

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

2022 YILI

FAALİYET RAPORU

"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"



KARABAĞLAR
BELEDİYESİ



“Yeni Bir Yaşamın Tasarlandığı ve Hayata Geçirildiği Bir Kent”

"Gençliđi yetiřtiriniz.
Onlara ilim ve irfanın
müspet fikirlerini veriniz.
Geleceđin aydınlığına
onlarla kavuşacaksınız".

K. Atatürk







Tunç SOYER

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Muhittin SELVİTOPU
Karabağlar Belediye Başkanı

Saygıdeğer Karabağlılar,

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler, on bir ilimizi etkiledi ve yaşanan bu büyük felaket, ülkemizi ve bizleri derin yasa boğdu. Karşı karşıya kaldığımız acı tablo, belediye yönetimi olarak görev ve sorumluluklarımızın önemini, şüphesiz hiç kimsenin bir daha asla tecrübe etmek istemeyeceği şekilde ortaya koydu.

Bu yıkım, göreve geldiğimiz ilk günden itibaren kararlılıkla sürdürdüğümüz, planlı ve güvenli bir Karabağlar inşa etme çabamızın mutlaka sonuca ulaştırılması gerektiğini gözler önüne serdi.

İlçemizdeki yoğun ve düzensiz yapılaşmaların yerini planlı ve güvenli binaların alabilmesi için yürüttüğümüz imar planlaması çalışmalarında önemli aşama kaydettik. Bu kapsamda yapılan imar uygulamaları ile güvenli yapıların inşasına zemin hazırlarken, kaçak ve ruhsatsız yapılarla mücadelemizi de kararlılıkla sürdürmekteyiz.

İlçemizi yaşanabilir bir kent haline getirmek amacıyla yaptığımız çalışmalarımızı, geride bıraktığımız 2022 yılında da özveriyle sürdürdük. Yeni park ve yeşil alanların inşası, cadde ve sokakların bakım ve onarım çalışmaları, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler, can dostlarımızın bakımı, çevre, sağlık ve temizlik çalışmaları, bu yıl da olması gerektiği şekilde devam ettirildi.

İlçemiz için büyük öneme sahip Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi'nin yapımı, Çalıkuşu Semt Merkezi inşaatı, önemli bir ihtiyaç olan sosyal tesis inşaatı, Kavacık Köy Meydanı düzenleme çalışmaları, yapımı sürdürülen en önemli projelerimiz arasında yerini aldı.

Eğitim konusundaki hassasiyetimizden de asla ödün vermiyoruz. Bu kapsamda KARBEM'de öğrencilerimize eğitim desteği sağlarken, Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'muzda da yüzlerce öğrencimize barınma imkânı sağladık. İlkokul çağındaki binlerce öğrencimize, kırtasiye yardımı amaçlı "Eğitim Kart" desteğinde bulunduk. Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezimizi binlerce çocuğumuz ziyaret ederken, bu merkezde düzenlediğimiz robotik kodlama, yaratıcı drama, matematik, deney, sanat vb. branşlardaki çeşitli atölye çalışmalarından da yüzlerce çocuğumuz faydalandı.

Ekonomik anlamda zorlu geçen bir yıl olan 2022 yılında, sosyo-ekonomik yoksunluk yaşayan vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlarımızı da ihmal etmedik. Yine, amatör spor kulüplerimize ve sporcularımıza verdiğimiz desteklere, bu yılda da devam ettik.

Dijital çağın gereklerine uygun olarak hizmetlerimizi dijitalleştirmek adına yoğun çaba harcıyoruz. Tüm müdürlüklerimizde dijital arşiv çalışmalarını tamamlayarak hizmet sunumunda zamandan büyük tasarruf sağlıyoruz. İmar hizmetleri, iş yeri ruhsatlandırma, nikah başvuru hizmetleri gibi birçok hizmetimizi elektronik ortamda sunuyoruz. Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanarak hizmetlerimizi, mekansal verilerle de destekliyoruz.

Hizmetlerimizin bir sistem dahilinde, uluslararası yönetim standartlarına uygun, vatandaş memnuniyeti odaklı sunulabilmesi için Toplam Kalite Yönetim Sistemini Belediyemizde uyguluyoruz. Bu kapsamda 2022 yılında sistem kurulum çalışmalarını tamamlayarak ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi sertifikamızı aldık ve sistemin uygulama çalışmalarını sürdürüyoruz.

Yola çıktığımızda belirlediğimiz hedefe varmak adına kararlılıkla yürüttüğümüz çalışmaları, geride bıraktığımız yıl içerisinde de aynı doğrultuda sürdürdük. Daima ortak akılı hakim kılmaya özen göstererek açık, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yaptığımız çalışmalarımıza, her ne şekilde olursa olsun katkı sunan herkese teşekkürü borç biliriz.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Mühendisi
Karabağlar Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Mustafa Şafak
BARAN
-CHP-



Nedim TOPALOĞLU
-CHP-



Dila KOYURGA
-CHP-



Mehmet AYDOĞAN
-CHP-



Bülent SÖZÜPEK
-CHP-



Fikret MISIRLI
-AK Parti-



Tarkan Fikret
ÇALIK
-İYİ PARTİ-



Mustafa Alper
GÜLDALİ
-AK PARTİ-



Ceyhan KAYHAN
-CHP-



Fırat EROĞLU
-AK PARTİ-



Mümtaz RODOS
-CHP-



Zafer Levent YILDIR
-CHP-



Derya PALA
-AK PARTİ-



Baki DURMUŞ
-CHP-



Hüseyin UZUN
-AK PARTİ-



Servinaz ÖMÜR
-CHP-



Serap EYCE
-AK PARTİ-



Murat Baran UYGUN
-CHP-



İbrahim ULUBAŞ
-AK PARTİ-



Ali BARTU
-CHP-



Okan ARAS
-CHP-



Halime Hannan
YILDIZ
-AK PARTİ-



Nurdan ŞENKAL
UÇAR
-CHP-



Adem KEMERKAYA
-AK PARTİ-



Ahmet ŞAFAK
-CHP-



Faysal ACAR
-AK PARTİ-



Sait KARAASLAN
-CHP-



İsmet SOYSAL
-AK PARTİ-



Türibi Bülent EMRE
-CHP-



Ali Rıza ÇAMUR
-CHP-



Bilen ARAS
-AK PARTİ-



Selami İYİER
-CHP-



Cengiz AKTAŞ
-AK PARTİ-



Can ERSOY
-CHP-



Metin ALTINAĞIZ
-MHP-



İnan KARAKOYUN
-CHP-



Ahmet DAVULCU
-CHP-

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	13
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
4. İnsan Kaynakları	18
5. Sunulan Hizmetler	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler	28
B. Karabağlar Belediyesinin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	28

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	30
B. Performans Bilgileri	
1. Faaliyet Bilgileri	40
Etüd Proje Müdürlüğü	40
Plan ve Proje Müdürlüğü	47
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	51
Yapı Kontrol Müdürlüğü	54
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	60
Fen İşleri Müdürlüğü	68
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	98
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	108
Temizlik İşleri Müdürlüğü	113
Sağlık İşleri Müdürlüğü	119
Veteriner İşleri Müdürlüğü	123
Zabıta Müdürlüğü	127
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	132
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	133
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	153
Spor İşleri Müdürlüğü	172
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	177
Özel Kalem Müdürlüğü	180
Yazı İşleri Müdürlüğü	183
Mali Hizmetler Müdürlüğü	189
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	199
Bilgi İşlem Müdürlüğü	210
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	223
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	229
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	231
Hukuk İşleri Müdürlüğü	233
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	236
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	239
Arşiv Müdürlüğü	242
Belediyemizin Hissedarı Olduğu Şirketler	247
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	249
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	251
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	271

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

272

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

273

I – GENEL BİLGİLER

Karabağlar ilçesi, 6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Konak ilçesinden ayrılan 55 mahalle ile iki köyün bir araya getirilmesi ile kurulmuştur.

2012 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kavacık ve Tırazlı Köyleri mahalleye dönüşmüştür.

2015 yılında, Karabağlar Belediyesi Meclis kararı ile Uzundere TOKİ Konutları bölgesi, Uzundere Mahallesi'nden ayrılarak Yaşar Kemal Mahallesi adı ile 58'inci mahalle olarak yerini almıştır.

Karabağlar, İzmir'in güney kesimindeki metropol ilçeler arasında yer almaktadır. İlçenin saat yönünde sırasıyla kuzeyinde Narlıdere, Balçova, Konak; doğusunda Buca ve Gaziemir; güneyinde Menderes; batısında ise Güzelbahçe ve Seferihisar ilçeleri ile çevrilidir. İlçe merkezi 2700 hektarlık alanda kurulu olup, batıya doğru kıvrılan Kavacık ve Tırazlı Köyleri'nin bulunduğu dağlık alanlarla birlikte toplam 9.870 hektarlık bir alana yayılım göstermektedir.

İlçemiz, 2022 yılı TÜİK verilerine göre toplam 479.338 kişilik nüfusu ile İzmir'in en kalabalık ilçelerinden biridir.

Sıra No	Mahalle	Nüfusu	Sıra No	Mahalle	Nüfusu
1	Abdi İpekçi	7.397	30	Kavacık	775
2	Adnan Süvari	4.114	31	Kazım Karabekir	12.182
3	Ali Fuat Cebesoy	12.552	32	Kıbar	5.647
4	Ali Fuat Erden	2.270	33	Limontepe	4.824
5	Arap Hasan	9.399	34	Maliyeciler	5.928
6	Aşık Veysel	1.850	35	Metin Oktay	6.573
7	Aydın	8.324	36	Muammer Akar	7.028
8	Bahar	11.411	37	Osman Aksüner	678
9	Bahçelievler	14.358	38	Özgür	5.644
10	Bahriye Üçok	2.735	39	Peker	11.164
11	Barış	7.648	40	Poligon	4.007
12	Basın Sitesi	15.982	41	Refet Bele	12.130
13	Bozyaka	15.752	42	Reis	10.263
14	Cennetçeşme	3.178	43	Salih Omurtak	5.922
15	Cennetoğlu	4.057	44	Sarıyer	8.743
16	Çalığıuşu	11.168	45	Selvili	8.560
17	Devrim	8.144	46	Sevgi	10.020
18	Doğanay	10.843	47	Şehitler	3.404
19	Esenlik	8.091	48	Tahsin Yazıcı	8.966
20	Esentepe	6.329	49	Tırazlı	140
21	Esenyalı	7.306	50	Uğur Mumcu	8.702
22	Fahrettin Altay	9.628	51	Umut	10.123
23	Gazi	4.290	52	Uzundere	3.663
24	General Asım Gündüz	1.718	53	Üçkuyular	9.057
25	General Kazım Özalp	5.096	54	Vatan	24.954
26	Gülyaka	11.358	55	Yaşar Kemal	7.826
27	Günaltay	20.164	56	Yunus Emre	21.851
28	İhsan Alyanak	10.773	57	Yurdoğlu	10.794
29	Karabağlar	7.574	58	Yüzbaşı Şerafettin	6.261

A – KARABAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON VE VİZYONU



B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**Kanun No: 5393, Madde: 14****Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Kanun No: 5393, Madde: 15**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları

doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

Kanun No: 5393, Madde: 16 **Belediyeye Tanınan Muafiyet**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kanun No: 5216, Madde: 7 **İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:**

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek. (2)(3)(4)(5)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

(5) 24/12/2020 tarihli ve 7261 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle, bu bentte yer alan yer alan "otopark," ibaresi madde metninden çıkarılmış ve bende "ilişkin hizmetler yapmak" ibaresinden sonra gelmek üzere "; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek" ibaresi eklenmiştir.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Karabağlar Belediyesi, 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden sonra Konak Belediyesinden ayrılarak kurulmuştur.

Belediye hizmetlerini, bu dönemde kurulmuş olan 21 müdürlük ile sürdürmüştür. 30.03.2014 tarihinde yapılan yerel seçimlerle mevcut belediye başkanı değişmiş ve dolayısıyla Belediyenin yönetim sürecinde de değişiklikler olmuştur. Müdürlük sayısı bu dönemde 27'ye yükselmiştir.

31.03.2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi ile mevcut belediye başkanı yeniden seçilmiş olup; Belediye hizmetlerini bu dönemde 28 müdürlük ile sürdürmüştür. Karabağlar Belediye Meclisi'nin 01.10.2018 tarih ve 97 sayılı kararına istinaden 05.07.2021 tarihi itibarıyla Arşiv Müdürlüğü faaliyetlerine başlamış ve müdürlük sayısı 29'a ulaşmıştır.

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 20 Müdürlüğümüz yer almaktadır.

Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü

Hizmet binası dışında faaliyet gösteren Müdürlüklerimizin adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sokak No:26
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No: 3 Eskiizmir
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/34 Sokak No: 1 Uzundere
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No: 151 Uzundere
Spor İşleri Müdürlüğü	Vatan Mah. 9151 Sokak No: 2 İhsan Alyanak Spor Salonu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No: 23/A Bozyaka
Zabıta Müdürlüğü	Eskiizmir Cad. 423 No:423 Kibar Pazaryeri Bozyaka

Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi					
Sıra No	İlçe	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m ²)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m ²)
1	Karabağlar	Abdi İpekçi	7	2.974,02	3.371,19
2	Karabağlar	Adnan Süvari	10	3.445,57	3.445,57
3	Karabağlar	Ali Fuat Cebesoy	35	6.323,71	15.995,71
4	Karabağlar	Ali Fuat Erden	1	28,65	28,65
5	Karabağlar	Arap Hasan	2	253,33	961,00
6	Karabağlar	Aşık Veysel	41	1.998,54	8.028,54
7	Karabağlar	Aydın	40	3.923,06	14.243,52
8	Karabağlar	Bahar	25	1.260,15	4.753,68
9	Karabağlar	Bahçelievler	43	10.307,57	15.269,57
10	Karabağlar	Bahriye Üçok	36	6.758,00	8.117,00
11	Karabağlar	Barış	84	7.409,19	15.824,54
12	Karabağlar	Basın Sitesi	16	8.028,00	9.217,67
13	Karabağlar	Bozyaka	22	9.852,59	12.345,99
14	Karabağlar	Cennetçeşme	118	39.848,44	40.639,81
15	Karabağlar	Cennetoğlu	90	13.401,99	20.738,50
16	Karabağlar	Çalığıuşu	23	1.583,74	3.739,86
17	Karabağlar	Devrim	12	3.156,34	22.434,96
18	Karabağlar	Doğanay	7	379,11	1.326,96
19	Karabağlar	Esenlik	12	381,53	3.028,49
20	Karabağlar	Esentepe	1	77,05	217,00
22	Karabağlar	Fahrettin Altay	2	2.295,22	4.148,00
23	Karabağlar	Gazi	114	23.570,22	24.537,22
24	Karabağlar	General Asım Gündüz	20	1.274,81	2.885,82
25	Karabağlar	General Kazım Özalp	27	1.624,84	13.488,85
26	Karabağlar	Gülyaka	31	4.703,23	6.996,00
27	Karabağlar	Günaltay	109	10.157,55	22.526,91
28	Karabağlar	İhsan Aryanak	174	25.811,08	28.818,18
29	Karabağlar	Karabağlar	56	1.519,51	8.797,61
30	Karabağlar	Kavacık	8	11.764,07	11.764,07
31	Karabağlar	Kazım Karabekir	25	11.417,65	13.851,91
32	Karabağlar	Kibar	46	6.121,01	14.737,27
33	Karabağlar	Limontepe	85	21.596,53	23.548,53
34	Karabağlar	Maliyeciler	3	964,39	1.063,00
35	Karabağlar	Metin Oktay	7	3.657,56	5.955,40
36	Karabağlar	Muammer Akar	10	5.637,61	9.379,00
37	Karabağlar	Osman Aksüner	5	443,80	831,00
38	Karabağlar	Özgür	185	35.652,00	36.829,00
39	Karabağlar	Peker	51	5.544,33	8.025,33
40	Karabağlar	Poligon	3	1.907,00	2.047,00
41	Karabağlar	Refet Bele	23	1.756,45	3.743,16
42	Karabağlar	Reis	15	1.283,39	3.881,15

43	Karabağlar	Salih Omurtak	137	28.714,81	33.298,95
44	Karabağlar	Sarıyer	56	3.795,13	9.051,44
45	Karabağlar	Selvili	72	5.547,93	21.945,31
46	Karabağlar	Sevgi	13	1.566,60	8.926,60
47	Karabağlar	Şehitler	48	5.599,90	11.146,29
48	Karabağlar	Tahsin Yazıcı	39	13.674,38	20.340,14
49	Karabağlar	Tırazlı	2	689,09	6.182,93
50	Karabağlar	Uğur Mumcu	67	1.893,35	9.060,77
51	Karabağlar	Umut	31	3.542,45	5.830,45
52	Karabağlar	Uzundere	32	36.441,31	47.520,02
53	Karabağlar	Üçkuyular	3	642,00	962,00
54	Karabağlar	Vatan	51	4.486,23	17.570,61
55	Karabağlar	Yaşar Kemal	2	6.613,06	15.967,00
56	Karabağlar	Yunus Emre	77	5.063,30	13.243,50
57	Karabağlar	Yurdoğlu	31	14.700,78	18.750,56
58	Karabağlar	Yüzbaşı Şerafettin	170	43.066,40	44.009,68
59	Buca	Mustafa Kemal (Dumlupınar)	3	15.255,15	46.215,42
Toplam:			2.458	491.384,70	781.604,29

Belediyemiz Mülkiyetine Ait ve Tahsisli Hizmet Tesisleri Listesi		
Sıra No	Adres	Yapı Kullanım Amacı
1	Adnan Süvari Mah. 108/4 Sokak No:19	Adnan Süvari Semt Merkezi
2	Ali Fuat Erden Mah. 9801 Sokak No:13	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
3	Arap Hasan Mah. 235 Sokak No:93/3	Hatay Zabıta Karakolu
4	Aydın Mah. 4274 Sokak No:42	Aydın Eğitim Merkezi
5	Aydın Mah. 4285 Sokak No:16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Aydın Mah. 4275 Sokak No:2/1	Mobilya Akademisi
7	Bahar Mah. 2935 Sokak No:5	Osman Kibar Spor Tesisleri
8	Bahçelievler Mah. 9163/1 Sokak No:9	Spor Tesisleri
9	Bahçelievler Mah. 9165/4 Sokak No:32	Karafatma Parkı Kafeterya
10	Bahçelievler Mah. 505 Sokak No:22/B-D	Vezne
11	Barış Mah. 4500 Sokak No:8	Barış Semt Merkezi
12	Basın Sitesi Mah. İnönü Cad. No:403 K.1 D.2	Karabağlar Dayanışma Atölyesi
13	Basın Sitesi Mah. 172 Sokak	Tenis Kortu
14	Bozyaka Mah. 5714/1 Sokak No:48	Bozyaka Kültür Merkezi - Pazaryeri - Evlendirme Memurluğu - Spor Merkezi - Vezne
15	Bozyaka Mah. 3140 Sokak No:23/A	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16	Mustafa Kemal Mah. Gazeteci İsmail Sivri Bulv. No:500 / Buca	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	Cennetçeşme Mah. 3991 Sokak No:6	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
18	Cennetçeşme Mah. 3996 Sokak No:26	Cennetçeşme Semt Merkezi
19	Cennetoğlu Mah. 5647 Sokak No:1/1	Araç Sevk Birimi
20	Cennetoğlu Mah. Yeşillik Caddesi No:232	Belediye Hizmet Binası
21	Çalılık Mah. 3206 Sokak No:12	Çocuk Kütüphanesi
22	Çalılık Mah. 3206 Sokak No:4/2	Kilimciye Zabıta Karakolu
23	Devrim Mah. 3771/2 Sokak No:5	Karbem - Yeşil Ev
24	Esentepe Mah. 46 Sokak No:118	Şehit Gürcan Ulucan Spor Tesisleri - Semt Merkezi

25	Fahrettin Altay Mah. 65/17 Sokak No:10/A	Vezne
26	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3	Sağlık İşleri Müdürlüğü - Eskiizmir Semt Merkezi - Vezne
27	Günaltay Mah. 3767/4 Sokak No:16	57. Alay Spor Tesisi
28	Karabağlar Mah. 5757 Sokak No:103	2 ve 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
29	Kavacık Mah.	Spor Tesisi
30	Kazım Karabekir Mah. 9009/2 Sokak No:15	Doğan Emültay Spor Tesisleri
31	Kibar Mah. Eskiizmir Cad. No:423	Kibar Pazaryeri - Zabıta Müdürlüğü - Nikah Salonu
32	Limontepe Mah. 9710 Sokak No:2-8	Limontepe Futbol Tesisi
33	Limontepe Mah. 9721 Sokak No:25/A	Limontepe Semt Merkezi
34	Limontepe Mah. 9708 Sokak No:3	Limontepe Kurs Merkezi
35	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:151	Esendere Semt Merkezi
36	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/2	Üçkuyular Zabıta Karakolu
37	Özgür Mah. 3925 Sokak No:4	Özgür Semt Merkezi
38	Refet Bele Mah. 9131/22 Sokak No:2	Sosyal Tesis
39	Refet Bele Mah. 9125 Sokak No:43	Çok Amaçlı Sosyal ve Kültürel Tesis
40	Reis Mah. 9163/1 Sokak No:21	Yeşilyurt Futbol Sahası ve Hizmet Binası
41	Selvili Mah. 4019/1 Sokak No:11	Eserkent Semt Merkezi
42	Sevgi Mah. 4640 Sokak No:1	Sevgi Mahallesi Spor Tesisi
43	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:2/1	Nazım Hikmet Kurs Merkezi
44	Tahsin Yazıcı Mah. 9310 Sokak No:5	Kız Öğrenci Yurt Binası
45	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak No:1	Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi
46	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak	Nazım Hikmet Amfi Tiyatro
47	Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sokak No:26	Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi
48	Uzundere Mah. 3959/34 Sokak No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
49	Uzundere Mah. 3966/4 Sokak No:15	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
50	Uzundere Mah. 3962/30 Sokak No:151	Veteriner İşleri Müdürlüğü
51	Vatan Mah. 9151 Sokak No:2	İhsan Ayanak Spor Salonu - Spor İşleri Müdürlüğü
52	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:3	Yaşar Kemal Pazaryeri ve Hizmet Binası
53	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:19	Spor Tesisi
54	Yunus Emre Mah. 4163 Sokak No:33	Yunus Emre Pazaryeri
55	Yunus Emre Mah. 4158 Sokak	Spor Tesisi
56	Yurdoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/15	Nuhun Gemisi - Heykel Bina
57	Yurdoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/16	Kaya Heykel Bina
58	Yurdoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/14	Kütük Heykel
59	Yurdoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/9	Havuz
60	Yurdoğlu Mah. 3945/6 Sokak No:4	Türkan Şoray Nikah Salonu
61	Yurdoğlu Mah. 3947/3 Sokak	Spor Tesisi
62	Yurdoğlu Mah. 3945/1 Sokak No:11	Nasreddin Hoca Çocuk, Bilim ve Kültür Merkezi
63	Yurdoğlu Mah. 3945/1 Sokak No:3	Aşık Murat Çobanoğlu Açık hava Tiyatrosu

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Kamu Konutu Listesi

Sıra No	İlçe	Adres
1	Karabağlar	Fahrettin Altay Mah. Mithatpaşa Cad. No:1175 K.5-6 D.13

Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi		
Sıra No	Taşınmaz Adresi	Kullanım Amacı
1	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
2	Bahçelievler Mah. Ali Rıza Avni Bulvarı No:1 Karabağlar	Restaurant - Kafeterya
3	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası)	Çay Ocağı
4	10013 Sokak No:11/B Kavacık	İşyeri
5	10013 Sokak No:9/A Kavacık	İşyeri
6	Uzundere Rekreasyon Alanı	Kafeterya - Havuz - Restaurant
7	5757 Sokak No:103 Karabağlar	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
8	9801 Sokak No:13 Limontepe	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
9	3991 Sokak No:6 Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10	3966/4 Sokak No:15 Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi			
Sıra No	Adres	Kullanım Amacı	Kullanan Müdürlük
1	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
3	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
4	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
5	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:66/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:62-64	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	Arap Hasan Mah. Şehit Ceyso Ceylan Sokak No:147	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemiz envanterinde 137 adet taşıt ve iş makinesi mevcut olup; ayrıca 53 adet taşıtın kiralama yöntemi ile temini gerçekleştirilmektedir.

Taşıt ve İş Makinesi Listesi	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	9
Kamyon	25
Kamyonet	33
Minibüs	9
İkram Aracı/Panelvan	3
Engelli Aracı	1
Otobüs	5
Ambulans	1
Su Tankeri/Vidanjör	7
Çöp Kamyonu	9
Çöp Kamyoneti	2
Tır-Çekici	1
Vinç-Platformlu Bom	5
Dorse	2
Traktör	1
İş Makinesi	20
Akaryakıt Tankeri	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	2
Toplam:	137

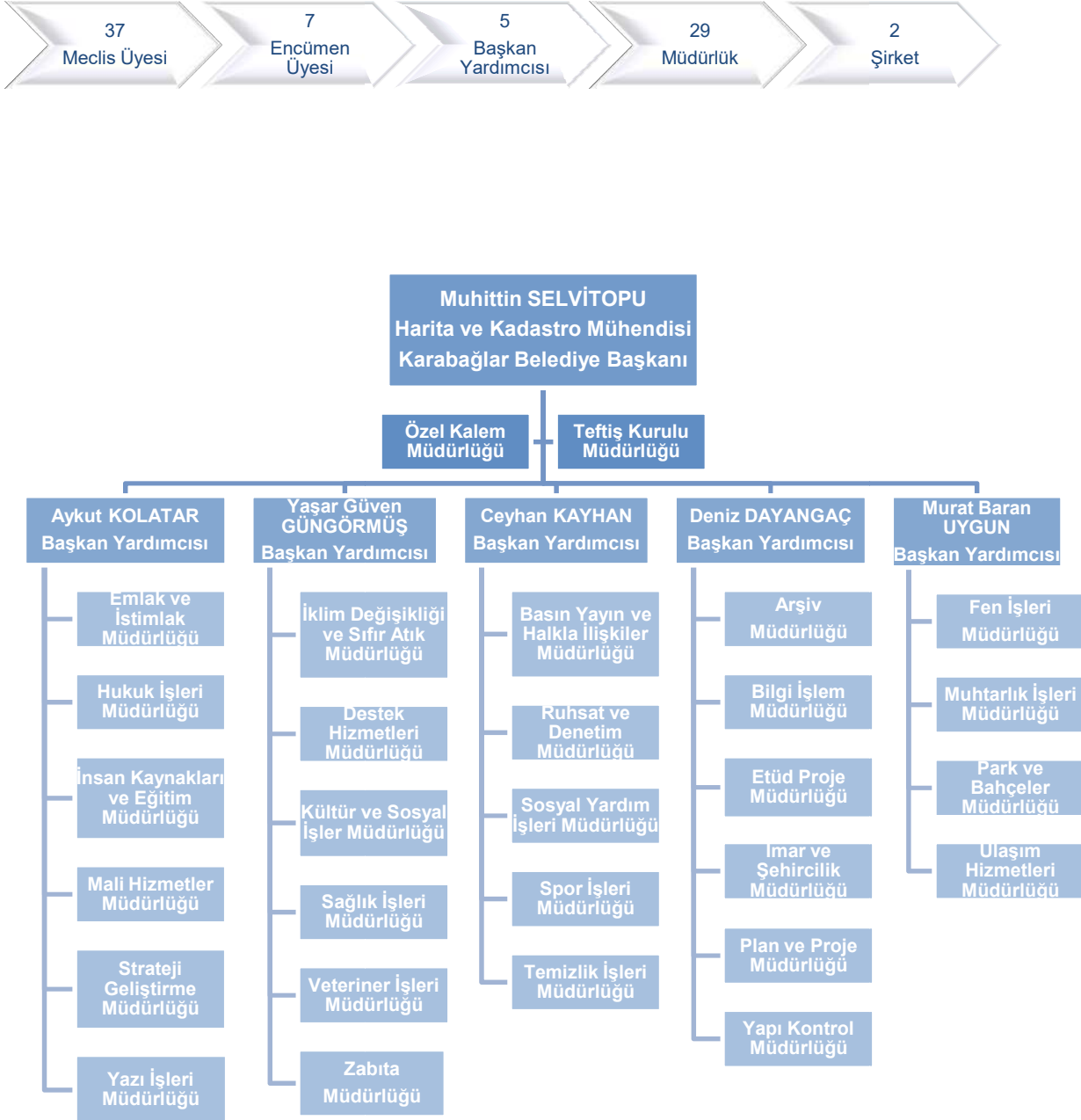
Kiralanan Taşıt Listesi	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	3
Camlı Kapalı Kasalı Kamyonet	29
Çift Sıra Kabinli Kamyonet	7
Minibüs	3
Otobüs	2
Panelvan	2
Sedan Tipi Binek Otomobil	6
C Segmenti Sedan Tipi Binek Otomobil	1
Toplam:	53

2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.



2022 Yılı Meclis İhtisas Komisyonları Üye Listesi			
İmar Komisyonu		Burs ve Eğitim Komisyonu	
Başkan	Zafer Levent Yıldır	Başkan	Mehmet Aydoğan
Başkan Yard.	Mümtaz Rodos	Başkan Yard.	Selami İyier
Üye	Nedim Topaloğlu	Üye	Ahmet Şafak
Üye	Mustafa Alper Güldalı	Üye	Serap Eyce
Üye	Fırat Eroğlu	Üye	Faysal Acar
Plan ve Bütçe Komisyonu		Spor, Genç ve Çocuk Komisyonu	
Başkan	Ahmet Davulcu	Başkan	Nedim Topaloğlu
Başkan Yard.	Murat Baran Uygun	Başkan Yard.	Ali Bartu
Üye	Bülent Sözüpek	Üye	Servinaz Ömür
Üye	İbrahim Ulubaş	Üye	Cengiz Aktaş
Üye	Hüseyin Uzun	Üye	Adem Kemer kaya
Hukuk Komisyonu		Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu	
Başkan	Can Ersoy	Başkan	Dila Koyurga
Başkan Yard.	Ali Bartu	Başkan Yard.	Derya Pala
Üye	Turabi Bülent Emre	Üye	Nurdan Şenkal Uçar
Üye	Bilen Aras	Üye	Ahmet Davulcu
Üye	Derya Pala	Üye	İbrahim Ulubaş
Sağlık Komisyonu		Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu	
Başkan	Sait Karaaslan	Başkan	Mehmet Aydoğan
Başkan Yard.	Ahmet Şafak	Başkan Yard.	Can Ersoy
Üye	Mehmet Aydoğan	Üye	Servinaz Ömür
Üye	Serap Eyce	Üye	Fikret Mısırlı
Üye	Cengiz Aktaş	Üye	Hüseyin Uzun
Çevre Komisyonu		Kültür ve Turizm Komisyonu	
Başkan	Turabi Bülent Emre	Başkan	Dila Koyurga
Başkan Yard.	Dila Koyurga	Başkan Yard.	Ali Bartu
Üye	Okan Aras	Üye	Zafer Levent Yıldır
Üye	Adem Kemer kaya	Üye	Serap Eyce
Üye	İsmet Soysal	Üye	Bilen Aras
Esnaf Komisyonu		Kentsel Dönüşüm Komisyonu	
Başkan	Ali Rıza Çamur	Başkan	Mustafa Şafak Baran
Başkan Yard.	İnan Karakoyun	Başkan Yard.	Okan Aras
Üye	Nurdan Şenkal Uçar	Üye	Baki Durmuş
Üye	Halime Hannan Yıldız	Üye	Fikret Mısırlı
Üye	İsmet Soysal	Üye	Fırat Eroğlu
Pazaryerleri Komisyonu		Hayvan Hakları Komisyonu	
Başkan	İnan Karakoyun	Başkan	Ahmet Şafak
Başkan Yard.	Ali Rıza Çamur	Başkan Yard.	Sait Karaaslan
Üye	Can Ersoy	Üye	Ahmet Davulcu
Üye	Faysal Acar	Üye	Fikret Mısırlı
Üye	Metin Altınağz	Üye	Fırat Eroğlu
Engelliler Komisyonu			
Başkan	Sait Karaaslan		
Başkan Yard.	Nurdan Şenkal Uçar		
Üye	Mümtaz Rodos		
Üye	Halime Hannan Yıldız		
Üye	Metin Altınağz		

Başkan Vekilleri ve Encümen Üye Listesi	
Meclis 1. Başkan Vekili	Mehmet AYDOĞAN
Meclis 2. Başkan Vekili	İbrahim ULUBAŞ
Encümen Üyeleri	Baki DURMUŞ
	Selami İYİER
	Servinaz ÖMÜR

Ege Belediyeler Birliği	
Mümtaz RODOS	Asil Üye
Fikret MISIRLI	Yedek Üye

Kıyı Ege Belediyeler Birliği	
Turabi Bülent EMRE	Asil Üye
Can ERSOY	Asil Üye
Fikret MISIRLI	Asil Üye
Dila KOYURGA	Yedek Üye
Ahmet DAVULCU	Yedek Üye
Bilen ARAS	Yedek Üye

3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilişim altyapımızda, 5 fiber nokta ve 38 noktadan noktaya internet hattı olmak üzere toplam 43 nokta, merkezi sisteme bağlı olarak çalışmaktadır. Belediyemizde, 63 adet sanal, 4 adet fiziksel olmak üzere 67 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet verilmektedir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif-aktif çalışma sayesinde kesinti halinde, diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup; alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır.

Belediyemiz kullanıcıları ve vatandaşlarımız için 300 mbps hızında metro ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. İnternet hizmetinin, 5651 sayılı Kanun'a tam uyumlu çalışması sağlanmış olup; gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler, IPS sistemi ile filtrelenmekte olup; aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmiştir. Yapmış olduğumuz konfigürasyon ile switchlerimiz, üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolanın yapılamadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine ait fiber optik altyapısı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsü'nde bulunan birimlerimiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır. Belediyemiz ile İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNet'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi, hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde IP telefon kullanılmakta olup; faks için faks sunucu kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile Belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini artırmak amacıyla HİM, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile Belediye hizmet binası arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemimizde kayıt cihazı kullanılmakta olup; alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.

Mevcut mail sunucu yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup; bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur.

Sistemlerin yürütülmesi için Belediye Bilgi Yönetim Sistemleri uygulamaları, CBS uygulamaları, Elektronik Belge Yönetim Yazılımları ile diğer uygulamalar mevcuttur.

Belediyemizin teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetler konusunda e-Belediye uygulamaları, e-İmar, e-Mobil Uygulamalar, e-Yoklama ve e-Beyanname kabul işlemleri gibi uygulamaları bulunmaktadır. CBS uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda yeni modüller oluşturulmuş, müdürlüklerin ve vatandaşın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca aynı modüller mobil uygulamada oluşturulmuş ve personel ile vatandaşın kullanımına açılmıştır. MAKS adres verilerinin Belediye Bilgi Yönetim Sistemi adres verileri ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Elde edilen tüm eşleşmiş verilerin tematik haritaları oluşturularak kurum personelinin kullanımına açılmıştır. Belediyemiz teknik müdürlüklerinde kullanılan CAD uygulamalarının çalıştığı sunucularda güncelleme çalışmaları yapılmış ve CAD uygulaması son versiyona yükseltilmiştir.

Belediyemize ait araçlarda aktif olarak araç takip kitleri kullanılmakta olup; plaka veya araç gruplarının tarihi, sürücü, konum, hız, izleniş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanımlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Sistem Altyapısı

Fiziksel Sunucu	4 adet
Sanal Sunucu	63 adet
Esx Yapısı	3 adet
IBM	1 adet
Firewall Cihazı	1 adet
Storage	1 adet
Fm-200 Gazı	1 adet
Ups	1 adet
Hareket/ısı/nem kontrol	1 adet

Kamera/Telefon Altyapısı

Kamera	491 adet
Kamera Kayıt Cihazı	20 adet
IP Telefon	496 adet
Dect Telefon	30 adet

Programlar ve Uygulamalar

MIS (Yönetim Bilgi Sistemi)
 NET (Belediye Bilgi Yönetim Sistemi -BBYS)
 KAMUSIS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
 Mobil Uygulama
 E-İmar
 Sinerji
 Netcad
 Araç Takip Sistemi
 Kiosk
 Personel Takip Sistemi
 Lumions- Archicad
 Karbem Haftalık Ders Programı
 Karbem Sınav Değerlendirme Otomasyonu
 Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
 Karar Destek Sistemi
 Grafik Tasarım Programları

Veri Tabanları

Oracle Veritabanı

İşletim Sistemleri

Windows 10
 Linux

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 2022 yılında 412 memur, 73 sözleşmeli personel, 55 kadrolu işçi, 38 geçici işçi ve hizmet alımı yöntemiyle de 915 olmak üzere toplam 1.493 personel ile hizmetlerini sürdürmüştür.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi
Arşiv Md.	3	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	7	4		
Bilgi İşlem Md.	8	5		
Destek Hizmetleri Md.	14		1	6
Emlak ve İstimlak Md.	7	1		
Etüd Proje Md.	7	5		
Fen İşleri Md.	30	9	14	6
Hukuk İşleri Md.	9	2		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	7	2		
İmar ve Şehircilik Md.	20	12	2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	14		1	
Kültür ve Sosyal İşler Md.	7	1		
Mali Hizmetler Md.	51	4		
Muhtarlık İşleri Md.	3			
Özel Kalem Md.	3	1		
Park ve Bahçeler Md.	11	4	12	8
Plan ve Proje Md.	17	3		
Ruhsat ve Denetim Md.	6			
Sağlık İşleri Md.	5	5	1	
Sosyal Yardım İşleri Md.	11	6	2	
Spor İşleri Md.	6			
Strateji Geliştirme Md.	5			
Teftiş Kurulu Md.	6			
Temizlik İşleri Md.	7		1	18
Ulaşım Hizmetleri Md.	11		16	
Veteriner İşleri Md.	13	3	1	
Yapı Kontrol Md.	9	5	1	
Yazı İşleri Md.	14			
Zabıta Md.	101		3	
Toplam:	412	73	55	38

Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlk ve Ortaokul	2	10			2	43
Lise ve Lise Dengi Mesleki Okul	13	46	2	1	2	3
Yüksekokul (2 Yıl)	24	65	5	6		1
Lisans (4 Yıl)	84	130	32	24	1	3
Yüksek Lisans	19	16	2	1		
Doktora	3					
Toplam:	145	267	41	32	5	50

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
1-5 Yıl	15	23	20	14		
6-10 Yıl	30	43	21	18		
11-15 Yıl	20	30				2
16-20 Yıl	17	46				1
21-25 Yıl	13	29			3	34
26-30 Yıl	16	24				1
31 Yıl ve üzeri	34	72			2	12
Toplam:	145	267	41	32	5	50

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
24-29 Yaş	6	7	6	2		
30-35 Yaş	16	28	10	5		
36-41 Yaş	35	54	8	10		1
42-47 Yaş	26	59	14	8	1	3
48-53 Yaş	26	30	2	5	4	33
54-59 Yaş	24	49	1	2		9
60 Yaş ve üzeri	12	40				4
Toplam:	145	267	41	32	5	50

Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Dağılımı

Hizmet Alanı	Personel Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	295
Malzemeli Bina Temizliği	64
Çöp Toplama ve Nakil	225
Bakım Onarım Hizmetleri	118
Park ve Yeşil Alan	85
Güvenlik Hizmeti	128
Toplam:	915

5. SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı ile Ürün/Hizmetler

1.Yaşanabilir Mekanlar ve Kentsel Gelişim

- 1.1 İmar ve konut hizmetlerini sağlamak
- 1.2 Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazar yeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak
- 1.3 Plansız ve düzensiz kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak
- 1.4 Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
- 1.5 Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek veya yıkmak
- 1.6 Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
- 1.7 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak
- 1.8 Devlete ait okul binalarının bakım ve onarımını yapmak
- 1.9 Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak
- 1.10 Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapmak

2.Sürdürülebilir Çevre ve Atık Yönetimi

- 2.1 Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, var olanları yenilemek, ağaçlandırma hizmetlerini sağlamak
- 2.2 Park ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla donatı elemanları ve çocuk oyun gruplarının tamiri, temizliği, sulama, budama, çim biçme vb. bakım işlerinin yapılmasını sağlamak
- 2.3 Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek
- 2.4 Toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak üzere tüm mahallelerde ve pazar yerlerinde süpürme hizmetlerini yerine getirmek
- 2.5 Çevre ve gürültü kirliliğini önlemek, geri dönüşümü mümkün atıkları kaynağında ayrıştırmak ve toplamak

3.Sağlıklı Yaşam

- 3.1 Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak
- 3.2 Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- 3.3 Acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin hizmetleri ile sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesini sağlamak
- 3.4 Sağlığı tehdit eden meskenlerin ıslahını gerçekleştirmek
- 3.5 Sahipli ve sahihsiz hayvanları kayıt altına almak, sahihsiz hayvanların bakımını gerçekleştirmek, aşılamak ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek
- 3.6 Hayvan sağlığı ve çevre hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapmak
- 3.7 İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek
- 3.8 Zabıta hizmetlerini sunarak ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak, güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak

4.Sosyal ve Kültürel Yaşam

- 4.1 Semt merkezleri, kültür ve sanat merkezleri ile kütüphaneler açmak
- 4.2 Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak
- 4.3 Sosyal yardım hizmetleri sunmak
- 4.4 Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak
- 4.5 Kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
- 4.6 Aile danışmanlığı, çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti vermek
- 4.7 Yaşlılara yönelik hizmetler sunmak
- 4.8 Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı, istihdamlarını artırıcı çalışmalar yapmak
- 4.9 Nikah hizmetlerini sunmak

4.10 Hemşehrililer arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak

Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler almak

4.11 Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu alanlarda çeşitli kurslar açmak

4.12 Kültür ve sanat ile turizm ve tanıtım hizmetlerini sağlamak

4.13 Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetleri sunmak

4.14 Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak

4.15 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlamak

4.16 Tarım ve hayvancılığı desteklemek

4.17 Mahallelerin ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlamak

5.Eğitim ve Spor

5.1 Gerekliğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak

5.2 Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetlerini sağlamak

5.3 Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak

5.4 Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek

5.5 Çeşitli spor dallarında kurslar açmak

5.6 Gençlerin eğitimi ve spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak

5.7 Engellilerin spor faaliyetlerine katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

6.Kurumsal Hizmetler

6.1 Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak

6.2 Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak

6.3 Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek

6.4 Vatandaşları Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.

6.5 Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak

6.6 Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1 YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ile belediyenin karar alma organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekildedir.

Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - Belediye personelinin atamak.
 - Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - Şartsız bağışları kabul etmek.
 - Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
 - Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.2 İÇ KONTROL SİSTEMİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5'inci kısmında "İç Kontrol Sistemi" ile ilgili hükümlere yer verilmiş olup; Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'un 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

İç kontrolün kapsamına idarenin bütün birimlerindeki mali ve mali olmayan her türlü faaliyet, karar ve işlemler dahildir.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgilî ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı

Resmi Gazete'de *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar* yayımlanmış, İç Kontrol Standartlarının Maliye Bakanlığı (Hazine ve Maliye Bakanlığı) tarafından belirlenerek kamu idarelerini mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılmiştir.

Buna göre Maliye Bakanlığınca (Hazine ve Maliye Bakanlığı) Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış ve bu tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile 18 adet standart ve bu standartlar için gerekli 79 adet genel şart belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Bu standartlar, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığınca (Hazine ve Maliye Bakanlığı) yayımlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı genelge ile kamu idarelerinin iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlayacakları bildirilmiştir.

Bu doğrultuda Belediyemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.07.2009 tarih ve 7706 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün (Mülga) 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde eylem planlarının, öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla her zaman revize edilebileceği belirtilmiş ve buna göre Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan eylem planında bazı eksiklikler olduğu tespit edilerek, Belediyemizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla mevcut eylem planının revize edilmesi çalışmaları tamamlanmış ve revize edilen eylem planı, 28.12.2018 tarihi itibarıyla de üst yöneticinin onayı alınarak uygulamaya konulmuştur. Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum

Eylem Planının süresi tamamlandığından "İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu" tarafından değerlendirilmiş ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu"nun görüşleri de alınarak revize edilmiştir. Revize edilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 05.02.2022 tarih ve E.77427 sayılı Başkanlık Onayı ile Belediyemizde uygulamaya konmuştur.

İç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik Kontrol Ortamı Standartları ile ilgili olarak Belediyemizde:

- Etik Komisyonu oluşturulmuş olup; etik davranış kuralları ile birlikte internet sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca etik sözleşmesi personele imzalatılarak özlük dosyalarında saklanmaktadır. 2022 yılı içerisinde Etik Haftası etkinlikleri kapsamında personele yönelik eğitimler verilmiştir.
- Faaliyetlerde saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamak üzere; Belediyenin misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte, faaliyet raporları ile kamuoyu ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Denetim Komisyonu tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan rapor, Belediye Meclisi ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Yine her yıl Temmuz ayı içerisinde Belediyenin Mali Durum ve Beklentiler Raporu da web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır. Belediyemiz bünyesinde yapılan ihaleler canlı yayınla yapılmakta, meclis toplantıları da canlı olarak yayınlanmaktadır.
- Tüm belediyecilik hizmetleri hiçbir ayırım gözetilmeksizin yasalar çerçevesinde vatandaşlara sunulmakta olup; personelin ve vatandaşların öneri, istek ve şikayetleri; HİM, insan hakları kutuları, web sitesi, telefon, anket, dilekçe, muhtar ve vatandaş toplantıları, birebir görüşme gibi vasıtalarla alınmakta ve değerlendirilmektedir.
- Belediyemizin tüm iş ve işlemleri, ilgili mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte ve arşivlenmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmakta, bu belgelere kolay erişim sağlanmaktadır. Belediyemizde Arşiv Müdürlüğü dijital arşiv ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Yoğun olarak arşivlik evrak barındıran Mali Hizmetler Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde evrak tarama ve arşivleme çalışmaları Arşiv Yönetim Sistemi üzerinden tamamlanmıştır.
- Stratejik plan hazırlıkları ile belirlenen misyon ve vizyon her yıl performans programı ve faaliyet raporunda yer almakta olup; bu belgelerin web sayfasında yayımlanması ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Yine, Belediyenin misyon ve vizyonu, web sayfasında ayrıca yayımlanarak da kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Belediyemiz misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere birimlerin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikler, Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmekte ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca belediye faaliyetlerine ilişkin yönergeler de üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmekte ve yayımlanmaktadır. Birimlerce yürütülecek görevler bu yönetmelik ve yönergelerde tanımlanmaktadır. Bu tanımlamalardan yola çıkarak her müdürlüğün organizasyon şemasına göre bütün alt birimlerinde yapılacak görevlere ilişkin görev tanımları, ilgili amirlerin onayı alınarak oluşturulmuştur. Onaylanan görev tanımları, görevi yapan ilgili personele tebliğ edilmiştir. Ayrıca ilgili personelin izinli ya da raporlu olduğu durumlarda hizmetin aksamaması için birimlerde vekâlet matrisleri oluşturulmuştur.
- Belediyemizin organizasyon yapısı belirlenerek tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca bu yapıya uygun olarak organizasyon şeması hazırlanarak web sayfasında yayımlanmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde her işlem hiyerarşik düzende birim amirlerinin kontrol ve onayından geçirilerek gerçekleştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde EBYS'ye geçilmiş ve bu sistem ile sonuç izleme mekanizması güçlendirilmiştir. Bununla birlikte Belediye Performans Bilgisi Veri Kayıt Sistemi oluşturulmuş, birimlerin stratejik plan doğrultusunda yürüttükleri faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aylık olarak sisteme girilmekte ve yöneticilere raporlanabilmektedir. Yine üst yönetici tarafından, yürütülen faaliyetlere ilişkin haftalık olarak başkan yardımcıları ile düzenli toplantılar yapılmakta ve üst yöneticiye bilgi akışı sağlanmaktadır. Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleştirmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar da üst yöneticiye sunulmaktadır.
- Personelin işe alımları mevzuatın gerekliliklerine uygun olarak yapılmakta, görevde ilerleme ve yükselmeler de yine mevzuata uygun olarak "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına" tabi tutularak sağlanmaktadır. Sınavlarla alakalı duyurular ilgili tüm personele yapılmaktadır.
- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin istihdam, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, özlük haklarına ilişkin hususlar mevzuat kapsamında yapılmakta ve personele duyurulmaktadır.
- Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce eğitim faaliyetleri ihtiyaca uygun olacak şekilde planlanarak yerine getirilmektedir. İşe alınan personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. Yine mevcut personelin bilgi birikimini artırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına katılımı sağlanmaktadır.
- Belediyemizde İmza Yetkilileri Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup; iş süreçlerinde imza ve onay makamları bu

yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yetki devri yapılan personel, ilgili iş sürecine hakim ve süreci yönetebilecek nitelik ve deneyime sahip personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde Risk Değerlendirme Standartlarından "Planlama ve Programlama" çalışmaları kapsamında:

- Belediyenin Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanarak mevzuatın öngördüğü sürelerde ilgili mercilere sunulmakta ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Stratejik Plana uygun olarak yürütülecek faaliyetler ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ortaya koyan, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı her yıl hazırlanarak ilgili mercilere sunulmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.
- Belediyenin bütçesi her yıl stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve ilgili mercilere sunulmaktadır.
- Belediyemizde stratejik plan ve yıllık performans programı uyarınca yürütülecek olan faaliyetlere, ilgili mevzuat doğrultusunda üst yöneticinin onayı alınarak başlanmaktadır. Stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının, Belediyemizde kullanılmakta olan otomasyon sistemi üzerinden takibi yapılmaktadır. Sistem üzerinden alınan veriler doğrultusunda 6 aylık ve yıllık dönemlerde "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları" hazırlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır. Yine sistemde, "Analitik Bütçe" modülü ile "Stratejik Plan" modülünün entegrasyonu sağlanmış olup; bütçe ödenekleri de performans programında yer alan faaliyetler doğrultusunda saklı tutularak kullanılmaktadır. Risk Değerlendirme Standartlarından "Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi" ile ilgili olarak:
- Belediyenin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyet süreçlerinde ortaya çıkabilecek riskler ve fırsatlar, müdürlükler tarafından 2022 yılı içerisinde risk-fırsat analiz tablolarında belirlenmiş, derecelendirilmiş ve bunlara ilişkin alınacak önlemler de bu tablolarda belirtilmiştir. Risklerin kabul edilebilir seviyelerde sürekli izlenmesi için sorumlular da yine bu tabloda belirtilerek yılda en az 1 kez kontrolü sağlanacaktır.

Kontrol Faaliyetleri kapsamında:

- Belediyemizde yürütülen faaliyet süreçlerinde gerekli kontroller yapılmaktadır. (Harcama öncesi kontroller, maddi ve gayri maddi varlıkların kayıt altına alınması ve takibi, mali bilgilerin kayıt altına alınması, şifreleme uygulamaları, ön mali kontroller, fiziksel envanter sayımları, ödeme öncesi kontroller vb.) Bu süreçlerde imza ve paraf mekanizmaları

hiyerarşik düzende uygulanmaktadır. Her müdürlükte yürütülen faaliyetlere ilişkin prosedürler de hazırlanmıştır.

- Görevler ayrılığı ile ilgili olarak harcama yetkililiği ile muhasebe yetkililiği görevleri farklı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Taşınır kayıt yetkililiği ile taşınır kontrol yetkililiği görevleri de farklı kişiler tarafından yürütülmektedir. Yine Belediyemizde ön mali kontrol görevini yürüten personel, harcama yetkililiği görevi ile mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesinde görevlendirilmemektedir.
- Hizmetin devamlılığı esasına göre, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyecek durumlarda vekâlet matrisine göre görevlendirmeler yapılmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenilirliği konusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerekli önlemler alınmakta, bilgi sistemlerine veri girişi ile sisteme erişim konusunda yetkilendirmeler, personelin görev yetki ve sorumlulukları kapsamında yapılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Standartları kapsamında:

Belediyemizde iç ve dış bilgi akışı yazışmalarla elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda sağlanmakta, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmesine yönelik çalışmalar ise büyük oranda tamamlanmış durumdadır. Kurum içi ve kurum dışı iletişim; internet, e-posta, telefon, mesajlar, ilan panoları, broşürler, dergiler, insan hakları kutuları, toplantılar, talimatlar, yazışmalar, faaliyet raporları, eğitim seminerleri ve anketler ile sağlanmaktadır.

Bilgi ve iletişim standartları kapsamında "Raporlama" ile ilgili olarak; Belediyemizde stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçları her yıl birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında gösterilmekte ve idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır. Yine, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları da hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Ayrıca yürütülen faaliyetler ve mali konularda da üst yönetime raporlar hazırlanmaktadır.

Belediyemizde saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri, hedefleri ve faaliyetlerinin yer aldığı "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak her yıl web sayfasında yayımlanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Bilgi ve iletişim standartları kapsamında "Kayıt ve Dosyalama" ile ilgili olarak; kayıt ve dosyalama işlemleri, elektronik ortamda EBYS ve Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) üzerinden belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılmaktadır. Yöneticiler ve personel, bilgi ve belgelere bu sistemler üzerinden yetkileri dahilinde ulaşabilmektedir.

Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için mali yönetim ve harcama öncesi kontroller ilgili harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Ödeme belgelerinin kontrolü, muhafazası, işlemlerin mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması, ilgililere raporlanması ile iç ve dış denetime hazır hale getirilmesi Belediyemiz muhasebe yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler, Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları ve ilgili diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Belediyemizde yürütülen tüm faaliyetlerin, kamu iç kontrol standartları ile uyumlu olması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayacakları hüküm altına alınmıştır. Yine Kanun'da üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin, kalkınma planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması gerekliliği de yer almaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre de kamu idarelerinin stratejik planlarının, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı ve faaliyet alanları ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve uygulanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda üst politika belgeleri, stratejik planların ve performans programlarının ülkenin genel politika ve hedefleri doğrultusunda hazırlanması açısından yasal bir zorunluluk olmakla birlikte Belediyemizin önceliklerinin belirlenmesinde yardımcı niteliktedir. Buna göre Belediyemizin Stratejik Planı ve 2022 yılı Performans Programı, üst politika belgeleri incelenerek bu belgelerde Belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

B – KARABAĞLAR BELEDİYESİNİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22.04.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik) gereği Belediyemizin 2020 – 2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Amaç 1: İmar Planları ve Uygulamalarıyla İnşa Edilen Düzenli ve Kontrol Edilebilir Bir Kentsel Gelişim Sağlayarak; Karabağlar'a Çağdaş, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Kimliği Kazandırmak

- **Hedef 1.1:** Üst Ölçekli Plan Kararları Doğrultusunda Revizyon İmar Planı Çalışmalarını Tamamlayarak Karabağlar'da Planlı, Sürdürülebilir Bir Kentsel Yerleşim Düzeni Oluşturmak.
- **Hedef 1.2:** İmar Planları Yaparak Arsa Üretmek ve Kamusal Alanlar Oluşturarak Planlı Bir Kent Dokusu Yaratmak.
- **Hedef 1.3:** İmar Planlarına Uygun ve Güvenli Yapıların İnşasını Sağlamak.
- **Hedef 1.4:** İzinsiz Yapılaşmaların Önüne Geçerek Daha Sağlıklı, Doğal Afetlere Karşı Güvenli Yapılar Oluşturmak.
- **Hedef 1.5:** İmar Planlarında Belediye Hizmetlerine Ayrılan Alanlardaki Taşınmazları, Belediye Mülkiyetine Geçirmek Suretiyle Kamu Hizmet Alanlarını Artırmak ve Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimini Geliştirmek.
- **Hedef 1.6:** Yenilikçi Kentsel Tasarım Projeleri ile Kent Estetiğini Artırmak.

Amaç 2: İlçedeki Ulaşım Altyapısını ve Sosyal Donatı Alanlarını Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Yaşam Standardını Yükseltmek

- **Hedef 2.1:** Karabağlar'da Ulaşım Kolaylığını Sağlamak ve Mevcut Ulaşım Altyapısının Standartlarını Yükseltmek.
- **Hedef 2.2:** Karabağlar'da Sosyal Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak, Var Olanları İyileştirmek ve Bu Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

Amaç 3: Karabağlar'da Çevre Kalitesini Artırarak Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Bir Çevre ile Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

- **Hedef 3.1:** İlçede Park ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak ve Var Olanları Yenilemek.
- **Hedef 3.2:** Çevre Bilincinin Artırılarak Çevre Kirliliğini Azaltmak ve Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak.
- **Hedef 3.3:** Evsel Atıkları Daha Modern Yöntemlerle Toplamak ve Etkin Bir Temizlik Hizmeti Sunmak.

Amaç 4: Toplum Sağlığını Korumak; Sağlıklı, Bilinçli ve Hayvan Dostu Bir Yaşam Sürdürmek

- **Hedef 4.1:** Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirerek Çalışanlara ve Vatandaşlara Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak.
- **Hedef 4.2:** Sokak Hayvanlarının En Uygun Şartlarda Sağlıklı Yaşamalarını Sağlamak, Hayvan ve İnsan Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Risk Faktörlerini Önlemek ve Hayvan Popülasyonunu İnsancıl Yöntemlerle Kontrol Altına Almak.
- **Hedef 4.3:** Karabağlar'daki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak.
- **Hedef 4.4:** Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.

Amaç 5: Sosyal Refah ve Dayanışma İçerisinde Yaşayan Güçlü Bir Toplum Oluşturmak

- **Hedef 5.1:** Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayatta Güçlenmelerini Sağlamak.
- **Hedef 5.2:** Dezavantajlı Kesimlerden Çocuk, Genç ve Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Daha Etkin Sunularak Bu Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğini Artırmak.
- **Hedef 5.3:** İlçede Ekonominin Gelişmesine Katkıda Bulunarak Kadınların ve Genç İşsizlerin İşgücüne Ve İstihdama Katılımlarını Artırmak.
- **Hedef 5.4:** Yoksullukla Mücadele Ederek Sosyal Adaleti Sağlamak ve Dayanışmayı Güçlendirmek.
- **Hedef 5.5:** Engellilerin Ekonomik, Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Fırsatlara Erişebilirliklerini Artırmak; Eşit ve Üretken Bireyler Olmalarını Desteklemek.

Amaç 6: Karabağlar'da Sosyo-Kültürel Yaşamı Kentlilik Bilinci İçinde Geliştirerek Kentsel Bütünleşmeyi Sağlamak ve İlçenin Tanınırlığını Artırmak

- **Hedef 6.1:** Kültür ve Sanat Etkinliklerini Artırarak Bu Etkinliklere Toplumun Tüm Kesimlerinin Erişimini Kolaylaştırmak ve Kültürel Değerleri Korumak.
- **Hedef 6.2:** İlçedeki Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerin Tanıtımını Yapararak İlçede Turizmi Geliştirmek.

Amaç 7: Eğitimli ve Başarılı Nesiller Yetişmesine Destek Olarak Karabağlar'ı Eğitim Seviyesi Yüksek Bir İlçe Durumuna Getirmek

- **Hedef 7.1:** Eğitime Erişimde Yoksunlukları Gidererek Eğitimin Tüm Kademelerinde Öğrencilere Fırsat Eşitliği Sağlamak.

Amaç 8: Sporla İç İçe Yaşayan Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak

- **Hedef 8.1:** Tüm Vatandaşların Spora İlgisini Artırarak Spor Yapma Olanaklarını Geliştirmek ve Başarılı Sporcular Yetiştirmek.

Amaç 9: İyi Yönetişim İlkeleri Çerçevesinde Hizmet Üreterek (Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Etkinlik, Tutarlılık, Adillik ve Hukuka Bağlılık) Belediyede Kurumsallığı Güçlendirmek; Kaliteli, Hızlı ve Zamanında Hizmet Sunmak

- **Hedef 9.1:** Kararların Alınmasında ve Uygulanmasında Paydaşları Yönetim Sürecine Dahil Ederek Hizmetleri Vatandaş Odaklı ve Etkili Sunmak.
- **Hedef 9.2:** Gelir Kaynaklarını Artırarak Mali Yönetimi Güçlendirmek.
- **Hedef 9.3:** İyi Bir Planlama ve Bütçeleme İle Kaynakların Etkin Kullanımını Sağlamak.
- **Hedef 9.4:** Bilişim ve Teknolojik Altyapının Güvenliğini ve Sürdürülebilirliğini Sağlayarak Hizmet Sunumunda Yenilikçi Teknolojilerden Faydalanmak.
- **Hedef 9.5:** Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından Bilinirliği ve İzlenirliğini Artırarak Hedef Kitlenin Tamamına Ulaşmak; Kurumsal İmajı Güçlendirmek.
- **Hedef 9.6:** Çalışanların Performansını ve Motivasyonunu Artırarak Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak.
- **Hedef 9.7:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak ve Verimliliğini Artırmak Üzere Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak.
- **Hedef 9.8:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak ve Verimliliğini Artırmak Üzere Destek Hizmetlerini Sağlamak.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

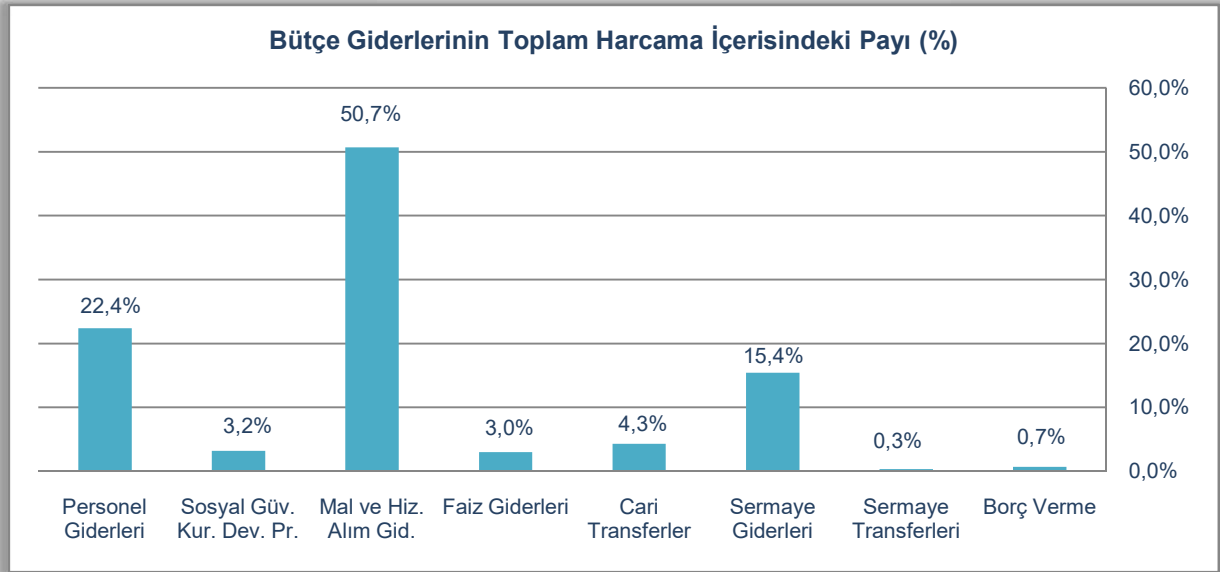
A – MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİ:

2022 yılı için 495.000.000,00 TL'lik gider bütçesi öngörülmüş olup; yıl içerisinde toplamda 230.000.000,00 TL'lik ek ödenek ve mevzuatı gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile toplam net ödenek 725.626.038,00 TL olmuştur. Bu ödeneklerin yıl içerisinde toplam 582.032.040,71 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %80'dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı Bütçe Tahmini	2022 Yılı Net Ödenek	2022 Yılı Harcanan
1	Personel Giderleri	101.441.000,00	135.614.000,00	130.413.693,20
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Prim Gid.	15.184.500,00	19.790.000,00	18.584.036,23
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	241.887.500,00	324.248.600,00	294.925.583,28
4	Faiz Giderleri	17.011.000,00	17.662.000,00	17.381.098,57
5	Cari Transferler	16.841.000,00	25.582.038,00	24.958.237,71
6	Sermaye Giderleri	72.834.000,00	192.288.646,04	89.769.724,76
7	Sermaye Transferleri	1.800.000,00	2.050.000,00	1.975.338,52
8	Borç Verme	5.001.000,00	5.850.000,00	4.024.328,44
9	Yedek Ödenekler	23.000.000,00	2.540.753,96	0,00
Genel Toplamı:		495.000.000,00	725.626.038,00	582.032.040,71

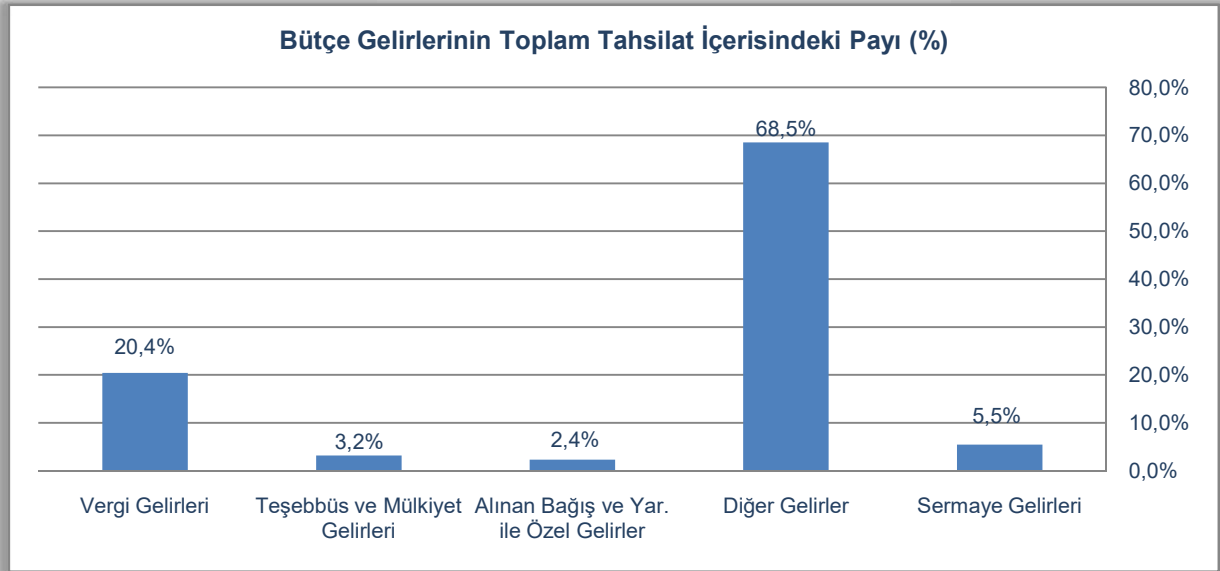


Söz konusu ödeneklerin %22,4'ü Personel Giderlerine, %3,2'si Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine, %50,7'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %3'ü Faiz Giderlerine, %4,3'ü Cari Transferlere, %15,4'ü Sermaye Giderlerine, %0,3'ü Sermaye Transferlerine ve %0,7'si Borç Verme için harcanmıştır.

