



KARABAĞLAR BELEDİYESİ
2024
YILI PERFORMANS
PROGRAMI

"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"



“Yeni Bir Yaşamın Tasarlandığı ve Hayata Geçirildiği Bir Kent”





Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Muhittin SELVİTOPU
Karabağlar Belediye Başkanı

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Herkese eşit hizmet anlayışımızla, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızın, son dönem Performans Programını da sizlerin takdirine sunuyoruz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz birçok yenilikçi projeyi, hep birlikte yaşadığımız olumsuz sürece rağmen hayata geçirmeyi başardık. Bu başarı, tüm ekip arkadaşlarımızla birlikte planlı ve disiplinli çalışmamızın eseridir. Bundan sonrası için de aynı yolda kararlılıkla ilerlemeye devam edeceğiz.

Her yıl olduğu gibi 2024 yılı Performans Programımızda da Karabağlar'ımızın ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırladık. Bu kapsamda tüm faaliyetlerimizi, en iyi hizmet kalitesi ile yürütmeye gayret ediyoruz. Teknolojinin sunmuş olduğu tüm imkanları çalışmalarımıza dahil ederek ekonomik, hızlı ve çağın gerekliliklerine uygun hizmetler sunuyoruz. Sınırlı kaynaklarımızı, programladığımız işler doğrultusunda en etkin şekilde kullanıyoruz. Akla, bilime ve disiplinli ekip işleyişine bağlı kalarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarımızın pozitif sonuçlarını, bugüne kadar hizmete sunduğumuz projelerimizde en iyi şekilde ortaya koymaya devam ediyoruz.

Bizler bu kararlılıkla vatandaşımıza hizmet etmeye devam ederken, 2024 yılı Performans Programımızın da başarıyla uygulanacağına inanıyor, çalışmalarımızda emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Mühendisi
Karabağlar Belediye Başkanı

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	7
A-	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B-	Teşkilat Yapısı	10
C-	Fiziksel Kaynaklar	11
D-	İnsan Kaynakları	20
E-	Diğer Hususlar	22
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
A-	Temel Politika ve Öncelikler	24
B-	Amaç ve Hedefler	24
C-	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	27
D-	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	93
E-	İdare Performans Tablosu	94
F-	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	104

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanun No: 5393, Madde: 14

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Kanun No: 5393, Madde: 15

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

l) Gayrisihh müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihh işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve güdültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihh müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteğı ödemesi yapabilir

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kanun No: 5393, Madde: 16
Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kanun No: 5216, Madde: 7
İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

İlçe (...)1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.(2)(3)(4)(5)
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir

(5) 24/12/2020 tarihli ve 7261 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle, bu bentte yer alan yer alan "otopark," ibaresi madde metninden çıkarılmış ve bende "ilişkin hizmetler yapmak" ibaresinden sonra gelmek üzere "; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek" ibaresi eklenmiştir.

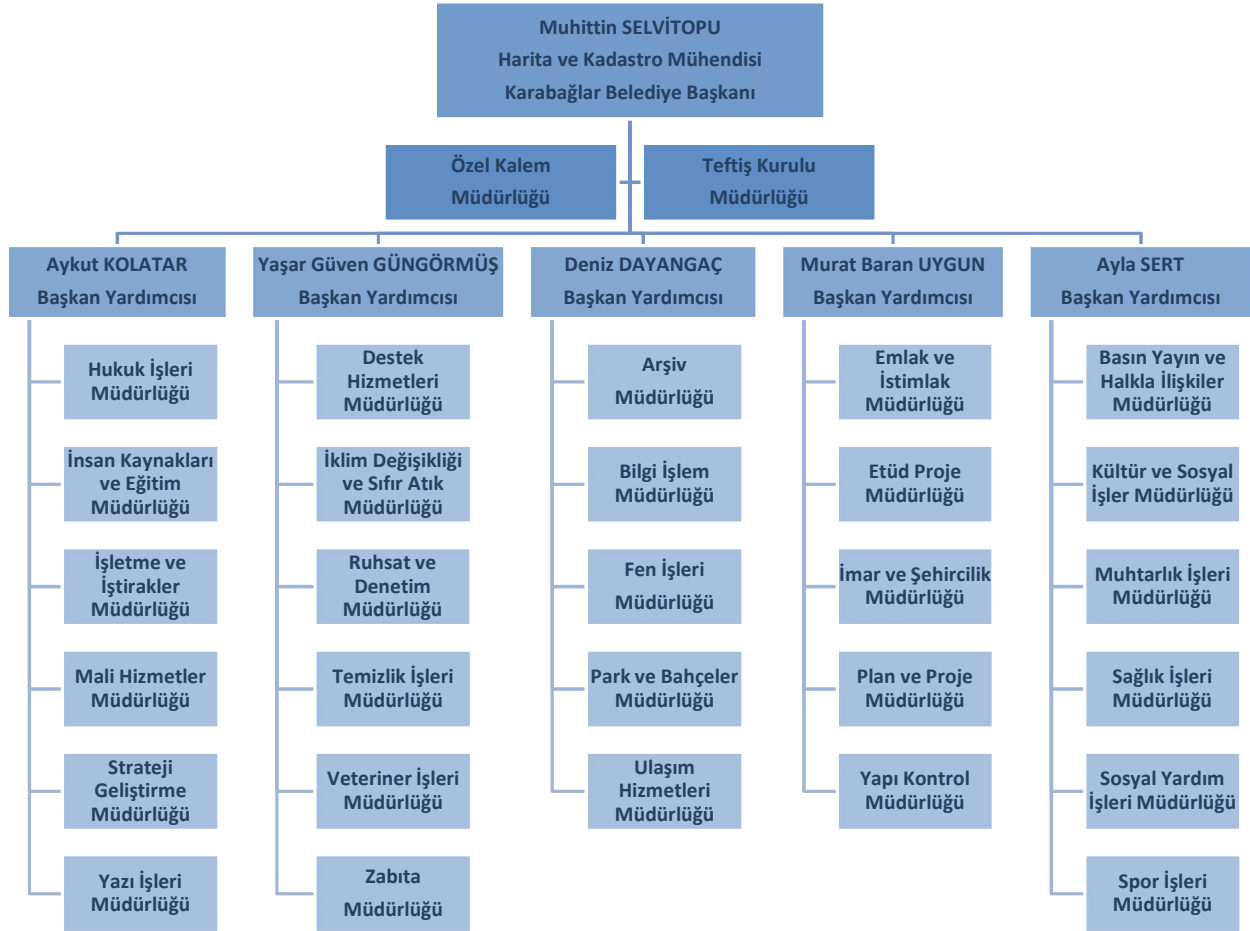
2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.



2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- Fiziksel Kaynaklar

C.1-Hizmet Binaları

Belediyemiz, Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 21 Müdürlüğümüz yer almaktadır.

Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Hizmet binası dışında faaliyet gösteren Müdürlüklerimizin adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No: 3 Eskiizmir
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/34 Sokak No: 1 Uzundere
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sokak No: 26
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No: 151 Uzundere
Spor İşleri Müdürlüğü	Vatan Mah. 9151 Sokak No: 2 İhsan Alyanak Spor Salonu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Bozyaka Mah. 3140 Sokak No: 23/A
Zabıta Müdürlüğü	Eskiizmir Cad. 423 No:423 Kibar Pazaryeri Bozyaka

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C.2- Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi					
Sıra No	İlçe	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m ²)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m ²)
1	Karabağlar	Abdi İpekçi	6	2.093,19	2.251,19
2	Karabağlar	Adnan Süvari	10	3.445,57	3.445,57
3	Karabağlar	Ali Fuat Cebesoy	34	6.322,71	15.877,71
4	Karabağlar	Ali Fuat Erden	1	28,65	28,65
5	Karabağlar	Arap Hasan	2	253,33	961,00
6	Karabağlar	Aşık Veysel	41	1.998,54	8.028,54
7	Karabağlar	Aydın	42	4.012,85	14.801,31
8	Karabağlar	Bahar	27	1.853,67	8.419,68
9	Karabağlar	Bahçelievler	42	10.303,91	15.156,57
10	Karabağlar	Bahriye Üçok	36	6.758,00	8.117,00
11	Karabağlar	Barış	84	7.409,19	15.824,54
12	Karabağlar	Basın Sitesi	15	7.005,16	9.149,53
13	Karabağlar	Bozyaka	22	9.852,59	12.345,99
14	Karabağlar	Cennetçeşme	117	39.650,21	40.441,58
15	Karabağlar	Cennetoğlu	90	13.401,99	20.738,52
16	Karabağlar	Çalıküşu	23	1.583,74	3.739,86
17	Karabağlar	Devrim	12	3.156,34	22.434,96
18	Karabağlar	Doğanay	7	379,12	1.326,96
19	Karabağlar	Esenlik	12	381,53	3.028,49
20	Karabağlar	Esentepe	1	77,05	217,00
21	Karabağlar	Fahrettin Altay	2	2.295,22	4.148,00
22	Karabağlar	Gazi	113	23.429,22	24.396,22
23	Karabağlar	General Asım Gündüz	20	1.274,81	2.885,82
24	Karabağlar	General Kazım Özalp	27	1.624,84	13.488,85
25	Karabağlar	Gülyaka	31	4.703,23	6.996,00
26	Karabağlar	Günaltay	109	10.157,55	22.526,91
27	Karabağlar	İhsan Alyanak	173	25.534,08	28.541,18
28	Karabağlar	Karabağlar	56	1.519,51	8.797,61
29	Karabağlar	Kavacık	8	11.764,07	11.764,07
30	Karabağlar	Kazım Karabekir	25	11.417,65	13.851,91
31	Karabağlar	Kibar	46	6.121,01	14.737,27
32	Karabağlar	Limontepe	85	21.596,53	23.548,53
33	Karabağlar	Maliyeciler	3	964,39	1.063,00
34	Karabağlar	Metin Oktay	14	3.941,36	13.160,84
35	Karabağlar	Muammer Akar	10	5.637,61	9.379,00
36	Karabağlar	Osman Aksüner	5	443,80	831,00
37	Karabağlar	Özgür	184	35.463,00	36.640,00
38	Karabağlar	Peker	51	5.544,33	8.025,33
39	Karabağlar	Poligon	3	1.907,00	2.047,00
40	Karabağlar	Refet Bele	23	1.756,45	3.743,16
41	Karabağlar	Reis	13	1.112,58	3.498,70
42	Karabağlar	Salih Omurtak	138	28.871,43	33.455,57
43	Karabağlar	Sarıyer	56	3.795,13	9.051,44
44	Karabağlar	Selvili	72	6.307,93	21.945,31
45	Karabağlar	Sevgi	16	2.904,64	10.827,64
46	Karabağlar	Şehitler	39	7.596,84	35.461,20
47	Karabağlar	Tahsin Yazıcı	39	13.674,38	20.340,14

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

48	Karabağlar	Tırazlı	2	689,09	6.182,93
49	Karabağlar	Uğur Mumcu	67	1.893,35	9.060,77
50	Karabağlar	Umut	31	3.542,45	5.830,45
51	Karabağlar	Uzundere	32	36.441,31	47.520,02
52	Karabağlar	Üçkuyular	3	642,00	962,00
53	Karabağlar	Vatan	51	4.233,77	17.327,51
54	Karabağlar	Yaşar Kemal	2	6.613,06	15.967,00
55	Karabağlar	Yunus Emre	77	5.063,30	13.243,50
56	Karabağlar	Yurtoğlu	30	14.504,65	18.554,43
57	Karabağlar	Yüzbaşı Şerafettin	167	42.321,40	43.264,68
58	Buca	Mustafa Kemal (Dumlupınar)	3	15.255,15	46.215,42
Toplam:			2.450	492.525,46	815.615,06

