiş, işlemleri yapıldıktan sonra ödeme planları mükelleflerin posta adreslerine ya da dilekçelerinde belirtilen e-mail adreslerine gönderilmiştir.
- ✓ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun tebliğ hükümleri uyarınca tebliğ edilemeyen ödeme emirleri 30.11.2021 tarihinde ilanen tebliğ edilmiş olup; tebliğ tarihleri işlenmiştir.
- ✓ 2021 yılında tellâliye hizmetlerine de ara verilmeden devam edilmiştir.

2021 Yılı Tahsilatın Hızlandırılması Çalışmaları:

Cebri Takip İşlemleri Tablosu	
İşlem Türü	**Adet**
Düzenlenen Toplam Ödeme Emri Sayısı	213.094
2021 Yılında Tebliğ / Tahsil/Terkin Edilen Toplam Ödeme Emri Sayısı	100.733
Tebliğ İşlemleri Devam Eden Ödeme Emri Sayısı	112.361
Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	1.814
Tapuya Haciz Şerhi Koyma İşlem Sayısı	77
Tapudan Haciz Şerhi Kaldırma İşlem Sayısı	800
Banka Hesaplarından Haciz Şerhi Kaldırma İşlem Sayısı	79

7143 Sayılı Yapılandırma Kanunu (Tamamı)

(18.05.2018-31.07.2021) Taksit Bazında Tahsilat İcmali						
Taksit	**Sayı**	**Tutar**	**Taksit**	**Yapılandırılan**	**Ödenen**	**Oran (%)**
1	5.526	3.604.540,53	1	3.604.540,53	3.604.540,53	100
6	1.067	919.336,62	6	919.336,62	919.336,62	100
9	124	165.046,17	9	165.046,17	165.046,17	100
12	97	217.483,55	12	217.483,55	217.483,55	100
18	110	3.773.968,08	18	3.773.968,08	3.773.968,08	100
Toplam:	**6.924**	**8.680.374,95**	**Toplam:**	**8.680.374,95**	**8.680.374,95**	**100**

7143 Sayılı Yapılandırma Kanunu (2021 Yılı)

(01.01.2021-31.07.2021) Taksit Bazında Tahsilat İcmali						
Taksit	**Sayı**	**Tutar**	**Taksit**	**Önceden Ödenen**	**2021 Yılında Ödenen**	**Toplam Ödenen**
18	110	3.773.968,08	18	2.935.463,28	838.504,80	3.773.968,08

Not: 7143 sayılı Yasa kapsamında 18 taksit seçeneğini seçmiş mükelleflerin 2021 yılına isabet eden son 4 taksit ödeme durumlarını göstermektedir.

7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu (2020-2021)

(17.11.2020-31.12.2021) Taksit Bazında Tahsilat İcmali						
Taksit	**Sayı**	**Tutar**	**Taksit**	**Yapılandırılan**	**Ödenen**	**Oran (%)**
1	7.045	7.421.273,53	1	7.421.273,53	7.421.273,53	100
6	1.949	2.487.458,45	6	2.487.458,45	2.408.122,93	97
9	351	945.808,48	9	945.808,48	580.075,84	61
12	418	934.054,53	12	934.054,53	504.892,15	54
18	688	2.643.097,86	18	2.643.097,86	980.768,78	37
Toplam:	**10.451**	**14.431.692,85**	**Toplam:**	**14.431.692,85**	**11.895.133,23**	**82**

7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu (2021 Yılı)

(01.01.2021-31.12.2021) Taksit Bazında Tahsilat İcmali						
Taksit	**Sayı**	**Tutar**	**Taksit**	**2020 Yılında Ödenen**	**2021 Yılında Ödenen**	**Toplam Ödenen**
1	2.109	2.056.591,80	1	5.364.681,73	2.056.591,80	7.421.273,53
6	522	625.463,78	6	1.803.367,23	604.755,70	2.408.122,93
9	107	514.293,96	9	304.331,44	275.744,40	580.075,84
12	124	236.906,24	12	375.328,09	129.564,06	504.892,15
18	171	656.029,38	18	728.410,69	252.358,09	980.768,78
Toplam:	**3.033**	**4.089.285,16**	**Toplam:**	**8.576.119,18**	**3.319.014,05**	**11.895.133,23**

Not: 7256 sayılı Yasa'ya müracaat etme süreleri 2021 Ocak sonuna, ilk taksit ödeme süreleri ile peşin ödeme seçeneğini tercih edenlerin ödeme süreleri de Şubat 2021 sonuna kadar uzatıldığından Yasa, 2020-2021 olarak ayrı 2 tablo halinde sunulmuştur.

7326 Sayılı Yapılandırma Kanunu

(09.06.2021-31.12.2021) Taksit Bazında Tahsilat İcmali						
Taksit	**Sayı**	**Tutar**	**Taksit**	**Yapılandırılan**	**Ödenen**	**Oran (%)**
1	5.546	6.331.794,36	1	6.331.794,36	6.326.927,40	100
6	740	1.010.586,41	6	1.010.586,41	406.988,81	40
9	112	331.830,08	9	331.830,08	85.879,10	26
12	118	289.917,93	12	289.917,93	60.005,62	21
18	186	960.412,71	18	960.412,71	128.098,25	13
36	1	335.809,49	36	335.809,49	19.844,27	6
Toplam:	**6.703**	**9.260.350,98**	**Toplam:**	**9.260.350,98**	**7.027.743,45**	**76**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, stratejik yönetim ile saydamlık ve hesap verebilirliğin gereklerinin Belediyemizde en iyi şekilde uygulanmasına yönelik olarak tüm çalışmaların, mevzuatta öngörülen sürelerde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır.

a) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
c) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
d) Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
f) Belediyede Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
g) Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak; sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
h) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
j) İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
k) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak.
l) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
m) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

Müdürlüğümüz 2021 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetleri yerine getirmiştir.

- ✓ 2020 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ 2020 yılı Kesin Hesabının hazırlanması çalışmaları, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür.
- ✓ 2022 yılı Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanarak Belediyenin 2022 yılı Performans Programı hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ 2022 yılı Performans Programına uygun olarak 2022 mali yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesi hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve hazırlanan bütçe, ilgili mercilere sunulmuştur.
- ✓ 2021 yılı "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak Belediyenin internet sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ 2021 yılı "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.
- ✓ 2021 yılı içerisinde Belediyemizin tüm bütçe işlemlerine ilişkin kayıtlar tutularak takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Müdürlüklerden gelen bütçe ile ilgili aktarma talepleri değerlendirilerek ilgili mercilerin onayına sunulmuş, onaylanan taleplerin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlgili mevzuat gereği ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz Meclisinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonlarının raportörlük işlemleri yürütülmüştür.
- ✓ Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleşmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

- ✓ 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'na ilişkin değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Süresi dolan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüş, "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu"nun görüşleri de alınarak Eylem Planı revize edilmiştir.
- ✓ 2021 yılı içerisinde Stratejik Plan İzleme Raporu'nun hazırlanmasına müteakip Belediye Başkanının başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri ile stratejik plan izleme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Plan İzleme Toplantısı

Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem Türü	Adedi
2020 Yılı Faaliyet Raporu	1
2020 Yılı Kesin Hesabı	1
2022 Yılı Performans Programı	1
2022 Mali Yılı Bütçesi	1
2021 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu	1
Ön Mali Kontrol İşlemi Yapılan Dosya Adedi	36
Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	87
Ödenek Onay Kaydı Adedi	3.050
Bütçe Gerçekleşmeleri Raporu	12
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	2
Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu	1
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	1

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz koordinasyonunda hazırlanan ve uygulanan Belediyemiz 2021 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Karabağlar Belediyesi 2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

E-Kod	Giderin Türü	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Aktarma ile Eklenen / Düşülen Ödenek (TL)	Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
1	Personel Giderleri		84.509.500,00	5.979.200,00	90.488.700,00	84.590.547,48	5.898.152,52	
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.		12.015.000,00	1.558.750,00	13.573.750,00	12.363.994,60	1.209.755,40	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.		204.041.500,00	-329.700,00	203.711.800,00	186.709.674,80	17.002.125,20	
4	Faiz Giderleri		18.351.000,00	-3.921.250,00	14.429.750,00	13.897.277,30	532.472,70	
5	Cari Transferler	669.248,00	13.206.500,00	3.687.000,00	17.562.748,00	16.662.114,92	274.595,08	626.038,00
6	Sermaye Giderleri		68.290.500,00	8.756.000,00	77.046.500,00	69.353.112,07	7.693.387,93	
7	Sermaye Transferleri		1.585.000,00	-50.000,00	1.535.000,00	1.394.181,12	140.818,88	
8	Borç Verme		2.001.000,00	4.600.000,00	6.601.000,00	6.575.671,56	25.328,44	
9	Yedek Ödenek		21.000.000,00	-20.280.000,00	720.000,00		720.000,00	
Toplam:		**669.248,00**	**425.000.000,00**	**0,00**	**425.669.248,00**	**391.546.573,85**	**33.496.636,15**	**626.038,00**

Belediyenin 2021 mali yılı bütçesi ile 425.000.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup; önceki yıldan devreden 669.248,00 TL yıl içinde eklenen ödenekle birlikte 2021 yılı ödenek toplamı 425.669.248,00 TL olmuştur. Yıl içinde 391.546.573,85 TL Bütçe Gideri yapılmış, 33.496.636,15 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 626.038,00 TL ödenek ise 2022 yılına devretmiştir.

Belediyenin 2021 yılı Bütçesi "(A) Ödenek Cetvelinde" 425.000.000,00 TL ödenek, "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması" cetvelinde ise 395.000.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup; gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma ile gösterilen 30.000.000,00 TL ile giderilmiş olup; bütçe denkliği sağlanmıştır.

2021 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Personel Giderleri	84.509.500,00	84.590.547,48	100
02- Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	12.015.000,00	12.363.994,60	103
03- Mal ve Hizmet Alımları	204.041.500,00	186.709.674,80	91
04-Faiz Giderleri	18.351.000,00	13.897.277,30	76
05-Cari Transferler	13.206.500,00	16.662.114,92	126
06-Sermaye Giderleri	68.290.500,00	69.353.112,07	102
07-Sermaye Transferleri	1.585.000,00	1.394.181,12	88
08-Borç Verme	2.001.000,00	6.575.671,56	329
09-Yedek Ödenekler	21.000.000,00	0,00	0
Toplam:	**425.000.000,00**	**391.546.573,85**	**92**

2021 yılında bütçe giderleri % 92 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (-) (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Vergi Gelirleri	94.459.000,00	83.740.819,03	2.729.666,45	81.011.152,58	86
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.382.000,00	14.378.672,64	264.379,97	14.114.292,67	73
04-Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	27.028.000,00	10.445.013,64	0,00	10.445.013,64	39
05-Diğer Gelirler	254.423.000,00	276.235.715,56	396.516,45	275.839.199,11	108
06-Sermaye Gelirleri	3.708.000,00	3.600.759,02	0,00	3.600.759,02	97
09-Red ve İadeler (-)	-4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0
Toplam:	**395.000.000,00**	**388.400.979,89**	**3.390.562,87**	**385.010.417,02**	**97**

2021 yılında net bütçe geliri % 97 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2019-2020 Yılı Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2020-2021 Yılı Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	60.017.820,88	69.837.468,41	83.740.819,03	16,36	19,91
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.022.477,74	11.476.610,97	14.378.672,64	-18,16	25,29
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.057.333,51	2.263.862,23	10.445.013,64	10,04	361,38
Diğer Gelirler	182.446.043,29	210.027.830,41	276.235.715,56	15,12	31,52
Sermaye Gelirleri	10.490.868,35	6.882.162,76	3.600.759,02	-34,40	-47,68
Toplam:	**269.034.543,77**	**300.487.934,78**	**388.400.979,89**	**11,69**	**29,26**
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	5.370.280,99	1.911.841,30	3.390.562,87	-64,40	77,35
Net Toplam:	**263.664.262,78**	**298.576.093,48**	**385.010.417,02**	**13,24**	**28,95**

2021 yılında gelirler bir önceki yıla göre 86.434.323,54 TL'lik (%28,95) artış göstermiştir. Bu çerçevede; Sermaye Gelirleri kaleminde %47,68 azalma olmasına rağmen diğer gelir kalemlerindeki artışlar, toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur.

Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2019-2020 Yılı Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2020-2021 Yılı Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	61.349.882,45	72.385.995,28	84.590.547,48	17,99	16,86
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Pr. Gid	9.169.410,23	10.370.001,09	12.363.994,60	13,09	19,23
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.984.139,21	161.220.380,16	186.709.674,80	16,84	15,81
Faiz Giderleri	14.319.731,27	16.357.750,06	13.897.277,30	14,23	-15,04
Cari Transferler	8.238.905,37	11.443.772,93	16.662.114,92	38,90	45,60
Sermaye Giderleri	25.579.052,61	30.518.450,22	69.353.112,07	19,31	127,25
Sermaye Transferleri	1.132.990,04	1.093.015,44	1.394.181,12	-3,53	27,55
Borç Verme	23.226.000,00	0,00	6.575.671,56	-100,00	100,00
Toplam:	**281.000.111,18**	**303.389.365,18**	**391.546.573,85**	**7,97**	**29,05**

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2021 yılında 2020 yılına göre 88.157.208,67 TL (%29,05) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2021 yılında personel giderlerinin 12.204.552,20 TL (%16,86), Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinin 1.993.993,51 TL (%19,23) arttığı görülmektedir. Mal Alım ve Hizmet Giderlerinde 25.489.294,64 TL'lik (%15,81), Cari Transferlerde 5.218.341,99 TL'lik (%45,60), Sermaye Giderlerinde 38.834.661,85 TL'lik (%127,25), Sermaye Transferlerinde 301.165,68 TL'lik (%27,55) bir artış olmuştur. Faiz Giderlerinde ise 2.460.472,76 TL'lik (%15,04) bir azalış olmuştur.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, dünyada ve ülkemizdeki bilişim alanındaki gelişmeleri takip ederek, yeni nesil ve vatandaşa hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla hizmet sunmak, bilgi teknolojilerinden etkin ve akıllı çözümlerle faydalanarak kaynaklarımızı daha verimli kullanmak, bilgiye her zaman ve mekandan bağımsız olarak hızlı bir şekilde ulaşabilmeyi sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımının sağlanması ve geliştirilmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda Belediye personeline eğitimlerin verilmesi, müdürlüklerin bilgisayar, yazılım ve donanım ile bunların bakım ve onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta ve SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerinin verilmesi, Belediyemiz web sayfasının ve araç takip sisteminin yönetilmesi, haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi ile coğrafi/kent bilgi sistemleri çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğün 2021 yılı içersinde yaptığı çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

Donanım ile İlgili Yapılan Çalışmalar:

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar çevre birimleri ile sarf malzemelerin satın alınması, gerekli bakım ve onarım hizmetleri, hizmet birimlerinde kullanılan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu, barkod yazıcılar), çiziciler ve projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması, Donanım Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

2021 yılı içerisinde;

- ✓ Bilgisayarların donanım ve yazılım tabanlı sorunlarının giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılmıştır.
- ✓ Yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı vb. çevre birimlerinin arızalarına teknik destek verilmiştir.
- ✓ Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu sağlanmıştır.
- ✓ Kültürel, sosyal etkinlikler ile eğitimlerde, dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kurulumu gerçekleştirilmiş ve sunum süresince teknik destek verilmiştir.
- ✓ Belediyenin elektronik donanım ihtiyaçlarının belirlenerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmakta olup; müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmıştır.
- ✓ Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için 70 adet bilgisayar kasası, 60 adet monitör, 12 adet dizüstü bilgisayar, 9 adet tablet, 47 adet yazıcı, 17 adet tarayıcı ve 12 adet barkod okuyucu alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmeti işi kapsamında bakımları yapılmıştır.
- ✓ Tespit edilen arızalı bilgisayarlar ve çevre birimlerinde kullanılmak üzere yedek parça, yazıcılarda kullanılmak üzere toner satın alınmıştır.
- ✓ Microsoft'un Windows 7 İşletim Sistemine artık destek vermemesi nedeniyle oluşabilecek güvenlik açıkları ve programsal hataların giderilmesi/önlenmesi için kurumumuzda kullanılan tüm Windows 7 yüklü bilgisayarlara Windows 10 İşletim Sistemi yüklenmesi çalışmaları, ana hizmet binasında bulunan müdürlüklerden başlayarak devam etmiştir.

Yazılımlar ile İlgili Yapılan Çalışmalar:

Yazılım Birimi, Belediyemiz müdürlüklerinde yazılım eksikliklerinin tespit edilmesi, uygulama yazılımlarının verimli çalışabilmesi için sistem analizi yapılması, yapılan analiz sonucunda rapor oluşturulması ve yeni uygulamaların hazırlanmasını sağlayıp ilgili kullanıcılara eğitimler verilmesi çalışmalarını sürdürmektedir.

2021 yılı içerisinde;

- ✓ Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar programlarında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmış, yeni modüllerin analiz çalışmaları yapılarak kodlanmasının ardından test çalışmaları da yapılmıştır.
- ✓ Belediyemizde kullanılmakta olan BBYS (Belediye Bilgi Yönetim Sistemi) uygulamaları.net sisteminde çalışmaktadır.

- ✓ Encümen - Meclis uygulamasında Meclis ve Encümen kararlarının elektronik imza ile onaylanması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Encümen ve Meclis kararlarının elektronik imza doğrulaması yapılabilmesi için e-belediye ekranında Encümen - Meclis kararları sorgulama sayfası hazırlanmıştır.
- ✓ BBYS modülü altında geçici işçiler için modül hazırlanmış ve maaş işlemleri bu uygulama üzerinden hesaplanmıştır.
- ✓ Kimlik Paylaşım Sistemi V3 geçişi yapılmıştır.
- ✓ Personel Devam Takip Kontrol Sistemi uygulaması devreye alınmıştır.
- ✓ Dava Takip uygulamasında istenilen raporlar revize edilmiştir.
- ✓ Online ruhsat işlemleri için analiz çalışmaları yapılmıştır.



✓ E-İmar uygulamasının analizi tamamlanmış olup; ön onay versiyon 1 sürümü kullanılmaya başlanmıştır.