2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİ:

2022 yılı için 460.000.000,00 TL'lik gelir bütçesi öngörülmüş olup; yıl içerisinde toplamda 225.000.000,00 TL'lik ek ödenek ile toplam net ödenek 685.000.000,00 TL olmuştur. 2022 yılında 681.593.873,54 TL tahsilat gerçekleşmiş, bu tutarların 3.387.804,03 TL'si mevzuat gereği Red ve İade yapılmış ve net tahsilat 678.206.069,51 TL olmuştur. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %99'dur.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu					
Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı Bütçe Tahmini	2022 Yılı Net Ödenek	2022 Yılı Tahsilatı	2022 Yılı Net Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	112.908.000,00	150.358.000,00	141.259.005,80	138.360.813,13
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.613.000,00	21.963.000,00	21.861.676,63	21.833.213,49
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	25.528.000,00	30.528.000,00	15.996.040,97	15.996.040,97
5	Diğer Gelirler	304.693.000,00	455.693.000,00	465.184.254,57	464.723.106,35
6	Sermaye Gelirleri	3.758.000,00	30.958.000,00	37.292.895,57	37.292.895,57
9	Red ve İadeler (-)	-4.500.000,00	-4.500.000,00	0,00	-3.387.804,03
Genel Toplam:		460.000.000,00	685.000.000,00	681.593.873,54	678.206.069,51



Gelirlerin %20,4'ü Vergi Gelirleri, %3,2'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %2,4'ü Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, %68,5'i Diğer Gelirler ve %5,5'i de Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam gelirlerin %0,5'i de Red ve İade yapılmıştır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu												
Hesap Kodu			Giderin Türü	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	Hesap Kodu		Gelirin Türü	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
830	1		Personel Giderleri	72.385.995,28	84.590.547,48	130.413.693,20	800	1	Vergi Gelirleri	69.837.468,41	83.740.819,03	141.259.005,80
830	1	1	Memurlar	43.695.229,08	51.391.304,23	80.146.253,54	800	1	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	50.920.908,34	57.113.595,28	94.366.026,00
830	1	2	Sözleşmeli Personel	8.167.982,43	9.982.528,75	17.416.203,49	800	1	3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.858.853,74	19.856.333,49	41.236.469,72
830	1	3	İşçiler	19.091.894,79	21.305.894,60	29.561.665,89	800	1	6 Harçlar	4.057.706,33	6.770.890,26	5.656.510,08
830	1	4	Geçici Personel	16.365,29	38.266,80	34.016,57	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.476.610,97	14.378.672,64	21.861.676,63
830	1	5	Diğer Personel	1.414.523,69	1.872.553,10	3.255.553,71	800	3	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.777.790,65	10.380.631,32	14.828.319,43
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.370.001,09	12.363.994,60	18.584.036,23	800	3	6 Kira Gelirleri	3.698.820,32	3.997.987,62	7.033.357,20
830	2	1	Memurlar	5.508.688,84	6.379.141,30	10.301.274,32	800	3	9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	53,70	0,00
830	2	2	Sözleşmeli Personel	1.404.736,47	1.709.057,92	2.976.238,46	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.263.862,23	10.445.013,64	15.996.040,97
830	2	3	İşçiler	3.456.575,78	4.275.795,38	5.306.523,45	800	4	2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	56.000,00	0,00
830	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.220.380,16	186.709.674,80	294.925.583,28	800	4	4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	126.652,84	3.245,00	0,00
830	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	99.120,00	127.629,69	1.508.953,30	800	4	5 Proje Yardımları	2.137.209,39	10.385.768,64	15.996.040,97
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.517.934,93	18.804.736,55	54.786.454,94	800	5	Diğer Gelirler	210.027.830,41	276.235.715,56	465.184.254,57
830	3	3	Yolluklar	85.178,56	95.055,75	203.463,84	800	5	1 Faiz Gelirleri	855.090,34	841.916,68	3.360.314,76
830	3	4	Görev Giderleri	935.355,06	1.968.708,75	1.512.404,15	800	5	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	198.837.354,59	267.032.685,61	447.350.316,48
830	3	5	Hizmet Alımları	140.983.684,94	161.606.299,23	228.916.727,79	800	5	3 Para Cezaları	5.906.111,86	6.378.622,54	10.369.170,12
830	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.912.473,62	623.063,65	1.263.286,65	800	5	9 Diğer Çeşitli Gelirler	4.429.273,62	1.982.490,73	4.104.453,21
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.930.195,90	2.812.551,81	5.735.460,87	800	6	Sermaye Gelirleri	6.882.162,76	3.600.759,02	37.292.895,57
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	756.437,15	671.629,37	998.831,74	800	6	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	6.856.464,76	3.600.759,02	37.292.895,57
830	4		Faiz Giderleri	16.357.750,06	13.897.277,30	17.381.098,57	800	6	2 Taşınır Satış Gelirleri	25.698,00	0,00	0,00
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.357.750,06	13.897.277,30	17.381.098,57	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			300.487.934,78	388.400.979,89	681.593.873,54
830	5		Cari Transferler	11.443.772,93	16.662.114,92	24.958.237,71						
830	5	1	Görev Zararları	3.952.706,12	3.670.233,09	4.468.727,08	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ			2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	448.118,56	1.034.841,35	1.383.362,87	810	1	Vergi Gelirleri	1.582.241,70	2.729.666,45	2.898.192,67
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.887.468,00	5.589.188,00	8.306.718,00	810	1	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.496.509,61	2.423.096,51	2.711.957,04
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.155.480,25	6.367.852,48	10.799.429,76	810	1	3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	34.453,58	202.522,42	154.655,32
830	6		Sermaye Giderleri	30.518.450,22	69.353.112,07	89.769.724,76	810	1	6 Harçlar	51.278,51	104.047,52	31.580,31
830	6	1	Mamul Mal Alımları	3.995.220,82	7.919.978,69	19.155.231,90	810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	137.125,61	264.379,97	28.463,14
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.971.902,40	5.768.448,95	12.500.842,71	810	3	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	133.220,19	45.687,81	15.941,21
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	131.357,60	935.688,09	1.203.255,19	810	3	6 Kira Gelirleri	3.905,42	218.692,16	12.521,93
830	6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	734.092,65	6.175.338,69	5.940.863,11	810	3	9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.697.167,54	42.708.187,59	33.303.404,24	810	5	Diğer Gelirler	192.473,99	396.516,45	461.148,22
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	477.569,52	707.653,15	1.296.228,82	810	5	1 Faiz Gelirleri	8.552,38	61.571,53	18.325,42
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.511.139,69	5.137.816,91	16.369.898,79	810	5	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	59.310,66	132.009,99	102.511,18
830	7		Sermaye Transferleri	1.093.015,44	1.394.181,12	1.975.338,52	810	5	3 Para Cezaları	121.345,71	202.934,93	340.311,62
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.093.015,44	1.394.181,12	1.975.338,52	810	5	9 Diğer Çeşitli Gelirler	3.265,24	0,00	0,00
830	8		Borç Verme	0,00	6.575.671,56	4.024.328,44	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)			1.911.841,30	3.390.562,87	3.387.804,03
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	0,00	6.575.671,56	4.024.328,44	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)			298.576.093,48	385.010.417,02	678.206.069,51
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				303.389.365,18	391.546.573,85	582.032.040,71	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D-A):			-4.813.271,70	-6.536.156,83	96.174.028,80

2022 Yılı Kapanış Bilançosu

Aktif		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	Pasif		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Dönen Varlıklar	78.588.453,20	87.889.652,68	184.726.768,24	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	143.589.379,70	95.993.353,50	69.493.191,86
10	Hazır Değerler	5.657.266,08	5.857.227,92	40.270.005,37	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	25.373.712,33	19.963.666,02	7.859.359,73
102	Banka Hesabı	2.154.415,25	4.030.165,68	37.283.751,66	300	Banka Kredileri Hesabı	25.373.712,33	19.963.666,02	7.859.359,73
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.502.850,83	1.827.062,24	2.986.253,71	32	Faaliyet Borçları	16.580.516,34	20.829.113,66	7.863.135,51
12	Faaliyet Alacakları	54.560.806,56	57.801.052,35	102.823.054,94	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	16.319.484,33	15.299.769,04	2.434.780,21
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	53.829.139,82	57.482.724,51	102.469.989,85	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	261.032,01	5.529.344,62	5.428.355,30
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	88.419,28	0,00	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.187.896,10	10.163.522,75	13.080.142,65
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	342.318,42	0,00	0,00	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.028.711,30	2.565.975,55	4.394.954,26
127	Diğer Faaliyet Alacakları	300.929,04	318.327,84	353.065,09	333	Emanetler Hesabı	4.159.184,80	7.597.547,20	8.685.188,39
13	Kurum Alacakları	1.229.335,93	1.229.335,93	0,00	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	72.243.669,54	16.241.380,07	21.921.924,36
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	1.229.335,93	1.229.335,93	0,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.455.826,20	1.844.862,16	2.255.560,24
14	Diğer Alacaklar	744.076,83	359.858,70	6.291.788,75	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.058.533,29	1.200.406,40	1.600.955,90
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	744.076,83	359.858,70	6.291.788,75	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	546.573,39	298.940,19	508.709,42
15	Stoklar	13.999.147,44	19.264.095,80	24.753.934,49	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	132.708,34	1.118.094,27	28.431,40
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	13.999.147,44	19.264.095,80	24.753.934,49	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler He	69.050.028,32	11.779.077,05	17.528.267,40
16	Ön Ödemeler	2.057.851,35	2.703.277,64	9.281.151,46	37	Borç ve Gider Karşılıkları	10.716.100,52	12.938.619,54	8.718.499,82
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.962.662,99	2.232.530,07	3.801.789,18	372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.716.100,52	12.938.619,54	8.718.499,82
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	95.188,36	470.747,57	5.479.362,28	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	13.487.484,87	15.857.051,46	10.050.129,79
18	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	273.328,94	381	Gider Tahakkukları Hesabı	13.487.484,87	15.857.051,46	10.050.129,79
181	Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	273.328,94	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	102.681.540,26	191.664.654,88	163.190.473,85
19	Diğer Dönen Varlıklar	339.969,01	674.804,34	1.033.504,29	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	17.390.369,48	8.622.228,40	762.868,67
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	201.136,32	535.971,65	894.671,60	400	Banka Kredileri Hesabı	17.390.369,48	8.622.228,40	762.868,67
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	138.832,69	138.832,69	138.832,69	43	Diğer Borçlar	44.646.322,35	115.726.959,10	82.207.916,88
2	Duran Varlıklar	928.888.567,80	907.703.417,44	921.417.887,57	438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	44.646.322,35	115.726.959,10	82.207.916,88
22	Faaliyet Alacakları	10.954.441,95	11.678.337,77	15.312.698,36	47	Borç ve Gider Karşılıkları	7.704.906,12	7.396.524,52	17.349.282,29
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	283.336,96	263.778,70	4.291.364,35	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.704.906,12	7.396.524,52	17.349.282,29
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	8.624.472,79	9.523.370,63	9.041.775,74	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	32.939.942,31	59.918.942,86	62.870.406,01
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	403.894,28	920.756,78	481	Gider Tahakkukları Hesabı	32.939.942,31	59.918.942,86	62.870.406,01
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.046.632,20	1.487.294,16	1.058.801,49	5	Öz Kaynaklar	761.206.101,04	707.935.061,74	873.460.990,10
24	Mali Duran Varlıklar	175.746.199,95	111.414.461,00	125.317.490,20	50	Net Değer	701.495.669,08	625.512.898,54	649.164.492,87
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.799.439,95	25.678.689,44	35.557.390,20	500	Net Değer Hesabı	701.495.669,08	625.512.898,54	649.164.492,87
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	155.946.760,00	87.211.100,00	89.760.100,00	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	33.628.953,02	58.906.542,58	58.770.568,87
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	0,00	-1.475.328,44	0,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	33.628.953,02	58.906.542,58	58.770.568,87
25	Maddi Duran Varlıklar	742.187.925,90	784.610.618,67	780.787.699,01	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	26.081.478,94	23.515.620,62	165.525.928,36
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	463.801.187,81	460.831.229,04	414.188.222,35	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	26.081.478,94	23.515.620,62	165.525.928,36
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	68.251.499,85	83.077.484,08	94.480.281,17					
252	Binalar Hesabı	169.767.303,46	198.030.062,55	205.565.995,89					
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.035.978,27	10.104.468,17	15.031.502,29					
254	Taşıtlar Hesabı	8.958.376,65	10.145.658,97	16.013.939,34					
255	Demirbaşlar Hesabı	14.011.182,58	18.520.379,36	26.777.736,45					
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-31.253.148,91	-41.004.928,38	-59.970.484,34					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	41.615.546,19	44.906.264,88	68.700.505,86					
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00					
260	Haklar Hesabı	3.172.880,42	4.381.993,96	6.646.902,26					
264	Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00					

FAALİYET RAPORU | 2022

268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.172.880,42	-4.381.993,96	-6.646.902,26					
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.049.595,01	3.387.741,02	3.861.503,20					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.049.595,01	-3.387.741,02	-3.861.503,20					
Toplam:		1.007.477.021,00	995.593.070,12	1.106.144.655,81	Toplam:		1.007.477.021,00	995.593.070,12	1.106.144.655,81
9	Nazım Hesaplar	40.077.238,94	158.410.054,70	197.158.697,40	9	Nazım Hesaplar	40.077.238,94	158.410.054,70	197.158.697,40
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	24.779.513,47	34.853.238,24	34.688.055,05	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	24.779.513,47	34.853.238,24	34.688.055,05
910	Teminat Mektupları Hesabı	12.279.513,47	22.353.238,24	34.688.055,05	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	12.279.513,47	22.353.238,24	34.688.055,05
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00
92	Taahhüt Hesapları	14.239.779,39	122.498.870,38	152.867.059,23	92	Taahhüt Hesapları	14.239.779,39	122.498.870,38	152.867.059,23
920	Gider Taahhütleri Hesabı	14.239.779,39	122.498.870,38	152.867.059,23	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	14.239.779,39	122.498.870,38	152.867.059,23
99	Diğer Nazım Hesaplar	1.057.946,08	1.057.946,08	9.603.583,12	99	Diğer Nazım Hesaplar	1.057.946,08	1.057.946,08	9.603.583,12
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	58.723,00	58.723,00	5.486.499,92	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.057.946,08	1.057.946,08	9.603.583,12
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	999.223,08	999.223,08	4.117.083,20					
Genel Toplam:		1.047.554.259,94	1.154.003.124,82	1.303.303.353,21	Genel Toplam:		1.047.554.259,94	1.154.003.124,82	1.303.303.353,21

2022 Yılı Kesin Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	50.499.200,65	50.499.200,65	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.743.883.989,93	1.706.600.238,27	37.283.751,66	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.707.492.906,23	1.707.492.906,23	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.156.958.419,74	1.156.958.419,74	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	83.712.223,01	80.725.969,30	2.986.253,71	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	586.532.810,31	586.532.810,31	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	122.256.231,98	19.786.242,13	102.469.989,85	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.492.528,56	3.492.528,56	0,00	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.939.670,05	3.939.670,05	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları	1.423.261,26	1.070.196,17	353.065,09	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	1.229.335,93	1.229.335,93	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	7.449.572,32	1.157.783,57	6.291.788,75	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	76.262.195,82	51.508.261,33	24.753.934,49	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı	120.386,34	120.386,34	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	31.001.694,04	31.001.694,04	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.106.193,76	1.106.193,76	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	6.034.319,25	2.232.530,07	3.801.789,18	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	5.950.109,85	470.747,57	5.479.362,28	0,00
181	Gelir Tahakkukları	273.328,94	0,00	273.328,94	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	894.671,60	0,00	894.671,60	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	815.083,22	815.083,22	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	712,35	712,35	0,00	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	138.832,69	0,00	138.832,69	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.358.778,70	67.414,35	4.291.364,35	0,00

222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	9.613.133,50	571.357,76	9.041.775,74	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.172.710,19	251.953,41	920.756,78	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.487.294,16	428.492,67	1.058.801,49	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	35.581.809,88	24.419,68	35.557.390,20	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	89.810.662,08	50.562,08	89.760.100,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	4.199.781,04	4.199.781,04	0,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	461.808.133,07	47.619.910,72	414.188.222,35	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	102.213.620,86	7.733.339,69	94.480.281,17	0,00
252	Binalar Hesabı	209.307.111,85	3.741.115,96	205.565.995,89	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	15.252.541,76	221.039,47	15.031.502,29	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	16.591.004,88	577.065,54	16.013.939,34	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	31.426.866,95	4.649.130,50	26.777.736,45	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	279.046,74	60.249.531,08	0,00	59.970.484,34
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	69.144.337,08	443.831,22	68.700.505,86	0,00
260	Haklar Hesabı	6.646.902,26	0,00	6.646.902,26	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	6.646.902,26	0,00	6.646.902,26
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.871.668,28	10.165,08	3.861.503,20	0,00
297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	192.930,00	192.930,00	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.305.330,80	5.166.834,00	0,00	3.861.503,20
300	Banka Kredileri Hesabı	19.963.666,02	27.823.025,75	0,00	7.859.359,73
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	324.816.569,52	327.251.349,73	0,00	2.434.780,21
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	23.595.625,23	29.023.980,53	0,00	5.428.355,30
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.286.148,80	7.681.103,06	0,00	4.394.954,26
333	Emanetler Hesabı	11.639.983,26	20.325.171,65	0,00	8.685.188,39
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	20.038.332,56	22.293.892,80	0,00	2.255.560,24
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	28.834.453,26	30.435.409,16	0,00	1.600.955,90
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	10.761.898,19	11.270.607,61	0,00	508.709,42
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.047.243,02	3.075.674,42	0,00	28.431,40
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	62.241.858,01	79.770.125,41	0,00	17.528.267,40
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.938.619,54	21.657.119,36	0,00	8.718.499,82
381	Gider Tahakkukları Hesabı	25.347.593,52	35.397.723,31	0,00	10.050.129,79
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	792.316,83	792.316,83	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	30,98	30,98	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	7.859.359,73	8.622.228,40	0,00	762.868,67
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	132.795.652,51	215.003.569,39	0,00	82.207.916,88
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.396.524,52	24.745.806,81	0,00	17.349.282,29
481	Gider Tahakkukları Hesabı	70.848.060,71	133.718.466,72	0,00	62.870.406,01
500	Net Değer Hesabı	13.217.845,49	662.382.338,36	0,00	649.164.492,87
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	82.422.163,20	141.192.732,07	0,00	58.770.568,87
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	23.515.620,62	189.041.548,98	0,00	165.525.928,36
600	Gelirler Hesabı	731.581.462,31	731.581.462,31	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	536.053.831,37	536.053.831,37	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	699.028.384,70	699.028.384,70	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	682.077.891,22	682.077.891,22	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	682.077.891,22	682.077.891,22	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	3.387.804,03	3.387.804,03	0,00	0,00

830	Bütçe Giderleri Hesabı	584.408.909,62	584.408.909,62	0,00	0,00
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	470.747,57	470.747,57	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	584.879.657,19	584.879.657,19	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.262.728.331,05	1.262.728.331,05	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	790.192.435,90	790.192.435,90	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	992.001.510,07	992.001.510,07	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	584.408.909,62	584.408.909,62	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	5.971.794,17	470.747,57	0,00	-5.501.046,60
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	470.747,57	5.971.794,17	-5.501.046,60	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	45.239.807,91	10.551.752,86	34.688.055,05	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	10.551.752,86	45.239.807,91	0,00	34.688.055,05
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	485.991.172,97	333.124.113,74	152.867.059,23	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	333.124.113,74	485.991.172,97	0,00	152.867.059,23
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	5.545.222,92	58.723,00	5.486.499,92	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	6.485.723,00	2.368.639,80	4.117.083,20	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.427.362,80	12.030.945,92	0,00	9.603.583,12
Genel Toplam:		16.595.196.371,24	16.595.196.371,24	1.368.281.196,41	1.368.281.196,41

2022 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu				
Kodu	Fonksiyon Adı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Genel Kamu Hizmetleri	121.459.723,88	147.849.364,98	227.717.437,38
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	19.531.361,04	26.702.241,64	47.037.477,83
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	64.110.562,99	92.952.218,92	120.991.895,11
5	Çevre Koruma Hizmetleri	51.700.366,71	57.981.336,37	82.113.048,69
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.610.827,37	17.813.724,56	26.865.499,52
7	Sağlık Hizmetleri	4.574.934,27	5.692.494,31	8.259.251,34
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	24.598.785,97	34.033.414,65	53.733.392,01
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	6.802.802,95	8.521.778,42	15.314.038,83
Giderler Toplamı:		303.389.365,18	391.546.573,85	582.032.040,71

2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu					
Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
830	1	Personel Giderleri	72.385.995,28	84.590.547,48	130.413.693,20
830	1	1 Memurlar	43.695.229,08	51.391.304,23	80.146.253,54
830	1	2 Sözleşmeli Personel	8.167.982,43	9.982.528,75	17.416.203,49
830	1	3 İşçiler	19.091.894,79	21.305.894,60	29.561.665,89
830	1	4 Geçici Personel	16.365,29	38.266,80	34.016,57
830	1	5 Diğer Personel	1.414.523,69	1.872.553,10	3.255.553,71
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.370.001,09	12.363.994,60	18.584.036,23
830	2	1 Memurlar	5.508.688,84	6.379.141,30	10.301.274,32
830	2	2 Sözleşmeli Personel	1.404.736,47	1.709.057,92	2.976.238,46
830	2	3 İşçiler	3.456.575,78	4.275.795,38	5.306.523,45
830	3	Mal ve Hizmet Alımları	161.220.380,16	186.709.674,80	294.925.583,28
830	3	1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	99.120,00	127.629,69	1.508.953,30
830	3	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.517.934,93	18.804.736,55	54.786.454,94
830	3	3 Yolluklar	85.178,56	95.055,75	203.463,84
830	3	4 Görev Giderleri	935.355,06	1.968.708,75	1.512.404,15
830	3	5 Hizmet Alımları	140.983.684,94	161.606.299,23	228.916.727,79
830	3	6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.912.473,62	623.063,65	1.263.286,65
830	3	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.930.195,90	2.812.551,81	5.735.460,87
830	3	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	756.437,15	671.629,37	998.831,74
830	4	Faiz Giderleri	16.357.750,06	13.897.277,30	17.381.098,57
830	4	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.357.750,06	13.897.277,30	17.381.098,57
830	5	Cari Transferler	11.443.772,93	16.662.114,92	24.958.237,71
830	5	1 Görev Zararları	3.952.706,12	3.670.233,09	4.468.727,08
830	5	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	448.118,56	1.034.841,35	1.383.362,87
830	5	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	3.887.468,00	5.589.188,00	8.306.718,00
830	5	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.155.480,25	6.367.852,48	10.799.429,76
830	6	Sermaye Giderleri	30.518.450,22	69.353.112,07	89.769.724,76
830	6	1 Mamul Mal Alımları	3.995.220,82	7.919.978,69	19.155.231,90
830	6	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.971.902,40	5.768.448,95	12.500.842,71
830	6	3 Gayri Maddi Hak Alımları	131.357,60	935.688,09	1.203.255,19
830	6	4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	734.092,65	6.175.338,69	5.940.863,11
830	6	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.697.167,54	42.708.187,59	33.303.404,24
830	6	6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	477.569,52	707.653,15	1.296.228,82
830	6	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.511.139,69	5.137.816,91	16.369.898,79
830	7	Sermaye Transferleri	1.093.015,44	1.394.181,12	1.975.338,52
830	7	1 Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.093.015,44	1.394.181,12	1.975.338,52
830	8	Borç Verme	0,00	6.575.671,56	4.024.328,44
830	8	1 Yurtiçi Borç Verme	0,00	6.575.671,56	4.024.328,44
Bütçe Gideri Toplamı:			303.389.365,18	391.546.573,85	582.032.040,71

2022 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
800	1		Vergi Gelirleri	69.837.468,41	83.740.819,03	141.259.005,80
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	50.920.908,34	57.113.595,28	94.366.026,00
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.858.853,74	19.856.333,49	41.236.469,72
800	1	6	Harçlar	4.057.706,33	6.770.890,26	5.656.510,08
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.476.610,97	14.378.672,64	21.861.676,63
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.777.790,65	10.380.631,32	14.828.319,43
800	3	6	Kira Gelirleri	3.698.820,32	3.997.987,62	7.033.357,20
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	53,70	0,00
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.263.862,23	10.445.013,64	15.996.040,97
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	56.000,00	0,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	126.652,84	3.245,00	0,00
800	4	5	Proje Yardımları	2.137.209,39	10.385.768,64	15.996.040,97
800	5		Diğer Gelirler	210.027.830,41	276.235.715,56	465.184.254,57
800	5	1	Faiz Gelirleri	855.090,34	841.916,68	3.360.314,76
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	198.837.354,59	267.032.685,61	447.350.316,48
800	5	3	Para Cezaları	5.906.111,86	6.378.622,54	10.369.170,12
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.429.273,62	1.982.490,73	4.104.453,21
800	6		Sermaye Gelirleri	6.882.162,76	3.600.759,02	37.292.895,57
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.856.464,76	3.600.759,02	37.292.895,57
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	25.698,00	0,00	0,00
Bütçe Geliri Toplamı (A):				300.487.934,78	388.400.979,89	681.593.873,54
Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
810	1		Vergi Gelirleri	1.582.241,70	2.729.666,45	2.898.192,67
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.496.509,61	2.423.096,51	2.711.957,04
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	34.453,58	202.522,42	154.655,32
810	1	6	Harçlar	51.278,51	104.047,52	31.580,31
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	137.125,61	264.379,97	28.463,14
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	133.220,19	45.687,81	15.941,21
810	3	6	Kira Gelirleri	3.905,42	218.692,16	12.521,93
810	5		Diğer Gelirler	192.473,99	396.516,45	461.148,22
810	5	1	Faiz Gelirleri	8.552,38	61.571,53	18.325,42
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	59.310,66	132.009,99	102.511,18
810	5	3	Para Cezaları	121.345,71	202.934,93	340.311,62
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.265,24	0,00	0,00
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (B):				1.911.841,30	3.390.562,87	3.387.804,03
Net Bütçe Geliri (A-B):				298.576.093,48	385.010.417,02	678.206.069,51

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2022 yılı içerisinde Belediyemizde Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş olup; buna ilişkin rapor henüz Belediyemize ulaşmamıştır.

Ayrıca 2022 yılında Belediyemizde İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliğince 13.06.2022-18.07.2022 tarihleri arasında genel iş ve yürütümüne ilişkin teftişler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen teftiş sonucunda düzenlenen raporda bazı müdürlüklerimize tenkit ve tavsiye edilen hususlar değerlendirilerek takibi yapılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine göre Belediye Meclisi Denetim Komisyonunca yapılan denetime ilişkin rapor, ayrıca Belediye Meclis Başkanlığına sunulacaktır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

Etüd Proje Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal ve teknik altyapıda gözlenen sorunları gidererek planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmayı hedeflemektedir. Yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmak ise imar planları ile mümkündür. Bu kapsamda Karabağlar bütününde parçacıl planlama çalışmaları yerine 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli revizyon imar planları yapılmaktadır.

Hedefimiz, imar planı revizyonları ve kentsel tasarım projelerimizle Karabağlar ilçesini yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent haline getirmektir.

Planlama Çalışmaları:

01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında Planlama Birimimizce belediye meclisimize plan değişikliği önerileri hazırlanarak meclisimizin gündemine alınan önergelerle ilgili olarak raportörlük yapılmıştır. Meclisimizin ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin aldığı kararlarla onaylanan imar planı ve/veya imar planı değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33'üncü maddesi gereğince Belediyemiz ilan panosunda ve internet sayfasında eş zamanlı olarak ilan edilmiş, onaylanan imar planları imar paftalarına işlenmiştir.

Bu süre içinde meclisimize sunulan ve meclisimizce karar altına alınıp İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilen plan değişikliklerinin dökümü aşağıdadır.

İşlem Türü	Adet
Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği	12
Belediye Meclisince Uygun Bulunan Plan Değişikliği	10
Belediye Meclisince Red Edilen Plan Değişikliği	2
Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylanan Plan Değişikliği	3
Büyükşehir Belediye Meclisince Red Edilen Plan Değişikliği	1
Belediye Meclisince Gündemde Bekleyen Plan Değişikliği	6

Planlama Birimimizce hazırlanıp meclise sunulan plan değişikliği önerileri içinde çeşitli resmî kurumların ve vatandaşların yanı sıra, Belediye Başkanlığımızca gündeme getirilen belediye ve kamu yatırımları ile ilgili önergeler de bulunmaktadır. Bunlardan bazıları meclis gündeminde, bazıları ise onaylanmış olup aşağıdaki gibidir:

1- Karabağlar İlçesi, Doğanay Mahallesi, 3622 Ada, 665, 666, 671 Ve 672 Parsellerde “Tescilli Parsel” Gösterimli Taşınmazların, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 21.10.2021 Tarih ve 12952 Sayılı Kararı Doğrultusunda “Park Alanı” Olarak Belirlenmesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Karabağlar Belediye Meclisinin 01.02.2022 tarih, 29/2022 sayılı kararı ile uygun görülen, yürürlükteki 1/1000 ölçekli 2. Etap Bahçelievler-Gülyaka Mahallesi Revizyon İmar Planı'nda “Tescilli Parsel” gösterimli; Karabağlar İlçesi, Doğanay Mahallesi, 3622 ada, 665, 666, 671 ve 672 parsellerde kayıtlı taşınmazların, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 21.10.2021 tarih ve 12952 sayılı kararı doğrultusunda “Park Alanı” olarak belirlenmesine yönelik Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; *İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2022 gün ve 05.1262 sayılı kararı ile uygun* görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 15.12.2022-13.01.2023 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmış ve kesinleşmiştir.

2- Karabağlar İlçesi, Bozyaka 2814 Ada Eski:37 Yeni:39, 40, 41, 42 Parseller Malikleri Tarafından; UİP-35212816 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği Önerisine Askı Süresi İçerisinde Yapılan İtirazın Değerlendirilmesi Hk.

Karabağlar Belediye Meclisinin 02.08.2021 tarih, 198/2021 sayılı kararı ile uygun görülen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.11.2021 tarih, 05.1246 sayılı kararı ile onaylanan, 30.12.2021 –28.01.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılan Karabağlar, Tahsin Yazıcı Mahallesi, 2814 ada eski 37 nolu kadastral parseli kapsayan “Brüt Emsal Sınırı”nın kaldırılarak, 2814 ada yeni 39, 40, 41, 42 parsellerde “Uygulama Alan Sınırı” belirlenmesi ve bu alan içerisinde konut alanı, otopark, park, yol kullanımlarının ve konut alanına ilişkin yapılaşma koşullarının yeniden düzenlenmesine ilişkin UİP-35212816 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine, söz konusu parsel malikleri tarafından askı süresi içerisinde *plan değişikliğinin zaiyat miktarı nedeniyle mülkiyet haklarının kısıtlandırıldığına ilişkin* yapılan itirazı; Karabağlar Belediye Meclisinin 01.03.2022 gün ve 35/2022 sayılı kararıyla *uygun görülmemiş olup, planın aynen korunmasına karar verilmiştir.*

3- Karabağlar İlçesi, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

Karabağlar Belediye Meclisinin 04.04.2022 tarih ve 44/2022 sayılı kararı ile uygun bulunan, Karabağlar 1/1000 ölçekli 1. Etap Üçkuyular - Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 1. Etap Basın Sitesi ve Civarı Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 1. Etap Vatan - Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 2. Etap Vatan - Bozyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı ile 1/1000 ölçekli 2. Etap Bahçelievler - Gülyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı plan notlarının 1.24., 1.26., 1.29., 1.30., 1.31. maddelerinin, İzmir 3. İdare Mahkemesinin 2019/82 esas sayılı dosyada 30.10.2019 tarih ve 2019/1411 sayılı kararında belirtilen hususlar dikkate alınarak yeniden düzenlenmesine ilişkin Belediyemiz tarafından hazırlanan Bakanlığın UİP-35652197 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişiklik önerisi ve açıklama raporu, *İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.09.2022 gün ve 05.1121 sayılı kararı ile uygun* görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 09.11.2022-08.12.2022 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmış ve kesinleşmiştir.

4- Karabağlar İlçesi, Esenlik Mahallesi, 13051 Ada, 3 Parseldeki Yapı Yaklaşma Sınırının, “Belediye Hizmet Alanı” Olarak Belirlenmiş 13051 Ada 4 Parsel Sınırından 2.00 Metre Olacak Şekilde Belirlenmesine İlişkin Belediye Başkanlığımıza Sunulan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Karabağlar Belediye Meclisinin 06.05.2022 tarih, 58/2022 sayılı kararı ile uygun görülen, Bakanlığın UİP-35051160 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişiklik önerisi ve açıklama raporu, *İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2022 gün ve 05.1004 sayılı kararı ile uygun* görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Karabağlar Belediyesi internet sayfasında ve Karabağlar Belediye Binası ilan panosunda 13.10.2022-11.11.2022 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmış ve kesinleşmiştir.

5- Karabağlar İlçesi, Bozyaka Mahallesi, 2392 Ada, 1 Parsel Malikleri Tarafından Uygulama İmar Planındaki Zayıf Oranı ile Parsellerindeki Fiili El Atmalardan Kaynaklı Mağduriyetlerinin Giderilmesi Yönünde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması Talebine İlişkin Belediyemizce Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Karabağlar ilçesi, Bozyaka Mahallesi, 2392 ada, 1 parselin; kısmen E:1.00 ve Yençok:2 kat yapılaşma koşullu "Özel Sosyal Tesis Alanı", kısmen TAKS:0.50 Yençok:4 kat yapılaşma koşullu "Ortaokul Alanı", kısmen E:2.20, Yençok: 15 kat yapılaşma koşullu "Yerleşik Konut Alanı", kısmen "Park Alanı" ve "Dere Alanı", kısmen de "Taşıt Yolu" ve "Yaya Yolu" olarak düzenlenmesi ile 2392 ada, 1 parsel ile ilişkin "Kamusal kullanıma ayrılmış alanlar (yol, park vb...) bedelsiz olarak kamu eline geçmeden uygulama yapılamaz." şeklinde plan notu eklenmesine ilişkin Belediyemizce hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerisi ve plan değişikliği açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 04.04.2022 tarih ve 49/2022 sayılı kararı ile uygun bulunarak 5216 sayılı Yasa'nın 7. maddesinin (b) bendine göre değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak söz konusu plan değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2022 tarih ve 97509404.301.05.942 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir.

6- Karabağlar İlçe Sınırları İçerisinde Konut Alanlarında, Zemin Katta Ticaret Kullanımına Yönelik Belediyemize İletilen Taleplerin Değişen Yasa ve Yönetmelikler Çerçevesinde Yürürlükteki İmar Planları Kararlarına Uygun Olarak Yeniden Değerlendirilmesi Gerektiğinden, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 20. Maddesi Uyarınca Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "Konut Alanı" Kullanımına Ayrılmış İmar Adalarında Parsellerin, "Zemin Kat ve Yol Seviyesinde veya Açığa Çıkan Bodrum Katlarının Yoldan Cephe Alan Mekanlarında" Günlük İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Yol Boyu Ticaret Güzergahlarına İlişkin Belediyemizce Belirlenen Sokak ve Caddelerin 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. Maddesi Kapsamında Değerlendirilmesi Hk.

İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 20'nci maddesinin (f) bendi uyarınca yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Konut Alanı" kullanımına ayrılmış imar adalarında parsellerin, "Zemin Kat ve Yol Seviyesinde veya Açığa Çıkan Bodrum Katlarının Yoldan Cephe Alan Mekanlarında" günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yol boyu ticaret güzergahlarına ilişkin Belediyemizce belirlenen cadde ve sokaklar; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.08.2022 gün ve 05.844 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmıştır.

7- Karabağlar İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 13157 Ada 4 Parselde Belirlenen "Pazar Alanı"nın Çevresinde Belirlenen ve İmar Uygulaması Sonucu Kamuya Terkli "Park Alanı" ve "Otopark Alanı" Kullanımına Ayrılan Alanlar ile Yolların, Bölgenin Otopark İhtiyacına Yönelik Yeniden Düzenlenmesi ile Plan Notu İlavesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda; Karabağlar ilçesi, Bahçelievler Mahallesi, 13157 Ada 4 parselde belirlenen "Pazar Alanı"nın çevresinde belirlenen ve imar uygulaması sonucu kamuya terkli "Park Alanı" ve "Otopark Alanı" kullanımına ayrılan alanlar ile yolların, bölgenin otopark ihtiyacına yönelik yeniden düzenlenmesi ile plan notu ilavesine ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerisi ve plan açıklama raporu; otopark alanı belirlenen bölgenin halihazırda da açık otopark alanı olarak kullanıldığı dikkate alındığında, plan değişikliğinde plan kararlarının mevcut duruma uyumlandırıldığı ve yapılan düzenlemenin kamusal ihtiyaca yönelik olduğu belirlendiğinden, Belediyemiz tarafından hazırlanan Bakanlığın UİP-35084942 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 06.05.2022 gün ve 63/2022 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre onaylanmak üzere 30.05.2022 tarih ve E.113244 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

8- Üst Ölçekli Çevre Düzeni Planları Doğrultusunda Belediyemizce Hazırlanan 1/1000 Ölçekli 3. Etap Peker, İhsan Alyanak ve Abdi İpekçi Mahalleleri Uygulama İmar Planı

Karabağlar ilçesi, Peker, İhsan Alyanak ve Abdi İpekçi Mahallelerini kapsayan, batıda ve güneyde Karabağlar ilçesi 540 ha.'lık, 1-A no.lu riskli alan sınırı, doğuda Sırrı Atalay Caddesi, kuzeyde 4240 ve 4951 Sokak ile sınırlanan yaklaşık 113 ha.'lık alanda; söz konusu mahallelere ilişkin ilgili mahkemelerce verilen plan iptal kararlarında belirtilen hususlar dikkate alınarak üst ölçekli Çevre Düzeni Planları doğrultusunda Belediyemizce hazırlanan Bakanlığın UİP-35008332 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli 3. Etap Peker, İhsan Alyanak ve Abdi İpekçi Mahalleleri Uygulama İmar Planı önerisi ve plan açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.06.2022 tarih ve 74/2022 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 21'inci maddesinin 2'nci fıkrasına yer alan "Nazım ve uygulama imar planları gerekli görülmesi halinde eş zamanlı olarak hazırlanabilir. Nazım imar planı kesinleşmeden uygulama imar planı onaylanamaz. Ancak, onay yetkisinin aynı idarede bulunması halinde nazım ve uygulama imar planları eş zamanlı olarak onaylanabilir." hükmü gereğince söz konusu planlama alanına ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.06.2022 gün ve 74/2022 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre onaylanmak üzere 01.07.2022 tarih ve E.122818 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

9- Karabağlar İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 3726 Ada 919 Parselde Bulunan Mit Lojmanlarına Tahsisli "Resmi Kurum Alanı (Mit Lojmanı)"nın Halihazırda Kullanılmakta Olan Otopark Alanına Doğru Büyütülmesi ile 13157 Ada 4 Parseldeki "Pazar Alanı"nın Çevresinde Belirlenen ve İmar Uygulaması Sonucu Kamuya Terkli "Park Alanı" ve "Otopark Alanı" Kullanımına Ayrılan Alanlar ile Yolların, Bölgenin Otopark İhtiyacına Yönelik Yeniden Düzenlenmesi ve Plan Notu İlavesine İlişkin Belediye Başkanlığımızca Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, İzmir Bölge Başkanlığının 23.06.2022 tarih ve 2022/1331 sayılı yazısı ile Belediyemize iletilen talebi doğrultusunda; Belediye Başkanlığımızca hazırlanan UİP-35151307 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi ve açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.08.2022 gün ve 94/2022 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre onaylanmak üzere 12.09.2022 tarih ve E.138461 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

10- Karabağlar İlçesi, Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 3589 Ada, 1191 ve 1065 Parsellerin Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Belediye Başkanlığımızca Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Karabağlar ilçesi, Ali Fuat Cebesoy Mahallesi sınırları içerisinde, Afet İşleri Genel Müdürlüğünce 16.03.2001 tarihinde onaylanan etüt sonucu "Jeolojik Yapı Yasağı" koruma alanında kalan alanda; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 28.09.2011 tarih ve 102732 sayılı genelgesi kapsamında yeniden hazırlatılan ve Bakanlıkça 11.09.2017 tarihinde onaylanan imar planlarına esas jeolojik-jeoteknik etüd raporu uyarınca 3589 ada, 1191 ve 1065 parsellerin yeniden düzenlenmesine ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerisi ve plan açıklama raporu; Karabağlar Belediye Meclisinin 05.10.2022 tarih ve 109/2022 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliğinin dayanağı nazım imar plan kararlarına uyumlandırılması amacıyla Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği önerisi ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi, 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre onaylanmak üzere 28.11.2022 tarih ve E.157177 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

11- Karabağlar İlçesi, Yunus Emre Mahallesi, 3007 Ada, 30 Parselde Yer Alan Trafo Merkezinin, Uygun Bir Alana Taşınması Hk.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzün 05.07.2022 tarih ve E.122943 sayılı yazısı ile Etüd ve Proje Müdürlüğümüze iletilen talebi doğrultusunda; yürürlükteki 1/1000 ölçekli Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı'nda, bitişik nizam 3 kat (B-3) yapılaşma koşullu "Ticaret-Konut (TİCK) Alanı" olarak belirlenen Karabağlar ilçesi, Yunus Emre Mahallesi, mülkiyeti Karabağlar Belediyesine ait 3007 ada, 30 parselde yer alan trafo merkezinin uygun bir alana taşınması konusu Komisyonlarımızca incelenmiş olup, söz konusu parselde ilişkin Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü (TEDAŞ) 12. Bölge Müdürlüğünün Belediyemize yazdığı 07.10.2022 tarih ve E.488418 sayılı yazısında, 3007 ada, 30 parselin TEDAŞ Genel Müdürlüğü adına tashihi tescilinin Karabağlar Tapu Müdürlüğünden talep edildiği belirlendiğinden, trafonun deplase konusunun 30 parselin mülkiyet sorununun çözülmesini takiben plan değişikliği kapsamında Karabağlar Belediye Meclisinin 01.11.2022 tarih ve 1089/2022 sayılı kararı ile Belediye Meclisimizce yeniden değerlendirilmesi gerektiğine Komisyonlarımızca oy birliği ile karar verilmiştir.

12- Karabağlar Belediye Meclisinin 01.06.2022 Tarih, 74/2022 Sayılı Kararı ile Uygun Bulunarak 01.07.2022 Tarih ve E.122818 Sayılı Yazımız ile Onaylanmak Üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına İletilen UIP-35008332 İşlem Numaralı Plan Teklifinin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2022 Tarih, 05/1263 Sayılı Kararı Uyarınca Revize Edilmesi Gerektiğinden Yaklaşık 113 Ha.'lık Alanda Belediyemizce Yeniden Hazırlanan 1/1000 Ölçekli 3. Etap Peker, İhsan Alyanak ve Abdi İpekçi Mahalleleri Uygulama İmar Planı

Karabağlar Belediye Meclisinin 01.06.2022 tarih, 74/2022 sayılı kararı ile uygun bulunarak 01.07.2022 tarih ve E.122818 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilen UIP-35008332 işlem numaralı plan teklifinin, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2022 tarih, 05/1263 sayılı kararı uyarınca revize edilmesi gerektiğinden; Karabağlar ilçesi, Peker, İhsan Alyanak ve Abdi İpekçi Mahallelerini kapsayan, batıda ve güneyde Karabağlar ilçesi 540 ha.'lık, 1-A nolu Riskli Alan sınırı, doğuda Sırrı Atalay Caddesi, kuzeyde 4240 ve 4951 Sokak ile sınırlanan yaklaşık 113 ha.'lık alanda Belediyemizce yeniden hazırlanan 1/1000 ölçekli 3. Etap Peker, İhsan Alyanak ve Abdi İpekçi Mahalleleri Uygulama İmar Planı önerisi ve plan açıklama raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.11.2022 tarih ve 123/2022 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, 5216 sayılı Yasa'nın 7'nci maddesinin (b) bendine göre *onaylanmak üzere 28.11.2022 tarih ve E.157154 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.*

Devam Eden Planlama Çalışmaları:

- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Üçkuyular-Hatay Bayramyeri Uygulama İmar Planı kapsamında imar uygulamaları tamamlanan ruhsatlı yapılaşmış konutların bulunduğu *Fahrettin Altay Mahallesi sınırları içindeki yaklaşık 67 hektarlık alanda* İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla alınan kurum görüşleri doğrultusunda Belediyemizce 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları devam etmektedir.
- *Devrim Mahallesi kapsayan yaklaşık 22 hektarlık alanda* İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla alınan kurum görüşleri doğrultusunda Belediyemizce 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları devam etmektedir.

Köyler (Kavacık ve Tırazlı)

Belediye Başkanlığımızca, Karabağlar ilçesi, Kavacık Mahallesi'ni kapsayan yaklaşık 52 hektarlık alana ilişkin 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı ile Tırazlı Mahallesi'ni kapsayan yaklaşık 12 hektarlık alana ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarına altlık teşkil etmek üzere, jeolojik/jeoteknik etüt raporları hazırlanması işi İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte olup, Kavacık Köyü Jeolojik/Jeoteknik Etüt Raporu 17.09.2021 tarihinde, Tırazlı Köyü Jeolojik/Jeoteknik Etüt Raporu, 31.08.2021 tarihinde onaylanmış olup, kurum-kuruluş görüşleri alınmaya başlanmıştır.

Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 17.09.2021 tarih ve E.1754177 sayılı yazısı ile İzmir ili, Karabağlar, Menderes, Seferihisar, Narlıdere ve Güzelbahçe ilçelerinde yer alan 32.Grup Doğal Sit Alanının koruma statüsünün "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" ve "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmesine ilişkin, İzmir I Numaralı Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun 08.07.2021 tarih ve 1198 sayılı kararı onaylanmak üzere Bakanlığa (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) sunulduğu,

1 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 109/2 maddesine göre söz konusu tescil kararı, 10.12.2021 tarih ve 2431221 sayılı Bakanlık Makamı Olur' u ile onaylanmış olup, 21.12.2021 tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandığı ve Korunan Alanların Tespit, Tescil ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik doğrultusunda kararların dağıtımı yapıldığı ve söz konusu alana ait tapu kütüğünün beyanlar hanesinde bulunan mevcut doğal sit şerhinin kaldırılarak yerine "Doğal Sit-Nitelikli Doğal Koruma Alanı" ve "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" şerhlerinin konulması gerektiği, doğal sit alanlarına ait tescil kararlarının ve sit statüsü değişen alanlarda korunan alanlara ilişkin ilgili mevzuat gereği işlem yapılması gerektiği bildirilmiştir.

1/1000 Ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı ile İlgili Mahkeme Kararı

Karabağlar 4. Etap (Karabağlar-Günaltay Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan yaklaşık 500 hektarlık kısmını kapsayan, kuzeyde Halide Edip Adıvar Caddesi, doğuda Yeşillik Caddesi, güneyde Gaziemir ilçe sınırı, batıda ise Erdal Yaklav Caddesi, Dostluk Bulvarı, 5714/1 Sokak ve Eskiizmir Caddesi ile sınırları tariflenen Karabağlar- Günaltay Bölgesi'nde kalan ve Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan UİP-39063 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 22.10.2020 tarihinde onanmıştır.

Ancak TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından Belediyemiz aleyhine İzmir 4. İdare Mahkemesinin 2021/672 E. sayılı dosyası ile açılan davaya ait 05.10.2022 tarihli karar ile Karabağlar Belediye Meclisinin 06.08.2019 tarih ve 79/2019 sayılı kararıyla kabul edilen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2020 tarih ve 05.718 sayılı kararıyla değişiklikle uygun görülerek onaylanan, General Asım Gündüz, Cennetoğlu, Karabağlar, Barış, Selvili, Yunus Emre, Günaltay, Kibar, Uğur Mumcu, Sarıyer Mahallelerinin tamamı ile Ali Fuat Cebesoy, Sevgi, Bozyaka, Çalıkluşu, Peker ve Aydın Mahallelerinin bir kısmını kapsayan, UIP:39063 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı ile dayanağı NİP:35586679 plan işlem numaralı Karabağlar 4. Etap (Karabağlar-Günaltay Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı iptal edilmiştir.

İzmir 4. İdare Mahkemesinin 2021/672E. 05.10.2022 tarihli kararına esas davamız istinaf aşamasındadır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca Onaylanan Karabağlar İlçesi, Osman Aksüner, Aşık Veysel Mahalleleri ve Civarı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı: (5.Etap)

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca Bakanlar Kurulunun 06.06.2013 tarih ve 2013/4919 sayılı kararı ile onaylanarak, 25.07.2013 tarih ve 28718 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen İzmir ili, Buca ve Karabağlar ilçesi sınırlarında yer alan 191 hektarlık "Riskli Alan"ın Karabağlar Belediye Başkanlığı görev ve yetki alanında kalan yaklaşık 106 hektarlık (2. Etap) kısmına ilişkin Belediye Başkanlığımız tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu'nun 6'ncı maddesi ile 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 97 (ı) ve 102 (e) maddesi uyarınca Bakanlık Makamınca 31.08.2022 tarihinde uygun görülerek onaylanmıştır.

Karabağlar ilçesi, Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahallelerini kapsayan yaklaşık 106 hektarlık alana ilişkin NİP-35441597 ve UİP-35825379 PİN numaralı 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftaları ve plan açıklama raporları 08.09.2022-07.10.2022 tarihleri arasında Adalet Mahallesi, Anadolu Caddesi No:41/5 (Ana Hizmet Binası)- No:41/2 (Ek Hizmet Binası) Bayraklı/ İZMİR adreslerinde yer alan İzmir Valiliği (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) giriş kat dijital ilan panolarında ve Müdürlüğün internet sayfası (<https://izmir.csb.gov.tr/imar-plani-duyurulari-i-84308>), "İmar Planı Duyuruları" kısmında 1 ay (30 gün) süreyle eş zamanlı olarak ilan edilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 01.11.2022 tarih ve E.4899013 sayılı yazısında, bahse konu imar planlarının plan müellifi olması sebebiyle Karabağlar Belediye Başkanlığı'ndan askı süresi içindeki itirazların değerlendirilmesi talebine istinaden, *itirazlara ilişkin Belediye Başkanlığımızca yapılan değerlendirme raporumuz ve bilgi paftaları 11.11.2022 tarih ve E-65237764-115.01.99-154439 sayılı yazımız ile Bakanlığa iletilmiştir.*



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye hizmetleri için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık imar programının hazırlanması, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar planlarına uygun gerekli arsa üretimi ve kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, 2981/3290 sayılı Yasa'nın 10/c maddesine göre ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı aplikasyon projesine göre subasman seviyesine kadar inşaatların kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve idare onayının yapılması, ve diğer müdürlükler tarafından talep edilen hali hazır haritalar düzenlenmesi işlemi, kısıtlılık ve işgalie işlemleri, imar planına uygun açılacak yollarla ilgili, hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi, ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara kapı numarası verilmesi, bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin kontrol ve onayı, Ulusal Adres Bilgi Sisteminin güncelleştirme işlemleri ile Mekanal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) veri üretimi ve yaygınlaştırma projesi kapsamında ilçemiz sınırları dahilindeki bütün yapıların kayıt işlemlerini yürütür.

Aplikasyon Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Haritalar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

- 41 adet imar planına göre yapılan uygulamalara esas imar hatlarının belirlenmesi,
- 92 adet inşaat ruhsatına esas hazırlanan yapı yeri uygulama krokisi ile yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onayı,
- 67 adet projesine göre ruhsat almış binaların aplikasyon, temel ve temel üstü vizesi kontrol ve idare onayı,
- 46 adet ada bazında olmayan ayırma, birleştirme, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin hazırlanması; müellifince yapılması durumunda kontrollerinin yapılarak onaylanması ve tescil aşamasına getirilmesi,
- 19 adet imar barışı sebebiyle parselin yola terki olup olmadığı hakkında bilgi,
- 3 adet yol profili ve sokak silüetlerinin kontrol ve onayı,
- 28 adet Zabıta Müdürlüğüne düzenlenen tutanaklara esas tespit edilen işgalienin olup-olmadığının tespiti,
- 68 adet Belediyemizce verilen kısıtlılık belgelerine esas imar planına göre bir kısmı yol ve yeşilde kalan parseller için yaklaşık alanların hesaplanması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi ve diğer konulu işlemler,
- 21 adet işyeri teslimi ve teslim tutanağı onayı,
- 36 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne imar durumu belgesi ve ruhsat aşamasında ihtiyaç duyulan ölçü ve hesaplamalar ile ilgili işlemler ve diğer müdürlükler tarafından 11 adet olmak üzere toplamda 432 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.

T.C. İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ																								
YAPI APLİKASYON PROJESİ																								
Nokta No	Y	X	Nokta No	Y	X	İST.No																		
64	95345.99	97188.99	65	95337.29	97191.42	PAFTA	22K.3.C																	
66	95321.20	97181.74	72	95360.65	9718.07	PLAN No																		
73	95359.27	97218.77	75	95346.01	97223.95	ADA No	6184																	
76	95341.20	97227.91	77	95336.46	97228.79	PARSEL No	58																	
86	95329.12	97192.42	D1	95367.33	97207.37	MÜR TAR	04 / 04 / 2022																	
D2	95358.73	97189.26	K1	95346.55	97194.07	MÜR No	73419																	
K2	95329.94	97202.65	K3	95336.78	97220.63	MAKBUZ No																		
K4	95357.57	97211.96	P43885	95476.21	97001.33																			
P43886	95454.51	97055.05	P43887	95445.67	97074.13																			
P43887/1	95422.49	97143.36	P43887/2	95340.55	97189.39																			
DEĞERLENDİRMELER						TARİH																		
3516-01 LİHKAB APLİKASYON						22/03/2022																		
MAR DURUMU						12/01/2022																		
(X) ile gösterilen kotlar harfiyattır.																								
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ada</th> <th>Parsel</th> <th>Hesap Alan</th> <th>Düzeltilme</th> <th>Kesin Alan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6184</td> <td>58</td> <td>640.11</td> <td>18.11</td> <td>628.00</td> </tr> <tr> <td>KITLE</td> <td></td> <td>412.05</td> <td>3.00</td> <td>412.05</td> </tr> </tbody> </table>				Ada	Parsel	Hesap Alan	Düzeltilme	Kesin Alan	6184	58	640.11	18.11	628.00	KITLE		412.05	3.00	412.05
Ada	Parsel	Hesap Alan	Düzeltilme	Kesin Alan																				
6184	58	640.11	18.11	628.00																				
KITLE		412.05	3.00	412.05																				
GÖRÜLMÜŞTÜR.																								
ÖLÇÜYÜ YAPAN	KONTEDEN	APLİKASYON BİRİM YETKİLİSİ	PLAN ve PROJE BİRLER YETKİLİSİ	PLAN ve PROJE MÜDÜRÜ																				
TARİH	04 / 04 / 2022	12 / 04 / 2022	12 / 04 / 2022	13 / 04 / 2022																				
İSİM	Özgür ÖZTÜRK Harita Mühendisi	Gökhan DVAĞUL Harita Teknikeri	Önder KARAKUŞ Harita Mühendisi	R. Gülsener DEMİRKAP Harita Mühendisi	S. Arzu SİZER Harita Mühendisi																			
İMZA																								

Numarataj Çalışmaları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.4.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69'uncu maddesine dayalı hazırlanan Numaralama Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında; ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2022 yılında toplamda 3730 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır. Adres ve Numaralama Yönetmeliği gereği yapılan arazi çalışmaları sürdürülmektedir.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) veri üretimi ve yaygınlaştırma projesi kapsamında ilçemiz sınırları dahilindeki bütün yapıların kayıtları işlenmektedir.

T.C. KARABAĞLAR BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
 (NUMARATAJ BELGE VE KROKİSİ)

10/08/2022

SAYI:E.65237764-115.02.10.91952

Sayın.....

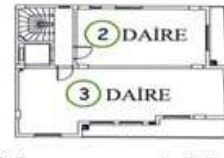
.....SOKAK.....No

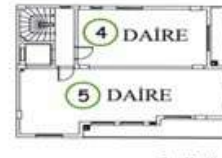
09/08/2022 Tarihli yazılı müracaatınız üzerine, yerinde yapılan inceleme ve araştırma sonucunda numaralama yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre YERİN saptanmış bulunan numarataj durumu aşağıda gösterilmiştir.
 Bilgi edinilmesini rica ederim.

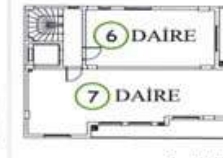
MAHALLESİ : DOĞANAY
 SOKAK NO :
 DIŞ KAPI NO :
 İÇ KAPI NO :
 HALEN YERİNDE 2 KATLI BİNA MEVCUTTUR.











9163 SOKAK

PROJE İÇİN DÜZENLENMİŞTİR.

Pafta No	Ada Numarası	Parsel Numarası	ONAY:
22M-4a	3620	871	ENGİN AKÇAY Belediye Başkanı a. Numarataj Birim Yetkilisi

Uygulama Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu, Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik, 2981/3290/3366 sayılı Kanunlar, Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında: 5 yıllık imar programının hazırlanması, düzenleme sahalarının belirlenmesi, seçili düzenleme sahalarına göre yapılacak imar uygulamalarının işlemleri dosyalarının hazırlanması, bu uygulamaların ilgililerince müellifine veya Belediyemizce yapılması / yaptırılması durumunda arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 2981/3290 sayılı Yasa'nın 10/c maddesine göre İslah İmar Planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması işlemleri yürütülmektedir.

İmar uygulamaları nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılan davalara karşı yapılacak savunmalara esas bilgi ve belgelerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi ile faaliyet alanı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri yürütülmektedir.

2022 yılında;

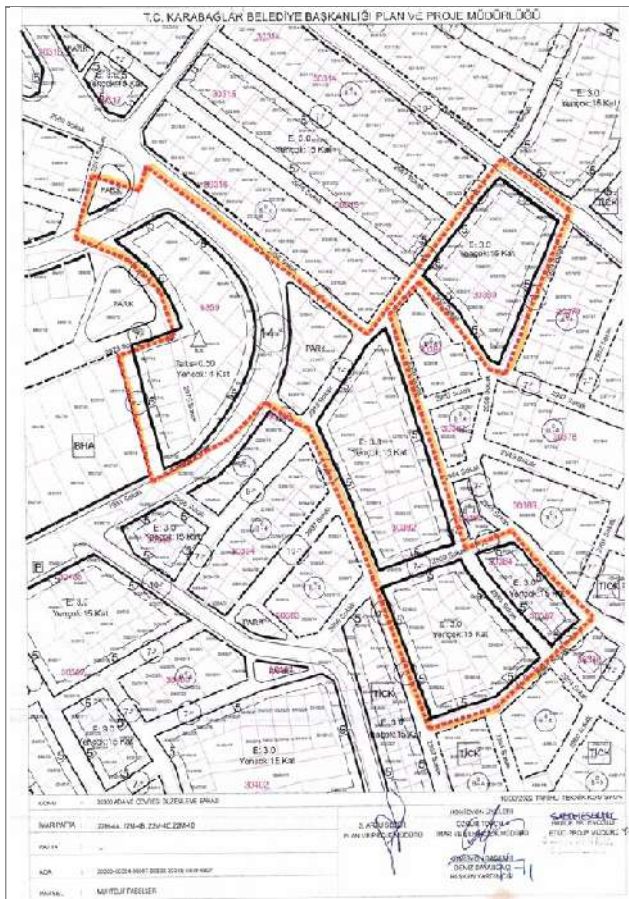
2981/3290 sayılı Yasa'nın 10/c maddesi doğrultusunda 2 hektarlık alanda 85 adet parseli kapsayan 11 adet ıslah imar planı uygulaması düzeltme işleminin tescili sağlanmış olup; 0,5 hektarlık alanda 55 adet parseli kapsayan 5 adet ıslah imar planı uygulaması düzeltme işleminin çalışmaları devam etmektedir.

Yürürlükteki imar planları doğrultusunda 11 hektarlık alanda 11 adet düzenleme sahası belirlenmiştir. Seçili düzenleme sahaları doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre toplam 1.3 hektarlık alanda 4 adet imar uygulaması çalışmaları tamamlanarak tescili sağlanmış olup; tescil edilen imar uygulamaları sonucu 0.8 hektar imar parseli üretilerek 0.5 hektarlık alanın bedelsiz olarak kamuya terki sağlanmıştır. Ayrıca seçili düzenleme sahaları doğrultusunda 45 hektarlık alanda 24 adet imar uygulamasının çalışmaları devam etmektedir.

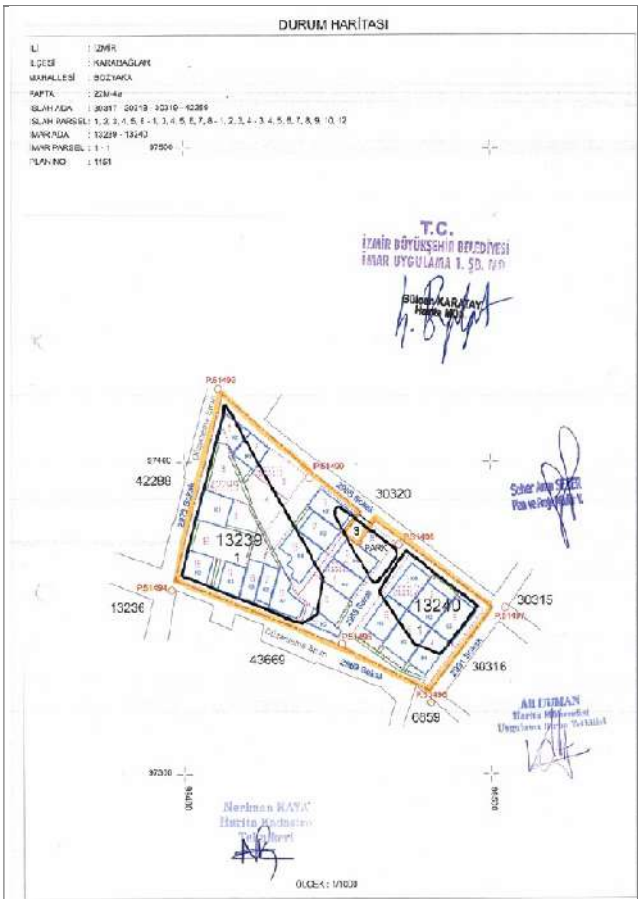
Anılan parselasyon planlarından 8 tanesinin onama, askı ve itiraz süreçleri tamamlanmış olup; Kadastro Müdürlüğünde tescil aşamasındadır. 3 tanesi tescil aşamasında iken Tapu Müdürlüğü tarafından Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 19/4 maddesi gerekçe gösterilerek Belediyemize iade edilmiş olup; tescil talebimizin reddi işlemine karşı iptal davası açılmıştır.

Ayrıca 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planının İzmir 4. İdare Mahkemesinin 05.10.2022 tarih 2021/672 Esas 2022/1664 sayılı kararı ile iptal edilmiş olması nedeniyle imar planı çalışmalarına altlık oluşturması amacıyla imar planı kapsamında kalan parsellerin eski terk/DOP oranlarının tespit edilmesi çalışmalarına başlanılmış olup; çalışmalar devam etmektedir.

İzmir ili, Karabağlar ilçesi, Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahallelerini kapsayan yaklaşık 106 hektarlık riskli alanda Belediyemizce hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 31.08.2022 tarihinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı doğrultusunda yapılacak olan imar uygulamalarına altlık oluşturması amacıyla, söz konusu planlama alanında kalan parsellerin (2750 Adet) eski terk/DOP miktarlarının tespiti çalışmaları tamamlanmış, düzenleme sahalarının belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir.



Düzenleme Sahası



1151 Nolu Parselasyon Planı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karabağlar Belediyesinin sorumluluk sınırları içinde yapılaşma alanlarının onaylı imar planlarına göre gelişmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde sağlıklı ve güvenli yapılar oluşturmak için gerekli iş ve işlemleri yürütmektedir.

İlgilisi tarafından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek yapı ruhsatı düzenlemek, yapı denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili yasa, yönetmelikler bütününde; parselasyon, tevhid-ıfraz vb. gibi imar uygulamalarının incelenerek görüş verilmesi, sonuçlarının kayıtlara aktarılması, parsellere ait imar durum belgesi düzenlenmesi, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesis kurulması gibi taleplerin Belediye Encümenine sunulması, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların röleve restorasyon projelerine ön onay yapılması, asansör tescil işlemleri yapılması çalışmaları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

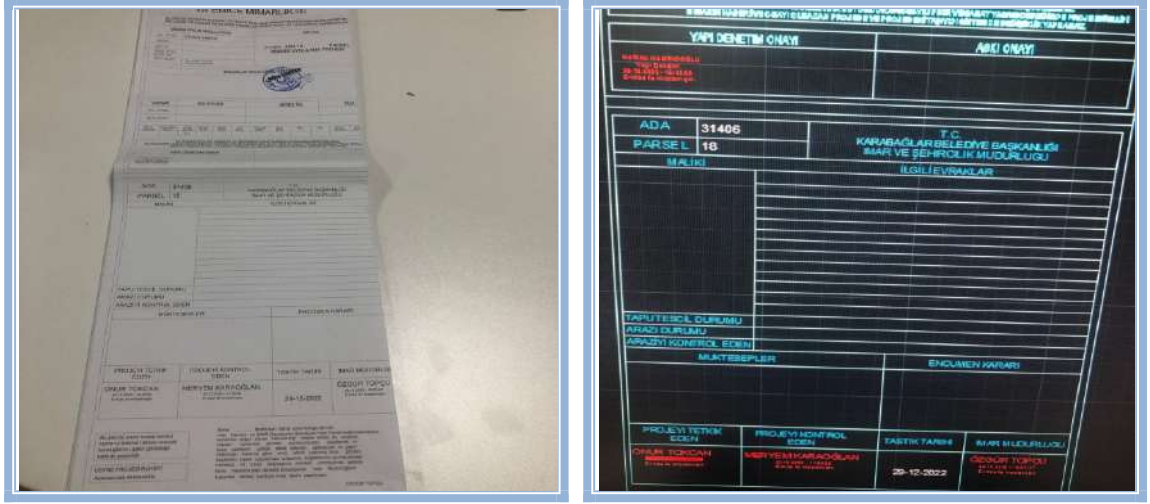
Yapı Ruhsat İşlemleri:

Yapı ruhsatı, Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Planı ve yürürlükteki yönetmeliklerin hükümlerine göre düzenlenen belgedir.

Yapı ruhsatı kapsamında aşağıda sıralanan belgeler düzenlenmiştir.

- Yeni inşaat ruhsatı,
- Tadilat-ilave-isim değişikliği ruhsatları,
- Ruhsat yenileme-yeniden ruhsat,
- Proje ön onay,
- İstinat duvarı ruhsatı,
- Yıkım izni, yanan yıkılan formu,
- İksa ruhsatı,
- Tamirat izni,
- İrtifak hakkı tesis edilmesi işlemlerinin Encümene sunulması,
- Yapı denetim sisteminde havuz işlemleri,
- Muvakkat inşaat ruhsatı,
- Yapı ruhsatı bilgilerini içeren kısımlar için SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) yazılarının yazılması,
- Nitelik belgesi.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğün Yapı Ruhsat Birimince yeni inşaat ruhsatı başvuru evrakları ile projelerin elektronik ortamda imzalanarak (e-imar) yeni yapı ruhsatı düzenlenme işlemine başlanmış olup; 1 adet sistem üzerinden belge ve projeler imzalanarak yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



Ayrıca 2022 yılı içerisinde Müdürlüğün Yapı Ruhsat Birimince 196 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir.

Hakediş ve Yapı Kullanma İşlemleri:

İmar mevzuatına göre ruhsatı düzenlenmiş binaların 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre, yapı denetim kuruluşlarının yaptıkları hizmetlere karşılık gelen hakediş işlemleri ile hakediş işlemlerinin %100 tamamlanması sonrasında iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmektedir.

Hakediş işlemleri kapsamında;

- Ruhsat onayının tamamlanmasından sonra işyeri teslim tutanağı onayı,
- Seviye tespit tutanaklarının yerinde tespitinden sonra sistem onayı,
- Seviyelerine göre % 10 ve % 95'e kadar olan hakediş raporlarının tetkik ve onayı,
- Yapının seviyesinin % 80 onayından sonra yapı denetim firmasının makine mühendisi ile ısı yalıtım ve kaba inşaat onayı,
- Fesih seviye tespit onayı,
- Devir seviye tespit onayı,
- Yılsonu seviye tespit onayı,
- Mal Müdürlüğüne gönderilen evrakların (YDS) sistem onayı,
- Hakediş bedeli fazla yatmış olan ödemelerin iadesi,
- Yapı denetime ait değişikliklerin sistem onayı,
- Hakediş Birimine ait Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne ait yazışmalar,
- Hakediş ödemelerinin sisteme girilmesi,
- Mal sahibi-şantiye şefi ve müteahhit değişikliklerine ait seviye tespitleri,
- 6306 sayılı Kanun kapsamında kalan binalara satış yazışmaları,
- İş deneyim belgesi,
- Yapı denetim personeli değişikliği tespit tutanakları,
- Monolitik döküm yazışmaları işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yapı kullanma kapsamında;

- Yapı Kullanma İzin belgesi,
- % 100 seviye tespiti,
- % 100 hakediş ödemesi,
- İş bitirme belgesi,
- Asansör tescil işlemleri,
- Sıhhi tesisat belgesi,
- Sığınak uygunluk belgesi,
- Yapı kullanma bilgilerini ilgilendiren kısımlar için SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) yazıları düzenlenmektedir.

2022 yılı içerisinde Yapı Kullanma Birimince 131 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca;

- Yeni inşaat ruhsatı,
 - Tadilat ruhsatı,
 - Mimari proje,
 - Zemin etüd raporu,
 - Statik proje ve hesapları, iş iskele proje ve hesapları, iksa projeleri,
 - Mekanik proje ve hesapları, ısı yalıtım proje ve hesapları, ısıtma proje ve hesapları, asansör avan projesi, engelli platform projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
 - Elektrik projesi,
 - Yapı kullanma izni,
 - Kat irtifakı projeleri
- ile ilgili suret verme işlemleri de Suret Birimince gerçekleştirilmektedir.

İmar Durumu İşlemleri:

İmar durumu belgesi, yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre oluşan kitleler bazında parsellerin durumunu belirten belgedir. İmar durumu ile sadece proje tanzim edilebilir, inşaat yapılamaz.

Bu kapsamda;

- Yazılı imar durumu (955 adet)
 - Çizili imar durumu (547 adet)
 - Kitle etüdüleri hazırlanması,
 - Yer seçim belgesi,
 - Kısıtlılık belgesi,
 - Muvakkatlık şerhlerinin kaldırılması için Belediye Encümenine konunun yazılması,
 - Tevhid ve ifraz işlemlerinde görüş verilmesi,
 - Muvakkat inşaat talepleri,
 - Mahkeme yazıları
- işlemleri, İmar Durumu Birimince düzenlenmektedir.

Arşiv İşlemleri:

Arşiv biriminden diğer birimlere dağıtılan dosya bilgileri ise aşağıda gösterilmiştir.

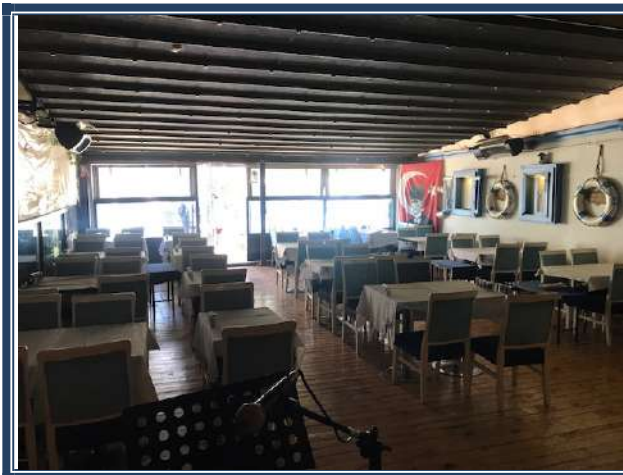
Birim	Adet	Birim	Adet
Birim Yetkilileri	35	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	42
Yapı Ruhsat Birimi	350	Yapı Kontrol Müdürlüğü	120
Yapı Kullanma ve Hakediş Birimi	400	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10
İmar Durumu	405	Plan ve Proje Müdürlüğü	47
Suret Birimi	925		

Karabağlar Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek, tehlikeli yapıların yıkımını veya onarımını sağlamak, kamu alanlarının yapılaşma ile işgal edilmesini önlemek, yapım çalışmaları süren ruhsatlı inşaatlarda çevreye ve kamuya ait yola, altyapı tesislerine zarar verilmesini önlemek, imar affı kapsamında hak sahipliği ve yapı kullanma izni taleplerini değerlendirmek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti kesinleşen binaların yıkım süreçlerini takip etmek, tüm görev alanına giren konularda yasal işlemleri yürüterek kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü cezaları vermek Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün görev alanı kapsamındadır.