Belediyemiz Mülkiyetine Ait ve Tahsisli Hizmet Tesisleri Listesi		
Sıra No	Adres	Yapı Kullanım Amacı
1	Adnan Süvari Mah. 108/4 Sokak No:19	Adnan Süvari Semt Merkezi
2	Ali Fuat Erden Mah. 9801 Sokak No:13 - 13/A	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi - Ali Fuat Erden Semt Merkezi
3	Arap Hasan Mah. 235 Sokak No:93/3	Hatay Zabıta Karakolu
4	Aydın Mah. 4274 Sokak No:42	Aydın Eğitim Merkezi
5	Aydın Mah. 4285 Sokak No:16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Aydın Mah. 4275 Sokak No:2/1	Mobilya Akademi
7	Bahar Mah. 2935 Sokak No:5	Osman Kibar Spor Tesisleri
8	Bahçelievler Mah. 9163/1 Sokak No:9	Spor Tesisi
9	Bahçelievler Mah. 9165/4 Sokak No:32	Karafatma Parkı Kafeterya
10	Bahçelievler Mah. 505 Sokak No:22/B-D	Vezne - Hayvan Sağlığı Merkezi
11	Bahçelievler Mah. 9163/1 Sokak No:21	Yeşilyurt Futbol Sahası ve Hizmet Binası
12	Barış Mah. 4500 Sokak No:8	Barış Semt Merkezi
13	Basın Sitesi Mah. İnönü Cad. No:403 K.1 D.2	Karabağlar Dayanışma Atölyesi
14	Basın Sitesi Mah. 172 Sokak	Tenis Kortu
15	Bozyaka Mah. 5714/1 Sokak No:48	Bozyaka Kültür Merkezi - Pazaryeri - Evlendirme Memurluğu - Spor Merkezi - Vezne
16	Bozyaka Mah. 3140 Sokak No:23/A	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
17	Mustafa Kemal Mah. Gazeteci İsmail Sivri Bulv. No:500 / Buca	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	Cennetçeşme Mah. 3991 Sokak No:6	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
19	Cennetçeşme Mah. 3996 Sokak No:26	Cennetçeşme Semt Merkezi
20	Cennetoğlu Mah. 5647 Sokak No:1/1	Araç Sevk Birimi
21	Cennetoğlu Mah. Yeşillik Caddesi No:232	Belediye Hizmet Binası
22	Çalığışu Mah. 3206 Sokak No:12	Çocuk Kütüphanesi
23	Çalığışu Mah. 3206 Sokak No:4/2	Kilimcitepe Zabıta Karakolu
24	Devrim Mah. 3771/2 Sokak No:5	Karbem - Yeşil Ev
25	Esentepe Mah. 46 Sokak No:118	Şehit Gürcan Ulucan Spor Tesisi - Semt Merkezi
26	Fahrettin Altay Mah. 65/17 Sokak No:10/A	Vezne
27	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3	Sağlık İşleri Müdürlüğü - Eskiizmir Semt Merkezi - Vezne
28	Günaltay Mah. 3767/4 Sokak No:16	57. Alay Spor Tesisi
29	Karabağlar Mah. 5757 Sokak No:103	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
30	Kavacık Mah.	Spor Tesisi

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

31	Kazım Karabekir Mah. 9009/2 Sokak No:15	Doğan Emültay Spor Tesisleri
32	Kibar Mah. Eskiizmir Cad. No:423	Kibar Pazaryeri - Zabıta Müdürlüğü - Nikah Salonu
33	Limontepe Mah. 9710 Sokak No:2-8	Limontepe Futbol Tesisleri
34	Limontepe Mah. 9721 Sokak No:25/A	Limontepe Semt Merkezi
35	Limontepe Mah. 9708 Sokak No:3	Limontepe Masal Evi ve Çocuk ve Gençlik Merkezi
36	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:151	Esendere Semt Merkezi
37	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/2	Üçkuyular Zabıta Karakolu
38	Özgür Mah. 3925 Sokak No:4	Özgür Çocuk Evi
39	Refet Bele Mah. 9125 Sokak No:43 - 9131/22 Sokak No:2	Refet Bele Çok Amaçlı Sosyal ve Kültürel Tesis
40	Selvili Mah. 4019/1 Sokak No:11	Eserkent Semt Merkezi
41	Sevgi Mah. 4640 Sokak No:1	Sevgi Mahallesi Spor Tesisleri
42	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:2/1	Nazım Hikmet Kurs Merkezi
43	Tahsin Yazıcı Mah. 9310 Sokak No:5	Kız Öğrenci Yurt Binası
44	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak No:1	Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi
45	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak	Nazım Hikmet Amfi Tiyatro
46	Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sokak No:26	Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi
47	Uzundere Mah. 3959/34 Sokak No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
48	Uzundere Mah. 3966/4 Sokak No:15	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
49	Uzundere Mah. 3962/30 Sokak No:151	Veteriner İşleri Müdürlüğü
50	Vatan Mah. 9151 Sokak No:2	İhsan Alyanak Spor Salonu - Spor İşleri Müdürlüğü
51	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:3	Yaşar Kemal Pazaryeri ve Hizmet Binası
52	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:19	Spor Tesisleri
53	Yunus Emre Mah. 4163 Sokak No:33	Yunus Emre Pazaryeri
54	Yunus Emre Mah. 4158 Sokak	Spor Tesisleri
55	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/15	Nuhun Gemisi - Heykel Bina
56	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/16	Kaya Heykel Bina
57	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/14	Kütük Heykel
58	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/9	Havuz
59	Yurtoğlu Mah. 3945/6 Sokak No:4	Türkan Şoray Nikah Salonu
60	Yurtoğlu Mah. 3945/1 Sokak No:11	Nasreddin Hoca Çocuk, Bilim ve Kültür Merkezi
61	Yurtoğlu Mah. 3945/1 Sokak No:3	Amfi Tiyatro
62	Yurtoğlu Mah. 3946/2 Sokak No:1/1	Spor Tesisleri

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Kamu Konutu Listesi

Sıra No	İlçe	Adres
1	Karabağlar	Fahrettin Altay Mah. Mithatpaşa Cad. No:1175 K.5-6 D.13

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi		
Sıra No	Taşınmaz Adresi	Kullanım Amacı
1	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
2	Bahçelievler Mah. Ali Rıza Avni Bulvarı No:1 Karabağlar	Restaurant - Kafeterya
3	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası)	Çay Ocağı
4	10013 Sokak No:11/B Kavacık	İşyeri
5	10013 Sokak No:9/A Kavacık	İşyeri
6	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sk. No:1/14, 1/15, 1/16	Kafeterya - Havuz - Restaurant
7	5757 Sokak No:103 Karabağlar	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
8	9801 Sokak No:13 Limonteppe	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
9	3991 Sokak No:6 Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10	3966/4 Sokak No:15 Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi			
Sıra No	Adres	Kullanım Amacı	Kullanan Müdürlük
1	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
3	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
4	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
5	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:66/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:62-64	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	Arap Hasan Mah. Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8	Günaltay Mah. 4828 Sokak No:15/A, 15/B, 15/C	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C.3- Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşıt ve İş Makinesi Listesi								
Taşıtın Cinsi	Müdürlük							Toplam
	Ulaşım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Veteriner İşleri	Sosyal Yardım İşleri	
Binek Otomobil	9			1				10
Kamyon	1	3	14	6				24
Kamyonet	16	3	4	5	3	2		33
Minibüs	9							9
İkram Aracı	3							3
Engelli Aracı							1	1
Otobüs	5							5
Ambulans	1							1
Su Tankeri/Vidanjör		2	1	4				7
Çöp Kamyonu		9						9
Çöp Kamyoneti		2						2
Tır-Çekici			1					1
Vinç-Platformlu Bom		1	1	2				4
Dorse			2					2
Traktör				1				1
İş Makinesi			18	2				20
Akaryakıt Tankeri			1					1
Konteyner Yıkama Aracı		1						1
Yol Süpürme Aracı		2						2
Toplam:	44	23	42	21	3	2	1	136

Belediyemizce Kiralanan Taşıt Listesi	
Taşıt Cinsi	Adet
Binek Otomobil	3
Camlı Kapalı Kasalı Kamyonet	29
Çift Sıra Kabinli Kamyonet	7
Minibüs	3
Otobüs	2
Panelvan	2
Sedan Tipi Binek Otomobil	6
C Segmenti Sedan Tipi Binek Otomobil	1
Toplam:	53

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C.4- Belediyemizin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilişim altyapımızda, 5 fiber nokta ve 38 noktadan noktaya internet hattı olmak üzere toplam 43 nokta, merkezi sisteme bağlı olarak çalışmaktadır. Belediyemizde, 71 adet sanal, 7 adet fiziksel olmak üzere 78 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet verilmektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemizde kullanılmakta olan mevcut veri depolama ünitesi yenilenerek teknolojik gereksinimlere uygun bir altyapıya kavuşturulmuştur. Yedeklilik ve anlık aktif –pasif veri kopyalama özellikli bir altyapıda çalışacak felaket kurtarma merkezi altyapısı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu bağlamda teknolojik tüm eksiklikler giderilmiş olup; sistemin uzak lokasyonda devreye alınması için altyapı tesisi hazırlıkları yürütülmektedir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif-aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup; alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi mevcuttur. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır.

Belediyemizde şifre karmaşasının önüne geçebilmek adına tek şifre uygulamasına geçilmiş olup bilgisayarlarda oturum açma ve şifre sorunlarını kullanıcıların sistem yöneticisine başvurmasına gerek kalmaksızın sms, mail yada güvenlik sorularını kullanarak şifre yenileme işlemlerini tamamlayabilmektedir.

Belediyemiz kullanıcıları ve vatandaşlarımız için 300 mbps hızında metro ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. İnternet hizmeti, 5651 sayılı Kanun'a tam uyumlu çalışması sağlanmış olup; gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler, IPS sistemi ile filtrelenmekte olup; aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmiştir. Yapmış olduğumuz konfigürasyon ile switchlerimiz, üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolanın yapılmadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine ait fiber optik altyapı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsü'nde bulunan birimlerimiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNet'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde IP telefon kullanılmakta olup; faks için faks sunucu kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile Belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini artırmak amacıyla HİM, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile Belediye hizmet binası arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemimizde 621 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 26 adet kayıt cihazı kullanılmakta olup; alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.

Mevcut mail sunucu yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup; bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur.

Sistemlerin yürütülmesi için Belediye Bilgi Yönetim Sistemleri uygulamaları, CBS uygulamaları, Elektronik Belge Yönetim Yazılımları ile diğer uygulamalar mevcuttur. Uygulamalar arası entegrasyonlar yapılmaya başlanmıştır.

Belediyemizin teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetler konusunda e-Belediye uygulamaları, e-İmar, e-Mobil uygulamalar, e-Yoklama ve e-Beyanname kabul işlemleri, işyeri ruhsat ön beyan başvurusu, moloz atık başvurusu, ağaç budama ve kesim beyan başvurusu gibi uygulamaları bulunmaktadır.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Personel ve kullanıcılardan gelen istek ve talepler doğrultusunda CBS uygulamasının geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda yeni modüller oluşturulmuş, müdürlüklerimizin ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca aynı modüller mobil uygulamada oluşturulmuş ve personel ile vatandaşın kullanımına açılmıştır. Beyan işlemlerine de konu olan geçmişe yönelik parsel hareketlerinin gösterilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış ve uygulama geliştirilmesi tamamlanmıştır. MAKS adres verilerinin Belediye Bilgi Yönetim Sistemi adres verileri ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. KPS ile kişi entegrasyonu, TKGM ile webtapu entegrasyonları tamamlanmıştır ve yetkiler dahilinde personel kullanımına sunulmuştur. Eldeki veriler ile tematik haritalar oluşturulmuş ve CBS uygulamasındaki ilgili modüllere eklenmiştir. Belediyemiz teknik müdürlüklerinde kullanılan CAD uygulamalarının çalıştığı sunucularda güncelleme çalışmaları yapılmış ve CAD uygulaması son versiyona yükseltilmiştir.