- ✓ E-İmarx2 versiyon çalışmalarına başlanmıştır.
- ✓ E-İmar ve BBYS uygulaması arasında adres entegrasyonu yapılmıştır.
- ✓ İçişleri Bakanlığı E-Belediye proje yöneticisi yetkilerimiz tanımlanmış olup; uygulama içerisinde yer alan Araç Hak Mahrumiyet uygulaması uygulamaya alınmıştır.
- ✓ E-Belediye projesi kapsamında Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) sorgulama işlemleri devreye alınmıştır.
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tüm izin entegrasyonları tamamlanmıştır.
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü güvenlik personelleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerine bilgisayar kullanıcı adı ve şifresi verilmiş olup; EBYS yetkilendirmeleri yapılmıştır.
- ✓ EBYS'de imza servisleri, Elektronik Yazışma Paketi (EYP) 1.3 ve 2.0 paketlerini kontrol edecek şekilde düzenleme yapılmıştır.
- ✓ EBYS'de aktif /pasif SDP kodları düzenlemesi yapılmıştır.
- ✓ EBYS Mobil uygulamada sürüm güncellemesi yapılmıştır. V1.3.4 sürümü son olarak kullanılmaktadır.
- ✓ EBYS, SMS entegrasyonu olan kurumlarımızda API servis işlemleri ile ilgili güncelleme yapılmıştır.
- ✓ Kurumumuzda Elektronik Mühür ve Kurumsal Şifreleme işlemlerine başlanmıştır.
- ✓ EBYS uygulamasından elektronik tebligatların alınabilmesi için gerekli çalışma yapılmıştır.
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile KPS ve SMS entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Kep (Kayıtlı Elektronik Posta) entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Yönetim Bilgi Sistemleri entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

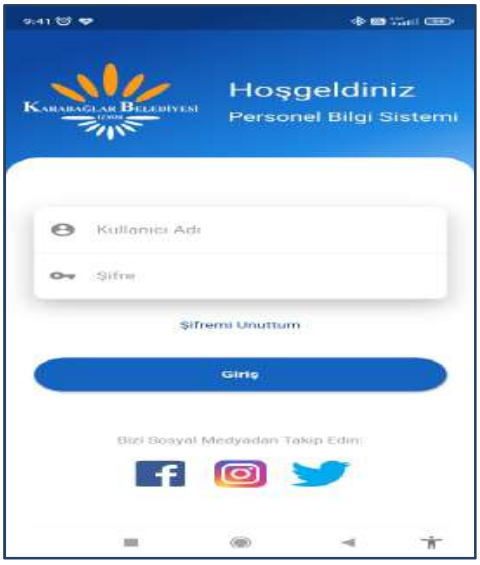
  - Sicil – Kentli Entegrasyonu,
  - Personel İzin Entegrasyonu,
  - Adres Entegrasyonu,
  - Haciz Varakaları İşlemleri (Test)

- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi mobil uygulaması geliştirme süreci tamamlanmıştır.



Sms Sistemi Modülü

- ✓ Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda SMS satın alınması işlemi tamamlanmıştır.
- ✓ Personel Devam Kontrol Sistemi modülü için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne sistem hakkında teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda E-İmza başvurusu tarafımızdan sağlanmıştır.



Mobil Personel Uygulaması

- ✓ İlgili uygulama ile tüm personellerin yıllık izinlerini ve bordro bilgilerinin görüntülenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Personel modülünün altında personel sicil bilgileri, tüm müdürlüklerde yetkilendirilmiştir. Bu modül sayesinde rapor bilgilerinin girişi sağlanmıştır. İzin bilgileri EBYS entegrasyonu ile sisteme otomatik işlenmektedir.
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılan Uzlaşma Uygulaması devreye alınmıştır.
- ✓ HES kodu modülü, tüm müdürlüklerde kullanıma açılmıştır.
- ✓ Tapu Müdürlükleri ile emlak rayiç değerlerinin paylaşılmasını sağlanan uygulama devreye alınmıştır. Bu uygulama ile vatandaşların Belediyeden emlak rayiç değer almalarına gerek kalmamıştır.
- ✓ E-Yoklama modül uygulaması, tüm unsurları ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmaya başlanmıştır.

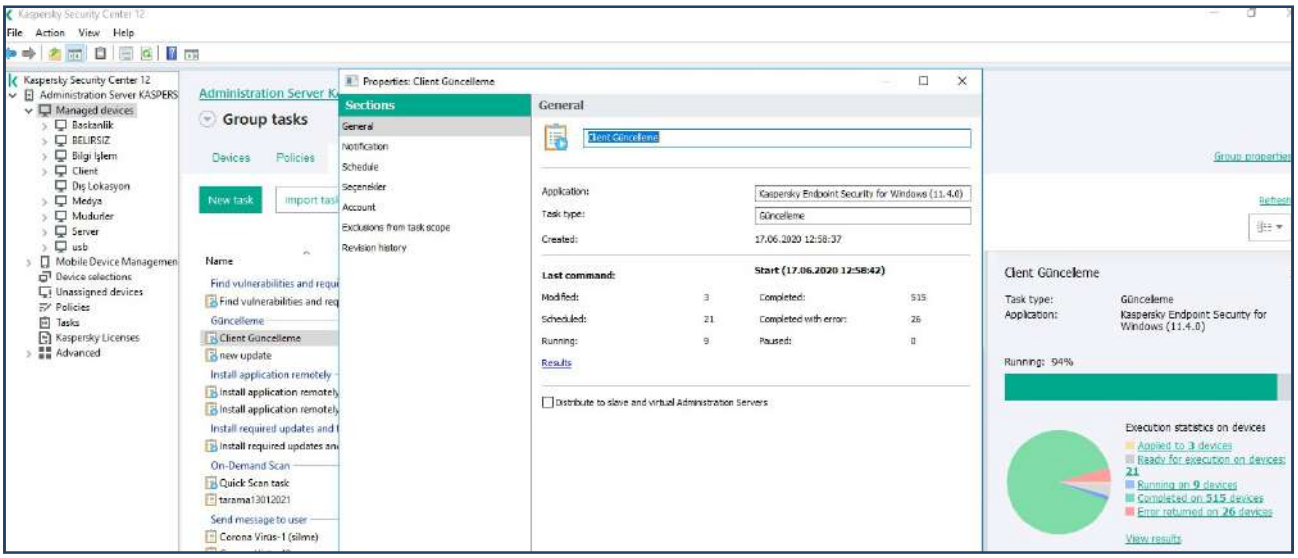
- ✓ E-Beyanname kabul işlemleri, değişiklik ve güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Yapılandırma başvurusu uygulaması geliştirilmiştir.
- ✓ E-Belediye yapılandırma başvurusu ile ilgili uygulama geliştirilmiştir.
- ✓ Cins tahsihi harcının tahakkuklandırılması ve tahsilatı ile ilgili uygulama düzenlemesi yapılmıştır.
- ✓ Numarataj başvuruları ile ilgili Plan ve Proje Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü arasında işlemlerin hızlandırılması için uygulama geliştirilmiştir.
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, VERBİS kaydı oluşturulmuştur.

Erişim ile İlgili Yapılan Çalışmalar:

Erişim Birimi, sunucu altyapısının teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Sistemin haberleşme altyapısında kullanılmakta olan tüm aktif cihaz, router vb. cihazların konfigüre edilmesi, cihazların yedeklenerek sağlıklı çalışmasının sağlanması, veritabanı sunucu altyapısı ile ilgili bağlantıların yapılması, sistem üzerinde kullanıcı yetkilerinin verilmesi ve yönetilmesini sağlamaktadır.

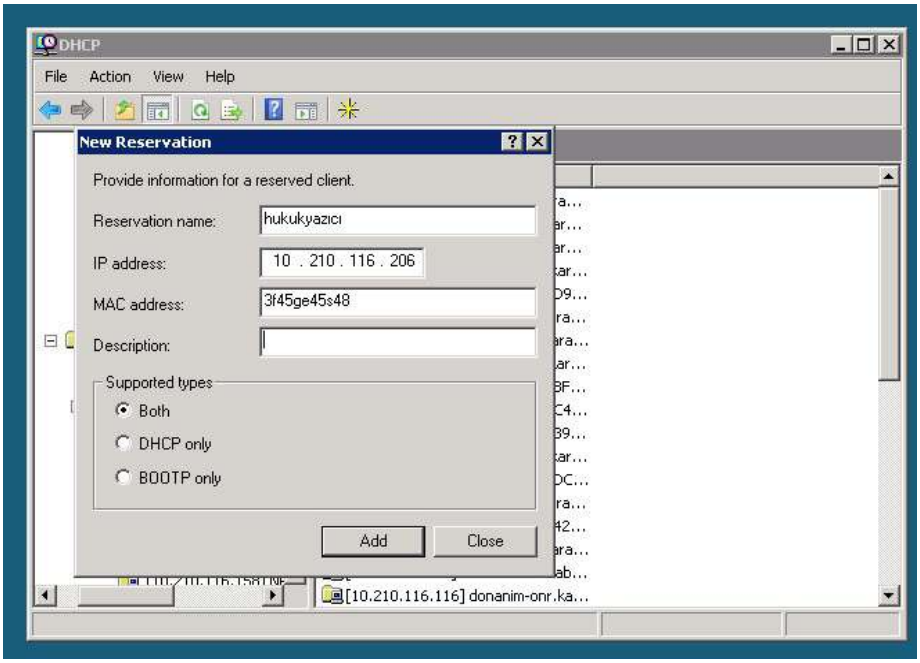
2021 yılı içerisinde;

- ✓ 467 kullanıcının şifre resetleme, 584 kullanıcı şifre kilit kaldırma, 392 bilgisayar adı verme, 153 internet erişim sorunu giderilmiştir.
- ✓ Belediye sistem ağında yer alan K ve Z ortak klasörlerindeki gereksiz dosyalar silinmiştir.
- ✓ Ağdaki ortak kullanılan K, Z ve Haritalar klasörlerinin yedekleri alınmıştır.
- ✓ Sanal ve fiziksel sunucuların düzenli olarak yedekleri alınmıştır.
- ✓ Antivirüs yazılımı güncelleme paketi “Client” bilgisayarlara gönderilmiştir.

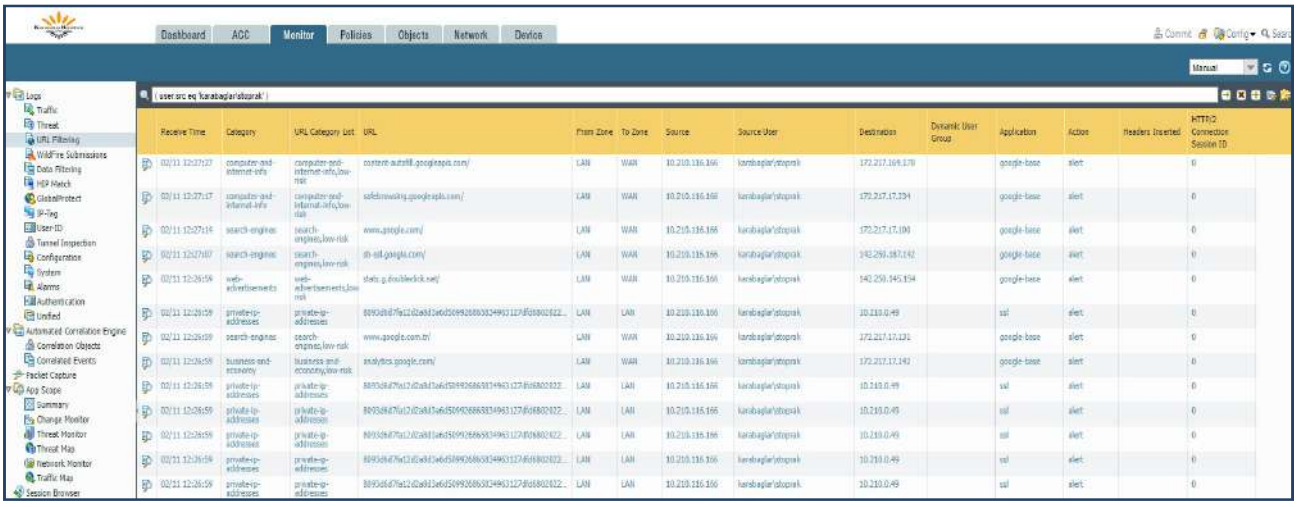


- ✓ Tamamlanmış ve devam eden tüm projelerimiz için çalışma ve raporlama yapılmıştır.
- ✓ Dns kontrolü yapılmış ve hatalı kayıtlar temizlenmiştir.
- ✓ Kullanıcı loglarının zaman damgalanması ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüklerden gelen maillere istinaden kullanıcı bilgisayarlarına bilgilendirme mesajları gönderilmiştir.
- ✓ Antivirüs programı log kontrolü yapılarak, eksik kullanıcılara kurulum yapılmıştır.
- ✓ File Server virüs tarama işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Hukuk otomasyon yazılımı güncelleme paketlerinin kurulumu yapılmıştır.
- ✓ Dhcp sunucusu üzerinde düzenlemeler yapılarak kullanıcıların IP değişim durumları izlenmiştir.





- ✓ Sanal ve fiziksel sunucular üzerinde yedekten geri dönüş çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Cryptolog sunucusu log kontrolü yapılmıştır.



- ✓ Active directory kullanıcı log kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Sunucu odası klima kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Loglama ve Antivirüs yazılımı lisans paketi alınması ve aktif hale getirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Veri depolama ünitesi alımı yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz felaket kurtarma merkezi oluşturmak için fizibilite çalışması yapılıp; projesi hazırlanmıştır.

- ✓ Belediyemizde kullanılan uygulamaların tek şifre ile açılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Penetrasyon testi tamamlanmıştır.
- ✓ Firewall cihazı lisans güncelleme işlemi tamamlanmıştır.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayımladığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Denetçi Eğitimi ile ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Baş Denetçi Eğitimi alınmıştır.


SERTİFİKA • СЕРТИФИКАТ • CERTIFICATE • ZERTIFIKAT • 证书

ANKA global

Certificate

Selime Yılmaz Toprak

ANKA GLOBAL Conformity Assessment Services Co. approves that the person mentioned above successfully finished the training course mentioned below.

ISO 27001:2013
Information Security Management Systems
Auditor / Lead Auditor Training Course

Exemplar Global

ANKA global ACADEMY


SERTİFİKA • СЕРТИФИКАТ • CERTIFICATE • ZERTIFIKAT • 证书

ANKA global

Certificate

Selime Yılmaz Toprak

ANKA GLOBAL Conformity Assessment Services Co. approves that the person mentioned above successfully finished the training course mentioned below.

ISO/IEC 27701:2019
Privacy Information Management System (PIMS)
Auditor / Lead Auditor Training Course

Exemplar Global

ANKA global ACADEMY

Bilgi Ağları Birimi ile İlgili Çalışmalar:

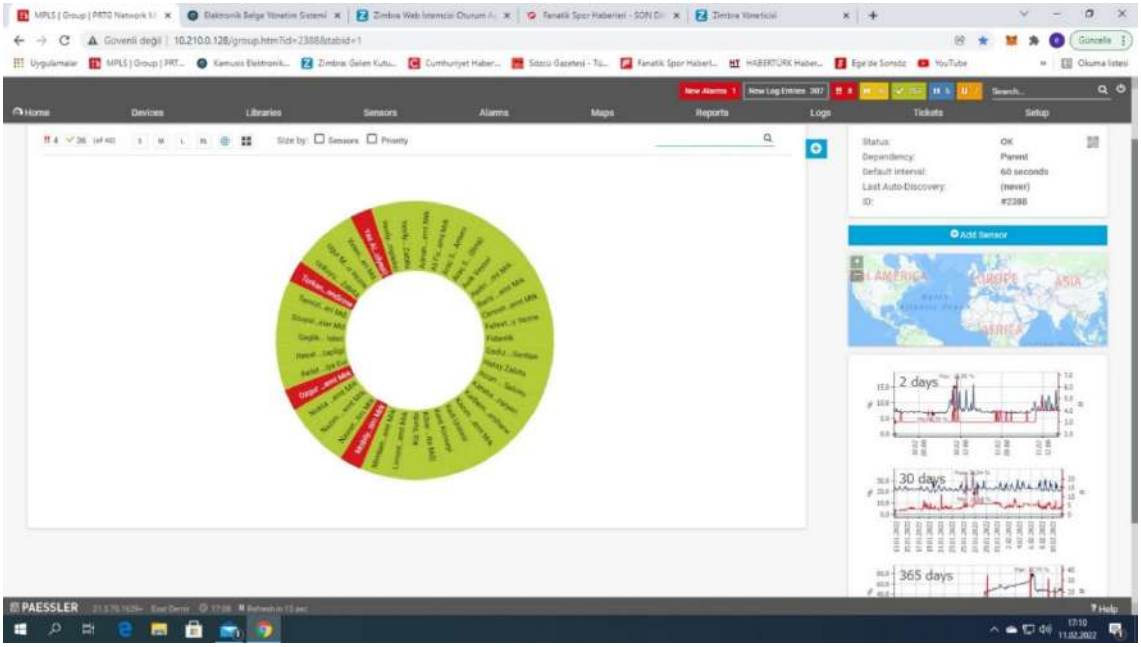
Yeni açılan birimlerin ortak ağa dahil olması için alt yapılarının düzenlenmesi, network alt yapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının giderilmesi, kurumsal mail için yeni kullanıcı ve şifresi oluşturulması, şifre yenileme ve yazılım kurulumları, yeni telefon alımlarının yapılması ve bağlantılarının kurulması, dijital telefon ve IP telefonlarda oluşan arızaların giderilmesi, güvenlik kamerası için teknik şartname hazırlanması ve bakımlarının yapılması ile elektronik faks sisteminin yönetilmesi sağlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde;

- ✓ Haberleşme sistemimizde bulunan santralin iyileştirilmesi kapsamında yapılan lisans alımı sonrasında santral güncellenmiş ve yazılım altyapı teknolojisi bir üst versiyona geçirilmiştir.
- ✓ Santral yenileme ve güncelleme sonrası ana hizmet binasında bulunan tüm dijital telefonlar, IP telefonlar ile değiştirilmiştir.