Müdürlüğün Yapı Kontrol Birimi tarafından mahallinde tespit yapılarak ruhsatsız inşaatlara veya ruhsat ve eklerine aykırı tadilat ve eklentilere 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği yasal işlemlere başlanır; 42'nci maddeye göre para cezası hesaplaması yapılarak Belediyemiz Encümenine sevk edilir. Yasal süre içerisinde yıkılarak veya ruhsat alınarak uygun hale getirilmeyen inşaat ve eklentilere yıkım ve 42'nci madde gereği para cezası ve yıkım kararı verilmesi için Belediyemiz Encümenine sevk edilir. 5237 sayılı Türk Ceza Yasası'nın ilgili maddesi gereği imar kirliliğine neden olmaktan suç duyurusunda bulunulur, ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi gereğince imar barışından faydalanan yapıların para cezası ve yıkım kararı iptal işlemleri yapılır.

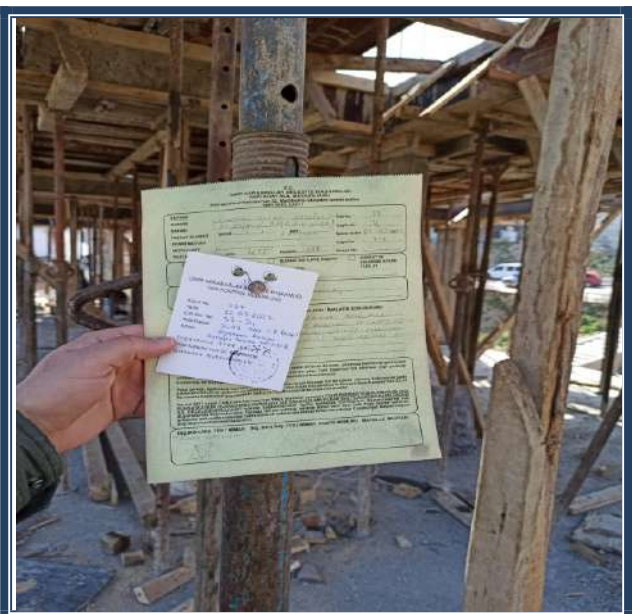
Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı 90 adet yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek yasal işlemlere başlanmış olup; Kanun'un öngördüğü cezaların Belediyemiz Encümenince verilmesi sağlanmıştır. 90 yapı için 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184/1 maddesi gereği Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi ile yürürlüğe giren imar barışı kapsamında Belediyemize 457 adet Yapı Kayıt Belgesi sunulmuştur.

Bu yapılara ait işlem dosyalarının incelenmesi sonucu para cezası ve yıkım kararı iptali yönünde karar alınması gereken, ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi ve 42'nci maddesi gereği yasal işlem yapılan yapılar için düzenlenen dosyaların 307 adedi Belediyemiz Encümenine karar alınmak üzere gönderilmiştir. 21 adet ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının yıkımı sağlanmıştır.





3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yasal İşlem Yapılarak Yıkılan Yapılar



3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci Maddesine Göre İşlem Yapılan Ruhsatsız Yapı

Yapı Güvenliği Birimi tarafından yıkılacak derecede olan ve can güvenliği açısından tehlike arz eden binalara 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre Fen Heyeti raporu düzenlenir. İlgilisine tebliği ve tebliğ süresi sonunda yıkımı ve onarımı yapılmaması durumunda Belediyemiz Encümenine sevk edilerek yıkım kararı alınır ve Kanun'un 42'nci maddesinin öngördüğü para cezası verilir. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipmanla yıkım işlemleri tamamlanır. 775 sayılı Kanun'un 18'inci maddesi gereğince kamu alanları üzerine yapılan izinsiz yapıların Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipman ile yıkımı sağlanır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ıncı maddesine göre kamunun selameti için mahzurlu bulunan arsalarda ve binalarda gerekli tedbirlerin alınması için mülkiyet sahiplerine tebligat yapılır, yasal süre içerisinde tedbirler alınmazsa Belediyemiz Encümenine para cezası verilmesi ve gerekli işlemlerin Belediyemiz imkanları ile yapılması için sevk edilir. Yapımına ruhsat alınarak başlanan inşaatlarda, inşai faaliyet sırasında altyapı tesislerine veya kamuya ait yollara zarar verilmesi durumunda, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 34'üncü maddesi gereği yasal işlemlere başlanır. Belediyemiz Encümenine 42'nci madde gereği para cezası verilmesi için sevk edilir.

Bu kapsamda 2022 yılında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesi gereği 63 adet işlem yapılan ve onarılmayan 57 adet tehlikeli yapı yıkılmış, işgalci durumundaki 3 adet yapı 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18'inci maddesi gereği yıkılmış, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ıncı maddesi gereği 25 adet işlem yapılmış ve yine 3194 sayılı İmar Kanunun 34. maddesi gereğince 1 adet işlem yapılmıştır.





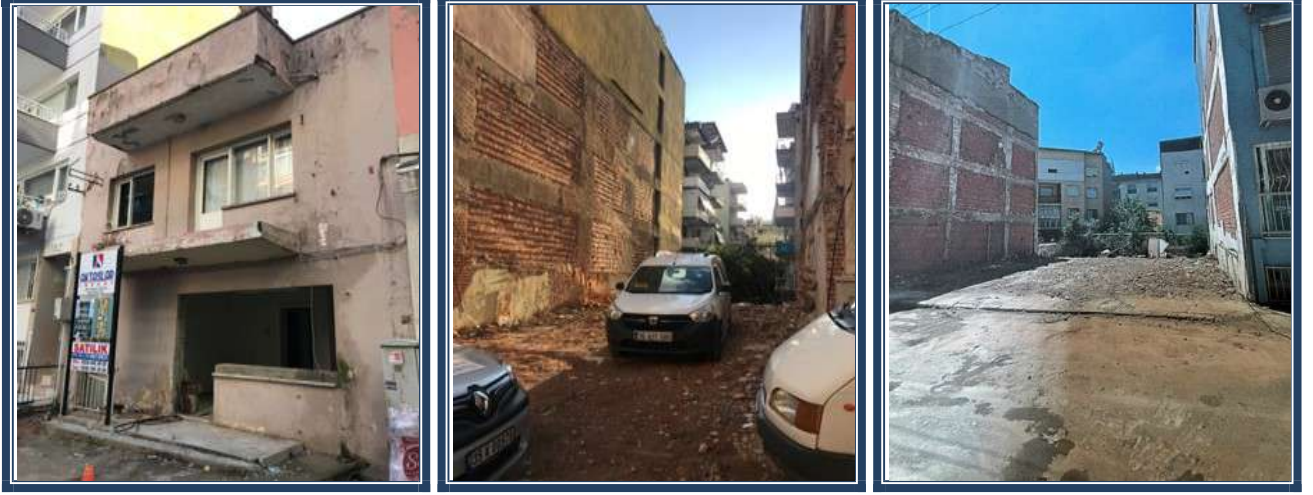
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39'ncu Maddesine Göre İşlem Yapılan Tehlikeli Yapı Yıkım Çalışmaları



Kamusal Alana Yapılmış Olan Yapının 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18'inci Maddesine Göre Yıkım Çalışmaları

2981 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize müracaatı bulunan yapılar için hak sahipliği tespiti işlemleri ve yapı kullanma izni taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı onayı ve tespiti yapıp riskli yapı olduğu kesinleşen binaların mevzuat hükümlerine göre tebligatları yapılarak yıkım süreçlerinin takibi ve yıktırılması işlemleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2022 yılında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 43 adet riskli yapı onayı ve 45 adet riskli yapının yıkımı yaptırılmıştır.



6306 Sayılı Yasa Gereği Yıkıtılan ve Parsel Güvenliği Sağlanan Riskli Yapı

2022 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Hemşehri İletişim Merkezine (HİM) gelen 576 adet ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) gelen 233 adet vatandaş talebi değerlendirilmiştir. Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi gereğince vatandaşlar tarafından Belediyemize sunulan 457 adet Yapı Kayıt Belgesinin dijital arşive işlenmesi ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Birimine gönderilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,

1. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazları kayıt altına almak,
2. Belediyenin yetki ve sorumluluk alanı kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşları ile 3. kişilere ait taşınmazların ilgili mevzuat çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
3. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmaz dosyalarını açmak, taşınmaz kayıtlarını oluşturmak ve güncelleme işlemlerini yapmak, her yıl düzenlenen taşınmaz kayıt formlarını, icmal cetvelleri oluşturulmak üzere Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
4. Belediyeye ait olan taşınmazlara ilişkin ilgili mevzuat kapsamında; tespit, bağış, trampa, tahsis, devir, satış, kiralama, ipotek tesis/terkin, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi/terkini, cins değişikliği vb. iş ve işlemleri yürüterek taşınmazları yönetmek,
5. Belediyenin yetki ve sorumluluğu kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların ilgili mevzuat kapsamında tahsis veya devrini sağlamak,
6. Belediye hizmetleri için gerekli 3. kişilere ait taşınmazların kiralanması işlemlerini gerçekleştirmek,
7. Belediye adına kayıtlı taşınmazların tapu kayıtlarında yer alan süresi dolmuş takyidatların terkin yönündeki işlemleri yürütmek,
8. Belediyeye tasarruf hakkı veya mülkiyeti elde edilen veya elden çıkarılan taşınmazların devir teslim ve tapu işlemlerini yürütmek,
9. Taşınmazlara ilişkin bahse konu işlemlere yönelik sözleşme/protokol düzenlenmesi halinde sözleşme/protokol hükümlerini yürütmek ve sözleşmeye istinaden Belediye yükümlülüklerini, alacaklarını ve ödemelerini takip etmek,
10. Kamu konutlarının idaresini sağlamak,
11. İmar programında yer almayan taşınmazların kamulaştırma işlemlerini başlatmadan önce imar programına alınması hakkında işlemleri yürütmektedir.

Emlak Birimi Çalışmaları:

İlgili mevzuat kapsamında 15 adet Belediyemiz hissesinin satış işlemi yapılmıştır.

Belediyemizin tam ve hisseli malik olduğu taşınmazlardan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi (İmar Barışı) kapsamında 19 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiş olup; taksitli satış sözleşmesi imzalanan 18 adet taşınmazın takibinin yapılmasına devam edilmektedir.

Bununla birlikte Belediyemizin malik olduğu taşınmazlardan 2981 sayılı Kanun (İmar Affı) kapsamında sözleşmesi devam eden 4 adet taşınmazın tapuda devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

2981 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinin (c) bendi gereği; 2022 yılı içinde 1 adet taşınmazın satışı yapılmıştır. Söz konusu Kanun maddesi kapsamında işlemlerin tamamlanması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

6183 sayılı Kanun'un geçici 8'inci maddesine göre Hazine ve Maliye Bakanlığına 5 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

2981 sayılı Kanun kapsamında tesis edilen ipoteklerin takip işlemleri de yapılmakta olup; bu kapsamda 15 adet ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Açılan İzale-i Şuyu davasına istinaden 3 adet satış işlemi yapılmıştır.

Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı ve yapı kayıt belgesi alınan 130 adet taşınmazda ecrimisil işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemiz mülkiyetinde ya da yetki ve sorumluluğundaki diğer taşınmazlardaki işgallere ilişkin de ecrimisil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyemiz mülkiyetinde/yetki ve sorumluluğunda kalan taşınmazlarda yer alan 1 adet çay ocağı, 1 adet süper market, 1 adet bakkal, 1 adet kahvehane ile Hazine ve Maliye Bakanlığı İzmir Defterdarlığı tarafından Belediyemize "alt kiracılık" hakkı ile kiralanan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, imar planında rekreasyon alanında kalan, kafeterya-havuz ile restoran-kafeterya yerinin kiralama işlemleri sürdürülmektedir. Bununla birlikte taşınmazlarımızda yer alan Aile Sağlığı Merkezlerinde görev yapan 19 aile hekimi ile 5258 sayılı Aile Hekimliği Kanunu kapsamında sözleşme imzalanarak, ilgili mevzuat kapsamında kira işlemleri sürdürülmektedir.

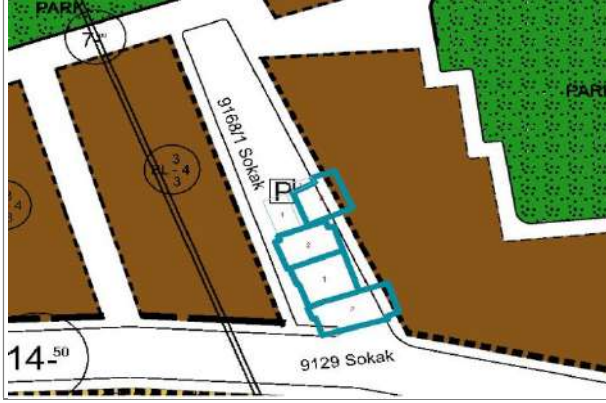
Ayrıca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce semt merkezi olarak kullanılan 4 adet taşınmaz ile Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğünce yürütülen spor faaliyetleri amacıyla kullanılan 3 adet taşınmazın kira giderleri ile ilgili işlemler de Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Diğer yandan Belediyemiz mülkiyetindeki 1 adet lojman, Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile Belediyemiz kullanımına bırakılan 2 adet lojman ve Büyükşehir Belediye Başkanlığından Belediyemize tahsisli 2 adet lojman, Belediyemiz kullanımındadır. Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile apartman yönetimlerince 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında alınan kararlar doğrultusunda yapılacak işlemler de yürütülmektedir.

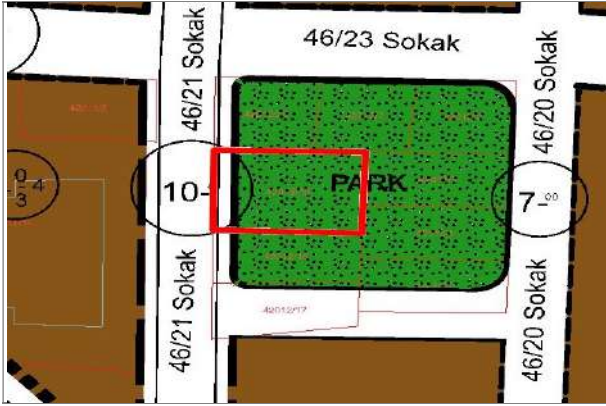
Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve geçmiş yıllarda taksitli satışı yapılmış olan 9 adet kamu konutunun taksitli satışından elde edilen gelirden geriye kalan taksit bedellerinin tahsilatına ilişkin işlemlerin takibine devam edilmektedir.

Kamulaştırma Birimi Çalışmaları:**Zeminüstü Kamulaştırma İşlemleri:****Vatan Mahallesi, 9168/1 Sokak, No:2, 4, 6 ve 8 Numaratajında Kayıtlı Binaların Kamulaştırma İşlemi**

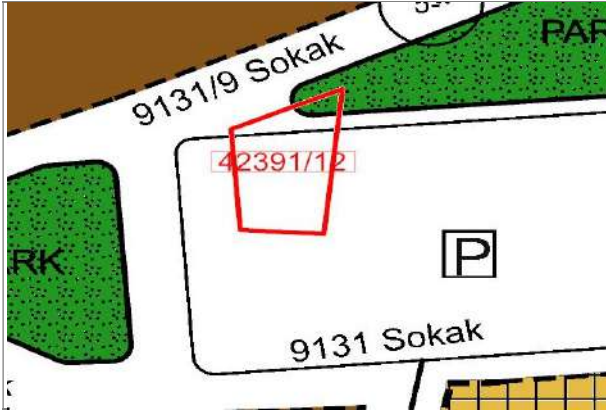
Yürürlükteki imar planında otopark alanında kalan, No: 2, 4, 6 ve 8 numaratajlı zemin üstü taşınmazların Belediyemiz Encümeninin 15.09.2022 tarih ve 1388 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; 22.12.2022 tarihinde yapılan uzlaşma görüşmelerinde uzlaşma sağlanamadığından hukuki süreç devam ettirilmektedir.

**General Kazım Özalp Mahallesi, 42012 Ada 19 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan, 215,00 m² yüzölçümlü, General Kazım Özalp Mahallesi, 42012 ada 19 parsel sayılı taşınmazın; Belediyemiz Encümeninin 03.02.2022 tarih ve 187 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; söz konusu taşınmaz tam mülkiyetle ve tapuda 16.03.2022 tarih ve 9691 yevmiye no ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

**Refet Bele Mahallesi, 42391 Ada 12 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

Yürürlükteki imar planında otopark alanında kalan, 116,00 m² yüzölçümlü, Refet Bele Mahallesi, 42391 ada 12 parsel sayılı taşınmazın; İzmir 2. İdare Mahkemesinin 2020/79 E.-2021/609K. sayılı kararına istinaden Belediyemiz Encümeninin 17.03.2022 tarih ve 413 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Bahse konu taşınmazın 13/16 hissesi (94,25 m²) tapunun 01.04.2022 tarih ve 12069 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



Selvili Mahallesi, 33922 Ada, 4 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan, 71,00 m² yüzölçümlü, Selvili Mahallesi, 33922 ada 4 parsel sayılı taşınmaz, İzmir 16. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2018/318E.- 2019/173K. sayılı kararına istinaden; tapunun 01.04.2022 tarih ve 12065 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilerek sicilinden terkin edilmiştir.



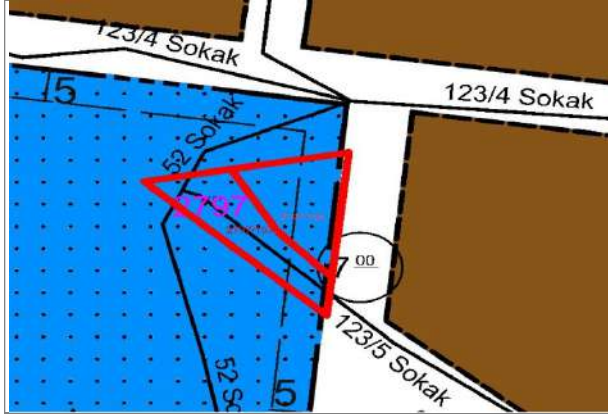
Yunus Emre Mahallesi, 3131 Ada, 34 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi

Yürürlükteki imar planında yolda kalan 116,00 m² yüzölçümlü, Yunus Emre Mahallesi, 3131 ada 34 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak İzmir 15. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2018/127E.- 2020/170K. sayılı kararına istinaden; tapunun 25.04.2022 tarih ve 15312 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilerek sicilinden terkin edilmiştir.



Poligon Mahallesi, 2797 Ada, 8 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi

Yürürlükteki imar planında ilkokul alanında kalan, 296,00 m² yüzölçümlü, Poligon Mahallesi, 2797 ada 8 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak İzmir 13. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2019/394E. sayılı dosyası ile açılan davanın 2020/94 K. sayılı kararına istinaden, taşınmazın ifrazı sonucunda oluşan 157 ve 158 parsellerden; 157 parsel (151,66 m²) tapunun 13.05.2022 tarih ve 17208 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilerek sicilinden terkin edilmiştir.

**Muammer Akar Mahallesi, 3343 Ada, 159 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

Yürürlükteki imar planında park ve yolda kalan, 373,50 m² yüzölçümlü, Muammer Akar Mahallesi, 3343 ada 159 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak İzmir 10. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2019/125E.- 2019/607K. sayılı kararına istinaden; taşınmazdaki davacılar a ait 143/164 hisse (325,67 m²), 07.06.2022 ve tarih 20484 yevmiye no ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

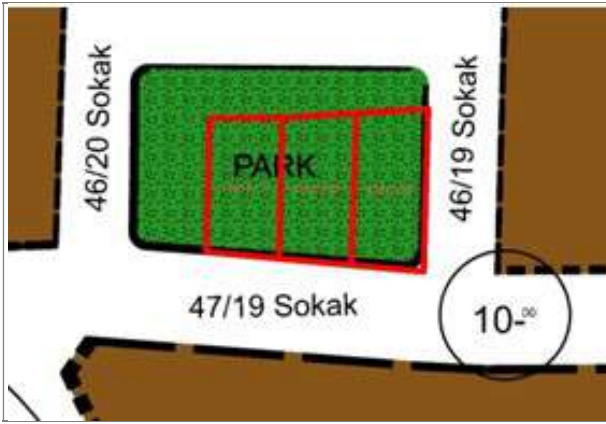
**Vatan Mahallesi, 3116 Ada 180 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

Yürürlükteki imar planında yol, konut ve park alanında kalan, 128,00 m² yüzölçümlü, Vatan Mahallesi, 3116 ada 180 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak İzmir 12. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2018/86E.- 2019/216K. sayılı kararına istinaden; taşınmazdaki 77,76 m² lik kısmı tapunun 07.09.2022 tarih ve 32085 yevmiye nosu ile sicilinden terkin edilmiştir.



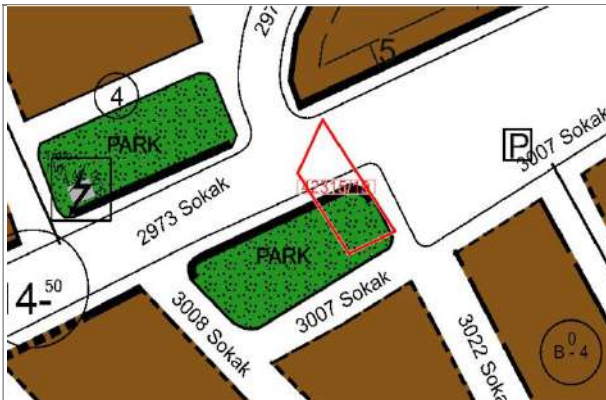
General Kazım Özalp Mahallesi, 42013 Ada 12, 29 ve 30 Parsel Nolu Taşınmazların Kamulaştırma İşlemi

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan, 138,35 m² yüzölçümlü, General Kazım Özalp Mahallesi, 122,00 m² yüzölçümlü, 42013 ada 12 parsel sayılı; 42013 ada 29 parsel sayılı ve 130,52 m² yüzölçümlü, 42013 ada 30 parsel sayılı taşınmazların, İzmir 5. İdare Mahkemesinin 2021/1231E.-2022/1294K. sayılı kararına istinaden Belediyemiz Encümeninin 08.09.2022 tarih ve 1367 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. 42013 ada 12 parsel sayılı taşınmazın 15/122 hissesi (15 m²), 29 ve 30 parsel sayılı taşınmazların tamamı, tapunun 23.09.2022 tarih ve 34265 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



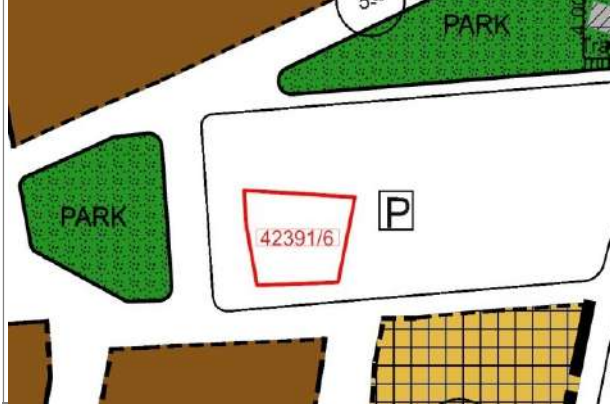
Gülyaka Mahallesi, 42315 Ada 19 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi

Yürürlükteki imar planında yol ve park alanında kalan, 156,00 m² yüzölçümlü, Gülyaka Mahallesi, 42315 ada 19 parsel sayılı taşınmazın; İzmir 6. İdare Mahkemesinin 2019/806 E.- 2020/1148 K. sayılı kararına istinaden Belediyemiz Encümeninin 22.09.2022 tarih ve 1415 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Söz konusu taşınmaz, tam mülkiyetle tapunun 06.10.2022 tarih ve 36048 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

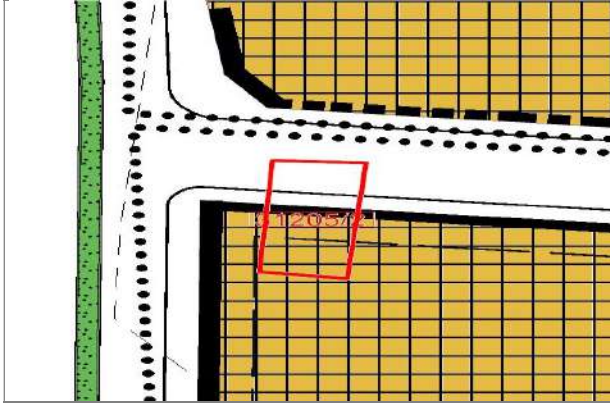


Refet Bele Mahallesi, 42391 Ada 6 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi

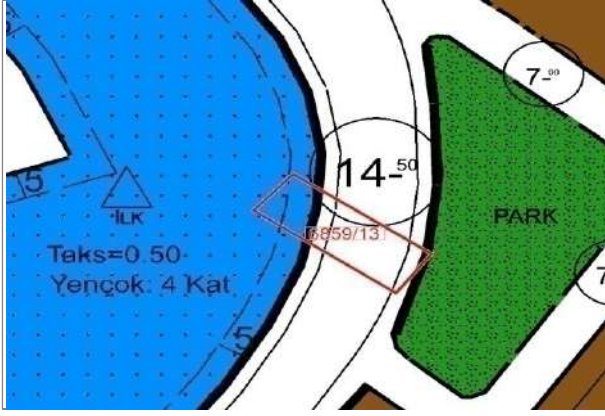
Yürürlükteki imar planında otopark alanında kalan, 155,00 m² yüzölçümlü, Refet Bele Mahallesi, 42391 ada 6 parsel sayılı taşınmazın; İzmir 6. İdare Mahkemesinin 2019/977E.- 2020/1366K. sayılı kararına istinaden Belediyemiz Encümeninin 27.10.2022 tarih ve 1619 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Söz konusu taşınmaz, tam mülkiyetle tapunun 04.11.2022 tarih ve 39880 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

**Yunus Emre Mahallesi, 31205 Ada 2 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

Yürürlükteki imar planında bir kısmı yolda kalan, 142,15 m² yüzölçümlü, Yunus Emre Mahallesi, 31205 ada 2 parsel sayılı taşınmazın; İzmir 19. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2019/16E.- 2021/85K. sayılı kararına istinaden, tapunun 08.12.2022 tarih ve 44209 yevmiye nosu ile 65,64 m² lik kısmı yol olarak sicilinden terkin edilmiş olup; kalan 76,51 m² lik kısmı Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

**Gülyaka Mahallesi, 6859 Ada 13 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi**

Yürürlükteki imar planında ilkokul alanı, park alanı ve taşıt yolunda kalan, 207,00 m² yüzölçümlü, Gülyaka Mahallesi, 6859 ada 13 parsel sayılı taşınmazın; İzmir 2. İdare Mahkemesinin 2019/142E.- 2020/1208K. sayılı kararına istinaden Belediyemiz Encümeninin 01.12.2022 tarih ve 1750 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Söz konusu taşınmazın 142/207 hissesi tapunun 13.12.2022 tarih 44985 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

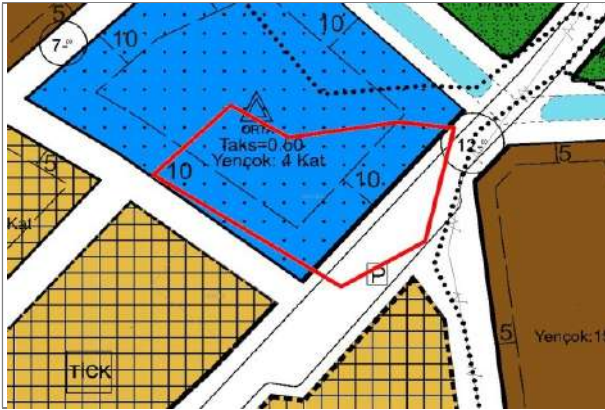


Mahkeme Kararlarına İstinaden Kamulaştırma İşlemleri:

Çeşitli teknik nedenlerle tapu işlemleri tamamlanmayan mahkeme kararlarının tespiti yönünde 2014 yılı öncesi arşiv taraması yapılmış olup; aşağıdaki tabloda bilgileri yer alan mahkeme kararlarının tapuda uygulanması sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde söz konusu mahkeme kararlarına istinaden Belediyemiz adına tapu tescil/terk işlemleri tamamlanan taşınmaza ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir:

Mahalle	Ada	Parsel	Mahkeme	Karar No	Tescil Tarihi / Yevmiye	Yapılan İşlem
Barış	36573	5	İzmir 7.Asliye Hukuk	2001/185 E. - 2001/622 K.	01.04.2022 12057	Taşınmazın yolda kalan kısmı (172,24m ²) Belediyemiz adına tescil edilerek, yol olarak sicilinden terkin edilmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin her gün artan hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak üzere kentin ihtiyacı olan pazaryeri, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parkların, projelendirilerek inşa edilmesi, bunların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamaktadır. Asfalt kaplama, istinat duvarı, merdiven, yol tamir bakımı, hizmet binalarının bakım ve onarımı gibi işleri gerek kendi araç-gereç ve personeli ile gerekse ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, yeni ve mevcut yolların, tretuvarların projelendirilerek düzenlenmesi, okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yeni muhtarlık binalarının yapılması işlemlerini de yürütmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahallede, tüm meydan, bulvar, cadde ve sokaklarda her gün artan hizmet kalitemiz ve eşitlik ilkesi ile halkımızın taleplerine cevap vermeye çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

İnşaat Birimi Çalışmaları:

1- Çalığıuşu Mahallesi 7019 Ada 1 Parselde Semt Merkezi Yapılması İşi

663,20 m² inşaat alanına sahip olan Çalığıuşu Mahallesi 7019 Ada, 1 parselde yapılan semt merkezinin arsa alanı 404,35 m²'dir. Bodrum katında 97,10 m² teknik merkez (pano odası, sistem odası ve tesisat odası), zemin katta 173,20 m² taziye salonu (çok amaçlı salon), idari birim, 1. katta 173,20 m² olan 3 adet derslik, çay ocağı, 2. katta 173,20 m² seminer salonu, 1 adet derslik ve teras olacak şekilde yapımına devam edilmektedir.





2- Belediye Hizmet Binaları ve Pazar Yerlerinde Gerekli Tadilatların Yapılması İşi

- Uğur Mumcu Parkı'nda seramik imalatları tamamlanarak amfi tiyatro kısmındaki ateş tuğlalarının izolasyonlu sıva imalatları ve basamakların derz işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca terasta bulunan iki kademe arasında engelli rampası ve merdiven imalatları ile parkın teras çevre mermer alt yüzeyi sıva tadilatı imalatları yapılmıştır.
- Kibar Mahallesi Kapalı Pazaryeri çevresine mesh uygulamaları için çelik karkas imalatları tamamlanmıştır.
- Bozyaka Mahallesi Zabıta Müdürlüğünde revize projeye uygun olarak tuğla duvar imalatları tamamlanmış olup; sıva imalatları bitirilmiş ve alçı, sıva ile seramik imalatları devam etmektedir. Klima cihazlarının yer değiştirilmesi için elektrik altyapı imalatları tamamlanmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Eskiizmir Semt Merkezinin tadilatları tamamlanmıştır.



3- Karabağlar Belediyesi Konut ve Sosyal Tesis İnşaatı Yapılması İşi

Karabağlar Belediyesi Konut ve Sosyal Tesis inşaatının yapımına devam edilmektedir.



4- İlçemiz Sınırları İçerisindeki Kavacık Köyü 107 Ada, 10 parselde Bulunan Sosyal Tesis Binasında, 19 Ada, 3 Parselde Bulunan Belediye Hizmet Tesisinde Tadilat, Köy Meydanında Ahşap Pergole Yapılması İşi

Kavacık Köyü kıraathane önündeki sundurma için ahşap imalat işleri ile kıraathane cephelerinin sıva imalatları, cephe boyaları tamamlanmıştır. Köy camisinin de dış cephe sıva ve boya imalatları tamamlanmış olup; Üzüm Kafe'nin vinç çelik karkas imalatları ve kafe önündeki park düzenlemesi, kauçuk kaplama yapılarak tamamlanmıştır. İlave iş olarak yaptırılan Üzüm Kafe önü ahşap sundurma imalatları bitirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.





5- Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi

Uzundere'de bulunan Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi Projesi, 32.000 m²'lik alana oturmakta olup; pek çok farklı branşta spor yapmaya ve resmi müsabakaların oynanmasına olanak sağlayacak kapsamlı bir spor kompleksi olarak tasarlanmıştır. Sadece Karabağlar ilçemize değil, İzmir geneline hizmet vermesi planlanan tesis, 9.000 m²'lik yeşil alanıyla doğayla iç içe spor yapma olanağı da sunacaktır.

İki ana bölümden oluşan spor salonu binasının ilk bölümünde dört mevsim kullanıma uygun, ısıtılmalı yarı olimpik yüzme havuzu ile çocuk eğitim havuzu bulunmaktadır. Diğer bölümde ise basketbol, voleybol, hentbol vb. branşlar için resmi müsabakalara uygun bir salon tasarlanmıştır.

Tribün binası 3.000 kişilik seyirci kapasitesine sahiptir. Ayrıca, sporcular için kondisyon odalarının bulunduğu, jimnastik, tekvando ve judo branşlarına hizmet edebilecek salonların yer aldığı bir tesis planlanmıştır. Tesis genelinde yeşil alan düzenlemelerine de önem verilmiştir. Bu kapsamda, peyzaj ile bütünleşen 3 adet açık basketbol sahası, tenis kortu, futbol sahası ve yürüyüş parkuru tasarlanmıştır. Tesiste ayrıca, 150 araç kapasiteli otopark alanı bulunmaktadır.

Ana bina 8.136 m², zemin kat 5.737 m², 1. kat 2.154 m², 2. kat 245 m², yarı olimpik yüzme havuzu, kapalı basketbol sahası, tribün binası (3.000 kişilik) 5.500 m², kafeterya 59 m², peyzaj alanları 23.700 m², açık basketbol sahalrı (3 adet) 625 m², tenis kortu 660 m², futbol sahası 5.000 m² olacak şekilde tasarlanmış olup; yapımına devam edilmektedir.



03.03.2021 tarihinde yer teslimi yapılan Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi inşaatının 2021 yılında hedeflenen tamamlanma oranının %24'ü, 2022 yılında ise hedeflenen tamamlanma oranının %22'si gerçekleşmiş olup; yılsonu itibarı ile toplam gerçekleşme oranı %46 seviyesindedir.

Ana bina temel ve kazı imalatları tamamlanmış olup; ana bina temelinde toplam 783 adet 18 m²'lik fore kazık imalatı yapılmıştır. Ana binada A,B,C,D blokta bulunan bütün betonarme imalatlar tamamlanmıştır.

Ana bina D blokta spor salonu tribün beton imalatları tamamlanmıştır. Bu mahalde bulunan gaz beton duvar imalatları yapılmıştır. Yine bu mahalde bulunan alçı sıva işleri tamamlanmıştır.

Ana bina B blokta yüzme havuzu tribün beton imalatları tamamlanmıştır. Bu mahalde bulunan gaz beton duvar imalatları yapılmıştır. Yine bu mahalde alçı sıva işleri tamamlanmıştır.

Ana bina A ve C blokta merdiven kulesi beton imalatları tamamlanmıştır. Zemin ve 1. kat ile merdiven kulesinde bulunan gaz beton duvar imalatları yapılmıştır. Teras katında bulunan eğim betonu imalatları tamamlanmıştır.

Tribün binasının kazı işleri ve betonarme temel imalatları da tamamlanmıştır. 1. kat kolon ve BÇP perde imalatları da yapılmıştır.

Tribün binası temelinde 498 adet 22 m²'lik fore kazık imalatı yapılmıştır.

Proje alanını çevreleyen çevre istinat duvarlarından toplam 576,86 m istinat duvarı imalatı tamamlanmış olup; bu istinatlara ait drenaj imalatları ve geri dolgu imalatları da tamamlanmıştır. Bu istinat duvarlarının temelinde bulunan 104 adet 18 m'lik fore kazık imalatları da tamamlanmıştır.

Tribün binası yanında 41,90 mt uzunlukta iksa duvarı imalatı tamamlanmış olup, bu iksa duvarı imalatı için 46 adet fore kazık imalatı yapılmıştır.



6- Özgür Semt Merkezi'nde Tadilat Yapılması İşi

Mevcutta semt merkezi olarak kullanılan bina okul öncesi eğitim için yeniden projelendirilmiştir. Bina, 2 adet derslik, yemekhane, ofis, tuvaletler, oyun bahçesi şeklinde bölümlere ayrılarak tümüyle yenilenmiş; çocuklara ve ailelerinin kullanımına sunulmuştur.



7- Uzundere Mahallesi Eskiizmir Caddesi 11188 Ada, 4 Parseldeki Temizlik İşleri Personel Binalarına Tadilat Yapılması İşİ

Mevcutta idari bina olarak kullanılan yapı, kafeteryaya dönüştürülmüş olup; mevcut soyunma odası alanına banyo ve tuvaletler eklenerek genişletilmiştir. Başşoför, sendika ve berber odaları yenilenmiş, ayrıca tamir bakım atölyelerinin bulunduğu idari bina yenilenerek mutfak, yemekhane, ofis gibi yeni bölümler yapılmıştır.



8- Salih Omurtak Mahallesi 38256 Ada, 18 Parsel Üzerinde Bulunan Limontepe Eyüp Ensari Camii Minaresinin Yıkılması İşİ

Karabağlar Kaymakamlığı İlçe Müftülüğünün talebi üzerine performans sınıfı göçme durumunda olan Eyüp Ensari Camii minaresi yıkılmıştır.

9- Belediyemiz şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınması işİ kapsamında malzemeler tedarik edilerek şantiye malzeme ambarına teslim edilmiştir.

Proje Birimi Çalışmaları:

1- Çalığışu Mahallesi Semt Merkezi Projesi

7.019 ada, 1 parselde yapımı sürdürülen Çalığışu Semt Merkezi'nin projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



2- Bozyaka Nikah Salonu, Zabıta Müdürlüğü, Futbol Sahası ve Su deposu Tadilat Projesi

Bozyaka Nikah Salonu, Zabıta Müdürlüğü, futbol sahası ve su deposunun ihaleye esas tadilat projeleri hazırlanmıştır.



3- Karabağlar Belediyesi Konut ve Sosyal Tesis Projesi



4- Kavacık Sosyal Tesis ve Kavacık Meydan Projesi

Kavacık köyü, 102 ada 9 parselde yer alan Sosyal Tesis Projesinin toplam inşaat alanı 495,92 m² 'dir. Tek katlı yapının içerisinde çok amaçlı salon, gelin damat odası, spor salonu, mutfak, servis mekanları bulunmaktadır. Köy halkı tarafından, düğün ve toplantı salonu ayrıca Kavacık Üzüm Festivali' nde sosyal etkinlik alanı olarak kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Meydan projesinde 2.500 m² alanda yürüyüş ve dinlenme alanları, seyir terası, çocuk parkı ve tören alanı tasarlanmıştır.



5- 325 Sokak Projesi

Bahçelievler Mahallesi' nde yer alan sevgi yolunda yeşil alanlar ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.



6- Muammer Akar Mahallesi Park Projesi

Muammer Akar Mahallesi' nde yer alan parkta yürüyüş ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.

7- Kartal Parkı Projesi

Devrim Mahallesi'nde yer alan parkta basketbol sahası, çocuk oyun alanı, yetişkin spor alanı, koşu yolu, yürüyüş ve dinlenme alanları tasarlanmıştır.

8- Yeşilyurt Pazar Yeri

4.522 m² arsa alanına sahip Yeşilyurt Pazar Yeri, bodrum katı otopark alanı ve zemin katı Pazar yeri olarak tasarlanmıştır.



9- Basın Sitesi Tenis Kortu

Bodrum katta, kafeterya, semt merkezi, sporcu ve hakem odaları; zemin katta, mevcut tenis kortunun yenileme projesi tasarlanmıştır.



10- Ulu Önder ve Yıldız Caddesi Yol ve Kaldırım Düzenleme Projeleri

Kent sakinlerinin yoğun olarak kullandığı ve zemin katlarında genellikle günlük ticarethanelerin bulunduğu yolların, trotuar, yol içi otopark ve park düzenlemelerinin projelendirilmesi tasarlanmıştır.



11- Özgür Semt Merkezi Tadilatı

Mevcut semt merkezi okul öncesi eğitim için yeniden projelendirilmiştir.

12- Pati Park

Hayvan dostlarımızın özgürce koşup oyun oynayabilecekleri bir alan projelendirilmiştir.



13- Atık Getirme Merkezi

İlçemizin atık toplama ve atık değerlendirme ihtiyacı için Atık Getirme Merkezi projesi hazırlanmış ve uygulanmıştır.

14- Sevgi Yolları AR-GE Çalışması

Belediyemiz sınırları içerisinde sevgi yolları düzenlenmesi için proje çalışmaları sürdürülmektedir.

15- Temizlik İşleri Müdürlüğü Tadilat Projesi

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından kullanılan binalarda; idari bina, işçi soyunma bölümü lokali büyütülmüş ve yeniden düzenlenmiştir.

16- Çeşitli Semt Merkezi Tadilat Projeleri

Aydın Mahallesi Semt Merkezi, Aydın Mahallesi Karbem binası, Eskiizmir Semt Merkezi, Mimkent Gürcan Ulucan Semt Merkezi gibi Belediyemize ait binaların iç ve dış boyaları ile tadilatları yapılarak yenilenmiştir.

Yol Birimi Çalışmaları:

- 1- Vatandaş, müteahhit ve AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) üyesi altyapı kurumlarına 191 adet kazı ruhsatı düzenlenerek çalışmaların takibi yapılmıştır. Ayrıca 200 adet yol ve trotuar belgesi düzenlenmiştir.
- 2- Şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere bordür, parke ve çeşitli kaplama malzemeleri alınması işi kapsamında 10.000 adet 70'lik yaya bordürü, 10.000 adet 50'lik yarım yaya bordürü, 8.000 adet 50'lik çim bordürü, 15.000 adet 50'lik merdiven bordürü, 2.000 m² parke, 1.400 adet washbeton, 1.000 m² çim taşı ve 1.000 adet dekoratif duvar briketi tedarik edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 3- Şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere kum, filler ve mıcır alınması işi kapsamında 1.000 ton 0,2 ince kum, 3.000 ton 0,5 kaba kum, 7000 ton 0,5 filler ve 3.000 ton 1 no'lu mıcır tedarik edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4- Ayrıca şantiye hizmetlerinde kullanılmak amacıyla 5.612 adet torba çimento ve 410 m³ C20-25 hazır beton tedarik edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Makine Birimi Çalışmaları:

- 1- Belediyemiz taşınmazlarından Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu, İhsan Aliyanak Kapalı Spor Salonu, Fen İşleri Müdürlüğü Gediz Şantiye Binası, 8 ve 2 nolu sağlık ocaklarının doğalgaza dönüşüm işleri tamamlanmıştır.



- 2- Belediye hizmet binamızda yer alan iklimlendirme cihazlarının 2022 yılı için aylık periyodik bakımları yapılmıştır.
- 3- Belediyemiz bünyesinde bulunan yeraltı mantar bariyer, kollu bariyer, sarmal kepenk ve kayar kapıların aylık periyodik bakımları ile asansörlerin yetkili servis tarafından periyodik bakımlarının yapılması işi tamamlanmıştır.
- 4- Belediyemiz bünyesinde bulunan Belediyemize ait merkez hizmet binası ile diğer taşınmazlarda gerekli düzenlemelerin yapılarak, mevcutta yer alan mekanik yangın sistemlerinin, arıza onarımı ve Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik uyarınca yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.
- 5- Belediyemiz uhdesinde yer alan asansörlerde tespit edilen eksiklikler giderilerek, yürüyen yol ve yürüyen merdivenlerde gerekli revizyonlar yapılmıştır.
- 6- 2 adet Çukurova marka Bekoloader, 1 adet Ceylift marka 3,5 ton kapasiteli forklift, 1 Adet Ford marka açık kasa kamyonet, 2 adet Ford marka (8x2) 16m³ ağır iş kamyonu ve 1 adet asfalt yama el silindiri alımı yapılmıştır.



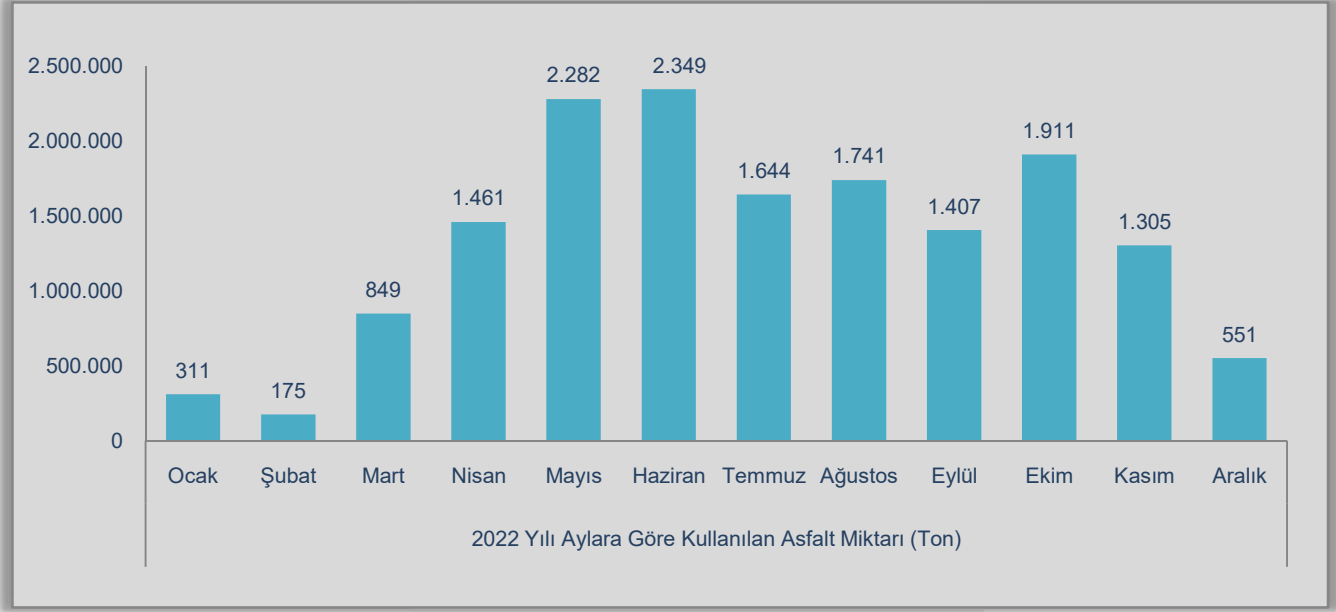
- 7- 2022 yılı içerisinde açılan 145 adet işyeri açmaya esas motor ruhsatına yerinde bakılmış ve kontrol edilmiştir.
- 8- Belediyemiz şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere tesisat malzemesi, lastik ve ekipmanları satın alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Birimi Çalışmaları:

- 1- 2022 yılı içerisinde 290 adet asansör kontrolü işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2- Belediyemiz şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere elektrik tesisat malzemeleri satın alınmıştır.
- 3- 2022 yılı HİM üzerinden Birimize yönlendirilen tüm HİM ve CİMER başvuruları değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- 4- Hizmet tesislerimizdeki trafo, jeneratör, UPS, kompanzasyon ve parkların iş güvenliği kapsamında bakımları yapılmıştır.
- 5- Belediyemiz tarafından 2022 yılı içerisinde yeni yapılan veya tadilat edilen tüm park, sokak, spor tesisi ve muhtarlık binalarının elektrik tesisat eksiklikleri ve abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Şantiye Birimi Çalışmaları:

Şantiye Birimi tarafından 2022 yılı içerisinde kullanılan asfalt miktarları ile malzeme miktarları aşağıda gösterilmiştir.



2022 yılında toplamda 15.986 ton asfalt kullanılmıştır.

2022 Yılında Kullanılan Malzeme Miktarları	
Gri Star Parke	4.718 m²
Kırmızı Star Parke	2.461 m²
Gri Kilit Parke	5.636 m²
Kırmızı Kilit Parke	1.588 m²
70'lik Bordür	18.047 Adet
Çim Bordür	11.007 Adet
Merdiven Bordürü	10.752 Adet
70*15 Yaya Bordürü	6.022 Adet
Hörgüçlü Bordür	230 Adet
Ankrajlı Hörgüçlü Bordür	187 Adet
Traverten	280 m²
Kayrak Taşı	53 Ton

1- Asfalt Ekipleri ile Yapılan Çalışmalar

2022 yılında asfalt ekiplerimizce finişerle ve elle asfalt serme çalışması yapılan mahalle ve sokaklar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Mahalle	Sokak
Abdi İpekçi Mahallesi	Abdi İpekçi Mahallesi 3711, 3714, 3721 Sokaklarda
Ali Fuat Cebesoy Mahallesi	9170/5 Sokak No:1-15 arası, 9500 Sokaklarda
Ali Fuat Erden Mahallesi	9770, 9780, 9782 Sokaklarda
Aşık Veysel Mahallesi	Katı Atık Depolama Merkezi
Aydın Mahallesi	4271, 4275, 4276, 4281, 4312 Sokaklarda
Bahar Mahallesi	2914 Sokak
Bahçelievler Mahallesi	443 Sokak
Basın Sitesi Mahallesi	168 Sokak
Bozyaka Mahallesi	3064, 3111, 3113, 3121, 3122, 3157 Sokaklarda
Cennetoğlu Mahallesi	5712 Sokak
Çalılık Mahallesi	3199, 3200 Sokak
Devrim Mahallesi	3771, 3771/19, 3771/20, 3754 Sokaklarda
Doğanay Mahallesi	9104 Sokak
Gazi Mahallesi	3820/4, 3884/1, 3876/1 Sokaklarda
General Asım Gündüz Mahallesi	5713 Sokaklarda
General Kazım Özalp Mahallesi	46/22, 47/2, 47/3 Sokaklarda
Gülyaka Mahallesi	2972, 3011 Sokaklarda
Günaltay Mahallesi	4848, 4853 Sokaklarda
İhsan Aliyanak Mahallesi	4959, 4967, 5002 Sokaklarda
Karabağlar Mahallesi	5760, 5780 Sokaklarda
Kazım Karabekir Mahallesi	9022 Sokakta
Limontepe Mahallesi	9700,9734 Sokaklarda
Maliyeciler Mahallesi	52/120, 52/124, 52/125, 9207, 9226 Sokaklarda
Metin Oktay Mahallesi	108/12 Sokak No.5 ile 8 arası
Özgür Mahallesi	3903, 3906,3923, 3943 Sokaklarda
Peker Mahallesi	5052, 5058 Sokak
Poligon Mahallesi	52/1, 123/2 Sokaklarda
Refet Bele Mahallesi	9155/1 Sokak, Yurtsever Caddesi, 9125/22, 9131, 9131/2, 9131/5, 9131/18, 9131/24 Sokaklarda
Reis Mahallesi	9030, 9165/4 Sokaklarda
Salih Omurtak Mahallesi	Eyüp Ensari Camii önü 9663 Sokak
Selvili Mahallesi	4019 Sokak
Sevgi Mahallesi	4564 Sokak
Şehitler Mahallesi	52/122, 52/29 Sokaklarda
Tırazlı Mahallesi	Kahya Sokak
Uğur Mumcu Mahallesi	4133, 5757/32 Sokaklarda
Uzundere Mahallesi	3966/5 Sokak, Yedi Tepe Evleri İç 3959/29, 3968 Sokaklarda
Vatan Mahallesi	9055, 9064, 9087, 9246, 9195 Sokaklarda
Yunus Emre Mahallesi	4113, 4212 Sokaklarda
Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi	3984 Sokakta

2- İnşaat Ekipleri ile Yapılan Çalışmalar:

İlçemizde ihtiyaç duyulan tüm mahallelerde kilit taş döşeme, kaldırım yapımı, merdiven yapımı, bordür yapımı, duvar yapımı, parke kaplama, çocuk oyun alanı ve spor aletleri yeri düzenleme, yol ve çevre düzenleme çalışması, merdiven tamirati çalışması, çöp konteyner cebi çalışması, Atatürk büstü kaide çalışmaları, yol genişletme çalışması, yol tamirati çalışmaları, katı atık dönüşüm alanı düzenleme, çit direk dikim çalışması, engelli rampası, yeşil alan düzenlemesi ile park yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında mahallelerimizde yapılan tüm çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- Abdi İpekçi Mahallesi 3711, 3714, 3716, 3718, 3720 ile 3729 Sokaklarda kaldırım, 3721 Sokakta bordür, 3717, 3718, 3719, 4972 Sokaklarda ihtiyaç duyulan merdiven çalışmaları
- Adnan Süvari Mahallesi 108/13 Sokak kaldırım tamirati, 108/53 Sokak bordür, Adnan Süvari Parkı çocuk oyun alanı yenileme çalışmaları
- Ali Fuat Cebesoy Mah.9135/6, 9197/1 No:22, 9503, 9504 Sokaklarda kaldırım tamirati, 9141/1 Sokak çöp konteyner, 9141/2, 9503, 9593, 9595 Sokaklarda kaldırım, 9170/6, 9197/2, 9570 Sokaklarda parke kaplama yol, 9170/6, 9571,9576 Sokak merdiven tamirati, 9502, 9511 Sokak bordür, 9503 Sokak merdiven, İhsan Aliyanak Bulvarı No:200 yanı, 9509 No:6 bordür tamirati ve Ülkü İlkokulu bahçe parke kaplama çalışmaları
- Ali Fuat Erden Mahallesi 9757, 9786 Sokaklarda duvar, 9770, 9786 Sokak merdiven, 9773, 9781, 9786 Sokaklarda bordür, 9781 Sokak kaldırım tamirati, 9781, 9754, 9779 Sokaklarda kaldırım, 9786 Sokak Parkı Çocuk oyun alanı, spor aletleri yeri düzenleme, 9801 Sokak kilit parke, yol kenarı merdiven, Öğretmen Rasime Şeyhoğlu Sokak, 9773 Sokaklarda kaldırım, Tuğçe Çetinkaya Parkı yenileme çalışmaları
- Arap Hasan Mahallesi 235, 260 Sokak kaldırım, 259 Sokak bordür çalışmaları
- Aşık Veysel Mahallesi 5801 Sokak bordür, 5733/8 Sokak kaldırım, 5816 ile 5821 köşe, 5816, 5945 Sokaklarda kaldırım tamirati, katı atık dönüşüm alanı düzenleme, yeni SGK binası etrafı çevre düzenleme, 5837 Sokak kilit parke çalışmaları
- Aydın Mahallesi 4275, 4281, 4284, 4287 Sokaklarda kaldırım, 4305 Sokak duvar çalışması, 4307 Sokak parke kaplama yol tamirati çalışmaları
- Bahar Mahallesi 2900, 2913, 2915, 2916, 2918, 2919, 2935 Sokaklarda kaldırım, Emine Doğangir Parkı Çocuk Oyun alanı ve spor aletleri yeri düzenleme çalışmaları
- Bahçelievler Mahallesi 327, 443 Sokaklarda kaldırım tamirati çalışması, 370, 490, 525 Sokaklarda parke kaplama yol tamirati, 501, 508, 510 Sokaklarda kaldırım, Doğan Emültay Parkı tamirati çalışmaları
- Bahriye Üçok Mahallesi 9687 Sokak bordür çalışması, 9686 Sokak No:8 engelli rampası çalışmaları
- Barış Mahallesi 4507, 4509, 4515, 4516, 4520, 4539, 4541, 4672, 5020 Sokaklarda kaldırım, 4507, 4509, 4515, 4516, 4520, 4539, 4541, 4672, 5020 Sokaklarda kaldırım, 4692 Sokak çöp konteyner cebi, Hasan Ali Yücel Parkı tamirati çalışmaları
- Basın Sitesi Mahallesi 147 Sokak kaldırım tamirati,173/4 Sokak çöp konteyner, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Parke kaplama yaya yolu, 158, 173/4, 216 Sokaklarda parke kaplama yol tamirati çalışmaları
- Bozyaka Mahallesi 3064/1, 3070, 3078, 3079, 3110, 3111, 3116, 3117, 3118, 3119, 5714/1, 3122 Sokak No: 2, 3113 Sokak No: 11, 5714/1 (Bozyaka Pazaryeri Önü) Sokaklarda kaldırım çalışması
- Cennetçeşme Mahallesi 3988, 3991, 3996/3 Sokaklarda kaldırım tamirati, 3997 Sokak yol kenarına merdiven çalışması, 3991 Sokak Parkı tamirati, 3994 Sokak No:11 engelli rampası, 3994, 3995/1, 3997/4 Sokaklarda bordür, 3996/2, 3996/3 Sokaklarda duvar, 3994, 3996/3 Sokaklarda kaldırım, Engelli vatandaş için 3996/2 ve 3996/3 Sokaklarda merdiven çalışmaları
- Cennetoğlu Mahallesi 5647 Sokak parke kaplama yol tamirati, 5700, 5705, 5708, 5709, 5711 Sokaklarda bordür, 5701/1, 5704, 5705, 5712, 5770/3 Sokaklarda kaldırım, 5710 Sokak merdiven, 5855 Sokak duvar çalışmaları
- Çalıkuşu Mahallesi 3168, 3281 Sokaklarda bordür, 3176 Sokak No:21 Çöp konteyner cebi, 3197 Sokak No:27, 3198, 3201 Sokak No:57, 3237 Sokaklarda kaldırım tamirati, 3198, 3201, 3252, 3253, 3271, 3281, 5713 Sokaklarda kaldırım ile Kilimcetepe Parkı tamirati çalışmaları
- Devrim Mahallesi 3741 Sokak kaldırım, 3753/8 Sokak No:50, 3771 Sokak No:8 bordür, 3754 Sokak duvar, Eskiizmir Caddesi kaldırım tamirati, Latif Büyükdag Parkı tamirati çalışmaları
- Doğanay Mahallesi 9005 Sokak No:7, 9708 Sokak No:11 kaldırım tamirati, 9012, 9014 Sokaklarda kaldırım, 9106/1 Sokak duvar, 9110 Sokak parke kaplama yol, 9112 Sokak parke kaplama yol tamirati çalışmaları
- Esenlik Mahallesi 9027, 9060 Sokaklarda kaldırım, Ant Caddesi çöp konteyner cebi, Ant Caddesi, 9033 Sokak kaldırım tamirati, Ant Parkı yenileme, 10 Sokak yol kenarına merdiven çalışmaları
- Esentepe Mahallesi 46/24 Sokak kaldırım, 46/24 Sokak merdiven tamirati, 46/3, 46/4 Sokaklarda kaldırım,108/1,108/26,108/27 Sokaklarda kilit parke tamirati çalışmaları

- Fahrettin Altay Mahallesi 2/6 Sokak Parkı Askeri Lojman içi çocuk oyun alanı düzenleme, 65/21 Sokak kaldırım tamirâtı, 65/8 Sokak merdiven tamirâtı, 65/8, 65/11 Sokaklarda parke kaplama yol tamirâtı, Haydar Mert Parkı tamirâtı, İzmir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Bocce sahası çalışmaları
- Gazi Mahallesi 3820/5, 3900 Sokaklarda duvar, 3876/1 Sokak kaldırım tamirâtı, 3880/3 Sokak merdiven, Şehit Er Ferdi Sefa Kılıç (Murat Kuyusu) Parkı yenileme çalışmaları
- General Asım Gündüz Mahallesi 5715/15 Sokak parke kaplama çalışması
- General Kazım Özalp Mahallesi 46/20 Sokak çöp konteyner cebi, 46/20, 46/21 Sokaklarda kaldırım tamirâtı, 47 Sokak merdiven tamirâtı, 47 Sokak kaldırım, 47/18 Sokak Askeriye etrafı direk dikim, 47/18 Sokak yol parke kaplama, 47/4 Sokak Parkı çocuk oyun alanı düzenleme, 47/6, 47/10, 47/18 Sokaklarda bordür çalışmaları
- Gülyaka Mahallesi 2974, 3005, 3011 Sokaklarda kilit parke 3008, 3035, 3036 Sokaklarda kaldırım tamirâtı çalışmaları
- Günaltay Mahallesi 4098 Sokak kaldırım tamirâtı, 4672, 4703 Sokak No:15, 4704 Sokak No:29 ve 34, 4718,4753, 4899 Sokaklarda kaldırım, 4742/1 Sokak çöp konteyner cebi, 4759 Sk. No: 36 ve 4750 Sk. No:36, 4087 Sokaklarda bordür çalışmaları
- İhsan Ayanak Mahallesi 4971, 4993, 5001, 5003, 5020, 5035, 5042 Sokak bordür, 4975, 5020/3, 5044 Sokaklarda yol kenarına merdiven, 4993/1 Sokak bordür, 5001, 5024, 5044 Sokak kaldırım, 5002 Sokak Parkı Çocuk oyun alanı düzenleme, 5003 Sokak kaldırım tamirâtı çalışmaları
- Karabağlar Mahallesi 5759, 5760/2, 5760/8, 5761, 5763, 5768, 5770, 5770/4, 5770/6, 5770/15, 5770/16, 5773, 5773/1, 5782, Sokaklarda kaldırım, 5764, 5765, 5767, 5779, 5780, 5781, Sokaklarda kaldırım tamirâtı, 5780 Sokak parke kaplama yol tamirâtı çalışmaları
- Kavacık Mahallesi 10017 Sokak parke kaplama yol tamirâtı, Kavacık Köyü Camii merdiven çalışması, Köy Meydanı düzenleme çalışmaları
- Kazım Karabekir Mahallesi 9111 Sokak engelli rampası, Yıldız Caddesi, 9011 Sokak No:4 karşı, 9020, 9022, 9028, 9044 Sokaklarda kaldırım çalışmaları
- Kibar Mahallesi 3764/1, 3767/3, 3776, 3800, 3805, 3812, 3805, 3809 Sokaklarda kaldırım, 3802, 3809, 3810 Sokaklarda bordür, Eskiizmir Caddesi, 3762 Sokak kaldırım tamirâtı, Kibar Pazaryeri Balık Reyonu yeri, Mescit yeri, Kibar Mahallesi Muhtarlığı yanı Park çalışmaları
- Limontepe Mahallesi 9701 Sokak kaldırım tamirâtı, 9724/2, 9757 Sokaklarda duvar çalışması, 9752 Sokak bordür, 9754 Sokak kaldırım çalışmaları
- Maliyeciler Mahallesi 52/1 Sokak kaldırım tamirâtı, 52/121, 52/125, 9201 Sokaklarda kaldırım, 52/129, 9226 Sokaklarda bordür, İnş. Yük. Müh. Uğur Belger Parkı yenileme, İsmet İnönü Parkı tamirâtı çalışmaları
- Metin Oktay Mahallesi 52/12 Sokak duvar, 52/15, 52/99 Sokaklarda kaldırım tamirâtı, 52/9 Sokak kaldırım çalışmaları
- Muammer Akar Mahallesi 288 Sokak parke kaplama yol tamirâtı, 288, 289 Sokaklarda merdiven, 289 Sokak kaldırım, 290 Sokak merdiven tamirâtı, 45/1 Sokak kaldırım tamirâtı, 45/7 Sokak engelli rampası, 47 Sokak bordür çalışmaları
- Muammer Akar Mahallesi 45/8 Sokak çöp konteyner cebi çalışmaları
- Osman Aksüner Mahallesi 5732/32 Sokak kaldırım, Mesleki Eğitim Merkezi basket potası montaj, Muhtarlık Ofisi önü Atatürk büstü kaide çalışmaları
- Özgür Mahallesi 3898/1, 3916/3 Sokak yol kenarına merdiven, 3906 Sokak kaldırım tamirâtı çalışması, 3910/2, 3916/2 Sokak bordür, 3916 Sokak çöp konteyner cebi, 3931 Sokak No:7 merdiven çalışmaları
- Peker Mahallesi 5036, 5072, 5135 Sokaklarda kaldırım tamirâtı, Togemder Anaokulu çocuk oyun alanı düzenleme, 5090 Sokak Park, 5093 Sokak merdiven, 5159 Sokak kaldırım çalışmaları
- Poligon Mahallesi 123/2 Sokak yol genişletme çalışması
- Refet Bele Mahallesi 9125/1 Sokak bordür, Yurtsever Caddesi, 9131/16, 9125, 9143, 9169, 9176, Sokaklarda kaldırım, 9156 Sokak bordür tamirâtı, 9158, 9131/20 Sokaklarda kaldırım tamirâtı, Kooperatif Evleri Pazaryeri, 9143/1, 9171 Sokaklarda parke kaplama yol çalışmaları
- Reis Mahallesi Mit Evleri yanı tel çit direk dikme, Şükrü Karaduman Caddesi, 9025, 9042 Sokaklarda bordür çalışması, Reis Mahallesi Şükrü Karaduman Caddesi, 9116, 9030, 9036 Sokaklarda kaldırım çalışmaları
- Salih Omurtak Mahallesi 52/30, 9602, 9663 Sokaklarda kaldırım, 9618 Sokak bordür tamirâtı, 9663 Sokak duvar, 9665 Sokak kaldırım tamirâtı çalışmaları
- Sarıyer Mahallesi 5676 ile 5673 kesişimi, 5678 Sokaklarda kaldırım, 5681, 5683, 5714/45 Sokaklarda kaldırım tamirâtı 5714/26 Sokak park çalışmaları
- Selvili Mahallesi 4014, 4019/1 Sokaklarda bordür, 4015, 4015/1, 4019, 4019/4, 4019/14, 4074, 4114, 4115, 4116 Sokaklarda kaldırım, 4019/1 Sokak ağaç etrafı duvar, 4019/3, 4097 ile 5714/1 köşesi, 4097, 4114, 4115, 4116, 4795 Sokaklarda kaldırım tamirâtı, 4082 Sokak çöp konteyner çalışmaları
- Sevgi Mahallesi 4562 Sokak kaldırım, 4577/2 Sokak bordür, 4638 Sokak parke kaplama yol tamirâtı, 4638 Sokak parke kaplama yol tamirâtı, Eskiizmir Caddesi, 4642 Sokak kaldırım tamirâtı, Nazire Merzeci İlkokulu girişi engelli rampası çalışmaları

- Şehitler Mahallesi 52/1, 52/19, 52/41, 52/64, 52/120, 52/121, 52/122, 52/123, 52/124, 52/127 Sokaklarda kaldırım, 52/126 Sokak duvar, 52/19 Sokak kaldırım tamirâtı, 52/30 Sokak dere kenarı parkı yenileme, 52/35 Sokak bordür tamirâtı, 52/51, 52/60, 52/63, 52/64, 52/127 Sokaklarda bordür çalışmaları
- Tahsin Yazıcı Mahallesi 9243 Sokak yol kenarı merdiven, 9304 Sokak parke kaplama yol tamirâtı, 9306 Sokak merdiven tamirâtı, Kadın Hakları Parkı hörgüçlü bordür, Kültür Caddesi, Mevlana Caddesi, Yiğitler Caddesi, 9125/4, 9168/9, 9243, 9300 Sokaklarda kaldırım, Yunus Emre Caddesi, 9301 Sokak kaldırım tamirâtı çalışmaları
- Uğur Mumcu Mahallesi 4132 Sokak parke kaplama yol, 4133 Sokak kaldırım, 5714/1 Sokak kaldırım tamirâtı çalışmaları
- Umut Mahallesi 3827 Sokak bordür tamirâtı, 3845 Sokak merdiveni, 3845, 3884/1 Sokaklarda bordür, 3859/1 Sokak kaldırım, Öğretmen Rasime Şeyhoğlu Sokak, 3848, 3859/1, 3867, 3868 Sokaklarda kaldırım tamirâtı çalışmaları
- Uzundere Mahallesi 3968 Sokak kaldırım, Uzundere Rekreasyon Alanı Türkan Şoray Düşün salonu yazlık kısım sahne yeri düzenleme çalışmaları
- Üçkuyular Mahallesi 71 Sokak yol parke kaplama, 12, 69 Sokaklarda kaldırım, 3/2 Sokak bordür, 71 Sokak Parkı, 12 Sokak ile 74 Sokak kesişimi yeşil alan tamirâtı, Ali Erentürk İlköğretim Okulu basket potası montaj, 70 Sokak merdiven tamirâtı çalışmaları
- Vatan Mahallesi 9055/1, 9105, 9136 Sokaklarda kaldırım tamirâtı, 9061 Sokak duvar, 9063 Sokak konteyner cebi, 9068, 9195, 9195/5 Sokaklarda bordür, 9138, 9186 Sokaklarda merdiven tamirâtı, Faruk Akar Karasu Caddesi engelli rampası, Polat Caddesi, 177/9, 9077, 9105/11, 9166, 9313 Sokaklarda kaldırım çalışmaları
- Yaşar Kemal Mahallesi 6001 ile 6002 Sokak kesişimi engelli rampası, 6001, 6002, 6003, 6014 Sokaklarda bordür, 6001, 6005 Sokaklarda parke kaplama yol tamirâtı, 6002 Sokak kaldırım, 6004 Sokak No:10 merdiven tamirâtı, 6004 Sokak Otopark parke kaplama, 6004 Sokak Spor aletleri yeri düzenleme çalışması, 6004 Sokak yol genişletme çalışmaları
- Yunus Emre Mahallesi 4095, 4951 Sokaklarda kaldırım tamirâtı, 4156 Sokak parke kaplama yol tamirâtı, 5714/1 Sokak merdiven, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Karabağlar Spor Salonu bahçesi parke kaplama, Yunus Emre pazaryeri içi duvar çalışmaları
- Yurtoğlu Mahallesi 3946, 3947/2, 3990/2, 3947, 3948/2 Sokak bordür, 3947/2 Sokak yol kenarına merdiven, 3947/2 Sokak duvar, Uzundere Rekreasyon Alanı Türkan Şoray düşün salonu yazlık kısım sahne yeri düzenleme, 3948 Sokak bağlantı yolu merdiven kaplama, 3948 Sokak bordür, 3948 Sokak çöp konteyner cebi, 3948 Sokak duvar, 3948/6, 3948/7, 3948, 3946/4 Sokaklarda kaldırım, 3948/6, 3988/2 Sokak yol kenarına merdiven, Türkan Şoray Düşün Salonu önü, Rekreasyon Alanı, 3945/1 Sokak parke kaplama yol tamirâtı, 3948 Sokak bağlantı yolu engelli rampası çalışmaları
- Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi 3933, 3952 Sokaklarda bordür, 3946, 3956, 3959, 3955, 3960/2 Sokaklarda yol kenarına merdiven, 3951/1, 3952, 3955/1 Sokaklarda duvar, 3952 Sokak bordür, 3952, 3959, 3970 Sokaklarda kaldırım tamirâtı, 3955, 3955/1, 3960, 3933, 3960 Sokaklarda kaldırım çalışmaları yapılmıştır.