Günlük telefon trafiğinin önlenmesi, işlem gören servis sorun ve taleplerinin kalite yönetimi amacıyla izlenmesi ve raporlanması, EBYS üzerinde oluşan iş yükünün azaltılması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü görev tanımı kapsamına giren bilgi teknolojileri sorun veya taleplerini iletmek ve çözüme kavuşturmak için Belediyemiz personellerinin başvuracakları Teknik Yardım Masası uygulaması kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemize ait lokasyonlarda;

1. Atatürk Kız Öğrenci Yurdu
2. Karbem
3. Barış Semt Merkezi
4. Kibar Pazaryeri
5. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6. Karabağlar Belediyesi Kültür Merkezi
7. Cennetçeşme Semt Merkezi
8. Kazım Karabekir Semt Merkezi
9. Mobilya Akademi
10. Uzundere Rekreasyon Alanı (Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi)
11. Yıldız Kenter Kültür Merkezi
12. Spor İşleri Müdürlüğü (Mimkent Spor Salonu)
13. İhsan Alyanak Spor Salonu
14. Kent Konseyi
15. Özdemir Sabancı Parkı
16. Güzel İzmir Parkı
17. Ahmet Piriştina Parkı
18. Haydar Mert Parkı

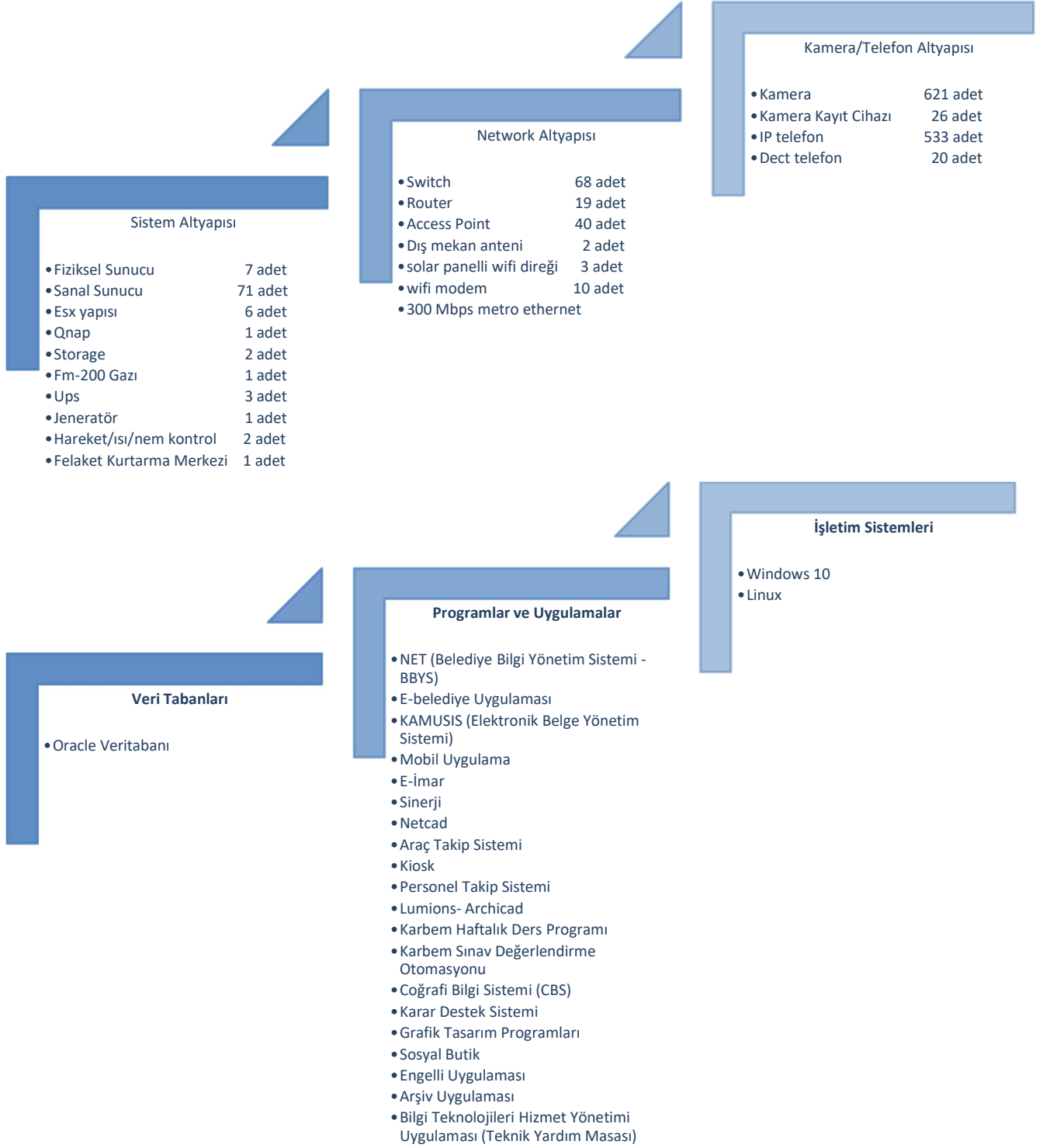
olmak üzere toplam 18 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır. Routerlara bağlanan vatandaşın tek kullanımlık şifre ile bağlanması sağlanmış olup, vatandaşın telefon numarası ve mesaj olarak gelen şifre ile sisteme giriş yapması sağlanmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Uğur Mumcu Parkı, Barış Selçuk Parkı ve Uzundere Rekreasyon Alanı'na İzmirNet altyapısı altında wifi hizmeti sunulmaktadır.

Belediyemize ait 97 adet araçta aktif olarak araç takip kitleri kullanılmakta olup; plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izlenmiş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir. Belediyemize ait Karabağlar Belediyesi (karabaglar.bel.tr), karbem.com.tr, nasreddinhocackbm.karabaglar.bel.tr ve karabaglakentkonseyi.com olmak üzere 4 adet web sitesi ile hizmet verilmektedir.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılım ve donanımlara ait sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.



2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 481 memur, 2 sözleşmeli personel, 11 kadrolu işçi, 87 geçici işçi ve hizmet alımı yöntemiyle de 885 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi
Arşiv Md.	4			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	9			
Bilgi İşlem Md.	14			
Destek Hizmetleri Md.	9			
Emlak ve İstimlak Md.	9			
Etüd Proje Md.	12			
Fen İşleri Md.	40	1	4	14
Hukuk İşleri Md.	12			
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	8			
İmar ve Şehircilik Md.	33			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	12	1	2	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12			14
Kültür ve Sosyal İşler Md.	8			
Mali Hizmetler Md.	57			
Muhtarlık İşleri Md.	3			
Özel Kalem Md.	4			
Park ve Bahçeler Md.	14		1	26
Plan ve Proje Md.	20			
Ruhsat ve Denetim Md.	4			
Sağlık İşleri Md.	11			
Sosyal Yardım İşleri Md.	17			
Spor İşleri Md.	6			
Strateji Geliştirme Md.	5			
Teftiş Kurulu Md.	6			
Temizlik İşleri Md.	9			33
Ulaşım Hizmetleri Md.	11		4	
Veteriner İşleri Md.	14			
Yapı Kontrol Md.	11			
Yazı İşleri Md.	13			
Zabıta Md.	94			
Toplam:	481	2	11	87

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur		Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Kadın	Erkek
1-5 Yıl	55	52	2		
6-10 Yıl	18	19			
11-15 Yıl	35	57			2
16-20 Yıl	17	48			
21-25 Yıl	11	29		1	1
26-30 Yıl	12	19			6
31 Yıl ve üzeri	38	71			1
Toplam:	186	295	2	1	10

Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Kadın	Erkek
İlk ve Ortaokul	2	10			5
Lise ve Lise Dengi Mesleki Okul	14	45			1
Yüksekokul (2 Yıl)	22	62			1
Lisans (4 Yıl)	119	154	2	1	3
Yüksek Lisans	26	24			
Doktora	3				
Toplam:	186	295	2	1	10

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Kadın	Erkek
24-29 Yaş	10	6	1		
30-35 Yaş	26	32			
36-41 Yaş	44	62	1		1
42-47 Yaş	39	72		1	
48-53 Yaş	25	36			8
54-59 Yaş	29	48			
60 Yaş ve üzeri	13	39			1
Toplam:	186	295	2	1	10

Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Dağılımı

Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Listesi	
Hizmet Alanı	Personel Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	293
Malzemeli Bina Temizliği	59
Çöp Toplama ve Nakil	206
Bakım Onarım Hizmetleri	115
Park ve Yeşil Alan	87
Güvenlik Hizmeti	125
Toplam:	885

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- Diğer Hususlar

Faaliyet Alanı ile Ürün/Hizmetler
1.Yaşanabilir Mekanlar ve Kentsel Gelişim
1.1 İmar ve konut hizmetlerini sağlamak
1.2 Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazar yeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak
1.3 Plansız ve düzensiz kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak
1.4 Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
1.5 Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek veya yıkmak
1.6 Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
1.7 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak
1.8 Devlete ait okul binalarının bakım ve onarımını yapmak
1.9 Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak
1.10 Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapmak
2.Sürdürülebilir Çevre ve Atık Yönetimi
2.1 Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, var olanları yenilemek, ağaçlandırma hizmetlerini sağlamak
2.2 Park ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla donatı elemanları ve çocuk oyun gruplarının tamiri, temizliği, sulama, budama, çim biçme vb. bakım işlerinin yapılmasını sağlamak
2.3 Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek
2.4 Toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak üzere tüm mahallelerde ve pazar yerlerinde süpürme hizmetlerini yerine getirmek
2.5 Çevre ve gürültü kirliliğini önlemek, geri dönüşümü mümkün atıkları kaynağında ayrıştırmak ve toplamak
3.Sağlıklı Yaşam
3.1 Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak
3.2 Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
3.3 Acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin hizmetleri ile sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesini sağlamak
3.4 Sağlığı tehdit eden meskenlerin ıslahını gerçekleştirmek
3.5 Sahipli ve sahihsiz hayvanları kayıt altına almak, sahihsiz hayvanların bakımını gerçekleştirmek, aşılamak ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek
3.6 Hayvan sağlığı ve çevre hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapmak
3.7 İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek
3.8 Zabıta hizmetlerini sunarak ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak, güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak
4.Sosyal ve Kültürel Yaşam
4.1 Semt merkezleri, kültür ve sanat merkezleri ile kütüphaneler açmak
4.2 Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak
4.3 Sosyal yardım hizmetleri sunmak
4.4 Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak
4.5 Kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
4.6 Aile danışmanlığı, çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti vermek
4.7 Yaşlılara yönelik hizmetler sunmak
4.8 Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı, istihdamlarını artırıcı çalışmalar yapmak
4.9 Nikah hizmetlerini sunmak
4.10 Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak
Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler almak

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.11 Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu alanlarda çeşitli kurslar açmak
4.12 Kültür ve sanat ile turizm ve tanıtım hizmetlerini sağlamak
4.13 Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetleri sunmak
4.14 Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak
4.15 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlamak
4.16 Tarım ve hayvancılığı desteklemek
4.17 Mahallelerin ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlamak
5.Eğitim ve Spor
5.1 Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak
5.2 Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetlerini sağlamak
5.3 Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak
5.4 Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek
5.5 Çeşitli spor dallarında kurslar açmak
5.6 Gençlerin eğitimi ve spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak
5.7 Engellilerin spor faaliyetlerine katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
6.Kurumsal Hizmetler
6.1 Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak
6.2 Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak
6.3 Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek
6.4 Vatandaşları Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.
6.5 Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak
6.6 Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlayacakları hüküm altına alınmıştır. Yine Kanun'da üst yöneticilerin, idarelerinin, stratejik planlarının ve bütçelerinin, kalkınma planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması gerekliliği de yer almaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre de kamu idarelerinin stratejik planlarının, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı ve faaliyet alanları ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve uygulanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda üst politika belgeleri, stratejik planların ve performans programlarının ülkenin genel politika ve hedefleri doğrultusunda hazırlanması açısından yasal bir zorunluluk olmakla birlikte Belediyemizin önceliklerinin belirlenmesinde yardımcı niteliktedir. Buna göre, hazırlanan performans programında üst politika belgeleri incelenerek bu belgelerde Belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında belirlenen hedef ve politikalar değerlendirilmiştir.