- ✓ Santral güncelleme sonrası dijital telefonlar için kullanılmakta olan network altyapısı ihtiyaç duyulan birimlerde, PC network altyapısı kullanılarak network alt yapımız güçlendirilmiştir.
- ✓ Santral sistemimizde bulunan karşılama mesajları değiştirilerek güncellenmiştir.
- ✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü hizmetlerini daha verimli yapabilmeleri için Call Center sistemi kurulmuştur.
- ✓ Mail server bakım anlaşması kapsamında Belediyemiz mail sistemi güvenliği ve sürekliliği sağlanmıştır.
- ✓ IP, Digital ve Dec telefonlarda oluşan çeşitli arızalara müdahale edilerek, çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca birimlerden gelen kullanıcı değişiklik talepleri doğrultusunda, santral üzerinde tanımlamalar yapılmıştır.
- ✓ Belediyemizce açılan Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi'ne taşınan Zabıta Müdürlüğünün, network altyapı sistemi hazırlanarak Müdürlüğe ait tüm bilgisayar ve ağ cihazları Belediyemiz ağına dahil edilmiştir.
- ✓ Arşiv Müdürlüğü tarafından yürütülen Dijital Arşiv Projesi kapsamında Belediyemiz ağından bağımsız bir sunucu ve 10 bilgisayarlık bir network altyapısı oluşturularak teslim edilmiştir.
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü ihale salonuna güvenlik kamerası ve açık ihalelerin yayınlandığı bilgisayar için network altyapısı hazırlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan network odaları düzenlenmesi işi bitirilmiştir. Bu düzenleme kapsamında switchlere gelen tüm kablolar yenilenerek yeniden düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gediz Şantiye ana binasında network alt yapı düzenlemesi yapılarak ağ cihazları yenilenmiştir.
- ✓ Network izleme yazılımı satın alınarak Belediyemizin ağı izlenmektedir. Yazılım, dış birim bağlantılarını sürekli izlemekte ve herhangi bir kopma anında uyarı vermekte, networkun işleyişi ve sorunları hakkında raporlar verilmektedir.



- ✓ Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan kablosuz ağa ait baz istasyonlarının bakımı yapılarak daha verimli çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Yeni kurulan Ali Fuat Erden Semt Merkezi Belediyemiz ağına dahil edilmiş ve orada bulunan bilgisayarların ortak ağda çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğünün yapımını üstlendiği yeni projelerde, birimimiz zayıf akım projesi ile kullanılacak cihaz ve malzemelerin şartnamesini hazırlayıp, montaj ve kurulum esnasında da gerekli kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda kabloların kanallara alınarak düzenlenmesi işlemi yapılmıştır.

Akıllı Kentler Birimi Çalışmaları:

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan uygulamalar ile iş ve işlemlerin, akıllı kentler konseptine uygun hale getirilmesi, CBS uygulamalarının yönetilmesi ve desteklenmesi, CBS uygulamalarının web üzerinden vatandaşın kullanımına sunulması, kent rehberi ve imar durumu sorgulama sistemi ile Belediyemiz web sitesinin yönetilmesi, araç takip sistemi için gerekli yazılımların satın alınması ve bakım süreçlerinin yönetilmesi, vatandaşa ücretsiz internet hizmeti için alınan wifirouterlarının güncel ve çalışır durumda kalmasını sağlamaktadır.

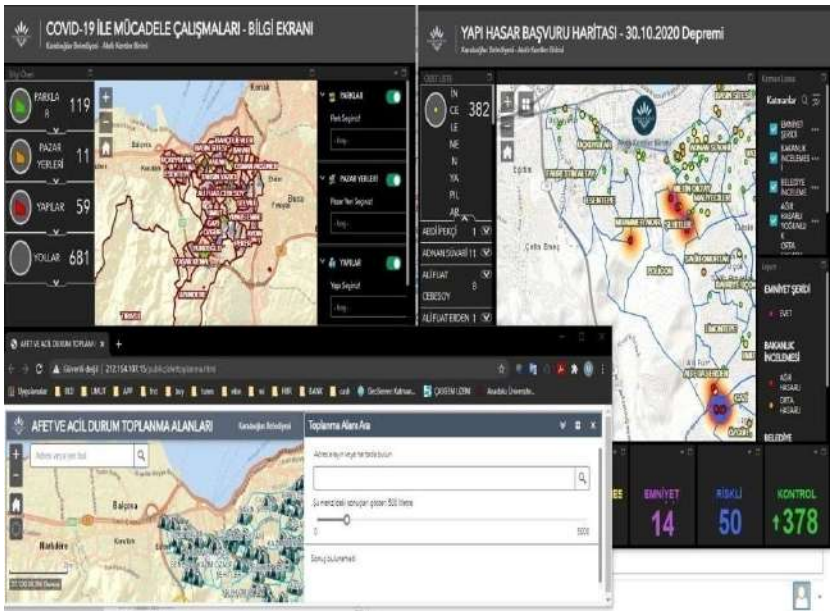
2021 yılı içerisinde;

- ✓ Netcad firması ile yapılan ihale kapsamında Ocak ayı içinde sunucularda güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kurumumuz teknik müdürlüklerinde kullanılan Netcad uygulaması Network kilide geçirilerek tüm Netcad kullanıcılarının tek kilit üzerinde çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Kullanıcıların yetkilerine göre sistem üzerinde roller tanımlanmıştır. Kurumda kullanılan Netcad versiyonu 8.0 a yükseltilmiştir.
- ✓ İlgili müdürlükler ziyaret edilerek sürüm yükseltme işlemlerinin her kullanıcı için ayrı ayrı kurulumu yapılmıştır.
- ✓ Netcad firması yerinde destek personeli ile her ay müdürlükler ziyaret edilerek varsa eksiklikler tespit edilip firmaya bildirilmiş ve müdürlüklere yerinde destek sağlanarak, programın daha uyumlu ve istikrarlı çalışması sağlanmıştır.
- ✓ CBS veri tabanımızda bulunan verilerin daha iyi kullanılması ve kurum personelinin kullanımına açılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ CBS yazılım firması tarafından geliştirilmeye devam eden CBS uygulaması (ESP) ile ilgili olarak Belediyemiz müdürlükleri ile görüşülerek analiz yapılmıştır.
- ✓ CBS yazılım firması ile geliştirilen yazılımla ilgili olarak online toplantı yapılarak uygulama geliştirme çalışmalarının takibi yapılmıştır.
- ✓ Yeni CBS web uygulaması ile ilgili olarak kurum kullanıcıları sisteme dahil edilmiş ve bağlı olduğu müdürlük rolleri tanımlanmıştır.
- ✓ CBS uygulaması için ilgili firmaya veri temini sağlanmaya devam edilmiştir.
- ✓ Kurumumuz CBS portalında yayınlanmak üzere Afet Bilgi Sistemi uygulaması yenilenerek kullanıma sunulmuş ve “Muhtarlarımız” uygulaması hazırlanarak afet toplanma alanları bilgileri, muhtarlık uygulaması ile entegre edilmiştir.
- ✓ İzmir Gaz firmasından doğal gaz hatları ile ilgili veriler temin edilmiş ve uygulamaya eklenmiştir.

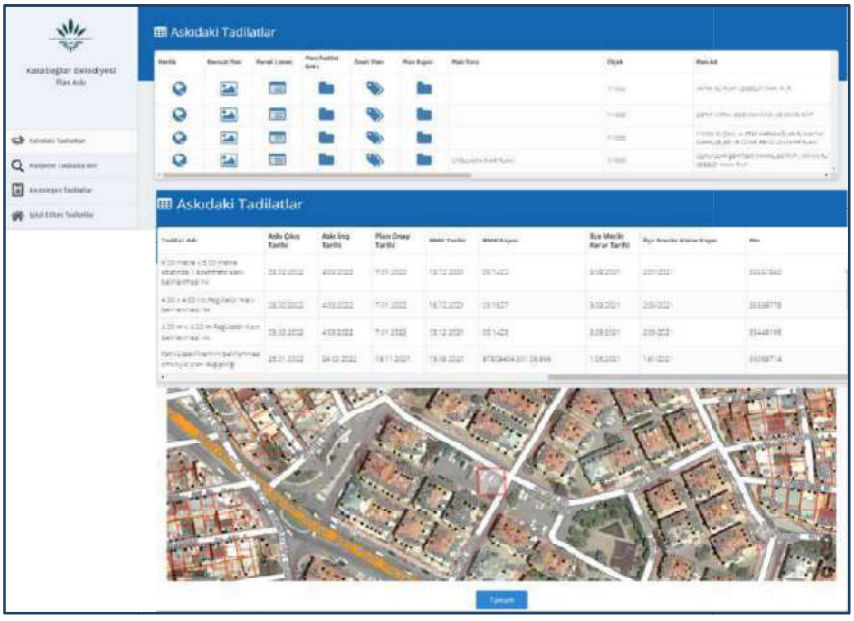


- ✓ Nüfus Genel Müdürlüğü bünyesindeki Mekansal Adres Kayıt sistemine entegre olunarak, anlık güncel numarataj ve adres bilgilerinin erişimi sağlanmıştır. Maks adres verilerinin BBYS adres verileri ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Dünya CBS günü kapsamında düzenlenen ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Zemin İstanbul, Esri Türkiye ve NETCAD iş birliğiyle “Yerel Yönetimlerde CBS Uygulamaları ve Çözümleri” programına katılarak CBS konusunda gelişmeler takip edilmiştir.

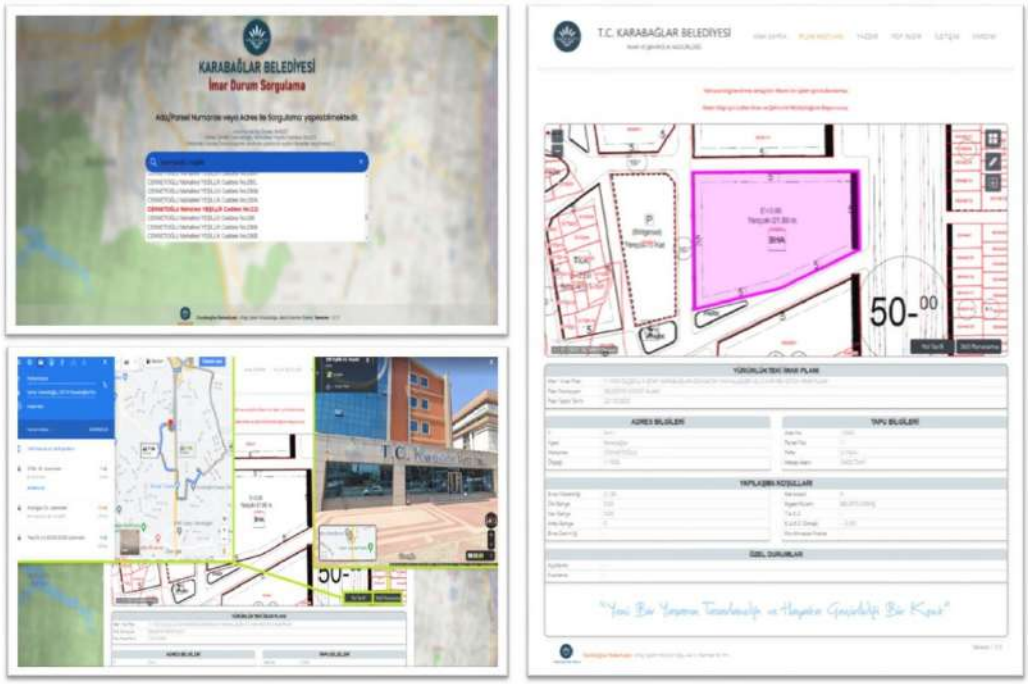
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi Numarataj Birimi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım Birimi ziyaret edilmiş, pandemi nedeniyle veri girişi yapılamamış numarataj bilgilerinin, sisteme girilmesi sağlanarak, kurum veri tabanımız bu verilere göre güncellenmiştir.
- ✓ Belediyemiz müdürlüklerince ihtiyaç duyulan tematik haritalar ve kurumsal iş uygulamaları üretilmiştir.



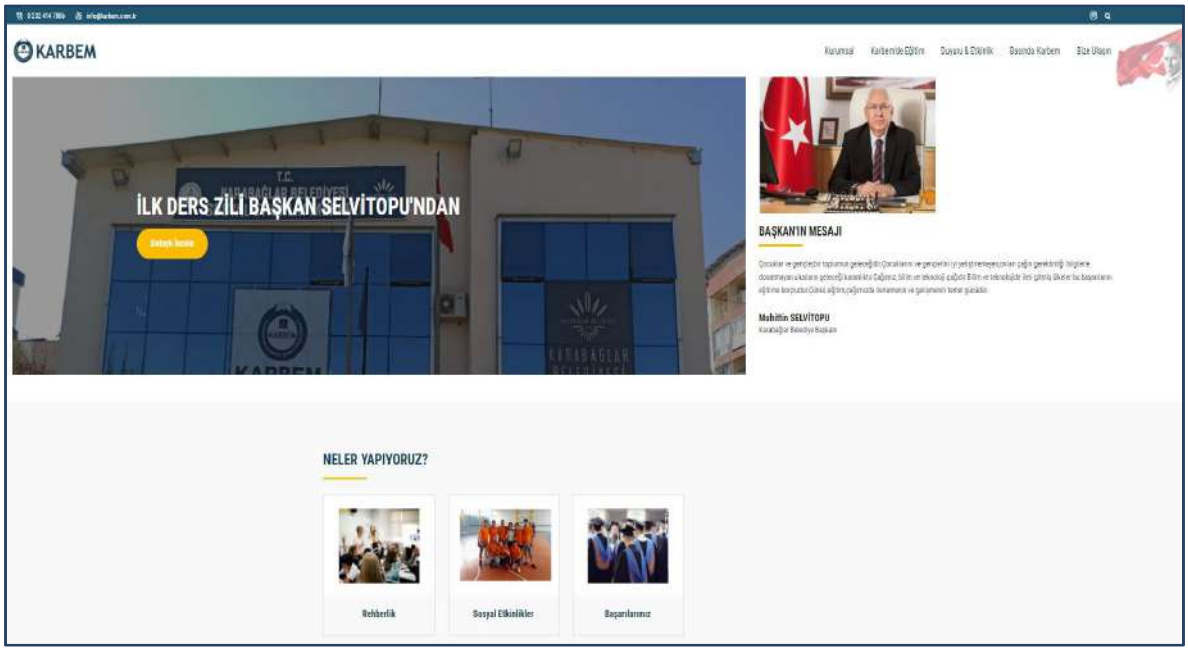
- ✓ Belediyemiz kurumsal web sitesinde yayınlanmak üzere “Askıda Plan” uygulaması ile ilgili Etüd Proje Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak hem sunucu hem de uygulama ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış ve sistem devreye alınmıştır. İlgili personele uygulamanın kullanımı ile ilgili eğitim ve destek sağlanmıştır.



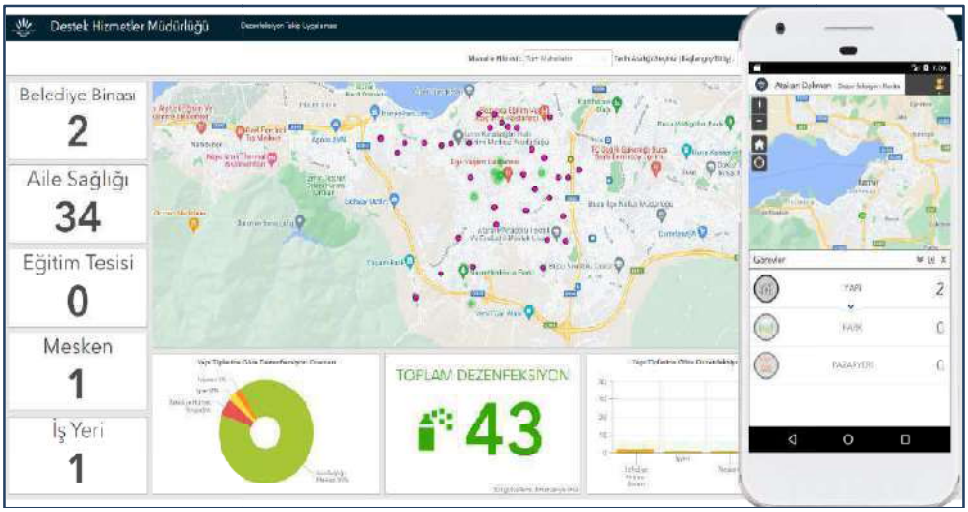
- ✓ Kurumsal web sitemizde düzenli olarak haberler, duyurular, parselasyon planları, ilanen tebliğ listeleri, etkinlikler, Meclis çalışmaları, pop-up vb. yayınlanmaktadır.
- ✓ Kurumsal web sitemizde “Beyan Değeri Talep Formu” vatandaşın kullanımına açılmıştır.
- ✓ Belediyemiz kurumsal web sitesinde yayınlanmak üzere “E-İmar Durum” uygulaması Akıllı Kentler Birimi tarafından geliştirilerek vatandaşın kullanımına sunulmuştur.



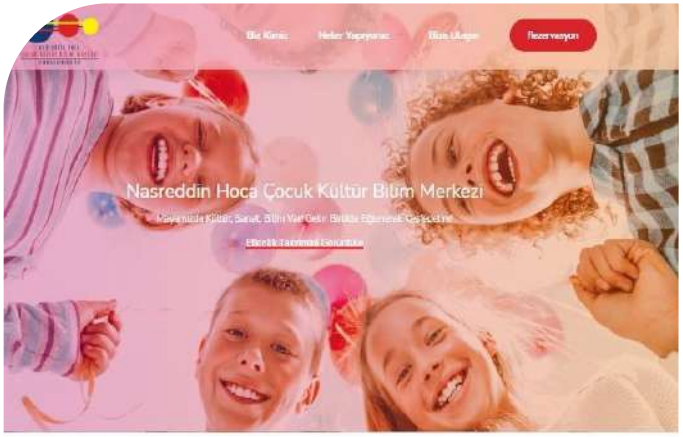
- ✓ Kurumsal web sitemizin “Erişilebilirlik” ile ilgili incelemeleri yapılmış olup; gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- ✓ Kurumsal web sitemizde “İhlal Bildirimi Formu” vatandaşın kullanımına hazırlanarak, yayına alınmıştır.
- ✓ KARBEM Web Sitesi tamamlanarak, yayına alınmıştır.



- ✓ Belediyemizce yaptırılan vatandaş anketleri ile ilgili olarak önceki yıllarda yapılan anketler ile karşılaştırma yapılarak harita destekli uygulama hazırlanmış ve Belediye Başkanına sunumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğünün talebi üzerine Covid-19 ile mücadele kapsamında ilçe genelinde yapılan dezenfeksiyon çalışmalarının kayıt altına alındığı, ekiplerin yönlendirildiği ve haritalar yardımıyla takip edildiği sistem hazırlanarak devreye alınmıştır. Saha personelinin kullanacağı mobil uygulama da hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.