Ali Fuat Erden Mahallesi 9781 Sokak Yol Kenarına Merdiven Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Devrim Mahallesi 3754 Sokak Kaldırım Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Gazi Mahallesi 3900 Sokak Duvar Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Karabağlar Mahallesi 5773/1 Sokak Orta Refüj Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Kavacık Mahallesi Kavacık Cami Merdiven Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Muammer Akar Mahallesi 45/7 Sokak Engelli Rampası Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Özgür Mahallesi 3931 Sokak Parke Kaplama Yol Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Togemder Anaokulu Çocuk Oyun Alanı Düzenleme Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Şehitler Mahallesi 52/127 Sokak Bordür Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Tahsin Yazıcı Mahallesi Yiğitler Caddesi Kaldırım Çalışması



Çalışma Esnası

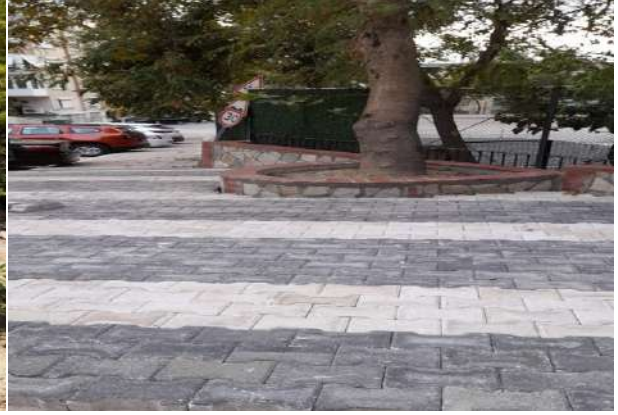


Çalışma Sonrası

Üçkuyular Mahallesi 12 ile 74 Sokak Kesişimi Yeşil Alan Tamirat Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

3- Kaynak Ekibi ile Yapılan Çalışmalar

İlçemizde yer alan tüm mahallelerde sokak merdiven tutamağı ve korkuluğu, duba, pota tamirâtı, mazgal, tel çit tamiri, kapı tamirâtı, sevgi yolu süslü kemer kesimi, bariyer tamirâtı, elektrik direği ve bayrak direği montaj, futbol sahası pano sac kaplama, sundurma çalışması, tribün kaynak tamirâtı, jiletli tel, yan kapı, rögar kapağı, hörgüçlü bordür tamirâtı, muhtelif kaynak işleri, depo raf imalatı, tabela montaj, metruk bina girişleri kapatma, basketbol potası söküm, ilkökul yazı tahtası montajı, çöp konteyner cebi tamirâtı, direk kesim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ali Fuat Erden Mahallesi 9773 Sokak Korkuluk Çalışması



Çalışma Sonrası



Çalışma Sonrası

Doğanay Mahallesi 9106/1 Sokak Korkuluk Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Esentepe Mahallesi 10 Sokak Merdiven Tutamağı Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Özgür Mahallesi 3924/1 Sokak Merdiven Tutamağı Çalışması



Çalışma Esnası

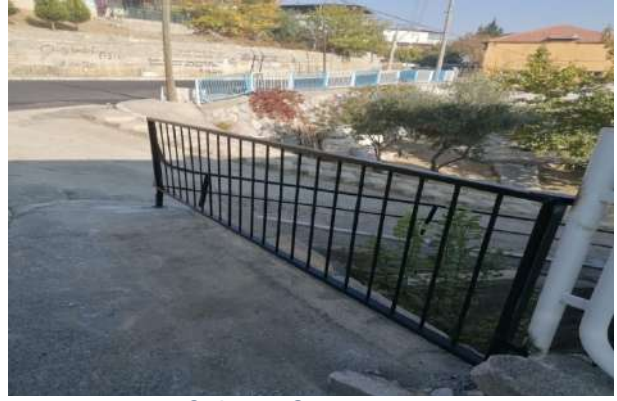


Çalışma Sonrası

Özgür Mahallesi 3943 Sokak Merdiven Tutamağı Çalışması



Çalışma Sonrası



Çalışma Sonrası

Peker Mahallesi 5162 Sokak No:15 Korkuluk Çalışması

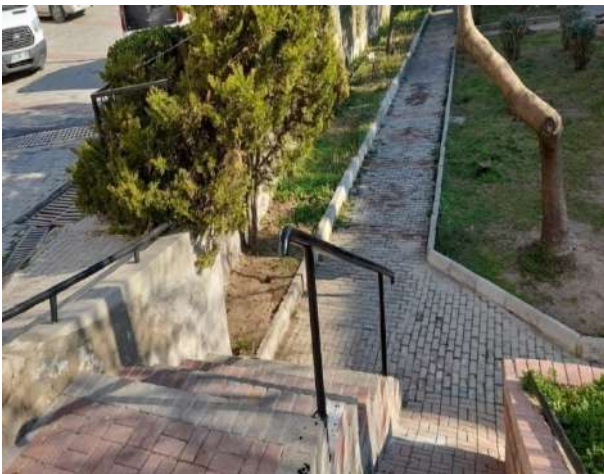


Çalışma Öncesi

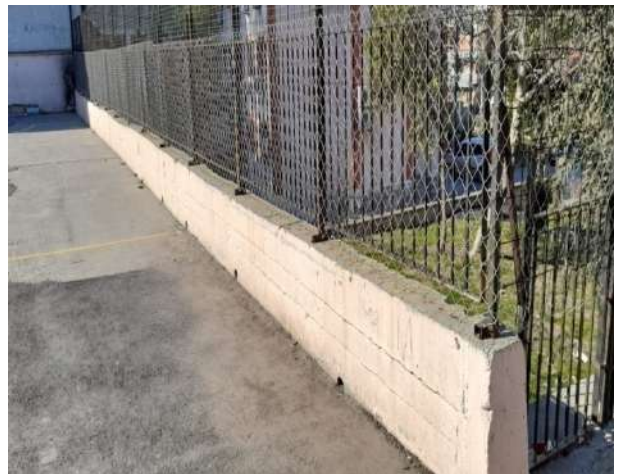


Çalışma Sonrası

Karabağlar 1 Nolu Sağlık Ocağı Merdiven Tutamağı, Tel Çit Çalışması



Çalışma Sonrası



Çalışma Sonrası

Poligon Mahallesi Fevzi Özakat İlkokulu Korkuluk Tamirat Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Reis Mahallesi 9038 Sokak Parkı Korkuluk Tamirat Çalışması



Çalışma Esnası

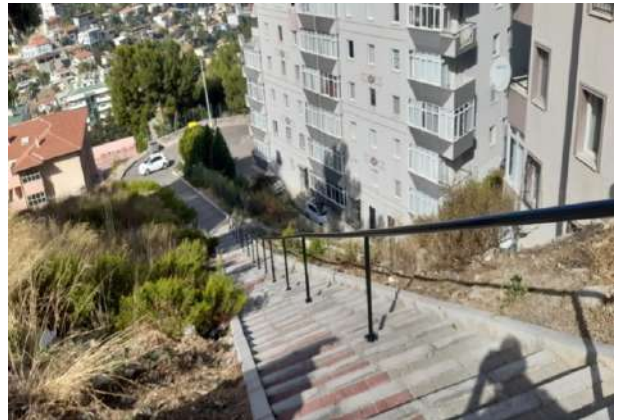


Çalışma Sonrası

Tahsin Yazıcı Mahallesi 9311 Sokak Merdiven Tutamak Çalışması



Çalışma Esnası

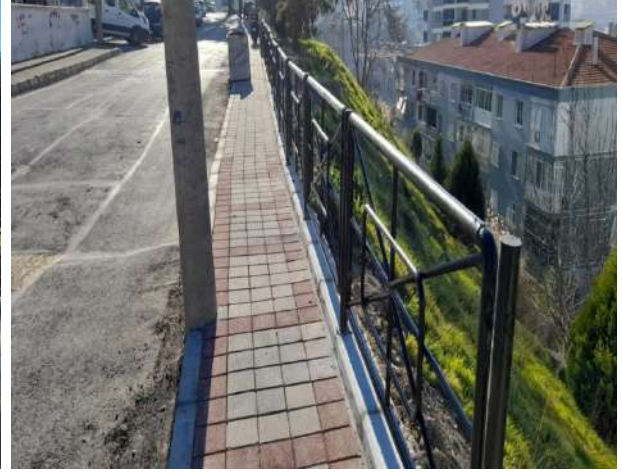


Çalışma Sonrası

Tahsin Yazıcı Mahallesi 9300 Sokak Korkuluk Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Tahsin Yazıcı Mahallesi Yunus Emre Caddesi Hörgüçlü Bordür Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Seniha Mayda Ortaokulu Tel Çit, Kapı Sac Kaplama Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Ali Erentürk Ortaokulu Basket Potası Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi 3951 Sokak Merdiven Tutamağı Çalışması



Çalışma Sonrası



Çalışma Sonrası

4- Tesisat Ekibi ile Yapılan Çalışmalar:

2022 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binaları, semt merkezleri, aile sağlığı merkezi, katı atık dönüşüm yeri konteyner pis ve temiz su tesisatı, spor tesisleri, sosyal tesisler ve muhtarlık ofisleri ile pazar yerlerinin sıhhi tesisat bakım ve onarım çalışmaları, parklarda su tesisat arızası tamirâtı çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 58 yerde çalışma gerçekleştirilmiştir.

5- Yapı Onarım Ekibi ile Yapılan Çalışmalar

İlçemiz sınırlarında bulunan okullarda ve futbol sahalarında yer çizgisi ve boyama, muhtarlık ofislerine ait korkuluk boyama, muhtelif parklarda korkuluk boyama, kauçuk, büst ve mermerlerin tamirâtı çalışmaları, Karbem Eğitim Merkezi'ne bordex, Atatürk Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu, Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi ile ilçemizde bulunan diğer tesislerde boya çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 110 yerde çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan bazıları aşağıda yer almaktadır.

Adnan Süvari Mahallesi Karabağlar Halk Eğitim Merkezi Boya Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Cennetoğlu Mahallesi Emrullah Efendi İlkokulu Yer Çizgi Boya Çalışması



Çalışma Sonrası



Çalışma Sonrası

Çalkışu Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Anaokulu Boya Çalışması



Çalışma Öncesi



Çalışma Sonrası

Sarıyer Mahallesi 5714/26 Sokak Parkı Kauçuk Kaplama Çalışması



Çalışma Esnası



Çalışma Sonrası

Elektrik Ekibi ile Yapılan Çalışmalar:

2022 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan muhtarlık ofisleri, pazaryerleri, katı atık dönüşüm yeri, Kızılay deposu, parklar ve hizmet binalarının elektrik tesisatı ve aydınlatma bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 52 yerde çalışma gerçekleştirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları dahilinde, ihtiyaçlar doğrultusunda işlevsel ve estetik değerler göz önünde bulundurularak gerek yeni parklar yaparak gerekse mevcut parkları yenileyerek doğal ve kültürel değerleri koruyup, sağlıklı, temiz, estetik bir çevre oluşturmayı hedeflemektedir.

Yeşil dokunun korunmasına yönelik bakım, onarım, budama ve zirai mücadelenin yanı sıra parklarda kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, pergola vs.) üreterek onarım ve yenileme çalışmalarını devam ettirmektedir.

2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

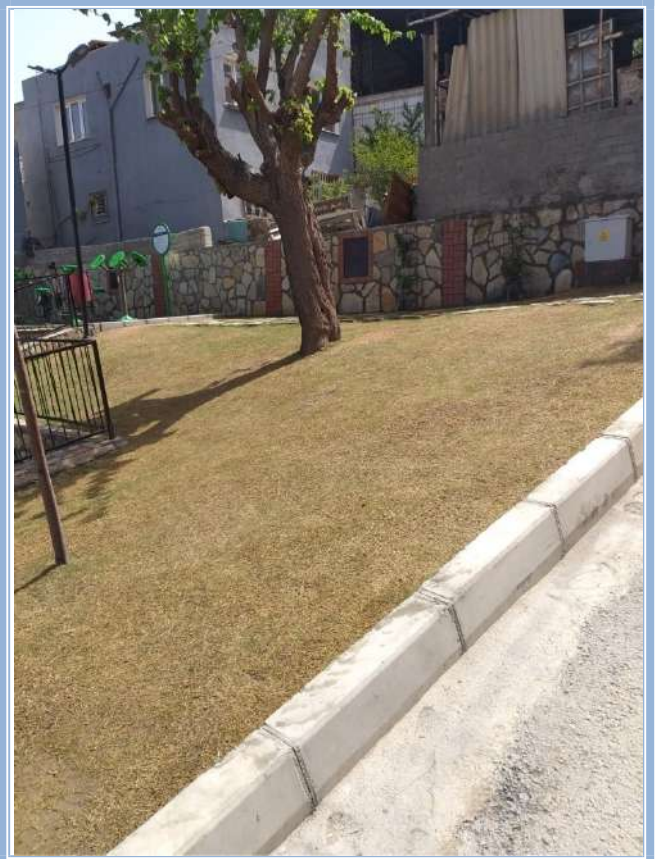
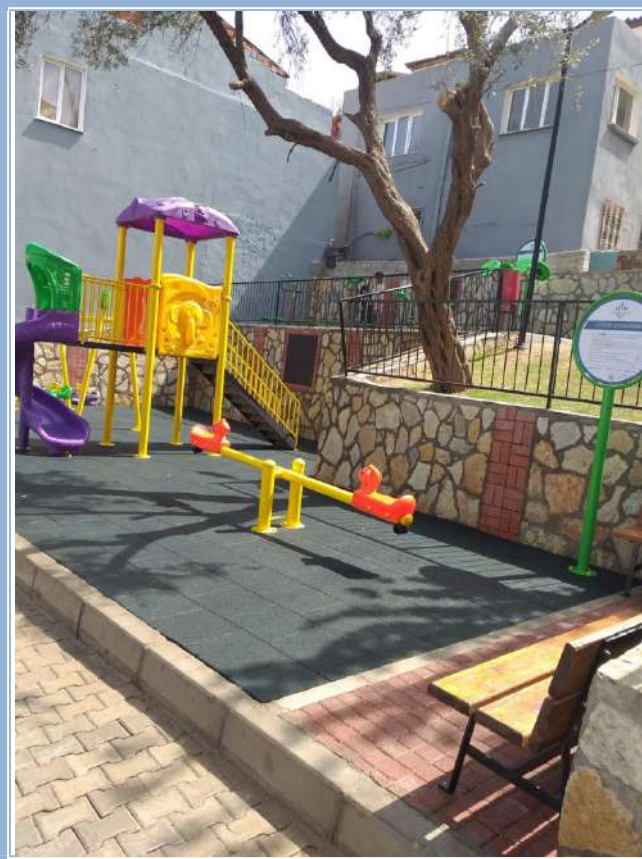
Yapılan Çalışmalar	Adet
1. Yeni Parkların Yapılması	4
2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Yenilenmesi, Bitkilendirme Çalışmalarının Yapılması	11
3. Bank İmalatı Yapılması (4,5 Tahtalı, Döküm Ayak)	347
4. Bank Tahtası İmalatı Yapılması	3.215
5. Çöp Sepeti İmalatı Yapılması	201
6. Piknik Masası İmalatı	7
7. Su Kasası İmalatı Yapılması	29
8. Otomatik Su Tesisatı Çalışması Yapılan Yerler	7
9. Çatı Kaplaması İş (Shingle ile) (m2)	78
10.Yapılan Hayvan Suluğu Montajı (25 Parkta)	30
11. Budanan Ağaç Sayısı	3.532
12. Oyun Grubu ve Spor Aleti Montajı Yapılan Park Sayısı	9
13. Yapılan Odun Yardımı Miktarı (Kg)	51.100

1. Yeni Yapılan Parklar

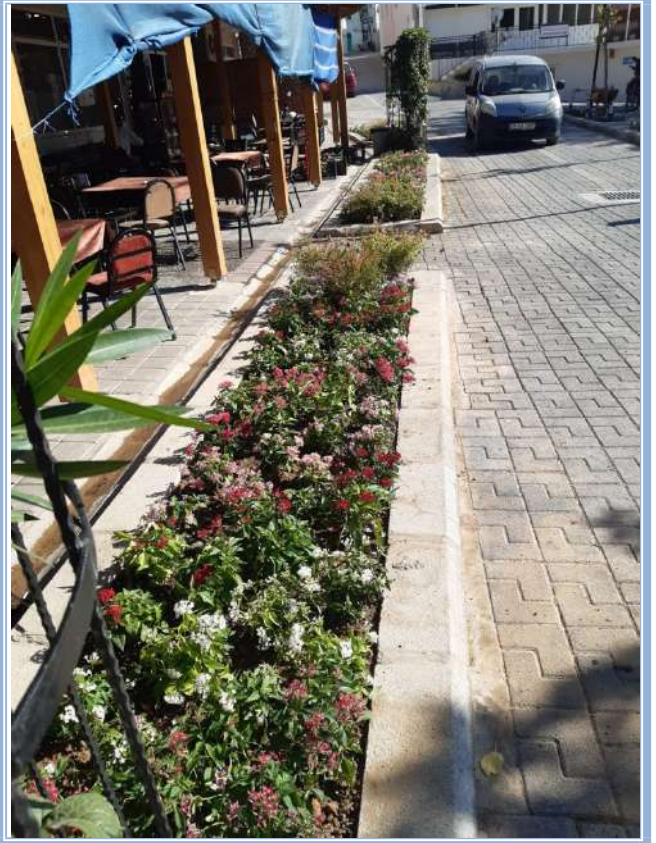
Sarıyer Mahallesi 5714/26 Sokak Parkı



Peker Mahallesi 5090 Sokak Parkı



Kavacık Mahallesi Kavacık Köy Meydanı



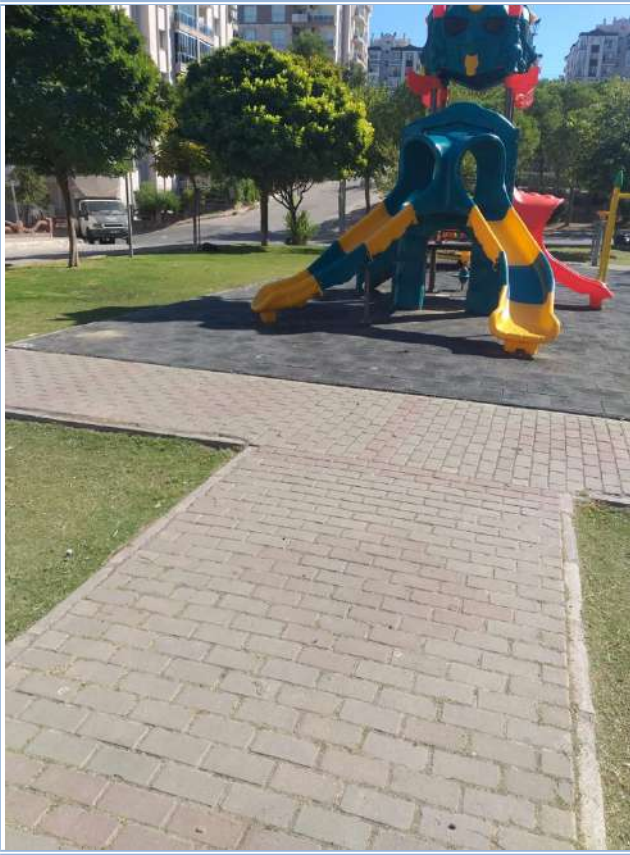
Uzundere Mahallesi Uzundere Köy Meydanı



2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Yenilenmesi ile Bitkilendirme Çalışmalarının Yapılması

2022 yılında yenileme ve bitkilendirme çalışmaları yapılan parklarımız aşağıda sıralanmıştır.

- Sevgi Mahallesi Şemsettin Demir Parkı
- Gazi Mahallesi Ferdi Sefa Kılıç Parkı
- Esenyalı Mah. 119/1 Sokak Parkı
- Esenlik Mahallesi Süleyman Kahveci Parkı
- Barış Mahallesi Hasan Ali Yücel Parkı
- Sevgi Mahallesi 4647 Sokak Orta Refüj Yeşil Alan
- Arap Hasan Mahallesi 234 Sokak Sevgi Yolu
- Adnan Süvari Mahallesi Adnan Süvari Parkı
- Esenlik Mahallesi Ordu Caddesi Çiçeklik
- Ali Fuat Erden Mahallesi Tuğçe Çetinkaya Parkı
- Kavacık Mahallesi Üzüm Kafe Etrafı



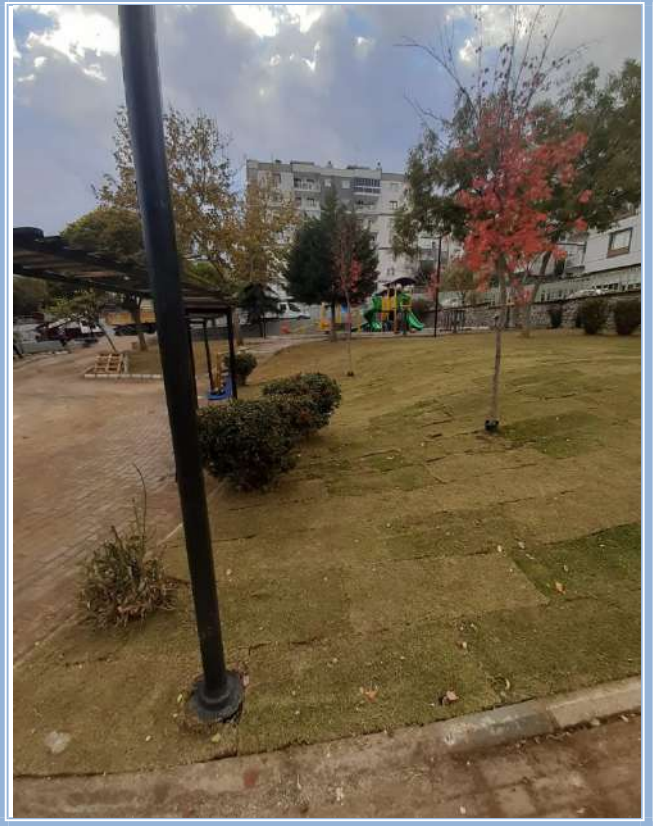
Sevgi Mahallesi Şemsettin Demir Parkı



Gazi Mahallesi Ferdi Sefa Kılıç Parkı



Esenyalı Mahallesi 119/1 Sokak Parkı



Bariş Mahallesi Hasan Ali Yücel Parkı



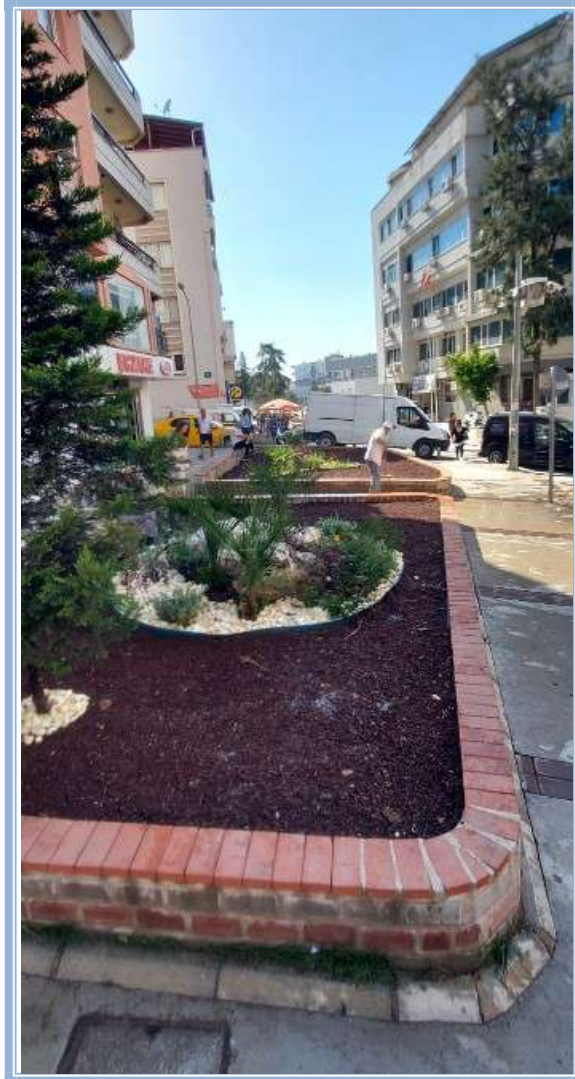
Sevgi Mahallesi 4647 Sokak Orta Refüj Yeşil Alan



Arap Hasan Mahallesi 234 Sokak Sevgi Yolu



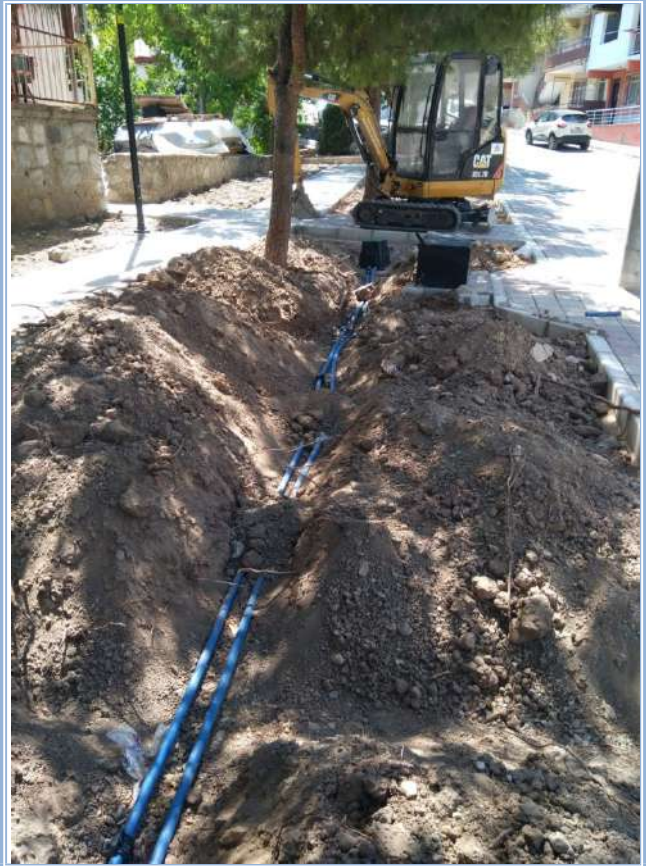
Adnan Süvari Mahallesi Adnan Süvari Parkı



Esenlik Mahallesi Ordu Caddesi Çiçeklik



Ali Fuat Erden Mahallesi Tuğçe Çetinkaya Parkı



Otomatik Sulama Tesisat Çalışması



Budama Çalışmaları



Atölye Çalışmaları



Atölye Çalışmaları



Tamir Ekibinin Çalışmaları

17 Nisan 2022 ve 31812 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle Belediyelerde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü’nün kurulması zorunlu hale getirildiğinden, Belediye Meclisimizin 02.09.2022 tarih ve 98/2022 sayılı kararıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kaldırılarak yerine İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuştur.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediyemiz sorumluluk alanında yaşayan hemşehrilerimizle etkin iletişim kurarak, çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasına yönelik faaliyetleri yürütmektedir. Bu çerçevede;

- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, iklim değişikliği, sıfır atık yönetimi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında Belediyenin kurumsal ve stratejik hedefleri ile politikalarının takibini yapmak, yaptırmak,
- İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltma çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak.
- Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.
- Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; Belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettirmek için plan ve çalışmalar yapmak,
- Çevrenin korunması, iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- Yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık yönetim sisteminin ve çevrenin korunması faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi için uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek, gürültü kirliliğini izlemek, gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek, cezai işlem yapmak,
- Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak,
- Çevre ve toplum sağlığı ile ilgili denetimlerde bulunmak görevlerini yerine getirmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği Hizmetleri:

Müdürlüğümüz, ulusal ve uluslararası iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında kurumumuzu temsil eden, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı, kurumsal ölçekte ve ilçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdürmek, kurumsal ölçekte su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici faaliyetler yürütmek, yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak güneş enerji santrallerinin kurulması araştırmalarını yapmak, ilçemizde ekolojiye duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması için gerekli kriterlerin belirlenmesi için araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bilgilendirme toplantıları düzenleyerek kent ortakları ile paylaşmak, çalışmaların etkilerini anlayabilmek için her ölçekte ölçüm, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek, ekolojiye duyarlı yeşil bina, mahalle kriterlerinin oluşturulması için araştırma yaparak konuyla ilgili analiz çalışmalarını yürütmek vb. hususlardan sorumludur.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri:

Çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz, şikayete bağlı, ani veya planlı olarak denetimler gerçekleştirmek ve bunlarla ilgili yazışmaları hazırlamak, ilgililerine bilgi vermek, çevre ve insan sağlığı yönünden ilgili birimlerden gelen talepleri cevaplandırmak, gerektiğinde işyerlerine yapılan denetimlere istinaden ilgili birimlere görüş sunmak ile aşağıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

1. Çevresel Gürültü Kontrolü

Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapar. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına belirli periyotlarda bilgi verir. Yapılan denetimlerde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne aykırı hususların tespit edilmesi durumunda 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca gerekli işlemler yapılır.

2. Hava Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde şikayete bağlı gelen; atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halindeki emisyonları kontrol altına almak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli kontrolleri yapmak, tespit edilen olumsuzlukları yetkili birimlere bildirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, hava kirliliği kontrolünün kapsamındadır.

3. İnşaat ve Hafriyat Atıkları Yönetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere göre denetim ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilir, yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve ilgili diğer kuruluşlara belirli periyotlarda bilgi verilir.

4. Atık Denetimi (Hurda Deposu v.s)

- 2022 yılında koku, gürültü vb. konularda gelen 425 adet şikayet evrakı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Him, Cimer vb. yollarla gelen şikayetler doğrultusunda ve çevre izni ve lisansı bulunmayan ara depolama yerleri dahil ekiplerimizce 389 adet işyerinin denetimi yapılmıştır.

Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Hizmetleri:

İlçe Atık Yönetim planının hazırlanması, atık konusunda çalışma ortakları ile koordineli olarak ilçe genelinde gönüllülere ve okullara çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenleyerek yazılı ve görsel dokümanların halka aktarılmasının sağlanması, Karabağlar ilçe genelinde oluşan ve toplanan ambalaj atıklarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet ve atık toplama verilerinin Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne (EÇBS) girişlerinin yapılması, Sıfır Atık Çalışmaları kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve ilgili diğer kuruluşlar tarafından talep edilen atık toplama verileri için gerekli yazışmaların yapılması, Karabağlar ilçe sınırları içerisinde bulunan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin aktif olarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulması, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İl Müdürlüğü taleplerine uygun veri paylaşımında bulunulması, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Kanun'a bağlı yönetmeliklerle atık yönetimi konusunda ilçe belediyelerine verilen yetki kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve aşağıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesi hususları, Müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

1. Atık Getirme Merkezi

a) İlçemizdeki geri dönüşümü mümkün olan atıkların belirlenen standartlar ile yasal prosedürler çerçevesinde diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertarafı süreçlerinde vatandaşlardan gelen atıkları kabul eder ve bunların geri dönüşüm süreçleri için lisanslı firmalara teslimini sağlar.

b) Atık Getirme Merkezinde toplanan atıkların veri kayıt sistemine (EÇBS) kaydedilmesini sağlar.

c) Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar'da belirtilmiş olan tehlikesiz ve tehlikeli atıkların düzenli olarak biriktirilmesini sağlar. Belirli periyotlarla lisanslı firmalara atıkların gönderilmesi ile ilgili koordineli çalışma yapar.

2. Geri Kazanılabılır Atıkların Yönetimi

a) Karabağlar Belediyesi Sıfır Atık Yönetim Planı ve ekleri doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşüm firmalarına uygun olarak teslimini koordine eder.

b) 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin verimli şekilde işletilmesi için gerekli denetimleri yaptırır.

c) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.

3. Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

a) Belirlenen program dahilinde programa uygun olarak atık bitkisel yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar.

b) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının çevrimiçi programı MOTAT sistemi üzerinden atıkların gönderilmesi ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.

4. Atık Pil ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi

Karabağlar Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine atık pillerin kabulü sağlanır, yetkilendirilmiş kuruluş aracılığıyla atıkların alınması sağlanır.

5. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi

İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için atık elektrikli ve elektronik eşya toplama noktaları oluşturur. 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine atıkların getirilmesi için halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleri düzenler. Getirilen atıkların lisanslı firmalar aracılığıyla bertarafını sağlar.

6. Tekstil Atıklarının Yönetimi

İlçe genelinde oluşan her türlü tekstil atıklarının, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için toplama noktaları oluşturarak geri dönüşüm firmalarına uygun olarak teslimini koordine eder.

7. Atık İlaçların Yönetimi

Evlerde son kullanım tarihi geçmiş veya farklı sebeplerle atık haline gelmiş ilaçların yaratacağı çevresel etkileri engellemek amacıyla 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine vatandaşların atıkları getirmesi ve geri dönüşüm süreçleri için lisanslı firmalara teslimini sağlar.

- 2022 yılında atıklarla ilgili gelen 106 adet şikâyet ve talep evrakı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış ve yüklenici lisanslı firmalar ile birlikte şikâyet ve taleplerin tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzü telefonla arayan 338 hemşehrîmizin talep ve şikâyetleri alınarak ilgili birimlerimize bildirilmiş, ilgili birimlerimizce gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde atık yağlar için Doğru Geri Kazanım Çevre Danışmanlık San. ve Tic. Ltd. Şti. ile 21.02.2022 tarihinde protokol imzalanmıştır.
- Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde ambalaj atıkları için İZDOĞA A.Ş ile 13.05.2022 tarihinde protokol imzalanmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne başvurumuza istinaden 26.05.2022 tarihinde ana hizmet binamız için "Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi" alınmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından denetlenen 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nin 30.06.2022 tarihinde uygunluk/onay yazısı alınmıştır, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi alınan uygunluk/onay yazısı tarihi itibarıyla faaliyete geçmiştir.
- Dış mekanlara yerleştirilmiş olan 125 adet karışık ambalaj atık biriktirme ekipmanı, 96 adet cam kumbara, 83 adet hurda atık deposu Coğrafi Bilgi Sistemleri sistemine işlenmiş olup meydana gelen değişiklikler takip edilerek güncellemeleri yapılmaktadır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, özel işletmeler, bankalar, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, siteler ve apartmanlara 900 adet karışık ambalaj atık biriktirme ekipmanı teslim edilmiş olup Belediyemiz Sıfır Atık Toplama Sistemine entegre edilmiştir.
- Karabağlar Belediyesi hizmet sınırları içerisinde Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları hazırlanmıştır. Belediyemiz resmi internet sitesi ve sosyal medya hesaplarında bağımsız sıfır atık toplayıcılarının kayıt altına alınması ile ilgili duyuru yayımlanmıştır.
- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanındaki 26 adet eğitim kurumu ve çeşitli kurum ve kuruluşlarda toplam 3.272 kişiye sıfır atık ve iklim değişikliği eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında 334,04 ton (plastik, metal alüminyum, metal çelik, kompozit, kağıt, cam, ahşap) geri dönüşüm malzemesi toplanmıştır.
- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında; 1,04 ton atık pil toplanmıştır.
- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında; 4.960 litre atık yağ toplanmıştır.





Atık Getirme Merkezi

Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içinde 58 mahallede, 3.600 sokakta, tüm meydan, bulvar, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi, evsel atık toplama ve nakli hizmetlerini; 7.970 adet 770 litrelik çöp konteyneri ve 515 adet 3000 litrelik çöp konteyneri, 60 adet araç ve 264 personel ile yerine getirmektedir. Bu hizmetlerin yanı sıra sokağa bırakılan eski ve hurda ev eşyalarının toplanması, konteynerlerin ve araçların bakım onarımı, konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, reklam amaçlı asılan afişlerin toplanması, etkinlikler ve törenler için alanın süslenmesi faaliyetleri ile kireçleme çalışmaları da yapılmaktadır. Tüm bu hizmetler, 7 gün 24 saat esasına göre sürdürülmektedir.

Teknolojik olarak sürekli yenilediğimiz araç ve gereçlerimizle, günlük olarak üretilen evsel atıkların bertaraf edilmesi, cadde ve sokakların yaşanabilir, temiz ve sağlıklı şekilde tutulabilmesi için müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen faaliyetler hayati önem taşımaktadır.

2022 yılında mevcut araç ve gereçlere ilave olarak; 3 adet 150'lik çöp kamyonu, 1.500 adet plastik çöp konteyneri ve fiziki yapıları gereği çöp kamyonlarınca girilemeyen sokaklardaki çöpleri toplamak amacıyla 1 adet mini damperli çöp kamyonu (çöp taksi) alınmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Evsel Atık Toplama Hizmeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahallede; 07.00 – 15.00, 15.00 – 23.00, 23.00 – 07.00 olmak üzere 38 adet çöp kamyonu ile 3 vardiya halinde ve 24 saat esasına göre 37 bölgede evsel atık toplama hizmeti yürütülmektedir. 2022 yılı içerisinde 147.946 ton evsel atık toplanarak Gediz transfer istasyonuna nakledilmiştir.

Daha hijyen olarak ve insan gücüne ihtiyaç duyulmadan evsel atıkların toplanabilmesi maksadıyla 2022 yılında da modern çöp toplama sistemi olan çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) konteynerlerinin yaygınlaştırılması faaliyeti 2022 yılında tamamlanmış olup, sonraki yıllarda ÇAÇA konteynere uygun hale gelecek bölgeler için tekrar planlama yapılacaktır.

2022 yılında alımı tamamlanan 1.500 adet 770 litrelik plastik çöp konteyneri, doğalgaz kullanımının yaygınlaştığı mahallelerimize dağıtılmıştır. Plastik çöp konteynerleri, demir konteynerlere kıyasla daha hijyen ve boşaltım esnasında daha az ses çıkarması nedeniyle tercih edilmiştir. İlçemiz sınırlarında doğalgaz kullanımının yaygınlaşmasına paralel olarak demir çöp konteynerleri, plastik çöp konteynerine dönüştürülmeye devam edilecektir.



2022 yılında ilçemiz sınırları içerisinde toplanan çöp miktarlarına ait bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Ay	Vardiya Saati			Pazaryeri Ekibi	Toplam (Ton)
	07:00-15:00	15:00-23:00	23:00-07:00		
Ocak	5.044	4.645	3.229	147	13.065
Şubat	4.533	4.330	2.954	137	11.954
Mart	4.661	4.408	3.023	182	12.274
Nisan	4.550	4.370	2.973	188	12.081
Mayıs	4.543	4.481	2.857	127	12.008
Haziran	4.532	4.451	2.922	100	12.005
Temmuz	4.718	4.508	3.075	89	12.390
Ağustos	4.916	4.862	3.260	89	13.128
Eylül	4.553	4.516	2.946	94	12.109
Ekim	4.571	4.371	2.874	107	11.923
Kasım	4.582	4.363	2.869	141	11.955
Aralık	4.979	4.660	3.213	202	13.054
Toplam:	56.182	53.965	36.195	1.603	147.946

Sokak, Cadde, Bulvar ve Pazaryerlerinin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde sokak, cadde ve bulvarların temizliğini sağlıklı bir şekilde yürütebilmek maksadıyla nüfus yoğunluğu, işyerlerinin durumu, sokakların fiziki yapısı gibi kriterler dikkate alınarak 5 ayrı süpürge mıntıkası (Üçkuyular, Yeşilyurt, Karabağlar, Eskiizmir ve Bahçelievler) oluşturulmuştur. Ana arterlerin süpürülerek temizlenmesi İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Üçkuyular ve Yeşilyurt mıntıkalarında bulunan sokak, cadde ve bulvarların temizliği, İŞKUR üzerinden alınan geçici işçiler tarafından; Karabağlar, Eskiizmir ve Bahçelievler mıntıkalarında bulunan sokak, cadde ve bulvarların temizliği ise KARBEL personeli tarafından yapılmaktadır.



Süpürge aracının girmesine uygun olan sokak, cadde ve bulvarlarda; 07:00 – 15:00 vardiyasında 2 adet, 15:00 – 23:00 vardiyasında 1 adet olmak üzere toplam 3 adet süpürge aracı ile temizlik çalışması yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 12 pazaryerinde haftanın değişik günlerinde 16 pazar kurulmaktadır. Kurulan pazarların temizliği, pazaryeri temizlik ekibimiz tarafından pazarın toplandığı gece yapılmaktadır. Pazaryerlerinde öncelikli olarak pazarcılardan kalan atıklar toplanmaktadır. Atıklardan arındırılan pazaryerleri arazöz ile yıkanmakta, süpürge aracı ile süpürülmekte ve en son olarak ilaçlama yapılarak dezenfekte edilmektedir.



Sokağa Bırakılan Eski ve Hurda Ev Eşyalarının Toplanması

Müdürlüğümüz tarafından 2 vardiya halinde günlük 4 kamyonet ile ortalama 11 sefer yaparak sokağa bırakılan mobilya atıkları toplanmaktadır. Toplanan mobilya atıkları belirlenen alana dökülmekte, buradan da İzmir Büyükşehir Belediyesi' nin Sasalı'da bulunan tesisine gönderilmektedir.

2022 yılında 78.907 adet mobilya atığı toplanmıştır.



Araçların ve Konteynerlerin Bakım Onarımı

Tamir ve bakım atölyemizde 1 ustabaşı, 1 lastik tamircisi, 1 elektrik tamircisi, 2 kaynak ustası, 1 tamirci ve 1 yağcı olmak üzere 7 usta tamirci bulunmaktadır. Mevcut tüm araçların sürekli olarak göreve hazır ve faal halde tutulabilmesi maksadıyla bakım onarım ekibimiz çalışmalarını sürdürmektedir. 2022 yılında alımı yapılan lastik sökme takma makinesi ve balans makinesi ile araçlarımızın lastiklerinin tamirleri de müdürlüğümüzde yapılmaya başlanmıştır.

Bakım onarım ekibi tarafından arızalanan konteynerlerin tamir, bakım ve onarım işleri de yapılmaktadır. Bakım ve onarımı yapılan konteynerler, ihtiyaç duyulması halinde Müdürlüğümüzde boyanmakta ve tekrar kullanıma hazır hale getirilmektedir.



Reklam Amaçlı Asılan Afişlerin Toplanması

İlçemiz sınırlarında bulunan, kamu kurum ve kuruluşlarının duvarlarına, özel mülklere ait çitlere ve duvarlara, elektrik direklerine, yollara, caddelere, bulvarlara ve meydanlara izinsiz asılmış ve yapıştırılmış olan reklam içerikli afiş ve panolar ekiplerimiz tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.

Etkinlikler ve Törenler İçin Bayraklama Yapılması

Milli bayramlarda; cadde, sokak, bulvar ve meydanlarda bayraklama çalışması yapılmasının yanında, Belediyemiz tarafından düzenlenen açılış, tören ve etkinliklerin yapıldığı alanlarda bayraklama çalışması yapılmaktadır.

Konteynerlerin Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerlerinin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. 2022 yılında 8.485 adet çöp konteyneri yıkamış ve dezenfekte edilmiştir.

**Kireçleme Çalışmaları**

Müdürlüğümüzde bulunan kireç aracı ile Belediye sınırlarında bulunan mezarlıklar, köprü altları, istinat duvarları, okullar, resmi daireler, hastaneler, muhtarlık binaları gibi yerlerin duvarları kireçlenmekte, ayrıca duvarlara yazılan yazılar kireçleme yapılarak silinmektedir.



Sağlık İşleri Müdürlüğü, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki çerçevesinde kurum çalışanlarımıza ve Karabağlar halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vererek toplumu sağlık konularında bilinçlendirmekte ve halkın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almaktadır.

Halkın sağlık konusunda eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, engelli, yatağa bağımlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza verdiğimiz sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması için mevcut şartlarımızı geliştiriyoruz.

Müdürlüğün Görevleri:

- Belediye memurlarının, işçi personelinin ve polikliniğe başvuran vatandaşların muayene, tetkik ve tedavilerini düzenlemek ve gerektiğinde bir üst sağlık kurumuna sevkini yapmak.
- Belediye sınırları içinde gerçekleşen ölüm olaylarında ölüm belgelerinin düzenlenmesi, İlçe Sağlık Müdürlüğüne ve Nüfus Müdürlüğüne iletilmesi, defin ve nakil için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içinde halk sağlığı, koruyucu hekimlik görevlerini yerine getirmek. Halkın bedensel ve ruhsal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan hizmetleri planlamak. İlgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak.
- Halka ve çalışanlara sağlık konularında eğitici ve bilgilendirici toplantılar yapmak.
- Engelli ve çeşitli nedenlerle yatalak duruma gelmiş hemşehrilerimize evde sağlık hizmetleri vermek.
- Hasta nakil hizmetlerini yürütmek.
- İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite, nitelik ve zamanda tedarik edilmesini sağlamak.
- Çalışanların iş sağlığı hizmetlerini yürütmek.

Bu kapsamda Müdürlüğün sunduğu hizmetler aşağıdadır.

1. Poliklinik, Hemşirelik ve Laboratuvar Hizmetleri

Kurumumuzda memur ve işçi personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının, polikliniğimize başvuran SGK mensuplarının, sosyal güvencesi olsun ya da olmasın başvuran tüm Karabağlar halkının muayeneleri yapılmakta, tedavileri düzenlenmekte ve gerekli görülenlerin sevkleri yapılmaktadır. Polikliniğimize müracaat eden hastalar için hekimliğimizce istenen kan alımı, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü ve takibi, şeker ölçümü ve takibi, EKG çekimi ve nebul takılması gibi hemşirelik hizmetleri ile tam kan sayımı, sedimentasyon, CRP, ASO, tam idrar, kan grubu tespiti, kan şekeri, kolesterol, trigliserit ölçümü gibi laboratuvar hizmetleri verilmektedir.

2022 yılında 4.470 hasta muayenesi yapılmıştır.

2022 Yılı Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri	
Hizmetin Türü	Adet
Muayene	4.470
Enjeksiyon	511
Tansiyon Ölçümü	4.333
Ateş Ölçümü	4.304
EKG ve Şeker Ölçümü	1.047
Pansuman ve Kan Alınması ve Kan Şekeri Bakılması	688
Hemogram ve Serum Takılması	652
TİT ve ASO-CRP-RF	572
Kan Grubu Bakılması	117
Toplam:	16.694

2. Toplum Sağlığı Hizmetleri

2.1 Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde yaşlılık ve kronik hastalığı nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında genel muayene ve tetkikleri, tanısı konulmuş ve ilgili kliniklerce verilmiş tedavi takibi, hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakımı, reçetelendirilmiş enjeksiyon ve serum takılması, sonda değişimi, şeker ve tansiyon takibi gibi sağlık hizmetleri verilmektedir. Hasta ve hasta yakınlarına "Evde yatalak hasta bakımı ve yatak yarası bakımı" konularında eğitimler verilmektedir.

2022 Yılı Evde Sağlık Hizmetleri	
Hizmetin Türü	Adet
Hasta Sayısı	324
Yapılan Hasta Ziyareti Sayısı	1.493
Muayene, Sonda Takılması, Kan Alımı, Şeker Ölçümü, Serum Takılması	206
Tansiyon Ölçümü Sayısı	1.493
Ateş Ölçümü Sayısı	1.493
Yapılan Pansuman Sayısı	1.366
Enjeksiyon Sayısı	295
Verilen Eğitim Sayısı	24
Toplam:	6.694

2.2 Hasta Nakil Hizmetleri

Ülkemiz genelinde Sağlık Bakanlığı tarafından kurulan ve ambulans hizmetlerinin kayıt altına alındığı Acil Sağlık Otomasyon Sistemine (ASOS) Belediyemiz ambulans hizmetleri de dahil olmuştur. Hastaların evinden- sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından-eve ambulans ile nakilleri yapılarak vaka formları düzenlenmiştir. ASOS sistemine hasta kayıtları yapılmıştır. Hasta nakil hizmetleri esnasında hastaların ateş ölçümü, tansiyon, nabız ölçümü ve oksijen satürasyonu (spO2) gibi hemşirelik hizmetleri verilmektedir.

2022 yılında 1.085 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.

2.3 Eğitim Hizmetleri

- 2022 yılı içerisinde koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında, belediye çalışanlarına 3 ayrı iş sağlığı eğitimleri verilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında çeşitli nedenlerle yatalak duruma gelmiş hasta ve yakınlarına "Evde Yatalak Hasta Bakımı ve Yatak Yarası Bakımı" konulu 24 ayrı eğitim verilmiştir.
- 2022 yılı ilçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri ile berber ve kuaförlere, "Çalışan Sağlığı, Gıda Hijyeni ve Sağlığı" ile "Hastalıklardan Korunma Yolları" konularında eğitimler verilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde gerçekleşen eğitimlerde Müdürlüğümüzce hazırlanan broşür ve kitapçıklar dağıtılmıştır.

2022 Yılı Eğitim Hizmetleri		
Eğitim Konusu	Adedi	Katılımcı Sayısı (Kişi)
İş Sağlığı Eğitimleri	3	150
Evde Sağlık Eğitim Hizmetleri	24	634
Esnaf Eğitimleri	16	515
Eğitimlerde Dağıtılan Kitapçık ve Broşür Sayısı	1.498	

3. Cenaze Hizmetleri

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz, hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak ölüm bildirim sistemi (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde de kullanılan bu sistemle vefat eden kişinin kimliğiyle yapılan başvurular sonrası, hekimlerimiz tarafından ölenin adresinde muayenesi yapılarak ÖBS 'ye kayıt edilmekte ve alınan çıktılar, defin ve veraset işlemlerinin yürütülmesi için cenaze yakınına verilmektedir. Alınan çıktının bir nüshası ve ölenin kimliği, 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmek üzere İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

2022 yılında 293 adet cenaze muayenesi ve ÖBS belgesi, 25 adet de yol izin belgesi düzenlenmiştir.

4. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların, yönetmeliklere uygun olarak sağlık gözetimleri, periyodik işe giriş, işe dönüş, iş değişikliği muayeneleri yapılmış ve periyodik muayene formları düzenlenmiştir. Risk analizleri değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

2022 yılında Belediyemiz çalışanlarına 'Hastalıktan Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması', 'Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri', 'İlk Yardım', 'Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkileri', 'Meslek Hastalıklarının Sebepleri', 'Ofis Hastalıkları', 'Ofis Ergonomisi', 'Ofis Hijyeni ve Kişisel Hijyen' konularında 3 ayrı eğitim düzenlenmiştir.

Belediyemizce alımı yapılan 88 geçici işçinin işe giriş muayeneleri hekimlerimizce yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde hekimlerimizce düzenlenen iş sağlığı eğitimlerine katılım sağlayan 150 personelin kayıtları güncellenerek, eğitime katılım sertifikaları düzenlenmiştir.

2022 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	
Eğitimin Adı	Adet
Periyodik Muayene	159
Tıbbi Tetkikler (Biyokimya Analizi, Hemogram, TİT, EKG)	159
Göz Muayeneleri	159
Psikolojik Testler	159
Eğitimler	3
Eğitim Alan Kişi Sayısı	150
İş Yeri Gözetimleri	Tüm Yıl Boyunca
Acil Sağlık Hizmetleri	Tüm Yıl Boyunca
Poliklinik Hizmetleri	Tüm Yıl Boyunca
Hijyen Denetimleri	Tüm Yıl Boyunca

Ayrıca Müdürlüğümüz, toplum sağlığını korumak, sağlıklı, bilinçli bir yaşam sürdürmek amacıyla 2022 yılı içinde poliklinik, laboratuvar, hemşirelik, cenaze, hasta nakil, evde sağlık, iş sağlığı ve eğitim hizmetleri kapsamında 31.276 adet sağlık kaydı gerçekleştirmiştir.

2022 Yılı Sağlık Kayıtlarına Ait Veriler	
Hizmetin Türü	Adet
Poliklinik, Hemşirelik ve Laboratuvar Hizmetleri	16.694
Evde Sağlık Hizmetleri	6.694
Hasta Nakil Hizmetleri	5.422
Cenaze Hizmetleri	318
İş Sağlığı Ve Eğitim Hizmetleri	496
İdari Hizmetler	1.652
Toplam:	31.276

Belediyemiz, ilçemizin sokak hayvanı popülasyonunu, insan ve hayvan sağlığını bir bütün olarak risk etmenlerinden temizleyerek, ilçemizi Türkiye'deki tüm belediyelere örnek, hayvanların insanlarla uyum içerisinde yaşayabildiği "Hayvan dostu kent" haline dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yerel yönetimlere vermiş olduğu; sokak hayvanlarının tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpelenmeleri, sahiplendirilmeleri, sahiplendirilemezse alındıkları ortama bırakılmaları sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için hızla nakli, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme, sahiplendirmeleri artırmak için teşvik edici çalışmalar yapılması, hayvanların hızla alındığı ortama geri bırakılmaları, uygulamalarda STK'lar ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapılması, popülasyonu dengeleme, kurban hizmetleri kapsamında yürütülen işlemler ve kaçan kurbanlıkların yakalanması, hayvanlardan insanlara bulaşan (Zoonoz) hastalıklarla mücadele ile ilgili çalışmaların, yetki sahasındaki diğer kamu kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde yapılması, parklara ve ortak yaşam alanlarına bilinçlendirme çalışması olarak tabelalar ve hayvanların korunması uygulaması kapsamında otomatik suluklar ile kedi barınma evleri yapılması, "Birlikte Ortak Yaşam İçin Bilinçlenme" ve "Arkamızda İz Bırakmayalım" sloganları ile sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan müşahede ünitesi ile kuduz şüpheli temas (ısıрма) vakası olan hayvanların, Tarım ve Orman Bakanlığı ile koordineli olarak 10 gün boyunca müşahade altında tutulması işlemi yapılmaktadır.

Yine, 5199 sayılı Kanun gereği sahipli hayvanlar da Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmaktadır.

Veteriner hizmetleri için 5199, 5996 sayılı Kanunlar ve "Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği"ne uygun işlemlerin raporlarını içeren Hayvan Sağlığı Bilgi Yönetim Sistemi (HSBYS), aktif olarak kullanılmaktadır.

2022 yılı içerisinde hayvan sağlığı merkezlerimizde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan İşlem	Adet
Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	11.734
Sahipsiz Sokak Hayvanı Kısırlaştırma Sayısı	3.986
Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	3.870
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	89
Değerlendirilen Bildirim/ Şikayet Sayısı	14.269
Okullarda ve Semt Merkezlerinde Düzenlenen Eğitim	2.718 Öğrenci
Parklara ve Yeşil Alanlara Otomatik Suluk Yapılması	58
Parklara ve Yeşil Alanlara Kedi Evleri Yapılması	550



2022 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimimiz, vatandaşlarımız tarafından yaralı, hasta, saldırgan vs. sokak hayvanları ile ilgili toplamda 14.269 ihbar ve şikayet almış ve bu şikayetlerin tümü değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. (HİM:357, Alo Pati Hattı:9.753, Dilekçe:6, Şahsen:4.058, Mail:2, Cimer:52 ve Diğer:41)

Veterinerlik.net üzerinden Belediyemiz web sitesinde yapılan değişiklik ile vatandaşın cep telefonuna gönderilen ihbar takip kodu ile vatandaşlarımız, gönderdikleri hayvanlar hakkında istedikleri her an bilgiye ulaşabilmektedir. Hayvanlar alındığında ve adrese bırakıldığında bildirimde bulunan vatandaşımıza SMS yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Rehabilitasyon Hizmetleri:

Belediyemize bağlı Uzundere mevkiinde 5 dönüm arazi üzerine kurulu Veteriner İşleri Müdürlüğü Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde toplam 86 adet köpek kafesi ve aynı anda 30 köpeğin barındırılabilceği köpek oyun bahçesi bulunmaktadır. Ayrıca 24 adet kedi hospitalizasyon kafesi bulunmaktadır.

Merkezde trafik kazası, hastalık vs. acil durumlara müdahale etmek üzere ve rutin kısırlaştırma toplaması yapan, özel bölmelerle hazırlanmış sadece Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün hizmetinde kullanılmak üzere 2 adet hayvan nakil aracımız bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet nakil hizmeti vermeye donanımlı kiralık aracımız da bulunmaktadır.



Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizde 3 hayvan sağlığı merkezi ile hizmet vermekteyiz.

1- Uzundere Hayvan Sağlığı Merkezi:

2 veteriner hekim ve 1 veteriner sağlık teknikeri bulunan köpek rehabilitasyon merkezi olarak kullanılan merkezimizde; aynı anda iki ameliyat yapabildiğimiz 1 ameliyathanemiz, 2 muayene odamız, 1 röntgen cihazımız ve görüntüleme için son teknoloji CR cihazımız, laboratuvarımızda tam kan sayım cihazımız, merkezi sterilizasyon ünitesi, 1 hasta başı monitörümüz, eczanemiz, merkez depomuz, yem depolama ünitemiz bulunmaktadır.

2- Uğur Mumcu Hayvan Sağlığı Merkezi:

2015 yılında kurulan Üçyol Uğur Mumcu Parkı içerisinde bulunan Uğur Mumcu Hayvan Sağlığı Merkezimizde; 1 veteriner hekim, 1 veteriner sağlık teknikeri, 1 idari personel ve 1 işçi personel bulunmaktadır. Bu merkezde vatandaşların şahsen başvuruları sonucu halkla ilişkiler, bulaşıcı hastalıklar (zoonoz) kapsamında anti-paraziter uygulamalar ve kedi kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır. Merkezimizde 1 adet donanımlı ameliyathane, 1 adet sterilizatör ve kapsamlı cerrahi setler bulunmaktadır.

3- Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi:

Tahsin Yazıcı Mahallesi Nazım Hikmet Parkı içerisinde yer alan merkezimizde; 2 veteriner hekim, 1 veteriner sağlık teknikeri, 2 idari personel ve 3 işçi personel bulunmaktadır. Merkezde, ekiplerimizce sokaktan tedavi edilmek üzere alınan kediler, hospitalize edilerek tedavileri gerçekleştirilmekte, vatandaşların şahsen başvuruları sonucu halkla ilişkiler, bulaşıcı hastalıklar (zoonoz) kapsamında anti-paraziter uygulamalar ve kedi kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır.

Merkezimizde 48 adet krom kedi kafesi ile kedi rehabilitasyon çalışmaları yürütülmektedir. Vatandaşlar tarafından getirilen hayvanlar ve ileri derece hasta hayvanlar için yoğun bakım ünitesi, ultrason cihazı, otoklav cihazı, video otoskop, tam donanımlı ameliyathane, kan sayım cihazı ile hastalık teşhisleri yapılmaktadır.

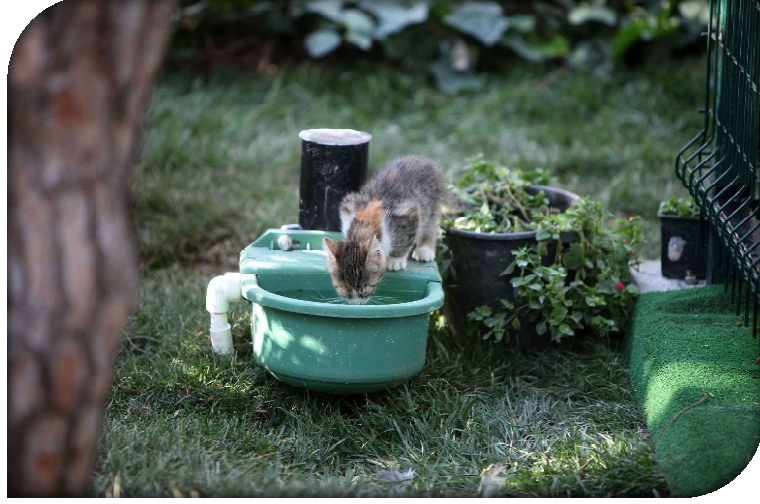


Veteriner İşleri Müdürlüğüne Yürütülen Diğer Faaliyetler:

Aktif Kısırlaştırma Projesi kapsamında bir aracımız sokaklarda şikayetten bağımsız küpesiz (işaretsiz) hayvanları toplamakta, gerekli rehabilitasyon işlemleri yapıldıktan sonra kısırlaştırılmaları gerçekleştirilmektedir. Rehabilitasyon çalışmaları sonrası sahiplendirilemeyen hayvanlar, alındıkları adrese bırakılmaktadır.

2022 yılında Müdürlüğümüzce eğitim amaçlı 2.718 çocuğa ulaşılmış ayrıca Yapı Kredi gönüllü grubu ile beraber hayvan besleme, hayvana yaklaşma ve hayvan sevgisine yönelik bir günlük çalışma yapılmıştır.

2022 yılında parklara ve yeşil alanlara kümülatif değer artışına uygun olarak 58 adet yeni suluk koyulmuş, bozulanların değişimi gerçekleştirilmiştir.



2022 yılında 550 adet kedi evi sivil toplum kuruluşları ortaklığıyla yaptırılarak parklara ve yeşil alanlara yerleştirilmiştir (50 adet sabit ahşap, 500 adet pvc malzeme).



Belediyemiz tarafından kurulan Merkezi Sterilizasyon Ünitesinde çalışmalar devam etmektedir. Bu ünite ile operasyon sonrası koruyucu olarak antibiyotik kullanımımız azaltılarak bu şekilde direnç oluşumu engellenmektedir.

İlçe sınırları içerisinde kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde müdahale eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan birim Zabıta Müdürlüğüdür.

Görevler

1- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevler:

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlerine yardımcı olmak.
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2- İmar ile ilgili görevler:

- 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenleyerek haklarında kanuni işlem yapmak.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak, fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
 - 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3- Çevre ve Sağlık ile ilgili görevler:

- a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
- b) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.
- c) 872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri, tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- d) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- e) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- f) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4- Trafik ile ilgili görevler:

- a) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- b) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- c) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- d) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek,
- e) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

5- Yardım ile ilgili görevler:

- a) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
- b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.

Yetkiler

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için belediye sınırları içinde;

- a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.
- b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.
- c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.
- d) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.

Sorumluluk

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Müdürlükçe 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Türü	Adet
Denetlenen İş Yeri	23.377
Gelen Evrak	6.515
Giden Evrak	6.052
Değerlendirilen Şikayet	16.916
Tespit Ve Görgü Tutanağı	815
Ceza Tutanağı	236
İhtar	530
Duyuru	335
Rapor	865
Tutanak	640
Mühürleme	486
Mühür Fekki	272
Mühür Açımı	176
2559 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Mühürleme	38
5326 ve 1608 Sayılı Yasaya Göre Tebligat	1.139
Pazaryeri Denetimi	16

Müdürlüğümüze HİM, CİMER, telefon ve e-posta yoluyla gelen şikayetler ile vergi dairesi tarafından gönderilen Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinden ruhsatsız olduğu tespit edilen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince düzenlenen tutanaklara istinaden ekiplerimize bilgi aktarımı Merkez Büro Amirliğimizden yapılarak gerekli denetimler yapılmaktadır.



İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Bozyaka Cuma, Bozyaka Salı, Esendere, Eskiizmir, Günaltay, Yunus Emre, Kooperatifçevleri, Limontepe, Vatan, Yeşilyurt, Uzundere Yurtoğlu, Yaşar Kemal Mah. ve Kibar Pazar yerlerinde denetimler yapılmıştır. Semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır. Pazaryerleri Amirliği kurularak pazaryerleri denetimleri artırılmıştır.



İlçemizde bulunan Ali Rıza Avni Bulvarı, Gürsel Aksel Bulvarı, Mehmetçik Bulvarı, Gazeteci Hasan Tahsin Caddesi, Mızraklı Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, İnönü Caddesi, Yeşillik Caddesi, Eskiizmir Caddesi, Saim Çıkırıkçı Caddesi, Erdal Yaklav Caddesi, Polat Caddesi, Ordu Caddesi ile diğer cadde ve sokaklarda ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde bulunan kağıt toplama yerleri tespit edilip ortak çalışma ile malzemeler teslim alınarak geri dönüşüm merkezine teslim edilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında yasak yerlere moloz ve inşaat atıklarını atan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden cezai işlem uygulanarak molozlar kaldırılmıştır. Moloz dökülen yerlerin giriş çıkışlarına engel konularak önlem alınmıştır.

Gece ekiplerimizce yapılan kontrollerle oluşan aksaklıklara müdahale edilmiştir.

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 8'inci maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Oluru ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen işyerleri mühürlenmiştir. Ekiplerimizce yapılan denetimlerde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat kriterlerini kaybeden işyerlerine rapor düzenlenerek, gereği için ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontrollerde görülen aksaklıklar hakkında rapor düzenlenerek ilgili kurum ve birimlere bildirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda Belediyemizden izin alınmadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplattırılmış olup; bunları izinsiz olarak asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlemler uygulanmıştır.

Ekiplerimizce yapılan kontrollerde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan faaliyette bulunan işyerlerine ruhsat alması için tutanak düzenlenmiştir.

Kurban Bayramı'nda kaçak kesim ve izinsiz satış yapanlar tespit edilerek kurban kesim ve satım yerlerine yönlendirilmiştir. Uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.



Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde araçları ile megafonlu satış yapmak isteyen kişiler engellenmiş ve 5393 sayılı Yasa'nın 15/m maddesine istinaden megafon ve terazilerine el konularak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Alınan Malzemeler Zabıta Merkez Deposuna tutanak ile teslim edilmiştir.

Geleneksel olarak düzenlenen etkinlikler ve Kavacık Üzüm Festivali'nde yol güzergahı üzerinde ekiplerimiz emniyet tedbirlerini uygulamıştır.

İlçemiz sınırları içinde bulunan çevre ve görüntü kirliliğine yol açan hurda araçlar, Uzundere yerleşkesinden güvenlik tedbirleri çerçevesinde kaldırılmış ve gereği yapılmıştır.

Her yıl 1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanan "Zabıta Haftası"nda, Belediyemizden emekli olan zabıta personele plaketleri takdim edilmiştir.



Anma törenlerinde ve resmi bayramlarda huzura çelenk sunma faaliyetlerinde görev alınmıştır.



Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatları, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Ayrıca online ruhsat başvuruları da vatandaşların istekleri doğrultusunda yapılmaktadır. Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu Kanun'a dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırarak kontrolünü yapmakta ve sınıflarını tespit etmektedir.

Müdürlüğümüz, herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilinci ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmak için çalışmaktadır.

İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerleri ile ilgili;

- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33'üncü maddesi gereğince kolluk kuvvetinin görüşü alınarak Sabahçı Ruhsatı düzenlemek,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı Yasa ile değişik 7'nci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (I) bendi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Grup Merkezi olan Konak Belediyesince yapılmasını sağlamak, görevlerini yerine getirmektedir.

2022 yılı faaliyetleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2022 Yılında Verilen Daimi Ruhsat Listesi	
Ruhsat Tipi	Adet
Daimi Sınıflı	101
Daimi Sınıfsız	568
Ekmek Satış Belgesi	79
Umuma Açık İşyerleri	33
Gayri Sıhhi İşyerleri	131
Canlı Müzik Ruhsatı	2
Tatil Günleri Ruhsatı	200

2022 Yılında Verilen İşyeri Hizmet Belgesi Listesi	
Ruhsat Tipi	Adet
Sınıflı	14
Sınıfsız	167
Geçici İşyeri Hizmet Belgesi Gayri Sıhhi Müessese	35

Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 1.330 adet ruhsat iş ve işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, toplumsal cinsiyete duyarlı, eşit yurttaşlık hakları ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik hizmetlerde erişim önceliği ilkelerini, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile harmanlayarak Karabağlar'da yaşayan ihtiyaç sahiplerine ayni, nakdi, psikolojik ve sosyal alanda destek olmak, kırılgan grupların topluma kazandırılması için çalışmalar yaparak sosyal refahın artmasını sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

İlçemizde kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilerin hizmetlere erişiminin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele, kadına yönelik şiddetle mücadele, engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişiminin sağlanması, yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam düzeyinin sağlanması, muhtaç asker aileleri ve muhtaç kişilerin ayni ve nakdi yardımlarla desteklenmesi, hasta ve engelli kişilere ulaşım, sağlık ve tedavi konusunda gereken yardımın verilmesi, eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilerin desteklenmesi, sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, göçle gelenlerin sosyo-kültürel entegrasyonunun sağlanması, kadın ve gençlerin istihdamının kolaylaştırılması, bu amaçla kurslar açılması, çocuk suçluluğunun önlenmesi, çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşması, vefat edenlerin yakınlarına, şehit ailelerine ve gazilere gerekli desteklerin verilmesi ve tüm vatandaşlara eşit haklara dayalı yurttaşlık bilinci kazandırılması görevlerini yerine getirmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet birimlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Merkezin Adı	Merkezin Adresi
Adnan Süvari Semt Merkezi	108/4 Sokak No:19 D:19/A Adnan Süvari Mahallesi-Karabağlar
Ali Fuat Erden Semt Merkezi	9801 Sokak No:13/A Ali Fuat Erden Mahallesi-Karabağlar
Aşık Veysel Semt Merkezi	5821 Sokak No:25/A Aşık Veysel Mahallesi-Karabağlar
Aydın Semt Merkezi	4274 Sokak No:18 Aydın Mahallesi-Karabağlar
Barış Semt Merkezi	4500 Sokak No:8 Barış Mahallesi-Karabağlar
Cennetçeşme Semt Merkezi	3996 Sokak No:26 Cennetçeşme Mahallesi-Karabağlar
Esendere Semt Merkezi	52/1 Sokak No:151 Metin Oktay Mahallesi-Karabağlar
Eskiizmir Semt Merkezi	3882 Sokak No:3 Gazi Mahallesi-Karabağlar
Karabağlar Dayanışma Atölyesi	İnönü Caddesi No:403 D:2 Basın Sitesi Mahallesi-Karabağlar
Kazım Karabekir Semt Merkezi	9006 Sokak No:62-64 Kazım Karabekir Mahallesi- Karabağlar
Limontepe Semt Merkezi	9721 Sokak No:25 Limontepe Mahallesi-Karabağlar
Nazım Hikmet Kurs Merkezi	9304 Sokak No:2/11 1.Kat Tahsin Yazıcı Mahallesi-Karabağlar
Nokta Semt Merkezi	Şehit Ceyso Ceylan Sokak No:147 Arap Hasan Mahallesi-Karabağlar
Özgür Semt Merkezi	3925 Sokak No:4 Özgür Mahallesi-Karabağlar
Refet Bele Semt Merkezi	9125 Sokak No:43 Refet Bele Mahallesi-Karabağlar
Şehit Gürcan Ulucan (Mimkent) Semt Merkezi	46 Sokak No:118 Esentepe Mahallesi-Karabağlar

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:**1. Ayni Nakdi Yardımlar**

Belediye, süreli ya da süresiz olarak temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak olan hasta ve/veya engelli durumda olan kişilere, ekonomik olarak eğitimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilere, sağlıklı ortamda barınmayan muhtaçlara yardımlarda bulunmaktadır. Yardımlar; nakdi yardımlar, ayni yardımlar, çamaşırhane hizmeti, sosyal butik ve eğitim kart desteği olarak verilmektedir.