B- Amaç ve Hedefler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22.04.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik) gereği Belediyemizin 2020 – 2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Misyon

“Modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar’ı inşa etmek; hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı ve çevreye duyarlı projeler sunmak”

Vizyon

“Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent”

Temel Değerler

“Güven, Adalet, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik, Katılımcılık, Hesap Verebilirlik, İnsan Odaklı, Doğa ve Çevreye Saygılı, Sosyal Belediyecilik”

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Amaç 1: İmar Planları ve Uygulamalarıyla İnşa Edilen Düzenli ve Kontrol Edilebilir Bir Kentsel Gelişim Sağlayarak; Karabağlar'a Çağdaş, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Kimliği Kazandırmak

- Hedef 1.1:** Üst Ölçekli Plan Kararları Doğrultusunda Revizyon İmar Planı Çalışmalarını Tamamlayarak Karabağlar'da Planlı, Sürdürülebilir Bir Kentsel Yerleşim Düzeni Oluşturmak.
- Hedef 1.2:** İmar Planları Yaparak Arsa Üretmek ve Kamusal Alanlar Oluşturarak Planlı Bir Kent Dokusu Yaratmak.
- Hedef 1.3:** İmar Planlarına Uygun ve Güvenli Yapıların İnşasını Sağlamak.
- Hedef 1.4:** İzinsiz Yapılaşmaların Önüne Geçerek Daha Sağlıklı, Doğal Afetlere Karşı Güvenli Yapılar Oluşturmak.
- Hedef 1.5:** İmar Planlarında Belediye Hizmetlerine Ayrılan Alanlardaki Taşınmazları, Belediye Mülkiyetine Geçirmek Suretiyle Kamu Hizmet Alanlarını Artırmak ve Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimini Geliştirmek.
- Hedef 1.6:** Yenilikçi Kentsel Tasarım Projeleri İle Kent Estetiğini Artırmak.

Amaç 2: İlçedeki Ulaşım Altyapısını ve Sosyal Donatı Alanlarını Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Yaşam Standardını Yükseltmek

- Hedef 2.1:** Karabağlar'da Ulaşım Kolaylığını Sağlamak ve Mevcut Ulaşım Altyapısının Standartlarını Yükseltmek.
- Hedef 2.2:** Karabağlar'da Sosyal Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak, Var Olanları İyileştirmek ve Bu Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

Amaç 3: Karabağlar'da Çevre Kalitesini Artırarak Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Bir Çevre ile Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

- Hedef 3.1:** İlçede Park ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak ve Var Olanları Yenilemek.
- Hedef 3.2:** Çevre Bilincinin Artırılarak Çevre Kirliliğini Azaltmak ve Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak.
- Hedef 3.3:** Evsel Atıkları Daha Modern Yöntemlerle Toplamak ve Etkin Bir Temizlik Hizmeti Sunmak.

Amaç 4: Toplum Sağlığını Korumak; Sağlıklı, Bilinçli ve Hayvan Dostu Bir Yaşam Sürdürmek

- Hedef 4.1:** Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirerek Çalışanlara ve Vatandaşlara Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak.
- Hedef 4.2:** Sokak Hayvanlarının En Uygun Şartlarda Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak, Hayvan ve İnsan Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Risk Faktörlerini Önlemek ve Hayvan Popülasyonunu İnsancıl Yöntemlerle Kontrol Altına Almak.
- Hedef 4.3:** Karabağlar'daki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak.
- Hedef 4.4:** Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.

Amaç 5: Sosyal Refah ve Dayanışma İçerisinde Yaşayan Güçlü Bir Toplum Oluşturmak

- Hedef 5.1:** Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayatta Güçlenmelerini Sağlamak.
- Hedef 5.2:** Dezavantajlı Kesimlerden Çocuk, Genç ve Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Daha Etkin Sunularak Bu Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğini Artırmak.
- Hedef 5.3:** İlçede Ekonominin Gelişmesine Katkıda Bulunarak Kadınların ve Genç İşsizlerin İşgücüne Ve İstihdama Katılımlarını Artırmak.
- Hedef 5.4:** Yoksullukla Mücadele Ederek Sosyal Adaleti Sağlamak ve Dayanışmayı Güçlendirmek.
- Hedef 5.5:** Engellilerin Ekonomik, Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Fırsatlara Erişebilirliklerini Artırmak; Eşit ve Üretken Bireyler Olmalarını Desteklemek.

Amaç 6: Karabağlar'da Sosyo-Kültürel Yaşamı Kentlilik Bilinci İçinde Geliştirerek Kentsel Bütünleşmeyi Sağlamak ve İlçenin Tanınırlığını Artırmak

- Hedef 6.1:** Kültür ve Sanat Etkinliklerini Artırarak Bu Etkinliklere Toplumun Tüm Kesimlerinin Erişimini Kolaylaştırmak ve Kültürel Değerleri Korumak.
- Hedef 6.2:** İlçedeki Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerin Tanıtımını Yaparak İlçede Turizmi Geliştirmek.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Amaç 7: Eğitimli ve Başarılı Nesiller Yetişmesine Destek Olarak Karabağlar'ı Eğitim Seviyesi Yüksek Bir İlçe Durumuna Getirmek

- **Hedef 7.1:** Eğitime Erişimde Yoksunlukları Gidererek Eğitimin Tüm Kademelerinde Öğrencilere Fırsat Eşitliği Sağlamak.

Amaç 8: Sporla İç İçe Yaşayan Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak

- **Hedef 8.1:** Tüm Vatandaşların Spora İlgisini Artırarak Spor Yapma Olanaklarını Geliştirmek ve Başarılı Sporcular Yetiştirmek.

Amaç 9: İyi Yönetişim İlkeleri Çerçevesinde Hizmet Üreterek (Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Etkinlik, Tutarlılık, Adillik ve Hukuka Bağlılık) Belediyede Kurumsallığı Güçlendirmek; Kaliteli, Hızlı ve Zamanında Hizmet Sunmak