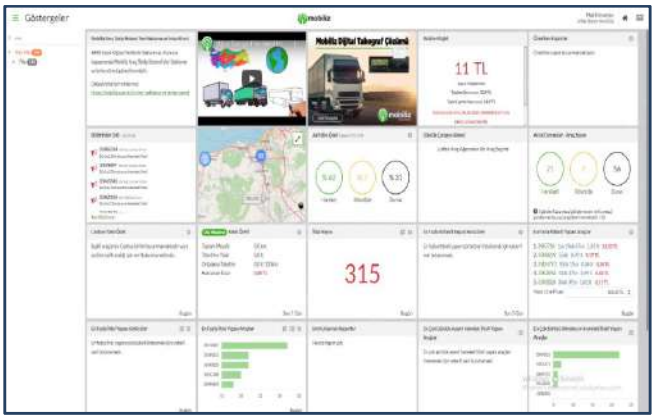


- ✓ 30 Ekim 2020 tarihinde meydana gelen deprem nedeniyle ilçe genelinde meydana gelen hasarlı yapıların takibi için hazırlanan harita destekli uygulamanın, ilgili Bakanlıktan gelen son kesin kayıtlara göre güncelleştirilmesi yapılarak tematik haritalar hazırlanmıştır.
- ✓ Gelir artırıcı çalışmalar kapsamında BBYS programı güncelleştirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır. Çeşitli analizler ve karşılaştırmalar yapılarak arsa beyanı olmadığı tespit edilen parseller çıkartılmış ve tematik haritalar üzerinde gösterilmiştir. Müdürlüğümüz koordinasyonunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirilerek, Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğünün yapmış olduğu yol rayiç bedelleri ile ilgili çalışmaya altlık olması amacıyla Birimimizden istenilen, ana caddeler ile kesişen sokaklardaki köşe bina numaratajlarının, haritada gösterilerek listelenmesi çalışması yapılarak ilgili birime teslim edilmiştir.
- ✓ Kurumumuz Numarataj Birimi tarafından Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ara yüzünden veri girişi yapıldığından dolayı CBS veri tabanındaki adres alanlarının güncelliğinin sağlanması ile ilgili olarak Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak, ilgili veriler temin edilmiş ve veri tabanımızın güncelliği sağlanmıştır.
- ✓ Etüd Proje Müdürlüğü 3. etap plan çalışmalarına altlık olması amacıyla Birimimizden talep edilen etap sınırı içinde kalan binaların, kat sayılarına göre listelenerek tematik haritalarının oluşturulması çalışması yapılarak ilgili birime teslim edilmiştir.
- ✓ Akıllı Kentler Birimi olarak iç kontrol çalışması için gerekli olan belgeler hazırlanarak gerekli çalışmalar yapılmış ve sisteme aktarılacak hale getirilmiştir.
- ✓ Açık ve kapalı alanlar ile Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu için ücretsiz internet hizmet alımında 1 adet 15 mbps ve 1 adet 10 mbps hızında, toplamda 2 adet iş artışı yapılmıştır.
- ✓ Karabağlar Belediyesi Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi için responsive tasarım hizmeti ve içerik yönetim sistemi (CMS) satın alınması işi tamamlanmıştır.





- ✓ Teknik müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda program arızaları giderilmiştir.
- ✓ Araç Takip Sistemi'nde kayıtlı olmayan araçlara yeni cihazlar takılmış, kayıtlı olan araçların aylık bakımları yapılmıştır





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye içerisindeki konumu itibariyle, kurumun kurumsal kimliği çerçevesinde vizyon ve misyonunun güçlendirilmesini sağlamaktadır. Kurumsal kimliği tanıtmak ve güvenilir hale getirmek için Belediyenin diğer birimleriyle sürekli bilgi alışverişi içerisinde bulunmaktadır.

Medya ve yayın organlarını kullanarak geniş kitlelere Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapar. Belediyeye başvuran vatandaşların sorunlarının çözüm süreçlerini takip eder. İletişim üzerine geliştirdiği projelerle, Belediye ve vatandaş arasındaki organik yapıyı güçlendirerek aktif hale getiririr.

Belirli zaman aralıklarıyla gerçekleştirilen saha ve pr çalışmalarıyla halkın nabzını tutar. Belediyenin diğer birimlerinde yapılan etkinliklere medya ve protokol desteği sağlar.

Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi Çalışmaları:

Bayram kutlamaları, anma törenleri ve çeşitli etkinliklerde görev alarak, konukların karşılanması, ağırlanması ve törenlerde protokol sunumlarının yapılmasını sağlar.

2021 yılında yapılan etkinlikler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tarih	Etkinlik Açıklaması
24.01.2021	Uğur Mumcu'nun 28. Anma Etkinliği
26.02.2021	Hocalı Katliamı ve Şehitleri Anma Töreni
8.03.2021	Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği
12.03.2021	İstiklal Marşı'nın Kabulünün 100. Yılı Kutlama Etkinliği
12.03.2021	Toplu İş Sözleşmesi İmza Töreni
18.03.2021	Çanakkale Şehitleri Anma Töreni
29.03.2021	57. Kütüphaneler Haftası Etkinliği
29.03.2021	Esnaf Toplantısı
6.04.2021	Modeko 32. Uluslararası Mobilya Fuarı
8.04.2021	Sokaktaki Canlarımız Kermesi
22.04.2021	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Ödül Töreni
23.04.2021	23 Nisan Ulusal Egemenlık ve Çocuk Bayramı Korteji
11.05.2021	Ramazan Bayramı Personel Bayramlaşması
19.05.2021	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Araç Konvoyu
18.06.2021	Belediyede Göreve Yeni Başlayan Zabıta Memurlarının Yemin Töreni
2.07.2021	Madımak Katliamının Yıl Dönümü Anma Töreni
8.07.2021	Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın (kısmen) Mahalleleri Planlama Toplantısı
9.07.2021	Muhtarlar Toplantısı
16.07.2021	Belediye Personelleri ile Bayramlaşma
12.08.2021	Bahriye Üçok Mahalle Toplantısı
18.08.2021	17 Ağustos Marmara Depremi Anma Proğramı
20.08.2021	Muharrem Ayı Anma Etkinliği ve Erdal Erzincan Konseri

30.08.2021	30 Ağustos Zafer Bayramı Korteji
2.09.2021	Zabıta Teşkilatının 195. Yılı Etkinliği
8.09.2021	Eğitim Kart Dağıtım Etkinliği (Barış Mah.)
16.09.2021	Genco Erkal Dostlar Tiyatrosu
18.09.2021 -19. 09.2021	Kavacık Üzüm Festivali
20.09.2021	Eğitim Kart Dağıtım Etkinliği (Cennetoğlu Mah.)
24.09.2021	Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği
25.09.2021	Karabağlar Belediyesi Tarafından Spor Kulüplerine Maddi Destek ve 2021-2022 Sezon Açılış Töreni
3.10.2021	Sokaktaki Dostlarımız Kermesi (Poligon)
13.10.2021	Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu Ziyareti
14.10.2021	Ali Fuat Erden Semt Merkezi Açılış Töreni
18.10.2021	Muhtarlar Günü Buluşması
24.10.2021	Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi Temel Atma Töreni
28.10.2021	Cumhuriyetimizin 98.Yılı Yürüyüş ve Konser Etkinliği
29.10.2021	Cumhuriyetimizin 98. Yılı Korteji
4.11.2021	Yazar ve Sendikacı Yaşar Seyman'ın "Toplumda Örgütlenme ve Kadın" konulu söyleşisi
9.11.2021	Pınar Ayhan "Kemal" isimli Müzikal- Belgesel Gösterisi
10.11.2021	10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası Kompozisyon Yarışması
24.11.2021	Yeni Kuşak Köy Enstitülüler Derneği İzmir Şubesi Fotoğraf Sergisi Açılış Töreni
25.11.2021	Kadınlar için Eşit Yaşam Sıfır Şiddet Semineri
10.12.2021	Reha Özcan'ın "Bir Garip Orhan Veli" Müzikali
22.12.2021	İzmir Mobilyacılar ve Marangozlar Odası İşbirliği ile Karabağlar Mobilya Akademisi Açılış Töreni
31.12.2021	Basınsitesi Huzurevi ve Dr.Kemal Tarım Dinlenme Evi Ziyareti ve Yılbaşı Kutlamaları
Yıl boyunca Belediyemiz Meclis toplantılarına katılım ve canlı yayın hizmeti sağlanmıştır.	

Sosyal Medya ve Basın Birimi Çalışmaları:

Karabağlar Belediyesinin günlük çalışmaları, etkinlikleri ve projelerini kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak amacıyla basın bültenleri hazırlar. Bu çalışmaları metin, fotoğraf ve video görüntüleriyle belgeleyerek basın kuruluşları, sosyal medya ve diğer medya araçlarında paylaşır. Ayrıca basın kuruluşlarından Belediye çalışmalarına ilişkin talep edilen bilgilendirme metin ve görsellerini düzenler. Basında, Karabağlar Belediyesine yönelik çıkan haber ve yorumları takip ederek bu konuda üst yöneticileri bilgilendirir. Medya kuruluşlarından gelen görüşme ve röportaj taleplerini düzenler.

Basın Birimi tarafından 2021 yılı içerisinde takibi yapılan haber ve yayınlanan bülten sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Aylar	Takibi Yapılan Haber Sayısı	Yayınlanan Bülten Sayısı
Ocak	688	20
Şubat	440	15
Mart	762	20
Nisan	965	16
Mayıs	861	20
Haziran	754	18
Temmuz	1171	25
Ağustos	684	16
Eylül	963	25
Ekim	912	20
Kasım	1004	23
Aralık	849	20
Toplam:	**10.053**	**238**

Günümüzde sosyal medya, erişilebilirlik ve dinamiklik gibi özelliklerinden dolayı birçok kurum ve kuruluşun en önemli tanıtım aracı haline gelmiştir. Zaman ve mekân sınırlaması olmadan paylaşımın, istek ve önerilere doğrudan ve hızlı çözümün yeri olan sosyal medya platformları, Belediye hizmet ve etkinliklerimizin duyurulmasında etkili rol oynamaktadır. Vatandaşların sosyal medya platformları üzerinden gelen istek ve önerileri, kısa süre içerisinde ilgili müdürlüğe iletilmekte ve bu süreçte karşı tarafa gerekli bilgiler verilmektedir.

2021 yılında sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla vatandaşlarımızdan gelen 24.000 adet mesaja, ilgili müdürlükler ve kurumlarla bağlantı kurularak cevap verilmiştir.

2021 Yılı Sosyal Medya Çalışma ve Paylaşımları				
Tanıtım Görseli	**Paylaşılan Haber**	**Tanıtım Videosu**	**Canlı Yayın**	**Toplam Organik Erişim**
1.687	943	223	96	56.712.000

Grafik Tasarım Birimi Çalışmaları:

Belediyemizin afiş, davetiye, zarf, pankart, el ilanı, föy, teşekkür ve katılım belgesi, poşet, broşür, tshirt, kurumsal kimlik (antetli kağıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarfı, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) resmi evrak, takvim, ajanda, defter, personel kartı, menü, banner, gazete ilanı, logo, katalog, outdoor görseli ve stant, demonte pano, araç giydirme, faaliyet kitabı, boyama kitabı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı dış mekan giydirmeleri ve uygulamaları, Belediyenin kampanya çalışmalarının hazırlanması ve sunulması ile fotoğraf uygulamaları (fotoğraf montajı, renk ayrımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri) vb. işleri Grafik Tasarım Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Grafik Tasarım Birimi tarafından 2021 yılı içerisinde aşağıdaki listede belirtilen tüm tasarımlardaki görsellerin, Fotoğraf&Renk Ayrımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İşin Türü	Adet	İşin Türü	Adet
Dergi Tasarımı	2	Dijital Giydirme Tasarımı	254
Afiş Tasarımı	88	Basın İlanı Tasarımı	20
Demonte Pano Tasarımı	57	Kitapçık Tasarımı	6
Billboard Tasarımı	95	Kartvizit Tasarımı	4
Davetiye Tasarımı	63	Katalog Tasarımı	3
Faaliyet Raporu Kapak Tasarımı	4	Broşür Tasarımı	12
Sosyal Medya Banner Tasarımı	2114	Teşekkür Belgesi Tasarımı	98
Web Banner&Pop up Tasarımı	430	Tabela Tasarımı	24
El İlanı Tasarımı	22	Not Defteri Tasarımı	1
Etiket&Sticker Tasarımı	75	Pankart Tasarım	98
Dakota Tasarımı	110	Takvim Tasarımı	1
Stant Tasarım&Giydirme Tasarımı	1	Çanta Tasarımı	4

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Birimi Çalışmaları:

Belediyemize vatandaşlar tarafından gerek dilekçe gerekse telefon veya e-mail yoluyla yapılan tüm istek, şikayet ve diğer bildirimlerin alınarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirildiği ve ilgili birimlerin cevaplarının vatandaşlara ulaştırıldığı birimdir. Ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği işlemleri yürütülen CİMER başvurularının alındığı ve sonuçlandırıldığı birimdir.

Merkeze yapılan 2021 yılı başvurularına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Cimer	Adet
Gelen	2.378
Cevaplanan	5.170

Açık Kapı	Adet
Gelen	35
Cevaplanan	35

Hemşehri İletişim Merkezi	Adet
Gelen	10.170
Birimlere Yönlendirilen	16.909
Sonuçlanan	10.732
Bekleyen	144

Bilgi Edinme	Adet
Gelen	11
Cevaplanan	11

2021 Yılında Yapılan Etkinlikler:

14. Travel Turkey İzmir Dijital Fuarı (25-27.02.2021)

25 - 27 Şubat 2021 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde İZFAŞ ve TÜRSAB işbirliği ile yürütülen Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı, pandemi koşulları gereği İZFAŞ'ın yerli dijital altyapısı ile sanal ortamda gerçekleştirilmiştir.



Modeko 32. Mobilya Fuarı (06-09.04.2021)

Karabağlar ilçesinde yer alan mobilya sektörünün ekonomik ve ticari anlamda genişlemesine katkı sağlamak amacıyla 06-09 Nisan 2021 tarihleri arasında yapılan Modeko 32. İzmir Mobilya Fuarı'na Belediyemiz de stant kurarak katılım sağlamıştır.





Toplu Açılış ve Temel Atma Töreni

Belediyemiz tarafından 24 Ekim 2021 tarihinde Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi'nin temel atma töreni ile yapımı tamamlanan 6 adet merkezin, açılış törenleri gerçekleştirilmiştir.





Mobilya Akademisi Açılışı

24 Ekim 2021 tarihinde İzmir Mobilyacılar ve Marangozlar Odası (İZMOD) işbirliği ile projelendirilip yapımı tamamlanan Mobilya Akademisi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Kemal KILIÇDAROĞLU, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç SOYER, Belediye Başkanı Muhittin SELVİTOPU ve birçok bürokratın katılımı ile gerçekleşen açılış töreninde, mobilya sektörünün Karabağlar için önemine vurgu yapılmıştır. Özellikle mobilya üretim ve satış merkezi olarak nitelendirilen Karabağlar ilçesinin, bu sektöre yönelik nitelikli personel ihtiyacını karşılayacağı hedeflenmektedir.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemizde çalışan memur, kadrolu işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin göreve başladıkları tarihten emekli oldukları veya ayrıldıkları tarihe kadar geçen süre içerisindeki her türlü özlük ve maaş işlemlerinin yapılması ve yazışmaların gerçekleştirilmesi; yüksek performans içinde çalışabilmeleri için iş gücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmeleri işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kadrosunda olan şirket işçilerinin puantaj, hakediş ve ödeme evraklarını hazırlamaktadır.

Belediyecilik hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için kurumsal yapıyı geliştirmek; çalışanların motivasyonunu artırmak ve iletişimlerini güçlendirmek amacıyla nitelikli personel yetiştirmek ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi hedef alınmaktadır. Bu konuda çalışanlarımıza kariyer olanağı sağlanması için hizmet içi eğitimler ve görevde yükselme sınavları yapılmakta ve bu çalışmalar sırasında şeffaflık ve eşitlik gözetilmektedir.

Belediyemizde toplam 1.532 personelle çalışmalar yürütülmektedir. Bunların 416'sı memur, 69'u kadrolu işçi, 56'sı geçici işçi, 70'i sözleşmeli personel ve 921'i de doğrudan hizmet alımı yoluyla görev yapan personeldir.

2021 yılı içerisindeki Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan işlemler aşağıda gösterilmiştir.