1.1.Sosyal Destek Kartı

Her ay 200 TL yüklenen “Sosyal Destek Kartı” ile vatandaşlar, bankanın anlaşmalı olduğu marketlerden ihtiyaç duydukları ürünleri satın alabilmektedir. 2022 yılında sosyal destek kartı hizmeti için başvuran 1.092 haneye sosyal incelemeye gidilmiş olup, geçmiş yıllardan devam eden kayıtlarla birlikte toplam 2.969 kişi “Sosyal Destek Kartı” hizmetinden yararlanmaktadır.

**1.2. Medikal Malzeme Yardımı**

İlçemizde ikamet eden ve özel ihtiyaç sahibi bireylere yönelik medikal malzeme desteği sağlanmaktadır. Gelen başvuru ve talepler doğrultusunda incelemeleri yapılan 26 vatandaşa sağlanan destek içerisinde 5 adet medikal karyola, 7 adet manuel tekerlekli sandalye, 3 adet çocuk tekerlekli sandalye, 2 adet obezite tekerlekli sandalye, 3 adet akülü tekerlekli sandalye, 2 adet özellikli pediatrik sandalye, 1 adet çift kanediyen, 1 adet koltuk değneği 1 adet frenli yürüteç, 1 adet tekerlekli sandalye aküsü teslim edilmiştir.

1.3. Sosyal Butik

Karabağlar Belediyesi ve Türk Kızılayının işbirliği ile ilçemizde yaşayan dar gelirli bireylere yönelik 07.04.2022 tarihinde “Sosyal Butik” açılmıştır. Yunus Emre Mahallesi’nde açılan sosyal butikte ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara gıda, hijyen ve giyim ürünleri temin edilmektedir. 2022 yılında sosyal butikten 360 kişi giyim, 324 kişi hem gıda hem de giyim yardımı hizmetinden faydalanmıştır.



2022 Yılı Yapılan Ayni Nakdi Yardımlar	
Sosyal Destek Kartı Başvuran Sayısı	1.162
Sosyal Destek Kartından Yararlanan Kişi Sayısı	2.969
Yardımlarla İlgili Yapılan Toplam İnceleme Sayısı	1.191
Yakacak Odun Yardımı Alan Kişi Sayısı	146 kişi (Her Haneye 350 Kilogram Toplam: 51.100 Ton)
Eğitim Kart Yardımı Alan Kişi Sayısı	3.500
Medikal Malzeme Yardımı Alan Kişi Sayısı	26
Sosyal Butik-Giyim Yardımı Alan Kişi Sayısı	360
Sosyal Butik-Gıda ve Giyim Yardımı Alan Kişi Sayısı	324

1.4. Eğitim Kart Yardımı

İzmir Kitap ve Kırtasiyeciler Odası ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile öğrencilerin desteklenmesinin yanında kırtasiye esnafının da desteklenmesi hedeflenmiş olup; 2022 yılında ilköğretim birinci sınıfa başlayan öğrencilere “Eğitim Kart” yardımı yapılmıştır. Öğrencilere dağıtımı gerçekleştirilen eğitim kartlarına 250 TL tutarında bakiye yüklenmiş olup; yalnızca ilçemiz sınırları içinde yer alan kırtasiyelerde kullanımı sağlanmıştır. Karabağlar ilçesinde bulunan sosyo-ekonomik durumlarına göre belirlenen 20 ilköğretim okulunda toplam 3.500 öğrenciyi eğitim kart desteği ulaştırılmıştır.



1.5. Ramazan Bayramı Yardımları

Belediyemiz tarafından Ramazan Bayramı dolayısıyla ayni destek sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere yönelik olarak gerçekleştirilen yardım sonucunda, toplam 2.500 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır.

1.6. Kurban Bayramı Yardımları

Belediyemiz tarafından Kurban Bayramı dolayısıyla ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere yönelik olarak gerçekleştirilen yardım sonucunda, toplam 2.200 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır.

1.7. Şehit Yakınları ve Gazilere Yapılan Yardımlar

Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırlarında ikamet eden şehit yakınları ve gazilere Ramazan ve Kurban Bayramı dolayısıyla ziyarete gidilerek gıda kolisi ulaştırılmıştır. Ayrıca yeni yıl tebriği amacıyla yapılan ziyaretlerde de 300 adet gıda kolisi desteği sağlanmıştır.

1.8. 20 Şubat Sosyal Adalet Günü

2007 yılında Birleşmiş Milletler tarafından 20 Şubat “Dünya Sosyal Adalet Günü” olarak ilan edilmiştir. Ülkemizde de kutlanan bu günde adaletsizliğin önlenmesi ve hizmetlere erişimde eşitlik amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Belediyemizce bu kapsamda sosyal destek kartı hizmetinden faydalanan kadınlara mamografi çekimi yapılmıştır. 14-18 Şubat 2022 tarihleri arasında Karabağlar İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliğiyle 2 No’lu Sağlıklı Hayat Merkezinde gerçekleştirilen çalışmada toplam 37 kadına kanser taraması yapılmıştır.

1.9. Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan yardımlardır. 2022 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan toplam 171 asker ailesine 802.790,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2022 Yılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Verileri	
Toplam Başvuru Sayısı	213
Yapılan İnceleme Sayısı	213
Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı	171
Red Kararı Verilen Başvuru Sayısı	42

2. Danışmanlık Hizmetleri

2.1. Aile Danışmanlığı Birimi

Ailenin gelişmesi ve güçlenmesi için bireylerin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetler sunulmaktadır.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile ailelere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile aile çift danışmanlığı hizmetlerinin yanı sıra, görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

2.1.1. Şehit Yakınları ve Gaziler Masası

Belediyemiz, 2018 yılında şehit aileleri ve gazi aileleri için “Şehit ve Gazi Aileleri Masası”nı kurmuştur. İlçemizde 83 şehit ailesi, 195 gazi ve gazi ailesi ikamet etmektedir. 2018 yılından itibaren her yıl Şehitler Günü, Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’ na özel etkinlik (kahvaltı, gezi vs.) ve Ramazan ayı iftarlarında şehit aileleri ve gazi ailelerine yönelik iftar programı düzenlenmektedir.

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet vermekte olan Danışmanlık Biriminde görevli meslek elemanlarınca, şehit yakınlarına ve ailelerine ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ramazan ve Kurban Bayramlarında dağıtılan gıda kolilerinden ilçemizde ikamet eden şehit ve gazi aileleri de faydalanmaktadır. Ayrıca her sene Eylül ayında düzenlenen Kavacık Üzüm Festivali kapsamında, dünyaca ünlü Kavacık Üzümlü evlerine teslim edilmektedir. İlçemizde yaşayan şehit ailelerine, şehitleri için düzenlemek istedikleri anma, mevlit gibi törenlerde İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile teknik ve lojistik destek sağlanmaktadır.

2022 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından “Şehit Yakınları ve Gazilere” Yönelik Düzenlenen Etkinlikler:

“18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Etkinliği”

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla 17 Mart tarihinde ilçemizde yaşayan şehit ailelerine yönelik kahvaltı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Kahvaltı etkinliğine Karabağlar Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği, Tüm Emniyet Teşkilatı Mensupları Vazife Malulleri ve Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği, İzmir Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Şehit Asker ve Şehit Polis Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği yönetim kurulları ve temsilcileri katılım sağlamıştır. Kahvaltı etkinliğine toplam 150 kişi katılmıştır.



“Şehit Yakınlarına Yönelik İftar Yemeği”

13 Nisan 2022 tarihinde Karabağlar Belediyesi tarafından geleneksel olarak gerçekleştirilen şehit ailesi ve yakınlarına yönelik iftar yemeği etkinliği gerçekleştirilmiştir. Kibar Mahallesi'nde bulunan Belediye Hizmet Kompleksinde gerçekleşen iftar yemeğine, Karabağlar Belediyesi Başkanı Muhittin Selvitopu, eşi Fügen Selvitopu, şehit ailesi ve yakınları, Karabağlar Kaymakamlığı bürokratları, meclis üyeleri, mahalle muhtarları, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği ve siyasi parti temsilcileri katılım sağlamıştır. İftar yemeğine 150'si Karabağlar'da ikamet eden şehit aileleri olmak üzere toplam 420 kişi katılmıştır.



“Gazi ve Gazi Yakınlarına Yönelik İftar Yemeği”

20 Nisan 2022 tarihinde Belediyemiz tarafından gazilere ve ailelerine iftar yemeği etkinliği gerçekleştirilmiştir. Kibar Mahallesi'nde bulunan Belediye Hizmet Kompleksinde gerçekleşen iftar yemeğine, Karabağlar Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu, eşi Fügen Selvitopu, gaziler ve aileleri, Karabağlar Kaymakamlığı bürokratları, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı ve oda başkanları, meclis üyeleri, siyasi parti temsilcileri, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri katılım sağlamıştır. Toplam 380 kişinin katılımı ile iftar yemeği etkinliği tamamlanmıştır.



2.2. Kadın Danışmanlığı Birimi

Kadınların hiçbir ayırım gözetmeksizin başvuruda bulunabildikleri, psikolojik, hukuksal danışmanlık veren, sosyal hizmet yönlendirmelerinde bulunan, çeşitli kadın ve meslek gruplarıyla kadına yönelik şiddet, bunun nedeni olan cinsiyete dayalı ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliği konularında farkındalık artırıcı çalışmalar yürüten birimdir. Kadınlara şiddetle mücadele sürecinde ihtiyaç duydukları konularda bilgi ve destek sağlanmakta ya da kişiler ihtiyaç duydukları desteği sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilmektedir. Farkındalık artırmaya yönelik yaygın eğitim programları uygulanmakta, grup çalışmaları yapılmaktadır.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile kadınlara yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

2022 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından “Kadınlara” Yönelik Düzenlenen Etkinlikler:

“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında 4-5-6 Mart tarihlerinde Tarihi Havagazı Fabrikası'nda İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği kermese semt merkezlerinin kadın kursiyerleri, kadın muhtarlar, Kent Konseyi çalışma grupları, Kadınlar Gücü Kültür ve Dayanışma Derneği (Kad-Güç), Kavacık Kadın Kooperatif katılım sağlamıştır. Belediyemiz kermeste toplam 29 stant açmıştır.



“Kadın Emeği Kermesi”

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında 11-12-13 Mart tarihlerinde Selvili Meydanı'nda Kadın Emeği Kermesi düzenlenmiştir. Kermese semt merkezlerinin kadın kursiyerleri, kadın muhtarlar, Kent Konseyi çalışma grupları, Kadınlar Gücü Kültür ve Dayanışma Derneği (Kad-Güç), Kavacık Kadın Kooperatif, Bir Sevgi Bin Mutluluk Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği katılım sağlamış olup; kermeste toplam 120 stant kurulmuştur.



“8 Mart Dünya Kadınlar Günü Grup Çalışması”

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Mart ayı içerisinde kadın danışmanlık hizmetinden faydalanan danışanlar ile grup çalışması gerçekleştirilmiştir. 2 oturum olarak gerçekleştirilen grup çalışmasının ilk oturumunda “Cinsel Haklar ve Üreme Sağlığı” ikinci oturumunda ise “Ergenlerle Etkili İletişim” teması işlenmiştir. Grup çalışmalarına toplam 19 kadın danışan katılım sağlamıştır.

**“Kadın Çemberleri Grup Çalışması”**

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla 23 Kasım 2022 tarihinde kadın danışmanlık hizmetinden faydalanan kadınlara yönelik “Kadın Çemberleri” grup çalışması gerçekleştirilmiştir. Sanat terapisini konu alan çalışmada, “Kadın Dayanışması Güçlendirir”, “Birlikte Daha Güçlüyüz” temaları ile branda üzerine işleme ve boyamalar yapılmıştır. Üç masada yapılan çalışma ile kadınların duygu ve düşüncelerini yansıtmaları amaçlanmıştır. Ayrıca kadına yönelik şiddete karşı “Güvenlik Planı Oluşturma” çalışması yapılmıştır. Şiddet öncesinde ve sırasında neler yapılabileceği, kendini koruma ve çocuk güvenliği konuşulmuştur. Toplam 30 kadının katıldığı grup çalışmasının sonunda Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu ile kadınlar bir araya gelmiştir. Başkan tarafından günün anlamına ilişkin konuşma yapılarak etkinlik tamamlanmıştır.

**2.3. Çocuk Ergen Danışmanlığı Birimi**

Sosyal tehlikeler ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalıştırılan, suça itilmiş olan, kültür, eğitim ve sağlık olanaklarından yeterince yararlanamayan çocuk ve gençler öncelikli olmak koşuluyla, ilçe sınırlarında yaşayan tüm çocuk ve gençlerin, yaşlılarıyla eşit koşullara ve olanaklara ulaşımını sağlamak, çocuk suçluluğunu önlemek, çocukları zararlı alışkanlıklardan, ihmal ve istismardan korumak ve topluma yeniden kazandırmak, ihtiyaçları halinde psikolojik destek vermek amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile çocuk ve ergenlere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

2022 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından “Çocuklara” Yönelik Düzenlenen Etkinlikler:**“Çocuk Hakları ve Mahremiyet Eğitimi”**

19 Kasım Dünya Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü ve 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında 2021 yılında başlayan Karabağlar ilçesindeki anaokullarına yönelik “Çocuk Hakları ve Mahremiyet Eğitimi” 2022 yılında da devam etmiştir. Anaokulu öğrencilerine yönelik iyi ve kötü dokunuşun farkı, bedenlerini nasıl koruyabilecekleri, çocuk olarak hakları nelerdir konularında bilgilendirme yapılmış, ardından etkinlik gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında toplam 12 ilkokulun anaokulu öğrencilerine verilen eğitimden 702 çocuk faydalanmıştır.

**“1 Ekim Dünya Çocuk Günü Etkinliği”**

1 Ekim Dünya Çocuk Günü dolayısıyla Ege Orman Vakfı işbirliği ile 5 ve 7 Ekim tarihlerinde Tahir Merzeci Ortaokulu 5. Sınıf öğrencisi 25 öğrenci ile birlikte etkinlik gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler ile Karşıyaka ilçesinde bulunan Sıfır Karbon Noktası Eğitim Merkezi ziyaret edilmiştir. Ziyaretlerde iklim değişikliği ile mücadele, doğal varlıkların korunması, sürdürülebilir enerji kaynakları, sıfır karbon ekonomisi, atık yönetimi vb. konularda farkındalık oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Bornova ilçesinde bulunan İzmir Şehir Ormanı da ziyaret edilmiş “Doğada Eğitim” programı ile ekosistem, ekoloji konularını kapsayan doğa bilincinin oluşmasını destekleyen eğitim verilmiştir. Doğada vakit geçirerek doğal denge konusunda farkındalıkları gelişen öğrencilerle “Bez Torba Tasarım Atölyesi” gerçekleştirilmiş, tasarladıkları bez torbalar kendilerine hediye edilmiştir.

**“11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği”**

11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü nedeniyle Tahir Merzeci Ortaokulunda eğitim alan 11 kız çocuğu ile birlikte Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'nde etkinlik gerçekleştirilmiştir. Katılım sağlayan öğrencilere önce Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi gezdirilmiş ardından “Bilimde Kadınlar” konulu sunum yapılarak bilime yön veren kadınlar ile buluş, icat ve keşifleri anlatılmıştır. Sunumun ardından kız çocukları ile yumurta, balon, kağıt kullanarak deney içeren atölye çalışması yapılmıştır. Sunumda ve atölyelerde çocukların yanında yer alan Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu, etkinlik sonunda katılım sağlayan çocuklara stem seti hediye etmiştir.



“19 Kasım Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü ve 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinliği”

19 Kasım Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü ve 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla 11 Kasım 2022 tarihinde çocuklara ve ebeveynlerine yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir. Saadet Onart İlkokulunun anaokulu öğrencilerine yönelik “Beden Perküsyonu” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Çocukların ritim eşliğinde bedenlerini müzik aleti gibi kullanarak gerçekleştirdikleri etkinlikte, zihin ve beden arasında koordinasyon kurma becerilerinin geliştirilmesi, odaklanma ve dikkat artışının desteklenmesi amaçlanmıştır.

Beden perküsyonu etkinliğinin ardından çocuklar ile beyaz tişört üzerine parmak boyama etkinliği gerçekleştirilmiştir. Çocuklar ile gerçekleştirilen etkinlikler ile eş zamanlı olarak ebeveynlerine yönelik panel düzenlenmiş olup; Uzman Klinik Psikolog Canan Çelik Özden ve Avukat Yekta Yavuz Ekici tarafından “Çocuğa Yönelik Cinsel İstismar ve Çocuk Hakları” konularına değinilmiştir. Toplam 30 öğrenci ve 25 ebeveyn katılımı ile etkinlik tamamlanmıştır.



2.4. İleri Yaş Hizmetleri Birimi

Yaşlılıkla beraber kronik ve dejeneratif hastalıklar da artmaktadır. Buna paralel olarak danışmanlık ihtiyaçları ortaya çıkmaktadır. Birimizde yaş alan bireylerin, mutlu ve üretken bir birey olarak bilgilerinden de faydalanmak amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler ile kurs ve seminerler yapılmaktadır. Koruyucu, önleyici sağlık hizmetleri, sosyal hizmetler, her türlü bilgiye erişim, hizmetlere ulaşabilme ve ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri için eğitimler vererek ve danışmanlık yaparak yaş alan bireylerin ve yakınlarının yaşam kalitesini artırıp evlerinde ve sosyal yaşamlarında konforu artırarak, onlara yalnız olmadıklarını hissettirmek amacıyla hizmetler sunulmaktadır.

Karabağlar Belediyesinin sunduğu çeşitli hizmetlerden, yaş alan 996 vatandaşımız yararlanmıştır.

2022 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından “İleri Yaşlı Bireylere” Yönelik Düzenlenen Etkinlikler:

“1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği”

Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla ileri yaş çalışmaları kapsamında 4 Ekim 2022 tarihinde Karşıyaka Devlet Tiyatrosunda gösterimde olan “Şerbet Hanımın Deli Aşıkları” oyununa gidilmiştir. Tiyatroya Dr. Kemal Tarım Huzurevi, Karabağlar Kent Konseyi Emekli Meclisi ve Esendere Semt Merkezinden olmak üzere toplam 28 kişi katılım sağlamıştır.



2.5. Hukuksal Danışmanlık Birimi

Kadınlara evlilik hukuku hakkında bilgi vermek, cinsel suçlar ve ceza yasası kapsamında mağduriyet yaşayan kadınlara bilgi vermek, mevcut destek mekanizmalarına erişimlerini sağlamak konularında destek verilmektedir. Bunların dışında Şiddetten Korunma Yasası kapsamında kadınlara bilgi vermek, yöntem geliştirebilecekleri mekanizmaları anlatarak erişimlerini sağlamak, hukuki çerçevede kadınların ekonomik hakları ve mağduriyeti odaklı hukuksal yardım gerektiren konulardaki hakları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Danışmanlık biriminde yürütülen hizmetlere yönelik aşağıda yer alan eğitimlere, toplantılara, çalıştaylara ve panellere katılım sağlanmıştır.

- Mayıs ayında Hayata Destek Derneğinin düzenlemiş olduğu “Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet Vakaları Yönetimi” eğitim programına,
- 26 Ekim 2022 tarihinde Hrant Dink Vakfı desteğiyle düzenlenmiş olan “Hak Odaklı Yaklaşım Atölyesi”ne,
- Ekim, Kasım ve Aralık aylarında İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin Kadın Danışma Merkezleri, İzmir Kadın Dayanışma Derneği (İKDD) ve Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD) işbirliğiyle düzenlenen “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede İşbirliğinin Artırılması Toplantıları”na,
- 17-21 Ağustos 2022 tarihleri arasında düzenlenen “Temel İlk Yardım Eğitici Eğitimi”ne,
- 14-20 Kasım 2022 tarihleri arasında TAPV Vakfı tarafından düzenlenen “Üreme Sağlığını Destekleyici Bilgilendirme ve Danışmanlık Eğitici Eğitimi”ne,
- Bağımlılıkla mücadelede kurumlar arası işbirliğini artırmak amacıyla Karabağlar Kaymakamlığıınca düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele İlçe Koordinasyon Kurulunun “Bağımlılıkla Mücadele Teknik Çalışma Grubu”nun 3 aylık periyotlarla yapılan toplantılarına,
- 6 Temmuz 2022 tarihinde CEİDizler Hibe Programı kapsamında Turuncu Dernek ve Çiğli Belediyesinin işbirliği ile düzenlenen “Eşitlik Kentte Proje Toplantısı”na,
- Ağustos 2022 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen ilk yardım tamamlama eğitimine,
- 9 Aralık 2022 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı Kentsel Adalet ve Eşitlik Şube Müdürlüğü ile Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ortaklığıyla başlatılan “Nefret Söylemi ve Ayrımcılığa Karşı Kapsayıcı Bir Kent İçin İletişim Kampanyası” kapsamında düzenlenen “Bir Arada Yaşama Sözümüz Var” paneline,
- 13 Ocak 2022 ve 08 Eylül 2022 tarihlerinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çocuk Hakları Birimi tarafından düzenlenen deneyim paylaşım toplantısına (online),
- 27 Ocak 2022 Hayata Destek Derneği-İzmir TCDS ile mücadelede kapasite geliştirme toplantısına,
- 01 Mart 2022 tarihinde Karabağlar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenen online “Sıfır Atık” eğitimine,
- 24.03.2022-07.06 2022 tarihleri arasında düzenlenen Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı eğitimine,

- 07 Nisan 2022 tarihinde Karabağlar Kaymakamlığının düzenlediği İzmir Demokrasi Üniversitesinde gerçekleştirilen “Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı”na,
- 25-26 Mayıs 2022 tarihleri arasında Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneğinin düzenlediği Türkiye’de Göç ve Mülteci Müdahalesi Alanında Belediyelerin Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi’nin “Belediyeler için Deneyim Paylaşımı Çalıştayı”na,
- 24 Haziran 2022 tarihinde düzenlenen AÇEV-Çocuk ve Ebeveyn Dostu Belediye Yönetişim Rehberi toplantısına (online),
- 28-29 Haziran 2022 tarihlerinde Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneğinin düzenlediği Türkiye’de Göç ve Mülteci Müdahalesi Alanında Belediyelerin Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi’nin “Uluslararası Örneklerle Yerel Pratiklerin Karşılaştırılması Çalıştayı”na,
- 21 Eylül 2022 ve 19 Ekim 2022 tarihlerinde Hayata Destek Derneği tarafından düzenlenen tazeleme toplantısına (online),
- 12-14 Eylül 2022 tarihleri arasında Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneğinin düzenlediği Türkiye’de Göç ve Mülteci Müdahalesi Alanında Belediyelerin Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi’nin “Türkiye’de Belediyecilik ve Mülteciler: Mevcut Durum-Geleceğe Yönelik Öneriler Çalıştayı”na,
- 28-30 Eylül 2022 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı Çocuk Belediyesi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen "1.Ulusal Çocuk Çalıştayı" na,
- 10-11 Ekim 2022 tarihleri arasında Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneğinin Türkiye’de Göç ve Mülteci Müdahalesi Alanında Belediyelerin Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi’nin “Türkiye’de Göç ve Mülteci Müdahalesi Alanında Belediyelerin Rolü Paneli”ne,
- 20-21 Ekim 2022 tarihlerinde Hayata Destek Derneği tarafından düzenlenen “Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet Vakaları Yönetimi Eğitimi”ne,
- 12-14 Kasım 2022 tarihleri arasında Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı ve Rosa Kadın Derneği tarafından düzenlenen “25. Kadın Sığınakları ve Da(ya)nışma Merkezleri Kurultayı”na,
- 24-25 Kasım 2022 tarihleri arasında Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından düzenlenen “3. Bölgesel Belediye Çalıştayı-Ege Bölgesi”ne,
- 09 Aralık 2022 tarihinde düzenlenen “Yerel Yönetimler İçin Çocuk Hakları Temelli Kriz Yönetimi Çevrimiçi Semineri”ne katılım sağlandı.

2022 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Verileri:

Kadın Danışma ve Çift Aile Danışmanlığı			
	Yeni Başvuru Sayısı	Yapılan Görüşme Sayısı	Toplam Hizmeti Alan Kişi Sayısı
Çift - Aile Danışmanlığı	23	69	41
Kadın Danışmanlığı	90	188	186
Hukuk Danışmanlığı	5	5	5
İleri Yaş Danışmanlığı	3	5	4

Çocuk Ergen Danışmanlığı				
	Yeni Başvuru Sayısı	Hizmeti Alan Toplam Çocuk Sayısı	Hizmeti Alan Toplam Ebeveyn Sayısı	Çocuk-Ebeveyn Görüşme Sayısı
Çocuk Ergen Danışmanlığı	123	300	332	632

2022 Yılında Düzenlenen Eğitimler		
Eğitimin Adı	Oturum Sayısı	Katılımcı Çocuk Sayısı
Çocuk Hakları ve Mahremiyet Eğitimi	12	702

3. Engelli Danışma Merkezi Birimi

Engelli vatandaşların her türlü bilgiye erişimi, hizmetlere ulaşabilmesi, ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri, psikolojik ve hukuksal olarak danışmanlık hizmeti almaları ve engelliliğin en aza indirilebilmesi için toplumun bilinçlendirilmesi, engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu ve topluma uyumunu sağlamak amacıyla hizmet verilmektedir.

Engelli Danışma Merkezimizde 2022 yılı içerisinde toplam 285 kişi engelli veri tabanına eklenmiş; veri tabanına kayıtlı toplam engelli sayısı 1.963'e ulaşmıştır. Karabağlar'ı engelli dostu kent yapmak hedefiyle çalışmalarını sürdüren Engelli Danışma Merkezine başvuran engelli ve engelli ailelerine, çeşitli konularda 466 (Telefon ve şahsen başvuru) danışmanlık hizmeti verilmiştir. Engelli nakil hizmeti alan kişi sayısı ise 120'dir. Talep üzerine işitme engeli olan vatandaşlara tercümanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi 26 engelli vatandaşa, medikal araç (Pediatrik, manuel, akülü sandalye, hasta yatağı vb.) sağlanmıştır.

3.1. Görme Engelliler Bilgisayar Kursu Laboratuvarı

Karabağlar Belediyesi Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezinde 3 Aralık Dünya Engelli Hakları Günü'nde görme engelli bireylere yönelik bilgisayar kursu laboratuvarı açılmıştır. Görme engelli bireylere yönelik geliştirilen "Jaws Programı Eğitici Eğitimi" ve "Bilgisayar Kullanımı" eğitimi verilecek olan laboratuvar, görme engelli bireylerin alacakları eğitimlerle istihdama katılımının artırması hedeflenmektedir. Ayrıca Braille klavye, Braille basabilen yazıcıdan oluşan donanıma sahip olan laboratuvar, İzmir ili sınırları içinde ikamet eden tüm engelli bireylerin kullanımına açık olacaktır.



2022 Yılı Engelli Danışma Verileri	
Veri Tabanına Kaydı Yapılan Kişi Sayısı	285
Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı (Telefon ile ya da şahsen)	466
Nakil Hizmeti Alan Kişi Sayısı	120
Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı	67

Engelli Danışma Merkezi Birimince yürütülen hizmetlere yönelik aşağıda yer alan eğitim ve çalışmaya katılım sağlanmıştır.

- 11.11.2022 tarihinde düzenlenen "Genç Mültecileri Destekleme Programı İzmir Yerel Koordinasyon Çalıştay"na
- 03.10.2022- 05.10.2022 tarihleri arasında düzenlenen "Korumanın Anaakımlaştırılması Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.

2022 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından "Engelli Bireylere" Yönelik Düzenlenen Etkinlikler:

"Engelliler Haftası Etkinliği"

10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle 13 Mayıs 2022 tarihinde "Güncel Sorunlar ve Sosyal Hizmet Yaklaşımı" temalı söyleşi etkinliği gerçekleştirilmiştir. Sosyal Hizmet Uzmanı Mahmut Akkın'ın konuşmacı olduğu söyleşide, engellilik temasında sosyal hizmet yaklaşımına yönelik hizmetlerin ve ihtiyaçların belirlenmesinin önemi ile hizmetlerin kesintisiz verilebilmesi için talep ve öneriler konuşulmuştur. Toplam 41 mahalle muhtarı ve belediye personelinin katılımı ile etkinlik tamamlanmıştır.



“Engelli Hizmetleri Semineri”

2022 yılı Ağustos ayı içerisinde Karabağlar Belediyesi Meclis Üyelerine yönelik “Engelli Hizmetleri” konulu seminer düzenlenmiş olup; engelli hakları, engelli bireylere yönelik hizmetler, yerel yönetim ve engellilik konuları hakkında bilgi verilmiştir. Düzenlenen etkinliğe, toplam 8 meclis üyesi katılım sağlamıştır.

“Engelli Farkındalık Merkezi Ziyareti”

2022 yılı Ekim ayı içerisinde engelli birey farkındalığını artırma amacıyla Belediyemiz meclis üyelerine yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Engelli Farkındalık Merkezinde görme, işitme ve ortopedik engelliler alanı, tekerlekli sandalye parkuru, öğrenme güçlüğü ve üstün yetenekliler alanı, karanlık ev bulunan merkezde gerçekleştirilen etkinlik ile engelli bireylerin toplumsal yaşamda karşılaştıkları zorluklara dikkat çekilmesi amaçlanmıştır. Toplam 12 meclis üyesinin katılımı ile etkinlik tamamlanmıştır.

“Engelli Bireylere Yönelik Beyin Fırtınası Atölyesi”

Ekim ayı içerisinde görme engelli sivil toplum örgütleri temsilcileri ile atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Engelli Danışmanlık Birimi, Eğitimde Görme Engelliler Derneği, Çağdaş Görmeyenler Derneği, Görmeyenleri Koruma Derneği, Görme Engelliler Federasyonu, Herkes İçin Turizm Derneği, İl Halk Kütüphanesi - Görme Engelliler Birimi, Engelli Hakları Derneği ve Görmeyenler Kültür ve Birleşme Derneğinin temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen atölyede, görme engelli bireylere yönelik yapılan mevcut çalışmalar ve yapılabilecek çalışmalar tartışılmıştır. Toplam 10 kişinin katılımı ile atölye çalışması tamamlanmıştır.

“Eğitimde Görme Engelliler Etkinliği”

3 Aralık Dünya Engelli Hakları Günü nedeniyle 1 Aralık 2022 tarihinde “Eğitimde Görme Engelliler” konulu söyleşi etkinliği gerçekleştirilmiştir. Moderatörlüğünü Balçova Belediyesi Engelli Hakları Masası Koordinatörü Rıza Mutkilioğlu'nun yaptığı etkinlikte, konuşmacı olarak Türkçe Öğretmeni ve Eğitimde Görme Engelliler Derneği İzmir Temsilcisi Ali Köse, Psikolojik Danışman ve Eğitimde Görme Engelliler Derneği Merkez Yönetim Kurulu Üyesi Şeyma Büyükurvey Şatay, Milli Sporcu ve İzmir Çağdaş Görmeyenler Spor Kulübü Yöneticisi Hasan Şatay ve Herkes İçin Turizm Derneği Başkanı Ali Aydoğmuş yer almıştır. Görme engelli bireylerin bağımsız yaşam, öz savunuculuk ihtiyaçları, görme engeline hak temelli yaklaşımın önemi, görme engellinin eğitimdeki yeri ile kültür, sanat, turizm faaliyetlerinin görme engelli bireylere katkılarının tartışıldığı söyleşi etkinliğine, toplam 150 kişi katılım sağlamıştır.



4. Kadın Erkek Eşitliği Birimi

Belediye hizmetlerinin kadın ve erkeklere eşit dağılımını sağlamak, kadınlara yönelik hizmetlerin kapasitesini artırmak ve fırsat eşitliğinin sağlanması yolunda gereken önlemleri almak için çalışmalar yapmaktadır. Kadınların gereksinme ve taleplerini ortaya çıkarabilmek, anlayabilmek amacıyla alan çalışmaları ve anketler düzenlemekte, kurumsal işbirlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca toplumsal cinsiyete duyarlı, eşit yurttaşlık hakları ve toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik hizmetlerde erişim önceliği ilkelerini demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile harmanlayarak Karabağlar'da yaşayan kadınlara, psikolojik ve sosyal alanda destek sağlayarak farkındalık ve güçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Kadın istihdamını artırıcı ve kooperatifleşme sürecini destekleyici eğitim ve toplantılar düzenlenmektedir.

Kadın Erkek Eşitliği Birimi tarafından Belediye idari yapısında yer alan ve Belediye hizmetlerinden faydalanan bireylerin toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin verileri kayıt altında tutularak analiz edilmektedir.

2022 Yılında Düzenlenen Eğitimler		
Eğitimin Adı	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Kadının İnsan Hakları Eğitimi	16	10

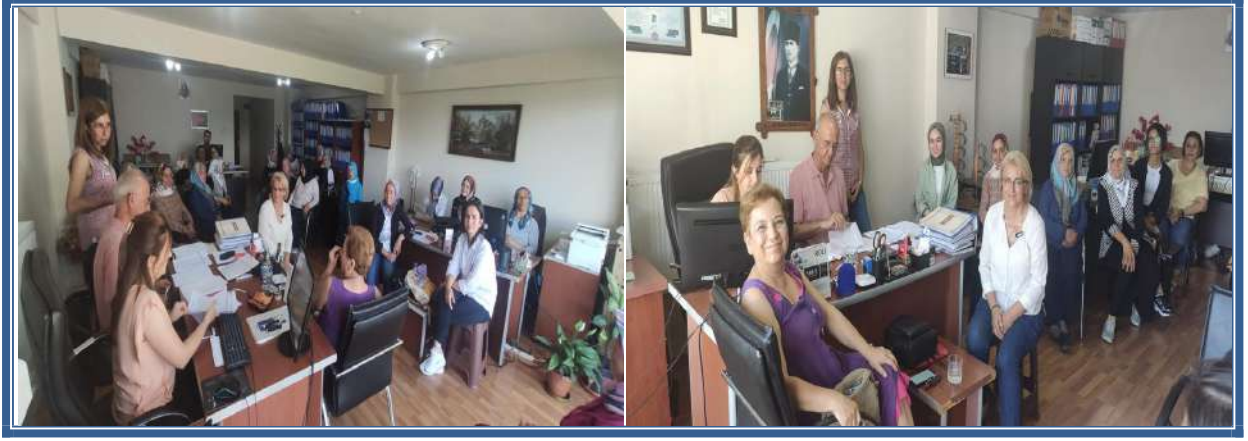
4.1. Kavacık Kadın Kooperatifi

2015 yılında Kavacık'da 33 kadın ile girişimcilik eğitimi yapılmış olup; kadınlar ürettikleri ürünleri (pekmez, kekik suyu vb.) çeşitli kermes ve pazarlarda satarak gelir elde etmişlerdir. Kadınlar sadece kendi el emeği ürünleri satarak elde ettikleri gelirle de Kavacık Kadın Kooperatifini kurmuşlardır. 13 kadının kurduğu bu kooperatifin tüzüğünü ise Belediyemiz hazırlamıştır. 09.06.2016 tarihinde Kavacık Üzüm Festivali'nde Kavacık Kadın Kooperatifi ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır. Ayrıca Belediyemiz, düzenlenen etkinliklerde stant ve nakil hizmeti vererek kooperatife destek olmuş ve kooperatifin ortağı olmuştur. Belediyemiz tarafından kooperatifin kullanması için bir atölye de hazırlanmıştır.

Belediyemiz tarafından Kavacık üzümü için Türkiye Patent Kurumu'na 2018 yılında coğrafi işaret başvurusu yapılmıştır. 2019 yılında coğrafi işaret alınmıştır. Bu sayede Kavacık Kadın Kooperatifi bugün coğrafi işaretli ürün satan büyük mağazalara üzüm ve üzümden elde edilen lokum, pekmez gibi ürünler satmaktadır. Ayrıca atölyede üreticinin ürünlerinin sıkma işlemi gerçekleştirilerek %10 payla aldığı üzüm suyunu üzüm lokumu yapmaktadır. Kavacık Kadın Kooperatifi, 33 kadın ve Belediyemiz ile birlikte toplam 34 ortaklıktan oluşmaktadır.

Kavacık Kadın Kooperatifi aşağıda yer alan etkinliklere/toplantılara katılmıştır:

- Kavacık Kadın Kooperatifi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında 4-5-6 Mart tarihlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Tarihi Havagazı Fabrikası'ndaki kermese, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında 11-12-13 Mart tarihlerinde Selvili Meydanı'nda düzenlenen Kadın Emeği kermesine ve Mayıs ayında kutlanan Anneler Günü kapsamında 6-7-8 Mayıs 2022 tarihlerinde Selvili Meydanı'nda Kadın Emeği Kermesi'ne katılım sağlamıştır.
- Her çarşamba Kültürpark Üretici Pazarı'na katılım sağlanmıştır. Bu sayede üretilen ürünlerin satışı gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı Haziran ayında Kavacık Kadın Kooperatifinin kurultayı gerçekleştirilmiştir.



Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları kapsamında katılım sağlanan eğitimler ve toplantılar aşağıda belirtilmiştir.

“Yerel Eşitlik Eylem Planı Değerlendirme Raporu”

2022 yılında Kadın Erkek Eşitliği Birimi tarafından, Karabağlar Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın 2021 yılı Değerlendirme Raporu tamamlanmış olup 2022 yılına ait Değerlendirme Raporu çalışmaları da başlamıştır. Ayrıca birim tarafından;

- Kadın Erkek Eşitliği Birimi tarafından Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD)'nin “İzmir Yerel Eşitlik İzleme Planı Toplantıları ve Deneyim Paylaşımı Toplantıları”,
- Sığınmacılar ve Göçmenler Dayanışma Derneği (SGDD)'nin düzenlediği “Türkiye’de Göç ve Mültecilere Müdahale Alanında Belediyelerin Kapasitesinin Güçlendirilmesi Toplantısı”,
- Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Hakları Platformu’nun (CİSÜ) “Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Haklarında Mevcut Durum Toplantısı”,
- Hayata Destek Derneğinin “Kadınların Adalete Erişiminin Güçlendirilmesi Kolaylaştırıcı Eğitimi”, Kadın Dayanışma Derneğinin “Kadın Danışma Merkezi İşleyişi ve Şiddet Vakaları Yönetimi”,
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü’nün “Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi” eğitimlerine katılım gerçekleştirilmiştir.

5. Semt Merkezleri ve Kurslar Birimi

5.1. Semt Merkezleri

Her yaş gurubuna ait bireylerin, sürekli gelişen, yaratıcı, üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması, topluma tam ve eşit katılımlarının sağlanması amacıyla uygun görülen mahallelerde semt merkezleri açılmaktadır.

Semt merkezleri, iç ve dış göçten etkilenmiş, kentin yanı başında olup, kaynaklara ulaşamayan ve eşit fırsatlardan yoksun kalan gruplara, toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında koruyucu önleyici, eğitici, geliştirici hizmetler sunmaktadır. Erkek ve kadın bakış açılarının yaşamın her alanında eşit yer alması, kadının birey olarak güçlendirilmesi ve üretime katkısının sağlanması amacı doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Gruplara farkındalık artırıcı, güçlendirici eğitim programlarının yanı sıra iş ve mesleki beceri kursları, hobi kursları ve çocuklara yönelik yaz okulu kursları düzenlenmektedir.

5.2. Mesleki Kurslar

Mesleki beceri kursları, Karabağlar’da yaşayan ve yoksunluk yaşayan bireylerin mesleki beceri edinme ve istihdama katılmalarını sağlamak amacıyla açılmaktadır. Kursların başlangıcında güçlendirici ve farkındalık artırıcı, kurs bitiminde de işe girmelerine destek sağlayıcı eğitim programları düzenlenerek kursiyerlerin her alanda güçlenmelerini sağlamak hedeflenmektedir.

5.3. Eğitimler

Eğitim birimi, gerek personelin hizmet içi eğitimi, gerekse kırılgan grupların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları ile semt merkezlerinde uygulanacak kurs eğitim programlarının oluşturulmasının, takvimlendirilmesinin ve uygulanmasının takibini yapmaktadır.

Semt ve Kurs Merkezlerinde Düzenlenen Kurslar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kadınların sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve destek programlarıyla pek çok çalışmayı hayata geçirmektedir. Adnan Süvari, Ali Fuat Erden, Aşık Veysel, Aydın, Karabağlar Dayanışma Atölyesi, Barış, Cennetçeşme, Esendere, Eskiizmir, Şehit Gürcan Ulucan, Kazım Karabekir Limontepe, Nazım Hikmet, Özgür, Nokta, Refet Bele Semt Merkezlerinde ve Kurs Merkezinde vatandaşlara yönelik kurs ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir.

Semt Merkezlerimizde 2022 yılında okuma yazma, giyim üretiminde temel işlemler, öz bakım destek kursu, iğne oyası, kumaş çanta dikimi, İngilizce, aşçı yardımcısı gibi farklı alanlarda toplam 197 meslek edindirme, hobi ve dil kursu düzenlenmiştir. Bu kurslardan 2.525 kursiyer yararlanmıştır. Ayrıca 3-6 yaş çocuk oyun odası atölye etkinlikleri düzenlenmiş olup; 96 çocuk katılım sağlamıştır.

Semt merkezlerinde açılan kurslar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2022 Yılı Semt ve Kurs Merkezlerinde Açılan Kurslar	
Kadın Giysileri Dikimi Kursu	Kadife İşi Yapımı Kursu
Kadın Temel Etek Dikimi Kursu	İğne Oyası Kursu
Kanaviçe Yapımı Kursu	Kumaş Çanta Dikimi Kursu
Tel Kırma Kursu	Aile Okulu Kursu
Elde Türk İşi Kursu	Düz Dikiş Makinesi Kursu
Kumaş Çanta Dikimi Kursu	Giyim Üretiminde Temel İşlemler Kursu
Yağlı Boya Resim Kursu	Çocuk Gösteri Giysileri Dikimi Kursu
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	Şiş Örgücülüğü Eldiven Örme Kursu
Elde Maraş İşi Kursu	Dekoratif Örgü Dikimi Kursu
Kadın Plaj Elbisesi Dikimi Kursu	Kadın Dış Giysileri Dikimi Kursu
Kadın Şort Dikimi Kursu	Modelist Yardımcılığı Kursu
Şifne Dantel Yapma Kursu	Şal Etol Dikimi Kursu
İlkyardım Kursu	Makrome Örgü Yapımı
Kadın Üst Giysileri Dikimi Kursu	Misinalı Takı Yapımı Kursu
Kadın Pijama Dikimi Kursu	Türk Bayrağı Dikimi Kursu
Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu	Örme ve Dügümlü Takı Yapımı Kursu
Kadın İç Giyimi Dikim Kursu	Erkek İç Giyimi Dikim Kursu
Bebek Giysileri Dikimi Kursu	Akrilik Boya Resim Kursu
Giyim Aksesuarları Dikimi Kursu	Guaj Boya Resim Kursu
Tığ Örgü Para Kesesi Kursu	Makine Nakışları Yapma Kursu
Hijyen Kursu	Dropaj Tekniği Kadın Gelinlik Dikimi Kursu
Epoksi Dekoratif Ürün Tasarımı Kursu	Uygulamalı Tiyatro Kursu
Tığ Örgü Çanta Yapımı Kursu	Kadın Ceket Dikimi Kursu
Pasta Yapımı ve Sunumu Kursu	Aşçı Yardımcılığı Kursu
Bilgisayar İşletmenliği Kursu	Öz Bakım Destek Kursu
Gaziantep Mutfağı Kursu	Okuma-Yazma 1.Kademe Dil Kursu
Yabancılar için Türkçe A2 Kursu	Okuma-Yazma 2.Kademe Dil Kursu
İngilizce Seviye A1 Kursu	İngilizce Seviye A2 Kursu
İngilizce Seviye B1 Kursu	

2022 yılı içerisinde semt merkezleri hizmetlerinden yararlanan kişilerin sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2022 Yılı Semt Merkezleri ve Kursların Verileri	
Kurslara Katılan Kişi Sayısı	2.525
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Tiyatro, Panel, Sinema, Seminer)	2.113
Gezilere Katılan Kişi Sayısı	951
Toplam:	5.589

Semt merkezleri tarafından yaz aylarında çocuklara yönelik olarak yaz okulu programı düzenlenmektedir. Yaz okulu programında çocuklara yönelik eğlenceli matematik, uzay ve astronomi, ritim ve dans, bilim gibi dersler yer alarak çocukların eğlenerek öğrenmeleri amaçlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde yaz okuluna 296 çocuk katılım sağlamıştır.

2022 Yılı İçerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından “Kadınlara ve Çocuklara” Yönelik Gerçekleştirilen Etkinlikler:

“Semt Merkezleri Kadın Kursiyerlerle İftar Yemeği”

Ramazan ayı dolayısıyla 23 Nisan 2022 tarihinde Barış Semt Merkezi kursiyer kadınlarla iftar yemeği etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe, Karabağlar Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu katılım sağlamıştır. Toplam 40 kursiyerin katılımı ile etkinlik tamamlanmıştır.



“Anneler Günü Kermesi”

Mayıs ayında kutlanan Anneler Günü kapsamında 6-7-8 Mayıs 2022 tarihlerinde Selvili Meydanı'nda “Kadın Emeği Kermesi” düzenlenmiştir. Düzenlenen kermes ile kadınların ev içi ve el emeği ürünlerinin satışı gerçekleştirilerek, ekonomik kazanç elde etmeleri amaçlanmıştır. Kermese, semt merkezlerinin kadın kursiyerleri, kadın muhtarlar, Kent Konseyi çalışma grupları, Kadınlar Gücü Kültür ve Dayanışma Derneği ve Kavacık Kadın Kooperatifi katılım sağlamıştır. Kermeste toplam 120 masa kurulmuştur.



“Semt Merkezi Kadın Kursiyer Gezisi”

1 Haziran - 14 Haziran 2022 tarihleri arasında semt merkezleri kursiyerlerine yönelik geziler düzenlenmiştir. Selçuk Belediyesi Pamucak Sosyal Tesisleri ve Şirince Beldelerine düzenlenen gezilerde kursiyer kadınlara kahvaltı da düzenlenmiştir. Gezilere, Belediye Başkanımız Muhittin Selvitopu ve Efes Selçuk Belediye Başkanı Filiz Ceritoğlu Sengel de katılım sağlamıştır. Toplam 16 defa düzenlenen gezilere, 672 kursiyer katılım sağlamıştır.



“Yaz Okulu”

Karabağlar Belediyesi olarak Temmuz ve Ağustos aylarında yaz tatilinde olan çocuklara yönelik “Yaz Okulu” çalışması yapılmıştır. 8 hafta süren yaz okulundan 2. 3. ve 4. sınıfa geçen çocuklar faydalanmıştır. Yaz okulunda çocuklara mahalle oyunları, eğlenceli matematik, uzay ve astronomi, ritim ve dans, eğlenceli bilim, drama, çevre bilinci, kısa film atölyeleri konularında dersler düzenlenmiş olup; ayrıca çocuklara belediyelerin işleyişi ve çalışmaları hakkında sunum yapılmıştır. Yaz okuluna katılan çocukların Karabağlar Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi’ni ziyaret etmeleri ile hem bilgilendirici hem de eğlenceli vakit geçirmeleri sağlanmıştır. Ayrıca yaz okuluna katılan çocukların ebeveynlerine yönelik “Verimli Ders Çalışma Teknikleri ve İnternet Bağımlılığı” konularında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. 2022 yılında yaz okulundan toplam 325 çocuk faydalanmıştır.

“Seçilmiş Kadınlar ve Semt Merkezi Kursiyer Kahvaltısı”

“5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi”nin 88’inci yıldönümünde Karabağlar Belediyesi seçilmiş kadınlarının ve semt merkezleri kursiyerlerinin katıldığı kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir. Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi’nde gerçekleşen kahvaltıda, günün anlam ve önemi, kadınların siyasal yaşamdaki mevcut durumları ve siyasal yaşamda var olmalarının önemi vurgulanmıştır. Kahvaltıya Karabağlar Kent Konseyi, kadın milletvekilleri, kadın meclis üyeleri, kadın muhtarlar, siyasi parti ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve semt merkezleri kadın kursiyerleri olmak üzere toplam 800 kişi katılım sağlamıştır.

“Yılbaşı Eğlencesi”

29 Aralık 2022 tarihinde Belediyemiz semt merkezleri kursiyerleri ile yeni yılı kutlamak amacıyla etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksi'nde gerçekleşen yeni yıl etkinliğinde, Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu ve eşi Fügen Selvitopu kursiyerler ile bir araya gelmiştir. Yeni yıldan sevgi, saygı, hoşgörü, barış ve huzur dileklerinin iletildiği etkinlikte Başkan, kadın kursiyerlere karanfil armağan etmiştir. Canlı müzik eşliğinde eğlenen kursiyerler, yeni yıl pastası da kesmişlerdir. Etkinliğe toplam 600 kişi katılım sağlamıştır.

**6. Taziye Hizmetleri Birimi**

Hayatını kaybeden kişinin yakınlarını teskin, teselli ve sabırlı olmaya teşvik etmeyi hedefleyen ve toplumsal uygulamada taziye olarak adlandırılan olgu, çok sayıda davranış setini barındırmakta ve bu süreçte kayıp yaşayan ailenin desteklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzce organize edilen taziye hizmetleri ile kayıp yaşayan ailelerin manevi olarak yalnız olmadığı konusunda desteklenmeleri amaçlanmaktadır.

6.1.Taziye Ziyareti: Yakınlarını kaybeden vatandaşlar ziyaret edilerek vatandaşlara taziye paketi de sunulmaktadır. 2022 yılında 2.206 haneye taziye paketi ulaştırılmıştır.



6.2.Taziye Evi: Hayatını kaybeden kişilerin ailelerinin, başsağlığı ve taziye ziyaretlerini kabul ettiği bir mekân olan taziye evi, bir aileye en fazla üç gün için tahsis edilmektedir. Vefat tarihi itibarıyla 10 gün içinde ölüm raporu ve nüfus cüzdanı ile müracaat eden herkesin faydalanabileceği taziye evi, 2016 yılında hizmete başlamıştır. 2022 yılında 28 aile 74 gün taziye evi hizmetinden faydalanmıştır.

2022 Yılı Taziye Hizmetleri Verileri	
Taziyeye Gidilen Hane Sayısı	2.530
Dağıtılan Paket Sayısı	2.206
Taziye Evinden Faydalanan Hane Sayısı	28

7. Hoşgeldin Bebek Projesi

Belediyemiz 26 Kasım 2018 tarihi itibarıyla "Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında yenidoğan bebek seti dağıtmaya başlamıştır. Karabağlar ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve 0-3 aylık bebeği olan herkes bu hizmetten faydalanmaktadır.

Belediyemiz tarafından, hoşgeldin bebek projesi kapsamında 2022 yılı içerisinde 850 aileye yenidoğan bebek seti dağıtılmıştır. Yenidoğan bebek setinin içerisinde bir de bebek bakım kitapçığı hazırlanmış olup; ailelere teslim edilmektedir.



8. 2022 Yılı İçerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler, Seminer ve Paneller:

8.1. Hizmet İçi Eğitimler

Çalışanlara yönelik mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ve hizmet kalitesini artırmak için düzenlenen hizmet içi eğitimler;

- ✓ "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği"
- ✓ "Danışma Merkezinin İşleyişi ve Görüşme Teknikleri"

8.2. Şiddete Karşı Medya İletişimi Semineri

18 Mayıs 2022 tarihinde Eskişehir Semt Merkezinde Gazeteciler Cemiyeti işbirliği ile "Şiddete Karşı Medya İletişimi" konulu seminer düzenlenmiştir. Seminer, Avukat Birgül Değirmenci, Şiddetsiz Erkek Eğitmeni Murat Göç Bilgin ve Psikolog Sevgi Türkmen tarafından verilmiştir. Seminerde medyadaki şiddet dili ve toplumsal farkındalık konuları konuşulmuş olup; seminere toplam 100 kursiyer katılım sağlamıştır.

8.3. Yoksulluk Nafakası ve Tehlikedeki Haklarımız Paneli

23 Mayıs 2022 tarihinde Barış Semt Merkezinde "Yoksulluk Nafakası ve Tehlikedeki Haklarımız" isimli panel düzenlenmiştir. Panelde Avukat Nilgün Şentuna, Avukat Figen Özler Merder ve Av. Gülce Metoğlu katılım sağlamıştır. Panelde, nafaka hakkının temel dayanakları, hangi koşullarda verilebileceği, hakkın kullanımı için yapılması gerekenler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Panelde toplam 262 kursiyer katılım sağlamıştır.

8.4. Şiddetin Gölgesinde Güneşe Uyanan Kadınlar Paneli

"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" dolayısıyla 24 Kasım 2022 tarihinde Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde "Şiddetin Gölgesinde Güneşe Uyanan Kadınlar" isimli panel düzenlenmiştir. Panelin moderatörlüğünü, Kadınsal Hareketler Bunlar Platformu Kurucu Başkanı Filiz Akın yürütmüştür. Kadın hastalıkları ve doğum uzmanı Op.Dr. Merve Biçer ve Avukat Hülya Çağlayan Gültekin konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. Panelde kadın sağlığı ve şiddet konusu ele alınmıştır. Toplam 286 kursiyer panele katılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan bireyleri sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak; ilçemizde sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak hemşehrilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak; kentlileşme sürecine hız kazandırmak, vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak; öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yükseltmek; eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmetler vermek; kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak; sergi, film, tiyatro, panel, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, konser ve eğlence programları düzenlemek; ilçemizin kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmakla yükümlüdür.

2022 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler

Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Konserleri (15 Mart 2022 ve 29 Haziran 2022)

Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu, pandemi döneminin ardından Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda "Yeniden Merhaba Konseri" ve Maliyeciler Mahallesi Açık Hava Tiyatrosu'nda "Yaza Merhaba Konseri" ile sevenlerinin karşısına çıktı.



Karabağlar Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konserleri (31 Mart 2022 ve 7 Temmuz 2022)

Karabağlar Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu, Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda "Türkülerle Bahara Merhaba Konseri" ve Yurdoğlu Parkı'nda "Yaz Konseri" ile izleyicileriyle buluştu.

**Yaz Konserleri: Özlem-Murat Sincer (20 Temmuz 2022)**

Halk müziği sanatçıları Özlem-Murat Sincer çifti, Karabağlar Günaltay Mahallesi Polis Amca Parkı'nda Pir Sultan Abdal'dan Nesimi Çimen'e, Mahsuni Şerif'ten Neşet Ertaş'a uzanan geniş bir yelpazede birbirinden değerli ozanların türkülerini seslendirdiler.

Kariyer Günleri (05 Kasım 2022)

Belediyemizce sosyo-ekonomik yönden yetersiz ailelerin çocuklarına eğitim desteği sunmak ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla kurulan Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi'nde (KARBEM) 3. kez kariyer günleri düzenlendi. Mesleklerinde ilerlemiş akademisyen ve uzmanlar, öğrencilerin seçeceği meslekleri tanıtarak onlara yol haritası çizdiler. Karabağlar Belediyesi Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen etkinliğe, öğretmenler ve çok sayıda öğrenci katıldı.



Tiyatro Gösterimleri:

Müdürlüğümüzce değişik yaş gruplarına yönelik olarak 13 farklı tiyatro grubu tarafından 14 tiyatro gösterimi yapılmıştır.

Çocuklarımıza yönelik olarak; “Bir Bavul Üç Macera-Ağaçkakan Kukla Sanat (19 Mart 2022)”, “Mıstık İş Arıyor-Tiyatro Ege (26 Mart 2022)”, “Kamptaki Sürpriz- İzmir Sanat Tiyatrosu (09 Nisan 2022)”, “Anne- Duvara Karşı Tiyatro Topluluğu (30 Nisan 2022)”, “Gökyüzünü İten Kuş- Deniz Yıldızı Çocuk Tiyatrosu (14 Mayıs 2022)”, “Sarguçya- Mevzu Tiyatro (28 Mayıs 2022)”, “Köpük ile Mikrop- Bal Kabağı Çocuk Tiyatrosu (22 Ekim 2022)”, “Doğa Dostu Peter Pan-Tiyatro Durağı (15 Kasım 2022)”, “Uzay Yolculuğu-Tiyatro Ansambl (17 Kasım 2022)”, “Ali Baba’nın Çiftliği’nin Hiç Görünmeyen Hikayesi- Duvara Karşı Tiyatro Topluluğu (10 Aralık 2022)”, “Çoban ve Lulu-Han Tiyatrosu (24 Aralık 2022)” gösterimleri yapılmıştır.



Yetişkin ve gençlere yönelik olarak ise “Pembe Aslında Siyahtır- Tiyatro Balans (16 Mart 2022)”, TAKSAV-10. Uluslararası İzmir Tiyatro Festivali kapsamında “Piraye” (6 Aralık 2022) tiyatro gösterimleri yapılmıştır.



Sergiler:

Müdürlüğümüzce toplumumuzun değişik kesimlerine yönelik olarak yedi farklı sergi etkinliği düzenlenmiştir. Bu sergiler: Nasreddin Hoca ÇKBM Uzay ve Havacılık Sergisi (20 Ocak 2022), Karma Suluboya Sergisi (27 Ocak 2022), Kadın ve Yaşam Fotoğraf Sergisi (22 Mart 2022), 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı “Çocuk ve Özgürlük” Konulu Resim Yarışması Sergisi (19 Nisan 2022), Pul Sergisi:“Kurtuluşun Şafağında Atatürk, Çanakkale ve İzmir” (7 Eylül 2022), Fotoğraf Sergisi:“Geçmişten Günümüze İzmir Manzaraları” (7 Eylül 2022), Karma Sergi:“İnadına Hayat, İnadına Sanat” Pi Grubu (08 Aralık 2022)

**Geziler:**

Toplumumuzun farklı kesimlerine yönelik olarak; KİHEP Çalışma Grubu ile Atatürk Müzesi Gezisi (13 Ocak 2022), Kadınlara Yönelik Körfez Turu (20 Mayıs 2022), Engelli Çocuklarla Deniz Gezisi (23 Haziran 2022), Üniversite Tanıtım Günleri-KARBEM 12. Sınıf Öğrencileri Ege Üniversitesi Gezisi (26 Ekim 2022), KARBEM 8. Sınıf Öğrencileri Bornova Anadolu Lisesi Gezisi (01 Aralık 2022), KARBEM 8. Sınıf Öğrencileri İzmir Atatürk Lisesi Gezisi (08 Aralık 2022) olmak üzere 6 farklı gezi düzenlenmiştir.

**Atölye Çalışmaları:**

Çocuklarımıza yönelik olarak yarıyıl etkinlikleri ve festivaller kapsamında sanatsal ve el becerilerini geliştirmeye yönelik olarak Geleneksel El Sanatları Atölyesi, Ebru Atölyesi, Kaşık Kukla Yapımı Atölyesi, “Hacivat-Karagöz Kukla Yapımı Atölyesi, Balon Katlama Atölyesi, Taç Yapımı Atölyesi, Yüz Boyama Atölyesi, Parmak Baskı Atölyesi, Keçeden Pano Yapımı Atölyesi, Karikatür Atölyesi, Parmak Kuklası Atölyesi, El Kuklası Atölyesi, Kalemlik Yapımı Atölyesi, Kağıt Katlama/Maske Yapımı Atölyesi, Bayrak Yapımı Atölyesi, Mısır Kolye Yapımı Atölyesi ve Resim Atölyesi olmak üzere 17 farklı branşta toplam 51 atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.



Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor Etkinlikleri:

Ülkemizin önde gelen çocuk edebiyatı yazarları ile ilk ve ortaokul çağında okuyan çocuklarımızın bir araya geldiği “Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor Etkinlikleri” düzenlenmiştir. Etkinliklerimizde, Belediyemizce satın alınan yazarlarımıza ait kitaplar, çocuklarımıza hediye edilmiştir. Bu kapsamda Yazar Dilge Güney “Hayalbazlar Geçidi” (29 Mart 2022), Yazar Ferda İzbudak Akıncı “Mutluluk Sokağı”, Yazar Hanzade Servi “Dedem Nerede?” (26 Mayıs 2022), Yazar Kerem Işık “Özgür Çocuklar -1 / Davetsiz Misafir” (29 Kasım 2022), Yazar Özlem Kılınçarslan Sözbilir “Masal Kent’e Yolculuk” (20 Aralık 2022) kitaplarıyla çocuklarımızla buluşmuştur.



Ulusal ve Yerel Boyutta Topluma Mal Olmuş Önemli Kişiler, Günler ve Olayların Düzenli Aralıklarla Anıldığı Etkinlikler

Uğur Mumcu Anma Etkinliği (24 Ocak 2022)

Adalet ve Demokrasi Haftası kapsamında Gazeteci-Yazar Uğur Mumcu’nun katledilişinin 29’uncu yıl dönümünde düzenlenen anma etkinliğine, İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Dilek Gappi, İzmir Milletvekilleri, sivil toplum kuruluşlarının ve siyasi partilerin temsilcileri, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çok sayıda vatandaşımız katılmıştır. Konuşmaların ardından katılımcılar, Uğur Mumcu Heykeli’ne kırmızı karanfil bırakarak anı defterine duygu ve düşüncelerini yazmışlardır.



Yaşar Kemal Anma Etkinliği (28 Şubat 2022)

Edebiyatımızın büyük ustası Yaşar Kemal, aramızdan ayrılışının 7. yılında Karabağlar'da adını taşıyan mahalledeki büstü önünde törenle anıldı. Yazar Bekir Yurdakul'un sunduğu "Büyük Usta 99 Yaşında" başlıklı törende, Prof. Dr. Semih Çelenk, "Cümlemiz Yaşar Kemal" sunumuyla büyük yazarımızın yaşam öyküsünü anlatırken, İzmir Devlet Tiyatrosu Sanatçısı İbrahim Raci Öksüz de Yaşar Kemal'in "Yatak" adlı öyküsünü seslendirdi. Etkinlik, Yaşar Kemal Büstü'ne kırmızı karanfillerin bırakılmasıyla sona erdi.



Karabağ Hocalı Şehitleri Anma Töreni (26 Şubat 2022)

Belediyemiz ile Azerbaycan Türkleri ve Dost Dernekler Federasyonu tarafından Salih Omurtak Mahallesi'ndeki Hocalı Anıtı önünde düzenlenen törende, Azerbaycan'ın Dağlık Karabağ bölgesinde şehit edilen 613 Azerbaycanlı kardeşimiz, katliamın 30. yıl dönümünde anılmıştır.



İstiklal Marşı'nın Kabulünün 101. Yılı ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Etkinliği (12 Mart 2022)

İstiklal Marşı'nın Kabulünün 101. Yılı ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü etkinliği, milli şairimizin adını taşıyan Tahsin Yazıcı Mahallesi'ndeki parkta gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında Yazar Gülce Başer, "Erdemli Duruşu ve Şiiriyle Mehmet Akif" başlıklı sunumunu yapmış, ardından KARBEM mezunu öğrenci grubu da şiir dinletilerini gerçekleştirmişlerdir. Törenin sonunda katılımcılar, Mehmet Akif Ersoy Büstü'ne kırmızı karanfiller bırakmışlardır.

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Etkinliği (18 Mart 2022)

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 107. yıldönümü nedeniyle Ali Fuat Cebesoy Mahallesi'ndeki Şehitler Parkı'nda anma töreni gerçekleştirilmiştir. Törene, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği İzmir Şube Başkanı Recep Doğru, şehit yakınları, gaziler, siyasi parti temsilcileri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, meclis üyeleri, muhtarlar ve vatandaşlar katılmıştır. Konuşmaların ardından Tuğba Tutucu ve Onur Karagözoğlu tarafından Çanakkale Cephesi'ndeki askerlerin kaleme aldığı mektuplar seslendirilmiş ve tören şehitlerimizin adlarının yazılı olduğu anıta kırmızı karanfillerin bırakılmasıyla sona ermiştir.

Ayrıca Belediyemizce 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü kapsamında Şehitler Parkı, Kibar Pazaryeri önü ve Bahçelievler Mahalle Muhtarlığı olmak üzere 3 farklı noktada lokma dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**Kütüphaneler Haftası Etkinlikleri (29-30 Mart 2022)****Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı En Çok Kitap Okuyan Çocuk Ödül Töreni (29 Mart 2022)**

58. Kütüphaneler Haftası nedeniyle Çalılık Mahallesi'ndeki Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı'nda düzenlenen "Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor" etkinliğine, Nazire Merzeci İlkokulu öğrencileri, bölge muhtarları ile çok sayıda vatandaş katılmıştır. 2021 yılı içerisinde Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı'nda en çok kitap okuyan 10 öğrenciye kitap seti hediye edilmiştir.



Panel: “Kütüphaneler ve Arşivlerdeki Hakikatler” (30 Mart 2022)

Karabağlar Belediyesi ve Türk Kütüphaneciler Derneği İzmir Şubesi işbirliğinde düzenlenen “Kütüphaneler ve Arşivlerdeki Hakikatler” konulu panel, Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Marmara Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Bahattin Yalçınkaya, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Levent Kutlutürk'le Karabağlar Belediyesi Arşiv Müdürü Hatice Gümüş bu konudaki bilgi ve deneyimlerini katılımcılarla paylaşmışlardır.

SİVAS 93- 2 Temmuz Anma Programı ve Konseri: Cengiz ÖZKAN (2 Temmuz 2022)

Belediyemiz ile Limontepe Cemevi-Ehli Beyt İnanç Kültür ve Eğitim Vakfı, Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Uzundere Cemevi, Karabağlar Erenler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Anadolu Dostları Kültür Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Sivas Yıldızeli Yusufoglan Köyü Kültür ve Dayanışma Derneği, İzmir Tokat Dernekleri Federasyonu, Erzurum Dörtler Kültür ve Dayanışma Derneği katkılarıyla Sivas Madımak Otel'i'nde 29 yıl önce katledilen sanatçı ve aydınlarımız için ilk olarak Uzundere Rekreasyon Alanı'ndaki Madımak ve Pir Sultan Abdal Anıtı önünde tören düzenlenerek anıta kırmızı karanfiller bırakılmıştır.

Ardından Murat Çobanoğlu Açık hava Tiyatrosu'nda Türk Halk Müziği sanatçısı Cengiz Özkan'ın katılımıyla konser gerçekleştirilmiştir.

**Muharrem Ayı Anma Programı Kerbela Ağıtları- Nilüfer SARITAŞ (11 Ağustos 2022)**

Kerbela Şehitleri, Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Uzundere Cemevi, İzmir Tokat Dernekleri Federasyonu, Anadolu Dostları Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği, Erzurum Dörtler Kültür ve Dayanışma Derneği, Karabağlar Erenler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Sivas Yıldızeli Yusufoglan Köyü Kültür ve Dayanışma Derneği'nin de katkıları ile Uzundere Rekreasyon Alanı'ndaki Murat Çobanoğlu Açık hava Tiyatrosu'nda düzenlenen programla anılmıştır. Muharrem Ayı Anma Programı kapsamında Türk Halk Müziği Sanatçısı Nilüfer Saritaş Kerbela Ağıtları'nı, deyişleri katılımcılarla birlikte seslendirmiştir. Belediyemizce program öncesi konuklara, Murat Çobanoğlu Açık hava Tiyatrosu önündeki açık alanda aşure dağıtımı yapılmıştır.



17 Ağustos Marmara Depremi Anma Programı**“Forum, Tiyatro, Fotoğraf Sergisi, Bilgilendirme Stantları” (18 Ağustos 2022)**

17 Ağustos Marmara Depremi'nde yaşamını yitirenler, Poligon'daki Gazeteci Barış Selçuk Parkı Açık Hava Tiyatrosu'nda düzenlenen törenle anılmıştır. Karabağlar Belediyesi, Karabağlar Kent Konseyi ve İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) İzmir Şubesi işbirliğiyle düzenlenen “Hazır mıyız?” başlıklı etkinlikte, bir kez daha afetlere hazırlığın önemine dikkat çekilmiştir. Park içerisinde İzmir Kent Konseyi, İMO, AKUT, TRAC, İzmir Afet Derneği tarafından bilgilendirme stantları ve “Depreme Duyarlılık” konulu fotoğraf sergisi açılmıştır. Daha sonra amfi tiyatrodaki gerçekleştirilen “Hazır mıyız?” başlıklı etkinlikte, Şantiye Tozu Tiyatro Topluluğu “Zar Atma” adlı interaktif oyunu sahnelemiş, “Mahalle Afet Örgütülüğü” başlıklı forumda deprem ve depremden korunma yöntemleri tartışılmıştır.

**30 Ağustos Zafer Bayramı Grup Laçın Konseri (29 Ağustos 2022)**

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100. Yılı, Üçyol Uğur Mumcu Parkı'nda düzenlenen Grup Laçın konserine katılan vatandaşlarla coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.

**Panel: Cumhuriyet ve Laiklik (8 Eylül 2022)**

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 99. yılı nedeniyle düzenlediğimiz “100. Yıla Doğru Cumhuriyet ve Laiklik Paneli”, yoğun ilgi ve katılımıyla Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde (YKSM) gerçekleştirilmiştir. CHP Genel Başkan Yardımcısı Veli Ağbaba'nın yönettiği panele, CHP Eski Genel Başkanı Altan Öymen, CHP Grup Başkanvekili Özgür Özel ve İlahiyatçı Yazar İhsan Eliaçık konuşmacı olarak katılmışlardır.