- **Hedef 9.1:** Kararların Alınmasında ve Uygulanmasında Paydaşları Yönetim Sürecine Dahil Ederek Hizmetleri Vatandaş Odaklı ve Etkili Sunmak.
- **Hedef 9.2:** Gelir Kaynaklarını Artırarak Mali Yönetimi Güçlendirmek.
- **Hedef 9.3:** İyi Bir Planlama ve Bütçeleme İle Kaynakların Etkin Kullanımını Sağlamak.
- **Hedef 9.4:** Bilişim ve Teknolojik Altyapının Güvenliğini ve Sürdürülebilirliğini Sağlayarak Hizmet Sunumunda Yenilikçi Teknolojilerden Faydalanmak.
- **Hedef 9.5:** Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından Bilinirliği ve İzlenirliğini Artırarak Hedef Kitlenin Tamamına Ulaşmak; Kurumsal İmajı Güçlendirmek.
- **Hedef 9.6:** Çalışanların Performansını ve Motivasyonunu Artırarak Etkin ve Verimli Hizmet Sunmak.
- **Hedef 9.7:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak ve Verimliliğini Artırmak Üzere Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak.
- **Hedef 9.8:** Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak ve Verimliliğini Artırmak Üzere Destek Hizmetlerini Sağlamak.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
1.1.1	İlçedeki planlı alanların oranı (%)	75	100	100
1.1.2	Revizyonu yapılan imar planı alan büyüklüğü (Hektar)	106	88	500
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması	250.000,00	0,00	250.000,00
	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	570.000,00	0,00	570.000,00
	Genel Toplam:	820.000,00	0,00	820.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	
Faaliyet Adı	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	570.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		570.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
1.2.1	İmar uygulamaları sayısı (Adet)	4	12	12
1.2.2	Numarataj bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	3.730	2.000	2.000
1.2.3	Mülkiyet bilgilerinin güncellenme sayısı (Adet)	405	300	300
1.2.4	Müdürlüğün arşiv sisteminin dijital ortama aktarılma oranı (%)	65	85	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
	Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılara ait adres bilgisinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile ıslah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması bu sisteme altlık oluşturulması	0,00	0,00	0,00
	Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.	
Faaliyet Adı	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	180.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	900.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.080.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
1.3.1	Ruhsat başvurularının karşılanma oranı (%)	100	100	100
1.3.2	Yapı kullanma izin belgesi başvurularının karşılanma oranı (%)	100	100	100
1.3.3	Yıkım izni başvurularının karşılanma oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	29.964.500,00	0,00	29.964.500,00
	Genel Toplam:	29.964.500,00	0,00	29.964.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	26.964.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.600.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.964.500,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
1.4.1	Denetim programına alınan yapıların denetlenme oranı (%)	100	100	100
1.4.2	Hukuksal süreci tamamlanan yapıların yıkım programına alınma oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	14.335.500,00	0,00	14.335.500,00
	Genel Toplam:	14.335.500,00	0,00	14.335.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	8.975.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	860.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.335.500,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 1	İmar planları ve uygulamalarıyla inşa edilen düzenli ve kontrol edilebilir bir kentsel gelişim sağlayarak; Karabağlar'a çağdaş, estetik ve yaşanabilir bir kent kimliği kazandırmak.			
Performans Hedefi 1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
1.5.1	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı (Adet)	15	20	20
1.5.2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	47	30	30
1.5.3	İpotek takibi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	14	10	10
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	50.747.000,00	0,00	50.747.000,00
	Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözümlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	50.747.000,00	0,00	50.747.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.747.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.747.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.			
Performans Hedefi 2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
2.1.1	Yeni yapılan ve bakım onarımı yapılan sokak (Km)	15	6	6
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	107.500.000,00	0,00	107.500.000,00
	Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	107.500.000,00	0,00	107.500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.	
Faaliyet Adı	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	87.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.500.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 2	İlçedeki ulaşım altyapısını ve sosyal donatı alanlarını toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirerek yaşam standardını yükseltmek.			
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
2.2.1	Yapılan pazaryeri sayısı (Adet)	0	1	3
2.2.2	Yapılan sosyo-kültürel merkez sayısı (Adet)	**	**	1
2.2.5	Yapılan semt merkezleri ve taziye evi sayısı (Adet)	1	1	1
2.2.9	Bakım ve onarımı yapılan tesis-bina sayısı (Adet)	32	20	20
		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	175.000.000,00	0,00	175.000.000,00
	Yeni sosyo-kültürel merkezler yapılması	78.000.000,00	0,00	78.000.000,00
	Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	28.500.000,00	0,00	28.500.000,00
	Genel Toplam:	306.500.000,00	0,00	306.500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	175.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni sosyo-kültürel merkezler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	78.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	28.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.500.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
3.1.1	Yeni yapılan park sayısı (Adet)	4	4	4
3.1.2	Yenilenen parkların oranı (%)	14	20	20
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni parkların yapılması, mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması		98.602.000,00	0,00	98.602.000,00
İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması				
Genel Toplam:		98.602.000,00	0,00	98.602.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.	
Faaliyet Adı	Yeni parkların yapılması, mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması / İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	91.801.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.801.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.602.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
3.2.1	Düzenlenecek eğitim seminerleri sayısı (Adet)	26	14	25
3.2.2	Toplanan ambalaj atık miktarı (Ton)	334	1.500	460
3.2.3	Toplanan atık yağ miktarı (Lt)	4.960	11.000	6.000
3.2.4	Toplanan atık pil miktarı (Kg)	1.040	700	1.000
3.2.5	Toplanan atık elektronik eşya miktarı (Kg)	2.180	800	850
3.2.6	Toplanan atık tekstil miktarı (Kg)	1.450	10.000	2.000
3.2.7	Çevre yönetimine ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	389	300	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerleri veya etkinliklerin düzenlenmesi için mal ve malzeme temin edilmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
İlçemiz sınırları içerisinde yer alan geri dönüşüm konteynerleri için giydirme işleri ile sıfır atık çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere broşür, afiş, billboard vs. bastırılması		80.000,00	0,00	80.000,00
İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması		100.000,00	0,00	100.000,00
İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması		0,00	0,00	0,00
İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize teslim edilmesinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının (hurda/atık depolarının denetlenmesi, koku, duman ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi) ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi ile ilgili denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması		0,00	0,00	0,00
İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam:		280.000,00	0,00	280.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerleri veya etkinliklerin düzenlenmesi için mal ve malzeme temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan geri dönüşüm konteynerleri için giydirme işleri ile sıfır atık çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere broşür, afiş, billboard vs. bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 3	Karabağlar'da çevre kalitesini artırarak sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir çevre ile halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
3.3.2	Alınacak galvaniz / plastik konteyner sayısı (Adet)	1.500	1.000	1.500
3.3.3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı (Adet/gün)	299	200	200
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması ve yeni çöp konteynerlerinin alınması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi, katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	277.500.000,00	0,00	277.500.000,00
	Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması			
	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması			
	Genel Toplam:	285.500.000,00	0,00	285.500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması ve yeni çöp konteynerlerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi, katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi / Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması / Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	277.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		277.500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
4.1.1	Sağlık kayıtları sayısı (Adet)	31.276	22.000	23.000
4.1.2	Evde sağlık hizmetleri için yapılacak ziyaret sayısı (Adet)	1.493	850	900
4.1.3	Ambulansla taşınacak hasta nakil sayısı (Adet)	1.085	800	850
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması			
	Hasta nakil hizmeti verilmesi	10.831.500,00	0,00	10.831.500,00
	İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi			
	Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
	Genel Toplam:	10.951.500,00	0,00	10.951.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması / Hasta nakil hizmeti verilmesi / İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	9.296.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	885.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.831.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı	Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	120.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
4.2.1	Tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	11.734	6.000	7.500
4.2.2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (Adet)	3.986	2.800	4.000
4.2.3	Uygulanan aşı sayısı (Adet)	3.870	3.000	4.500
4.2.4	Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	89	58	80
4.2.5	Parklardaki su odağı sayısı (Adet)	58	300	350
4.2.6	Parklardaki kedi evi sayısı (Adet)	550	100	200
4.2.7	Sahipsiz hayvanlarla ilgili eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	2.718	2.000	2.000
4.2.8	Hayvanlarla ilgili değerlendirilen bildirim/şikayet sayısı (Adet)	14.269	7.000	10.000
4.2.9	Bilinçlendirme amaçlı park ve yeşil alanlara yapılan bilgilendirme tabela sayısı (Adet)	0	300	300
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00
	Hayvanların kayıt altına alınması	150.000,00	0,00	150.000,00
	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
	Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	120.000,00	0,00	120.000,00
	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	0,00	0,00	0,00
	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre vb. çalışmalara katılımının sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	8.140.000,00	0,00	8.140.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	7.300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Hayvanların kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	120.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre vb. çalışmalara katılımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
4.3.1	Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	23.377	18.500	17.000
4.3.2	Denetlenen pazaryeri sayısı (Adet)	16	16	16
4.3.3	Denetimler sonucu yapılan işlem sayısı (Adet)	5.402	5.500	5.000
4.3.4	Ruhsatlı işyeri oranı (%)	89	94	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	80.187.000,00	0,00	80.187.000,00
	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	3.444.500,00	0,00	3.444.500,00
	Genel Toplam:	83.631.500,00	0,00	83.631.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	72.692.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.995.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.187.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	3.099.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	345.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.444.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 4	Toplum sağlığını korumak; sağlıklı, bilinçli ve hayvan dostu bir yaşam sürdürmek.			
Performans Hedefi 4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
4.4.1	Verilen eğitim sayısı	43	5	5
4.4.2	Eğitim verilen esnaf sayısı	515	500	500
4.4.3	Dağıtılan eğitim broşürü ve kitapçık sayısı	1.498	1.000	1.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
	Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi			
	Genel Toplam:	30.000,00	0,00	30.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi, Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
30.000,00		

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
5.1.1	Personele toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	2	3	4
5.1.2	Kadını güçlendirici paket eğitim sayısı (Adet)	1	3	3
5.1.3	Cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yayın çalışmaları sayısı (Adet)	1	2	3
5.1.4	Danışmanlık hizmeti talebinde bulunan kadınlarla yapılan görüşme sayısı (Adet)	193	360	380
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması			
	Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi			
	Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması			
	Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması			
	Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması			
	Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi			
	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması			
	Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması			
	Genel Toplam:	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	5.1 Performans hedefine ait tüm faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.2	Dezavantajlı kesimlerden kadın, çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
5.2.1	Başvuruya esas danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
5.2.2	Yaz okuluna katılan çocuk sayısı (Adet)	296	700	800
5.2.3	Yapılan etkinlik, gezi ve eğitim sayısı (Adet)	23	8	8
		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Önemli gün ve haftalarda kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi			
	Dezavantajlı mahallelerde kadın, çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi			
	Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi			
	Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması			
	Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi			
	Genel Toplam:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.2	Dezavantajlı kesimlerden kadın, çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	5.2 Performans hedefine ait tüm faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
5.3.1	Açılan semt merkezi sayısı (Adet)	0	5	5
5.3.2	Açılan hobi kurs sayısı (Adet)	133	90	100
5.3.3	Açılan çocuk oyun odası ve kreş sayısı (Adet)	0	3	3
5.3.4	Açılan mesleki eğitim kurs sayısı (Adet)	9	24	30
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	700.000,00	0,00	700.000,00
	Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
	Semt merkezi sayılarının artırılması ve mevcut olanların etkin kullanılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	500.000,00	0,00	500.000,00
	Genel Toplam:	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımı sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	700.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Semt merkezi sayılarının artırılması ve mevcut olanların etkin kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	
Faaliyet Adı	Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
5.4.1	4109 sayılı Kanun gereği yapılan yardımdan yararlanan aile sayısı (Aile)	171	160	165
5.4.2	Sosyal destek kartından yararlanan kişi sayısı (Kişi)	2.969	2.900	3.000
5.4.3	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı (Hane)	2.530	2.580	2.600
5.4.4	Sosyal destek kartından yararlanan kişilere verilen güçlendirici eğitim sayısı (Adet)	1	1	1
5.4.5	Yenidoğan çantası verilen aile sayısı (Aile)	850	1.500	4.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	36.000.000,00	0,00	36.000.000,00
	Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Taziye ziyareti yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı grupların belirlenmesine öncelik verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	56.500.000,00	0,00	56.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	3.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
3.000.000,00		

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	36.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	12.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Taziye ziyareti yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
5.5.1	Danışmanlık sayısı (Adet)	466	500	835
5.5.2	Engelli nakil aracı hizmeti ile ilgili taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
5.5.3	Engelli etkinlik sayısı (Adet)	2	2	2
5.5.4	Engelli eğitim sayısı (Adet)	2	2	2
5.5.5	Medikal malzeme yardımı sayısı (Adet)	26	40	45
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
	Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
	İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	900.000,00	0,00	900.000,00
	Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00
	Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
900.000,00		

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 5.5	Sosyal refah ve dayanışma içerisinde yaşayan güçlü bir toplum oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00		

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek; kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve ilçenin tanınırlığını artırmak.			
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
6.1.1	Düzenlenen festival ve şenlik organizasyonu sayısı (Adet)	3	3	6
6.1.2	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	128	150	150
6.1.3	Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	64	100	50
6.1.4	Düzenlenen turnuva ve yarışma sayısı (Adet)	5	6	6
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (festival, şenlik, konser, ulusal - dini günler ve törenler, sinema, tiyatro, söyleşi, panel, atölye çalışmaları, turnuva ve yarışmalar vs.) düzenlenmesi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	İlçemize ait parklara, meydanlara ve kamusal mekanlara anıt, heykel, büst ve rölyef yaptırılması ile bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
	Genel Toplam:	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (festival, şenlik, konser, ulusal - dini günler ve törenler, sinema, tiyatro, söyleşi, panel, atölye çalışmaları, turnuva ve yarışmalar vs.) düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	8.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	
Faaliyet Adı	İlçemize ait parklara, meydanlara ve kamusal mekanlara anıt, heykel, büst ve rölyef yaptırılması ile bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 6	Karabağlar'da sosyo-kültürel yaşamı kentlilik bilinci içinde geliştirerek; kentsel bütünleşmeyi sağlamak ve ilçenin tanınırlığını artırmak.			
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
6.2.1	Düzenlenen festival sayısı (Adet)	1	1	1
6.2.4	Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı etkinlik sayısı (Adet)	8	40	40
6.2.5	Reşat Nuri Güntekin Kitaplığı ziyaretçi sayısı (Kişi)	2.381	9.700	9.750
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	900.000,00	0,00	900.000,00
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi ziyaretine yönelik tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
	Genel Toplam:	925.000,00	0,00	925.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi ziyaretine yönelik tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 7	Eğitilmiş ve başarılı nesiller yetişmesine destek olarak Karabağlar'ı eğitim seviyesi yüksek bir ilçe durumuna getirmek.			
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
7.1.1	KARBEM' de eğitim alan öğrenci sayısı (Öğrenci)	1.391	1.500	1.500
7.1.2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	3.500	3.000	5.000
7.1.5	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı üye sayısı (Kişi)	1.390	1.400	1.450
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00
	Genel Toplam:	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi		
Performans Hedefi 7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.		
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2024
1	Personel Giderleri		
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alımları		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		4.250.000,00
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.250.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 8	Sporla iç içe yaşayan sağlıklı bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
8.1.1	Açılan spor branşı sayısı (Adet)	14	17	14
8.1.2	Kurslara katılan öğrenci sayısı (Öğrenci)	4.789	6.000	6.500
8.1.3	Yapılan organizasyon sayısı (Adet)	1	3	3
8.1.4	Engellilere yönelik açılan branş sayısı (Adet)	0	3	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması ve engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Spor malzemesi alımlarının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
	Genel Toplam:	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması ve engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	7.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Spor malzemesi alımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	2.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	
Faaliyet Adı	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
9.1.1	İlçedeki 6 bölgede yapılan muhtar toplantıları sayısı (Adet)	2	2	2
9.1.2	Muhtarlarla yapılan organizasyon sayısı (Adet)	2	1	1
9.1.3	Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	508.000,00	0,00	508.000,00
	Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması	0,00	0,00	0,00
	Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	0,00	0,00	0,00
	Karar organlarının, karar alma süreçlerinin etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam:	508.000,00	0,00	508.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.	
Faaliyet Adı	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	508.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		508.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
9.2.1	Özgelirlerin yıllara göre artış oranı (%)	68	26	28
9.2.2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı (%)	85	80	85
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	28.599.000,00	0,00	28.599.000,00
	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması			
	Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması			
	İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması			
	Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması	44.214.500,00	0,00	44.214.500,00
	Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi			
	Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi			
	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması			
	Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması			
	Genel Toplam:	72.813.500,00	0,00	72.813.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	26.487.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.112.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.599.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	39.959.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.255.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.214.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
9.3.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	99	85	85
9.3.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	80	85	85
9.3.3	Performans hedefleri başarı oranı (%)	90	96	96
9.3.4	Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	116	95	96
9.3.5	Hazırlanan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (Adet)	16	16	16
9.3.6	Yapılan anket çalışması sayısı (Adet)	1	1	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Stratejik Plan, Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
	Performans izleme ve değerlendirmelerinin yapılması, bütçenin tüm birimler bazında takibinin yapılması, ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesi, iç kontrol sisteminin etkin olarak işleyişinin sağlanması	4.324.500,00	0,00	4.324.500,00
	Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Genel Toplam:	5.424.500,00	0,00	5.424.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
100.000,00		