- ✓ 18 memurun hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ✓ İş başvuruları, nakil ve açıktan atama dilekçelerine cevap niteliğindeki iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ 12 çalışan memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Nakil gelen 21 ve nakil giden 11 personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Belirli süreli 130 geçici işçinin İŞKUR üzerinden alımı yapılmıştır.
- ✓ Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na ilişkin işlemler ile oluşturulan kurulun sekreteryası yürütülmüştür.
- ✓ İş Sağlığı ve İş Güvenliği sekreterya işlemleri ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Merkezi atama yoluyla 2020 yılında alınan 39 zabıta memuruna yönelik hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimi verilerek sınavları yapılmıştır.
- ✓ Meclis kararı ile memur personelin müdürlükler arası dolu ve boş kadro değişikliği işlemleri ile meclis kararları doğrultusunda memur maaşlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Her ayın başında memurlara ait terfi işlemleri yapılmış ve dosyalanmıştır.
- ✓ Hizmet Takip Programı ile ilgili olarak tüm memur personelin bilgileri SGK sistemine girilmiştir.
- ✓ Her ay memur personele ait rapor ve izinler hazırlanıp, maaş programına kaydedilmiştir.
- ✓ Memur personelin her ay icra, nafaka kesintileri hazırlanıp, tahakkuka işlenmiştir.
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Valilik lojmanlarında oturan personelin lojman kira ve tamir fonu kesintileri hazırlanıp, her ay tahakkuka işlenmiştir.
- ✓ Her ay tüm kesinti listeleri müdürlük bazında çıkartılıp; Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Her ay memur personele ait (Banka listesi) bilgiler hazırlanıp maaş miktarları banka hesaplarına aktarılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Her ay memur personele ait kesenekler SGK'ya gönderilmiştir.
- ✓ Aylık memur ve sözleşmeli personelin maaş bordrolarının kurumsal mail yoluyla dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Yıl içerisinde her ay müdürlük vekâletini sürdüren müdürlerin, izin ve raporlarına istinaden özel hizmet tazminat puan farkları ve ek ödeme oranları hesaplanmış ve tahakkuka bağlanmıştır.
- ✓ Yıl içerisinde Toplu İş Sözleşmesi gereği memur ve sözleşmeli personelin beyanına istinaden; doğum yardımları, ödenmek üzere Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Teknik personelin arazi tazminatları ve melbusatları ile ilgili yazışmaları sağlanarak ücretleri tahakkuka bağlanmıştır.
- ✓ 12 adet inceleme, araştırma ve soruşturma oluru, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.
- ✓ Tüm personelin görev yeri değişikliği yapılarak sistem üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ İhalelere ilişkin puantaj ve hakedişler düzenlenerek kontrol edilmiş ve bu doğrultuda gerekli değişiklikler maaş sistemine yansıtılmıştır.
- ✓ Sözleşmeli personelin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri ile senelik izin, doğum ve hastalık izni, yemek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İki mühendis ve bir programcı kadrosu için unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavı yapılmış olup; kazanan personelin atamaları gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Daimi yevmiyeli işçilerin her ay puantajları girilerek maaşları hesaplanmış, bordroları basılmıştır.
- ✓ Daimi yevmiyeli işçilerin Toplu İş Sözleşmesi'nden doğan iş elbiselerinin (yazlık ve kışlık olmak üzere) teknik ve idari şartnameleri hazırlanarak satın alınması sağlanmıştır.
- ✓ Daimi yevmiyeli işçilerin Toplu İş Sözleşmesi'nden doğan toplu taşıma kartları ile ilgili olarak her ay ESHOT Genel Müdürlüğü ile yazışma yapılmış ve toplu taşıma kartlarının ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Daimi yevmiyeli işçilerin izin defteri tutularak, her ay izne çıkan işçilerin izin ücretleri bordrolara yansıtılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Daimi ve geçici işçilerden icralık olanların haciz dosyaları düzenlenerek her ay düzenli şekilde kesintileri yapılmıştır. Kesinti listeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Daimi işçilerden emekliliğini isteyen 11 (onbir) işçinin emeklilik evrakları hazırlanarak kıdem tazminatları hesaplanıp ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiş ve ayrıca çıkışlar, SGK'ya bildirilmiştir.
- ✓ E-bildirge bilgisayar ortamında SGK'nın internet sitesinden onaylatılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve işçi çalıştıran müdürlüklere gönderilmiştir.
- ✓ Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personele verilecek olan yoğurt, Kamu İhale Kanunu'nun istisnalar hükmü kapsamında 1 yıllık olarak temin edilmiştir.
- ✓ Belediyemizde personele yönelik 2021 yılı içerisinde bazısı diğer Kurumlar tarafından organize edilen toplam 21 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Demirbaş sisteminde yeni programa geçilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Personelin kayıp ve yıpranmış personel kimlik kartları yeniden basılarak teslim edilmiştir.
- ✓ Personel Devam Kontrol Sistemi, Belediye Bilgi Yönetim Sistemine entegre edilerek alınan veriler anlık olarak müdürlüklerin kullanımına açılmıştır.
- ✓ Memur personelin giyim yardımları nakdi olarak ödenmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüzdeki bilgisayar donanımı, demirbaşların bakımı, onarımı ve tüketim malzeme ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
- ✓ Geçici işçilerin maaş hesaplamaları ve işlemleri yapılmış, e- bildirgeleri sisteme girilmiştir.
- ✓ Kadrolu, geçici ve sözleşmeli personelin raporları sisteme işlenmiş ve takip işlemleri yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, etkili, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngören, hata arayan ve sadece tenkit eden statik teftiş sistemi yerine, kamu hizmetlerinde hukuka uygunluk ve toplam performansın artırılmasına yönelik denetim çalışmalarını öngören bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir. Yapılan denetimlerde, hukukun üstünlüğü ve kamu yararı genel yaklaşımı çerçevesinde; kamu hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesinin önünde mevzuattan kaynaklanan engeller olup olmadığı, personel ve fiziki ihtiyaçların yeterli olup olmadığı yönünde değerlendirme ve tespitlerde bulunulmakta ve sorunların çözümüne yönelik öneriler getirilmektedir.

Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek aynı zamanda Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerekli görüş ve önerileri hazırlamaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini yerine getirirken, yasal sınırlar içinde kalarak ve yansızlığını koruyarak; personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirerek çözüm üreten, evrensel ilke ve uygulamalar ışığında denetim ve soruşturma yapan, dinamik ve öncü bir kuruldur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetleri yerine getirmiştir.

- Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümleri gereği soruşturma yapılması,
- Belediyede görev yapan işçi personelin görevi sırasında Toplu Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlarının, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme disiplin hükümlerine göre araştırma ve inceleme konusu yapılması,
- Çeşitli konularda Belediye Başkanınca verilen inceleme görevlerinin yapılması,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmaların yapılarak, Belediye birimlerinin mevzuatla ilgili bilgilendirilmesi,
- Belediye mevzuatı ile ilgili olarak komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak edilmesi.

2021 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

	Adet
Önceki Yıldan Devreden Soruşturma Dosyası	29
Bu Yılda Gelen Soruşturma Dosyası	10
Toplam Soruşturma Dosyası	39
Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	9
Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	30

2021 Yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde önceki yıldan devreden soruşturma dosyası ile birlikte 39 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır. Bu yılda toplam 9 adet soruşturma dosyasının incelenmesi tamamlanarak sonuçlandırılmıştır. 30 adet soruşturma dosyası ise 2022 yılına devrolmuştur.

2021 yılında düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Rapor Türü	Adet
Disiplin Raporu	5
İnceleme ve Görüş Raporu	7
Tevdi Raporu	3
Toplam:	**15**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yerel hizmet birimi olan Belediyemizin tüm idari iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması, yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmetin üretilerek vatandaşlarımıza ulaştırılması ve bu suretle Belediyemizin karşılaştığı hukuki ihtilafların en aza indirilmesi konusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri:

- ✓ Belediyemizin taraf olduğu dava ve diğer adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- ✓ Belediyemiz ile kişi ve kurumlar arasında hasıl olan problemlerin yargıya intikal etmesinden önce hukuki çözümler üretmek,
- ✓ Belediyemiz Encümeni ve diğer müdürlüklerin tereddüde düştüğü konularda hukuki mütalaalar vermek,
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ihale dosyalarından sözleşmelerin imza işlemlerinin tamamlanması için sekretarya işlemlerini yürütmek,
- ✓ Meclis Hukuk Komisyonunun sekretaryasını yürütmek ve Komisyonun aldığı kararlar doğrultusunda mazbataları hazırlamak.

2021 yılında sözleşmesi yapılan ihaleler, Hukuk Komisyonu çalışmaları ve takip edilen dava dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlüğümüzce Sözleşmesi Yapılan İhaleler

Hizmet Alımı İhaleleri	7 Adet
Mal Alımı İhaleleri	23 Adet
Yapım İşleri İhaleleri	4 Adet
Toplam:	**34 Adet**

Hukuk Komisyonu Çalışmaları

Önceki Yıldan Devreden Önerge Sayısı	-
Meclisten Havale Edilen Önerge Sayısı	34 Adet
Komisyonca Karara Bağlanan Önerge Sayısı	34 Adet
2022'e Devredilen Önerge Sayısı	-

A-Adli Davalar	
31.03.2009-31.12.2020 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak)	2.918 Adet
2021 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	176 Adet
Belediyenin Açtığı/Müd. Old. Dava Sayısı	145 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	31 Adet

A.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar	
Asliye Ceza Mahkemesinde	112 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	12 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	11 Adet
İcra Hakimliğinde	6 Adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	4 Adet
Toplam:	145 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	
Asliye Hukuk Mahkemesinde	20 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	9 Adet
Tüketici Mahkemesinde	2 Adet
Toplam:	**31 Adet**

A.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü	
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	31 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	19 Adet
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	3 Adet
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	1 Adet
Devam Eden Dava Sayısı	122 Adet
Toplam:	**176 Adet**

B-İdari Davalar	
31.03.2009-31.12.2020 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak)	928 Adet
2021 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	90 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	8 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	83 Adet

B.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar	
İdare Mahkemesinde	8 Adet
Vergi Mahkemesinde	-
Toplam:	**8 Adet**

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	
İdare Mahkemesinde	66 Adet
Vergi Mahkemesinde	17 Adet
Toplam:	**83 Adet**

B.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü	
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	15 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	8 Adet
Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	4 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dair Dava Sayısı	3 Adet
Devam Eden Dava Sayısı	61 Adet
Toplam:	**91 Adet**

C- Genel Toplam	
Açılan Dava Sayısı	267 Adet
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	46 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	27 Adet
Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	4 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dair Dava Sayısı	3 Adet
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	3 Adet
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	1 Adet
2021 Yılından Devam Eden Dava Sayısı	178 Adet
2021 Yılında Arşiv Olan Dava Sayısı	2.776 Adet
2022 Yılına Devreden Toplam Dava Sayısı	1.070 Adet
Takipte Olan İcra Dosyası Sayısı	239 Adet

2021 yılı içinde taraf olduğumuz davaların toplam duruşma sayısı ise 824 olarak belirlenmiştir.

Yukarıda verilen sayılar önceki yıllardan devreden dosyalar ile 2021 yılı içerisinde açılan davalar ve bu davalardan karara bağlanan ve 2022'ye devreden dosyaları kapsamaktadır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinin günlü ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan taşıtların trafik tescil işlerinin takip edilmesi, taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, sürücülü ve sürücüsüz taşıt kiralanması, yedek parça ve Belediyemizdeki mevcut tüm taşıtların akaryakıtları ile hizmet binalarının ısıtılmasında kullanılan petrol ürünlerinin satın alınması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

İkmal Bakım ve Onarım Çalışmaları:

2021 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet taşıtlarının bakım, onarım ve yenileme işlemleri yürütülmüştür. Ambar Birimi stoklarında mevcut olmayan yedek parçalar ile diğer malzemeler (Müdürlüklerce yıl içerisinde sarf edilecek akaryakıt, LPG tüp dolumu, motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ, motorlu hizmet taşıtlarının yedek parça, akü, oto lastiği, oto boyası vb. ihtiyaçlar) satın alma yoluyla temin edilmiştir.

Atölyede yapılması mümkün olmayan örneğin; damperli kamyonlarımıza yeni damper imalatı, su tankeri, arazöz, vidanjör akaryakıt tankeri gibi dış piyasada tamiri ve yapımı gerektiren işler için teknik şartnameleri hazırlanarak takibi ve denetimi yapılarak piyasada yaptırılmıştır.

Belediyemiz hizmet araçlarından garantili olanların bakım ve onarımları yetkili servislerde yaptırılmıştır.

İş güvenliği kapsamında atölyelerimiz ve araçlarımıza İSG uzmanları ile koordineli olarak gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.



35 EAJ 74 Plakalı Kamyon Tamir Öncesi ve Sonrası



35 CAJ 47 Plakalı Aracın Tamir Öncesi ve Sonrası

Atölyemizde 2021 yılında gerçekleştirilen işlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bölümler	Arıza Adedi ve Türü
Motorhane	124 adet muhtelif marka aracın kısmi tamiri ve 12 adet aracın komple silindir kapak ve motor revizyon işleri yapılmıştır.
Alt Takım	261 adet aracın şanzıman, fren diferansiyel arızaları giderilmiş, 9 adet şanzıman, 3 adet diferansiyel revizyonu yapılmış ve tüm araçlar vizeye hazırlanmıştır.
Teknik Servis	159 adet muhtelif marka aracın kısmi motor ve alt takım tamirleri yapılmıştır.
Kaporta	152 adet muhtelif marka aracın kısmi tamirleri ve karoser işleri yapılmıştır.
Boyahane	21 adet muhtelif araç kısmen ve 7 adet araç komple boyanmıştır.
Oto Elektrik	442 adet aracın muhtelif elektrik arızaları giderilmiştir.
Sustahane	11 adet aracın kısmi susta arızaları giderilmiştir.
Döşemehane	109 adet muhtelif aracın döşeme tamirleri ve kısmi döşemeleri yapılmış, 2 adet aracın komple döşemeleri yapılmıştır. Müdürlüklerimizden gelen muhtelif büro koltuk döşemeleri yenilenmiştir.
Kaynakhane	211 adet muhtelif marka aracın kasa tamiri yapılmış, 1 adet araç komple boyanmıştır.
Lastikhane	155 adet muhtelif marka aracın lastik tamiri yapılmış, araçlarımıza 113 adet yeni lastik takılmıştır.
Yağlama Servisi	377 adet muhtelif marka hizmet araçlarının yağ ve filtre değişimleri yapılmış, ayrıca eksik yağların tamamlanması sağlanmış, antifriz tamamlama işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet taşıtlarının karışmış olduğu maddi hasarlı kazalara, bilirkişi olarak müdahale edilmiş ve yasal süre içerisinde taşıtın nasıl onarılacağının karar verilmesi, hasar tespit raporlarının düzenlenmesi, ilgili sigorta şirketi ile irtibata geçilmesi işlemleri yapılmış, taşıtlar onarılarak hizmete sunulmuştur.

Taşıt Sevk Birimi Çalışmaları:

Belediyemize ait tüm motorlu taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri, tadilat proje işleri ile trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemleri takip edilerek, hasarın giderilmesi sağlanmıştır.

Ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler de gerçekleştirilmiştir.

Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Taşıtlar Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüklerimizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve tüm hizmetlerde; açılış, tören, kültür-sanat etkinliklerinde vs. ihtiyaç duyulan taşıtların temini sağlanmıştır. Mevcut resmi taşıtlarımıza ilaveten ihale ile sürücülü olarak taşıt kiralanması da yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin günlü ve saatli taşıt taleplerinin yanı sıra, Valilik, Kaymakamlık, Sivil Savunma, Seçim Kurulu gibi kurumların taşıt talepleri karşılanarak hizmete verilmiştir.

2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Belediyemize ait 99 adet taşıtın muayene (vize) işlemleri yaptırılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait 98 adet taşıtın yıllık egzoz emisyon muayeneleri yaptırılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait 132 adet taşıt ve iş makinesinin yıllık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları yaptırılmıştır.
- ✓ 2021 yılı içinde Belediyemiz hizmet araçlarına 1.670 adet arıza servis fişi ile tamir ve bakım yapılmıştır.

2021 yılı itibariyle Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme, araç-gereç ve personel nakli işleri için 47.500 sefer araç tahsis edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye birimlerinin mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri kapsamındaki ihale süreçlerini yürütmekle görevlidir. Müdürlük, bu süreçleri yine aynı Kanun'un 5'inci maddesi hükmüne uygun olarak; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde yürütmektedir. Sözleşmeye bağlanan ihalelerin, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na uygun olarak takip ve kabul işlemlerini yürütmektedir.

2021 yılı içerisinde 4734 sayılı Kanun'un 19'uncu ve 21'inci maddelerine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Adı	Adet	Sözleşme Bedeli
Hizmet Alımı	7	9.803.950,32 TL
Mal Alımı	23	12.959.964,31 TL
Yapım İşi	4	77.995.242,25 TL
Toplam:	**34**	**100.759.156,88 TL**

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin n bendinde belirtilen "Malî konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler, destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir; ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir." hükmü uyarınca Belediyenin tamamını ilgilendiren alımlar ile hacama birimlerince talep edilen bazı alımlar; Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

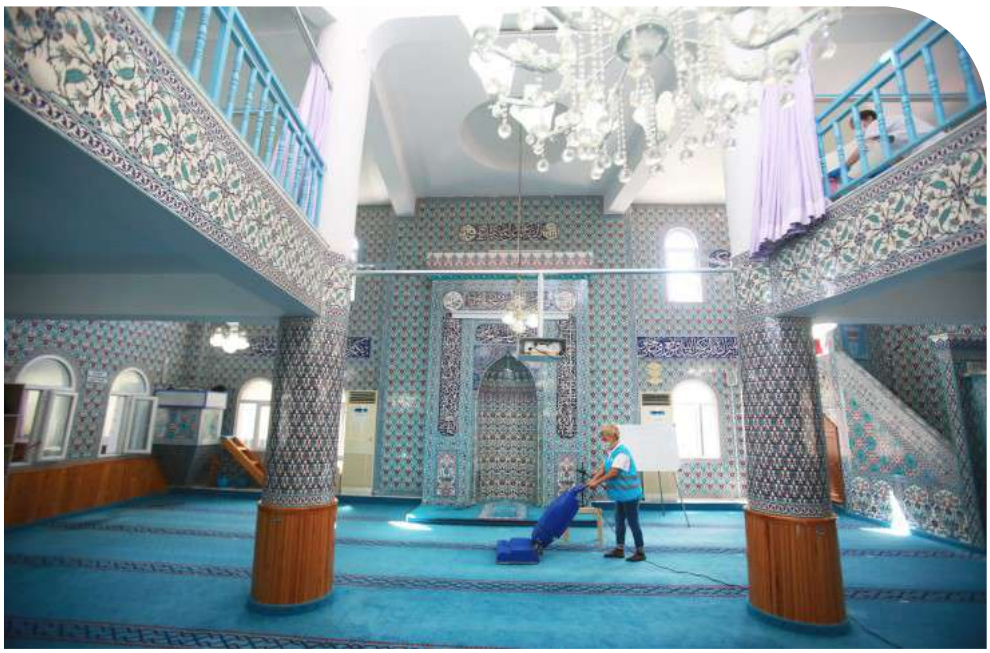
Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin ihale işlemlerinin yürütülmesinin yanında, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde birimlerin güvenliğinin sağlanması ve etkinliklerde güvenlik tedbirlerinin alınmasıyla da görevlidir.

Müdürlüğün, Taşınır Kayıt Ambar Birimi, birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan demirbaş, ayniyat, hizmetlerini yapar ve yaptırır. Taşınır Kayıt Ambar Birimi, harcama birimlerince edinilen taşınırları, cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alır, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmektedir.

Müdürlüğe bağlı İdari İşler Birimi, tüm hizmet birimlerine ait binalar ile büroların genel temizlik hizmetlerini yapmakta ve malzemeleri taşımaktadır. Malzemeli temizlik işlerini, doğrudan hizmet alımı yolu ile yaptırmaktadır. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteği de sağlamaktadır. Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin dezenfeksiyon işlemlerini yapmakta, kamu binalarının ve vatandaşlarımızdan gelen dezenfeksiyon taleplerini de karşılamaktadır. Bu kapsamda 7.971 defa dezenfeksiyon işlemi yerine getirilmiştir.

Pandemi önlemleri kapsamında Belediyemizce maske, dezenfektan, kolonya, tulum, eldiven, ilaçlama pompası vs. malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.

İlçemizdeki dini ibadet yerlerinin temizlik işleri de yerine getirilmektedir. Bu kapsamda 85 caminin temizliği gerçekleştirilmiştir.



Taziye hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın taziye çadırı ile masa ve sandalye talepleri karşılanmaktadır. Bu kapsamda 867 taziye talebi yerine getirilmiştir.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından işletilen Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda barınma hizmeti alan öğrencilerin, eğitim ve öğrenimlerini kolaylaştırıp, sosyal ve kültürel gelişmelerine de yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin yurda kayıt işlemlerinin yapılması, oda ve yatak düzenlerinin oluşturulması, yurt yemek ve kahvaltı hizmetlerinin kontrolü, temizlik hizmetinin kontrolü, yurdun düzen ve tertibinin sağlanması ve ortak kullanım alanlarının düzeninin sağlanmasından sorumludur. Öğrenci aileleriyle yurt ve öğrenciler hakkında görüşme yaparak, öğrencilerin giriş-çıkışlarının kontrol edilmesi, öğrenci disiplin işlemlerinin yapılması, öğrencilerin istek ve şikayetlerinin alınması, öğrencilerin sağlık ve revir işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Yurt binasında oluşan arızaların bakım-onarımlarının yapılması, yurdun öğrenci ve çalışan bilgilerinin MEBBİS, KBS, EGM sistemine girişlerinin yapılması ve öğrencilerin yurttan ayrılış işlemlerinin yapılmasını da sağlamaktadır.

Müdürlük, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'na uygun olarak tüm tesislerin seferberlik ve savaş hazırlıkları ile afetlere karşı personelin korunması, hayati öneme haiz mekanizmanın ve malzemenin korunması, acil tamir ve ıslahı, sivil savunma servislerinin kurulması ile donatımı ve eğitimini de sağlamaktadır. Bu kapsamda sivil savunma planı hazırlanarak plan dahilinde ekipler oluşturulmuş olup; görevli personellere eğitimlerin yaptırılması sağlanmıştır. Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve tesisatının tedarik ve temini sağlanarak, yangın önleyici tedbirler alınmış, yangına ilk müdahalede bulunulması amacı ile bina katlarında personel görevlendirilmiş ve eğitimler verilmiştir.

2767 sayılı İlkyardım Yönetmeliği gereği ilk yardım sertifikası bulunan Belediyemiz birimlerinde çalışan 19 personele OED (Otomatik Eksternal Defibrilatör) eğitimi ve 20 personele de ilkyardım eğitimi verilmiştir. Tüm birimlerimizdeki 450 adet yangın tüpünün periyodik kontrolleri yapılmış, 120 adet yangın tüpünün de yeniden dolum ve hidrostatik testi yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında Afad ve Karabağlar Kaymakamlığı ile yapılan toplantılar ve tatbikatlarda Belediyemiz temsil edilmiştir. Covid-19 pandemisi nedeniyle tüm personele Temel Afet Bilinci Eğitimi online olarak Haziran ayında verilmiştir. Ayrıca Karabağlar Belediyesi Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda AKUT'la birlikte öğrencilere Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiş olup; eğitime müteakip yangın tatbikatı yapılmıştır.





ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, kanunların kendisine verdiği yetki ve görevleri yerine getirmek için yaptığı faaliyetler sonucunda belge üretmektedir. Kurumumuzun politikaları, faaliyetleri, faaliyetlerin aşamaları ve sonuçları bu belgelerin değerlendirilmesi ile ortaya konulabilir. Müdürlüklerin görev ve hizmetleri, iş ve işlemleri sonucunda oluşan belgelerin arşivcilik metod ve tekniklerine uygun olarak düzenlenmesi, korunması ve ihtiyaç halinde talep edenlere sunulması ile mümkün kılınmalıdır. Belediye hizmetlerinin süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi, evrak dosyalama ve arşiv işlemleri ile doğru orantılıdır. İşlemi tamamlanan belgelerin beli bir süre sonunda arşivleri oluşturulacağı için arşivlerden gerektiği gibi yararlanabilmenin yolu evrak ve dosyalama hizmetlerinin sistemli bir şekilde yerine getirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu doğrultuda birimin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Müdürlüğümüz, Belediyemiz birimlerinde oluşan birim arşivlerinin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenleme, dosyalama, ayıklama, imha, gerekli uygunluk kontrolleri yapıldıktan sonra “Kurum Arşivi”ne transferi, zamanı gelen evrakların devlet arşivlerine transferi ile ilgili süreçler ile birlikte, dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Ayrıca fiziki arşivden belge taleplerini karşılamak, dosyalama ve arşiv sistemini oluşturmak, imha sürecini tamamlamış evrakların ilgili birimler ile birlikte çalışılarak mevzuata uygun olarak süreci yürütmekle görevlidir.

Tüm birimlerde fiziki arşivden e-arşive dönüşümü gerçekleştirmek, e-arşiv süreçlerini, yürüttüğümüz Arşiv Yönetim Sistemi programının tüm birimlerde aktif kullanımını sağlayarak, fiziki arşivden evrak taleplerinin azaltılması planlanmaktadır.

E-Arşiv süreçlerini tüm birimlerde oturtarak ve güncelliğini sağlayarak, bulunamayan ya da geç gelen evraklar nedeniyle iş süreçlerindeki zaman kaybının önüne geçilmesi ve belge yıpranması sorunlarını, E-Arşiv ile kontrol altına alarak kurumsal hafızanın korunması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda;

- Belediyemizde geniş kapsamlı bir belge ve arşiv yönetim sistemi oluşturmak ve sürdürmek,
- Belediyemizin tüm birimlerinde biçimine bakılmaksızın üretilen belgelerin ekonomik ve etkin yönetimi için aktif ve sürdürülebilir programlar uygulamak,
- Belediyemizde belge yönetimi ve arşiv prensiplerinin öğretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Belediyemizde yasal, mali, idari işlemler ve kararlar için bilgiye/belgeye erişimi mevzuata uygun şekilde sağlamak,
- Belgelerin üretimi, dosyalanması, erişimi, alıkonması ve tasfiyesinde ileri ve yenilikçi teknolojilerin kullanılmasını sağlamak,
- Tüm birimlerimizde belge oluşumu, dosyalama ve arşivleme işlemlerini bütünsel bir yapıya ve standartlara kavuşturmak ve böylece elektronik belge yönetimi ve arşiv çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Birimlerimizin e-belge yönetimi/dosyalama yönetimi ve dijital arşiv sistemine geçişini sağlamak ve sürdürmek, sorumluluklarımızdır.

Aşağıda belirtilen görevler Arşiv Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir:

a) Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamak,
b) Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip ederek kuruma uyarlanmasını sağlamak,
c) Müdürlüklerimizin ana hizmet faaliyetlerinde dosya planı işlemlerini belirleyerek birliktelik sağlanmasını, aynı konuya ait belgelerin veya belge gruplarının tüm birimlerde aynı ad ve kod ile tanımlanmasını ve dosyalanmasını sağlamak,
d) Bu çalışmaların yürütülebilmesi için tüm müdürlüklerimizde birim arşivlerinin oluşturulmasını, birim ve kurum arşivi arasındaki koordinasyon eksikliklerinin giderilmesi ve her birimin arşivinde farklı uygulamalara yer verilmemesi için arşiv belgeleri ve uygulamaları konusundaki süreçlerin düzenlenmesini sağlamak,
e) Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda ihtiyaç halinde bilgilendirme eğitimleri vermek,
f) Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin mevzuat çerçevesinde gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,

g) Elektronik ortamda oluşturulan ve fiziki ortamda teşekkül eden arşiv evraklarının, ihtiyaç halinde en uygun zaman ve biçimde sunulmasını sağlamak,
h) Kurum arşiv malzemelerinin uygun koşullarda saklanmasını sağlamak,
i) Kurum arşivinin, standartlara uygun koşullarda oluşturulmasını sağlamak ve idare etmek,
j) Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir/onarım ile ciltleme faaliyetlerini yürütmek,
k) Arşiv alanıyla ilgili teknolojik gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri kurum arşiv süreçlerine yansıtmak,
l) Birimlerde arşiv iş süreçlerini takip ederek, oluşan yeni arşiv envanterlerini belirlemek ve mevzuata uygun şekilde düzenlemek,
m) Birim arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan arşivlik malzemelerin tasnif-ayıklama-imha çalışmalarının yürütülmesi için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek,
n) Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan arşiv malzemelerinin mevzuata göre tasnif edilmesini ve hizmete sunulmasını sağlamak,
o) Karabağlar Belediyesi bünyesinde üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin standardizasyonu için proje üretmek,
p) Arşiv süreçlerinin uygulanmasında, gerekli görülen konularda Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden görüş istemek.

Arşiv Müdürlüğünce 05.07.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında sunulan hizmetler aşağıda yer almaktadır:

05.07.2021 tarihi itibariyle Arşiv Müdürlüğünün aktif olarak çalışmalarına başlamasından sonra müdürlüklerdeki birim arşivleri gezilmiş, fiziki arşivler ve dijital arşiv kapsamında yapılan çalışmalar incelenmiştir. Bu kapsam dâhilinde 2021 yılında teknik müdürlüklerdeki imar dosyalarının dijitalleştirilmesi için ihale edilmesine karar verilmiş, Ağustos ayı itibariyle ihaleye çıkılmıştır. Kasım 2020' den itibaren oluşturulan "Kurum Arşiv Çalışma Komisyonu"nun öncülüğünde Mali Hizmetler Müdürlüğü sicil arşiv dosyalarının ayıklama-tarama çalışmalarına başlanmış ve süreç devam etmektedir.

2021 yılı içerisinde;

- ✓ Birim belge yöneticilerine; EBYS' de yazı oluşturma, belge yönetimi, dosyalama yönetimi, birim arşiv faaliyetleri ve dijitalleştirme süreçlerine yönelik eğitimler verilmiştir.
- ✓ Dijitalleştirme komisyonu oluşturulmuş ve periyodik zamanlarda toplantılar gerçekleştirilerek çalışmalara ivme kazandırılmıştır.
- ✓ Belediyedeki tüm müdürlükler incelenerek her müdürlük için dosya planları, arşivlik belge grupları, arşivlik belgeler için dijitalleştirilmesi gereken belgelerin indeks alanları kısmi olarak belirlenmiştir.
- ✓ EBYS-AYS-CBS bilgi sistemlerinin entegrasyon çalışmalarına başlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz teknik müdürlüklerine ait arşivlik belgelerin taranması, barkodlanması, indekslenmesi, dijital ortama aktarılması işlemlerine başlanmıştır.
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü sicil arşiv dosyalarının taranıp akıllandırılarak, dijitalleştirme çalışmaları devam etmektedir. Yürütülen bu çalışmalar sonucu 1 milyon belgenin taraması gerçekleştirilmiş ve Arşiv Yönetim Sistemi' ne aktarım süreci devam etmektedir.
- ✓ Kurumumuzdaki birim arşivi, kurum arşivi çalışmalarının mevzuata uygun olarak yürütülebilmesi için "Arşiv Hizmetleri Uygulama Yönergesi" hazırlanmış ve kurum web sayfasında yayımlanmıştır.
- ✓ Birim ve kurum arşiv faaliyetlerine yönelik olarak; kurum saklama süreli dosya planı, arşiv çalışmalarını içeren süreçler, prosedürler, talimatlar, iş tanımları ve standart formlar vb. çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ İmar arşiv dosyalarının dijitalleştirilmesi süreci ihale edilerek çalışmalar başlatılmış olup; devam etmektedir.

2021 yılı dijitalleştirme verileriyle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Dijitalleştirme Verileri Genel Toplam (6 Aylık)

Sıra No	Veri Türü	Toplam Sayılar
1	Taranan A3/A4 Sayısı (Adet)	835.077
2	Taranan A0 Sayısı (Metre)	48.252
3	Taranan Dosya/Klasör Sayısı	9.077
4	Taranan Ada/Parsel Sayısı	5.201
5	Taranan Sicil Dosya Sayısı	25.010
6	Taranan Sicil Evrak Sayısı	1.032.802









Arşiv Sayısallaştırma ve Arşiv Yönetim Sistemi Hizmetine Dair Çalışmalar

BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLER

KARBEL İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ İNŞAAT TEMİZLİK TANITIM TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.

5747 sayılı Kanun çerçevesinde imzalanan 01.06.2009 tarihli protokol ile Konak Belediyesinden bedelsiz hisse devri yoluyla Karabağlar Belediyesine devrolunan KARBEL İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 01.07.2013 tarihinde Anonim Şirketine dönüşmüştür. Hali hazırda faaliyetlerine Saim Çıkrıkçı Caddesi Gülyaka Mah. No:113 Daire 1 Karabağlar adresinde devam etmektedir.

Şirketimiz başta ilçe temizliği, çöp toplama ve nakli, parklar ve bahçeler ile sevgi yollarının bakımı ve onarımı, hizmet binalarının temizliği, güvenliği ve yardımcı büro personeli hizmetleri ile ana sözleşmede yazılı diğer faaliyetleri yürütmektedir.

Şirketimize ait gayrimenkuller aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ 8229 Ada 184/373 Pafta 5 Parsel 2 Nolu — Güzelyalı – Konak/ İzmir
- ✓ 8229 Ada 184/373 Pafta 5 Parsel 3 Nolu — Güzelyalı – Konak/ İzmir
- ✓ 6184 Ada 255/370 Pafta 41 Parsel 8 Nolu — Üçkuyular – Konak/ İzmir

Karabağlar Belediyesi, şirketin %100 hissedarıdır. Şirketimizin sermaye dağılımı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Dağılımı	Hisse Oranı (%)	Hisse Payı	Tutar (TL)
Karabağlar Belediyesi	100	1.127	56.350.000,00

2021 yılında şirketimizin envanterine 4 adet çöp kamyonu ve 1 adet de hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu satın alınarak eklenmiştir.

Şirketimize ait araçlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Model	Plaka	Marka	Tip	Cinsi
1	2002	35 EAJ 80	Fatih	110/08 FHX	Damperli Kamyon
2	2007	35 EDR 22	Hyundai	H100 TC PICK UP	Çift Kab. Kamyonet
3	2002	35 NN 598	Levent	L80	Açık Kasa Kamyonet
4	2007	35 ANE 149	Hyundai	H100 TC PICK UP	Açık Kasa Kamyonet
5	2010	35 YF 802	Renault	W	Kapalı Kasa Kamyonet
6	2001	35 LE 908	Fatih	200/26 SHT	Su Tankeri
7	2013	35 DU 056	Renault	W	Panelvan Kamyonet
8	2013	35 DU 623	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
9	2013	35 DU 629	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
10	2013	35 DU 626	Iveco	180 E	Çöp Kamyonu
11	2013	35 DV 792	Iveco	100 E	Çöp Kamyonu
12	2013	35 DV 997	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
13	2013	35 DY 231	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
14	2013	35 DY 269	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
15	2013	35 DU 625	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
16	2013	35 DU 619	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
17	2013	35 DU 620	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
18	2013	35 DU 612	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
19	2013	35 DV 791	Iveco	100E	Çöp Kamyonu
20	2013	35 DY 218	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
21	2013	35 DU 624	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
22	2013	35 DU 631	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
23	2013	35 EF 038	Renault	Z	Sedan Otomobil
24	2013	34001318253	Bobcat	S 590	Yükleyici
25	2013	3400140208	Ravö	540 STH	Yol Süpürme Aracı
26	2018	35 AEM 895	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
27	2018	35 AEM 955	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
28	2018	35 AEM 944	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
29	2018	35 AEM 959	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
30	2018	35 AES 593	Iveco	CKK1	Çöp Kamyonu
31	2018	35 AES 541	Iveco	CKK1	Çöp Kamyonu
32	2020	35 APM 917	Iveco	FE85KS	Yol Süpürme Aracı
33	2020	35 ATE 515	Iveco	CKL1	Çöp Kamyonu
34	2021	35 AVB 571	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
35	2021	35 AVB 533	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
36	2021	35 AVB 564	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
37	2021	35 AVB 488	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
38	2021	35 AVB 581	Iveco	180E	Hid. Sık. Çöp Kamyonu

KARABAĞLAR SPOR VE İNŞAAT TAAHHÜT DOĞALGAZ MADEN ENERJİ TURİZM GIDA BİLİŞİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Şirketimiz, 22 personel ile mülkiyetleri Karabağlar Belediyesine ait olan sosyal tesislerde, restaurant, kafeterya, çay ocağı ve Aqua Yaşam Parkı (havuz) olarak İzmir halkına hizmet vermektedir.

Amacımız hizmet verdiğimiz alanlarda tüm İzmir halkına temiz, kaliteli ve nezih bir ortamda hizmet vermektir. Hali hazırda bir merkez binası olmak üzere, şirketimize bağlı faal halde 7 tesis bulunmaktadır.

Şirketimize ait tesislerimizin faaliyet alanları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Tesisler	Adres	Faaliyet Alanları
1	Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri	Bahçelievler / Karabağlar	Restaurant – Kafeterya
2	Kara Fatma Sosyal Tesisleri	Yeşilyurt / Karabağlar	Kafeterya
3	Sanat Cafe Parkı	Güzel Sanatlar Parkı Fahrettin Altay / Karabağlar	Kafeterya
4	Salih Omurtak Parkı	Salih Omurtak Mahallesi	Kafeterya
5	Aqua Yaşam Parkı	Uzundere Rekreasyon Alanı / Karabağlar	Aqua Park – Kafeterya – Gemi Restaurant
6	Mehmet Akif Ersoy Parkı	İhsan Alyanak Bulvarı Tahsin Yazıcı Mah. No: 115 Karabağlar	Kafeterya
7	Ahmet Piriştina Parkı	Adnan Süvari Mah. No: 108/8 Karabağlar	Büfe – Kafeterya

Şirketimizin sermaye dağılımları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Dağılımı	Hisse Adedi Nakdi	Tutarı Nakdi (TL)	Hisse Adedi Ayni	Tutarı Ayni (TL)	Toplam Hisse Adedi	Toplam Tutar (TL)
Karabağlar Belediyesi	18.250	18.250.000,00	12.611	12.611.000,00	30.861	30.861.000,00

Şirketimiz araçlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Model	Plaka	Marka	Tip	Cinsi
1	2006	35 V 0924	Reno-Trafic	MULTİX 5G COMF.	Minibüs
2	2018	35 AFF 997	Ford Transit	350L TREND 2.OL	Kamyonet

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2021 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmış olup; 2021 yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin başarı durumu, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun İzleme ve Değerlendirme başlığı altında gösterilen açıklamalar doğrultusunda hesaplanmıştır.

Hedef performansları, gösterge performanslarının hedefe etkisi ile çarpımı sonucu bulunan değerlerin toplanması ile hesaplanmaktadır.

Hedef performanslarının ölçümünde, gösterge performanslarının yüzde 100'ü aştığı durumlarda diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanabilmesi için bu değer 100 olarak alınmıştır.

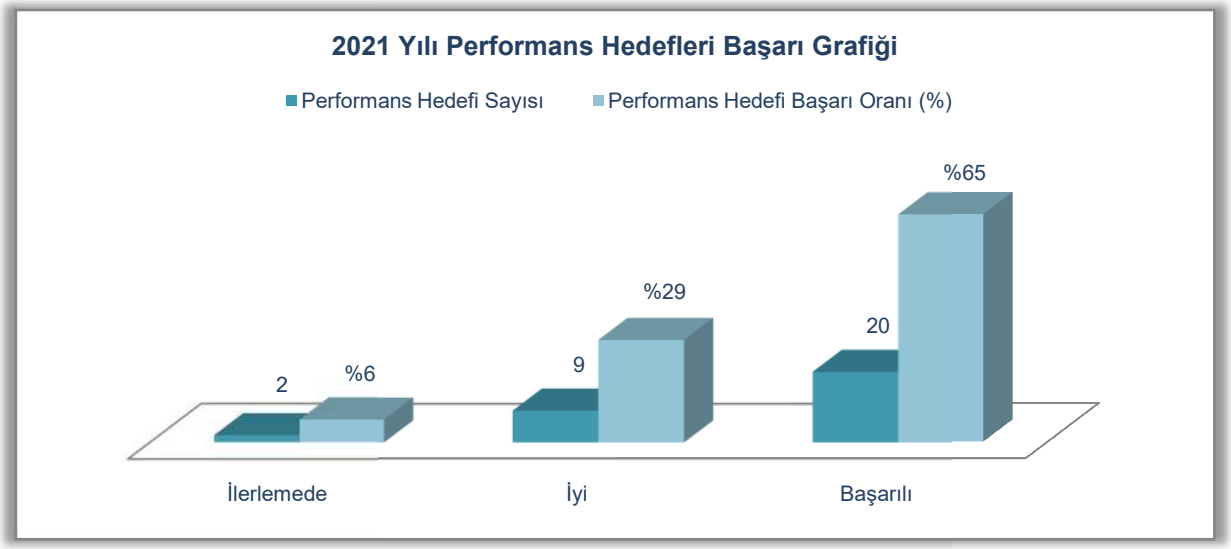
Performans hedeflerinin başarı yüzdelerinin değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekilde yapılmıştır.

Performans Hedeflerinin Başarı Durumu = X (%)

$75 \leq X \leq 100$ = Başarılı
$50 \leq X < 75$ = İyi
$25 \leq X < 50$ = İlerlemede
$0 < X < 25$ = Geliştirilmeli

2021 Yılı Performans Hedefleri Başarı Durumu				
Sıra No	**Performans Hedefi Kodu**	**Performans Hedefi**	**Performans Hedefi Başarı Yüzdesi**	**Hedefin Başarı Durumu**
1	1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	100	Başarılı
2	1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.	78	Başarılı
3	1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.	95	Başarılı
4	1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.	100	Başarılı
5	1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.	98	Başarılı
6	2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.	100	Başarılı
7	2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	83	Başarılı
8	3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.	63	İyi
9	3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	46	İlerlemede
10	3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	80	Başarılı
11	4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	100	Başarılı
12	4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.	99	Başarılı
13	4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	100	Başarılı
14	4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.	100	Başarılı
15	5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	61	İyi
16	5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	70	İyi

17	5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	51	İyi
18	5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	91	Başarılı
19	5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	56	İyi
20	6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	25	İlerlemede
21	6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	62	İyi
22	7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	68	İyi
23	8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	69	İyi
24	9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.	90	Başarılı
25	9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	100	Başarılı
26	9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	90	Başarılı
27	9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	80	Başarılı
28	9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak, kurumsal imajı güçlendirmek.	87	Başarılı
29	9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	73	İyi
30	9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	96	Başarılı
31	9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	100	Başarılı



2021 yılı Performans Programında yer alan toplam 31 Performans Hedefinin yılsonu başarı durumu incelendiğinde; yapılan değerlendirmeye göre 20 hedefin "Başarılı", 9 hedefin "İyi", 2 hedefin "İlerlemede" olduğunu ve "Geliştirilmeli" olarak tanımlanan hedef olmadığı görülmektedir.

Performans hedeflerinin başarı yüzdesine de bakıldığında; yüzde 65'inin "Başarılı", yüzde 29'unun "İyi", yüzde 6'sının da "İlerlemede" olduğu sonucunu görmekteyiz. Genel olarak hedeflerin başarı oranının yüzde 94 olduğu görülmektedir.

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.				
Hedef 1.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG1.1.1: İlçedeki planlı alanların oranı (%)	70	58	61	71	100%
PG1.1.2 : Revizyonu yapılan imar planı alan büyüklüğü (Hektar)	20	132	66	66	100%
PG1.1.3 : Jeolojik-jeoteknik etüt yaptırılan planlama alanı miktarı (Hektar)	5	22	56	56	100%
PG1.1.4: Analitik etüt yaptırılan planlama alanı (Hektar)	5	0	66	66	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Jeolojik- jeoteknik ve analitik etüd çalışmaları tamamlanmıştır. *Revizyon imar planı çalışmalarının büyük bir kısmı tamamlanmış olup; revizyon imar planı yapılacak alanlar ile ilgili analiz çalışmaları devam etmektedir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.				
Hedef 1.2 Performansı (%)	78				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG1.2.1: İmar uygulamaları sayısı (Adet)	30	5	10	4	40%
PG. 1.2.2: Numarataj bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	30	2.700	2.000	2.534	100%
PG. 1.2.3: Mülkiyet bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	35	0	300	336	100%
PG.1.2.4: Müdürlüğümüz arşiv sistemini dijital ortama aktarma oranı (%)	5	5	45	10	22%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

* İmar uygulamalarının, mülkiyete yönelik işlemler olması nedeniyle ilgilileri tarafından itiraza ve davaya konu edilmesi, ilgili kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler, imar uygulamalarının Büyükşehir Belediyesi, Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü olmak üzere farklı kurumlar tarafından kontrol edilmesi, ayrıca imar uygulamalarının dayanağı olan 1/1000 ölçekli imar planlarına davalar açılması ve imar planlarının iptal olması, 22.02.2020 tarihinde onaylanan Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik ile ruhsatlı, kat irtifaklı ve kat mülkiyetli yapılar için getirilen hükümler gibi nedenlerden dolayı hedeflenen başarı sağlanamamıştır.

* Vatandaşlarımızın elektrik, su abonelikleri ve nüfus kayıtlarını gerçekleştirmek üzere yapılan başvuruları sonuçlandırılmış olup, hedeflenen sayının üzerinde başarı sağlanmıştır.

* Mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ve sağlıklı bir veri tabanı oluşturularak coğrafi bilgi sistemine altlık oluşturmak üzerine yapılan başvurular sonuçlandırılmış olup; hedeflenen başarı sağlanmıştır.

* Arşiv çalışmaları mevcut programda yaşanan aksaklıklar nedeniyle Arşiv Müdürlüğü tarafından durdurulmuştur(2020-Kasım). Daha sonra dijitalleştirme ihalesi kapsamında kurulan yeni arşiv yönetim sistemi programına yeniden numarataj dosyaları kaydedilmeye başlanmıştır. Müdürlüğümüz Numarataj Birimi arşivi %10 oranında taranmış olup, dijital ortama aktarılmıştır.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.				
Hedef 1.3 Performansı (%)	95				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG1.3.1: Ruhsat başvurularının karşılanma oranı(%)	40	100	100	90	90%
PG1.3.2: Yapı kullanma izin belgesi başvurularının karşılanma oranı(%)	40	100	100	98	98%
PG1.3.3: Yıkım İzni başvurularının karşılanma oranı(%)	20	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* İmar planı ve parselasyon planlarına göre talep edilen tüm imar durumu belgeleri, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ve yapı kullanma izni belgeleri düzenlenmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.				
Hedef 1.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG1.4.1: Denetim programına alınan yapıların denetlenme oranı (%)	50	100	100	100	100%
PG1.4.2: Hukuksal süreci tamamlanan yapıların yıkım programına alınma oranı (%)	50	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* 2021 yılında belirlenen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.				
Hedef 1.5 Performansı (%)	98				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG1.5.1: Kamulaştırılan taşınmaz sayısı (Adet)	40	12	20	19	95%
PG1.5.2: Satışı yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	40	20	30	38	100%
PG1.5.3: İpotek takibi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	20	20	15	22	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Belediyemiz kamu yatırımları ve İzmir Mahkemeleri kararları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir. * 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi ile 2981 sayılı Kanun kapsamındaki taşınmaz dosyalarının inceleme süresinin tamamlanması doğrultusunda mevzuat kapsamında ilgililerine ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'inci Maddesi kapsamında ihale usulü ile taşınmaz satışları gerçekleştirilmektedir. * 2981 sayılı Kanun kapsamında ipotekli satışı yapılan taşınmazların ipotek takipleri yapılmaktadır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.				
Hedef 2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.				
Hedef 2.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG2.1.1: Yeni yapılan ve bakım onarımı yapılan sokak sayısı (Adet)	100	0	140	196	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Bakım onarımı yapılan sokak sayısı artan talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 2		İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.			
Hedef 2.2		Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef 2.2 Performansı (%)		96			
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG2.2.1: Yapılan pazaryeri sayısı (Adet)	15	0	1	1	100%
PG2.2.2: Yapılan sosyo-kültürel merkez sayısı (Adet)	13	0	1	1	100%
PG2.2.4: Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi tamamlanma oranı (%)	13	0	40	40	100%
PG2.2.5: Yapılan semt merkezleri ve taziye evi sayısı (Adet)	13	0	1	1	100%
PG2.2.6: Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis tamamlanma oranı (%)	13	10	20	20	100%
PG2.2.7: Uzundere Gençlik ve Spor Kompleksi tamamlanma oranı (%)	20	0	30	24	80%
PG2.2.9: Bakım ve onarımı yapılan tesis-bina sayısı (Adet)	13	0	20	29	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

* 2021 yılında tamamlanması planlanan Kibar Pazaryeri projesi hizmete açılmıştır.
* Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi 2021 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.
* Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi projesi iş programına uygun olarak 2021 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.
* 2021 yılında Kibar Kapalı Pazaryeri içerisinde 1 adet taziye evi yapılmıştır.
* Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisi iş programına uygun olarak tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.
* Uzundere Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi ihale kapsamında inşaat faaliyetleri sürdürülmekte olup performans hedefi büyük oranda gerçekleşmiştir.
* Artan talep yoğunluğu nedeni ile planlanan bakım onarım sayısından fazla tesise hizmet verilmiştir.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3		Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Hedef 3.1		İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.			
Hedef 3.1 Performansı (%)		63			
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG3.1.1: Yeni yapılan park sayısı (Adet)	50	0	4	1	25%
PG3.1.2: Yenilenen parkların oranı (%)	50	0	20	25	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2021 yılı içerisinde 1 adet yeni park yapılmıştır. *İlçemizde yenilenmesine ihtiyaç duyulan park ve yeşil alanların 2021 yılı içerisinde yüzde 20'sinin bakım ve onarımının yapılması hedeflenmiş; performans %25 olarak gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3		Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Hedef 3.2		Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.			
Hedef 3.2 Performansı (%)		46			
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG3.2.1: Düzenlenecek eğitim seminerleri sayısı (Adet)	10	10	22	0	0%
PG3.2.2: Toplanan ambalaj atık miktarı (Ton)	30	25.000	28.000	22.800	81%
PG3.2.3: Toplanan atık yağ miktarı (Lt)	20	27.000	28.000	0	0%
PG3.2.4: Toplanan atık pil miktarı (Ton)	20	9	11	1	9%
PG3.2.5: Çevre yönetimine ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	20	250	270	274	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Covid-19 salgınından dolayı okulların düzenli olarak açık olmaması nedeniyle eğitim faaliyetleri, atık pil toplama gibi performans göstergelerinden sapmalar meydana gelmiştir. *İlçemiz sınırlarındaki ambalaj atıkları düzenli olarak toplanmıştır. *Belediyemizle anlaşması bulunan lisanslı firmanın sözleşme sona ermesi nedeniyle atık yağ toplama hizmeti gerçekleştirilememiştir. *Başvuruların tamamı değerlendirilerek yerinde denetim gerçekleştirilmiş olup; performans hedefine ulaşılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3		Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Hedef 3.3		Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.			
Hedef 3.3 Performansı (%)		80			
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG3.3.1: Yerüstü konteyner sistemi kapsamında alınacak konteyner sayısı (Adet)	65	0	200	200	100%
PG3.3.2: Alınacak galvaniz konteyner sayısı (Adet)	20	0	1.000	0	0%
PG3.3.4: Dezenfekte edilen konteyner sayısı (Adet/gün)	15	180	200	311	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Yıl içerisinde cadde, bulvar ve meydanlarda kullanılmak üzere 200 adet yer üstü 3000 litrelik metal konteyner alımı yapılmıştır. Atık toplama hizmeti ve tasarruf açısından elverişli olduğu görülmüştür. *Müdürlüğümüz ekiplerince 3 vardiya olarak 24 saat üzerinden ilçemiz sokak ve caddelerinde, program dahilinde çöp toplama hizmeti verilmektedir. *İlçemizde çeşitli mahallelerde kurulan pazar yerleri toplanmaya müteakip ekiplerimizce temizlenmekte, yıkanmaktadır. *İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hibe yolu ile 770 litrelik galvaniz konteyner temin edildiği ve Müdürlüğümüzce 3000 litrelik konteyner alımı yapıldığından yeni çöp konteyneri alımı yapılmamıştır. *İlçemizde mevcut konteynerlerin temizliği, ilaçlanması program dahilinde sürekli olarak yapılmaktadır. *İlçemizde kullanılan mevcut konteynerlerin arızaları, bakımları program dahilinde sürekli olarak yapılmakta olup, kullanılmayacak durumda olan konteynerler, yenisi ile değiştirilmektedir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.				
Hedef 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.				
Hedef 4.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG4.1.1: Sağlık kayıtları sayısı (Adet)	35	18.000	20.000	21.311	100%
PG4.1.2: Evde sağlık hizmetleri için yapılacak ziyaret sayısı (Adet)	35	650	750	1.336	100%
PG4.1.3: Ambulansla taşınacak hasta nakil sayısı (Adet)	30	600	700	1.029	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Poliklinik, hemşirelik, laboratuvar, evde sağlık, hasta nakil, cenaze ve iş sağlığı hizmetleri verilmiştir. *2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yatağa bağımlı hale gelmiş hastalara, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde sağlık hizmetleri kapsamında 1.336 ziyaret yapılarak performans hedefine ulaşılmıştır. *2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde hasta nakil hizmetleri kapsamında 1.029 hasta nakli gerçekleştirilerek performans hedefi aşılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplum sağlığını korumak; bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.				
Hedef 4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.				
Hedef 4.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG4.4.1: Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	35	5	5	34	100%
PG4.4.2: Eğitim Verilen Esnaf Sayısı (Adet)	30	500	500	745	100%
PG4.4.3: Dağıtılan Eğitim Broşürü ve kitapçık sayısı (Adet)	35	1.000	1.000	3.191	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında, Belediye çalışanlarına iş sağlığı eğitimleri verilmiştir. *Koruyucu sağlık hizmeti kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan berber ve kuaförler ile gıda üreten ve satan iş yerlerine gidilerek "Berber ve Kuaförlerde Görülen Hastalıklar ve Korunma Yolları" ile "Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklar ve Korunma Yolları" konulu eğitimler verilmiş ve Müdürlüğümüzce hazırlanan broşürler dağıtılmıştır. Ayrıca hasta yakınlarına "Yatalak Hasta Bakımı" ve 'Yatak Yarası Bakımı" konulu eğitimler de Müdürlüğümüzce verilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4		Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Hedef 4.2		Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.			
Hedef 4.2 Performansı (%)		99			
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG4.2.1: Tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	15	6.000	6.000	7.920	100%
PG4.2.2: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (Adet)	25	2.300	2.600	3.361	100%
PG4.2.3: Uygulanan aşı sayısı (Adet)	15	2.500	2.800	3.561	100%
PG4.2.4: Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	5	50	54	57	100%
PG4.2.5: Parklardaki su odağı sayısı (Adet)	10	80	50	50	100%
PG4.2.6: Parklardaki kedi evi sayısı (Adet)	10	20	60	65	100%
PG4.2.7: Sahipsiz hayvanlarla ilgili eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	10	2.000	2.000	1.750	88%
PG4.2.8: Hayvanlarla ilgili değerlendirilen bildirim/şikayet sayısı (Adet)	5	7.000	7.000	12.435	100%
PG4.2.9: Bilinçlendirme amaçlı park ve yeşil alanlara yapılan bilgilendirme tabela sayısı (Adet)	5	100	50	50	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*Kısırlaştırılan, aşılanan ve tedavi edilen hayvan sayısı öngörülenden fazla gerçekleşmiş olup tüm talepler karşılanarak performans hedefinin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
*İlçemizin muhtelif yerlerine bilgilendirme tabelası yapılarak performans hedefine ulaşılmıştır.
*Parklara ve yeşil alanlara yeni suluklar yapılarak ve bozulanların değişimi gerçekleştirilerek performans hedefine ulaşılmıştır. STK ve Belediyemiz ortaklığı ile Belediyemizce kedi evleri yaptırılarak parklara ve yeşil alanlara yerleştirilmiş ve performans hedefine ulaşılmıştır.
*Hayvan sevgisini aşılamak üzere planlanan eğitimler, pandemi koşulları sebebi ile yeterli seviyeye ulaşamamış; ancak bulunan her fırsatta eğitimlerin verilmesi ile büyük oranda hedefe ulaşılmıştır. Vatandaşa ulaşılabilir olmak ve belediye hizmetlerinin etkin görülmesi için ihbar/şikayet sayısı hedeflenen değerin çok üzerinde olmuş, tüm ihbarlar değerlendirilmiştir.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.				
Hedef 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.				
Hedef 4.3 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG4.3.1: Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	20	15.000	16.500	17.815	100%
PG4.3.2: Denetlenen pazaryeri sayısı (Adet)	10	11	12	12	100%
PG4.3.3: Denetimler sonucu yapılan işlem sayısı (Adet)	20	3.500	3.300	3.897	100%
PG4.3.4: Ruhsatlı işyeri oranı (%)	50	70	81	81	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Him, Cimer, telefon ve mail ile gelen şikayetler ve ekiplerimizin yapmış oldukları tespitler neticesinde Karabağlar ilçe sınırlarında bulunan hemşehrilerimizin sağlığı ve huzurunu korumak için gerekli çalışmalar yapılmış olup; ilgililerine ruhsat almaları konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır. Ayrıca pandemi sürecinde gelen genelgeler kapsamında işyeri denetimleri artırılarak, kapalı olması gereken faaliyet türlerindeki iş yerleri kontrol edilmiştir. *İşyeri sahiplerinin yapmış olduğu başvuruların tamamı ruhsat yönünden incelenmiş olup; 1.366 adet işyerine ruhsat verilmiştir. 2021 yılın itibari ile Karabağlar' da ve Belediyemiz sorumluluğunda bulunan toplam işyerlerinin yüzde 81'i ruhsatlandırılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5		Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Hedef 5.1		Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.			
Hedef 5.1 Performansı (%)		61			
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG5.1.1: Personele toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	20	1	2	2	100%
PG5.1.2: Kadını güçlendirici paket eğitim sayısı (Adet)	30	2	3	1	33%
PG5.1.3: Cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yayın çalışmaları sayısı (Adet)	10	1	2	0	0%
PG5.1.4: Danışmanlık hizmeti talebinde bulunan kadınlarla yapılan görüşme sayısı (Adet)	40	250	320	248	78%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Covid-19 salgını mevcut hizmetleri etkilemiştir. Salgına yönelik alınan önlemler ve vatandaşların talepleri doğrultusunda hizmetlerde farklılaşma gerçekleşmiş, bu nedenle bazı hedeflere ulaşılırken bazı hedeflerden sapma meydana gelmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.				
Hedef 5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.				
Hedef 5.2 Performansı (%)	70				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG5.2.1: Başvuruya esas danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin karşılanma oranı (%)	50	100	100	100	100%
PG5.2.2: Yaz okuluna katılan çocuk sayısı (Adet)	30	290	500	0	0%
PG5.2.3: Yapılan etkinlik, gezi ve eğitim sayısı (Adet)	20	3	7	7	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Covid-19 salgını mevcut hizmetleri etkilemiştir. Salgına yönelik alınan önlemler ve vatandaşların talepleri doğrultusunda hizmetlerde farklılaşma gerçekleşmiş, bu nedenle bazı hedeflere ulaşılırken bazı hedeflerden sapma meydana gelmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5		Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Hedef 5.3		İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.			
Hedef 5.3 Performansı (%)		51			
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG5.3.1: Açılan semt merkezi sayısı (Adet)	40	3	8	2	25%
PG5.3.2: Açılan hobi kurs sayısı (Adet)	10	48	70	39	56%
PG5.3.3: Açılan çocuk oyun odası ve kreş sayısı (Adet)	10	3	3	1	33%
PG5.3.4: Açılan mesleki eğitim kurs sayısı (Adet)	40	6	15	12	80%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Covid-19 salgını mevcut hizmetleri etkilemiştir. Salgına yönelik alınan önlemler ve vatandaşların talepleri doğrultusunda hizmetlerde farklılaşma gerçekleşmiş; bu nedenle bazı hedeflere ulaşılırken bazı hedeflerden sapma meydana gelmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5		Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Hedef 5.4		Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.			
Hedef 5.4 Performansı (%)		91			
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG5.4.1: 4109 sayılı Kanun gereği yapılan yardımdan yararlanan aile sayısı (Aile)	30	100	150	196	100%
PG5.4.2: Sosyal destek kartından yararlanan kişi sayısı (Kişi/Ay)	45	1.850	2.300	2.537	100%
PG5.4.3: Taziye ziyareti yapılan hane sayısı (Hane)	15	2.100	2.460	2.350	96%
PG5.4.4: Sosyal destek kartından yararlanan kişilere verilen güçlendirici eğitim sayısı (Adet)	5	0	1	0	0%
PG5.4.5: Yenidoğan Çantası verilen aile sayısı (Aile)	5	2.500	3.200	771	24%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Covid-19 salgını mevcut hizmetleri etkilemiştir. Salgına yönelik alınan önlemler ve vatandaşların talepleri doğrultusunda hizmetlerde farklılaşma gerçekleşmiş, bu nedenle bazı hedeflere ulaşılırken bazı hedeflerden sapma meydana gelmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5		Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Hedef 5.5		Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.			
Hedef 5.5 Performansı (%)		56			
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG5.5.1: Danışmanlık sayısı (Adet)	30	737	780	172	22%
PG5.5.2: Engelli nakil aracı hizmeti ile ilgili taleplerin karşılanma oranı (%)	30	100	100	100	100%
PG5.5.3: Engelli etkinlik sayısı (Adet)	20	2	2	1	50%
PG5.5.4: Engelli eğitim sayısı (Adet)	5	1	2	0	0%
PG5.5.5: Medikal malzeme yardımı sayısı (Adet)	15	21	30	18	60%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Covid-19 salgını mevcut hizmetleri etkilemiştir. Salgına yönelik alınan önlemler ve vatandaşların talepleri doğrultusunda hizmetlerde farklılaşma gerçekleşmiş, bu nedenle bazı hedeflere ulaşılırken bazı hedeflerden sapma meydana gelmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve ilçenin tanınırlığını artırmak.				
Hedef 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.				
Hedef 6.1 Performansı (%)	25				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG6.1.1: Düzenlenen festival ve şenlik organizasyon sayısı (Adet)	10	6	6	0	0%
PG6.1.2: Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	60	130	150	47	31%
PG6.1.3: Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	20	5	15	2	13%
PG6.1.4: Düzenlenen turnuva ve yarışma sayısı (Adet)	10	6	6	2	33%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*2021 yılı içerisinde Covid-19 pandemi tedbirleri nedeniyle etkinliklerin ve kursların büyük bir bölümü gerçekleştirilememiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 6		Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve ilçenin tanınırlığını artırmak.			
Hedef 6.2		İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.			
Hedef 6.2 Performansı (%)		62			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG6.2.1: Düzenlenen festival sayısı (Adet)	60	1	1	1	100%
PG6.2.3: Kavacık Köyü bölgesine düzenlenen gezi sayısı (Adet)	10	10	15	0	0%
PG6.2.4: Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı etkinlik Sayısı (Adet)	10	36	40	0	0%
PG.6.2.5: Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı ziyaretçi sayısı (Kişi)	10	9.500	9.600	1.832	19%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* 2021 yılı içerisinde Kavacık Üzüm Festivali hedeflendiği şekliyle gerçekleştirilmiştir. *2021 yılı içerisinde Covid-19 pandemi tedbirleri nedeniyle hedeflenen etkinlikler gerçekleştirilememiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 7		Eğitimli ve başarılı nesiller yetişmesine destek olarak Karabağlar'ı eğitim seviyesi yüksek bir ilçe durumuna getirmek.			
Hedef 7.1		Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.			
Hedef 7.1 Performansı (%)		68			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG7.1.1: KARBEM' de eğitim alan öğrenci sayısı (Öğrenci)	60	1.345	1.500	1.200	80%
PG7.1.2: Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	10	2.250	2.500	3.600	100%
PG7.1.3: Açılan okuma-yazma ve dil kursu sayısı (Adet)	10	24	32	13	41%
PG7.1.4: Semt merkezlerinde açılan kitaplık sayısı (Adet)	10	1	2	1	50%
PG7.1.5: Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı üye sayısı (Kişi)	10	1.032	1.210	172	14%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Covid-19 salgını mevcut hizmetleri etkilemiştir. Salgına yönelik alınan önlemler ve vatandaşların talepleri doğrultusunda hizmetlerde farklılaşma gerçekleşmiş, bu nedenle bazı hedeflere ulaşılırken bazı hedeflerden sapma meydana gelmiştir.(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

*2021 yılı içerisinde Covid-19 pandemi tedbirleri kapsamında, hedeflenen öğrenci sayısı, sosyal mesafe kuralları nedeniyle sınırlı tutulmuştur. (Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü)

*2021 yılı Covid-19 pandemi koşulları nedeniyle hedeflenen yeni üye sayısına ulaşılamamıştır. (Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü)

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 8	Sporla iç içe yaşayan sağlıklı bir toplum oluşturmak.				
Hedef 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.				
Hedef 8.1 Performansı (%)	69				
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG8.1.1: Açılan spor branşı sayısı (Adet)	40	13	15	14	93%
PG8.1.2: Kurslara katılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	30	4.000	5.000	3.167	63%
PG8.1.3: Yapılan organizasyon sayısı (Adet)	15	2	3	1	33%
PG8.1.4: Engellilere yönelik açılan branş sayısı (Adet)	15	1	2	1	50%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*3167 öğrenci sayısı ile 14 branşta kurs faaliyetlerimiz devam etmektedir. *Engellilere yönelik Boccia kursumuz faaliyet göstermektedir. *2021 yılında Karabağlar ilçe amatör takımların sezon açılışı etkinliği düzenlenmiştir. Covid-19 salgını nedeni ile planlanan diğer organizasyonların gerçekleşmemesi nedeniyle performans hedefinden sapma meydana gelmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.				
Hedef 9.1 Performansı (%)	90				
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG9.1.1: İlçedeki 6 bölgede yapılan muhtar toplantıları sayısı (Adet)	40	1	2	3	100%
PG9.1.2: Muhtarlarla yapılan organizasyon sayısı (Adet)	20	1	2	1	50%
PG9.1.3: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	40	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*İlçemiz muhtarları ile 3 toplantı düzenlenmiş olup; performans hedefinin üzerinde gerçekleşme olmuştur. *Vatandaş ve muhtar taleplerinin tamamı cevaplandırılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.				
Hedef 9.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG9.2.1: Özgelirlerin yıllara göre artış oranı (%)	50	16	20	26	100%
PG9.2.2: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı (%)	50	65	72	93	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*İzmir Vergi Dairesi Başkanlığından alınan listeler ile etkin bir yoklama ve tespit faaliyeti yürütülmüştür. *Tahakkuk tahsilat oranının artırılması için yersiz tahakkukların önüne geçilmiştir. Ayrıca yapılan yoğun tebligat çalışması ile ödeme emirleri tebliğ edilerek gelirler artırılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.				
Hedef 9.3 Performansı (%)	90				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG9.3.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20	80	83	97	100%
PG9.3.2: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20	78	82	92	100%
PG9.3.3: Performans hedefleri başarı oranı (%)	20	87	92	94	100%
PG9.3.4: Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	20	90	93	98	100%
PG9.3.5: Hazırlanan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (Adet)	10	16	16	16	100%
PG9.3.6: Yapılan anket çalışması sayısı (Adet)	10	1	1	0	0%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*Belediyemiz 2021 yılı gelir bütçesi doğru tahmin edilmiş olup bütçenin uygulanması sonucunda yüzde 97 oranında bir gerçekleşme olmuştur.
*Belediyemiz 2021 yılı gider bütçesi yüzde 92 oranında gerçekleşmiştir. Öngörülenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.
*12 adet aylık bütçe raporu, 1 adet Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, 1 Adet Stratejik Plan İzleme Raporu 1 adet Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu olmak üzere toplamda 16 adet izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır
*Belediyemizin gelirleri, giderleri yüzde 98 oranında karşılamış olup hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.
*2021 yılı içerisinde vatandaşa yönelik anket çalışması yapılmamıştır.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.				
Hedef 9.4 Performansı (%)	80				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Arşiv Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG9.4.1: Karar destek sistemi uygulama sayısı (Adet)	5	6	2	2	100%
PG9.4.2: E-devlet ve diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyon sayısı (Adet)	20	9	1	1	100%
PG9.4.3: Uygulamalar arası entegrasyon sayısı (Adet)	10	5	1	1	100%
PG9.4.4: Dijital ortama aktarılan evrak sayfa sayısı (Adet)	20	0	75.000.000	1.089.176	1%
PG9.4.5: CBS uygulaması modül sayısı (Adet)	25	14	2	2	100%
PG9.4.6: Mobil uygulama sayısı (Adet)	5	0	3	3	100%
PG9.4.7: Ücretsiz internet hizmeti verilen lokasyon sayısı (Adet)	5	10	2	2	100%
PG9.4.8: Network altyapısına dahil edilecek lokasyon sayısı (Adet)	10	30	2	2	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

* 2021 yılı için belirlenen hedefler gerçekleştirilmiştir.
* Dijital ortama aktarılan evrak sayfa sayısı performans göstergesi, Stratejik Plan hazırlık süreci olan 2019 yılında 75 milyon olarak hedeflenmiştir; ancak Dijitalleştirme Usul ve Esasları'nın 2020 yılında yayımlanması ve 2021 Temmuz ayında Arşiv Müdürlüğünün faaliyete başlamasıyla sadece arşiv ve arşivlik belgelerin dijitalleştirilmesi için Arşiv Müdürlüğünün koordinasyonunda müdürlüklerde envanter çalışmalarına başlanmış ve belirtilen rakamlar yeniden gözden geçirilmiştir. Arşiv Müdürlüğü tarafından ihale edilerek taranacak evrak sayılarında ayıklama çalışmaları yürütülerek dijitalleştirilecek evrak sayıları azaltılmıştır. Ayrıca 8 milyon olan sicil dosyasının 2 milyonunun kendi tarama ekiplerimiz tarafından dijitalleştirilmesi planlanmış olup ayıklama çalışmaları sonrası dijitalleştirmesi yapılacak evrak sayılarının 5.5 milyon olarak ihale edilmesi planlanmıştır.

Karabağlar Belediyesi	
Amaç 9	İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.
Hedef 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak, kurumsal imajı güçlendirmek.
Hedef 9.5 Performansı (%)	87
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performansı (%)
PG9.5.1: Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	40	27.000	32.000	50.422	100%
PG9.5.2: Fuarlara katılım sayısı (Adet)	10	2	2	2	100%
PG9.5.3: Basılan tanıtım materyali sayısı (Adet)	20	1.200	1.600	1.472	92%
PG9.5.4: Karabağlar Dergisi basım sayısı (Adet)	10	15.000	22.000	4.000	18%
PG9.5.5: Basına verilen ilan sayısı (Adet)	10	140	160	113	71%
PG9.5.6: Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

*30 Haziran 2021 tarihli 2021/14 sayılı tasarruf tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nden sonra dergi basımı yapılmamıştır. Tanıtım materyali de minimum düzeyde yapılmıştır.
*Sosyal Medyanın etkin kullanılmasında hedefe ulaşılmıştır.
*30 Haziran 2021 tarihli 2021/14 sayılı tasarruf tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi dikkate alınarak ilan sayısı minimum seviyede tutulmuştur.
*Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin tamamına cevap verilerek hedefe ulaşılmıştır.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.				
Hedef 9.6 Performansı (%)	73				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG9.6.1: Verilen eğitim sayısı (Adet)	100	9	15	11	73%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Müdürlüğümüz tarafından hedeflenen 15 eğitimden 11'i gerçekleştirilerek performans hedefine büyük oranda ulaşılmıştır. Covid - 19 pandemisi nedeni ile planlanan diğer eğitimler gerçekleştirilememiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.				
Hedef 9.7 Performansı (%)	96				
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG9.7.1: Temin edilen araç sayısı (Adet)	50	50	46	52	100%
PG9.7.2: Alınan akaryakıt miktarı (Litre)	25	600.000	550.000	460.063	84%
PG9.7.3: Bakım onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	25	90	90	90	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Belediyemiz hizmetlerinin devamlılığı için arızalı araçların bakım ve onarımı yapıldıktan sonra araçlar hizmete verilmiştir. *Bakım onarım ihtiyacı tahmin edilen araçların tamamının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.				
Hedef 9.8 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performansı (%)**
PG9.8.1: Tüm birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Belediyemiz tüm tesislerinin temizlik, taşıma, etkinlik, protokol hizmetleri yerine getirilmiştir. Belediyemiz tüm tesislerinin güvenlik-koruma hizmetleri etkin şekilde yürütülmüştür. Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerinde müdürlüklerin ortak ihtiyaçları birleştirilerek ihaleler yapılmış ve ihale sayısı azaltılarak ilan bedellerinden tasarruf edilmiştir.					

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir sistemdir. İdarenin performansının değerlendirilmesi faaliyetleri, bilgi ve verilere dayalı olarak yürütülmelidir. Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Bu nedenle Belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programlarının uygulanması sürecinde idarenin faaliyetlerinin belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğini, hedeflerde sapmaların olup olmadığını izleyebilmek ve gerekli tedbirleri zamanında alabilmek üzere bir yazılım programı geliştirilerek performans bilgisi veri kayıt sistemi oluşturulmuştur.

2021 yılı içerisinde bu sisteme tüm müdürlüklerin erişimi sağlanmış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve performans programındaki idarenin amaç ve hedeflerinin sisteme kayıt işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklerce yürütülecek faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelerin sisteme kayıt edilmesine yönelik tüm birimlerin ilgili personeline gerekli eğitimler verilmiş ve gösterge gerçekleşmelerinin sisteme aylık olarak girişlerinin tüm birimlerce yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin ilerleme aşamalarına ilişkin aylık, üçer aylık, altışar aylık ve yıllık raporlamalar sistemden alınabilmektedir. Ayrıca hedeflerde meydana gelen sapmaların nedenlerine de birimlerden yapılan veri girişleri doğrultusunda sistemden ulaşılabilmektedir.

İlgili mevzuat hükümlerine göre stratejik planların, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulama sonuçlarının da raporlanması gerekmektedir.

Buna göre, Belediyemizin 2020-2024 yılları Stratejik Planı için 2021 yılı sonu itibariyle değerlendirme raporu, Belediyedeki tüm birimlerin performans hedefleri ile ilgili veri girişi yapabildikleri performans bilgisi veri kayıt sistemi üzerinden, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri bazında toplulaştırılarak hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.

2021 yılı birim faaliyet raporlarında yer alan performans sonuçları tablolarındaki faaliyetlere ilişkin hedeflenen gösterge sonuçları da birim amirleri tarafından onaylanarak sistemden doğrudan alınmış, birim faaliyet raporlarına eklenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Belediye çalışanları ve yöneticilerinin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması
- ✓ Belediye personelinin tecrübeli yönetici ve memurlardan oluşması
- ✓ Muhtarlarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla iletişimin yüksek olması
- ✓ Teknolojik altyapının ve donanımın güçlü olması
- ✓ Belediye hizmetlerini sunarken dış çevrede meydana gelen değişikliklerin dikkate alınması
- ✓ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ İmar planlarının büyük çoğunluğunun Belediye tarafından etaplar halinde yapılmış olması
- ✓ İlçenin gelişmesine katkı sağlayacak birçok yapım projesinin Belediye tarafından hazırlanmış olması

B- Zayıflıklar

- ✓ Belediyenin gelir kaynaklarının yetersiz olması
- ✓ Belediye personelinin motivasyonunu artırıcı etkinliklerin yetersiz olması
- ✓ Belediyenin arşiv sisteminin tamamının dijital ortama aktarılamamış olması
- ✓ Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması
- ✓ Araç filosu yaş ortalamasının yüksek olması

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Karabağlar Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(15/03/2022)

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Karabağlar Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.02.2022

Figan YILDIRIM
Mali Hizmetler Müdür V.