9 Eylül İzmir'in Kurtuluş Günü Korteji ve Mustafa Özarslan Konseri (8 Eylül 2022)

İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yıldönümü, Karabağlar'da büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Kibar Pazaryeri önünde oluşturulan kortej, Atatürk posterleri, Türk bayraklarıyla birlikte bandonun çaldığı marşlar eşliğinde Eskiizmir Pazaryeri'ne kadar devam etmiş, yoldaki, ev ve işyerlerindeki vatandaşlar korteje alkışlarla, ellerindeki bayraklarla eşlik etmişlerdir. Kortej bitiminde Mustafa Özarslan'ın katılımıyla düzenlenen konserde, 100. yıl coşkusu doruğa ulaşmıştır.



Neşet Ertaş Anma Etkinliği -Konser: Bedia Akartürk (23 Eylül 2022)

Bozkırın Tezenesi Neşet Ertaş, ölümünün 10. yıldönümünde Ali Fuat Cebesoy Mahallesi'ndeki Neşet Ertaş Parkı'nda Türk Halk Müziği'nin unutulmaz ismi Bedia Akartürk konseriyle anılmıştır.



Karabağlar Belediyesi Geleneksel Cumhuriyet Korteji ve Moğollar Konseri (28 Ekim 2022)

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 99. yıldönümü nedeniyle geleneksel kortej yürüyüşü ve Moğollar Konseri, büyük bir coşku ve katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Fahrettin Altay Meydanı'ndan Üçyol Uğur Mumcu Parkı'na dek yürüyen vatandaşlar, Cumhuriyetimize ve Mustafa Kemal Atatürk'e bağlılıklarını bir kez daha ortaya koymuşlardır.



Kortej yürüyüşü ve konsere milletvekilleri, meclis üyeleri ve muhtarlarımızın da aralarında olduğu çok sayıda vatandaş katılmıştır. Güzergah boyunca Göztepe, Altay ve İzmirspor takımlarının taraftarları meşalelerini yakarken korteje, Kordon Folklor Araştırma Derneği ve Türkiye Motosiklet Kulübü (TÜRKMOK) üyeleri de eşlik etmişlerdir. Kortej bitiminde Üçyol Uğur Mumcu Parkı'nda Ersin Show'un ardından Moğollar Grubu, sevilen şarkılarını alanı dolduran Cumhuriyet sevdalılarıyla birlikte seslendirmiştir.

Söyleşi: “Atatürk’ü Anlamak” Sinan Meydan (Tarihçi-Yazar) (09 Kasım 2022)

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 84. yılında, Tarihçi Yazar Sinan Meydan'ın “Atatürk’ü Anlamak” başlıklı söyleşisi, Eğitim-Der İzmir Şubesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Karabağlar Şubesi katkılarıyla, Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi (YKSM) Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



Festival ve Şenlikler

Nevruz Bayramı Kutlama Etkinliği (21 Mart 2022)

Belediyemiz ve Azerbaycan Türkleri Dost Dernekler Federasyonu tarafından düzenlenen etkinlik, Üçyol Uğur Mumcu Parkı'nda gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında Ege Üniversitesi Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü Emekli Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fikret Türkmen, "Türk Dünyasında Nevruz" başlıklı sunum yapmış, Roza İbadova Kocamaz'ın "Türkiyem" şiirini seslendirmesinin ardından Kafkas Halk Oyunları gösterisi ve Peri Hasanova konseri büyük ilgi görmüştür.



Karabağlar Çocuk Şenliği (21 Nisan 2022)

Karabağlar Belediyesinin Dokuz Eylül Rotary Kulübü işbirliğiyle geleneksel olarak düzenlediği 23 Nisan Karabağlar Çocuk Şenliği, büyük bir coşkuyla Uzundere Rekreasyon Alanı'nda gerçekleştirilmiştir. 23 Nisan gösterilerine eşlik eden binlerce çocuk, şişme oyuncaklarda, oyun istasyonlarında gönüllerince eğlenmiştir. İlçemizdeki okullar amfi tiyatrodaki halkoyunları ve ritim gösterileri sergilemiş, konuklar da gösterilere coşkuyla eşlik etmişlerdir.



Gösterilerin ardından çocuklar, Uzundere Rekreasyon Alanı'nın farklı noktalarında kurulan stantlarda, oyun alanlarında, atölyelerde gönüllerince eğlenme ve ikram edilen lezzetleri tatma olanağı bulmuştur. Pınar Çocuk Tiyatrosu'nun "Oyun Makinesi" adlı oyunu sahnelediği şenlik kapsamında, kukla, yüz boyama, balon katlama, bayrak, kalemlik ve maske yapımı gibi çok sayıda atölye, geleneksel çocuk oyunları ile ilgili animasyon gösterileri de yer almıştır. Ayrıca çocuklara, tavuk pilav, soğuk sandviç, makarna, patlamış mısır, Osmanlı Macunu, pamuk şekeri, saray lokması da ikram edilmiştir.



Hıdırellez Şenliği (06 Mayıs 2022)

Karabağlar Belediyesi tarafından düzenlenen Hıdırellez Şenliği, Yeşilyurt Karafatma Parkı'nda büyük bir coşkuyla gerçekleştirildi. İzmirli Ömer, Teomango, Nesrin İşler ve Roman Ateşi Dans Ekibi'nin renkli gösterileri, şarkıları eşliğinde vatandaşlarımız gönüllerince eğlenmişlerdir.



Kavacık Üzüm Festivali (17-18 Eylül 2022)

Karabağlar Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yerelde kalkınmaya ve üreticiye destek olmak, Kavacık'ın enfes üzümlerini tanıtmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Kavacık Üzüm Festivali, İzmir ve çevresinden binlerce vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında iki gün boyunca Kavacık Kadın Kooperatifinin ve köylülerin kurmuş olduğu yöresel satış standlarında başta Kavacık üzümü olmak üzere üzüm pekmezi, üzüm sirkesi, üzüm suyu, üzüm lokumu, köy peyniri, tereyağı, zeytinyağı, bal, zeytin, ıhlamur, ekmek, yöresel yemekler ile çeşitli taze meyve ve sebzelerin satışı yapılmıştır.



Festivalin ilk gününde Kavacık Köy Meydanı'nda Kavacık Üzüm Yarışması Ödül Töreni, Zeybek Gösterisi ve TRT THM Sanatçısı Sabahattin GÜLÜMSER Konseri düzenlenmiştir. Etkinliğin ikinci gününde ise Grup Mevce Konseri, İllüzyon Gösterisi, Balon Show gerçekleştirilmiştir. Ayrıca iki gün boyunca alanda yetişkinlere ve çocuklara yönelik çeşitli atölye çalışmaları yapılmıştır.



Kurslar

Karabağlar Belediyesi Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde Gerçekleştirilen Kurslar:

Yıl içerisinde faaliyete geçen Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde, kısa zaman içinde toplumun farklı yaş gruplarına yönelik olarak düzenlenen 15 farklı kursta, 700'ün üzerinde kursiyerimiz eğitim görmeye başlamıştır.

Merkezde; seramik, resim, mandala, bale, modern dans, esneme ve nefes teknikleri, fotoğrafçılık, bağlama, gitar, diksiyon, drama, tiyatro, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği koroları ve çocuk korusu kursları düzenlenmiştir.

Ayrıca engelli bireylere yönelik olarak bilgisayar sınıfları da oluşturulmuştur.



Turnuva ve Yarışmalar

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı “Çocuk ve Özgürlük” Konulu Resim Yarışması Ödül Töreni (19 Nisan 2022)

Karabağlar Belediyesinin 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Dokuz Eylül Rotary Kulübü işbirliğiyle düzenlediği “Çocuk ve Özgürlük” konulu resim yarışmasında dereceye giren öğrencilere, ödülleri törenle verilmiştir. 103 eserin katıldığı yarışmada, Duğrallar İlkokulu 4/D sınıfı öğrencisi Ayten Sena Sevipınar birinci, Adnan Mazıcı İlkokulu 3/D sınıfı öğrencisi Yusuf Aziz Yılmaz ikinci, İlkurşun İlkokulu 2/F sınıfı öğrencisi Doruk Düzgün Arslan da üçüncü olmuştur. Dokuz Eylül Rotary Kulübü Özel Ödülü'ne Ahmet Ragıp Üzümcü İlkokulu 4/E sınıfı öğrencisi Ceylin Derin Daver, Seçici Kurul Özel Ödülü'ne de İlkurşun İlkokulu 1/B sınıfı öğrencisi Ela Öztaş değer görülmüştür. Ödül töreninin ardından katılımcılar, Belediye hizmet binamızın girişinde bulunan sanat galerisinde derece alan ve yarışmaya katılan resimlerden oluşan sergiyi gezmişlerdir. Yarışmada birincilik ödülü olarak dizüstü bilgisayar, ikincilik, üçüncülük ve Dokuz Eylül Rotary Kulübü Ödülü olarak tablet bilgisayar, Seçici Kurul Özel Ödülü olarak da resim seti armağan edilmiştir. Ayrıca katılan tüm öğrencilere, Atatürk'ün “Nutuk” kitabı hediye edilmiştir.

**Kavacık Üzüm Yarışması (17 Eylül 2022)**

Kavacık Üzüm Festivali kapsamında üzüm üreticilerinin teşvik edilmesi ve üretilen üzümlerin tanıtımının yapılması amacıyla “Üzüm Yarışması” düzenlenmiştir. Kura ile belirlenen 20 üzüm bağı Seçici Kurul tarafından tek tek incelenmiş, 20 üretici arasından birinciliği İbrahim Mantar, ikinciliği Nevzat Öztürk, üçüncülüğü de Yavuz İmirgı kazanmıştır.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası "Atatürk'ten Mektup Var" Konulu Kompozisyon Yarışması (10 Kasım 2022)

Karabağlar Belediyesinin 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası kapsamında düzenlediği "Atatürk'ten Mektup Var" konulu kompozisyon yarışmasına 133 kompozisyon katılmış ve dereceye giren öğrencilere ödülleri, Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen törenle verilmiştir.



8. Karabağlar Belediyesi Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası (19-20 Kasım 2022)

Karabağlar Belediyesi ile Türkiye Satranç Federasyonu işbirliğiyle düzenlenen ve 2 gün süren ulusal turnuva, Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. 8 yaş ve altı, 10 yaş ve altı, 14 yaş ve altı olmak üzere 3 ayrı kategoride düzenlenen yarışmaya katılan 200'e yakın sporcu, dereceye girmek için kıyasıya mücadele etmiştir.



Heykel, Büst ve Rölyeflerin Bakım Onarım Faaliyetleri

İlçe sınırlarımız içerisindeki kamusal alanlarda kullanılmak üzere 12 adet Atatürk büstü yaptırılmıştır. Bunun yanında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan heykel, büst ve rölyeflerin düzenli olarak bakım onarımları da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Bahçelievler- Uğur Mumcu Parkı-Atatürk Heykeli, Uzundere Rekreasyon Alanı Madımak Anıtı ve Pir Sultan Abdal Heykeli, Tahsin Yazıcı Mahallesi-Balıkçı Büstü ve kaidesi, Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Şehitler Anıtı, Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Neşet Ertuş Heykeli ve kaidesi, Vatan Mahallesi Neşet Ertuş Büstü ve kaidesinde gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi

Uzundere Rekreasyon Alanı içerisinde yer alan Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi, yaklaşık 2.270m² alana sahip olup; zemin katta uzay ve havacılık sergi salonu, tanıtım/etkinlik salonu ve idari ofis birimleri; birinci katta deney istasyonları, bilimsel ve deneysel içerikli atölyeler, interaktif kütüphane-okuma salonu, kafeterya ile seyir terası; üçüncü katta ise yaratıcı sanat atölyeleri bulunmaktadır.



Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'ni, 2022 yılı içerisinde 120 okuldan (ilk, orta ve lise) toplamda 18.000 kişi ziyaret etmiştir.

Ayrıca 2022 yılı içerisinde Matematik ve Origami Atölyesi, Robotik Kodlama Atölyesi, Okul Öncesi Eğitimi Atölyesi, Masal Atölyesi, Sanat Atölyesi, Geri Dönüşüm Atölyesi, Ahşap Boyama Atölyesi, Deney Atölyesi, Yaratıcı Drama Atölyesi olmak üzere 9 farklı branşta 490 atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.



Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı

1873 yılında Kilimcizade Ailesi tarafından mesken olarak inşa edilen ve 2006 yılından bu yana kütüphane olarak kullanılmakta olan 148 yıllık taş yapı, kütüphane faaliyetlerinin yanında ilçemizin önemli bir kültür ve sanat merkezi haline gelmiştir.

Üye Sayısı	4.519 kişi
Yeni Üye Sayısı	171 kişi
Kitaplığa Gelen Ziyaretçi Sayısı	2.381 kişi
Üyelerce Alınan Ödünç Kitap Sayısı	5.300 kitap
Bu Süre İçinde Gelen Üye Sayısı	1.390 kişi

Masal Çarşambaları (07, 14, 21, 28 Aralık 2022)

Yeni Kuşak Köy Enstitülüleri Gönüllülerinin katkılarıyla geleneksel hale getirdiğimiz Masal Çarşambaları etkinliği kapsamında, anlatılan masallar hakkında çocuklarımızın görüşleri ve yorumlarına başvurularak masalları, hayalleri ile zenginleştiren birer katılımcı olmaları hedeflenmiştir.

Ayrıca yarıyıl etkinlikleri kapsamında edebiyat içerikli atölyeler de düzenlenmiştir. Bu kapsamda Bir Aydın Bir Kitap Söyleşisi: Susanna Tamaro- "Kitaplardan Korkan Çocuk kitabı, Bir Kitap Bir Yazar Etkinliği: Yazar Feyza Hepçilingirler'in "İnsanları da Küçültebilir misin?" kitabı, Bir Aydın Bir Kitap Söyleşisi: Yalvaç Ural'ın "Tembeller Orkestrası" kitabı, Bir Kitap Bir Yazar Etkinliği: Yazar Tuğba Güven ALKAN'ın "Pardon Sizi Duyamadım" kitabı 24 Ocak-04 Şubat ve 14-18 Kasım 2022 tarihlerinde 4 adet atölye olarak anlatıcı eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM)

Karabağlar Belediyesi tarafından ilçedeki öğrencilerin eğitimine ücretsiz katkı koymak, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla kurulan ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren KARBEM'e ilgi her geçen gün artmaktadır. 34 kişilik eğitim kadrosu ile sistemli ve programlı eğitim alan öğrenciler, LGS ve YKS de başarılı sonuçlar almaktadır.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 15 Ağustos 2022 ile 02 Eylül 2022 tarihleri arasında 7.8.11. ve 12. sınıflara Yaz Destekleme Kursu verilmiştir. 05 Eylül 2022'de 8. ve 12. sınıfların; 17 Eylül 2022'de 7. ve 11. sınıfların ilk ders zili çalmıştır. 04 Ekim 2022'de de mezun gruplar derse başlamıştır.

2022 Yılı Öğrenci Sayısı	
Öğrencilerin Eğitim Durumu	Mevcudu
Devrim Mahallesi 7.sınıf	152
Devrim Mahallesi 8. sınıf	307
Devrim Mahallesi 11. sınıf	179
Devrim Mahallesi 12. sınıf	179
Devrim Mahallesi Lise Mezunu	207
Aydın Mahallesi 7. sınıf	70
Aydın Mahallesi 8. sınıf	161
Sınav Öğrencileri	136
Toplam:	1.391

KARBEM 2021-2022 Öğretim Yılı 8. Sınıf LGS Sınav Sonuçları

Tercihte bulunan toplam öğrenci sayısı 469'dur. Bu öğrencilerden 462 öğrenci bir lise kurumunu kazanmış olup; yerleşme başarıları yüzde 98,50'dir.

Bu öğrencilerden;

- 2 öğrenci Fen Lisesine
- 2 öğrenci Atatürk Lisesine,
- 3 öğrenci Bornova Anadolu Lisesine
- 4 öğrenci İzmir Kız Lisesine olmak üzere toplam 378 öğrenci Anadolu Liselerine
- 4 öğrenci Sosyal Bilimler Lisesine
- 12 öğrenci İmam Hatip Liselerine
- 66 öğrenci Meslek Liselerine yerleşmiştir.

KARBEM 2021-2022 Öğretim Yılı YKS Yerleştirme Başarı Tablosu

Tercihte bulunan toplam öğrenci sayısı 202'dir. Bu öğrencilerden 164 öğrenci üniversiteye yerleşmiş olup; yerleşme başarıları yüzde 81,18'dir.

Yerleşen öğrencilerden;

- 1 öğrenci Tıp Fakültesine
- 1 öğrenci Diş Hekimliği Fakültesine
- 10 öğrenci Sağlık Bilimleri Fakültesine
- 9 öğrenci Mühendislik ve Mimarlık Fakültelerine
- 5 öğrenci Eğitim Fakültesine
- 76 öğrenci MYO Ön lisans Programlarına
- 10 öğrenci Fen Edebiyat Fakültesine
- 24 öğrenci İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine
- 2 öğrenci Güzel Sanatlar Fakültesine
- 8 öğrenci İlahiyat Fakültesine
- 2 öğrenci Turizm Fakültesine
- 7 öğrenci İletişim Fakültesine
- 1 öğrenci Milli Savunma Üniversitesine
- 8 öğrenci BESYO'ya girmeye hak kazanmıştır.

Spor İşleri Müdürlüğü, Karabağlar ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızda spor bilincini oluşturmak ve sporu sevdirmek için çeşitli spor etkinlikleri yapmak, vatandaşlarımız için her yaşa uygun spor çalışmalarını spor okulları kanalıyla düzenlemek, ilçemiz amatör spor kulüpleri ve okullarının Belediyemize ait spor tesislerimizden daha çok faydalanmaları için gerekli düzenlemeleri ve organizasyonu yaparak hayata geçirmektedir.

Çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek, "Spora Destek Hayata Destek" sloganımızla, daha sağlıklı bir yaşam için vatandaşlarımızın modern tesislerde spor yapmasını sağlayıp, ruhen ve bedenen sağlıklı nesiller yetiştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Sunulan Hizmetler:

Spor Okulları:

Spor okullarımızda, Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Ritim, Aeorobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia, Güreş olmak üzere toplam 14 branştaki çalışmalar, 23 antrenör ile yapılmıştır.



2022 yılı içerisinde spor okullarımızın faaliyetlerine 4.789 çocuk, genç ve yetişkin vatandaşımız katılarak spor tesislerimiz ve hizmetlerimizden yararlanmıştı.

2022 Yılı Spor Okullarının Branşlara Göre Kayıt ve Öğrenci Dağılımı								
Sıra No	Branşlar	16 Yaş Altı Kız Çocuk-Genç	16 Yaş Altı Erkek Çocuk-Genç	Çocuk-Genç Toplam	Yetişkin Kadın	Yetişkin Erkek	Yetişkin Toplam	Genel Toplam
1	Aerobik-Pilates				743		743	743
2	Zumba				211		211	211
3	Futbol	39	954	993			0	993
4	Basketbol	201	325	526			0	526
5	Voleybol	241	27	268			0	268
6	Cimnastik	704	275	979			0	979
7	Halk Oyunları	39	49	88	35		35	123
8	Ritim			0			0	0
9	Tenis	31	19	50	66	37	103	153
10	Güreş		117	117			0	117
11	Bocce	30	27	57	14		14	71
12	Taekwondo	245	236	481			0	481
13	Karate	52	68	120			0	120
14	Boccia (Eng. için)					4	4	4
Toplam:		1.582	2.097	3.679	1.069	41	1.110	4.789

Spor Tesislerinin Kullanımı:

Spor faaliyetlerimiz;1 spor salonu, 1 futbol sahası, 9 futbol halı saha, 5 spor merkezi, 1 tenis kortu , 1 bocce sahasında gerçekleştirilmiştir.

Tesislerimizde çocuk, genç, yetişkin vatandaşlarımız için spor okulları kursları açılmış, ilçemizde bulunan engelli derneklerine, ilçemizdeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullara ve ilçemiz amatör spor kulüplerine antrenman saatleri verilerek spor tesislerimizin kullanımı artırılmış ve daha çok vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlanmıştır.



Belediyemiz spor tesislerindeki branşlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tesisin Adı	Branş Türü	Görevli Antrenör
Şehit Pilot Gürcan Ulucan Spor Tesisi	Aerobik- Bocce-Taekwondo-Zumba	4
Uğur Mumcu Spor Merkezi	Aerobik-Taekwondo Cimnastik-Halk Oyunları	6
İhsan Alyanak Spor Salonu	Basketbol-Voleybol-Aerobik-Karate-Cimnastik-Boccia	8
Basın Sitesi Tenis Kortu	Tenis	1
Sevgi Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	1
Bozyaka Pazar Yeri Futbol Halı Saha	Futbol	1
Doğan Emültay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Bozyaka Spor Merkezi	Güreş-Aerobik	3
Yeşilyurt Futbol Sahası	Futbol	1
Yunus Emre Futbol Halı Saha	Futbol	1
Karabağlar Spor Merkezi	Aerobik-Zumba-Taekwondo	3
57.Alay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Limontepe Futbol Halı Saha	Futbol	1
Devrim Mah.Spor Merkezi	Aerobik-Taekwondo-Zumba	3
Yurtoğlu Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	1
Yaşar Kemal Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	1

Müdürlüğümüze bağlı 16 spor tesisimizde 14 branşta yıl boyunca spor okulları ve yaz spor okulları faaliyetleri yapılmıştır.

Engelli Bireyler İçin Spor:

İhsan Alyanak Spor Salonumuzda down sendromlu ve bedensel engelli vatandaşlarımız için Boccia kursları yapılmıştır.

Otistik çocuklarımızın hareket eğitimi çalışmaları yapmaları için Gürcan Ulucan Spor Salonumuzu kullanmaları sağlanmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Destek:

Karabağlar'da faaliyet gösteren 28 amatör spor kulübüne toplamda 505.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. 5 adet süper amatör kulübüne 34.000,00'er TL, 1. amatör kümede faaliyet gösteren 13 kulübe 16.000'er TL, 2. amatör kümede faaliyet gösteren 5 kulübe 14.000'er TL, alt yapı takımı olarak faaliyet gösteren 4 kulübe 10.000'er TL ve 1 adet engelli spor kulübüne 17.000 TL yardım yapılmıştır. Amatör spor kulüplerimize müsabaka ve antrenmanları için saha tahsis edilerek spor tesisi desteği de sağlanmıştır.

Karabağlar Belediyesinin nakdi yardım yaptığı ilçedeki amatör spor kulüpleri, 2022-2023 sezonunu Karabağlar Belediyesi Yeşilyurt Futbol Sahası'nda gerçekleştirilen törenle açtı. Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu, kulüp yöneticilerine sembolik çek teslim ederek, başarılı bir sezon geçirmelerini diledi.



Etkinlikler:

Karabağlar Belediyesinin 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında geleneksel olarak düzenlediği "Bağımsızlık Koşusu", büyük bir coşku ve katılımı ile gerçekleştirildi.

Üçkuyular Fahrettin Altay Metro çıkışından Bahçelievler Uğur Mumcu Parkı'na dek süren 4,5 kilometrelik koşuya 1.134 vatandaşımız katılım sağladı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Uğur Mumcu Parkı'nda 8 branşta 160 spor okulları öğrencimiz spor gösterileri yaparak 1400 kişilik vatandaş kitlesi ile Bayram coşkuyla kutlanmıştır.

Koşu ve spor gösterilerinden sonra Bağımsızlık Koşusu'nun ödül töreni yapıldı.





Belediyemizin düzenlediği “9 Eylül İzmir’in Kurtuluşu” kutlamaları kapsamında yapılan bayrak kortejine spor okulları öğrencilerimiz ve amatör spor kulüplerimizin sporcuları ile vatandaşlarımız katılım sağlamıştır.



Belediyemizin düzenlediği “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” kutlamaları kapsamında yapılan bayrak kortejine spor okulları öğrencilerimiz ve amatör spor kulüplerimizin sporcuları ile vatandaşlarımız katılım sağlamıştır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, sürdürülebilir kentsel gelişim ve çağdaş bir kent kültürü oluşturmak için; katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik ilkelerini kılavuz edinmiş güven, samimiyet, bilgi ve başarılı bir anlayış ile hizmet sunmaktadır.

Hizmetlerin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması, belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunması esas alınmaktadır.

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının vatandaşlarımıza ve ilgili kesimlere duyurulmasının önemi büyüktür.

Bu bağlamda Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

- Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları (şikayet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye müdürlükleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesi'nde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Belediyenin, gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- Gerekğinde muhtarlara yönelik brifing ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara aynı yardım ve destekte bulunmak.

2022 yılı içerisinde Belediyemize muhtarlarımız tarafından 200 adet başvuruda bulunulmuştur. Bu başvurulardan 193 adedi yıl içerisinde sonuçlandırılmış olup; 7 adedi ile ilgili süreç devam etmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde toplam 58 mahalle bulunmaktadır. Bu mahalleler 6 bölgeye ayrılarak 2022 yılı içerisinde muhtarlarımızla toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılarda muhtarlarımızın istek ve önerileri dinlenerek ilgili olduğu müdürlüklere bu talepleri yazılı olarak iletilmiş ve konuların çözümleri ile ilgili muhtarlarımıza yazılı bilgi verilmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından muhtarlarımız düzenli olarak ziyaret edilmekte olup; mahallelilerin talepleri alınarak ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve sorunlar giderilmektedir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla ilçemizde bulunan 12 kadın muhtarımız ziyaret edilerek, masa çiçeği ve fular takdim edilmiş ve Kadınlar Günü kutlanmıştır.



“Muhtarlar Günü” etkinlikleri kapsamında, muhtarlarımız arasında birlik ve beraberliğin güçlendirilerek motivasyonlarını artırmak amacıyla ilçemize bağlı mahalle muhtarlarımıza yönelik 21-23 Ekim 2022 tarihleri arasında Türkiye Cumhuriyeti Devleti’nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün ebedi istirahatgahı olan Anıtkabir’e ve tarihimize mal olmuş aziz şehitlerimizi ziyaret etmek için Afyon Kocatepe’ye geziler düzenlenmiştir.



İlçemizde bulunan tüm muhtar ofislerinin önlerinde bulunan yıpranan, kopan ve eskiyen bayraklar sürekli yenilenmektedir. Fen İşleri Müdürlüğümüzün desteği ile ihtiyaç duyulan muhtarlık ofisleri yenilenmiş, boya ve badana talepleri giderilmiştir. Ayrıca belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 27 muhtarlık ofisine çalışma koltuğu ve 3 muhtarlık ofisine de klima alınmıştır. Her ne kadar etkisi zayıflamış olsa da küresel bir salgın haline dönüşen ve ülkemizi de ciddi bir şekilde etkileyen Covid-19 salgını nedeniyle tüm muhtarlarımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü;

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi, Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vb. durumlarda Belediye Başkanı adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanının ziyaretine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak,
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık Makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, talimatların takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 2022 yılında yapılan organizasyonlara ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Ocak – Aralık 2022 Yılı Etkinliklerin Listesi
1	Karabağlar ilçe protokolüne iftar yemeği verilmesi
2	İzmir Valisi, Karabağlar Kaymakamı, Odalar Başkanı ve Diğer Protokol Katılımcılarının olduğu SOGEP için Karabağlar Mobilya Akademi Projesi ile Mobilya Tasarım Merkezi Ziyaretleri Kapsamında Yemek Verilmesi





Yazı İşleri Müdürlüğü, kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlar tarafından gerek posta yoluyla, gerek elden, gerekse elektronik yolla Karabağlar Belediye Başkanlığına gönderilen belgeler ve dilekçeleri Başkanlık adına teslim almaya yetkilidir. Bu evrakların EBYS sistemine kaydedilerek kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere havale edilmesini, gerekiyorsa üst yönetimin görüşüne veya havalesine sunulması ve Belediye birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakların zarflanarak postalanmasını sağlar. Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemlerin yürütülmesi, karar organlarının birbirleriyle ve belediye başkanı ile belediyenin diğer birimleriyle olan iletişiminin düzenli olarak işlemesinin sağlanmasıyla görevlidir. Ayrıca evlenmek üzere Belediyeye başvuran vatandaşların nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle de görevlidir.

Yazı İşleri Birimi Çalışmaları:

Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlar tarafından gerek posta yoluyla, gerek elden, gerekse elektronik yolla gönderilen belge ve dilekçeyi teslim alarak bu belgelerin kayıt işlemlerini yapmak, Belediyemize ait Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile Ulusal Elektronik Tebligat (UETS) adresine gelen belgeleri Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydetmek ve EBYS'den KEP ve UETS ile gönderilecek evrakların postalanması işlemlerini yapmak, Belediyemiz birimlerince hazırlanarak kurum dışına gönderilecek belgelerin EBYS üzerinden çıktılarını alarak zarflamak ve ücret ödeme makinesinden ücret etiketini basarak PTT'ye teslim etmek görevlerini Yazı İşleri Birimi yerine getirmektedir.

2022 yılına ait yapılan işlem sayıları aşağıda yer almaktadır.

Gelen Evrak Sayısı	:	21.001 Adet
Giden Evrak Sayısı	:	4.778 Adet
Toplam Evrak Sayısı	:	25.779 Adet
Kep Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	:	8.385 Adet
Kep Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı	:	10.716 Adet
UETS Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	:	878 Adet
Postalanan Evrak Sayısı	:	48.596 Adet

Kararlar ve Tutanaklar Birimi

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemlerin yürütülmesi, karar organlarının birbirleriyle ve belediye başkanı ile belediyenin diğer birimleriyle olan iletişiminin düzenli olarak işlemesini sağlamak, toplantılarda sekretarya ve raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi ile toplantı mekânlarının hazır edilmesi ve ihtiyaç duyulan diğer malzemelerin temin edilmesi görevlerini Kararlar ve Tutanaklar Birimi yerine getirmektedir.

Meclis Çalışmaları:

2022 yılı Karabağlar Belediye Meclisinin çalışma istatistiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Konu	Adet
Oturum Sayısı	16
Verilen Önerge Sayısı	105
Karara Çıkan Rapor Sayısı	80
Komisyonlardan Gelen Rapor Sayısı	80
Karara Çıkan Önerge Sayısı	33
Verilen Mazeret Kararı Sayısı	16
Seçimler	2

Komisyonlara Havale Edilen Önergelerin Dökümü:

Komisyon Adı	Adet
İmar Komisyonu	31
Hukuk Komisyonu	28
Plan ve Bütçe Komisyonu	33
Çevre Komisyonu	12
Burs ve Eğitim Komisyonu	4
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	3
Spor Komisyonu	3
Esnaf Komisyonu	3
Pazaryerleri Komisyonu	2
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu	2
Engelliler Komisyonu	2
Sağlık Komisyonu	1
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	1
Kültür ve Turizm Komisyonu	1
Hayvan Hakları Komisyonu	1

2022 yılında Meclisçe karara bağlanan 131 adet kararın konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Konu	Adet
Plan Değişikliği	17
Mazeret Kararları	16
Araç Alımları	8
Mahalle Sınırları Düzenlemesi	7
Yönetmelikler	6
Diğerleri	6
Temenni	6
Kadro İşlemleri	6
Seçimler	5
Hisse Satışları	5
Yetki Verilmesi	5
Ücret Tarifeleri	4
İsim Verilmesi (Park, Cadde, Sokak Vs.)	4
Kardeş Belediye	3
Yardım	3

Sözleşmeli Personel	3
Ödül Verilmesi	2
Fazla Çalışma Ücreti	2
Tahsis	2
İmar Programı	2
Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmesi	2
Ek Ödenek	2
Aktarma	1
Devir	1
Meclis Kararının İptali	1
Faaliyet Raporu	1
Gayrimenkul Satış-Kiralama-Tahsis-Devir	1
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	1
Kesin Hesap	1
İmar Planına Yapılan İtirazlar	1
Müdürlük Kurulması	1
Komisyon Kurulması	1
Sosyal ve Kültürel Çalışmalar	1
Sermaye Artırımı	1
Performans Programı	1
Takas	1
Bütçe	1
Toplam:	131



Karabağlar Belediye Meclisi

Encümen Çalışmaları:

2022 yılında Encümene teklif getiren birimlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Adet
Zabıta Müdürlüğü	1.066
Yapı Kontrol Müdürlüğü	309
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	226
Plan ve Proje Müdürlüğü	131
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	88
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	49
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Toplam:	1.923

Encümence Karara Bağlanan Konuların Dökümü:

Konu Adı	Adet
Ruhsatsız İşyeri	406
Ruhsatsız İşyeri (GSM Ruhsatsız)	215
Belediye Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Davranış	203
Pazaryerlerine İlişkin Düzenlemeler	184
Ecrimisil	143
Ruhsatsız İnşaat (42. Madde)	90
Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Karar İptali	83
2559 Sayılı PVS Kanununa Göre İdari Yaptırımlar	78
Ruhsatsız İnşaat 32.ve 42 Madde	73
Yola Terk-Birleştirme-Ayırma-İhdas	66
Satış (Hisse Satışları, İmar Affından Satış, Defaten Satışlar, Devir Vs.)	60
Bütçe İçi Aktarma	44
Kapatma Kararının Kaldırılması	40
Tashihi Karar	31
Tehlikeli Yapı	26
Asker Ailelerine Yardım	24
Ruhsatsız İnşaat 42/Ç	16
Düzenleme Sahası Seçilmesi-İptal Edilmesi	13
Parselasyon Planına İtiraz	10
Kamulaştırma	10
Parselasyon Planı	10
3194 Sayılı Yasanın 42. Md.Göre İdari Para Cezası	9
Muhdesat Düzeltmesi	9
Encümen Kararının İptali	8
Ölçü ve Alan Hesabı Hatalarının Düzeltilmesi	7
Ruhsatsız İnşaat (Cezası Kesinleşen)	6
Çevre Kanununa Aykırı Hareket	6
Kira Sözleşmeleri	6
İhaleler	6
İpotek Terkini	5
Encümen Kararına İtiraz	4

İlana Çıkarma (2886 D.İ.K. Göre)	4
Açılış ve Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi	3
Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması	3
Encümen Gün ve Saatinin Tespiti	2
İpotek	2
Performans Programı	2
Kesin Hesap	2
Bütçe	2
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Aykırılık	2
Ruhsatsız İnşaat 21.ve 22 Madde	2
Ruhsat Verilemeyecek İşyeri	1
Düzeltilme İşlemine İtiraz	1
İslah İmar Planı Düzeltmesine İtiraz	1
Proje Başvuruları	1
Hisse Satın Alma	1
Dilencilik	1
İrtifak Hakkı Tesis İşlemi	1
Memur İkramiyesi	1
Takas	1
Toplam:	1.924

Evlendirme Birimi Çalışmaları:

Belediyemize evlenmek için gelen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul ederek randevuları düzenlemek ve mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme kütüğünü hazırlayarak nikâh akdini gerçekleştirmek ve yasal süresi içerisinde evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamakla görevli birimdir.

Tüm evlendirme memurluklarımızca yapılan işlemlerin sayısal dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Müracaat Sayısı	: 1.882 Adet
Verilen İzin Belgesi Sayısı	: 20 Adet
Kıyılan Nikâh Sayısı	: 1.810 Adet
İptal Edilen Nikâh Sayısı	: 52 Adet



Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi Nikah Salonu

Ayrıca 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan diğer çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- Belediyemize ait Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ve Ulusal Elektronik Tebligat Adresi (UETS) alınarak Belediyemizde kullanılmakta olan EBYS ile sağlanan entegrasyon devam ettirilmekte ve bu iki platform yoğun olarak kullanılmaktadır.
- Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlar e-imza ile imzalanmakta olup; doğrulama kodu veya karekod aracılığı ile görüntülenebilmektedir. Bu uygulama meclis kararları için de hayata geçirilerek 2022 yılında sistemin testleri tamamlanmış ve 2023 yılında Ocak ayı itibarıyla kullanılabilir durumda. Bunun yanında daha önce ıslak imza ile imzalanan encümen ve meclis kararları da dijitalleştirilerek AYS programına aktarılmaya başlanmıştır.
- Yaşanılan pandemi döneminde hayata geçirilen Online Nikâh İşlemleri hizmeti devam ettirilmektedir.
- Evlendirme Biriminin dosyalarının dijitalleştirilmesi projesi kapsamında Belediyemiz arşivinde bulunan evlenme dosyaları taranarak AYS programına aktarılmaya devam edilmektedir. Bu kapsamda yaklaşık 28.000 evlenme dosyası taranarak sisteme aktarılmıştır.
- Uzundere Türkan Şoray Kır Düğün Salonu 2022 yılında yenilenerek yeni yerinde hizmete açılmıştır. Salonda toplamda 177 adet organizasyon gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde başlatılan ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülen Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzdeki görev tanımları güncellenmiş, iş akışları ve Risk/Fırsat Analiz Tablosu oluşturulmuştur. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimine yönelik 2 personelimiz Kalite İç Tetkik Eğitimi olarak yapılan sınavda başarılı olmuş ve İç Tetkikçi unvanı almıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz öz kaynaklarının, planlanan ve programlanan politika ve hedefler doğrultusunda; etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı, gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını ve mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü sağlar.

Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükte olan ikincil mevzuat hükümleri uyarınca mali iş ve işlemleri yürütmekte, muhasebe ve finansman işlemlerini yerine getirmek suretiyle, gelirlerin toplanması, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemlerini düzenli bir şekilde yerine getirmektedir. Yine, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini de yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

■ Muhasebe Birimi

- 1) Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Servisi
- 2) Bütçe İçi İşletme Servisi
- 3) İcra Takip Servisi
- 4) Tahsilât Servisi

■ Gelir Birimi

- 1) Sicil-Yoklama Servisi
- 2) Emlak Tahakkuk Servisi
- 3) Diğer Gelirler Tahakkuk Servisi
- 4) Tarama-Kontrol Servisi

■ Yazışma, Arşiv ve Özlük Hizmetleri Birimi

olmak üzere 3 birimde hizmetlerini sunmaktadır.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde farklı bölgelerde 4 adet vezne ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Muhasebe Birimi Faaliyetleri

I. Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Servisi

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat uyarınca Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Servisi tarafından 2022 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyemiz hesaplarına yatan her türlü vergi, pay, yardım ve fonlar ile diğer gelirlerin tahsiline ilişkin kayıtlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda, harcama birimlerince mevzuata uygun olarak yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait gider evraklarının; ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre ön mali kontrolü ve yasal kesintileri

yapılmıştır. Nakit durumu ve yasal mevzuat çerçevesinde hak sahiplerine ödemeleri yapılmış veya bütçe emanet hesaplarına alınmış ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmiştir.

- Belediyemiz harcama birimlerinin ivedi ihtiyaçlarını karşılamak üzere talep ettikleri avans veya kredi ödemeleri yapılmış ve yasal süreleri içinde kapatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz bütçesinden diğer kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken gelirlerimizden ayrılan paylar ve diğer ödemeleri yasal süreleri içinde ödenmiş ve bu işlemlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemiz personelinin maaş, mesai, ikramiye, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak vb. ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz Meclis üyelerine (Komisyon ve Encümen çalışmalarına ait) huzur hakkı ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz bütçesinden yapılan ödemelerde yapılan kanuni kesintiler emanet hesaplarına alınmış olup; vergi yapılandırılmaları kapsamında taksitlendirilen tutarların ilgili kurumlara ödemesi İller Bankası payından yapılan kesintiler ile gerçekleştirilmiş ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmiştir.
- İlgili yasalar çerçevesinde Belediyemizce kamulaştırılan taşınmazlara ait ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan her türlü yardım, teminat, geri verilecek para vb. diğer ödemeler yapılmış ve ilgili hesaplara aktarılması sağlanmıştır.
- Konsolide Yetkilisi tarafından; Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama birimlerinin Taşınır Kayıt Yetkilileri tarafından hazırlanan taşınırın giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli ile uygunluğu kontrol edilmiş ve onaylandıktan sonra harcama birimlerine gönderilmesi sağlanmıştır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetim firmalarının hak edişlerinin ödemesi yapılmıştır.
- Elde edilen gelirlerin ve yapılan harcamaların muhasebe kayıtları yapılmış ve ilgili defterlere aktarımları sağlanmıştır.
- Mali konularda üst yöneticiye ve harcama birimlerine, mali denetim ile ilgili kişi ve kurumlara her türlü bilgi ve belgeler verilmiş ve raporlamaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından alınacak olan ücret tarife cetvelleri belirlenmiştir.
- Belediyemiz Denetim Komisyonu'nun yaptığı mali denetimle ilgili olarak istenilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- Evlendirme cüzdanlarına ilişkin tahsilât işlemleri yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemizce yapılan ihaleler neticesinde yüklenicilerden alınan kesin teminat mektupları ile ilgili işlemler yapıp muhafaza altına alınmıştır. İlgili birimlerin yazıları doğrultusunda teminat mektuplarının iade işlemleri yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacak denetimlerde istenilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- Aylık mizan verilerinin Kamu Bilgi Sistemi ve Sayıştay Başkanlığı Otomasyon Sistemi'ne internet ortamında girişleri yapılmıştır. Beyannamelerin hazırlanması ve Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesinin E-Beyanname sistemine girilerek ilgili Vergi Dairesi nezdinde tahakkuk fişleri oluşturulmuştur.
- 2022 yılında toplam 14.966 adet yevmiye düzenlenmiştir.

2. Bütçe İçi İşletme Servisi

2022 yılında Muhasebe Birimimize bağlı olarak çalışan Bütçe İçi İşletme Servisinin faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler aşağıdaki gibidir:

- Uzundere Rekreasyon Alanı'nda yer alan Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi, çocukların bilişsel, fiziksel/motor, sosyal, duygusal becerilerinin gelişimini destekleyen, şekillendirmeyi amaçlayan faaliyetleri ile 2022 yılında da bireysel ve kurumsal ziyaretçilerini karşılamıştır.
- Kibar Pazaryeri Hizmet Kompleksi'nde bulunan çok amaçlı salon, 2022 yılında hizmete devam etmiştir.
- Yazı İşleri Müdürlüğüne tahsisi yapılan Türkan Şoray Düğün Salonu'nun kiralama işlemleri ile ilgili depozito ve kiralamaya ait tahsilâtları yapılmıştır. Kiralama işlemi bitiminde ilgili kişilere depozito iadeleri gerçekleştirilmiştir.
- Türkan Şoray Düğün Salonu'nda bulunan ve Bütçe İçi İşletme tarafından işletilen büfeye ait malzemelerin alımı ve satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bozyaka Kapalı Pazaryeri'nde bulunan yenilenebilir güneş enerji sisteminden elde edilen elektrik üretim bedellerinin, Gediz Elektrik Perakende A.Ş. 'ye faturalandırılması işlemleri ve tahsilâtları yapılmıştır.
- Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda kalan öğrencilerin aylık barınma ve yemek ücretlerinin faturalandırma işlemleri ve tahsilâtları yapılmıştır.
- Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nun bakım ve onarımları ile ilgili periyodik hizmetlerin satın alma işlemleri, ilgili mevzuatı uyarınca yapılmış, anlık oluşan diğer tamir ve bakım onarımları ile demirbaş ihtiyaçları karşılanmıştır.

- İş makinelerinin kiralama hizmeti verilmiş ve buna ilişkin faturalandırma işlemleri ile tahsilâtları yapılmıştır.
- Bütçe İçi İşletme Servisine bağlı olarak yukarıda bahsedilen faaliyetlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtları yapılmıştır.
- İlgili dönemler içerisinde; KDV, Damga Vergisi, Geçici Vergi, Kurumlar Vergisi ve Muhtasar Beyannamelerin düzenlenerek ilgili Vergi Dairesine beyan edilmesi ve doğan vergilerin, yasal süresi içerisinde ödemeleri yapılmıştır.
- Bütçe İçi İşletme Servisinin, Türkan Şoray Düğün Salonu, Bozyaka Pazaryeri Yenilenebilir Güneş Enerji Sistemi, Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu, Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi ve iş makinesi kiralama hizmeti faaliyetleri açısından 2022 yılına ilişkin olarak elde edilen gelirler aşağıdaki gibidir:

Faaliyet Konusu	Elde Edilen Gelir (2021) (TL)	Elde Edilen Gelir (2022) (TL)
Türkan Şoray Düğün Salonu Kiralama	69.491,72	180.978,40
Türkan Şoray Düğün Salonu Büfe	8.863,43	9.553,29
Güneş Enerji Santrali	372.880,83	952.104,06
Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu	1.278.050,80	3.703.339,00
İş Makinesi Kiralama	996,61	2.127,00
Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu Barınma Ücreti Sözleşme İptal Tazminatı	33.325,00	-
Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi Bilet Satışı	-	63.295,03
Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi Kafeterya Satışı	-	31.383,03
Toplam:	1.763.608,39	4.942.779,81

3. İcra Takip Servisi

- 7256 ve 7326 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunlar kapsamında müracaat ederek borçlarını taksitler halinde ödemeyi seçen mükelleflerimizden, taksit ödemeleri 2022 yılında yer alanlara, taksit dönemlerinde mesaj, web sayfamız ve mobil uygulamalar aracılığı ile hatırlatmalar yapılarak taksitlerini düzenli ödemeleri sağlanmış, yasanın öngördüğü şekilde ödeme yapamayanların dosyaları ihlal olarak kaldırılmıştır.
- Yasalarda öngörülen şekliyle taksitlerini ödeyemeyen ve dosyaları ihlal olarak kaldırılan mükelleflere ve vadesinde ödeme yapamayan mükelleflere ait ödeme emirleri oluşturularak 2021 yılından devir gelen tebliğ edilecek ödeme emirlerinin oluşturulması, zarf basımı ve hazırlanması işlemleri tamamlanmıştır.
- İl, ilçe ve mahalle bazında alınan ödeme emirlerinin adres tasnifi günlük olarak yapılarak tebliğ ekiplerine zimmetle verilmiş ve ilgisine tebliği sağlanmıştır.
- İzmir merkez ilçeleri dışında ve il dışında ikamet eden mükellefler adına düzenlenen ödeme emirleri de posta yoluyla tebliğe gönderilmiştir.
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun tebliğ hükümleri uyarınca tebliğ edilemeyen ödeme emirleri, 21.11.2022 tarihinde ilan tebliğ edilmiş olup; tebliğ tarihleri işlenmiştir.
- Ödeme Emri tebliğine rağmen borcunu ödeyemeyen mükelleflere ilişkin haciz varakaları oluşturularak E-Tapu ve E-Belediye uygulamaları üzerinden personellerimize tanımlanan yetki ve E-imza ile malvarlığı araştırmaları yapıp, araç ve taşınmaz kayıtlarına haciz şerhleri işlenmiştir.
- Haciz işlemleri sonucu borcunu ödeyen mükelleflerimizin hacizleri düzenli olarak kaldırılmıştır.

Müteselsil Sorumluluk Kapsamında Ödeme Emri Çalışmaları:

Borçtan sorumluluğu tespit edilen verasetli dosyalarda yer alan varisler, şirket ortak ve kanuni temsilcileri, dernek ve vakıfların başkan ve yönetim kurulu üyelerine ait hisselerine düşen borcu tespit edebilmek ve ödeme emri ile haciz varakası düzenleyebilmek için Bilgi İşlem Müdürlüğü aracılığı ile yazılım firmasından liste alınmış ve çalışmalara başlanılmıştır.

İncelenen Dosya Sayısı	İşleme Alınan Dosya Sayısı	Müteselsil Olarak Oluşturulan Ödeme Emri Sayısı	Tahsil Dosya Sayısı	Tahsil/Tebliğ Edilen Müteselsil Olarak Oluşturulan Ödeme Emri Sayısı
152	73	379	19	306

Ayrıca 2022 yılında tellâliye hizmetlerine de ara verilmeden devam edilmiştir.

Dosya Sayısı	Tahsil Edilen Tellallık Harcı (TL)
180	912.686,27

2022 Yılı Tahsilatın Hızlandırılması Çalışmaları:

Cebri Takip İşlemleri Tablosu	
İşlem Türü	Adet
Düzenlenen Toplam Ödeme Emri Sayısı	126.194
2022 Yılında Tebliğ / Tahsil/Terkin Edilen Toplam Ödeme Emri Sayısı	92.329
Tebliğ İşlemleri Devam Eden Ödeme Emri Sayısı	33.865
Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	4.816
Tapuya Haciz Şerhi Koyma İşlem Sayısı	3.784
Tapudan Haciz Şerhi Kaldırma İşlem Sayısı	932
Banka Hesaplarından Haciz Şerhi Kaldırma İşlem Sayısı	79
Araç Haczi İşlem Sayısı	315
Kaldırılan Araç Haczi Sayısı	98

7256 sayılı Kanun gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

**7256 sayılı Yapılandırma Kanunu (2020-2022)
(17.11.2020-31.12.2022) Taksit Bazında Tahsilât İcmali**

Taksit	Sayı	Yapılandırılan (TL)	Ödenen (TL)	Oran (%)
1	7.657	8.169.774,93	7.407.141,39	91
6	3.068	3.865.540,82	2.582.871,11	67
9	539	1.578.086,95	962.711,45	61
12	658	1.475.570,20	900.333,32	61
18	1.285	6.747.172,41	2.042.321,51	30
36	1	360.073,15	20.084,71	6
Toplam:	13.208	22.196.218,46	13.915.463,49	63

7326 sayılı Kanun gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

**7326 sayılı Yapılandırma Kanunu (2021-2022 Yılı)
(01.01.2021-31.12.2022) Taksit Bazında Tahsilât İcmali**

Taksit	Sayı	Tutar (TL)	Ödenen (TL)	Oran (%)
1	6.098	7.071.175,89	6.343.128,00	90
6	1.277	1.907.153,80	996.091,57	52
9	200	525.929,22	258.064,18	49
12	196	494.253,31	194.456,11	39
18	386	2.733.304,79	403.936,66	15
36	1	355.809,49	59.369,59	17
Toplam:	8.158	13.087.626,50	8.255.046,11	63

4. Tahsilat Servisi

2022 yılında gerçekleşen tahsilat faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

Tahsilat Türü	Makbuz/Dekont Sayısı	Toplam (TL)	Ödeme Türü
Makbuz	88.344	50.607.204,51	Nakit
Makbuz	47.449	37.738.619,97	Kredi Kartı
Banka Dekontu	4.075	479.698.668,59	Havale
E-Belediye	55.878	39.800.256,39	Kredi kartı
E-banka	11.209	1.441.242,80	Kredi Kartı
Online-PTT	12	1.211,13	Nakit
E-Devlet	4.434	2.799.874,37	Kredi Kartı
Toplam:	211.401	612.087.077,76	

Tahsilât Servisimizde 2022 yılında yapılan tüm vergilerle ilgili mahsup ve iade faaliyetlerinin dökümü aşağıdaki gibidir:

İşlem Türü	Adet	Toplam Tutar (TL)
Mahsup	3.461	4.200.375,29
İade	354	475.267,19

Vatandaşların yerinde hizmet alabilmelerini sağlamak üzere ana binada bulunan merkez veznemiz dışında, 4 farklı noktada veznelerimiz bulunmaktadır.

E-belediye üye sayımız 77.775'e ulaşmıştır.

2022 yılında mobil vezne aracımızla pazaryerlerine gidilerek 375 mükellefe mobil vezne hizmeti verilmiştir.

Gelir Birimi Faaliyetleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için; "Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder." denilmektedir. İlgili Kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

2022 yılı içerisinde Gelir Birimi tarafından yapılan Vergi Gelirleri tahsilatı toplamı 141.259.005,80 TL'dir.

1319 sayılı Emlak Vergisi ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince tarh, tahakkuk ve tahsil edilen vergilerin beyan kayıtları adrese dayalı numarataj sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Öncelikle yasal mevzuatın öngördüğü şekilde bildirim/beyana dayalı vergilerde mükelleflerin düzenlemiş oldukları bildirimlerin gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2022 Yılı Vergi Türü İtibariyle Tahakkuk ve Tahsilat Tutarları

Vergi Türü	2022 Yılı Devreden Tahakkuk	2022 Yılı Tahakkuku	2022 Yılı Toplam Tahakkuku	2022 Yılı Tahsilât Miktarı	2023 yılına Devreden Bakiye
Bina Vergisi	26.245.500,13	88.567.584,46	114.813.084,59	77.198.813,94	37.614.270,65
Arsa Vergisi	5.493.259,77	20.630.813,00	26.124.072,77	14.479.745,78	11.644.326,99
Arazi Vergisi	1.097,87	277,45	1.375,32	270,79	1.104,53
Toplam Emlak Vergisi	31.739.857,77	109.198.674,91	140.938.532,68	91.678.830,51	49.259.702,17
Çevre Temizlik Vergisi	5.663.813,76	3.421.566,40	9.085.380,16	2.332.504,08	6.752.876,08
Haberleşme Vergisi	0,00	369.606,13	369.606,13	314.443,04	55.163,09
İşyerlerine Ait Elek. ve Havagazı Tüketim Vergisi	30.662,01	33.861.273,39	33.891.935,40	33.858.834,75	33.100,65
Eğlence Vergisi	308.166,40	604.539,47	912.705,87	574.437,99	338.267,88
İlan Reklam Vergisi	2.194.946,67	737.660,04	2.932.606,71	656.337,68	2.276.269,03
İşgal Harcı	3.846.220,34	1.261.844,51	4.085.965,91	938.862,03	3.147.103,88
Tellallık Harcı	5,00	395.535,74	398.067,98	398.062,98	5,00
Harcamalara Katılım Payı	53.246,95	-1.089,32	51.660,11	3.835,72	47.824,39
İdari Para Cezaları	15.788.954,99	20.165.205,02	35.954.160,01	2.245.433,59	33.708.726,42

Emlak Vergisi Yönüyle;

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında bina, arsa, arazi beyan bildirim sayıları aşağıdaki gibidir:

Beyan Şekli	İşlem Sayısı
İdarece	21.994
İkmalen	15.046
Toplam:	37.040

2022 Yılında Alınan Bina Vergisi Bildirimlerinin Dağılımı		
Mesken	İşyeri	Özellik Arz Eden Bina (Hastane-Okul-Yurt- Dershane vb.)
47.431	6.271	61

Belediyemiz sınırları içerisinde 2022 yılında Emlak Vergisi yönünden 47.431 mesken, 6.271 işyeri, 61 özellik arz eden bina olmak üzere toplam 53.763 adet bina vasıflı taşınmazla ilgili bildirim alınmıştır.

2022 yılı içinde Emlak Vergisine ilişkin olarak işlem yapmak üzere 41.250 mükellef Emlak Tahakkuk Servisine başvurmuş ve başvuran mükelleflerin işlemleri, gişelerimizde ortalama 00:09:18 sn içerisinde tamamlanmıştır.

2022 yılı içerisinde 772 mükellef, doğalgaz aboneliği başvurusu sırasında İzmirgaz A.Ş.'ye ibraz etmek üzere dilekçe ile beyan rayiç değer bilgisi talebinde bulunmuş, Emlak Tahakkuk Servisince yazı ile cevapları verilmiştir.

2022 yılı içerisinde 1.751 mükellef, elektrik ve su aboneliği başvurusu sırasında Gediz A.Ş. ile İz-su Genel Müdürlüğüne ibraz etmek üzere dilekçe ile maliki olduğu taşınmazın inşaat bitiş tarihini bildirir yazı talebinde bulunmuş, Emlak Tahakkuk Servisince yazı ile cevapları verilmiştir.

2022 yılı içerisinde toplam 1.249 mükellefimiz, numarataj belgesi talebinde bulunmak üzere Emlak Tahakkuk Servisinden " Borcu Yoktur " belgesi talep etmiş, buna istinaden 1.002 adet belge düzenlenmiş, 247 adet işgalci tarafından yapılan taşınmaz için ise enkazın kim tarafından yapıldığına ilişkin ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinden gerekli incelemeler yapılarak numarataj verilmesine ilişkin yazı yazılmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 57 seri numaralı Genel Tebliğine istinaden;

Verginin tarh, tahakkuk ve takibinde Belediyemizde Ruhsat ve Denetim, Plan ve Proje ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi paydaş müdürlüklerle eşgüdüm sağlanarak bilgi akışı yapılmıştır.

2022 yılında devir ve ferağı gerçekleşen gayrimenkullerden geçmiş yıllarda bildirimde bulunmayan taşınmazlar ile ilgili olarak TKGM Portal üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne düzenlenen satış formları alınarak kayıt altında bulunmayan taşınmazlar tespit edilmiş ve gerekli tahakkuk ve terkin işlemleri yapılmıştır. Bu bağlamda, 2022 yılında 46.136 adet 1 numaralı bilgi formu taranarak işleme alınmış, bu sicillere ilişkin tarhiyat ve terkin işlemleri gerçekleştirilmiş, satışı yapan ve satın alanlar adına mükellefiyet kayıtları güncel hale getirilerek TKGM Portal üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne düzenlenen satış formları üzerine yapılacak işlemler, günlük takip edilir hale getirilmiştir.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2022 yılında da doğalgaz bağlantısı yaptıran binalar için İzmirgaz A.Ş.'den abonelikleri oluşan taşınmazların dökümü alınmış, toplam 3.532 adet doğalgaz bağlantısı yaptıran taşınmazdan bildirimde bulunmayan mükellef tespit edilerek bağlantı tarihi itibarı ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 33'üncü maddesine istinaden değişiklik bildirimleri kayıt altına alınarak fark vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

2022 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden aylık olarak alınan toplam 195 adet inşaat ruhsatı ile 129 adet yapı kullanma izin belgelerinin kontrolleri yapılarak 1319 sayılı E.V.K.'nın 33'üncü maddesi gereği toplam 1.119 sıra taşınmazın emlak kayıtlarına ait değişiklik bildirimleri kayıt altına alınmıştır.

Tapu kayıtlarında 2022 yılı ve öncesinde kamulaştırma işlemlerinin tescil edildiği tespit edilen toplam 1.184 sıra emlak kaydında kamulaştırma sebebiyle kapanış işlemleri tesis edilerek kamulaştırmayı tesis eden resmi kurum adına Emlak Vergisi bildirimleri kayıt altına alınmıştır.

2022 yılı içerisinde yapılan işlemler sırasında beyan dışı olduğu tespit edilen taşınmazların idarece kayıt altına alınmasına ilişkin yazılan 414 iç yazışma üzerine Tarama ve Kontrol Servisince söz konusu taşınmazların tapu kaydı, numarataj belgesi, uydu görüntüleri ile yoklama fişleri üzerinden incelemeleri yapılarak beyan kayıtları idarece oluşturulmuş ve tarh/tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır.

2022 yılında yapılan günlük işlemler sırasında Emlak Vergisine ilişkin bildirimlerinin eksik ya da hatalı olduğu tespit edilen taşınmazlara ilişkin 294 adet yoklama çıkarılmış ve yoklama ile yapılan tespitler neticesinde emlak kayıtlarında vergilendirmeye ilişkin olarak gerekli tarh/tahakkuk ve terkin işlemleri tamamlanmıştır.

Emlak Vergisine ilişkin sistemde bulunan kentli sayısı 163.521 olup; beyan sayısı da 298.689'dur.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesinden (emekli, dul, yetim, hiçbir geliri olmayan, engelli) faydalanan 19.467 mükellefin vergi indiriminden yararlanma şartlarını sağlayıp sağlamadıklarına ilişkin yapılan rutin sorgulamalar (GİB-İNTRANET, SGK, TKGM üzerinden) 2022 yılında da yapılmış; bu sorgulamalar esnasında şartları kaybettiği tespit edilen 1.868 mükellefin vergi indirimi kaldırılarak gerekli tarh işlemleri yapılmıştır.

Yapılan taramalar sırasında 601 mükellefimizin Web Tapu üzerinden tespit edilen maliki olduğu arazi için (ÇKS kaydı) geliri olup olmadığına ilişkin Tarım İlçe Müdürlükleri ile 207 mükellef için ise maliki oldukları arsalar üzerinde mesken vasıflı taşınmaz olup olmadığına ilişkin ilgili Belediyeleri ile yazışmalar yapılarak indirim şartlarını taşıyıp taşımadıklarına dair kontroller tamamlanmıştır.

2022 yılında Gelir Birimimiz Tarama ve Kontrol Servisinde 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunun 8'inci maddesine istinaden yapılan incelemeler neticesinde vergi indirimleri kaldırılan 1.868 mükellef hakkında ikmalen tarhiyat işlemleri neticesinde tahakkuk/tahsil edilen tutarlar aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Vergi İndirimi Türü	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	İşlem Sayısı
Emekli-Dul Yetim	3.973.317,60	1.797.376,22	1.464
Geliri Olmayan	788.576,56	367.631,30	336
Engelli	147.186,18	53.567,98	68
Toplam:	4.909.080,34	2.218.575,50	1.868

Yasal süresi içerisinde bildirim vermeyen mükelleflere 213 sayılı Vergi Usul Kanunu' nun 29'uncu maddesi ile mükerrer 30'uncu maddesi gereği idarece ikmalen tarhiyat yapılmak sureti ile 19.183 adet vergi ihbarnamesi, 20.196 adet ceza ihbarnamesi olmak üzere toplam 39.379 adet vergi ve ceza ihbarnamesi düzenlenerek mükelleflere elden/posta yolu ile tebliğ gönderilmiştir. Aynı anda düzenlenen vergi ve ceza ihbarnameleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu' nun 103'üncü ve 104'üncü maddeleri gereğince ilan tebliği yapılmak sureti ile posta yoluyla, tebliğ edilemeyenlerin ilan tebliğleri sağlanmıştır.

Gelir Birimimizde 2022 yılında emlak vergisinin tarh/tahakkuk ve tahsiline ilişkin idarece veya ikmalen servisimizce yapılan vergi ihbarnameli vergilendirme işlemleri neticesinde tahakkuk ve tahsil edilen tutarlar aşağıdaki gibidir.

Kesinleşmiş Tahakkuk	Vergi İhbarnameli	Toplam Tahakkuk	Eksilten	Net Tahakkuk	Tahsilat
12.519.897,15	1.251.666,65	13.771.563,80	4.483.695,46	9.287.868,34	6.597.488,62

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 11.200 adet tebliğ alındısı ile Gelir Birimimiz Tahakkuk Servislerinde yapılan vergilendirme işlemlerinin tebliği sağlanmıştır.

Diğer Gelirler Tahakkuk Yönüyle;

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren "Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca katı atık aboneliği ile ilgili olarak 2022 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Katı Atık Toplama Hizmeti	2022 Yılı Mükellef Sayısı	2022 Yılı Tahakkuk Tutarı (TL)
Sözleşme Yapılanlar	6.825	6.291.170,92
İz-Su Aboneliği Olanlar	186.006	63.495.480,66

“Atıksu Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuz” doğrultusunda 2023 yılı evsel katı atık bedeli tarifeleri belirlenmiş, 2023 yılı katı atık toplama bedeli tarife raporu hazırlanmıştır.

Katı atık toplama hizmet bedelleri ile ilgili İz-Su Genel Müdürlüğünün kayıtları karşılaştırılarak kayıt dışı olan mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

İz-su aboneliği bulunmayan işyerlerinde faaliyette bulunan 6.825 mükellef ile “Katı Atık Sözleşmesi” imzalanarak bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

2022 Yılı Kentli Sayısı Kayıtları		
Sıra No	Sistem Adı	Kentli Sayısı
1	Haberleşme Vergisi	1
2	Eğlence Vergisi	26
3	Elektrik, Havagazı Tüketim Vergisi	39
4	İşgal Harcı	769
5	Katı Atık	5.682
6	Çevre Temizlik Vergisi	18.690
7	İlan Ve Reklam Vergisi	3.485
Toplam:		28.692

2022 Yılı Beyan Sayısı Kayıtları		
Sıra No	Sistem Adı	Beyan Sayısı
1	Haberleşme Vergisi	11
2	Eğlence Vergisi	30
3	Elektrik, Havagazı Tüketim Vergisi	467
4	İşgal Harcı	911
5	Katı Atık	6.465
6	Çevre Temizlik Vergisi	23.350
7	İlan Ve Reklam Vergisi	5.949
Toplam:		37.183

Yukarıda belirtilen vergi türlerine ait düzenlenen ihbarnamelere ilişkin ayrıntılı tablo aşağıda belirtilmiştir.

Vergi Türü	Vergi İhbarname Sayısı	Ceza İhbarnamesi Sayısı
Çevre Temizlik Vergisi	169	199
İlan Reklam Vergisi	347	355

2022 yılında yapılan uzlaşma faaliyetleri:

Uzlaşma Sayısı	Tarh edilen ceza tutarı	Uzlaşılan ceza tutarı	Terkin edilen ceza tutarı	Tahsil Edilen Ceza Tutarı
1.934	2.294.885,10	574.556,94	1.713.369,86	500.634,63

Sicil-Yoklama -Tebliğ İşlemleri Yönüyle;

2022 yılında da öncelikle mükellefler adına açılmış bulunan mükerrer sicillerin tek bir sicilde toplanması işlemine devam edilerek 2022 yılında 1.378 kentli sicilleri birleştirilmiş ve yine aynı sicillerin TC kimlik numaraları ve adres güncellemeleri yapılmıştır.

Sicil birleştirme işleminin yanı sıra TC kimlik numarası bulunmayan sicil kayıtlarının güncelleştirilmesi, adres bilgilerinin güncel hale getirilmesi, vefat eden mükelleflerin tespit edilmesi çalışmaları yapılmış, sicil kayıtlarının açılışlarında adres bilgilerinin (il, ilçe, mahalle, sokak) girişlerinde hatalı kayıtların önlenmesine yönelik sistemde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

31.12.2022 tarihinden önce vefat eden 4.573 mükellefimiz kimlik paylaşım sisteminden tespit edilerek vefat tarihi itibarıyla kayıtları kapatılmış ve vefat tarihinden sonra tahakkuk eden vergiler düzeltme fişi ile terkin edilmiştir.

2022 yılı içinde sicil güncellemeleri esnasında vefat ettiği tespit edilen 2.553 mükellefin mükellefiyetleri sonlandırılarak varisleri adına mükellefiyet kaydı açılmıştır.

2022 yılı içinde 32.145 adet yeni sicil kaydı açılmıştır.

04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 127'nci maddesinde mükellefleri ve mükellefiyetle ilgili maddi olayları, kayıtları ve mevzuları araştırmak ve tespit etmek olarak tanımlanan yoklama faaliyetlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenebilmesi amacıyla 27.03.2015 tarihli ve 6637 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesi ile Vergi Usul Kanunu'na 132/A maddesi eklenmiştir. Söz konusu kanun maddesine istinaden, gerek tahsilâtın hızlandırılması gerekse vergi kayıp kaçığının önlenmesi bakımından E-Yoklama sisteminin kurulmasına yönelik Bilgi İşlem Müdürlüğü ve yazılım firması ile birlikte çalışma yapılarak 21.12.2021 tarihinde başlanan Elektronik Yoklama (E-Yoklama) uygulamasına yönelik faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

2022 Yılı E-Yoklama İcmali	Sayısı
Talep Edilen E-Yoklama Sayısı	8.003
Tamamlanan E-Yoklama Sayısı	7.546
Saha Personelindeki E-Yoklama Sayısı	238
Tahakkuk Birim Yetkilisi Onayda Bekleyen E-Yoklama	40
Sicil Yoklama Birim Yetkilisinde Bekleyen E-Yoklama	1
Yoklama Talep Eden Kullanıcıda Devam Eden E-Yoklama	178

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında ödeme emri, Emlak Vergisi ihbarnameleri ve Çevre Temizlik Vergisi ihbarnamelerinin 18.472 adedi elden tebliğ, 11.486 adedi ise elden tebliğ olmayan olmak üzere toplam 29.958 adet tebliğ işlemi gerçekleştirilmiştir.

3. Yazışma, Arşiv ve Özlük Hizmetleri Birimi

Müdürlüğümüzde 24.703 adet gelen evrak 5.021 adet giden evrak olmak üzere toplam 29.724 evrak işlem görmüştür.

2022 yılında sicil arşivinin dijitalleştirilmesi çalışması Arşiv Müdürlüğü tarafından yapılan ihale çerçevesinde yürütülerek Arşiv Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile tamamlanmıştır. Sicil arşivinin dijitalleştirilmesi aşamasında 10.822 adet sicil klasörü, 277.309 sicil arşiv dosyası tüm personel tarafından ayıklanarak tarama ve AYS' ye aktarımı yapılmasına hazır hale getirilmiştir.

2022 yılı içerisinde Belediyemiz Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)'nden yapılan 194 adet başvuru, değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

2022 yılında mükelleflerden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen toplam 28.114 adet gelen yazı kayda alınmış, ayrıca 29.920 adet giden yazı ile mükelleflere ve diğer kamu kuruluşlarına resmi yazı gönderilmiştir. Yine kurumumuz içinde toplam 3.340 adet iç yazışma yapılmıştır.

Stratejik yönetim ile saydamlık ve hesap verebilirliğin gereklerinin Belediyemizde en iyi şekilde uygulanmasına yönelik olarak tüm çalışmaların, mevzuatta öngörülen sürelerde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ç) Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- e) Belediyede Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- f) Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ğ) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
- h) İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- ı) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- i) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- j) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

2022 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2021 yılı Kesin Hesabının hazırlanması çalışmaları, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür.
- 2023 yılı Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanarak Belediyenin 2023 yılı Performans Programı hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- 2023 yılı Performans Programına uygun olarak 2023 mali yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesi hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve hazırlanan bütçe, ilgili mercilere sunulmuştur. Ayrıca 2022 yılı içerisinde iki kez ek ödenek alınmasına ilişkin çalışma hazırlanarak Belediyemiz Meclisine sunulmuş ve Meclisçe onaylandıktan sonra süreç devam ettirilmiştir.
- 2022 yılı "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak internet sitemizde kamuoyuna duyurulmuştur.
- Belediyemizin tüm bütçe işlemlerine ilişkin kayıtlar tutularak takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen bütçe ile ilgili aktarma talepleri değerlendirilerek ilgili mercilerin onayına sunulmuş, onaylanan taleplerin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlgili mevzuat gereği ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Meclisinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonlarının raportörlük işlemleri yürütülmüştür.
- Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleştirmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.
- 2021 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasına müteakip Belediye Başkanının başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri ile 16 Şubat 2022 tarihinde Stratejik Plan Değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı

- 2022 yılı "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.
- Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerelleşmesi için Türkiye'den 21 kentin katılımı ile kurulan ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından da sekreteryası yürütülen Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı bünyesinde, İzmir'de 25 ilçe belediyesinde kurulmuş olan sürdürülebilirlik ofisleri aracılığıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı, 29-30 Kasım 2022 tarihlerinde Alsancak Tarihi Havagazı Fabrikası Kültür Merkezi'nde "İlçe Sürdürülebilirlik Ofisleri Çalıştayı" düzenlemiştir. İlçe belediye başkanlarının ve Sürdürülebilirlik Ofisleri çalışanlarının da katılımıyla gerçekleştirilen çalıştayda, katılım sağlayan belediye başkanları, 17 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Amacı çerçevesinde çalışmalar yürütmek üzere taahhütname imzalamışlardır. Çalıştayda, Müdürlüğümüzce Belediyemizin bu amaçlara yönelik yaptığı ve yapmayı planladığı faaliyetler ve projelerle ilgili de bir sunum gerçekleştirilmiştir.