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Performans izleme ve değerlendirmelerinin yapılması, bütçenin tüm birimler bazında takibinin yapılması, ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesi, iç kontrol sisteminin etkin olarak işleyişinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	3.994.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	330.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.324.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapısının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
9.4.1	Karar destek sistemi uygulama sayısı (Adet)	2	12	14
9.4.2	E-devlet ve diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyon sayısı (Adet)	4	15	17
9.4.3	Uygulamalar arası entegrasyon sayısı (Adet)	1	9	10
9.4.5	CBS uygulaması modül sayısı (Adet)	2	28	28
9.4.8	Network altyapısına dahil edilecek lokasyon sayısı (Adet)	2	38	40
9.4.10	Ayıklama-Tarama-İndeksleme ve Dijitalleştirilip sisteme aktarılacak dosya sayısı (Adet / Klasör)	8.994.135	141.000	5.292 Klasör
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima, yazılım, yangın söndürme sistemlerinin bakımı, lisans vs. alımları, SSL Sertifikası)	250.000,00	0,00	250.000,00
	E- belediyecilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması	0,00	0,00	0,00
	Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, sms kontör)	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
	Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması	0,00	0,00	0,00
	Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
	Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	3.560.000,00	0,00	3.560.000,00
	CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	350.000,00	0,00	350.000,00
	Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
	Akıllı şehirler uygulamalarının hayata geçirilmesi	0,00	0,00	0,00
	İnternet, data, ses ve e-faks hizmetleri satın alınması	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
	Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	200.000,00	0,00	200.000,00
	Güvenlik kamera sistemi satın alınması	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
	IP telefon satın alınması	800.000,00	0,00	800.000,00
	Network altyapısının güçlendirilmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
	Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00
	Farklı bir lokasyonda yedek sunucu sistem odası kurulması	0,00	0,00	0,00
	Hizmet sunumunda dijitalleştirme sürecinin tamamlanması ve kurum bilgi sistemlerinin entegre çalışmasının sağlanması ile dijitalleştirmeyi sürdürülebilir kılmak	3.668.500,00	0,00	3.668.500,00
	Genel Toplam:	31.928.500,00	0,00	31.928.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima, yazılım, yangın söndürme sistemlerinin bakımı, lisans vs. alımları, SSL Sertifikası)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, sms kontör)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.560.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.560.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	İnternet, data, ses ve e-faks hizmetleri satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	2.600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Güvenlik kamera sistemi satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.800.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	IP telefon satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	800.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Network altyapısının güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	700.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.050.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet sunumunda dijitalleştirme sürecinin tamamlanması ve kurum bilgi sistemlerinin entegre çalışmasının sağlanması ile dijitalleştirmeyi sürdürülebilir kılmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	3.013.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	255.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.668.500,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
9.5.1	Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	57.121	60.000	70.000
9.5.2	Fuarlara katılım sayısı (Adet)	1	2	2
9.5.3	Basılan tanıtım materyali sayısı (Adet)	2.764	4.500	5.000
9.5.4	Karabağlar Dergisi basım sayısı (Adet)	17.000	35.000	30.000
9.5.5	Basına verilen ilan sayısı (Adet)	91	300	250
9.5.6	Talep ve şikayetlerin karşılama oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam vs. yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	Sosyal medyanın etkin kullanılması	0,00	0,00	0,00
	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
	Sürelî yayınlara abone olunması ve satın alınması	30.000,00	0,00	30.000,00
	Resmî ve önemli günler ile editoryal çalışmalar için ilan verilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Fuarlara katılım sağlanması	700.000,00	0,00	700.000,00
	CİMER, HİM, Açık Kapı, Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
	Açılış ve tanıtımlar ile temsil ağırlama organizasyonlarının düzenlenmesi	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
	Genel Toplam:	8.460.000,00	0,00	8.460.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam vs. yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Sürekli yayınlara abone olunması ve satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Resmi ve önemli günler ile editoryal çalışmalar için ilan verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Fuarlara katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	700.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Açılış ve tanıtımlar ile temsil ağırlama organizasyonlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	2.700.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek; kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
9.6.1	Verilen eğitim sayısı (Adet)	16	27	30
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Hizmet içi eğitim verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	5.699.500,00	0,00	5.699.500,00
	Genel Toplam:	5.799.500,00	0,00	5.799.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	5.174.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	525.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.699.500,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
9.7.1	Temin edilen araç sayısı (Adet)	53	53	53
9.7.2	Alınan akaryakıt miktarı (Litre)	441.411	600.000	600.000
9.7.3	Bakım onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	90	90	90
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	Akaryakıt ve yağ alınması	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
	Araçların sigortalarının yaptırılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	Araç temin edilmesi	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
	Genel Toplam:	44.500.000,00	0,00	44.500.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	5.900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yağ alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	17.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Araçların sigortalarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Araç temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	20.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi			
Amaç: 9	İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2022 (Gerçekleşen)	2023	2024
9.8.1	Tüm birimlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	157.000.000,00	0,00	157.000.000,00
	Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	5.450.000,00	0,00	5.450.000,00
	Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
	Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale vs. işlemlerin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Genel Toplam:	164.450.000,00	0,00	164.450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	157.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.250.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Karabağlar Belediyesi	
Performans Hedefi 9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale vs. işlemlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	173.170.000,00	247.601.500,00	0,00	420.771.500,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.050.000,00	26.541.000,00	0,00	43.591.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	773.991.000,00	367.873.500,00	0,00	1.141.864.500,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	20.002.000,00	0,00	20.002.000,00
	5	Cari Transferler	45.750.000,00	313.000,00	31.800.000,00	77.863.000,00
	6	Sermaye Giderleri	419.480.000,00	242.665.000,00	0,00	662.145.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	4.763.000,00	4.763.000,00
	8	Borç Verme	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.429.441.000,00	1.033.996.000,00	36.563.000,00	2.500.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.429.441.000,00	1.033.996.000,00	36.563.000,00	2.500.000.000,00	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- İdare Performans Tablosu

İdare Adı:		Karabağlar Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyeti	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması	250.000,00	0,01%	0,00	0	250.000,00	0,01%
	İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	570.000,00	0,02%	0,00	0	570.000,00	0,02%
1.2	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması	1.080.000,00	0,04%	0,00	0	1.080.000,00	0,04%
	Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılarla ait adres bilgisinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile ıslah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılarak bu sisteme altlık oluşturulması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
1.3	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	29.964.500,00	1,20%	0,00	0	29.964.500,00	1,20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.4	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	14.335.500,00	0,57%	0,00	0	14.335.500,00	0,57%
	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi	50.747.000,00	2,03%	0,00	0	50.747.000,00	2,03%
1.5	Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözülmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
2.1	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	107.500.000,00	4,30%	0,00	0	107.500.000,00	4,30%
	Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
2.2	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	175.000.000,00	7,00%	0,00	0	175.000.000,00	7,00%
	Yeni sosyo-kültürel merkezler yapılması	78.000.000,00	3,12%	0,00	0	78.000.000,00	3,12%
	Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	10.000.000,00	0,40%	0,00	0,00	10.000.000,00	0,40%
	Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	15.000.000,00	0,60%	0,00	0	15.000.000,00	0,60%
	Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması	28.500.000,00	1,14%	0,00	0,00	28.500.000,00	1,14%
3.1	Yeni parkların yapılması, mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması	98.602.000,00	3,94%	0,00	0	98.602.000,00	3,94%
	İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması						

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerleri veya etkinliklerin düzenlenmesi için mal ve malzeme temin edilmesi	100.000,00	0,00%	0,00	0	100.000,00	0,00%
	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan geri dönüşüm konteynerleri için giydirme işleri ile sıfır atık çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere broşür, afiş, billboard vs. bastırılması	80.000,00	0,00%	0,00	0	80.000,00	0,00%
	İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması	100.000,00	0,00%	0,00	0	100.000,00	0,00%
	İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
3.2	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize teslim edilmesinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının (hurda/atık depolarının denetlenmesi, koku, duman ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi) ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi ile ilgili denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması ve yeni çöp konteynerlerinin alınması	8.000.000,00	0,32%	0,00	0	8.000.000,00	0,32%
3.3	İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi, katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi	277.500.000,00	11,10%	0,00	0	277.500.000,00	11,10%
	Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması						
	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması						
4.1	Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması	10.831.500,00	0,43%	0,00	0	10.831.500,00	0,43%
	Hasta nakil hizmeti verilmesi						
	İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi						
	Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi						
4.2	Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi	7.800.000,00	0,31%	0,00	0	7.800.000,00	0,31%
	Hayvanların kayıt altına alınması	150.000,00	0,01%	0,00	0	150.000,00	0,01%
	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	50.000,00	0,00%	0,00	0	50.000,00	0,00%
	Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	120.000,00	0,00%	0,00	0	120.000,00	0,00%
	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre vb. çalışmalara katılımının sağlanması	20.000,00	0,00%	0,00	0	20.000,00	0,00%
	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
4.3	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	80.187.000,00	3,21%	0,00	0	80.187.000,00	3,21%
	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	3.444.500,00	0,14%	0,00	0	3.444.500,00	0,14%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.4	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi	30.000,00	0,00%	0,00	0	30.000,00	0,00%
	Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi						
5.1	Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması						
	Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi						
	Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması						
	Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması						
	Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması	5.000.000,00	0,20%	0,00	0	5.000.000,00	0,20%
	Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması						
	Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi						
	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması						
	Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması						
5.2	Önemli gün ve haftalarda kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	1.500.000,00	0,06%	0,00	0	1.500.000,00	0,06%
	Dezavantajlı mahallelerde kadın, çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi						
	Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması						
	Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi						
	Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması						
	Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi						