İlçe Sürdürülebilirlik Ofisleri Çalıştayı

- Belediyemizce sunulan tüm hizmetlerin bir sistem dahilinde, dinamik, kişisel yetkinliklerden bağımsız, uluslararası yönetim standartlarına uygun, vatandaş memnuniyeti odaklı yürütülmesi, verilere dayalı karar mekanizmaları oluşturulması ve bunun sürekliliğinin sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Belediyemizde Toplam Kalite Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar kapsamında ilk olarak 06.04.2022 tarihinde yönetim bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurulum sürecinin, tüm birimlerin katılımını sağlayacak şekilde yürütülmesi amacıyla Belediyede "Kalite Yönetim Sistemi Kurulu" ile "İç Kontrol ve Kalite Çalışma Ekibi" oluşturulmuş, eğitim planları da hazırlanarak tüm müdürlüklerimize yönelik Toplam Kalite Yönetim Sistemi temel eğitimleri verilmiştir.



Yönetim Bilgilendirme Toplantısı



İç Kontrol ve Kalite Çalışma Ekibi Eğitimleri

- Verilen eğitimlerin ardından tüm müdürlüklerde görev tanımları, iş akışları, risk-fırsat analizleri, prosedürler müdürlüklerle birebir çalışılarak hazırlanmış ve dokümente edilmiştir.



Dokümantasyon Hazırlık Çalışmaları

- Sistemin kurulması ile birlikte belgelendirme öncesinde “Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikçi” eğitimi yapılmış olup; ardından, yapılan sınavda başarılı olan katılımcılar tarafından 20-21.12.2022 tarihlerinde Belediyemizde iç tetkikler gerçekleştirilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi Kurulu ve ilgili diğer birim amirleri ile 23.12.2022 tarihinde “Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı” yapılarak Kalite Yönetim Sistemi kurulumuna ilişkin değerlendirmeler kayıt altına alınmıştır.



Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı

- 27-28.12.2022 tarihlerinde belgelendirme kuruluşu yetkilileri tarafından gerçekleştirilen dış denetim neticesinde Belediyemiz TS EN 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. TS EN 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi sertifikası, yetkililer tarafından Belediye Başkanına takdim edilmiştir.



Dış Denetim Faaliyetleri



TS EN 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası Takdimi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem Türü	Adedi
2021 Yılı Faaliyet Raporu	1
2021 Yılı Kesin Hesabı	1
2023 Yılı Performans Programı	1
2023 Mali Yılı Bütçesi	1
2022 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu	1
Ön Mali Kontrol İşlemi Yapılan Dosya Adedi	47
Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	98
Ödenek Onay Kaydı Adedi	3.517
Bütçe Gerçekleşmeleri Raporu	12
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	2

Müdürlüğümüz koordinasyonunda hazırlanan ve uygulanan Belediyemiz 2022 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Karabağlar Belediyesi 2022 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Kod	Giderin Türü	Geçen Yılandan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Ödenek (TL)	Aktarma ile Eklenen Ödenek (TL)	Aktarma ile Düşülen Ödenek (TL)	Toplam Net Ödenek (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
1	Personel Giderleri		101.441.000,00	30.779.000,00	3.948.000,00	554.000,00	135.614.000,00	130.413.693,20	5.200.306,80	
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.		15.184.500,00	4.257.000,00	451.500,00	103.000,00	19.790.000,00	18.584.036,23	1.205.963,77	
3	Mal ve Hizmet Mal ve Alım Gid.		241.887.500,00	64.864.000,00	22.598.100,00	5.101.000,00	324.248.600,00	294.925.583,28	29.323.016,72	
4	Faiz Giderleri		17.011.000,00	0,00	651.000,00	0,00	17.662.000,00	17.381.098,57	280.901,43	
5	Cari Transferler	626.038,00	16.841.000,00	7.000.000,00	1.345.039,75	230.039,75	25.582.038,00	24.958.237,71	600.552,29	23.248,00
6	Sermaye Giderleri		72.834.000,00	110.350.000,00	20.247.646,04	11.143.000,00	192.288.646,04	89.769.724,76	97.938.705,88	4.580.215,40
7	Sermaye Transferleri		1.800.000,00	0,00	250.000,00	0,00	2.050.000,00	1.975.338,52	74.661,48	
8	Borç Verme		5.001.000,00	1.500.000,00	0,00	651.000,00	5.850.000,00	4.024.328,44	1.825.671,56	
9	Yedek Ödenek		23.000.000,00	11.250.000,00	0,00	31.709.246,04	2.540.753,96	0,00	2.540.753,96	
Toplam:		626.038,00	495.000.000,00	230.000.000,00	49.491.285,79	49.491.285,79	725.626.038,00	582.032.040,71	138.990.533,89	4.603.463,40

Belediyenin 2022 mali yılı bütçesi ile 495.000.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup önceki yıldan devreden 626.038,00 TL ile yıl içinde eklenen ek ödenek 230.000.000,00 TL ödenekle birlikte 2022 yılı ödenek toplamı 725.626.038,00 TL olmuştur. Yıl içinde 582.032.040,71 TL bütçe gideri yapılmış, 138.990.533,89 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 4.603.463,40 TL ödenek ise 2023 yılına devretmiştir.

Belediyenin 2022 yılı Bütçesi "(A) Ödenek Cetvelinde" 725.000.000,00 TL ödenek, "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması" cetvelinde ise 685.000.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup; gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma ile gösterilen 40.000.000,00 TL ile giderilerek bütçe dengliği sağlanmıştır.

2022 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Personel Giderleri	132.220.000,00	130.413.693,20	98,63
02- Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	19.441.500,00	18.584.036,23	95,59
03- Mal ve Hizmet Alımları	306.751.500,00	294.925.583,28	96,14
04-Faiz Giderleri	17.011.000,00	17.381.098,57	102,18
05-Cari Transferler	23.841.000,00	24.958.237,71	104,69
06-Sermaye Giderleri	183.184.000,00	89.769.724,76	49,01
07-Sermaye Transferleri	1.800.000,00	1.975.338,52	109,74
08-Borç Verme	6.501.000,00	4.024.328,44	61,90
09-Yedek Ödenekler	34.250.000,00	0,00	0,00
Toplam:	725.000.000,00	582.032.040,71	80,28

Tabloya göre 2022 yılında bütçe giderleri % 80 seviyesinde gerçekleşmiştir. Personel Giderleri % 99 oranında gerçekleşmiş olup Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde % 96 oranında, Mal ve Hizmet Alımlarında % 96, Faiz Giderlerinde % 102, Cari Transferlerde % 105 ve Sermaye Transferlerinde % 110 oranında gerçekleşme olmuştur. Sermaye Giderleri ve Borç Verme kalemleri beklenenin altında gerçekleşmiştir.

2022 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (-) (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerç. Yüzdesi (%)
01-Vergi Gelirleri	150.358.000,00	141.259.005,80	2.898.192,67	138.360.813,13	93,95
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.963.000,00	21.861.676,63	28.463,14	21.833.213,49	99,54
04-Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gelirler	30.528.000,00	15.996.040,97	0,00	15.996.040,97	52,40
05-Diğer Gelirler	455.693.000,00	465.184.254,57	461.148,22	464.723.106,35	102,08
06-Sermaye Gelirleri	30.958.000,00	37.292.895,57	0,00	37.292.895,57	120,46
09-Red ve İadeler (-)	-4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam:	685.000.000,00	681.593.873,54	3.387.804,03	678.206.069,51	99,50

Tabloya göre 2022 yılında bütçe geliri yaklaşık % 100 seviyesinde gerçekleşmiştir. Vergi Gelirleri %94, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %100 oranında beklenen seviyelerde, Sermaye Gelirleri %120 ve Diğer Gelirler %102 beklenenin üstünde gerçekleşirken Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler %52 beklenenin altında gerçekleşmiştir.

Belediyenin bütçe gelirleri ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve 2021 yılının 2020 yılına, 2022 yılının 2021 yılına göre değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2020-2022) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2020 Yılı (TL) (A)	2021 Yılı (TL) (B)	2022 Yılı (TL) (C)	2020-2021 Yılı Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2022 Yılı Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	69.837.468,41	83.740.819,03	141.259.005,80	19,91	68,69
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.476.610,97	14.378.672,64	21.861.676,63	25,29	52,04
Alınan Bağış ve Yar. ile Özel Gelirler	2.263.862,23	10.445.013,64	15.996.040,97	361,38	53,14
Diğer Gelirler	210.027.830,41	276.235.715,56	465.184.254,57	31,52	68,40
Sermaye Gelirleri	6.882.162,76	3.600.759,02	37.292.895,57	-47,68	935,70
Toplam:	300.487.934,78	388.400.979,89	681.593.873,54	29,26	75,48
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	1.911.841,30	3.390.562,87	3.387.804,03	77,35	-0,08
Net Toplam:	298.576.093,48	385.010.417,02	678.206.069,51	28,95	76,15

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2022 yılında gelirler, 293.195.652,49 TL ile bir önceki yıla göre yüzde 76,15 oranında artış göstermiştir. Bu çerçevede; gelir kalemlerindeki artışlar arasında Sermaye Gelirleri kalemindeki yüzde 936 oranındaki artış, toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur.

Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2020-2022) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2020 Yılı (TL) (A)	2021 Yılı (TL) (B)	2022 Yılı (TL) (C)	2020-2021 Yılı Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2022 Yılı Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	72.385.995,28	84.590.547,48	130.413.693,20	16,86	54,17
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	10.370.001,09	12.363.994,60	18.584.036,23	19,23	50,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.220.380,16	186.709.674,80	294.925.583,28	15,81	57,95
Faiz Giderleri	16.357.750,06	13.897.277,30	17.381.098,57	-15,04	25,06
Cari Transferler	11.443.772,93	16.662.114,92	24.958.237,71	45,60	49,79
Sermaye Giderleri	30.518.450,22	69.353.112,07	89.769.724,76	127,25	29,43
Sermaye Transferleri	1.093.015,44	1.394.181,12	1.975.338,52	27,55	41,68
Borç Verme	0,00	6.575.671,56	4.024.328,44	100,00	-38,79
Toplam:	303.389.365,18	391.546.573,85	582.032.040,71	29,05	48,64

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2022 yılında 2021 yılına göre 190.485.466,86 TL (%48,64) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2022 yılında personel giderlerinin 45.823.145,72 TL (%54,17), Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinin 6.220.041,63 TL (%50,30) arttığı görülmektedir. Mal Alım ve Hizmet Giderlerinde 108.215.908,48 TL'lik (%58), Faiz Giderlerinde ise 3.483.821,27 TL'lik (%25,06) bir artış olmuştur. Cari Transferlerde 8.296.122,79 TL'lik (%50), Sermaye Giderlerinde 20.416.612,69 TL'lik (%29,43), Sermaye Transferlerinde 581.157,40 TL'lik (%41,68) bir artış olmuştur. Borç Vermede ise -2.551.343,12 TL'lik (%-38,80) bir azalış olmuştur.

2022 Yılı Gelir – Gider Bütçe Dengesi Göstergesi

Bütçe Dengesi Göstergesi		
Hesap Kodu	Hesap Adı	2022 Yılı
800	Bütçe Gelirleri	681.593.873,54
830	Bütçe Giderleri	582.032.040,71
Bütçe Dengesi		99.561.832,83
Bütçe Dengesi Göstergesi (Bütçe Dengesi / Gelirler)		0,14

2022 yılında gelir – gider bütçe dengesi göstergesi % 14 olarak gerçekleşmiştir.

2022 Yılı Nakit Esaslı Personel Harcamaları Göstergesi

Nakit Esaslı Personel Harcamaları Göstergesi		
Hesap Kodu	Hesap Adı	2022 Yılı
830.1	Personel Giderleri	130.413.693,20
830.2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.584.036,23
800	Bütçe Gelirleri	681.593.873,54
Nakit Esaslı Personel Harcamaları Göstergesi (Personel Gid.+SGK. Gid.)/Bütçe Gelirleri		0,21

2022 yılında Belediye gelirlerinin % 21'i personel harcamalarına ayrılmıştır.

2022 Yılı Nakit Esaslı Faiz Gideri Göstergesi

Nakit Esaslı Faiz Giderleri Göstergesi		
Hesap Kodu	Hesap Adı	2022 Yılı
830.4	Faiz Giderleri	17.381.098,57
800	Bütçe Gelirleri	681.593.873,54
Nakit Esaslı Faiz Giderleri Göstergesi (Faiz Giderleri/ Bütçe Gelirleri)		0,02

2022 yılı içerisinde elde edilen gelirlerin % 2'si faiz giderlerine harcanmıştır.

2022 Yılı Vergi ve Benzeri Gelirler Tahsilat – Tahakkuk Göstergesi

Vergi ve Benzeri Gelirler Tahsilat-Tahakkuk Göstergesi		
Hesap Kodu	Hesap Adı	2022 Yılı
800.1	Vergi Gelirleri	141.259.005,80
600.1	Vergi Gelirleri	160.022.892,18
Vergi ve Benzeri Gelirler Tahsilat-Tahakkuk Göstergesi (800.01/600.01)		0,88

2022 yılında vergi ve benzeri gelirlerin tahsilat – tahakkuk göstergesi % 88 olarak gerçekleşmiştir.

2022 Yılı Kişi Başına Düşen Gelir Göstergesi

Kişi Başına Düşen Gelir Göstergesi	2022 Yılsonu İtibariyle Kişi Başına Düşen Gelir
2022Yılı Bütçe Gelirleri	681.593.873,54 TL
TÜİK Verilerine Göre Karabağlar İlçe Nüfusu	478.788
Kişi Başına Düşen Gelir Göstergesi	1.423,58 TL

2022 yılsonu itibari ile Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan kişi başına düşen gelir miktarı 1.423,58 TL'dir.

2022 Yılı Kişi Başına Düşen Gider Göstergesi

Kişi Başına Düşen Gider Göstergesi	2022 Yılsonu İtibariyle Kişi Başına Düşen Gider
2022 Yılı Bütçe Giderleri	582.032.040,71 TL
TÜİK Verilerine Göre Karabağlar İlçe Nüfusu	478.788
Kişi Başına Düşen Gider Göstergesi	1.215,64 TL

2022 yılsonu itibari ile Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan kişi başına düşen gider miktarı 1.215,64 TL'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, dünyada ve ülkemizdeki bilişim alanındaki gelişmeleri takip ederek, yeni nesil ve vatandaşlara hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla hizmet sunmak, bilgi teknolojilerinden etkin ve akıllı çözümlerle faydalanarak kaynaklarımızı daha verimli kullanmak, bilgiye her zaman ve mekandan bağımsız olarak hızlı bir şekilde ulaşabilmeyi sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımının sağlanması ve geliştirilmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda Belediye personeline eğitimlerin verilmesi, Belediyemiz müdürlüklerinin bilgisayar, yazılım ve donanım ile bunların bakım ve onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta ve SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerinin verilmesi, bununla birlikte sunucu ve çevre birimlerinin bakım, onarım ve yönetiminin sağlanması, bilişim network altyapısında kullanılmakta olan tüm modem, router, switch vb. cihazların kurulum, konfigürasyon ve yedekleme çalışmalarının yürütülmesi, Belediyemiz kurumsal SOME çalışmalarına öncülük ederek bilgi güvenliği çalışmalarının yürütülmesi, Belediyemiz web sayfasının ve araç takip sisteminin yönetilmesi, haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi ile coğrafi/kent bilgi sistemleri çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğün 2022 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

Donanım Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

2022 yılı içerisinde;

- Bilgisayarların donanım ve yazılım tabanlı sorunlarının giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı vb. çevre birimlerinin arızalarına teknik destek verilmiştir.
- Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu sağlanmıştır.
- Kültürel, sosyal etkinlikler ile eğitimlerde dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kurulumu gerçekleştirilmiş ve sunum süresince teknik destek verilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmeti işi kapsamında bakımları yapılmıştır.
- Bilgisayarlar ve bakım kapsamında tespit edilen arızalı çevre birimlerinde kullanılmak üzere yedek parça ve yazıcılarda kullanılmak üzere toner satın alınmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılan nokta vuruşlu yazıcılardan lazer yazıcılara geçiş sağlanmıştır.
- Microsoft'un Windows 7 İşletim sistemine artık destek vermemesi nedeniyle oluşabilecek güvenlik açıkları ve programsal hataların giderilmesi/önlenmesi için kurumumuzda kullanılan tüm Windows 7 yüklü bilgisayarlara Windows 10 İşletim Sistemi yüklenmesi çalışmaları 2022 yılında da devam etmiştir.
- Belediyenin elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin

verilmesi sağlanmakta olup; müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (Bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmıştır.

- Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için 99 adet masaüstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar, 45 adet tablet bilgisayar, 1 adet imac bilgisayar, 88 adet monitör, , 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 1 adet kabartma yazıcı, 1 adet kameralı kitap tarama ve sesli okuma cihazı, 5 adet A3 renkli yazıcı, 1 adet A4 renkli yazıcı, 14 adet siyah beyaz A4 yazıcı, 1 adet nokta vuruşlu yazıcı, 19 adet A4 tarayıcı ve 4 adet projeksiyon cihazı alınmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak açılacak olan Görme Engelli Vatandaşlarımız için bilgisayar sınıfının teknik altyapısı hazırlanmış olup bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulumları yapılmıştır.



Yazılım Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

2022 yılı içerisinde;

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar programlarında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmış, yeni modüllerin analiz çalışmaları yapılarak kodlanmasının ardından test çalışmaları da yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan BBYS (Belediye Bilgi Yönetim Sistemi) uygulamaları.net sisteminde çalışmaktadır.



- Kimlik Paylaşım Sistemi V3 kullanılmaktadır.
- Personel Devam Takip Kontrol Sistemi uygulaması tüm birimlerce aktif olarak kullanılmaktadır.
- Online Ruhsat İşlemleri tamamlanmıştır.
- Kurumumuzda Elektronik Mühür ve Kurumsal Şifreleme kullanılmaktadır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Elektronik Tebligat gönderim işlemi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Yönetim Bilgi Sistemleri Entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

- Haciz Varakaları İşlemleri
- Encümen/Meclis- EBYS Entegrasyonu
- Karar Destek sistemi uygulama sayısı artırılmıştır.



Karar Destek Sistemi V2

- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda SMS satın alınması işlemi tamamlanmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Sosyal Butik Uygulama çalışması tamamlanarak Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Belediye Bilgi Yönetim Sisteminde kullanılmak üzere Elektronik İmza başvuru süreci tarafımızdan yapılarak kişilere teslim edilen elektronik imzaların kurulum çalışmaları yapılmaktadır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yıldız Kenter Sanat Merkezi Görme Engelli dersliğinde 7 adet okuyucu program satın alınıp kurulum işlemleri yapılmıştır.
- E-Devlet kapısında sunulan hizmetlerimizde güncellemeler yapılmıştır.
- Satın Alma programında girilen tüm alımların onay verilmesi halinde e-Belediye üzerinden web sitesi üzerinden yayınlanması süreci başlamıştır.
- E-Beyanname Kabul işlemlerinde değişiklik ve güncellemeler tamamlanmıştır.
- Yapılandırma Başvurusu uygulaması geliştirilmiştir.
- Cins tahsihi harcının tahakkuklandırılması ve tahsilatı ile ilgili uygulama düzenlemesi yapılmıştır.
- Numarataj başvuruları ile ilgili Plan Proje Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü arasında işlemlerin hızlandırılması için uygulama geliştirilmiştir.
- Dava Takip uygulamasında geliştirme işlemleri yapılmıştır.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, VERBİS kaydı oluşturulmuştur.



Mobil Uygulama

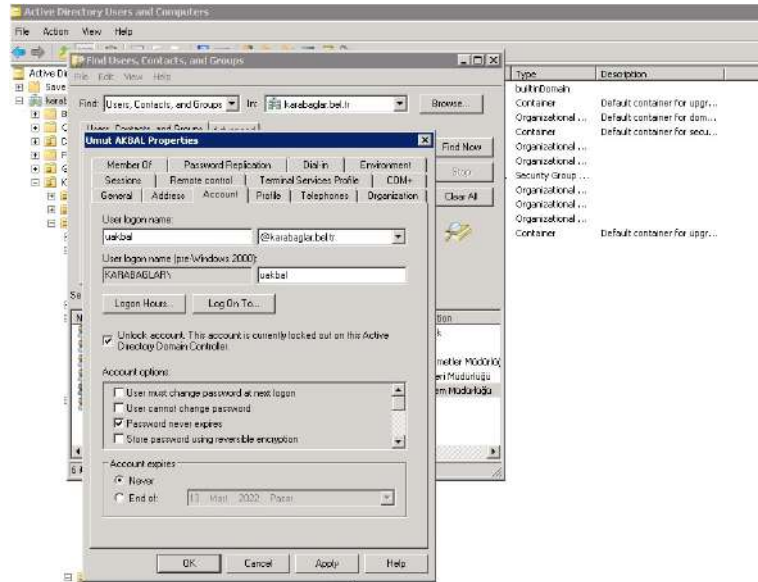
- Vatandaşa yönelik mobil uygulamamızda E-Belediye, İstek Şikayet, Etkinlikler ve Duyurulara ulaşılabilir apk üretilmiştir.
- E-imar çalışmaları, <https://eimar.karabaglar.bel.tr/> adresi üzerinde hizmet vermekte olup; bu uygulama sayesinde İmar Müdürlüğümüz, vatandaş, müellif, yapı denetim süreçlerini takip ederek işlemlerini yapabilmektedir. İşlemlerin sonucunda inşaatların başlaması için ruhsat ve diğer süreçler işletilmektedir. Sisteme, vatandaş, müellif, müteahhit, yapı denetim firmaları ve alt çalışanları, şantiye şefi ve mirasçılar üye olabilmektedir.



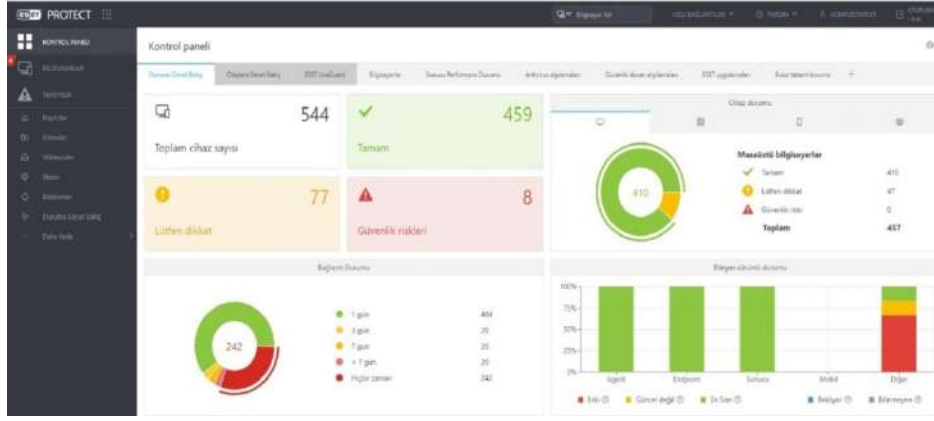
Erişim Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

2022 yılı içerisinde;

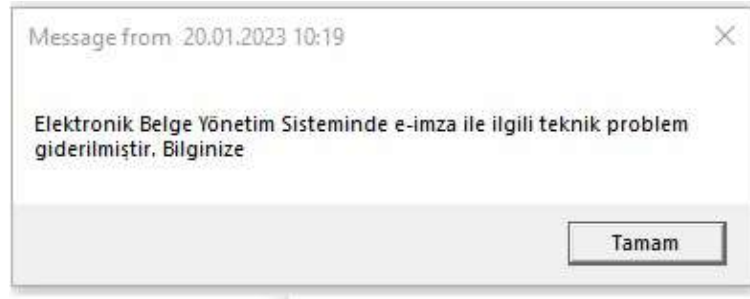
- 300 kullanıcı şifre resetleme, 428 kullanıcı şifre kilit kaldırma, 400 bilgisayar adı verme, 126 internet erişim sorunu giderilmiştir.



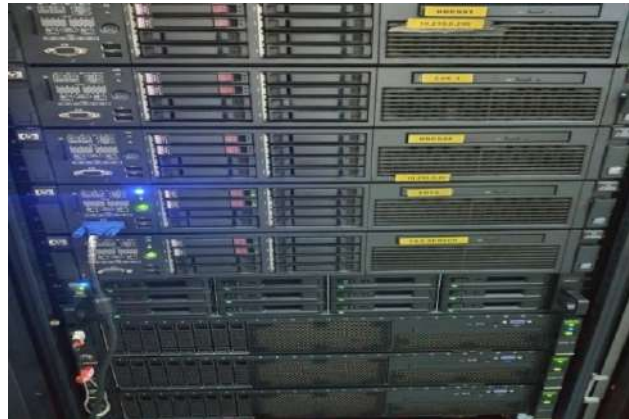
- K ve Z ortak klasörlerindeki gereksiz dosyalar silinmiştir.
- Sanal sunucuların düzenli olarak yedekleri alınmıştır.
- Fiziksel sunucuların düzenli olarak yedekleri alınmıştır.
- Antivirüs yazılımı güncelleme paketi "Client" bilgisayarlara gönderilmiştir.



- Tamamlanmış ve devam eden tüm projelerimiz için çalışma ve raporlama yapılmıştır.
- DNS kontrolü yapılmış ve hatalı kayıtlar temizlenmiştir.
- Kullanıcı loglarının zaman damgalanması ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen maillere istinaden kullanıcı bilgisayarlarına bilgilendirme mesajları gönderilmiştir.



- Antivirüs programı log kontrolü yapılarak ve eksik kullanıcılara kurulum yapılmıştır.
- File Server virüs tarama işlemleri yapılmıştır.
- Sinerji hukuk otomasyon yazılımı güncelleme paketlerinin kurulumu yapılmıştır.
- DHCP Sunucusu üzerinde düzenlemeler yapılarak kullanıcıların ip değişim durumları izlenmiştir.
- Sanal ve fiziksel sunucular üzerinde yedekten geri dönüş çalışmaları yapılmıştır.
- Cryptolog sunucusu log kontrolü yapılmıştır.
 - Active directory kullanıcı log kontrolleri yapılmıştır.
 - Sunucu odası klima kontrolleri yapılmıştır.
 - Loglama ve Antivirüs yazılımı lisans paketi alınması ve aktif hale getirilmesi sağlanmıştır.
 - Veri depolama ünitesine ait disk alımı yapılmıştır.



- Belediyemiz felaket kurtarma merkezi oluşturmak için fizibilite çalışması yapıp hazırlanan proje Fen İşleri Müdürlüğüne tamamlanması için teslim edilmiştir.
- Belediyemizde kullanılan uygulamaların tek şifre ile açılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanıp aktif hale getirilmiş ve kullanıcılara gerekli eğitim verilmiştir.
- Penetasyon testi tamamlanmıştır.
- Firewall cihazı lisans güncelleme işlemi tamamlanmıştır.

Bilgi Ağları Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

2022 yılı içerisinde;

- 2022 yılı güvenlik kamera sistemi bakım anlaşması, kurumsal mail hizmeti sunucusu ve ses hizmeti alımı yapılmıştır.
- Haberleşme sistemimizde yapılan ilave santral lisansları alımı sonrasında arayana bekletme esnasında kaçınıcı sırada olduğu, müdürlüklerde gruplar oluşturularak vatandaşların karşılaştığı cevapsız çağrı sayısını azaltma gibi hizmetler verilmektedir.
- Santral güncelleme sonrası dijital telefonlar için kullanılmakta olan Network altyapısı ihtiyaç duyulan birimlerde, PC Network altyapısı olarak kullanılarak Network alt yapımız güçlendirilmiştir.
- Santral sistemimizde bulunan karşılama mesajları değiştirilerek güncellenmiştir.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne hizmetlerini daha verimli yapabilmeleri için Call Center sistemi kurulmuştur.
- Mail server bakım anlaşması kapsamında Belediyemiz mail sistemi güvenliği ve sürekliliği sağlanmıştır.
- IP ve DEC telefonlarda oluşan çeşitli arızalara müdahale edilerek çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca birimlerden gelen kullanıcı değişiklik talepleri doğrultusunda, santral üzerinde tanımlamalar yapılmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, KARBEM, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Fidanlık Biriminde Network alt yapısı ilave talepleri doğrultusunda yenilemiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü Network altyapısı yaşanan arızalara istinaden yenilenmiştir.
- Veteriner İşleri Müdürlüğünde yapılan ek binaya network altyapısı hazırlanmıştır.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne ait Katı Atık Merkezi Sisteme dahil edilerek altyapısı kurulmuştur.
- Network izleme yazılımı lisansı güncellenmiş ve Belediyemizin ağı izlenmektedir. Yazılım dış birim bağlantılarını sürekli izlemekte ve herhangi bir kopma anında uyarı vermekte, networkun işleyişi ve sorunları hakkında raporlar vermektedir.
- Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi'nde oluşturulan bilgisayar sınıfının altyapısı hazırlanmıştır.



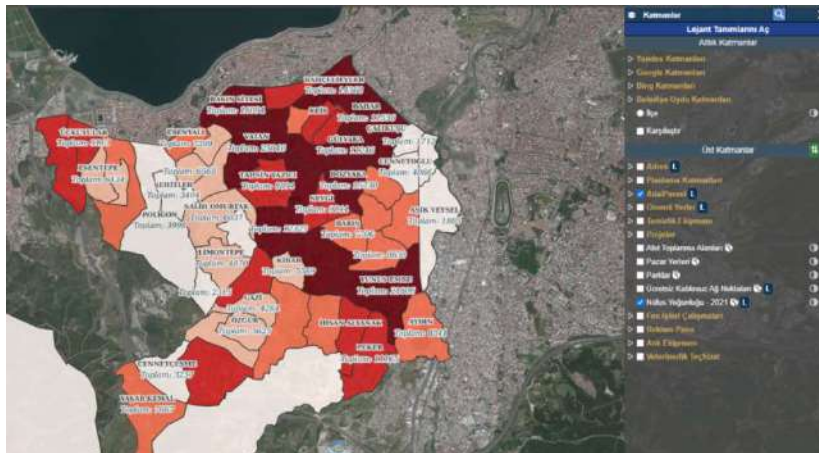
- Fen İşleri Müdürlüğünün yapımını üstlendiği yeni projelerde birimimiz zayıf akım projesi ile kullanılacak cihaz ve malzemelerin şartnamesini hazırlayıp montaj ve kurulum esnasında da gerekli kontrolleri yapmaktadır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda kabloların kanallara alınarak düzenlenmesi işlemi yapılmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğü Gediz hizmet alanı, Sosyal Yardım Müdürlüğü Butik hizmet alanı, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Katı Atık Merkezi, Yazı İşleri Müdürlüğü Türkan Şoray Nikah Salonu hizmet alanlarında güvenlik kamera sistemleri kurulmuştur.



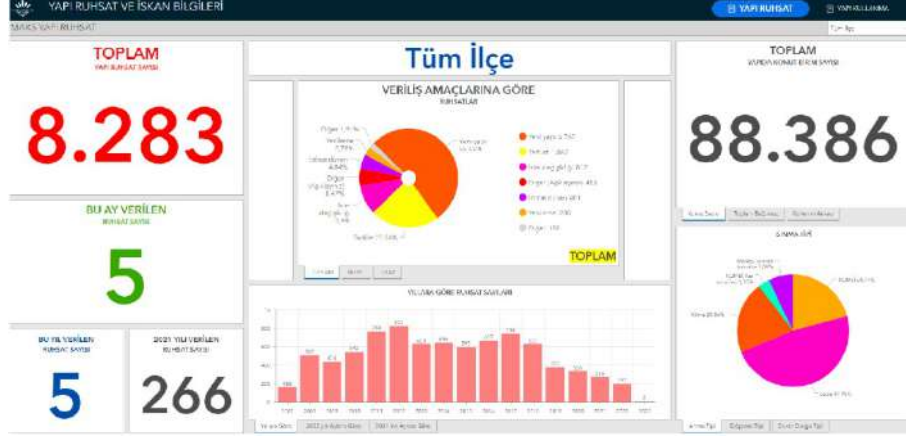
Akıllı Kentler Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

2022 yılı içerisinde;

- Netcad firması ile yapılan ihale kapsamında mevcut sunucularda versiyon güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Netcad kullanıcılarının yetkilerine göre sistem üzerinde roller tanımlanmıştır. Kurumda kullanılan netcad versiyonu 8.5 e yükseltilmiştir.
- İlgili müdürlükler ziyaret edilerek sürüm yükseltme işlemleri, her kullanıcı için ayrı ayrı yapılmıştır.
- Netcad firması yerinde destek personeli ile her ay müdürlükler ziyaret edilerek varsa eksiklikler tespit edilip firmaya bildirilmiş ve müdürlüklere yerinde destek sağlanarak programın daha uyumlu ve istikrarlı çalışması sağlanmıştır.
- CBS veri tabanımızda bulunan verilerin daha iyi kullanılması ve kurum personelinin kullanımına açılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
- CBS yazılım firması tarafından geliştirilmeye devam eden CBS uygulaması ile ilgili olarak Belediyemiz müdürlükleri ile görüşülerek analizler yapılmıştır.
- CBS uygulamasını tanıtmak ve müdürlüklerin taleplerini görüşmek üzere 01.06.2022-10.06.2022 tarihleri arasında 5 gün boyunca ilgili tüm müdürlüklerimize bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerle yapılan toplantılar sonucu kullanıcılardan gelen talep ve istekler değerlendirilerek CBS uygulamasında geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- CBS yazılım firması ile geliştirilen yazılımla ilgili olarak online toplantılar yapılarak uygulama geliştirme çalışmalarının takibi yapılmıştır.
- CBS web uygulaması ile ilgili olarak kurum kullanıcıları sisteme dahil edilmiş ve bağlı olduğu müdürlük rolleri tanımlanmıştır.
- CBS uygulaması için ilgili firmaya veri temini sağlanmaya devam edilmiştir.
- Kent Konseyi çalışmalarına da fayda sağlamak amacıyla kurumumuz CBS portalında yayınlanmak üzere nüfus yoğunluğu haritası ile nüfus sayı bilgileri kullanıma sunulmuş ve Kent Rehberi uygulaması ile entegre edilmiştir.



- Harita Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak Karabağlar ilçesine ait yükseklik verileri talep edilmiş ve CBS uygulamasına entegrasyonu ile ilgili çalışmalar yapılmaya devam edilmiştir.
- Nüfus Genel Müdürlüğü bünyesindeki Mekansal Adres Kayıt sistemine entegre olunarak anlık güncel numarataj ve adres bilgilerinin erişimi sağlanmıştır. MAKS adres verilerinin BBYS adres verileri ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Tapu ve Kadastro Müdürlüğü bünyesindeki WEBTAPU ile entegrasyon sağlanarak CBS uygulamasına entegrasyon çalışması yapılmış ve personellerin yetkileri doğrultusunda tapu bilgilerine sistem üzerinden hızlı ve kolay bir şekilde erişebilmeleri sağlanmıştır.
- Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma bilgilerinin sisteme otomatik olarak aktarımının yapılması sağlanmış ve takip ekranları hazırlanmıştır.



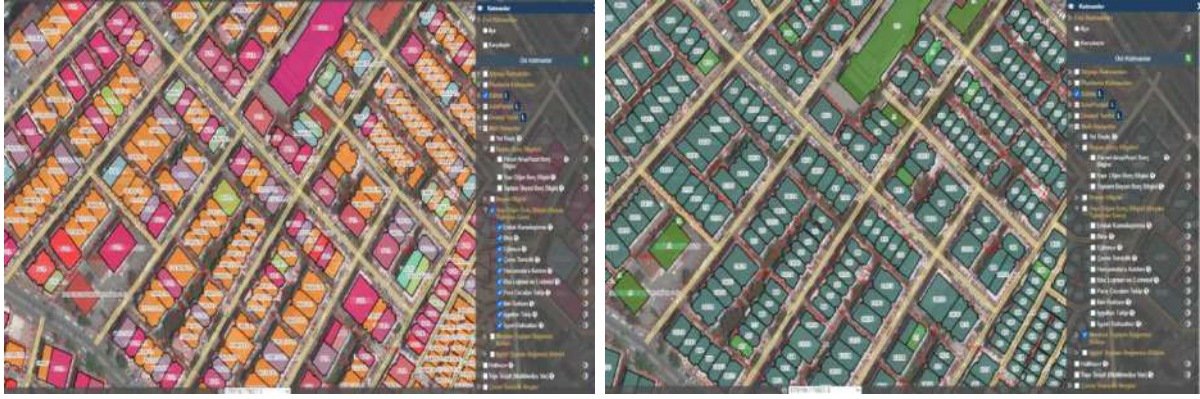
- CBS uygulamasında gösterilen mahalle ve ada/parsel bilgileri ile ilgili olarak web servisleri hazırlanmıştır. Bütünlük sağlanması amacıyla E-İmar Projesine altlık olarak sunulmuştur.
- Arşiv Yönetim sistemi ile entegrasyon sağlanmış ve CBS uygulamasında sorgulanan bir parsel üzerinden AYS sistemine geçiş sağlanmış ve yetkiler dahilinde ilgili parselin tüm belgelerine ulaşılması sağlanmıştır.
- Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Yürütücülüğünde 3-5 Ekim 2022 tarihinde Ankara'da düzenlenen 7. Coğrafi Bilgi Sistemleri Kongresi'ne katılım sağlanmış, kurumumuzun ve yapılan çalışmaların tanıtımı başarı ile gerçekleştirilmiş ve CBS konusunda gelişmeler takip edilmiştir.



- İzmir Büyükşehir Belediyesi Adres Numaralama Şube Müdürlüğünde bulunan Karabağlar ilçesine ait yapı fotoğrafları dijital olarak temin edilerek CBS uygulamasında gösterimi sağlanmıştır.
- İzmir Bakırçay Üniversitesi ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi öğrencilerine Yerel Yönetimlerde CBS dersi kapsamında Belediyemize ait Coğrafi Bilgi Sistemi tanıtılmıştır.



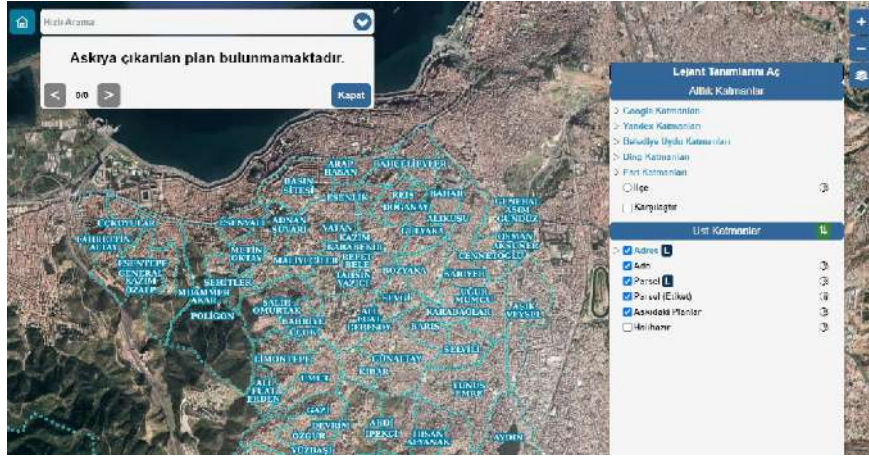
- Belediyemiz müdürlüklerince ihtiyaç duyulan tematik haritalar ve kurumsal iş uygulamaları üretilmiştir.



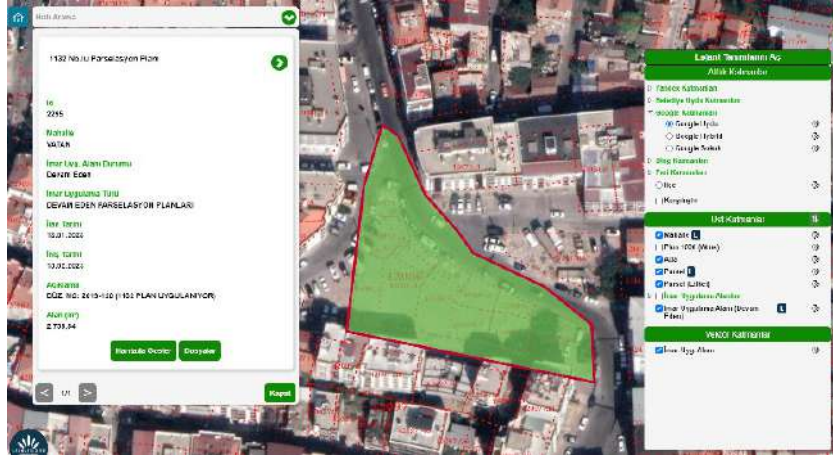
- Zabıta Müdürlüğüne eğitim verilerek mobil uygulama üzerinden tespit ve işgalیه bilgilerini girebilmelerine olanak sağlanmış ve böylece encümen toplantılarına sağlıklı, hızlı ve doğru bilgi aktarımı sağlanması amaçlanmıştır.



- Belediyemiz kurumsal web sitesinde yayınlanmak üzere Plan Askı uygulaması ile ilgili Etüt Proje Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hem sunucu hem de uygulama ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış ve sistem yeni versiyona güncellenerek mevcut kullanılmakta olan CBS uygulaması ile bütünlüğü sağlanmıştır. İlgili personele uygulamanın kullanımı ile ilgili eğitim ve destek sağlanmıştır. Kurumsal web sitesi hızlı menüde yayınlanmış ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



- Belediyemiz kurumsal web sitesinde yayınlanmak üzere Parselasyon Askı uygulaması ile ilgili Plan ve Proje Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hem sunucu hem de uygulama ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış ve sistem devreye alınmıştır. İlgili personele uygulamanın kullanımı ile ilgili eğitim ve destek sağlanmıştır. Kurumsal web sitesi hızlı menüde yayınlanmış ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

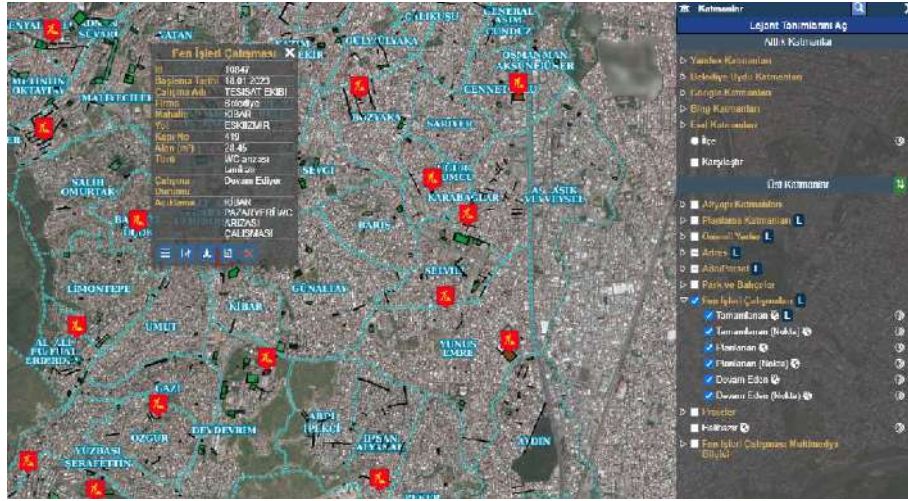


- Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından kentin çeşitli noktalarına yerleştirilen kedi evleri Kent Rehberi'ne eklenmiştir.



- Belediyemiz projeleri için geliştirilen modül için ilgili personellere eğitimi verilmiş ve gerekli çalışmalar tamamlanarak vatandaşın kullanımına açılmıştır.

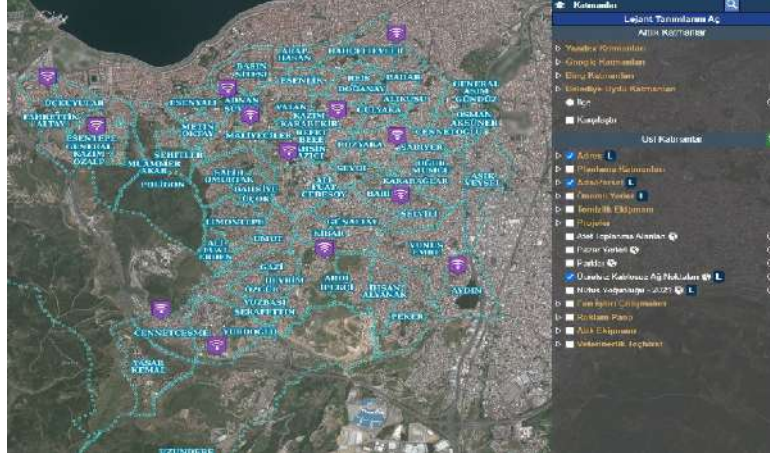
- Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait Gelir Tahakkuk ve Takip, İlan Reklam ve İşgal Birimi personellerine yapı tespit eğitimi verilmiştir.
- Gelir artırıcı çalışmalar kapsamında BBYS programı güncelleştirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır. Çeşitli analizler ve karşılaştırmalar yapılarak arsa beyanı olmadığı tespit edilen parseller çıkartılmış ve tematik haritalar üzerinde gösterilmiştir. Müdürlüğümüz koordinasyonunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirilerek Plan Proje Müdürlüğü ile birlikte çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemiz adres bilgi sistemi kullanılarak diğer uygulamalarımızda var olan adresler güncellenmiş, pasif adresler aktif adresler ve bu adreslere ait beyanlar incelenmiş ve düzeltilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü için beyan borç bilgileri, beyan var yok bilgileri, beyan tiplerine göre borç bilgilerini içeren katmanlar uygulamaya eklenmiş ve tematik haritalar ile desteklenerek birçok analiz yapma olanağı sağlanmış ve kullanımı ile ilgili olarak müdürlük personeli bilgilendirilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün emlak beyanlarına dayanan bilgiler ile MAKS sistemindeki doğru bilgilerin karşılaştırılması yapılarak mesken veya işyeri olarak verilen hatalı beyanların tesit edilmesi sağlanmış ve haritalar ile görsellik sağlanmıştır.
- Kurumumuz numarataj birimi tarafından Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ara yüzünden veri girişi yapıldığından dolayı CBS veri tabanındaki adres alanlarının güncelliğinin sağlanması ile ilgili olarak Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili veriler temin edilmiş ve veri tabanımızın güncelliği sağlanmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğünün çalışmalarını daha kolay takip edebilmesi ve günlük olarak hızlı rapor oluşturulması sağlanmıştır.



- Etüt Proje Müdürlüğü 3. Etap plan çalışmalarına altlık olması amacıyla birimimizden talep edilen etap sınırı içinde kalan binaların kat sayılarına göre listelenerek tematik haritalarının oluşturulması çalışması yapılarak ilgili birime teslim edilmiştir.



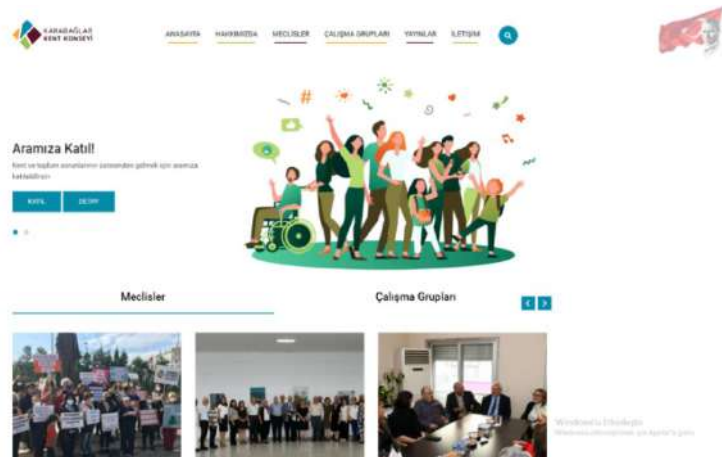
- Belediyemizin vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti sağladığı wifi lokasyonları Kent Rehberi'nde yayınlanmıştır.



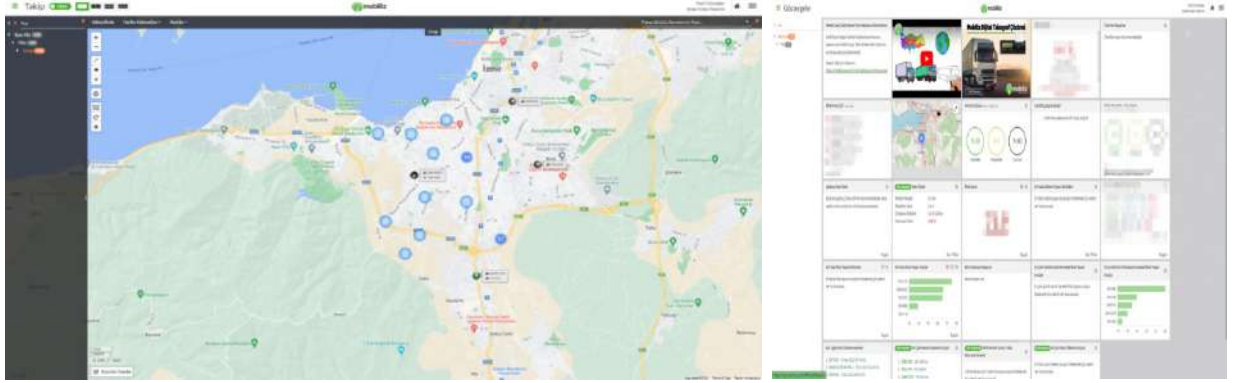
- Kurumsal web sitemizde düzenli olarak haberler, duyurular, parselasyon planları, ilanlar, tebliğ listeleri, etkinlikler, meclis çalışmaları, pop-up vb. yayınlanmaktadır.
- Kurumsal web sitemizin erişilebilirlik özelliklerinin artması için eklemeler yapılmış olup; optimize edilmiştir.



- KARBEM web sitesi KARBEM Yaz Destekleme Kursu Başvuru Formu, KARBEM Mezun Başvuru Formu oluşturulmuş olup; aktif/pasif olarak kullanılmaktadır.
- Kent Konseyi web sitesi alımı tamamlanmış olup; yayına geçirilmiştir.



- Kurumsal web sitemizin https ile güvenli yayın yapması için SSL sertifikası güncellenmiştir.
- Karabağlar Belediyesine ait lokasyonlarda 2022 yılı internet hizmeti alımı yapılmıştır. Hizmet sağlanan lokasyonlar Mobilya Akademi, Kibar Pazaryeri, Yıldız Kenter Sanat Merkezi, Özdemir Sabancı Parkı, Güzel İzmir Parkı' dır.
- Kurumsal web sitesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ilan ve tebliğ sayfası güncelleniş olup; sistem dinamik hale getirilmiştir.
- Kurumsal web sitesinde Yazı İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine Kurumsal->Raporlar alanında Kesin Hesaplar sayfası oluşturulmuş olup, Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen veriler doğrultusunda düzenli veri güncellemesi yapılmaktadır.
- Araç Takip Sistemi'nde kayıtlı olmayan araçlara yeni cihazlar takılmış, kayıtlı olan araçların aylık bakımları yapılmıştır.

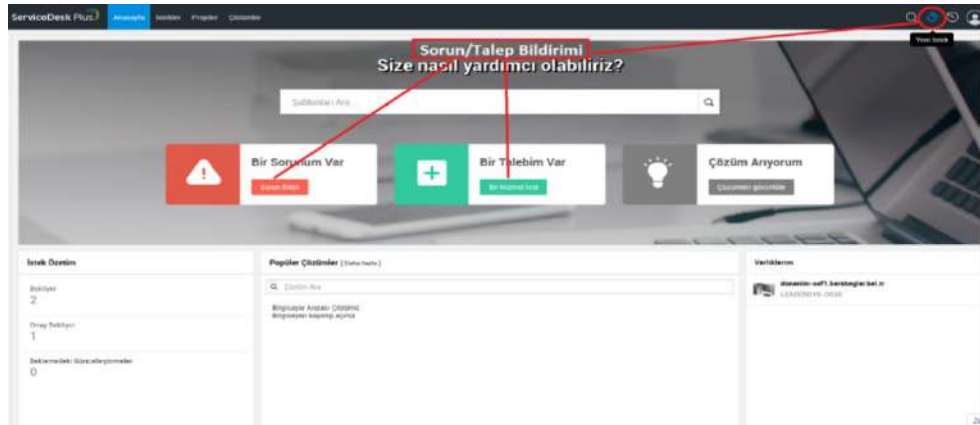


- Akıllı Kentler Birimi olarak iç kontrol çalışması için gerekli olan belgeler hazırlanarak gerekli çalışmalar yapılmış ve sisteme aktarılacak hale getirilmiştir.

Teknik Yardım Masası Tarafından Yapılan Çalışmalar:

2022 yılı içerisinde;

- Belediyemiz personelinin, Bilgi İşlem Müdürlüğü görev tanımı kapsamına giren bilgi teknolojileri sorun veya taleplerini iletmek ve çözüme kavuşturmak için başvuracakları Teknik Yardım Masası uygulaması 19 Aralık 2022 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.
- Teknik Yardım Masası uygulamasının kullanılmaya başlanmasının amacı, bilgisayar kullanıcısı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik personeli arasındaki günlük telefon trafiğinin önlenmesi, iş gücünün verimli kullanılmasının sağlanması ile işlem gören servis sorun ve taleplerinin kalite yönetimi amacıyla izlenmesi ve raporlanması ve EBYS üzerinde oluşan iş yükünün azaltılmasıdır.



- Teknik Yardım Masası olarak gerekli koordineyi sağlamak üzere 1 personel görevlendirilmiştir. 19 Aralık – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında 43 adet arıza talebi oluşturulmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye içerisindeki konumu itibarıyla, kurumun kurumsal kimliği çerçevesinde vizyon ve misyonunun güçlendirilmesini sağlamaktadır. Kurumsal kimliği tanıtmak ve güvenilir hale getirmek için Belediyenin diğer birimleri ile sürekli bilgi alışverişi içerisinde bulunmaktadır.

Medya ve yayın organlarını kullanarak geniş kitlelere Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapar. Belediyeye başvuran vatandaşların sorunlarının çözüm süreçlerini takip eder. İletişim üzerine geliştirdiği projelerle, Belediye ve vatandaş arasındaki organik yapıyı güçlendirerek aktif hale getirir.

Belirli zaman aralıklarıyla gerçekleştirilen saha ve pr çalışmalarıyla halkın nabzını tutar. Belediyenin diğer birimlerinde yapılan etkinliklere medya ve protokol desteği sağlar.

Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi Çalışmaları:

Bayram kutlamaları, anma törenleri ve çeşitli etkinliklerde görev alarak, konukların karşılanması, ağırlanması ve törenlerde protokol sunumlarının yapılmasını sağlar.

2022 yılında yapılan etkinlikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tarih	Etkinlik Adı
20.01.2022	Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi Uzay ve Havacılık Sergisi Açılış Töreni
24.01.2022	Uğur Mumcu'nun 29. Anma Etkinliği
27.01.2022	"Art Love" Buluşma Karma Sergisi Açılış Töreni
25.02.2022	Hocalı Katliamı ve Şehitleri Anma Töreni
28.02.2022	Büyük Usta Yaşar Kemal'i Anma Etkinliği
9.03.2022	"Kadınların Objektifinden Karabağlar" İsimli Fotoğraf Sergisi Açılış Töreni
11.03.2022	Uzundere Hayvan Sağlığı Merkezi Tam Teşekküllü Ameliyathane ve Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Açılış Töreni
12.03.2022	İstiklal Marşı'nın Kabulünün 101. Yılı Kutlama Etkinliği
15.03.2022	Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu "Yeniden Merhaba Konseri"
18.03.2022	Çanakkale Şehitleri Anma Töreni
21.03.2022	Nevruz Bayramı Kutlamaları
22.03.2022	"Bizim Kadınlarımız" Fotoğraf Sergisi Açılış Töreni
31.03.2022	Karabağlar Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri
21.04.2022	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Şenliği
6.05.2022	Hıdırellez Şenliği
6.05.2022	Kadın Emeli Kermesi
19.05.2022	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Bağımsızlık Koşusu
16.06.2022	Yıldız Gençler Fotoğraf Sergisi ve Yıl Sonu Konseri
19.06.2022	Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Yaz Konseri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.07.2022	Madımak Anıtı ve Pir Sultan Abdal Heykeli'ne Karanfil Bırakılması ve Cengiz Özkan Konseri
7.07.2022	Karabağlar Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri
20.07.2022	Karabağlar Belediyesi Özlem-Murat Sincer Konseri
11.08.2022	Muharrem Ayı Anma Programı ve Nilüfer Sarıtaş Konseri
18.08.2022	17 Ağustos Marmara Depremi Yıl Dönümü Etkinlikleri
29.08.2022	30 Ağustos Zafer Bayramı Korteji ve Grup Laçın Konseri
2.09.2022	91. İzmir Enternasyonal Fuarı Açılışı
7.09.2022	"Kurtuluşu'nun 100. Yılında İzmir Manzaraları" Adlı Fotoğraf Sergisi
8.09.2022	İzmir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 100. Yılı Korteji ve Mustafa Özarslan Konseri
17/18.09.2022	Kavacık Üzüm Festivali
23.09.2022	Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği ve Bedi Akartürk Konseri
28.10.2022	Geleneksel Cumhuriyet Korteji, Ersin Show ve Moğollar Konseri
9.11.2022	"Atatürk'ü Anlamak" Adlı Söyleşi
1.12.2022	"Eğitimde Görme Engelliler" Konulu Söyleşi ve Görme Engelliler Bilgisayar Kursu Laboratuvarı Açılışı
8.12.2022	"İnadına Hayat, İnadına Sanat" Adlı Pi Grubu Karma Sergisi Açılış Töreni
14.12.2022	Mobilya Çalıştayı
30.12.2022	Dr. Kemal Tarım Dinlenme Evi Ziyareti ve Yılbaşı Kutlamaları
Yıl Boyunca Belediyemiz Meclis Toplantılarına Katılım ve Canlı Yayın Hizmeti	

Sosyal Medya ve Basın Birimi Çalışmaları:

Karabağlar Belediyesinin günlük çalışmaları, etkinlikleri ve projelerini kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak amacıyla basın bültenleri hazırlar. Bu çalışmaları metin, fotoğraf ve video görüntüleriyle belgeleyerek basın kuruluşları, sosyal medya ve diğer medya araçlarında paylaşır. Ayrıca basın kuruluşlarından Belediye çalışmalarına ilişkin talep edilen bilgilendirme metin ve görsellerini düzenler. Basında, Karabağlar Belediyesine yönelik çıkan haber ve yorumları takip ederek bu konuda üst yöneticileri bilgilendirir. Medya kuruluşlarından gelen görüşme ve röportaj taleplerini düzenler.

Basın Birimi tarafından 2022 yılı içerisinde takibi yapılan haber ve yayınlanan bülten sayısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2022 Yılında Takibi Yapılan Haber Sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.330	1.306	1.356	4.360	4.068	2.718	4.359	3.256	3.870	5.021	3.120	3.258	38.022

2022 Yılında Yayınlanan Bülten Sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
22	16	22	18	21	19	24	19	23	18	20	19	241

Günümüzde sosyal medya, erişilebilirlik ve dinamiklik gibi özelliklerinden dolayı birçok kurum ve kuruluşun en önemli tanıtım aracı haline gelmiştir. Zaman ve mekân sınırlaması olmadan paylaşımın, istek ve önerilere doğrudan ve hızlı çözümün yeri olan sosyal medya platformları, Belediye hizmetleri ve etkinliklerimizin duyurulmasında etkili rol oynamaktadır. Vatandaşların sosyal medya platformları üzerinden gelen istek ve önerileri kısa süre içerisinde ilgili müdürlüğe iletilmekte ve bu süreçte karşı tarafa gerekli bilgiler verilmektedir.

2022 yılında sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla vatandaşlarımızdan gelen 32.000 adet mesaja, ilgili müdürlükler ve kurumlarla bağlantı kurularak cevap verilmiştir.

2022 Yılı Sosyal Medya Çalışma ve Paylaşımları				
Tanıtım Görseli	Paylaşılan Haber	Tanıtım Videosu	Canlı Yayın	Toplam Organik Erişim
2.347	965	242	82	72.322.000

Grafik Tasarım Birimi Çalışmaları:

Belediyemizin afiş, davetiye, zarf, pankart, el ilanı, füy, teşekkür ve katılım belgesi, poşet, broşür, tshirt, kurumsal kimlik (antetli kağıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarfı, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) resmi evrak, takvim, ajanda, defter, personel kartı, menü, banner, gazete ilanı, logo, katalog, outdoor görseli ve stant, demonte pano, araç giydirmesi, faaliyet kitabı, boyama kitabı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı, dış mekan giydirmeleri ve uygulamaları, Belediyenin kampanya çalışmalarının hazırlanması ve sunulması ile fotoğraf uygulamaları (fotoğraf montajı, renk ayrımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri) vb. işleri grafik tasarım birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Grafik Tasarım Birimi tarafından 2022 yılı içerisinde aşağıdaki listede belirtilen tüm tasarımlardaki görsellerin fotoğraf&renk ayrımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İşin Türü	Adet	İşin Türü	Adet
Dergi Tasarımı	2	Dijital Giydirmesi Tasarımı	382
Afiş Tasarımı	52	Basın İlanı Tasarımı	8
Demonte Pano Tasarımı	44	Kitapçık Tasarımı	5
Billboard Tasarımı	102	Kartvizit Tasarımı	3
Davetiye Tasarımı	55	Katalog Tasarımı	3
Faaliyet Raporu Kapak Tasarımı	4	Broşür Tasarımı	14
Sosyal Medya Banner Tasarımı	2.019	Teşekkür Belgesi Tasarımı	247
Web Banner&Pop up Tasarımı	450	Tabela Tasarımı	32
El İlanı Tasarımı	15	Not Defteri Tasarımı	2
Etiket&Sticker Tasarımı	84	Pankart Tasarım	128
Dakota Tasarımı	86	Takvim Tasarımı	1
Stant Tasarım&Giydirmesi Tasarımı	4	Çanta Tasarımı	3

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Birimi Çalışmaları:

Belediyemize vatandaşlar tarafından gerek dilekçe gerekse telefon veya e-mail yoluyla yapılan tüm istek, şikayet ve diğer bildirimlerin alınarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirildiği ve ilgili birimlerin cevaplarının vatandaşlara ulaştırıldığı birimdir. Ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği işlemleri yürütülen CİMER başvurularının alındığı ve sonuçlandırıldığı birimdir.

Merkeze yapılan 2022 yılı başvurularına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Cimer	Adet	Açık Kapı	Adet
Gelen	2.386	Gelen	28
Cevaplanan	4.991	Cevaplanan	28
Hemşehri İletişim Merkezi	Adet	Bilgi edinme	Adet
Gelen	10.077	Gelen	17
Birimlere Yönlendirilen	15.682	Cevaplanan	17
Sonuçlanan	10.299		
Bekleyen	334		

2022 Yılında Yapılan Etkinlikler:

91. İzmir Enternasyonal Fuarı: (Terra Madre Anadolu İzmir 2022) (02 Eylül-11 Eylül 2022)

91. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda stant açılıp fuar süresince gelen vatandaşlarımıza coğrafi işaretli Kavacık üzümü ile bu üründen yapılan lokumlar ikram edilmiştir.



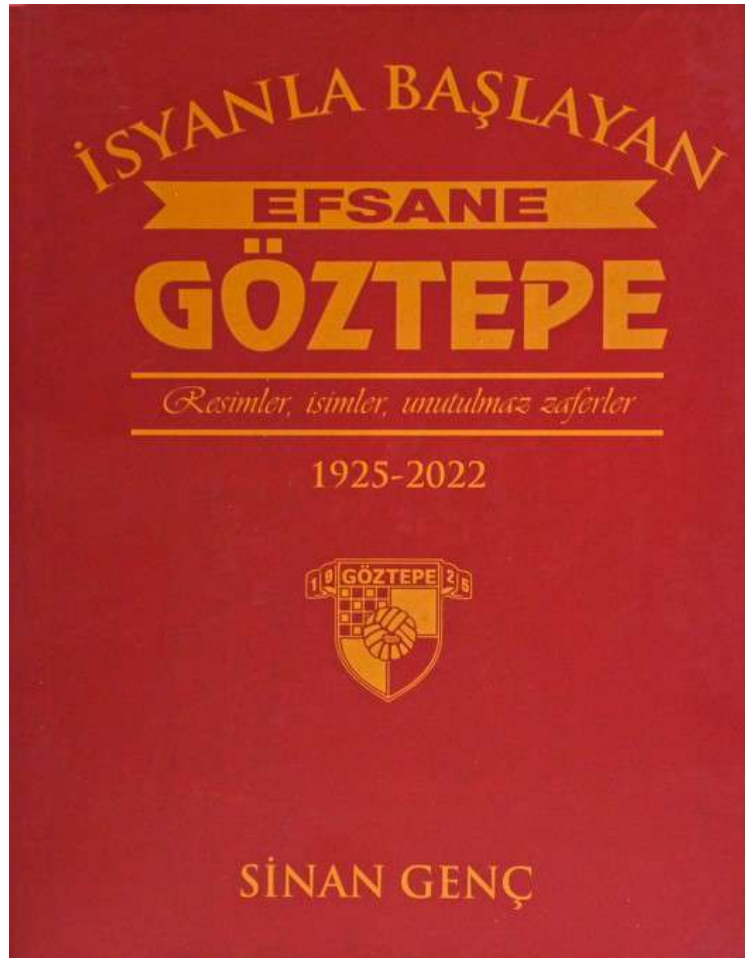
Amatör Spor Kulüplerine Destek Töreni:

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine destek olmak amacıyla yapılan yardımlar Yeşilyurt futbol sahasında düzenlenen törenle gerçekleştirildi.

**“İsyanla Başlayan Göztepe” Adlı Kitabın Tanıtımı Töreni:**

Gazeteci Sinan Genç tarafından hazırlanan ve Belediyemizin de destek olduğu Göztepe'nin tarihini kapsayan “İsyanla Başlayan Göztepe” adlı kitabın tanıtımı Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezinde düzenlenen törenle gerçekleştirildi.





İNSAN KAYNAKLARLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemizde çalışan memur, kadrolu işçi, belirli süreli işçi ve sözleşmeli personelin göreve başladıkları tarihten emekli oldukları veya ayrıldıkları tarihe kadar geçen süre içerisindeki her türlü özlük ve maaş işlemlerinin yapılması ve yazışmaların gerçekleştirilmesi; yüksek performans içinde çalışabilmeleri için iş gücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmeleri işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kadrosunda olan şirket işçilerinin puantaj, hakediş ve ödeme evraklarını hazırlamaktadır.

Belediyecilik hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için kurumsal yapıyı geliştirmek; çalışanların motivasyonunu artırmak ve iletişimlerini güçlendirmek amacıyla nitelikli personel yetiştirmek ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi hedef alınmaktadır. Bu konuda çalışanlarımıza kariyer olanağı sağlanması için hizmet içi eğitimler ve görevde yükselme sınavları yapılmakta ve bu çalışmalar sırasında şeffaflık ve eşitlik gözetilmektedir.

Belediyemizin 2022 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 1.493 personelle yürütülmüştür. Bunların 412'si memur, 55'i kadrolu işçi, 38'i belirli süreli işçi, 73'ü sözleşmeli personel ve 915'i de doğrudan hizmet alımı yoluyla görev yapan personeldir.

2022 yılı içerisindeki Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan işlemler aşağıda gösterilmiştir;

- 77 memurun hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin; evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemler yapılmıştır.
- İş başvuruları, nakil ve açıktan atama dilekçelerine cevap niteliğindeki iş ve işlemler yapılmıştır.
- 12 çalışan memur ve 1 sözleşmeli personelin emeklilik işlemleri yapılmış, 2 memur personel de istifa ederek Kurumumuzdan ayrılmıştır.
- Nakil gelen 14 ve nakil giden 8 personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- Belirli süreli 45 işçinin İŞKUR üzerinden alımı yapılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na ilişkin işlemler, oluşturulan kurulun sekreteryası yürütülmüştür.
- Meclis kararı ile memur personelin müdürlükler arası dolu ve boş kadro değişikliği işlemleri ile meclis kararları doğrultusunda memur maaşlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Her ayın başında memurlara ait terfi işlemleri yapılmış ve dosyalanmıştır.
- Hizmet Takip Programı ile ilgili olarak tüm memur personelin bilgileri SGK sistemine girilmiştir.
- Her ay memur personele ait rapor ve izinler hazırlanıp, maaş programına kaydedilmiştir.
- Memur personelin her ay icra, nafaka kesintileri hazırlanıp, tahakkuka işlenmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Valilik lojmanlarında oturan personelin lojman kira ve tamir fonu kesintileri hazırlanıp, her ay tahakkuka işlenmiştir.
- Her ay tüm kesinti listeleri müdürlük bazında çıkartılıp; Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Her ay memur personele ait (Banka listesi) bilgiler hazırlanıp maaş miktarları banka hesaplarına aktarılacak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Her ay memur personele ait kesenekler SGK'ya gönderilmiştir.