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	700.000,00	0,03%	0,00	0	700.000,00	0,03%
5.3	Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	400.000,00	0,02%	0,00	0	400.000,00	0,02%
	Semt merkezi sayılarının artırılması ve mevcut olanların etkin kullanılması	1.500.000,00	0,06%	0,00	0	1.500.000,00	0,06%
	İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	500.000,00	0,02%	0,00	0	500.000,00	0,02%
	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	3.000.000,00	0,12%	0,00	0	3.000.000,00	0,12%
	İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	36.000.000,00	1,44%	0,00	0	36.000.000,00	1,44%
	Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	12.000.000,00	0,48%	0,00	0	12.000.000,00	0,48%
5.4	Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	4.000.000,00	0,16%	0,00	0	4.000.000,00	0,16%
	Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Taziye ziyareti yapılması	1.500.000,00	0,06%	0,00	0	1.500.000,00	0,06%
	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı grupların belirlenmesine öncelik verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
5.5	Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	900.000,00	0,04%	0,00	0	900.000,00	0,04%
	Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	100.000,00	0,00%	0,00	0	100.000,00	0,00%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6.1	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (festival, şenlik, konser, ulusal - dini günler ve törenler, sinema, tiyatro, söyleşi, panel, atölye çalışmaları, turnuva ve yarışmalar vs.) düzenlenmesi	8.000.000,00	0,32%	0,00	0	8.000.000,00	0,32%
	Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	1.200.000,00	0,05%	0,00	0	1.200.000,00	0,05%
	İlçemize ait parklara, meydanlara ve kamusal mekanlara anıt, heykel, büst ve rölyef yaptırılması ile bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi	250.000,00	0,01%	0,00	0	250.000,00	0,01%
6.2	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması	900.000,00	0,04%	0,00	0	900.000,00	0,04%
	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi ziyaretine yönelik tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	25.000,00	0,00%	0,00	0	25.000,00	0,00%
7.1	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.750.000,00	0,07%	0,00	0	1.750.000,00	0,07%
	İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	4.250.000,00	0,17%	0,00	0	4.250.000,00	0,17%
8.1	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması ve engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	7.000.000,00	0,28%	0,00	0	7.000.000,00	0,28%
	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	1.000.000,00	0,04%	0,00	0	1.000.000,00	0,04%
	Spor malzemesi alımlarının yapılması	3.000.000,00	0,12%	0,00	0	3.000.000,00	0,12%
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	2.500.000,00	0,10%	0,00	0	2.500.000,00	0,10%
	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	500.000,00	0,02%	0,00	0	500.000,00	0,02%
9.1	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması	508.000,00	0,02%	0,00	0	508.000,00	0,02%
	Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Karar organlarının, karar alma süreçlerinin etkin yönetiminin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması	28.599.000,00	1,14%	0,00	0	28.599.000,00	1,14%
9.2	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	44.214.500,00	1,77%	0,00	0	44.214.500,00	1,77%
	Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması						
	İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması						
	Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması						
	Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi						
Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi							
Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması							
Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması							
	Stratejik Plan, Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması	100.000,00	0,00%	0,00	0	100.000,00	0,00%
9.3	Performans izleme ve değerlendirmelerinin yapılması, bütçenin tüm birimler bazında takibinin yapılması, ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesi, iç kontrol sisteminin etkin olarak işleyişinin sağlanması	4.324.500,00	0,17%	0,00	0	4.324.500,00	0,17%
	Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması	1.000.000,00	0,04%	0,00	0	1.000.000,00	0,04%
9.4	Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima, yazılım, yangın söndürme sistemlerinin bakımı, lisans vs. alımları, SSL Sertifikası)	250.000,00	0,01%	0,00	0	250.000,00	0,01%
	E- belediyecilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.000.000,00	0,16%	0,00	0	4.000.000,00	0,16%
	Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması	1.150.000,00	0,05%	0,00	0	1.150.000,00	0,05%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, sms kontör)	1.900.000,00	0,08%	0,00	0	1.900.000,00	0,08%
	Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması	200.000,00	0,01%	0,00	0	200.000,00	0,01%
	Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	3.560.000,00	0,14%	0,00	0	3.560.000,00	0,14%
	CBS uygulamasına ek modüllerin alınması	350.000,00	0,01%	0,00	0	350.000,00	0,01%
	Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması	350.000,00	0,01%	0,00	0	350.000,00	0,01%
	Akıllı şehirler uygulamalarının hayata geçirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	İnternet, data, ses ve e-faks hizmetleri satın alınması	2.600.000,00	0,10%	0,00	0	2.600.000,00	0,10%
	Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması	200.000,00	0,01%	0,00	0	200.000,00	0,01%
	Güvenlik kamera sistemi satın alınması	2.800.000,00	0,11%	0,00	0	2.800.000,00	0,11%
	IP telefon satın alınması	800.000,00	0,03%	0,00	0	800.000,00	0,03%
	Network altyapısının güçlendirilmesi	700.000,00	0,03%	0,00	0	700.000,00	0,03%
	Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması	5.000.000,00	0,20%	0,00	0	3.000.000,00	0,20%
	Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması	350.000,00	0,01%	0,00	0	400.000,00	0,01%
	Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	4.050.000,00	0,16%	0,00	0	2.750.000,00	0,16%
	Farklı bir lokasyonda yedek sunucu sistem odası kurulması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Hizmet sunumunda dijitalleştirme sürecinin tamamlanması ve kurum bilgi sistemlerinin entegre çalışmasının sağlanması ile dijitalleştirmeyi sürdürülebilir kılmak	3.668.500,00	0,15%	0,00	0	3.668.500,00	0,15%
9.5	Gazete, dergi, afiş, broşür, pankart, film, reklam vs. yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	4.000.000,00	0,16%	0,00	0	4.000.000,00	0,16%
	Sosyal medyanın etkin kullanılması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Medya takip hizmetlerinin sağlanması	30.000,00	0,00%	0,00	0	30.000,00	0,00%
	Sürelî yayınlara abone olunması ve satın alınması	30.000,00	0,00%	0,00	0	30.000,00	0,00%
	Resmî ve önemli günler ile editoryal çalışmalar için ilan verilmesi	1.000.000,00	0,04%	0,00	0	1.000.000,00	0,04%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Fuarlara katılım sağlanması	700.000,00	0,03%	0,00	0	700.000,00	0,03%
	CİMER, HİM, Açık Kapı, Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Açılış ve tanıtımlar ile temsil ağırlama organizasyonlarının düzenlenmesi	2.700.000,00	0,11%	0,00	0	2.700.000,00	0,11%
9.6	Hizmet içi eğitim verilmesi	100.000,00	0,00%	0,00	0	100.000,00	0,00%
	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	5.699.500,00	0,23%	0,00	0	5.699.500,00	0,23%
9.7	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	6.000.000,00	0,24%	0,00	0	6.000.000,00	0,24%
	Akaryakıt ve yağ alınması	17.000.000,00	0,68%	0,00	0	17.000.000,00	0,68%
	Araçların sigortalarının yaptırılması	1.500.000,00	0,06%	0,00	0	1.500.000,00	0,06%
	Araç temin edilmesi	20.000.000,00	0,80%	0,00	0	20.000.000,00	0,80%
9.8	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	157.000.000,00	6,28%	0,00	0	157.000.000,00	6,28%
	Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	5.450.000,00	0,22%	0,00	0	5.450.000,00	0,22%
	Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0	0,00	0,00%
	Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale vs. işlemlerin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	0,08%	0,00	0	2.000.000,00	0,08%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı:		1.429.441.000,00	57,18	0,00	0%	1.429.441.000,00	57,18
Genel Yönetim Giderleri:		1.033.996.000,00	41,36	0,00	0%	1.033.996.000,00	41,36
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı:		36.563.000,00	1,46	0,00	0%	36.563.000,00	1,46
Genel Toplam:		2.500.000.000,00	100,00	0,00	0%	2.500.000.000,00	100,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı:		Karabağlar Belediyesi	
Hedef Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarını tamamlayarak Karabağlar'da planlı, sürdürülebilir bir kentsel yerleşim düzeni oluşturmak.	Jeolojik- jeoteknik ve analitik etütlerin yapılması veya yaptırılması İlgili kurum ve kuruluşlarla gerekli çalışmaların yürütülerek revizyon imar planlarının hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2	İmar planları yaparak arsa üretmek ve kamusal alanlar oluşturarak planlı bir kent dokusu yaratmak.	Seçili veya yeni seçilecek düzenleme sahaları ile ilçemizin değişik bölgelerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında imar uygulamalarının yapılması, bu uygulamalar sonucunda arsa üretilmesi ve kamusal alanların oluşturulması Yapılara numarataj vererek, tüm yapıların adresinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması, ada ve parsel bilgisi ile adreslerin eşleştirilmesi. Arazi çalışması ile tespit edilen yapılara ait adres bilgisinin, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu MAKS sistemine işlenmesi Kadastral parsellerin sayısallaştırılması ve sayısal olan imar parselleri ile islah imar planı uygulaması sonucu oluşan parsellerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktararak bu sisteme atlık oluşturulması Arşiv sistemimizde bulunan uygulama, numarataj ve aplikasyon bilgilerinin ilgili kurumlar ile birlikte çalışabilirlik ilkesini oluşturmak üzere elektronik ortama aktarılması ve bu bilgilerin diğer müdürlükler ile paylaşılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.3	İmar planlarına uygun ve güvenli yapıların inşasını sağlamak.	İmar planı ve parselasyon planlarına göre imar durumu belgesi düzenleyerek, yapı ruhsatı, kat irtifaklı proje işlemleri, inşaatların seviyelerine göre hakediş işlemleri ile birlikte yapı kullanma izni belgelerinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	İzinsiz yapılaşmaların önüne geçerek daha sağlıklı, doğal afetlere karşı güvenli yapılar oluşturmak.	Denetimler yaparak ruhsatsız veya tehlikeli yapılarla ilgili yasal prosedürlerin uygulanması ve bu yasal prosedürler sonucu oluşan işlem dosyalarının elektronik ortama aktarılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.5	İmar planlarında Belediye hizmetlerine ayrılan alanlardaki taşınmazları, Belediye mülkiyetine geçirmek suretiyle kamu hizmet alanlarını artırmak ve Belediye taşınmazlarının etkin yönetimini geliştirmek.	Kamulaştırma yaparak sosyal donatı alanlarının artırılması ve imar planlarının hayata geçirilmesi Vatandaşların taleplerine istinaden ilgili mevzuat kapsamında mülkiyet sorunlarının satış yoluyla çözümlenmesi Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı veya yetki ve sorumluluğundaki taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.1	Karabağlar'da ulaşım kolaylığını sağlamak ve mevcut ulaşım altyapısının standartlarını yükseltmek.	Yol ve kaldırım düzenlemelerinin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Toplu taşıma sistemlerinin ve otopark alanlarının ilçede yaygınlaştırılmasına yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması	
2.2	Karabağlar'da sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak, var olanları iyileştirmek ve bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	Yeni pazaryerleri yapılması ve mevcut pazaryerlerinin yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni sosyo-kültürel merkezler yapılması	
		Yeni semt merkezleri ve taziye evleri yapılması	
		Yeni proje hizmet alımlarının yapılması	
Tüm sosyal donatı alanları, hizmet binaları ve tesisleri, okullar ile ibadethanelerin bakım ve onarımlarının erişilebilirliğe uygun olarak yapılması			
3.1	İlçede park ve yeşil alan miktarını artırmak ve var olanları yenilemek.	Yeni parkların yapılması, mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi, rutin temizlik bakım ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
		İmar planlarında öngörülen alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	
3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	Çevre bilincinin oluşması için kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan idareci ve personele, okullarda görev yapan öğretmen-öğrencilere ve hemşehrilerimize yönelik eğitim seminerleri veya etkinliklerin düzenlenmesi için mal ve malzeme temin edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisinde yer alan geri dönüşüm konteynerleri için giydirmiş işleri ile sıfır atık çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere broşür, afiş, billboard vs. bastırılması	
3.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak.	İlçemiz sınırları içerisindeki kağıt-karton, plastik, kompozit ve cam atıkların toplanması ve kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisindeki lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması	
		İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize teslim edilmesinin sağlanması	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		<p>Çevre Yönetimi ile ilgili denetim çalışmalarının (hurda/atık depolarının denetlenmesi, koku, duman ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi) ve çevresel gürültünün en aza indirilmesi ile ilgili denetim çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması</p> <p>İşyerlerinden kaynaklanan baca emisyonlarının engellenmesi için işyerlerinin doğalgaza geçişinin sağlanması</p> <p>Yenilenebilir enerji, iklim değişikliği, karbon ayak izi azaltımı gibi çevresel duyarlılık konularında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 3.maddesi (b) bendi kapsamında işbirliği ve eğitim çalışmalarının yapılması</p>	
3.3	Evsel atıkları daha modern yöntemlerle toplamak ve etkin bir temizlik hizmeti sunmak.	<p>Yerüstü konteyner sistemlerinin kurulması ve yeni çöp konteynerlerinin alınması</p> <p>İlçedeki tüm cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinin temizlenmesi, katı atık toplama ve nakil hizmetlerinin aralıksız sürdürülmesi</p> <p>Mevcut çöp konteynerlerinin hijyeninin sağlanması</p> <p>Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması</p>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.1	Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirerek çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	<p>Belediye personeline tanı, tedavi ve iş sağlığı hizmetleri ile halka ücretsiz poliklinik ve laboratuvar hizmetleri sunulması</p> <p>Hasta nakil hizmeti verilmesi</p> <p>İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayenelerinin yapılarak ölüm belgelerinin düzenlenmesi</p> <p>Yatağa bağımlı hale gelmiş hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi</p>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.2	Sokak hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.	<p>Sahipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilmesi</p> <p>Hayvanların kayıt altına alınması</p> <p>Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması</p> <p>Sahipsiz hayvanlara yaşam ortamlarında beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması</p> <p>İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması</p> <p>Personelin verimliliğini artırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre vb. çalışmalara katılımının sağlanması</p> <p>Personelin verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim verilmesi</p> <p>Vatandaşların bildirim/şikayetlerinin değerlendirilmesi</p>	Veteriner İşleri Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.3	Karabağlar'daki ekonomik faaliyetlerin toplumun sağlığını, huzurunu ve esenliğini korumaya yönelik güvenli olarak sürdürülmesini sağlamak.	Tüm işyerlerinin ve pazaryerlerinin denetimlerinin yapılması ile kamuya ait alanların işgalleri, seyyar satıcılar, dilenciler ve hurdacıların yarattığı olumsuzluklar, görüntü kirliliği vb. kabahatlerin engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4.4	Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.	Koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili eğitim verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Esnafların eğitim amaçlı denetlenmesi	
5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	Kadın erkek eşitliği bilincini artırmak ve yerleştirmek için, kalıp yargılarla mücadele etmeye yönelik kampanyaların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Tüm hizmet projelerinin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'na uygun olarak düzenlenmesi	
		Kadınlara ve kadın mültecilere yönelik çeşitli konularda güçlendirici eğitimler yapılması	
		Belediyenin hizmetlerinin cinsiyete duyarlı şekilde planlanması için eğitim ve toplantıların yapılması	
5.1	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerini sağlamak.	Belediye hizmetlerinde, cinsiyete duyarlı veri hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Semt merkezlerinde üreten kadınların ürettikleri ürünleri ekonomik gelir elde etmeleri için kadın emeği pazarı oluşturulması	
		Kadınlara sağlık, bilinçli tüketim gibi konularda eğitim ve seminerlerin verilmesi	
		Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif yer alabilmeleri için çocuk oyun odalarında çocuk oyun atölyeleri açılması	
5.2	Dezavantajlı kesimlerden çocuk, genç ve yaşlılara yönelik hizmetlerin daha etkin sunularak bu hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.	Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin vs. önlenmesi amacıyla toplumsal farkındalık çalışmalarını sürdürerek koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Önemli gün ve haftalarda kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	
		Dezavantajlı mahallelerde kadın, çocuk ve yaşlılara eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	
		Çocuklara yönelik ihmal, istismar ve şiddetle ilgili farkındalık çalışmalarının (kampanya, eğitim, seminer vb.) yapılması	
		Çocuk ve ergen ile onların ailelerine danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
		Çocuklara yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü yaz okullarının açılması	
Şehit yakınlarına ve gazilere etkinlik düzenlenmesi			