- Aylık memur ve sözleşmeli personelin maaş bordrolarının kurumsal mail yoluyla dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde her ay müdürlük vekâletini sürdüren müdürlerin, izin ve raporlarına istinaden özel hizmet tazminat puan farkları ve ek ödeme oranları hesaplanmış ve tahakkuka bağlanmıştır.
- Yıl içerisinde Toplu İş Sözleşmesi gereği memur ve sözleşmeli personelin beyanına istinaden; doğum yardımları ödenmek üzere Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Teknik personelin arazi tazminatları ve melbusatları ile ilgili yazışmaları sağlanarak ücretleri tahakkuka bağlanmıştır.
- 14 inceleme, araştırma ve soruşturma oluru Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.
- Tüm personelin görev yeri değişikliği yapılarak sistem üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- İhalelere ilişkin puantaj ve hakedişler düzenlenerek kontrol edilmiş ve bu doğrultuda gerekli değişiklikler maaş sistemine yansıtılmıştır.
- Sözleşmeli personelin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri ile senelik izin, doğum ve hastalık izni, yemek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- 1 Programcı, 3 Zabıta Komiseri ve 4 Şef kadrosu için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı yapılmış olup; kazanan personelin atamaları gerçekleştirilmiştir.
- Daimi yevmiyeli işçilerin her ay puantajları girilerek maaşları hesaplanmış, bordroları basılmıştır.
- Daimi yevmiyeli işçilerin Toplu İş Sözleşmesi'nden doğan iş elbiselerinin (yazlık ve kışlık olmak üzere) teknik ve idari şartnameleri hazırlanarak satın alınması sağlanmıştır.
- Daimi yevmiyeli İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi'nden doğan toplu taşıma kartları ile ilgili olarak her ay ESHOT Genel Müdürlüğü ile yazışma yapılmış ve toplu taşıma kartlarının ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kadrolu işçilerin izin defteri tutularak, her ay izne çıkan işçilerin izin ücretleri bordrolara yansıtılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Daimi ve belirli süreli işçilerden ıcralık olanların haciz dosyaları düzenlenerek her ay düzenli şekilde kesintileri yapılmıştır. Kesinti listeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Daimi işçilerden emekliliğini isteyen 17 (on yedi) işçinin emeklilik evrakları hazırlanarak kıdem tazminatları hesaplanıp ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiş ve ayrıca çıkışlar, SGK' ya bildirilmiştir.
- E-bildirge bilgisayar ortamında SGK'nın internet sitesinden onaylatılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve işçi çalıştıran müdürlüklere gönderilmiştir.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personele verilecek olan yoğurt, Kamu İhale Kanunu'nun istisnalar hükmü kapsamında 1 yıllık olarak temin edilmiştir.
- Belediyemizde personele yönelik 2022 yılı içerisinde toplam 24 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



- Demirbaş sisteminde yeni programa geçilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Personelin kayıp ve yıpranmış personel kimlik kartları yeniden basılarak teslim edilmiştir.
- Personel Devam Kontrol Sistemi, Belediye Bilgi Yönetim Sistemine entegre edilerek alınan veriler anlık olarak müdürlüklerin kullanımına açılmıştır.
- Memur personelin giyim yardımları nakdi olarak ödenmiştir.
- Müdürlüğümüzdeki bilgisayar donanımı, demirbaşların bakımı, onarımı ve tüketim malzeme ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
- Belirli süreli işçilerin maaş hesaplamaları ve işlemleri yapılmış, e-bildirgeleri sisteme girilmiştir.
- Kadrolu, belirli süreli işçi ve sözleşmeli personelin raporları sisteme işlenmiş ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Mal beyanlarının sisteme giriş işlemlerine başlanmıştır.
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, etkili, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngören, hata arayan ve sadece tenkit eden statik teftiş sistemi yerine, kamu hizmetlerinde hukuka uygunluk ve toplam performansın artırılmasına yönelik denetim çalışmalarını öngören bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir. Yapılan denetimlerde, hukukun üstünlüğü ve kamu yararı genel yaklaşımı çerçevesinde; kamu hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesinin önünde mevzuattan kaynaklanan engeller olup olmadığı, personel ve fiziki ihtiyaçların yeterli olup olmadığı yönünde değerlendirme ve tespitlerde bulunulmakta ve sorunların çözümüne yönelik öneriler getirilmektedir.

Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek aynı zamanda Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerekli görüş ve önerileri hazırlamaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini yerine getirirken, yasal sınırlar içinde kalarak ve yansızlığını koruyarak; personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirerek çözüm üreten, evrensel ilke ve uygulamalar ışığında denetim ve soruşturma yapan, dinamik ve öncü bir kuruldur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetleri yerine getirmiştir:

- Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümleri gereği soruşturma yapılması,
- Belediyede görev yapan işçi personelin görevi sırasında Toplu Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlarının 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme disiplin hükümlerine göre araştırma ve inceleme konusu yapılması,
- Çeşitli konularda Belediye Başkanınca verilen inceleme görevlerinin yapılması,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmaların yapılarak Belediye birimlerinin mevzuatla ilgili bilgilendirilmesi,
- Belediye mevzuatı ile ilgili olarak komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak edilmesi.

2022 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Önceki Yılda Devreden Soruşturma Dosyası	33
Bu Yılda Gelen Soruşturma Dosyası	13
Toplam Soruşturma Dosyası	46
Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	21
Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	25

2022 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde önceki yıldan devreden soruşturma dosyası ile birlikte 46 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır. Bu yılda toplam 21 adet soruşturma dosyasının incelenmesi tamamlanarak sonuçlandırılmıştır. 25 adet soruşturma dosyası ise 2023 yılına devrolmuştur.

2022 yılında düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmiştir;

Disiplin Raporu	11
İnceleme ve Görüş Raporu	12
Tazmin Raporu	1
Tevdi Raporu	5
Ön İnceleme Raporu	1
Toplam:	30

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yerel hizmet birimi olan Belediyemizin tüm idari iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması, yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmetin üretilerek vatandaşlarımıza ulaştırılması ve bu suretle Belediyemizin karşılaştığı hukuki ihtilafların en aza indirilmesi konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri:

- Belediyemizin taraf olduğu dava ve diğer adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- Belediyemiz ile kişi ve kurumlar arasında hasıl olan problemlerin yargıya intikal etmesinden önce hukuki çözümler üretmek,
- Belediyemiz Encümeni ve diğer müdürlüklerin tereddüde düştüğü konularda hukuki mütalaalar vermek,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ihale dosyalarından sözleşmelerin imza işlemlerinin tamamlanması için sekreteryaya işlemlerini yürütmek,
- Meclis Hukuk Komisyonunun sekreteryasını yürütmek ve Komisyonun aldığı kararlar doğrultusunda mazbataları hazırlamak.

2022 yılında sözleşmesi yapılan ihaleler, Hukuk Komisyonu çalışmaları ve takip edilen dava dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlüğümüzce Sekreteryası Yürütülerek Sözleşmesi Yapılan İhaleler	
Hizmet Alımı İhaleleri	17 Adet
Mal Alımı İhaleleri	27 Adet
Yapım İşleri İhaleleri	5 Adet
Toplam:	49 Adet

Hukuk Komisyonu Çalışmaları	
Önceki Yıldan Devreden Önerge Sayısı	-
Meclisten Havale Edilen Önerge Sayısı	27 Adet
Komisyonca Karara Bağlanan Önerge Sayısı	26 Adet
2023'e Devredilen Önerge Sayısı	1

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-Adli Davalar	
31.03.2009-31.12.2021 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak)	2.206 Adet
2022 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	212 Adet
Belediyenin Açtığı/Müd. Old. Dava Sayısı	180 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	32 Adet

A.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar	
Ağır Ceza Mahkemesinde	3 Adet
Asliye Ceza Mahkemesinde	126 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	16 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	27 Adet
Asliye Ticaret Mahkemesi	1 Adet
İcra Hakimliğinde	6 Adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	1 Adet
Toplam:	180 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	
Asliye Hukuk Mahkemesinde	20 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	7 Adet
Tüketici Mahkemesinde	-
İş Mahkemesinde	3 Adet
Sulh Ceza Hakimliğinde	1 Adet
İcra Hakimliğinde	1 Adet
Toplam:	32 Adet

A.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	55 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	24 Adet
Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	-
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	-
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	-
İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı	-
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	5 Adet
Devam Eden Dava Sayısı	128 Adet
Toplam:	212 Adet

B-İdari Davalar	
31.03.2009-31.12.2021 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak)	604 Adet
2022 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	152 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	7 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	145 Adet

B.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar	
İdare Mahkemesinde	7 Adet
Vergi Mahkemesinde	-
Toplam:	7 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	
İdare Mahkemesinde	123 Adet
Vergi Mahkemesinde	22 Adet
Toplam:	145 Adet

B.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	19 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	15 Adet
Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	3 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dair Dava Sayısı	-
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	-
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	-
Hasım Düz. Kararı Verilen Dava sayısı	-
Devam Eden Dava Sayısı	115 Adet
Toplam:	152 Adet

C- Genel Toplam	
Açılan Dava Sayısı	364 Adet
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	74 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	39 Adet
Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	3 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dair Dava Sayısı	-
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	-
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	-
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	5 Adet
İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı	-
Hasım Düz. Kararı Verilen Dava Sayısı	-
2022 Yılından Devam Eden Dava Sayısı	243 Adet
2023 Yılına Devreden Toplam Dava Sayısı	3.053 Adet
Takipte Olan İcra Dosyası Sayısı	298 Adet

2022 yılı içinde taraf olduğumuz davaların toplam duruşma sayısı ise 917 olarak belirlenmiştir.

Yukarıda verilen sayılar önceki yıllardan devreden dosyalar ile 2022 yılı içerisinde açılan davalar ve bu davalardan karara bağlanan ve 2023'e devreden dosyaları kapsamaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan taşıtların trafik tescil işlerinin takip edilmesi, taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, sürücülü ve sürücüsüz taşıt kiralınması, yedek parça ve Belediyemizdeki mevcut tüm taşıtların akaryakıtları ile hizmet binalarının ısıtılmasında kullanılan petrol ürünlerinin satın alınması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

İkmal Bakım ve Onarım Çalışmaları:

2022 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet taşıtlarının bakım, onarım ve yenileme işlemleri yürütülmüştür. Ambar Birimi stoklarında mevcut olmayan yedek parçalar ile diğer malzemeler (Müdürlüklerce yıl içerisinde sarf edilecek akaryakıt, LPG tüp dolumu, motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ, motorlu hizmet taşıtlarının yedek parça, akü, oto lastiği, oto boyası vb. ihtiyaçlar) 4734 sayılı Kanun kapsamında satın alma yoluyla temin edilmiştir.

Atölyede yapılması mümkün olmayan örneğin; damperli kamyonlarımıza yeni damper imalatı, su tankeri, arazöz, vidanjör akaryakıt tankeri gibi dış piyasada tamiri ve yapımı gerektiren işler için teknik şartnameleri hazırlanarak takibi ve denetimi de yapılarak piyasada yaptırılmıştır.

Belediyemiz hizmet araçlarından garantili olanların bakım ve onarımları yetkili servislerde yaptırılmıştır.

İş güvenliği kapsamında atölyelerimiz ve araçlarımıza İSG uzmanları ile koordineli olarak gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.



35 CUJ 79 Plakalı Kamyon Tamir Öncesi ve Sonrası



35 LF 325 Plakalı Kamyon Tamir Öncesi ve Sonrası

İkmal Bakım ve Onarım Birimince 2022 yılında gerçekleştirilen işlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bölümler	Arıza Adedi ve Türü
Motorhane	147 adet muhtelif marka aracın kısmi tamiri ve 10 adet aracın komple silindir kapak ve 1 motor revizyon işleri yapılmıştır.
Alt Takım	249 adet aracın şanzıman, fren diferansiyel arızaları giderildi. 3 adet şanzıman revizyonu yapılmıştır.
Teknik Servis	140 adet muhtelif marka aracın kısmi motor ve alt takım tamirleri yapılmıştır.
Kaporta	203 adet muhtelif marka aracın kısmi tamirleri ve karoser işleri yapılmıştır.
Boyahane	14 adet muhtelif araç kısmen ve 2 adet araç komple boyanmıştır.
Oto Elektrik	313 adet aracın muhtelif elektrik arızaları giderilmiştir.
Sustahane	11 adet aracın kısmi susta arızaları giderilmiştir. Ayrıca araçların susta yaprakları değişmiştir.
Kaynakhane	167 adet muhtelif marka aracın kasa tamiri yapılmıştır.
Lastikhane	161 adet muhtelif marka aracın lastik tamiri yapılmış, araçlarımıza 58 adet yeni lastik takılmıştır.
Yağlama Servisi	315 adet muhtelif marka hizmet araçlarının yağ ve filtre değişimleri yapılmış, ayrıca eksik yağların tamamlanması sağlanmış, antifriz tamamlama işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet taşıtlarının karışmış olduğu maddi hasarlı kazalara, bilirkişi olarak müdahale edilmiş ve yasal süre içerisinde taşıtın nasıl onarılacağına karar verilmesi, hasar tespit raporlarının düzenlenmesi, ilgili sigorta şirketi ile irtibata geçilmesi işlemleri yapılmış, taşıtlar onarılarak hizmete sunulmuştur.

Taşıt Sevk Birimi Çalışmaları:

Belediyemize ait tüm motorlu taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri, tadilat proje işleri ile trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemleri takip edilerek hasarın giderilmesi sağlanmıştır.

Ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler de gerçekleştirilmiştir.

Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Taşıtlar Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüklerimizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve tüm hizmetlerde, açılış, tören, kültür -sanat etkinliklerinde vs. ihtiyaç duyulan taşıtların temini sağlanmıştır. Mevcut resmi taşıtlarımıza ilaveten ihale ile sürücülü olarak taşıt kiralaması da yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin günlük ve saatli taşıt taleplerinin yanı sıra, Valilik, Kaymakamlık, Sivil Savunma, Seçim Kurulu gibi kurumların taşıt talepleri karşılanarak hizmete verilmiştir.

2022 yılı içerisinde 4734 sayılı Kanun'un 3/e maddesi kapsamında; 1 adet çift kabin kamyonet, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin kasasız kamyonet ile Belediyemiz ikram aracı olarak kullanılmak üzere 1 adet panelvan minibüs alımı yapılmıştır.



2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- Belediyemize ait 111 adet taşıtın muayene (vize) işlemleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait 110 adet taşıtın yıllık egzoz emisyon muayeneleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait 137 adet taşıt ve iş makinesinin yıllık Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları yaptırılmıştır.
- 2022 yılı içinde Belediyemiz hizmet araçlarına 1905 adet arıza servis fişi ile tamir ve bakım yapılmıştır.
- 2022 yılı itibariyle Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme, araç-gereç ve personel nakli işleri için 23.180 sefer araç tahsis edilmiştir.
- 2022 yılı itibariyle Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemiz cenaze servis hizmeti olarak 2.060 sefer ve 46.451 kişi taşınmıştır.
- 2022 yılı itibariyle Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemiz sosyal etkinlik servisi olarak 2.722 sefer ve 56.817 kişi taşınmıştır.
- 2022 yılı itibariyle Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemiz öğrenci yurt servisi olarak 3317 sefer ve 48.981 kişi taşınmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye birimlerinin mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu' nun ilgili maddeleri kapsamındaki ihale süreçlerini yürütmekle görevlidir. Müdürlük, bu süreçleri yine aynı Kanun'un 5'inci maddesi hükmüne uygun olarak; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde yürütmektedir. Sözleşmeye bağlanan ihalelerin, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na uygun olarak takip ve kabul işlemlerini yürütmektedir.

4734 sayılı Kanun'un 19. ve 21. maddelerine göre yapılan ihalelere ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet Alımı	17	27.100.719,02
Mal Alımı	27	31.619.947,73
Yapım İş	5	22.119.465,00
Toplam:	49	80.840.131,75

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin n bendinde belirtilen "Malî konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir; ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir." hükmü uyarınca Belediyenin tamamını ilgilendiren alımlar ile harcama birimlerince talep edilen bazı alımlar Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin ihale işlemlerinin yürütülmesinin yanında 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde birimlerin güvenliğinin sağlanması ve etkinliklerde güvenlik tedbirlerinin alınmasıyla da görevlidir.

Müdürlüğün Taşınır Kayıt Ambar Birimi, birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan demirbaş, ayniyat hizmetlerini yapar ve yaptırır. Taşınır Kayıt Ambar Birimi, harcama birimlerince edinilen taşınırları, cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almakta, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmektedir.

Müdürlüğe bağlı İdari İşler Birimi, tüm hizmet birimlerine ait binalar ile büroların genel temizlik hizmetlerini yapmakta ve malzemeleri taşımaktadır. Malzemeli temizlik işlerini, doğrudan hizmet alımı yolu ile yaptırmaktadır. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde, taşıma ve organizasyonlarda personel desteği de sağlamaktadır. Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin dezenfeksiyon işlemlerini yapmakta, kamu binalarının ve vatandaşlarımızdan gelen dezenfeksiyon taleplerini de karşılamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından işletilen Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda barınma hizmeti alan öğrencilerin, eğitim ve öğretimlerini kolaylaştırıp, sosyal ve kültürel gelişmelerine de yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin yurda kayıt işlemlerinin yapılması, oda ve yatak düzenlerinin oluşturulması, yurt yemek ve kahvaltı hizmetlerinin kontrolü, temizlik hizmetinin kontrolü, yurdun düzen ve tertibinin sağlanması ve ortak kullanım alanlarının düzeninin sağlanmasından sorumludur. Öğrenci aileleriyle yurt ve öğrenciler hakkında görüşme yaparak, öğrencilerin giriş-çıkışlarının kontrol edilmesi, öğrenci disiplin işlemlerinin yapılması, öğrencilerin istek ve şikayetlerinin alınması, öğrencilerin sağlık ve revir işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Yurt binasında oluşan arızaların bakım-onarımlarının yapılması, yurdun öğrenci ve çalışan bilgilerinin MEBBİS, KBS, EGM sistemine girişlerinin yapılması ve öğrencilerin yurttan ayrılış işlemlerinin yapılmasını da sağlamaktadır.

Müdürlük, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'na uygun olarak tüm tesislerin seferberlik ve savaş hazırlıkları ile afetlere karşı personelin korunması, hayati öneme haiz mekanizmanın ve malzemenin korunması, acil tamir ve ıslahı, sivil savunma servislerinin kurulması ile donatımı ve eğitimini de sağlamaktadır. Bu kapsamda sivil savunma planı hazırlanarak plan dahilinde ekipler oluşturulmuş olup; görevli personellere eğitimlerin yaptırılması sağlanmıştır. Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve tesisatının tedarik ve temini sağlanarak, yangın önleyici tedbirler alınmış, yangına ilk müdahalede bulunulması amacı ile bina katlarında personel görevlendirilmiş ve eğitimler verilmiştir.

Karabağlar Belediyesi Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda öğrencilere ve Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı Gediz asfalt şantiyesinde çalışan personele AKUT'la birlikte "Temel Afet Bilinci Eğitimi" verilmiş olup; eğitime müteakip yangın tatbikatı yapılmıştır.



Belediyemiz personellerinden 41 kişiye İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde Afad Destek Gönüllüsü olarak eğitim (İnsani yardım ve ilkyardım, yangın, hafif arama kurtarma eğitimi) aldırılmıştır.



Belediyemiz personellerinden 9 kişiye Türk Kızılay İzmir Afet Müdahale Merkezi Müdürlüğü tarafından “Afet Malzemelerini Tanıma ve Çadır Kurma Eğitimi” verilmiştir.



Ayrıca Karabağlar Kaymakamlığınca Belediyemizden 50 personele “Afetlerde Sahada Görev Alacak Yerel Destek Personeli Eğitimi” verildi.

Tüm Müdürlüklerimizdeki 450 adet yangın tüpünün periyodik kontrolü yapılmış olup 22 adet yangın tüpüne yeniden dolum ve hidrostatik testi yapılmıştır.

İlk yardım sertifikası bulunan 12 personele “İlkyardım Güncelleme Eğitimi” verilmiştir. 14 personele de “İlkyardımcı Eğitimi” verilmiştir.

Belediyemiz, kanunların kendisine verdiği yetki ve görevleri yerine getirmek için yaptığı faaliyetler sonucunda belge üretmektedir. Kurumumuzun politikaları, faaliyetleri, faaliyetlerin aşamaları ve sonuçları bu belgelerin değerlendirilmesi ile ortaya konulabilir. Müdürlüklerin görev ve hizmetleri, iş ve işlemleri sonucunda oluşan belgelerin arşivcilik metod ve tekniklerine uygun olarak düzenlenmesi, korunması ve ihtiyaç halinde talep edenlere sunulması ile mümkün kılınmalıdır. Belediye hizmetlerinin süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi evrak, dosyalama ve arşiv işlemleri ile doğru orantılıdır. İşlemi tamamlanan belgelerin belli bir süre sonunda arşivleri oluşturulacağı için arşivlerden gerektiği gibi yararlanabilmenin yolu evrak ve dosyalama hizmetlerinin sistemli bir şekilde yerine getirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu doğrultuda birimin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Müdürlüğümüz, Belediyemiz birimlerinde oluşan birim arşivlerinin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenleme, dosyalama, ayıklama, imha, gerekli uygunluk kontrolleri yapıldıktan sonra "Kurum Arşivi"ne transferi, zamanı gelen evrakların devlet arşivlerine transferi ile ilgili süreçler ile birlikte dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Ayrıca fiziki arşivden belge taleplerini karşılamak, dosyalama ve arşiv sistemini oluşturmak, imha sürecini tamamlamış evrakların ilgili birimler ile birlikte çalışılarak mevzuata uygun olarak imha sürecini yürütmekle görevlidir.

Tüm birimlerde fiziki arşivden e-arşive dönüşümü gerçekleştirmek, e-arşiv süreçlerini, yürüttüğümüz Arşiv Yönetim Sistemi programının tüm birimlerde aktif kullanımını sağlayarak, fiziki arşivden evrak taleplerinin azaltılması planlanmaktadır.

E-Arşiv süreçlerini tüm birimlerde oturtarak ve güncelliğini sağlayarak, bulunamayan ya da geç gelen evraklar nedeniyle iş süreçlerindeki zaman kaybının önüne geçilmesi ve belge yıpranması sorunlarını, E-Arşiv ile kontrol altına alarak kurumsal hafızanın korunması hedeflenmektedir. Bu kapsamda;

- Belediyemizde geniş kapsamlı, hem fiziksel hem dijital ortam için belge ve arşiv yönetim sistemi oluşturmak ve sürdürmek,
- Belediyemizin tüm birimlerinde biçimine bakılmaksızın üretilen belgelerin ekonomik ve etkin yönetimi için aktif ve sürdürülebilir dijitalleştirme programları uygulamak;
- Belediyemizde belge yönetimi ve arşiv prensiplerinin öğretilmesini teorik ve uygulamalı bilgilendirme eğitimleri ile sürdürülebilirliği sağlamak,
- Belediyemizde yasal, mali, idari işlemler ve kararlar için bilgiye/belgeye erişimi mevzuata uygun şekilde sağlamak,
- Belgelerin üretimi, dosyalanması, erişimi, alıkonması ve tasfiyesinde ileri ve yenilikçi teknolojilerin kullanılmasını sağlamak;
- Tüm birimlerimizde belge oluşumu, dosyalama ve arşivleme işlemlerini bütünsel bir yapıya ve standartlara kavuşturmak ve böylece elektronik belge yönetimi ve arşiv çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak;
- Birimlerimizin e-belge yönetimi/dosyalama yönetimi ve dijital arşiv yönetim sistemini sağlayarak uygulanmasını sürdürülebilir kılmak, sorumluluklarımızdır.

Aşağıda belirtilen görevler Arşiv Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir:

- Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif etmek ve idarenin uygun gördüğü lokasyonlarda saklamak,
- Arşiv mevzuatını ve ilgili alanlardaki değişiklikleri takip ederek kuruma uyarlanmasını sağlamak,
- Müdürlüklerimizin ana hizmet faaliyetlerinde dosya planı işlemlerini belirleyerek birliktelik sağlanmasını, aynı konuya ait belgelerin veya belge gruplarının tüm birimlerde aynı ad ve kod ile tanımlanmasını ve dosyalanmasını hem dijital hem fiziksel ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Bu çalışmaların yürütülebilmesi için tüm müdürlüklerimizde birim arşivlerinin oluşturulmasını, birim ve kurum arşivi arasındaki koordinasyon eksikliklerinin giderilmesi ve her birimin arşivinde farklı uygulamalara yer verilmemesi için arşiv belgeleri ve uygulamaları konusundaki süreçlerin düzenlenmesini sağlamak,
- Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda ihtiyaç halinde bilgilendirme eğitimleri vermek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin mevzuat çerçevesinde gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,
- Elektronik ortamda oluşturulan ve fiziki ortamda oluşan arşiv evraklarının, ihtiyaç halinde en uygun zaman ve formatta sunulmasını sağlamak,
- Kurum arşiv malzemelerinin uygun koşullarda saklanmasını sağlamak;
- Kurum arşivinin, standartlara uygun koşullarda oluşturulmasını sağlamak ve idare etmek.
- Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir/onarım, dosyalama, barkodlama, arşiv yer bilgisi oluşturma fiziki arşivin düzenlenmesine yönelik faaliyetleri yürütmek
- Arşiv alanıyla ilgili teknolojik gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri kurum arşiv süreçlerine yansıtmak,
- Birimlerde arşiv iş süreçlerini takip ederek, oluşan yeni arşiv envanterlerini belirlemek ve mevzuata uygun şekilde düzenlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan arşivlik malzemelerin tasnif-ayıklama-imha çalışmalarının yürütülmesi için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere arşiv malzemelerinin mevzuata göre tasnif edilmesini ve hizmete sunulmasını sağlamak.
- Karabağlar Belediyesi bünyesinde üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin standardizasyonu ve sürdürülebilirliği için proje üretmek.
- Arşiv süreçlerinin uygulanmasında, gerekli görülen konularda Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden görüş istemek.

Arşiv Müdürlüğünce 2022 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

15.02.2022 tarihi itibarıyla idari müdürlüklerimizin arşivlik belgelerinin dijitalleştirme süreci ve sonrasında fiziki arşivlerin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi için "İdari Müdürlükler Arşiv Belgelerinin Dijitalleştirilmesi Hizmeti Alım İşİ" ihalesi yapılarak ilk etapta Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait arşivlik belgelerin ayıklanması ve dijitalleştirme işi yıl sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

Raporlar			
Tarama (Kullanıcı)	Tarama (Birim)	İndeks	Varlık Adedi
Sayfa Adedi	Deste Adedi	Deste Havuzu	Ödünç St. İade
Dosya Etiket			
Tümü			
Birim	Seri	Sayfa Adedi	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sicil Arşivi	6317670	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Dosyası	5983221	
Aplikasyon Birimi	Aplikasyon İşlem Dosyaları	415968	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Kontrol Birimi	290709	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlendirme Birimi	152774	
Numarataj Birimi	Numarataj İşlem Dosyaları	139475	
Kamulaştırma İşlem Dosyaları	Kamulaştırma Belge Grupları	50108	
Yapı Güvenliği İşlem Klasörleri	Yapı Güvenliği İşlem Dosyası	12642	
Riskli Yapı İşlem Dosyaları	Riskli Yapı	9455	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe Arşivi	2823	
Encümen Birimi	Encümen İşlem Dosyaları	2194	
Evlendirme Birimi	Evlendirme İşlem Dosyaları	222	
Plan ve Proje Müdürlüğü	Numarataj Birimi	66	
Plan ve Proje Müdürlüğü	Aplikasyon Birimi	5	
Toplam: 13377332			

AYS-EBYS (Arşiv Yönetim Sistemi-Elektronik Belge Yönetim Sistemi) entegrasyonu ile CBS-AYS entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup; EBYS&AYS entegrasyonu kapsamında başta İmar Şehircilik Müdürlüğü olmak üzere, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.



AYS mobil uygulaması veya Kent Bilgi Sistemi üzerinden arşiv programı araziye çıkan personeller tarafından da yoğun olarak kullanılmaktadır. AYS içerisinde bulunan e-eksper uygulamasının devreye alınması için çalışmalara başlanmıştır. E-imar&AYS entegrasyonuna yönelik çalışmalar da ilgili firmaların bakım sözleşmelerine eklenerek 2023 yılı içerisinde devreye alınması planlanmıştır.



2022 yılı içerisinde;

- EBYS-AYS-CBS bilgi sistemlerinin entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Daha önce oluşturulan Dijitalleştirme Komisyonu devam ettirilerek periyodik zamanlarda toplantılar gerçekleştirilmiş ve çalışmalara ivme kazandırılmıştır.
- Belediyedeki tüm müdürlükler incelenerek her müdürlük için dosya planları, arşivlik belge grupları, arşivlik belgeler için dijitalleştirilmesi gereken belgelerin indeks alanları kısmi olarak belirlenmiş olup; diğer birimler için çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü “Sicil Arşiv Dosyaları”, Yapı Kontrol Müdürlüğü “Yapı Kontrol İşlem Dosyaları, Plan ve Proje Müdürlüğü “Aplikasyon ve Numarataj Arşiv Dosyaları”, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü “Pasif Kamulaştırma Dosyalarının ayıklanması, taranması, barkodlanması, indekslenmesi, dijital ortama aktarılması, fiziki sicil arşivlerin düzenlenmesi işlemleri” tamamlanmıştır.
- Dijitalleştirme ve AYS’ ye aktarım süreci tamamlanan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi fiziki düzenlemesi ve mevzuata uygun dosyalanması sağlanmış, elektronik ortamda AYS web ve mobil uygulamalar ile tanımlaması yapılan 330 personelin kullanımına açılmıştır.

- Kurumumuzdaki birim arşivleri incelenerek mevzuat ve standartlara uygun kurum arşivi oluşturma çalışmaları başlatılmış ve devam etmektedir.

2022 yılı dijitalleştirme süreci verileriyle ilgili durum bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

DİJİTALLEŞTİRME SÜRECİ SİCİL ARŞİVİ DURUM BİLGİSİ- 2022			
Sıra No	Müdürlükler	Veri Türleri	Toplam Veriler
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Taranacak Evrak Sayısı + İş Artışı (%20)	4.995.000
		Toplam Taranan Evrak Sayısı	4.746.482
		Taranan Sicil Klasör Sayısı	9.792
		Taranan Sicil Dosya Sayısı	236.219
		Tüm ayıklama süreci sona erdirilmiş, sadece firma tarafında ayıklama yapılmaktadır.	Firma iş kapsamında olmayan 8000 klasör ayıklaması ve 900 bin evrak taraması gerçekleştirilmektedir. Böylece tüm sicil arşivi taraması tamamlanmış olacaktır.
		AYS Veri Sayısı	11.647.726
2	PLAN PROJE MÜD./UYGULAMA BİRİMİ	Ciltli Parselasyon Uygulamaları Bitti	353 Cilt / 41.540 Adet A4 Sayfa
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evlendirme Dosyaları	21.464 Dosya/ 141.869 Adet A4 Sayfa
4	EBYS&AYS Entegrasyon Verileri	Encümen Kararları	516 Adet
		Numarataj Belgeleri	549 Adet
		Emlak Beyannameleri	1180 Adet





Arşiv Sayısallaştırma ve Arşiv Yönetim Sistemi Hizmetine Dair Çalışmalar



BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLER

1- KARBEL İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ İNŞAAT TEMİZLİK TANITIM TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.

5747 sayılı Kanun çerçevesinde imzalanan 01.06.2009 tarihli protokol ile Konak Belediyesinden bedelsiz hisse devri yoluyla Karabağlar Belediyesine devrolunan KARBEL İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 01.07.2013 tarihinde Anonim Şirketine dönüşmüştür. Hali hazırda faaliyetlerine Saim Çıkırıççı Caddesi Gülyaka Mah. No:113 Daire 1 Karabağlar adresinde devam etmektedir.

Şirketimiz başta ilçe temizliği, çöp toplama ve nakli, parklar ve bahçeler ile sevgi yollarının bakımı ve onarımı, hizmet binalarının temizliği, güvenliği ve yardımcı büro personeli hizmetleri ile ana sözleşmede yazılı diğer faaliyetleri yürütmektedir.

Şirketimize ait gayrimenkuller aşağıda belirtilmiştir.

8229 Ada 184/373 Pafta 5 Parsel 3 Nolu Güzelyalı – Konak/ İzmir

Karabağlar Belediyesi, şirketin %100 hissedarıdır. Şirketimizin sermaye dağılımı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Dağılımı	Hisse Oranı (%)	Hisse Payı	Tutar (TL)
Karabağlar Belediyesi	100	1.127	56.350.000,00

2022 yılında şirketimizin envanterine 3 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu satın alınarak eklenmiştir.

Şirketimize ait araçlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Model	Plaka	Cinsi	Sıra No	Model	Plaka	Cinsi
1	2007	35 EDR 22	Çift Kab. Kamyonet	21	2013	35 DU 631	Çöp Kamyonu
2	2002	35 NN 598	Açık Kasa Kamyonet	22	2013	35 EF 038	Sedan Otomobil
3	2007	35 ANE 149	Açık Kasa Kamyonet	23	2013	34001318253	Yükleyici
4	2010	35 YF 802	Kapalı Kasa Kamyonet	24	2013	3400140208	Yol Süpürme Aracı
5	2001	35 LE 908	Su Tankeri	25	2018	35 AEM 895	Çöp Kamyonu
6	2013	35 DU 056	Panelvan Kamyonet	26	2018	35 AEM 955	Çöp Kamyonu
7	2013	35 DU 623	Çöp Kamyonu	27	2018	35 AEM 944	Çöp Kamyonu
8	2013	35 DU 629	Çöp Kamyonu	28	2018	35 AEM 959	Çöp Kamyonu
9	2013	35 DU 626	Çöp Kamyonu	29	2018	35 AES 593	Çöp Kamyonu
10	2013	35 DV 792	Çöp Kamyonu	30	2018	35 AES 541	Çöp Kamyonu
11	2013	35 DV 997	Çöp Kamyonu	31	2020	35 APM 917	Yol Süpürme Aracı
12	2013	35 DY 231	Çöp Kamyonu	32	2020	35 ATE 515	Çöp Kamyonu
13	2013	35 DY 269	Çöp Kamyonu	33	2021	35 AVB 571	Çöp Kamyonu
14	2013	35 DU 625	Çöp Kamyonu	34	2021	35 AVB 533	Çöp Kamyonu
15	2013	35 DU 619	Çöp Kamyonu	35	2021	35 AVB 564	Çöp Kamyonu
16	2013	35 DU 620	Çöp Kamyonu	36	2021	35 AVB 488	Çöp Kamyonu
17	2013	35 DU 612	Çöp Kamyonu	37	2021	35 AVB 581	Hid. Sık. Çöp Kamyonu
18	2013	35 DV 791	Çöp Kamyonu	38	2022	35 BGU 717	Hid. Sık. Çöp Kamyonu
19	2013	35 DY 218	Çöp Kamyonu	39	2022	35 BGU 724	Hid. Sık. Çöp Kamyonu
20	2013	35 DU 624	Çöp Kamyonu	40	2022	35 BHC 818	Hid. Sık. Çöp Kamyonu

KARBEL A.Ş.'nin 2022 Yılında Net Satışları 181.071.813,20 TL, Satışların Maliyeti -186.791.207,55 TL olarak gerçekleşmiştir. Şirketin Brüt Satış Zararı -5.719.394,35 TL'dir.

Bu dönemde Faaliyet Gideri -8.437.317,19 TL olan şirket, 25.671.814,11 TL Diğer Faaliyet Geliri elde etmiştir. Finansman Gideri -66.747,74 TL, Diğer Giderleri -683.486,48 TL olarak gerçekleşmiştir. Şirket 2022 yılını 10.764.868,35 TL kar ile kapatmıştır.

2- KARABAĞLAR SPOR VE İNŞAAT TAAHHÜT DOĞALGAZ MADEN ENERJİ TURİZM GIDA BİLİŞİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Şirketimiz, mülkiyetleri Karabağlar Belediyesine ait olan sosyal tesislerde, restaurant, kafeterya, çay ocağı ve Aqua Yaşam Parkı (havuz) olarak İzmir halkına hizmet vermektedir.

Amacımız hizmet verdiğimiz alanlarda tüm İzmir halkına temiz, kaliteli ve nezih bir ortamda hizmet vermektir. Hali hazırda bir merkez binası olmak üzere, şirketimize bağlı faal halde 8 tesis bulunmaktadır.

Şirketimize ait tesislerimizin faaliyet alanları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Tesisler	Adres	Faaliyet Alanları
1	Kara Fatma Sosyal Tesisleri	Yeşilyurt / Karabağlar	Kafeterya
2	Sanat Cafe Parkı	Güzel Sanatlar Parkı Fahrettin Altay / Karabağlar	Kafeterya
3	Karabağlar Belediyesi	Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası	Çay Ocakları, Yiyecek ve İçecek Otomatları
4	Salih Omurtak Parkı	Salih Omurtak Mahallesi	Kafeterya
5	Aqua Yaşam Parkı	Uzundere Rekreasyon Alanı / Karabağlar	Aqua Park – Kafeterya – Gemi Restaurant
6	Mehmet Akif Ersoy Parkı	İhsan Alyanak Bulvarı Tahsin Yazıcı Mah. No: 115 Karabağlar	Kafeterya
7	Ahmet Piriştina Parkı	Adnan Süvari Mah. No: 108/8 Karabağlar	Büfe – Kafeterya
8	Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi	9306/2 Sokak No:26 Tahin Yazıcı Mah. Karabağlar	Kafeterya

Şirketimizin sermaye dağılımları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Dağılımı	Hisse Adedi Nakdi	Tutarı Nakdi (TL)	Hisse Adedi Ayni	Tutarı Ayni (TL)	Toplam Hisse Adedi	Toplam Tutar (TL)
Karabağlar Belediyesi	20.799	20.799.437,92	12.611	12.610.562,08	33.410	33.410.000,00

Şirketimiz araçlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Model	Plaka	Marka	Cinsi
1	2006	35 V 0924	Reno-Trafic	Minibüs
2	2018	35 AFF 997	Ford Transit	Kamyonet

Şirketimizin 2022 Yılında Net Satışları 7.001.350,65 TL, Satışların Maliyeti -8.860.622,10 TL olarak gerçekleşmiştir. Şirketin Brüt Satış Zararı -1.859.271,45 TL'dir.

Bu dönemde Faaliyet Gideri -2.289.831,16 TL olan şirket, 56.263,17 TL Diğer Faaliyet Geliri elde etmiştir. Finansman Gideri -9.308,45 TL, Diğer Giderleri -483.706,22 TL olarak gerçekleşmiştir. Şirket 2022 yılını -4.585.854,11 TL zarar ile kapatmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2022 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmış olup; 2022 yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin başarı durumu, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun İzleme ve Değerlendirme başlığı altında gösterilen açıklamalar doğrultusunda hesaplanmıştır.

Hedef performansları, gösterge performanslarının hedefe etkisi ile çarpımı sonucu bulunan değerlerin toplanması ile hesaplanmaktadır.

Hedef performanslarının ölçümünde, gösterge performanslarının yüzde 100'ü aştığı durumlarda diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanabilmesi için bu değer 100 olarak alınmıştır.

Performans hedeflerinin başarı yüzdelerinin değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekilde yapılmıştır.

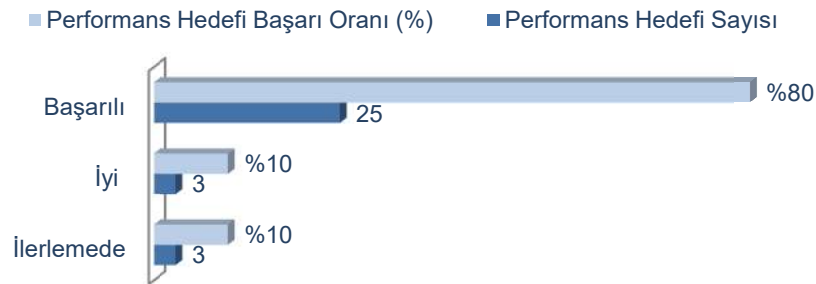
Performans Hedeflerinin Başarı Durumu = X (%)

$75 \leq X \leq 100$ = Başarılı
 $50 \leq X < 75$ = İyi
 $25 \leq X < 50$ = İlerlemede
 $0 < X < 25$ = Geliştirilmeli

2022 Yılı Performans Hedefleri Başarı Durumu				
Sıra No	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi	Performans Hedefi Başarı Yüzdesi (%)	Hedefin Başarı Durumu
1	1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	86	Başarılı
2	1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.	82	Başarılı
3	1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.	100	Başarılı
4	1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.	100	Başarılı
5	1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.	90	Başarılı
6	2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.	100	Başarılı
7	2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	65	İyi
8	3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.	85	Başarılı
9	3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	36	İlerlemede
10	3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	35	İlerlemede
11	4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	100	Başarılı
12	4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.	95	Başarılı
13	4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	100	Başarılı
14	4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.	100	Başarılı
15	5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	51	İyi

16	5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	85	Başarılı
17	5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	30	İlerlemede
18	5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	96	Başarılı
19	5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	84	Başarılı
20	6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	86	Başarılı
21	6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	66	İyi
22	7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	86	Başarılı
23	8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	85	Başarılı
24	9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.	100	Başarılı
25	9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	100	Başarılı
26	9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	98	Başarılı
27	9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	96	Başarılı
28	9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak, kurumsal imajı güçlendirmek.	86	Başarılı
29	9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	80	Başarılı
30	9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	95	Başarılı
31	9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	100	Başarılı

2022 Yılı Performans Hedefleri Başarı Grafiği



2022 yılı Performans Programında yer alan toplam 31 Performans Hedefinin yılsonu başarı durumu incelendiğinde; yapılan değerlendirmeye göre 25 hedefin “Başarılı”, 3 hedefin “İyi”, 3 hedefin “İlerlemede” olduğunu ve “Geliştirilmeli” olarak tanımlanan hedef olmadığı görülmektedir.

Performans hedeflerinin başarı yüzdesine de bakıldığında; yüzde 80’inin “Başarılı”, yüzde 10’unu “İyi”, yüzde 10’unun da “İlerlemede” olduğu sonucunu görmekteyiz. Genel olarak hedeflerin başarı oranının yüzde 90 olduğu görülmektedir.

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.				
Hedef 1.1 Performansı (%)	86				
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG1.1.1: İlçedeki planlı alanların oranı (%)	70	58	80	75	94%
PG1.1.2 : Revizyonu yapılan imar planı alan büyüklüğü (Hektar)	30	132	156	106	68%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Revizyon imar planı çalışmalarının büyük bir kısmı tamamlanmış olup; revizyon imar planı yapılacak alanlar ile ilgili analiz çalışmaları devam etmektedir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.				
Hedef 1.2 Performansı (%)	82				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG1.2.1: İmar uygulamaları sayısı (Adet)	30	5	10	4	40%
PG. 1.2.2: Numarataj bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	30	2.700	2.000	3.730	100%
PG. 1.2.3: Mülkiyet bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	35	0	300	405	100%
PG.1.2.4: Müdürlüğümüz arşiv sistemini dijital ortama aktarma oranı (%)	5	5	65	65	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

- İmar uygulamalarının, mülkiyete yönelik işlemler olması nedeniyle ilgilileri tarafından itiraza ve davaya konu edilmesi, ilgili kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler, imar uygulamalarının İzmir Büyükşehir Belediyesi, Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü olmak üzere farklı kurumlar tarafından kontrol edilmesi, ayrıca imar uygulamalarının dayanağı olan 1/1000 ölçekli imar planlarına davalar açılması ve imar planlarının iptal olması 22.02.2020 tarihinde onaylanan Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik ile ruhsatlı, kat irtifaklı ve kat mülkiyetli yapılar için getirilen hükümler gibi nedenlerden dolayı hedeflenen başarı sağlanamamıştır.
- Numarataj bilgilerinin güncellenmesi ile ilgili olarak vatandaşlarımızın elektrik, su abonelikleri ve nüfus kayıtlarını gerçekleştirmek üzere yapılan başvuruları sonuçlandırılmış olup; hedeflenen sayının üzerinde başarı sağlanmıştır.
- Mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ve sağlıklı bir veri tabanı oluşturularak coğrafi bilgi sistemine altlık oluşturmak üzere yapılan başvurular sonuçlandırılmış olup; hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- Arşiv Müdürlüğü tarafından dijitalleştirme ihalesi kapsamında kurulan yeni Arşiv Yönetim Sistemi programına Aplikasyon ve Numarataj Birimi arşivinin tamamı, Uygulama Birimi arşivinin bir kısmı taranmış olup; dijital ortama aktarılmıştır.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1		İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Hedef 1.3		İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.			
Hedef 1.3 Performansı (%)		100			
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG1.3.1: Ruhsat başvurularının karşılanma oranı(%)	40	100	100	100	100%
PG1.3.2: Yapı kullanma izin belgesi başvurularının karşılanma oranı(%)	40	100	100	100	100%
PG1.3.3: Yıkım İzni başvurularının karşılanma oranı(%)	20	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* İmar planı ve parselasyon planlarına göre talep edilen tüm imar durumu belgeleri, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hak ediş işlemleri ve yapı kullanma izni belgeleri düzenlenmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.				
Hedef 1.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG1.4.1: Denetim programına alınan yapıların denetlenme oranı (%)	50	100	100	100	100%
PG1.4.2: Hukusal süreci tamamlanan yapıların yıkım programına alınma oranı (%)	50	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında performans hedefine ulaşılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.				
Hedef 1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.				
Hedef 1.5 Performansı (%)	90				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG1.5.1: Kamulaştırılan taşınmaz sayısı (Adet)	40	12	20	15	75%
PG1.5.2: Satışı yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	40	20	30	47	100%
PG1.5.3: İpotek takibi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	20	20	10	14	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Belediyemiz kamu yatırımları ve İzmir Mahkemeleri kararları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmektedir. * 5393 sayılı Kanun'un 18/e maddesi doğrultusunda 3194, 2981 ve 2886 sayılı Yasalar kapsamında taşınmaz satış işlemleri gerçekleştirilmektedir. * 2981 sayılı Yasa kapsamında ipotekli satışı yapılan taşınmazların ipotek takipleri yapılmaktadır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.				
Hedef 2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.				
Hedef 2.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.1.1: Yeni yapılan ve bakım onarımı yapılan sokak (Km)	100	0	6	15	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında bakım onarımı yapılan sokaklar, artan talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.				
Hedef 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef 2.2 Performansı (%)	65				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG2.2.1: Yapılan pazaryeri sayısı (Adet)	15	0	1	0	0%
PG2.2.5: Yapılan semt merkezleri ve taziye evi sayısı (Adet)	15	0	1	1	100%
PG2.2.7: Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi tamamlanma oranı (%)	65	0	41	22	54%
PG2.2.9: Bakım ve onarımı yapılan tesis-bina sayısı (Adet)	15	0	20	32	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* 2022 yılında pazaryeri yapımı gerçekleştirilmemiştir. * 2022 yılında Çalılık Şemt Merkezi yapımı büyük ölçüde tamamlanmıştır. * Atatürk Gençlik ve Spor Merkezi yapımında yüksek fiyat artışları ile piyasadaki alım gücünün zorlaşmasından kaynaklı olarak hedefe ulaşılamamıştır. * Hizmet tesis ve binalarının bakım-onarımları kapsamında belirlenen hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef 3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.				
Hedef 3.1 Performansı (%)	85				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG3.1.1: Yeni yapılan park sayısı (Adet)	50	0	4	4	100%
PG3.1.2: Yenilenen parkların oranı (%)	50	0	20	14	70%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* 2022 yılında 4 yeni park yapımı gerçekleştirilmiştir. * 2022 yılında ilçemizde yenilenmesine ihtiyaç duyulan park ve yeşil alanların %14'ünün bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef 3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.				
Hedef 3.2 Performansı (%)	36				
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG3.2.1: Düzenlenecek eğitim seminerleri sayısı (Adet)	10	10	23	26	100%
PG3.2.2: Toplanan ambalaj atık miktarı (Ton)	30	25.000	28.500	334	1%
PG3.2.3: Toplanan atık yağ miktarı (Lt)	20	27.000	28.000	4.960	18%
PG3.2.4: Toplanan atık pil miktarı (Ton)	20	9	12	1	8%
PG3.2.5: Çevre yönetimine ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	20	250	290	389	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

- Pandemi sürecinden sonra okulların aktif olarak açılması sebebiyle okullarda ve diğer kurumlarda düzenli eğitim verilmeye başlanmıştır.
- 26 Haziran 2021 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği'nde "genişletilmiş üretici sorumluluğu, depozito yönetim sistemi ve Türkiye Çevre Ajansı'nın bu sistemi yönetmesi" ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Buna istinaden; 9 Ekim 2021 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Sıfır Atık Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen hükümlerde, "Her atık üreticisi kendi atığından sorumludur ve sıfır atık belgesi almasına istinaden, kendi atıklarını kendisi yönetecektir." ifadelerinden anlaşılabileceği üzere ilçemiz sınırları dahilinde bulunan avm, zincir marketler, özel iş ve işyerleri vb. kurumların atıklarını kendilerinin yönetmesi sebebiyle atık miktarında düşüş olmuştur.
- 21 Şubat 2022 tarihi itibarıyla DG Doğru Geri Kazanım ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmış ve belirlenen tarihten itibaren bitkisel atık yağlar ilçemiz genelinde toplanmaya başlanmıştır. 58 mahalle muhtarlığına yerleştirilen bitkisel atık yağ biriktirme ekipmanlarının dolmasına istinaden, atık yağlar muhtarlarımızdan alınmaktadır. Bitkisel atık yağ ortaya çıkaran işletmelerden gelen taleplerin düşük olması sebebiyle toplanan atık yağ miktarında da düşüş yaşanmıştır.
- 1 Ağustos 2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği hükümlerince, ilçe belediyesi olarak "1. Sınıf atık getirme merkezimize sadece atıkların kabulünün yapılması ve yetkili kuruluş olan TAP Derneğine atık pil kampanyalarında yardımcı olunması" ifadeleri yer almaktadır. Atık piller tehlikeli atıklar olduğundan; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından onaylı tehlikeli atık taşıma lisanslı araçlarla atık piller toplanabilmektedir. Bu sebeple atık pil toplama oranlarında düşüş gerçekleşmiştir.
- Gelen başvurulara istinaden, yerinde denetim yapılmış ve tüm başvurular sonuçlandırılmıştır.

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.				
Hedef 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.				
Hedef 3.3 Performansı (%)	35				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG3.3.1: Yerüstü konteyner sistemi kapsamında alınacak konteyner sayısı (Adet)	65	0	200	0	0%
PG3.3.2: Alınacak galvaniz / plastik konteyner sayısı (Adet)	20	0	1.000	1.500	100%
PG3.3.4: Dezenfekte edilen konteyner sayısı (Adet/gün)	15	180	200	299	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Doğalgaz kullanımının yaygınlaştığı mahallelerde bulunan metal çöp konteynerlerinin plastik çöp konteynerlerine dönüştürülmesi çalışmalarına başlanması nedeniyle yerüstü konteyner alımı yapılmamıştır.					
* Doğalgaz kullanımının yaygınlaştığı bölgelerde bulunan metal çöp konteynerlerinin plastik çöp konteynerine dönüştürülmesi planlandığı şekilde tamamlanmıştır.					
* Kullanılmakta olan tüm konteynerlerimizin, ekiplerimiz tarafından yapılan planlama çerçevesinde yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.				
Hedef 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.				
Hedef 4.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.1.1: Sağlık kayıtları sayısı (Adet)	35	18.000	21.000	31.276	100%
PG4.1.2: Evde sağlık hizmetleri için yapılacak ziyaret sayısı (Adet)	35	650	800	1.493	100%
PG4.1.3: Ambulansla taşınacak hasta nakil sayısı (Adet)	30	600	750	1.085	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Poliklinik, hemşirelik, laboratuvar, evde sağlık, hasta nakil, cenaze ve iş sağlığı hizmetleri verilmiştir. *2022 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yatağa bağımlı hale gelmiş hastalara, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde sağlık hizmetleri kapsamında 1.493 ziyaret yapılmıştır. *2022 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde hasta nakil hizmetleri kapsamında 1.085 hasta nakli gerçekleşmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplum sağlığını korumak; bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.				
Hedef 4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.				
Hedef 4.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.4.1: Verilen eğitim sayısı (Adet)	35	5	5	43	100%
PG4.4.2: Eğitim verilen esnaf sayısı (Adet)	30	500	500	515	100%
PG4.4.3: Dağıtılan eğitim broşürü ve kitapçık sayısı (Adet)	35	1.000	1.000	1.498	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında, Belediye çalışanlarına iş sağlığı eğitimleri verilmiştir. Koruyucu sağlık hizmeti kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan berber ve kuaförler ile gıda üreten ve satan iş yerlerine gidilerek "Berber ve kuaförlerde görülen hastalıklar ve korunma yolları" ile "Su ve gıdalarla bulaşan hastalıklar ve korunma yolları" konulu eğitimler verilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan broşürler dağıtılmıştır. Ayrıca hasta yakınlarına "Yatalak hasta bakımı" ve "Yatak yarası bakımı" konulu eğitimler verilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan broşürler dağıtılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.				
Hedef 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.				
Hedef 4.2 Performansı (%)	95				
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.2.1: Tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	15	6.000	6.000	11.734	100%
PG4.2.2: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (Adet)	25	2.300	2.700	3.986	100%
PG4.2.3: Uygulanan aşı sayısı (Adet)	15	2.500	2.900	3.870	100%
PG4.2.4: Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	5	50	56	89	100%
PG4.2.5: Parklardaki su odağı sayısı (Adet)	10	80	50	58	100%
PG4.2.6: Parklardaki kedi evi sayısı (Adet)	10	20	80	550	100%
PG4.2.7: Sahipsiz hayvanlarla ilgili eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	10	2.000	2.000	2.718	100%
PG4.2.8: Hayvanlarla ilgili değerlendirilen bildirim/şikayet sayısı (Adet)	5	7.000	7.000	14.269	100%
PG4.2.9: Bilinçlendirme amaçlı park ve yeşil alanlara yapılan bilgilendirme tabela sayısı (Adet)	5	100	50	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Öngörülen sayıdan fazla, kısırlaştırma, tedavi, rehabilitasyon ve aşılama talebi gelmiş olup; Müdürlüğümüz tüm taleplere cevap vererek hedeflenen değerler aşılmıştır. 2022 yılında hedeflenenin üzerinde sahiplendirme yapılmıştır. Sahiplendirme sayılarını artırmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir. * Park ve yeşil alanlarda kümülatif artış oranına uygun olarak yeni ve bozulan sulukların yerine yenileri konulmuştur. 2022 yılında STK ortaklığı ve tarafımızdan toplam 550 adet kedi evi yaptırılarak parklara ve yeşil alanlara yerleştirilmiştir. 50 adet sabit ahşap, 500 adet PVC malzemeden korunaklı kedi evi yerleşimi gerçekleştirilmiştir. * Öngörülen sayıdan fazla sayıda kişiye eğitim yapılmıştır. Yine öngörülenden fazla sayıda hayvan ihbarı gelmiş olmasına rağmen bunun için yapılan hizmet alımı ile yakalama ve nakil personelimizce tüm ihbarlar değerlendirilmiştir. *Planlanan bilgilendirme amaçlı tabelaların alımı gerçekleştirilmemiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.				
Hedef 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.				
Hedef 4.3 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.3.1: Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	20	15.000	17.000	23.377	100%
PG4.3.2: Denetlenen pazaryeri sayısı (Adet)	10	11	16	16	100%
PG4.3.3: Denetimler sonucu yapılan işlem sayısı (Adet)	20	3.500	5.000	5.402	100%
PG4.3.4: Ruhsatlı işyeri oranı (%)	50	70	88	89	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*İlçemizin esenliği ve düzeni için 2022 yılında sürekli alanda kontrollerde bulunarak, iletilen şikayetlere ivedi müdahale ederek, çalışmaları sistemli sürdürerek performans hedeflerimizin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. * İşyeri sahiplerinin yapmış olduğu başvuruların tamamı ruhsat yönünden incelenmiş olup; 1.330 adet işyerine ruhsat verilmiştir. 2022 yılı itibari ile Karabağlar' da ve Belediyemiz sorumluluğunda bulunan toplam işyerlerinin yüzde 89'u ruhsatlandırılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.				
Hedef 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.				
Hedef 5.1 Performansı (%)	51				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG5.1.1: Personele toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	20	1	3	2	67%
PG5.1.2: Kadını güçlendirici paket eğitim sayısı (Adet)	30	2	3	1	33%
PG5.1.3: Cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yayın çalışmaları sayısı (Adet)	10	1	2	1	50%

PG5.1.4: Danışmanlık hizmeti talebinde bulunan kadınlarla yapılan görüşme sayısı (Adet)	40	250	340	193	57%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Pandemi sonrasında vatandaşların talepleri ve ihtiyaçlarının değişmesi sebebiyle hedeflerde sapma meydana gelmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.				
Hedef 5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.				
Hedef 5.2 Performansı (%)	85				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG5.2.1: Başvuruya esas danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin karşılanma oranı (%)	50	100	100	100	100%
PG5.2.2: Yaz okuluna katılan çocuk sayısı (Adet)	30	290	600	296	49%
PG5.2.3: Yapılan etkinlik, gezi ve eğitim sayısı (Adet)	20	3	7	23	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında danışmanlık ve rehberlik hizmetleri başvurularının tamamı karşılanmıştır. Dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı hedeflenenin çok üzerinde gerçekleşmiştir; ancak yaz okuluna katılan çocuk sayısı hedeflenenin altında olmuştur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.				
Hedef 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.				
Hedef 5.3 Performansı (%)	30				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG5.3.1: Açılan semt merkezi sayısı (Adet)	40	3	7	0	0%
PG5.3.2: Açılan hobi kurs sayısı (Adet)	10	48	80	133	100%
PG5.3.3: Açılan çocuk oyun odası ve kreş sayısı (Adet)	10	3	3	0	0%
PG5.3.4: Açılan mesleki eğitim kurs sayısı (Adet)	40	6	18	9	50%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında mevcut semt merkezlerimizde çeşitli mesleki eğitim ve hobi kursları açılmış olup; yeni semt merkezi ve çocuk oyun odası açılmadığından hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.				
Hedef 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.				
Hedef 5.4 Performansı (%)	96				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG5.4.1: 4109 sayılı Kanun gereği yapılan yardımdan yararlanan aile sayısı (Aile)	30	100	155	171	100%
PG5.4.2: Sosyal destek kartından yararlanan kişi sayısı (Kişi/Ay)	45	1.850	2.600	2.969	100%
PG5.4.3: Taziye ziyareti yapılan hane sayısı (Hane)	15	2.100	2.520	2.530	100%

PG5.4.4: Sosyal destek kartından yararlanan kişilere verilen güçlendirici eğitim sayısı (Adet)	5	0	1	1	100%
PG5.4.5: Yenidoğan çantası verilen aile sayısı (Aile)	5	2.500	3.500	850	24%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Pandemi sonrasında ekonomik şartların değişmesi nedeni ile vatandaşın alım gücü düşmüş; Belediyemizce yapılan sosyal yardımlara talep artmıştır. Taziye ziyaretleri hedeflenenin üzerinde, yenidoğan çantası verilen aile sayısı ise hedeflenenin altında gerçekleşmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.				
Hedef 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.				
Hedef 5.5 Performansı (%)	84				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG5.5.1: Danışmanlık sayısı (Adet)	30	737	800	466	58%
PG5.5.2: Engelli nakil aracı hizmeti ile ilgili taleplerin karşılanma oranı (%)	30	100	100	100	100%
PG5.5.3: Engelli etkinlik sayısı (Adet)	20	2	2	2	100%
PG5.5.4: Engelli eğitim sayısı (Adet)	5	1	2	2	100%
PG5.5.5: Medikal malzeme yardımı sayısı (Adet)	15	21	35	26	74%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Engelli Danışma Merkezimize başvuran engelli ve engelli ailelerine çeşitli konularda 466 kez danışmanlık hizmeti verilmiş olup; yapılan başvuruların tamamı karşılanmıştır. Yine nakil için yapılan başvuruların tamamı karşılanmıştır; engelli nakil hizmeti alan kişi sayısı 120'dir. Engelliler için düzenlenen etkinlikler ve eğitimler, hedeflenen değerlerde gerçekleşmiştir. Medikal malzeme talepleri karşılanmıştır olup; öngörülen sayıya ulaşamamıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve ilçenin tanınırlığını artırmak.				
Hedef 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.				
Hedef 6.1 Performansı (%)	86				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG6.1.1: Düzenlenen festival ve şenlik organizasyon sayısı (Adet)	10	6	5	3	60%
PG6.1.2: Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	60	130	150	128	85%
PG6.1.3: Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	20	5	20	64	100%
PG6.1.4: Düzenlenen turnuva ve yarışma sayısı (Adet)	10	6	6	5	83%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlçemizde kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri koruma doğrultusunda hedefimiz %86 oranında gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve ilçenin tanınırlığını artırmak.				
Hedef 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak İlçede turizmi geliştirmek.				
Hedef 6.2 Performansı (%)	66				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG6.2.1: Düzenlenen festival sayısı (Adet)	60	1	1	1	100%
PG6.2.3: Kavacık Köyü bölgesine düzenlenen gezi sayısı (Adet)	10	10	15	2	13%
PG6.2.4: Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı etkinliği Sayısı (Adet)	10	36	40	8	20%
PG.6.2.5: Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı ziyaretçi sayısı (Kişi)	10	9.500	9.650	2.381	25%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlçemizdeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak İlçemizde turizmi geliştirme doğrultusunda hedefimiz %66 oranında gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 7	Eğitimi ve başarılı nesiller yetişmesine destek olarak Karabağlar'ı eğitim seviyesi yüksek bir ilçe durumuna getirmek.				
Hedef 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.				
Hedef 7.1 Performansı (%)	86				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG7.1.1: KARBEM' de eğitim alan öğrenci sayısı (Öğrenci)	60	1.345	1.500	1.391	93%
PG7.1.2: Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	10	2.250	2.750	3.500	100%
PG7.1.3: Açılan okuma-yazma ve dil kursu sayısı (Adet)	10	24	36	55	100%
PG7.1.4: Semt merkezlerinde açılan kitaplık sayısı (Adet)	10	1	2	0	0%
PG7.1.5: Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı üye sayısı (Kişi)	10	1.032	1.320	1.390	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlçemizde eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlama hedefimiz %86 oranında gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 8	Sporla iç içe yaşayan sağlıklı bir toplum oluşturmak.				
Hedef 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.				
Hedef 8.1 Performansı (%)	85				
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG8.1.1: Açılan spor branşı sayısı (Adet)	40	13	14	14	100%
PG8.1.2: Kurslara katılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	30	4.000	2.000	4.789	100%
PG8.1.3: Yapılan organizasyon sayısı (Adet)	15	2	1	1	100%
PG8.1.4: Engellilere yönelik açılan branş sayısı (Adet)	15	1	1	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında talep oluşmadığından engellilere yönelik branş açılmamış olup; diğer hedeflere ulaşılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.				
Hedef 9.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.1.1: İlçedeki 6 bölgede yapılan muhtar toplantıları sayısı (Adet)	40	1	2	2	100%
PG9.1.2: Muhtarlarla yapılan organizasyon sayısı (Adet)	20	1	2	2	100%
PG9.1.3: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	40	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında belirlenen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.				
Hedef 9.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.2.1: Özgelirlerin yıllara göre artış oranı (%)	50	16	25	68	100%
PG9.2.2: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı (%)	50	65	76	85	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında özgelirler ve tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranlarında belirlenen hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.				
Hedef 9.3 Performansı (%)	98				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.3.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20	80	84	99	100%
PG9.3.2: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20	78	84	80	95%
PG9.3.3: Performans hedefleri başarı oranı (%)	20	87	94	90	96%
PG9.3.4: Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	20	90	94	116	100%
PG9.3.5: Hazırlanan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (Adet)	10	16	16	16	100%
PG9.3.6: Yapılan anket çalışması sayısı (Adet)	10	1	1	1	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Belediyemiz 2022 yılı gelir bütçesi yüzde 99 oranında gerçekleşmiştir. *Belediyemiz 2022 yılı gider bütçesi yüzde 80 oranında gerçekleşmiştir. *12 adet aylık Bütçe Gerçekleşmeleri Raporu, 1 adet Mali Durum ve Beklentiler Raporu, 2 Adet Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ile 1 adet Faaliyet Raporu olmak üzere toplamda 16 adet izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır. *Belediyemizin gelirleri, giderleri yüzde 116 oranında karşılamış olup hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. *2022 yılı içerisinde vatandaşa yönelik anket çalışması yapılmıştır.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.				
Hedef 9.4 Performansı (%)	96				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Arşiv Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.4.1: Karar destek sistemi uygulama sayısı (Adet)	5	6	2	2	100%
PG9.4.2: E-devlet ve diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyon sayısı (Adet)	20	9	1	4	100%
PG9.4.3: Uygulamalar arası entegrasyon sayısı (Adet)	10	5	1	1	100%
PG9.4.5: CBS uygulaması modül sayısı (Adet)	25	14	2	2	100%
PG9.4.6: Mobil uygulama sayısı (Adet)	5	0	5	1	20%
PG9.4.7: Ücretsiz internet hizmeti verilen lokasyon sayısı (Adet)	5	10	2	5	100%
PG9.4.8: Network altyapısına dahil edilecek lokasyon sayısı (Adet)	10	30	2	2	100%
PG9.4.9: Dijital ortama aktarılan evrak sayfa sayısı (Adet)	20	20	7.000.000	8.994.135	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* 2022 yılında belirlenen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.					
* 2022 yılı arşiv dijitalleştirme faaliyetleri kapsamında iş artışı yapıldığından dolayı hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak, kurumsal imajı güçlendirmek.				
Hedef 9.5 Performansı (%)	86				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.5.1: Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	40	27.000	45.000	57.121	100%
PG9.5.2: Fuarlara katılım sayısı (Adet)	10	2	2	1	50%
PG9.5.3: Basılan tanıtım materyali sayısı (Adet)	20	1.200	2.500	2.764	100%
PG9.5.4: Karabağlar Dergisi basım sayısı (Adet)	10	15.000	30.000	17.000	57%
PG9.5.5: Basına verilen ilan sayısı (Adet)	10	140	180	91	51%
PG9.5.6: Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Müdürlüğümüzce hedeflenen dergi basım sayısı 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri konulu genelgesi gereği hedefin gerisinde kalmıştır. Basına verilen ilan sayısı ve fuarlara katılım sayısı da tasarruf tedbirleri kapsamında minimum düzeyde tutulmuştur. Sosyal medya takipçi sayısı performansımız ile hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. Vatandaşlarımız tarafından Cimer, Him, Açık Kapı ve Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin tamamı değerlendirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.				
Hedef 9.6 Performansı (%)	80				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.6.1: Verilen eğitim sayısı (Adet)	100	9	20	16	80%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında eğitimler Kıyı Ege Belediyeler Birliği işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.				
Hedef 9.7 Performansı (%)	95				
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.7.1: Temin edilen araç sayısı (Adet)	50	50	52	53	100%
PG9.7.2: Alınan akaryakıt miktarı (Litre)	25	600.000	550.000	441.411	80%
PG9.7.3: Bakım onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	25	90	90	90	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerine akaryakıt sağlanmıştır. *Bakım onarım ihtiyacı tahmin edilen araçların tamamının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.					

Karabağlar Belediyesi					
Amaç 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.				
Hedef 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.				
Hedef 9.8 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.8.1: Tüm birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında tüm müdürlüklerin ihtiyaçları karşılanmış olup; tüm tesislerin temizlik, güvenlik hizmetleri sağlanmış, birimlerin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri gerçekleştirilmiştir.					

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir sistemdir. İdarenin performansının değerlendirilmesi faaliyetleri, bilgi ve verilere dayalı olarak yürütülmelidir. Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Bu nedenle Belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programlarının uygulanması sürecinde idarenin faaliyetlerinin belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğini, hedeflerde sapmaların olup olmadığını izleyebilmek ve gerekli tedbirleri zamanında alabilmek üzere bir yazılım programı geliştirilerek performans bilgisi veri kayıt sistemi oluşturulmuştur.

2022 yılı içerisinde bu sisteme tüm müdürlüklerin erişimi sağlanmış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve performans programındaki idarenin amaç ve hedeflerinin sisteme kayıt işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklerce yürütülecek faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin sisteme aylık olarak girişlerinin tüm birimlerce yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin ilerleme aşamalarına ilişkin aylık, üçer aylık, altışar aylık ve yıllık raporlamalar sistemden alınabilmektedir. Ayrıca hedeflerde meydana gelen sapmaların nedenlerine de birimlerden yapılan veri girişleri doğrultusunda sistemden ulaşılabilmektedir.

İlgili mevzuat hükümlerine göre stratejik planların, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulama sonuçlarının da raporlanması gerekmektedir.

Buna göre, Belediyemizin 2020-2024 yılları Stratejik Planı için 2022 yılı sonu itibarıyla değerlendirme raporu, Belediyedeki tüm birimlerin performans hedefleri ile ilgili veri girişi yapabildikleri performans bilgisi veri kayıt sistemi üzerinden, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri bazında toplulaştırılarak hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.

2022 yılı birim faaliyet raporlarında yer alan performans sonuçları tablolarındaki faaliyetlere ilişkin hedeflenen gösterge sonuçları da birim amirleri tarafından onaylanarak sistemden doğrudan alınmış, birim faaliyet raporlarına eklenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYETİN VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Belediye çalışanları ve yöneticilerinin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması
- Belediye personelinin tecrübeli yönetici ve memurlardan oluşması
- Muhtarlarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla iletişimin yüksek olması
- Teknolojik altyapının ve donanımın güçlü olması
- Belediye hizmetlerini sunarken dış çevrede meydana gelen değişikliklerin dikkate alınması
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Toplam kalite yönetim sisteminin uygulanıyor olması
- İmar planlarının büyük çoğunluğunun Belediye tarafından etaplar halinde yapılmış olması
- İlçenin gelişmesine katkı sağlayacak birçok yapım projesinin Belediye tarafından hazırlanmış olması
- Araç parkının güçlendirilmiş olması

B- ZAYIFLIKLAR

- Belediyenin gelir kaynaklarının yetersiz olması
- Belediye zabıta personelinin yetersiz olması

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Karabağlar Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (21/03/2023)



Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Karabağlar Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (13/02/2023)



Fıgan YILDIRIM
Mali Hizmetler Müdür V.