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.3	İlçede ekonominin gelişmesine katkıda bulunarak kadınların ve genç işsizlerin iş gücüne ve istihdama katılımlarını artırmak.	Meslek odaları ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde farklı iş kolları için eğitim ve programların düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Mesleki ve teknik eğitim alan nitelikli işgücü ile işverenler arasında bağ kurularak istihdama katılımın sağlanması; mesleki eğitim, beceri ve hobi kurslarının açılması	
		Mobilya sektörünün ilçedeki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bu alanda çeşitli çalışmaların yapılması	
		Semt merkezi sayılarının artırılması ve mevcut olanların etkin kullanılması	
		İstihdama yönelik seminer, panel ve konferans düzenlenmesi	
		Kurslara katılan kadınların çocuklarına yönelik oyun odaları ve kreşler açılması	
5.4	Yoksullukla mücadele ederek sosyal adaleti sağlamak ve dayanışmayı güçlendirmek.	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi ailelere sosyal destek kartı verilmesi	
		Geleneksel sosyal hizmetlerin sunulması	
		Yenidoğan çantası ve bilgilendirici kitapçığın verilmesi	
		Yoksullukla mücadelede eğitim ve seminerlerin verilmesi	
		Taziye ziyareti yapılması	
5.5	Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal fırsatlara erişebilirliklerini artırmak; eşit ve üretken bireyler olmalarını desteklemek.	Engelli nakil aracı ile nakil hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
		Önemli günlerde engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
		Engellilere yönelik eğitim, panel ve seminerler düzenlenmesi	
		İhtiyaç sahibi engellilere medikal malzeme yardımı yapılması	
		Engellilerin istihdamına yönelik çalışmaların yapılması	
6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini artırarak bu etkinliklere toplumun tüm kesimlerinin erişimini kolaylaştırmak ve kültürel değerleri korumak.	Semt merkezlerinde engelli kullanımına yönelik bilgisayar odası açılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler (festival, şenlik, konser, ulusal - dini günler ve törenler, sinema, tiyatro, söyleşi, panel, atölye çalışmaları, turnuva ve yarışmalar vs.) düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi			
İlçemize ait parklara, meydanlara ve kamusal mekanlara anıt, heykel, büst ve rölyef yaptırılması ile bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi			

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6.2	İlçedeki tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin tanıtımını yaparak ilçede turizmi geliştirmek.	Kavacık Üzüm Festivali'nin düzenlenmesi ve festivalin uluslararası boyuta taşınmasının sağlanması Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi ziyaretine yönelik tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	Eğitime erişimde yoksunlukları gidererek eğitimin tüm kademelerinde öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak.	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) faaliyetlerinin sürdürülmesi İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim okullarındaki yoksul olan öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8.1	Tüm vatandaşların spora ilgisini artırarak spor yapma olanaklarını geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirmek.	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması ve engellilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi Spor organizasyonlarının düzenlenmesi Spor malzemesi alımlarının yapılması Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
9.1	Kararların alınmasında ve uygulanmasında paydaşları yönetim sürecine dahil ederek hizmetleri vatandaş odaklı ve etkili sunmak.	Muhtarların ve diğer paydaşların beklentilerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması Vatandaş ve muhtar taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması Kent konseyi ve STK'larla işbirliği yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.2	Gelir kaynaklarını artırarak mali yönetimi güçlendirmek.	Belediyeye ait gelir getiren tesislerin etkin yönetiminin sağlanması Gelir artırıcı çalışmalar yapılması Elde edilen gelirler ile yapılan harcamaların, muhasebe usul ve esaslarına uygun olarak kayıt altına alınması İşyeri denetimlerinin artırılarak mükelleflerin tespitlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması Belediye arazilerini işgal edenlere ecrimisil gönderilmesi Vergi tahsilatlarını artırmak için kaydı bulunmayan mükellefleri kayıt altına almak ile ilgili çalışmaların daha etkin sürdürülmesi Tahakkuk eden gelirlerin tahsilata olan oranının artırılması Ulusal ve uluslararası açık fon kaynaklarından faydalanılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.3	İyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	<p>Stratejik Plan, Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması</p> <p>Performans izleme ve değerlendirmelerinin yapılması, bütçenin tüm birimler bazında takibinin yapılması, ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesi, iç kontrol sisteminin etkin olarak işleyişinin sağlanması</p> <p>Stratejik plan çerçevesinde sunulan hizmetler ile ilgili memnuniyet anketlerinin yapılması</p>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.4	Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.	<p>Veri merkezinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması (Klima, yazılım, yangın söndürme sistemlerinin bakımı, lisans vs. alımları, SSL Sertifikası)</p> <p>E- belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek üzere e-devlet ve diğer kurumlarla entegrasyon sayısının artırılması</p> <p>Yönetim bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması</p> <p>Birimlerde ihtiyaç duyulan lisansların alınması</p> <p>Etkin ve verimli hizmet sunmak üzere teknolojik ihtiyaçların karşılanması (araç takip, sıramatik, sms kontör)</p> <p>Karar destek sisteminde uygulama sayısının artırılması</p> <p>Birimler tarafından kullanılan mevcut uygulamaların bakım ve destek hizmetlerinin sağlanması</p> <p>Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinin verilmesi</p> <p>CBS uygulamasına ek modüllerin alınması</p> <p>Vatandaş odaklı CBS uygulama alımı yapılması</p> <p>Akıllı şehirler uygulamalarının hayata geçirilmesi</p> <p>İnternet, data, ses ve e-faks hizmetleri satın alınması</p> <p>Kurumsal mail sistemi yenileme ve bakım hizmeti satın alınması</p> <p>Güvenlik kamera sistemi satın alınması</p> <p>IP telefon satın alınması</p> <p>Network altyapısının güçlendirilmesi</p> <p>Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması</p> <p>Çevre birimlerinin tamiri ve bakımının yapılması</p> <p>Bilgisayar ve çevre birimlerinin yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi</p> <p>Farklı bir lokasyonda yedek sunucu sistem odası kurulması</p> <p>Hizmet sunumunda dijitalleştirme sürecini tamamlayarak ve kurum bilgi sistemlerinin entegre çalışmasını sağlayarak sürdürülebilir kılmak</p>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Arşiv Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9.5	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.	Gazete, dergi, afiş, broşur, pankart, film, reklam vs. yazılı ve görsel tanıtım materyalleri tasarlanması ve hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Sosyal medyanın etkin kullanılması	
		Medya takip hizmetlerinin sağlanması	
		Sürekli yayınlara abone olunması ve satın alınması	
		Resmi ve önemli günler ile editoryal çalışmalar için ilan verilmesi	
		Fuarlara katılım sağlanması	
		CİMER, HİM, Açık Kapı, Whatsapp hattı üzerinden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	
Açılış ve tanıtımlar ile temsil ağırlama organizasyonlarının düzenlenmesi			
9.6	Çalışanların performansını ve motivasyonunu artırarak etkin ve verimli hizmet sunmak.	Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
9.7	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere ulaşım hizmetlerini sağlamak.	Var olan taşıtların bakım onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Akaryakıt ve yağ alınması	
		Araçların sigortalarının yaptırılması	
		Araç temin edilmesi	
9.8	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak.	Tüm bina ve tesislerin temizlik ve güvenliğinin sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
		Tüm etkinliklerde malzeme ve personel desteğinin sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Hizmet ihtiyaçlarının ekonomik şekilde ve mevzuata uygun teminini sağlamak üzere piyasa araştırması, ihale vs. işlemlerin gerçekteştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü