



**İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ**  
**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

I – GENEL BİLGİLER.....	3
A- Vizyon ve Misyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
1- Fiziksel Yapı .....	5
2- Teşkilat Yapısı .....	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4- İnsan Kaynakları .....	6
5- Sunulan Hizmetler .....	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	9
II – AMAÇ VE HEDEFLER .....	10
A- Temel Politika Ve Öncelikler .....	10
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler .....	10
C- Diğer Hususlar .....	10
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A- Mali Bilgiler .....	10
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	11
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	11
3- Mali Denetim Sonuçları.....	11
4- Diğer Hususlar .....	11
B- Performans Bilgileri.....	12
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	12
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	33
i. Hedef Ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler .....	33
ii. Performans Denetim Sonuçları.....	33
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	34
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	34
5- Diğer Hususlar .....	34
IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	35
A- Üstünlükler .....	35
B- Zayıflıklar .....	35
C- Değerlendirme .....	35
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	36

## **I – GENEL BİLGİLER**

Bilgi Sistemi içerisinde kullanılan verilerin güncel tutulması ile ilgili olarak; saha taraması, kamu kurum kuruluşları ile veri alış verişi ve koordinasyonu, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

Belediye hizmetleriyle ilgili bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yıllık raporlar düzenlemek.

Başkanlık Makamına Belediye çalışmaları ile ilgili diğer konularda aylık izleme raporları hazırlamak.

Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme gerekli sistemi kurma ve de tüm belediye'deki yazılım ve donanımların işleyişini sağlamak.

### **A- Vizyon ve Misyon**

#### **Vizyon**

Dünyada ve ülkemizdeki bilişim alanındaki gelişmeleri takip etmek; yeni nesil ve vatandaşa hizmet odaklı belediyeçilik anlayışıyla bilgi teknolojilerini etkin, akıllı çözümlerle kaynakları daha verimli kullanmak suretiyle kalite ve güvenli bir şekilde her zaman ve her yerden ulaşılabilen mekandan bağımsız e-belediye hizmetlerini sunmak, tüm değerlerine sahip çıkarak kültürel, ekonomik ve sosyal yaşamın gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak örnek ve öncü bir belediye olmak.

#### **Misyon**

- Çağımızın küresel anlamda digital dönüşüm içeren bir çağ olduğu bilinciyle büyük veri ve yapay zeka teknolojileri de dahil olmak üzere teknolojinin tüm dallarını etkin ve verimli kullanarak özgün, güvenilir, hızlı ve şeffaf tüm belediye birimlerinin faaliyetlerinde kullanacağı bilişim sistemini kurmak;
- Birimlerin ihtiyaç duyacağı yazılım ve donanım desteği sağlamak;
- Kurumsal verimliliği artırmak,
- Hizmetlerde etkinliği ve sürekliliği sağlamak;
- Karabağlar genelinde kent bilgi sistemi-coğrafi bilgi sistemi çalışmalarını yürüterek daha modern daha yaşanılır akıllı kent yaratmak;
- Bilgi toplumu yapısı gereği e-Kurum niteliği kazanarak e-Devletin bir parçası olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

- a) Müdürlükler arası koordinasyon çalışmalarında işlevleri taşıyacak uygulamaları saptayıp bunlarla ilgili analiz ve tasarım çalışmalarına öncülük ederek ilgili müdürlüklerin katılımının sağlanması,
- b) Tüm müdürlüklerin yazılım, donanım ve destek hizmetlerinin sağlanması:
  - i. Müdürlüklerimize alınacak bilgisayarların ve çevre birimlerinin teknik özelliklerini belirlemek ve ilgili mevzuata göre alım işinin yapılması,
  - ii. Karabağlar Belediyesi müdürlüklerinde günlük iş ve işlemler için gereksinim duyulan yeni uygulama yazılımı ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması,
  - iii. Yeni yazılımlar için iş akış şemalarının çizilmesi, algoritmalarının hazırlanması ve yazılım kaynak kodlarının sayısal olarak kayıt altına alınması, uygulama yazılımları geliştirilmesi ve uygulama yazılımlarının iş ve hizmet üretiminde kullanımının sağlanması,
  - iv. Belediyede kullanılacak genel yazılımlar için teknik şartnamesinin hazırlanması ve ilgili mevzuata göre alım işinin yapılması,
  - v. Yeni genel yazılımların ilavesi, diğerleri ile uyum sağlanması ve raporlanması,
  - vi. Veri tabanları yönetimi ve organizasyonu ile yeni kullanıcılara erişim haklarının düzenlenmesi ve verilmesi,
  - vii. Bilgi Sistemlerinde ortak veri kullanılabilmesi için değişik projelere ve veritabanlarına bağlanması, düzenlemelerin ve organizasyonun yapılması,
  - viii. Veri tabanı işletim sistemleri arası geçiş, veri dönüşümü ve veri göçü işlemleri için uygulama yazılımları geliştirilmesi,
  - ix. Belediyeye ait tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım, onarım, tamirinin yapılması ve garanti sürelerini kontrolünün sağlanması,
  - x. Belediyeye ait bilgisayar ve haberleşme sistemlerinin çalışmasında gereken tüm lisansların sürelerinin takip edilerek eksiklerinin ilgili mevzuata göre satın alınması,
- c) Tüm müdürlük elemanlarına temel eğitim ve yeni oluşturulan uygulama yazılımları için kullanıcı olarak eğitimlerin verilmesi,
- ç) Elektronik posta ile SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerinin verilmesi,
- d) Karabağlar Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısında kullanılmakta olan sunucu sistemleri üzerinde üretilen verinin belirli periyotlarda yedeklenmesinin sağlanması,
- e) Bilişim Network altyapısında kullanılmakta olan tüm modem, router, switch vb cihazların kurulum, konfigürasyon ve yedekleme çalışmalarının yürütülmesi,
- f) Bilişim haberleşme altyapısında kullanılmakta olan tüm santral, baz istasyonu, telefon, ses kayıt cihazı, kontrol kartları vb. cihazların kurulum, konfigürasyon ve yedekleme çalışmalarının yürütülmesi,

- g) Karabağlar Belediyesi içerisindeki uzak ve yerel bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak, sunucular üzerinden bilgi paylaşımı ve bilgi (veri) güvenliğinin sağlanması,
- h) Sunucu altyapısında kullanılan tüm sunucu ve çevre birimlerinin bakım, onarım ve yönetiminin sağlanması,
- ı) Karabağlar Belediyesi Kurumsal SOME çalışmalarına öncülük ederek bilgi güvenliği çalışmalarının yürütülmesi, kurum çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılması
- i) Araç Takip Sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması,
- j) CBS veri tabanının kurulması ve yönetilmesinin sağlanması,
- k) Güvenlik kamera sistemi yönetiminin sağlanması,
- l) Kurumsal web sitesinin çalışılabilirliğinin sağlanması ile Belediyemizi ilgilendiren bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanması ve verilerin güncellenmesinin sağlanması,
- m) Kurum içerisindeki projelerin akıllı kentler projelerine uygun hale getirilmesi ve yeni akıllı kent projeleri üretilmesidir.

(2) Bilgi İşlem Müdürlüğü, bu sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

(3) Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Bilgi İşlem Müdürü yetkilerini kullanma ya da kullanmama sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

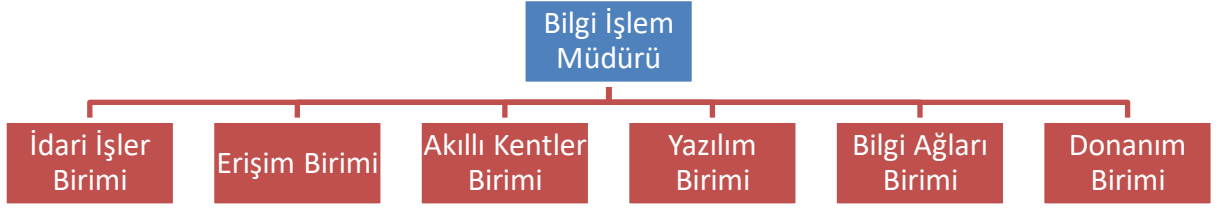
## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz, Cennetoğlu Mahallesi Yeşillik Caddesi No:232 Kat 3 Karabağlar/İzmir adresinde Ana Hizmet Binası 3. Kat da faaliyetlerini yürütmektedir.

### **2- Teşkilat Yapısı**

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizde 57 adet sanal 11 adet fiziksel olmak üzere 68 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet vermektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemizde kullanılmakta olan mevcut veri depolama ünitesi yenilerek teknolojik gereksinimlere uygun bir altyapıya kavuşturulmuştur. Yedeklilik ve anlık aktif –aktif veri kopyalama özellikli bir altyapıda çalışacak Felaket Kurtarma Merkezi altyapısı çalışmalarına başlanmıştır, bu bağlamda teknolojik tüm eksiklikler giderilmiş olup sistemin uzak lokasyonda devreye alınması için altyapı tesisi hazırlıkları devam etmektedir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif-aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi mevcuttur. Sunucu odasında Server cihazları, Telefon santralleri, Kamera Kayıt Sistemi, Otomatik Yangın Söndürme Sistemi, Network cihazları ve Güç Kaynakları, İzleme ve Otomatik Giriş Sistemi, Soğutma Sistemi ve Sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Belediyemizde şifre karmaşasının önüne geçebilmek adına tek şifre uygulamasına geçilmiş olup bilgisayarlarda oturum açma ve şifre sorunlarını kullanıcıların sistem yöneticisine başvurmasına gerek kalmaksızın sms, mail ya da güvenlik sorularını kullanarak şifre yenileme işlemlerini tamamlayabilmektedir.

Belediyemiz kullanıcıları, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için 300 mbps hızında Metro Ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 300 mbps internet hizmeti, 5651 Sayılı yasaya tam uyumlu çalışması sağlanmış olup gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı 63 adet switch, 2 adet dış mekan anteni, 19 adet router, 40 adet Access Point cihazları ile oluşturulmuş olup alt yapı için Fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmiştir. Yapmış olduğumuz konfigürasyon ile switchlerimiz; üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolanın yapılamadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak Mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine ait fiber optik altyapı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsü'nde bulunan birimlerimiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNET'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde İp telefon kullanılmakta olup, faks için fax server kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla HİM, Sosyal İşler Müdürlüğü ve Veterinerlik Müdürlüğü çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile Ana Bina arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Güvenlik Kamera sistemimizde 491 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 20 adet Kayıt Cihazı kullanılmakta olup alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.

Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle arttırılmaktadır. (İnternet üzerinden e-beyanname kabulü (İlan Reklam, Emlak, Çevre Temizlik Vergisi ), Moloz Atık Başvurusu, Ağaç Budama ve Kesim Beyan Başvurusu, Nikah Başvuru İşlemleri, Borç sorgulama, borç ödeme, işyeri ruhsat bilgisini sorgulamak, imar durumunu sorgulamak, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için alo pati hattı v.b. birçok interaktif hizmet verilmektedir.). E-Belediye giriş metotlarına e-devlet şifresi ile giriş seçeneği ve cep telefonu doğrulama seçeneği de eklenmiştir. E-Devlet kapısında Belediyemize ait Borç Sorgulama, Borç Ödeme işlemleri de yapılabilir duruma getirilmiştir. EBYS dış yazılarımızın sorgulama modülü e-Devlet üzerinde hizmet vermekte olup EBYS üzerinden hazırlanan dış yazıların [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresinden vatandaşın resmi yazılarını takip edebilmesi amacı ile hazırlanmış olan web servis kullanılmaktadır.

Belediyemize ait İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ön Bankalarda bulunan sıramatik sistemi sürekli olarak güncel halde tutulmakta ve aktif kullanılmaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler ve Yazı İşleri Müdürlüğüne ait sıramatik sistemlerinin yenilenerek hizmete alınmıştır.

Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha kıyaslanamayacak kadar az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 1221 adet mail hesabı bulunmaktadır.

Belediyemiz Mimkent Spor Kompleksi, KARBEM Eğitim Binası, Kent Konseyi, Barış Semt Merkezi , Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu, İhsan Alyanak Spor Tesisi ,Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Cennetçeşme Mah. Semt Merkezi, Kazım Karabekir Mah. Semt Merkezi,Aydın Semt Merkezi, Ahmet Piriştina Parkı,Haydar Mert Parkı,Nasreddin Hoca Çocuk Bilim ve Kültür Merkezi olmak üzere toplam 13 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Uğur Mumcu Parkı, Barış Selçuk Parkı ve Uzundere Rekreasyon Alanı'na İzmirNET altyapısı altında wifi hizmeti sunmaktadır.

Belediyemize ait 93 adet araçta, aktif olarak araç takip kitleri kullanılmaktadır. Araç çalışır haldeyken her 10 saniyede bir rapor göndermektedir. Ara yüz üzerinden belirtilen plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izlenmiş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir.

#### **4- İnsan Kaynakları**

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 7 Memur (2 mühendis, 1 programcı, 1 tekniker, 1 şef, 2 VHKİ), 5 Sözleşmeli Personel (4 mühendis, 1 tekniker) ve 12 KARBEL A.Ş. çalışanı görev yapmaktadır.

#### **5- Sunulan Hizmetler**

Müdürlüğümüzde sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

- Müdürlük çalışanlarının özlük işleri ile ilgili (izin, hastalık, fazla çalışma vb.) işlerini PDKS sistemi doğrultusunda takip etmek, Müdürlüğe ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutmak ve kontrol etmek, ilgililere zimmetlemek, evrakların dosyalanmasını yaparak, yasal süre boyunca saklamak, alımların EKAP sistemine girilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Günlük olarak HİM, CİMER ve BİMER'den gelen vatandaşların talep, şikayet ve önerileriyle ilgili formlar takip ederek, cevap verilmesi sağlanmaktadır.
- Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimleri ile sarf malzeme satın alınması ile gerekli bakım ve onarım hizmetleri, hizmet birimlerinde kullanılan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu, barkod yazıcılar), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmetini gerçekleştirmektedir.



- Belediyemiz müdürlüklerinde yazılım eksikliklerini tespit etmek, uygulama yazılımlarının verimli çalışabilmesi için sistem analizi yapmak, yapılan analiz sonucunda rapor hazırlamak ve yeni uygulamaların hazırlanmasını sağlayıp ilgili kullanıcılara eğitim vermektedir.
- Sunucu altyapısının teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilmesi için çalışmalar yapmak, sistemin haberleşme altyapısında kullanılmakta olan tüm aktif cihaz, router vb. cihazların konfigüre etmek, cihazları yedekleyerek sağlıklı çalışmasını sağlamak, veritabanı sunucu altyapısı ile ilgili bağlantıları sağlamak, sistem üzerinde kullanıcı yetkilerini vermek ve yönetmektir.
- Yeni açılan birimlerin ortak ağa dahil olması için gerekli çalışmalar yapılarak sisteme dahil etmektir. Yeni açılan birimlerin alt yapılarının düzenlemek, Network alt yapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının giderilmek, mail için kullanıcı şifre oluşturma, yenileme ve yazılımının kurulumları, yeni telefon alımlarını yapmak ve bağlantılarını kurmak, dijital telefon ve ip telefonlarda oluşan arızaların gidermek, güvenlik kamerası için teknik şartname hazırlamak ve bakımlarını yapılmasını sağlamak ve elektronik faks sistemini yönetmektir.
- Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan uygulamaları, iş ve işlemleri akıllı kentler konseptine uygun hale getirilmesi, CBS uygulamalarının yönetilmesi ve desteklenmesi, CBS uygulamalarının web üzerinden vatandaşın kullanımına sunulması, kent rehberi ve imar durumu sorgulama sistemi ile belediyemiz web sitesinin yönetilmesi, araç takip sistemi için gerekli yazılımların satın alınması ve bakım süreçlerinin yönetilmesi, vatandaşa ücretsiz internet hizmeti için alınan wifi routerlarının güncel ve çalışır durumda kalmasını sağlamaktır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bilgi İşlem Müdürü mevzuatlarla belirlenen yönetim ve denetim görevlerini yapmaktadır.

Bu çerçevede;

- Gelir, gider yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,
- Her türlü mali karar ve işlerde usulsüzlüğün önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılmamasını, israfın önlenmesini ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır.

Belediyemiz web sitesinde Bilgi İşlem Müdürlüğünün altında müdürlüğe ait iç kontrol dokümanları oluşturulmuştur.

## **II – AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- Temel Politika Ve Öncelikler**

Karabağlar Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planda yer alan amaçlar ve bu amaçlara ulaşabilmek için belirlenen hedefler arasında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sorumlu ve iş birliği içinde olunması gereken hedefler için yapılacaklar belirlenmiştir. Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek, sürekli gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinin belediyemize uyarlanabilmesi için gerekli işlem adımları tespit edilmiştir. Bu işlem adımlarının gerektirdiği ihtiyaçlar belirlenmiştir. Belirlenen ihtiyaçlar içinse projeler geliştirilmiştir. Projelerin maliyet analizleri yapılarak temini için Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan politikalar aşağıda belirtilmiştir.

#### **Politikalar**

- Bilgi Güvenliği Politikası (BGP)Erişim Politikası
- Kimlik Doğrulama ve Yetkilendirme Politikası
- Ağ Erişim Politikası
- Parola Yönetim Politikası
- Tedarikçi İlişkileri Politikası
- Güvenli Geliştirme Politikası
- Temiz Masa Temiz Ekran Politikası
- İş Sürekliliği Yönetim Politikası
- E\_Posta Kullanım Politikası
- Bilgi Güvenliği Yedekleme Politikası

### **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler**

#### **Amaç**

İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üreterek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.

#### **Hedefler**

Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.

### **C- Diğer Hususlar**

## **III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2021 yılı bütçesi 5.869.000,01 TL' dir.

## 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	GERÇEK. ORANI
Bütçe Giderleri Toplamı	TL	TL	TL
01 - Personel Giderleri	859.500,00	1.009.811,77	117,49
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	104.500,00	114.221,04	109,30
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.330.000	2.884.329,49	123,79
06 - Sermaye Giderleri	1.285.000	1.860.637,71	144,80
	4.579.000	5.869.000,01	128,17

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılı içerisinde yaşanan dolar kuru artışı nedeniyle, mal ve yazılımların dolar kuruna endeksli ürünler olmasına bağlı olarak ödenek aktarımı ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Halkla ilişkilerin dinamik doğası gereği belediye sms sistemimize kayıtlı vatandaş sayımızı artırıcı çalışmaların yapılması ve bu durumun sonucu olarak mevcut sms kredisinin yetersiz kalması sonucunda müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 2021 bütçesinde olmayan sms satın alınması işinin gerçekleştirilmesi de ödenek aktarımı ihtiyacını oluşturmuştur. 2021 yılı için BBYS yazılımında müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni modüller eklenmiş, BBYS yazılımı bakım, destek ve geliştirme hizmet alımı 2021 yılı planlanan başlangıç ödeneğinin üzerinde olmuştur. Ödenek aktarımı ile ihtiyaçlar karşılanmıştır.

## 3-Mali Denetim Sonuçları

Herhangi bir rapora bağlanmış bir denetim yaşanmamıştır.

## 4-Diğer Hususlar

## **B-Performans Bilgileri**

### **1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

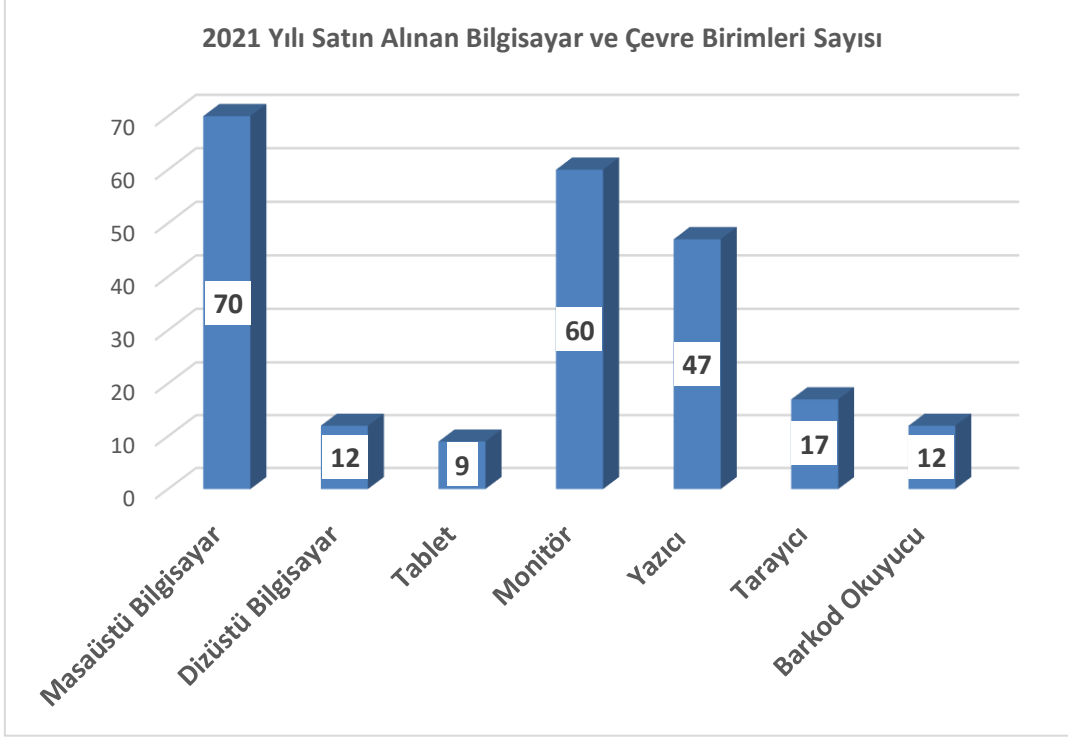
Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımın sağlanması ve geliştirilmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitim verilmesi, müdürlüklerin bilgisayar, yazılım, donanım, bakım, onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta hizmetinin verilmesi, belediyemiz web sitesinin güncellenmesi ve devamının sağlanması, araç takip sisteminin yönetilmesi, haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kamera sisteminin arızalarının giderilmesi ile coğrafi/kent bilgi sistemi çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda müdürlüğün 2021 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

### **Donanım Birimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

2021 yılı içerisinde;

- Bilgisayarların donanım ve yazılım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı vb. çevre birimlerinin arızalarına teknik destek verilmiştir.
- Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu sağlanmıştır.
- Kültürel, sosyal etkinlikler ile eğitimlerde dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kurulumları gerçekleştirilmiş ve sunum süresince teknik destek verilmiştir.
- Belediyenin elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmakta olup müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmıştır.
- Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için 70 adet bilgisayar kasası, 60 adet monitör, 12 adet dizüstü bilgisayar, 9 adet tablet, 47 adet yazıcı, 17 adet tarayıcı ve 12 adet barkod okuyucu alınmıştır.

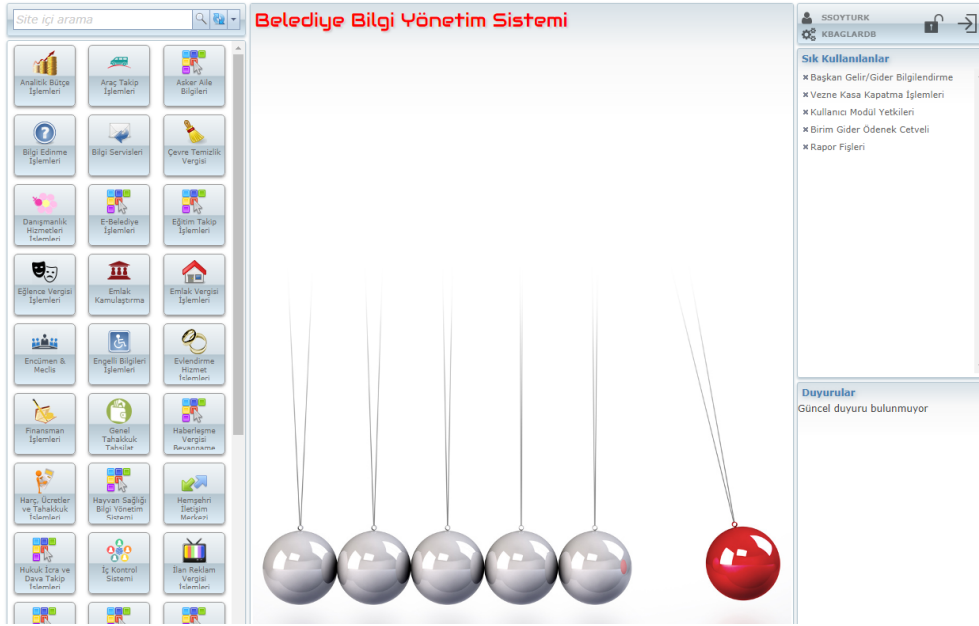


- Belediyemiz birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım (ocak-aralık 2021) hizmeti işi kapsamında bakımları yapılmıştır.
- Bilgisayarlar ve bakım kapsamında tespit edilen arızalı çevre birimlerinde kullanılmak üzere yedek parça ve yazıcılarda kullanılmak üzere toner satın alınmıştır.
- Microsoft'un Windows 7 İşletim sistemine artık destek vermemesi nedeniyle oluşabilecek güvenlik açıkları ve programsal hataların giderilmesi/önlenmesi için kurumumuzda kullanılan tüm Windows 7 yüklü bilgisayarlara Windows 10 İşletim Sistemi yüklenmesi çalışmaları 2021 yılında ana hizmet binasında bulunan müdürlüklerden başlayarak devam etmiştir.

### **Yazılım Birimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

2021 yılı içerisinde;

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar programlarında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmış, yeni modüllerin analiz çalışmaları yapılarak kodlanmasının ardından test çalışmaları da yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan BBYS (Belediye Bilgi Yönetim Sistemi) uygulamaları .net sisteminde çalışmaktadır.



- Encümen- Meclis Uygulamasında Meclis ve Encümen Kararlarının elektronik imza ile onaylanması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Encümen ve Meclis kararlarının elektronik imza doğrulaması yapılabilmesi için e-belediye ekranında Encümen-Meclis Kararları Sorgulama sayfası hazırlanmıştır.
- BBYS modülü altında Geçici İşçiler için modül hazırlanmış ve maaş işlemleri bu uygulama üzerinden hesaplanmıştır.
- Kimlik Paylaşım Sistemi V3 geçişi yapılmıştır.
- Personel Devam Takip Kontrol Sistemi uygulaması devreye alınmıştır.
- Dava Takip uygulamasında istenilen raporlar revize edilmiştir.
- Online Ruhsat İşlemleri için analiz çalışmaları yapılmıştır.

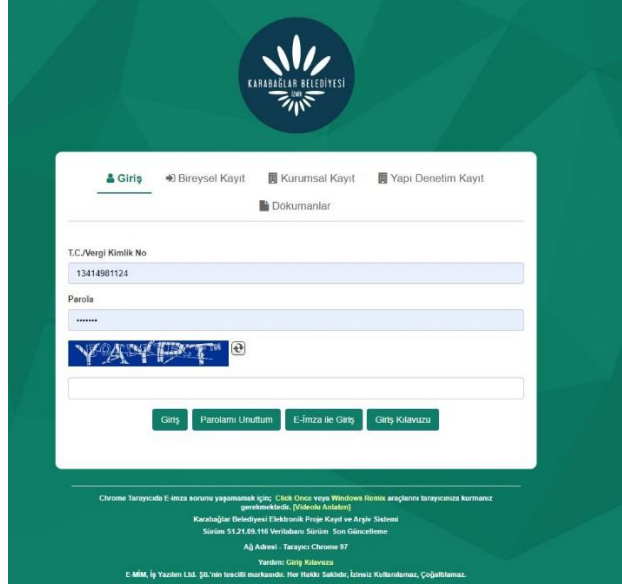


İş Yeri Ruhsat  
Ön Beyan Başvurusu

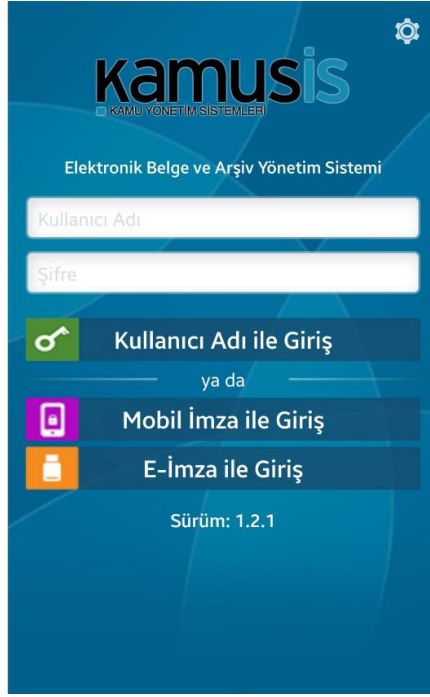


İş Yeri Ruhsat  
Ön Beyan Başvuru Sorgula

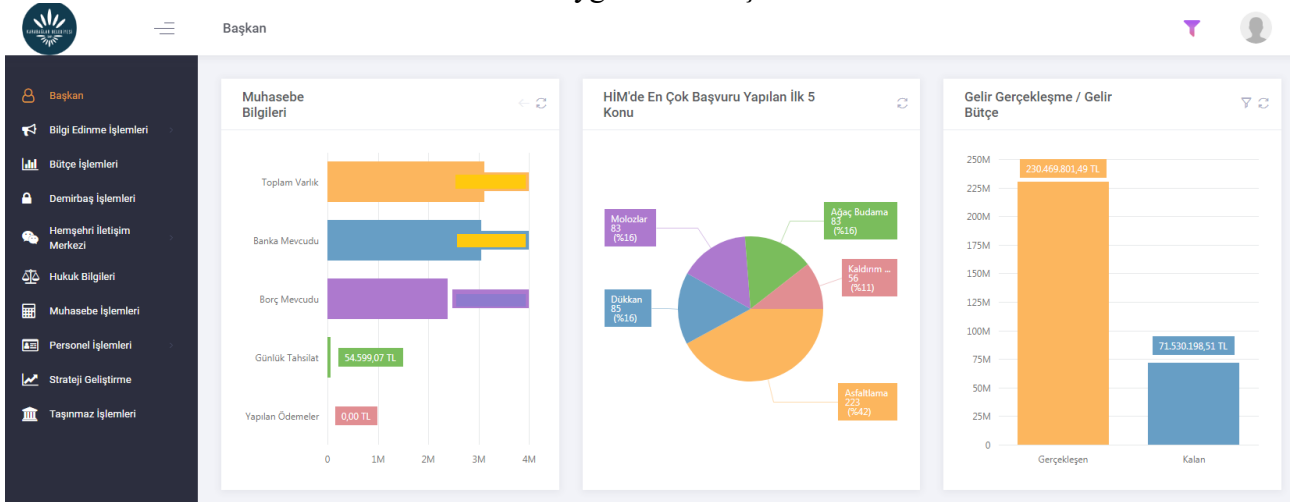
- E-İmar uygulamasını analizi tamamlanmış olup, Ön Onay versiyon 1 sürümü kullanılmaya başlanmıştır.



- E-İmarx2 versiyon çalışmalarına başlanmıştır.
- E-İmar ve BBYS uygulaması arasında adres entegrasyonu yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı E-Belediye Proje yöneticisi yetkilerimiz tanımlanmış olup, Uygulama içerisinde yer alan Araç Hak Mahrumiyet uygulamasında uygulamaya alınmıştır.
- E-Belediye projesi kapsamında KPS sorgulama işlemleri devreye alınmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tüm izin entegrasyonları tamamlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Güvenlik personelleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm personellere bilgisayar kullanıcı adı ve şifresi verilmiş olup, ebys yetkilendirmeleri yapılmıştır.
- EBYS'de, İmza Servisleri, EYP 1.3 ve 2.0 paketlerini kontrol edecek şekilde düzenleme yapılmıştır.
- EBYS'de aktif/pasif sdp kodları düzenlemesi yapılmıştır.
- EBYS Mobil uygulamada sürüm güncellemesi yapılmıştır. V1.3.4 sürümü son olarak kullanılmaktadır.
- EBYS, SMS entegrasyonu olan kurumlarımızda API servis işlemleri ile ilgili güncelleme yapılmıştır.
- Kurumumuzda Elektronik Mühür ve Kurumsal Şifreleme işlemlerine başlanmıştır.
- EBYS uygulamasından Elektronik tebligatların alınabilmesi için gerekli çalışma yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile KPS Entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile SMS Entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Kep (Kayıtlı Elektronik Posta) Entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Yönetim Bilgi Sistemleri Entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
  - Sicil – Kentli Entegrasyonu
  - Personel İzin Entegrasyonu
  - Adres Entegrasyonu
  - Haciz Varakaları İşlemleri (Test)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi mobil uygulaması geliştirme süreci tamamlanmıştır.

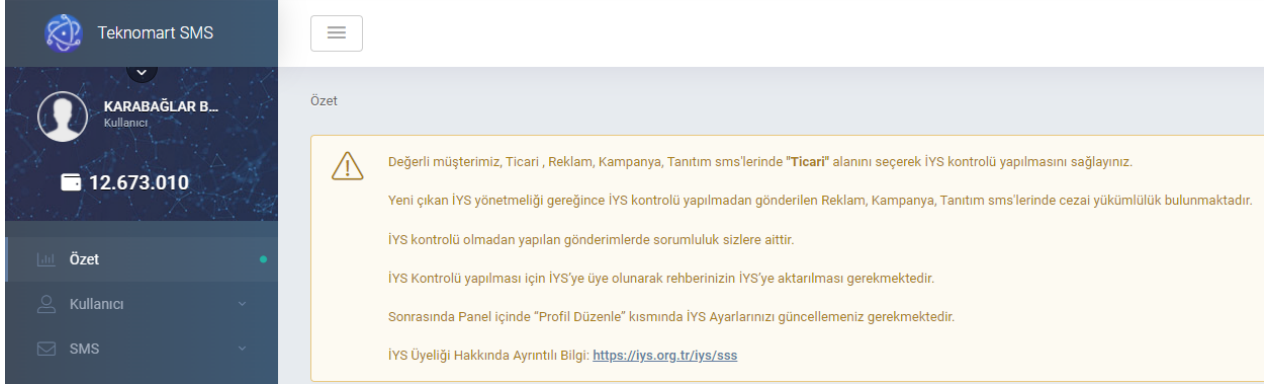


Mobil Uygulama Giriş Ekranı



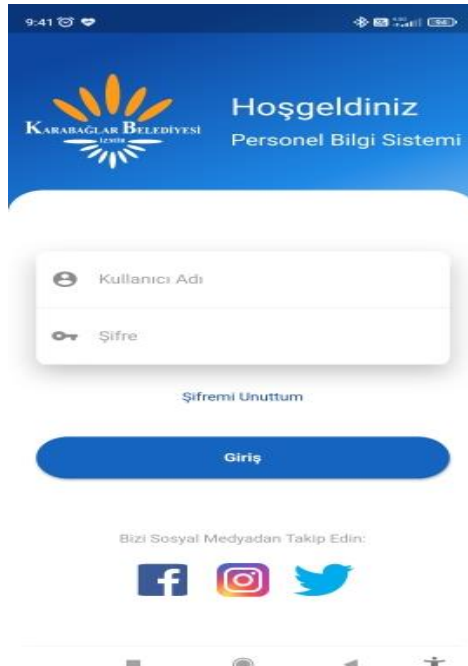
Karar Destek Sistemi V2





### Sms Sistemi Modülü

- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sms satın alınması işlemi tamamlanmıştır.
- Personel Kontrol Devam Sistemi modülü için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne sistem hakkında teknik destek sağlanmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda E-İmza başvurusu tarafımızdan sağlanmıştır.



### Mobil Personel Uygulaması

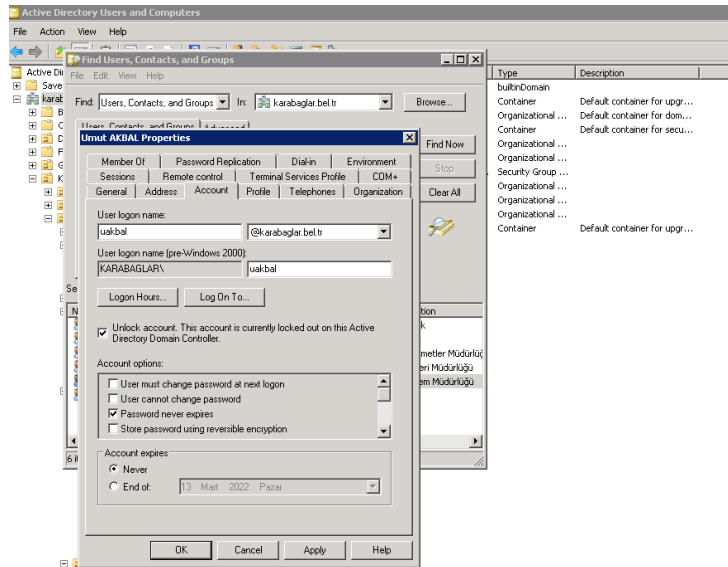
- İlgili uygulama ile tüm personellerin yıllık izinlerini ve bordro bilgilerinin görüntülenmesi sağlanmıştır.
- Personel Modülünün altında personel sicil bilgileri tüm müdürlüklerde yetkilendirilmiştir. Bu modül sayesinde rapor bilgilerinin girişi sağlanmıştır. İzin bilgileri EBYS entegrasyonu ile sisteme otomatik işlenmektedir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılan Uzlaşma Uygulaması devreye alınmıştır.
- HES Kodu modülü tüm müdürlüklerde kullanıma açılmıştır.
- Tapu Müdürlükleri ile Emlak Rayiç değerlerinin paylaşılmasını sağlayan uygulama devreye alınmıştır. Bu uygulama ile vatandaşların belediyeden emlak rayiç değer almalarına gerek kalmamıştır.

- E-Yoklama modül uygulaması tüm unsurları ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanıma geçilmiştir.
- E-Beyanname Kabul işlemleri değişik ve güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- Yapılandırma Başvurusu uygulaması geliştirilmiştir.
- E-Belediye yapılandırma başvurusu ile ilgili uygulama geliştirilmiştir.
- Cins tahsihi harcının tahakkuklandırılması ve tahsilatı ile ilgili uygulama düzenlemesi yapılmıştır.
- Numarataj Başvuruları ile ilgili Plan Proje Müdürlüğü - Mali hizmetler Müdürlüğü arasında işlemlerin hızlandırılması için uygulama geliştirilmiştir.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, VERBİS kaydı oluşturulmuştur.

### Erişim Birimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

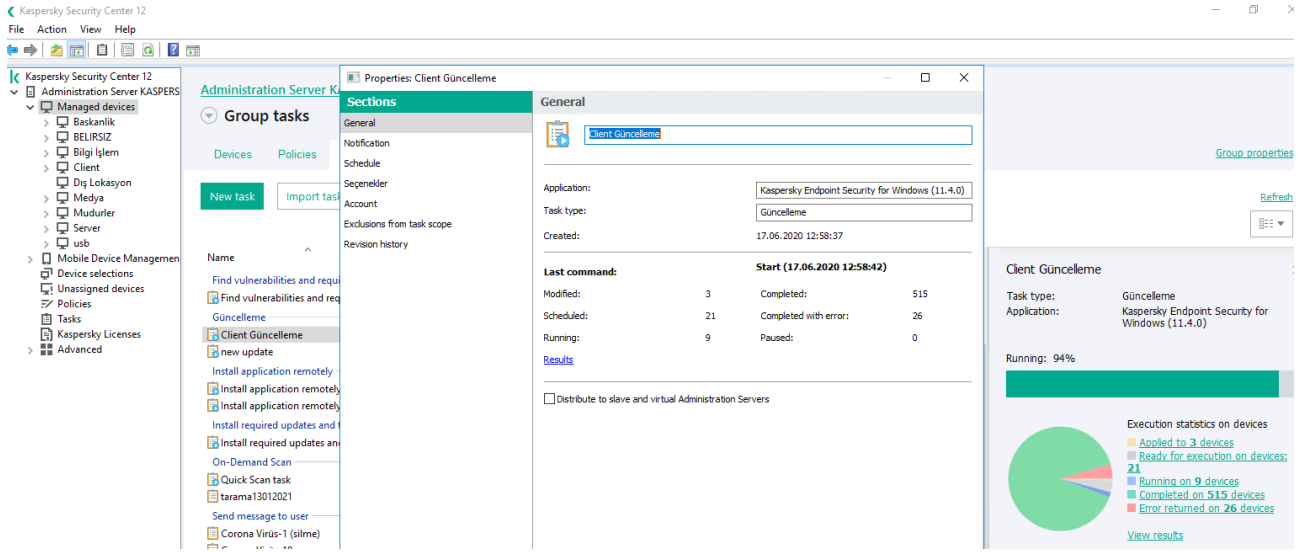
2021 yılı içerisinde;

- 467 kullanıcı şifre resetleme, 584 kullanıcı şifre kilit kaldırma, 392 bilgisayar adı verme, 153 internet erişim sorunu giderilmiştir.

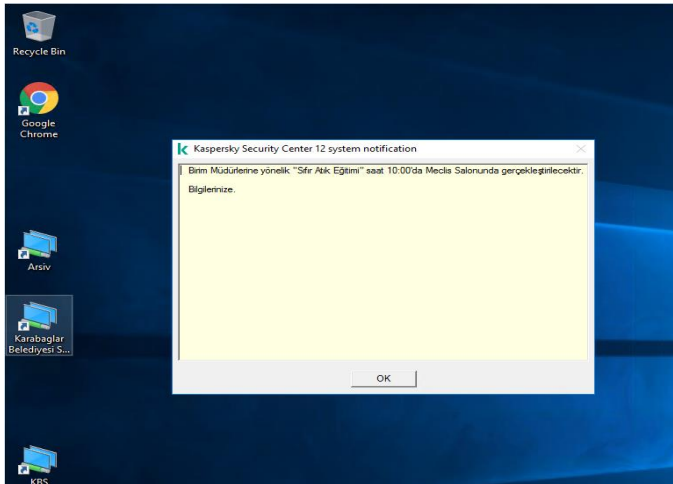


- Müdürlüklerden gelen yazılara istinaden işlemleri yapılmıştır.
- Gün içinde gelen kullanıcı telefonları cevaplanarak kullanıcılara yardımcı olunmaktadır.
- K ve Z ortak klasörlerindeki gereksiz dosyalar silinmiştir.
- K ve Z,Haritalar klasörlerinin yedekleri alınmıştır.
- Sanal sunucuların düzenli olarak yedekleri alınmıştır.

- Fiziksel sunucular düzenli olarak yedekleri alınmıştır.
- Antivirüs yazılımı güncelleme paketi client bilgisayarlara gönderilmiştir.



- Tamamlanmış ve devam eden tüm projelerimiz için çalışma ve raporlama yapılmıştır.
- Dns kontrolü yapılmış ve hatalı kayıtlar temizlenmiştir.
- Kullanıcı loglarının zaman damgalanması ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen maillere istinaden kullanıcı bilgisayarlarına bilgilendirme mesajları gönderilmiştir.

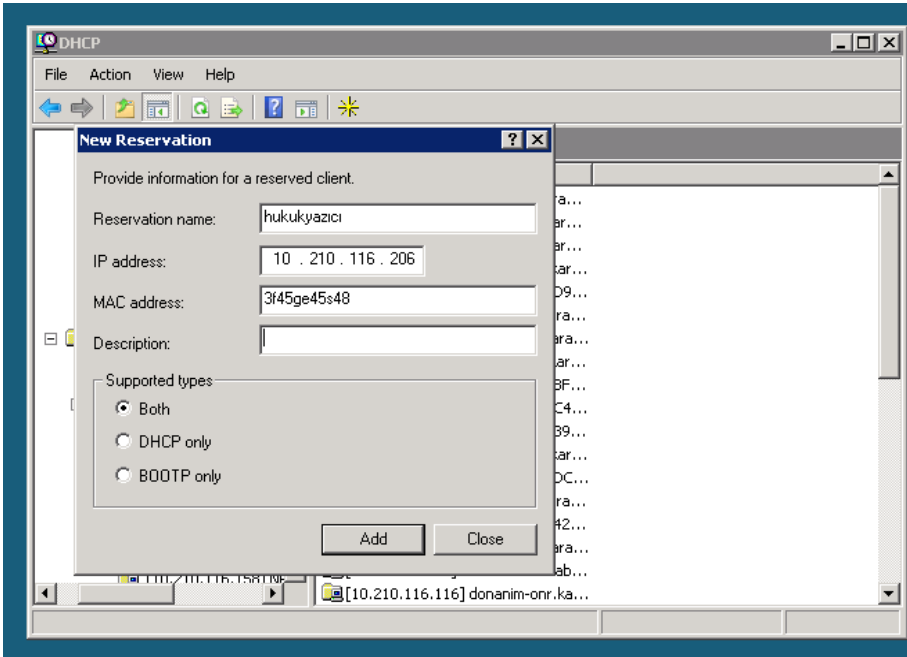


- Antivirüs programı log kontrolü yapılarak ve eksik kullanıcılara kurulum yapılmıştır.

- File Server virüs tarama işlemleri yapılmıştır.
- Sinerji hukuk otomasyon yazılımı güncelleme paketlerinin kurulumu yapılmıştır.



- Dhcp Sunucusu üzerinde düzenlemeler yapılarak kullanıcıların ip değişim durumları izlenmiştir.



- Sanal ve fiziksel sunucular üzerinde yedekten geri dönüş çalışmaları yapılmıştır.
- Cryptolog sunucusu log kontrolü yapılmıştır.

Receive Time	Category	URL Category List	URL	From Zone	To Zone	Source	Source User	Destination	Dynamic User Group	Application	Action	Headers Inserted	HTTP/2 Connection Session ID
02/11/12:27:27	computer-and-internet-info	computer-and-internet-info,low-risk	content-autofill.google.com/	LAN	WAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	172.217.169.170		google-base	alert	0	
02/11/12:27:17	computer-and-internet-info	computer-and-internet-info,low-risk	safebrowsing.google.com/	LAN	WAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	172.217.172.234		google-base	alert	0	
02/11/12:27:14	search-engines	search-engines,low-risk	www.google.com/	LAN	WAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	172.217.17.100		google-base	alert	0	
02/11/12:27:07	search-engines	search-engines,low-risk	sb-saf.google.com/	LAN	WAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	142.250.187.142		google-base	alert	0	
02/11/12:26:59	web-advertisements	web-advertisements,low-risk	static.doubleclick.net/	LAN	WAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	142.250.145.154		google-base	alert	0	
02/11/12:26:59	private-ip-addresses	private-ip-addresses	809346d761242a83a645099268658349831278f66802022	LAN	LAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	10.210.0.49		sd	alert	0	
02/11/12:26:59	search-engines	search-engines,low-risk	www.google.com.tr/	LAN	WAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	172.217.17.131		google-base	alert	0	
02/11/12:26:59	business-and-economy	business-and-economy,low-risk	analytics.google.com/	LAN	WAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	172.217.17.142		google-base	alert	0	
02/11/12:26:59	private-ip-addresses	private-ip-addresses	809346d761242a83a645099268658349831278f66802022	LAN	LAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	10.210.0.49		sd	alert	0	
02/11/12:26:59	private-ip-addresses	private-ip-addresses	809346d761242a83a645099268658349831278f66802022	LAN	LAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	10.210.0.49		sd	alert	0	
02/11/12:26:59	private-ip-addresses	private-ip-addresses	809346d761242a83a645099268658349831278f66802022	LAN	LAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	10.210.0.49		sd	alert	0	
02/11/12:26:59	private-ip-addresses	private-ip-addresses	809346d761242a83a645099268658349831278f66802022	LAN	LAN	10.210.116.166	karabaglar@stoprak	10.210.0.49		sd	alert	0	

- Active directory kullanıcı log kontrolleri yapılmıştır.
- Sunucu odası klima kontrolleri yapılmıştır.
- Loglama yazılımı lisans paketi alınarak ve aktif hale getirilmiştir.
- Antivirüs yazılımı lisans paketi alınarak ve aktif hale getirilmiştir.
- Veri depolama ünitesi alımı yapılmıştır.



- Belediyemiz felaket kurtarma merkezi oluşturmak için fizibilite çalışması yapıp hazırlanan proje Fen İşleri Müdürlüğüne tamamlanması için teslim edilmiştir.
- Belediyemizde kullanılan uygulamaların tek şifre ile açılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmıştır.
- Penetrasyon testi tamamlanmıştır.
- Firewall cihazı lisans güncelleme işlemi tamamlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayımladığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Denetçi Eğitimi ile ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Baş Denetçi Eğitimi alınmıştır.



## Bilgi Ağları Birimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

2021 yılı içerisinde;

- Haberleşme sistemimizde bulunan santralin iyileştirilmesi kapsamında yapılan lisans alımı sonrasında santral güncellenmiş ve yazılım altyapı teknolojisi bir üst versiyona geçirilmiştir.
- Santral yenileme ve güncelleme sonrası Ana Hizmet binasında bulunan tüm Dijital telefonlar İP telefonlar ile değiştirilmiştir.





Dijital Telefon

İP Telefon

- Santral güncelleme sonrası Dijital telefonlar için kullanılmakta olan Network altyapısı ihtiyaç duyulan birimlerde PC Network altyapısı olarak kullanılarak Network alt yapımız güçlendirilmiştir.
- Santral Sistemimizde bulunan karşılama mesajları değiştirilerek güncellenmiştir.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerine daha verimli yapabilmeleri için Call Center sistemi kurulmuştur.
- Mail server bakım anlaşması kapsamında belediyemiz mail sistemi güvenliği ve sürekliliği sağlanmıştır.
- IP, Digital ve Dec telefonlarda oluşan çeşitli arızalara müdahale edilerek, çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca birimlerden gelen kullanıcı değişiklik talepleri doğrultusunda, santral üzerinde tanımlamalar yapılmıştır.
- Belediyemizce açılan Kibar Mahallesi Belediye Hizmet Kompleksine taşınan Zabıta Müdürlüğü'nün Network altyapı sistemi hazırlanarak müdürlüğe ait tüm bilgisayar ve ağ cihazları Belediyemiz ağına dahil edilmiştir.
- Arşiv Müdürlüğü tarafından yürütülen Dijital Arşiv projesi kapsamında Belediyemiz ağından bağımsız bir sunucu ve 10 bilgisayarlık bir Network altyapısı oluşturularak teslim edilmiştir.



- Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale salonuna güvenlik kamerası ve Açık İhalelerin yayınlandığı bilgisayar için network altyapısı hazırlanmıştır.

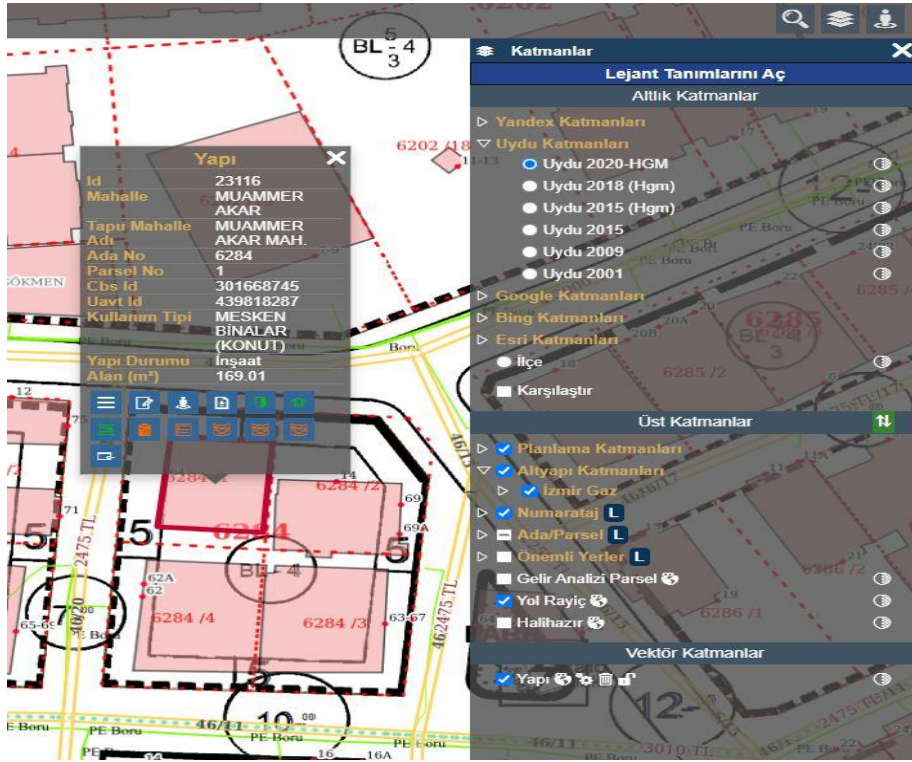




- Belediyemiz Ana Binasında bulunan network odaları düzenlenmesi işi bitirilmiştir. Bu düzenleme kapsamında switchlere gelen tüm kablolar yenilenerek yeniden çekilmektedir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gediz Şantiye Ana Binasında Network alt yapı düzenlemesi yapılarak Ağ cihazları yenilenmiştir.
- Network İzleme yazılımı satın alınarak Belediyemizin ağı izlenmektedir. Yazılım dışı birim bağlantılarını sürekli izlemekte ve herhangi bir kopma anında uyarı vermekte, networkun işleyişi ve sorunları hakkında raporlar verilmektedir.

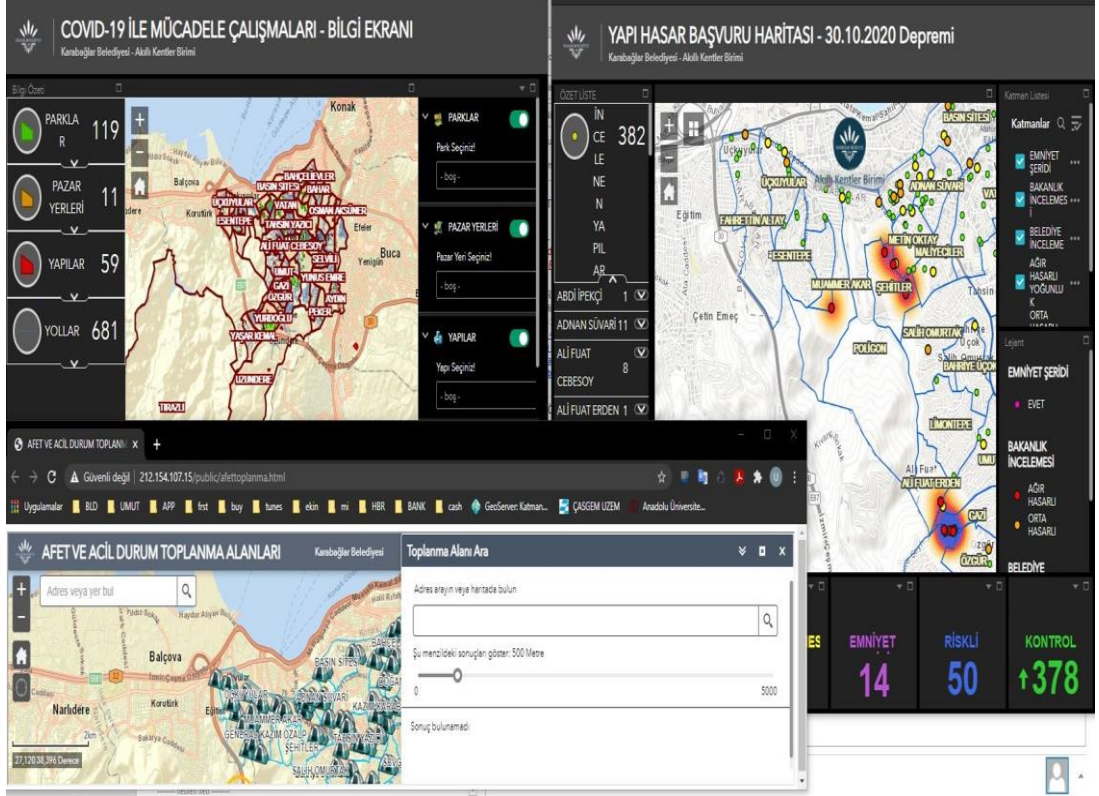


- CBS veri tabanımızda bulunan verilerin daha iyi kullanılması ve kurum personelinin kullanımına açılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
- CBS yazılım firması tarafından geliştirilmeye devam eden CBS uygulaması (ESP) ile ilgili olarak Belediyemiz Müdürlükleri ile görüşülerek analiz yapılmıştır.
- CBS Yazılım Firması ile geliştirilen yazılımla ilgili olarak Online toplantı yapılarak uygulama geliştirme çalışmalarının takibi yapılmıştır.
- Yeni CBS web uygulaması ile ilgili olarak kurum kullanıcıları sisteme dahil edilmiş ve bağlı olduğu müdürlük rolleri tanımlanmıştır.
- CBS uygulaması için ilgili firmaya veri temini sağlanmaya devam edilmiştir.
- Kurumumuz CBS portalında yayınlanmak üzere Afet Bilgi Sistemi uygulaması yenilenerek kullanıma sunulmuş ve Muhtarlarımız uygulaması hazırlanarak afet toplanma alanları bilgileri muhtarlık uygulaması ile entegre edilmiştir.
- İzmir Gaz firmasından doğal gaz hatları ile ilgili veriler temin edilmiş ve uygulamaya eklenmiştir.



- Nüfus Genel Müdürlüğü bünyesindeki Mekansal Adres Kayıt sistemine entegre olarak anlık güncel numarataj ve adres bilgilerini erişimi sağlanmıştır. Maks adres verilerinin BBYS adres verileri ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Dünya CBS günü kapsamında düzenlenen ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Zemin İstanbul, Esri Türkiye ve NETCAD iş birliğiyle "Yerel Yönetimlerde CBS Uygulamaları ve Çözümleri" programına katılarak CBS konusunda gelişmeler takip edilmiştir.
- İzmir Büyük Şehir Belediyesi Numerataj Birimi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım birimi ziyaret edildi. Pandemi nedeniyle veri girişi yapılamamış numarataj bilgilerinin sisteme girilmesi sağlanarak ve kurum veri tabanımız bu verilere göre güncellenmiştir.
- Belediyemiz Müdürlüklerince ihtiyaç duyulan tematik haritalar ve kurumsal iş uygulamaları üretilmiştir.





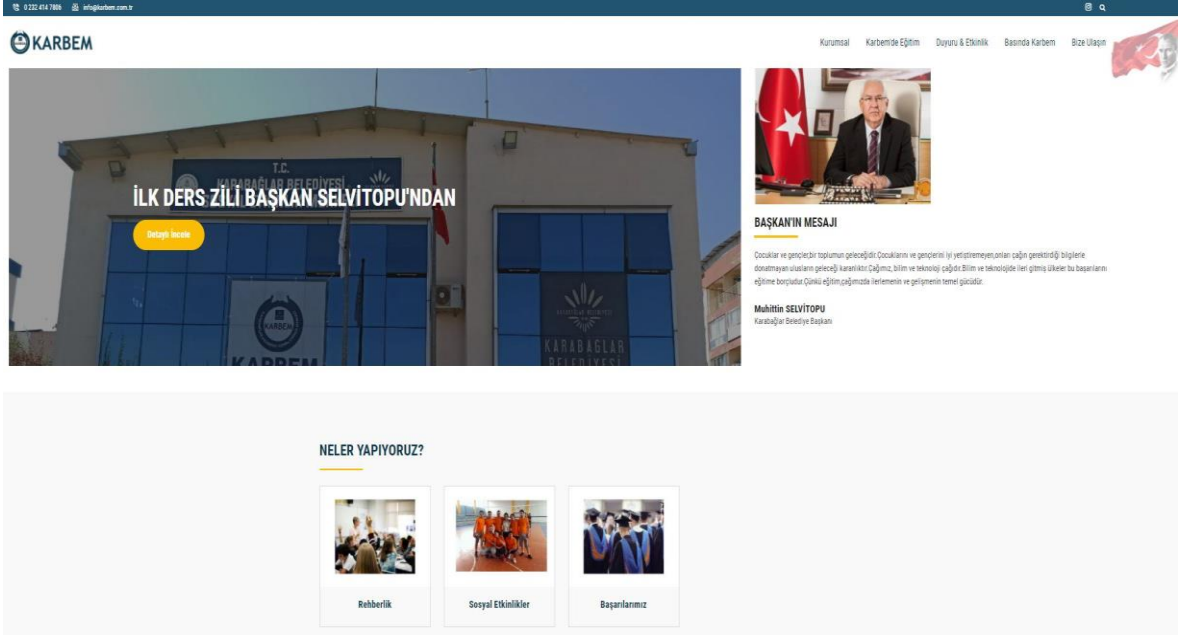
- Belediyemiz kurumsal web sitesinde yayınlanmak üzere Askıda Plan uygulaması ile ilgili Etüt Proje Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hem sunucu hem de uygulama ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış ve sistem devreye alınmıştır. İlgili personele uygulamanın kullanımı ile ilgili eğitim ve destek sağlanmıştır.

Harika	Mevcut Plan	Parsel Listesi	Plan/Tadilat Notu	Öneri Plan	Plan Rapor	Plan Türü	Ölçek	Plan Adı
							1/1000	VATAN ALI FIAT CEBESOY MAH. R.P.
							1/1000	2 ETAP VATAN-BOZAKA MAH. VE ÇIVARI R.P.
							1/1000	1/1000 ÖLÇEĞİNDE 4. ETAP KARABAĞLAR-OLUKLUKAY MAHALLELERİ VE ÇIVARI REVİZYON İMAR PLANI
							1/1000	ULUÇULULAR ŞEHİTLER MAHALLESİ R.P., VATAN ALI CEBESOY MAH. R.P.

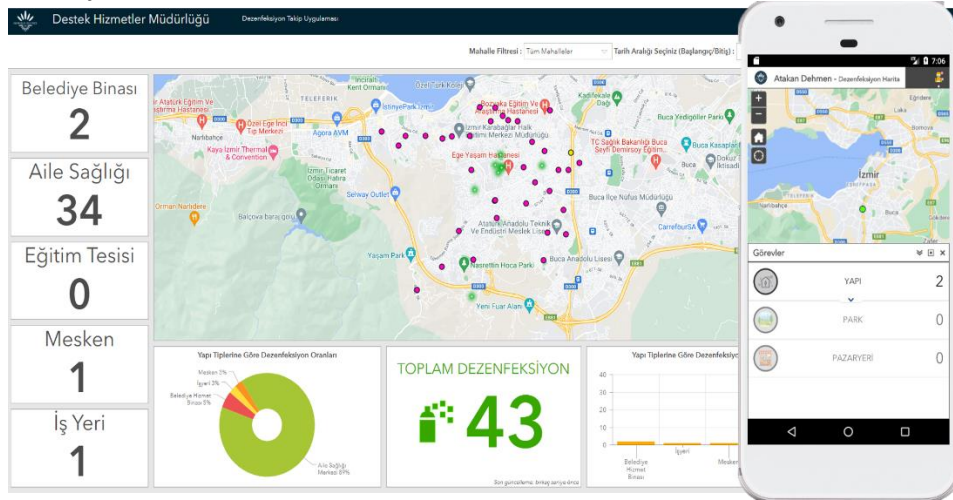
  

Tadilat Adı	Asko Çıkış Tarihi	Asko İnş Tarihi	Plan Onay Tarihi	BMK Tarihi	BMK Sayısı	İlçe Meclis Karar Tarihi	İlçe Meclis Karar Sayısı	Pin
8.00 metre x 5.00 metre ebatında 1 adet trafico alanı belirlenmesi hk.	03.02.2022	4.03.2022	7.01.2022	13.12.2021	05.1422	3.09.2021	207/2021	35551640
4.00 x 4.00 mt Regülatör Alanı Belirlenmesi hk.	03.02.2022	4.03.2022	7.01.2022	16.12.2021	05.1527	3.09.2021	208/2021	35339778
4.00 m x 4.00 m Regülatör Alanı Belirlenmesi hk.	03.02.2022	4.03.2022	7.01.2022	13.12.2021	05.1423	3.09.2021	208/2021	35448196
Kaç Yüksekliklerinin belirlenmesi amacıyla plan değişikliği	28.01.2022	24.02.2022	18.11.2021	13.09.2021	97509404.301.05.995	1.06.2021	181/2021	35068714





- Kurumumuz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yaptırılan vatandaş anketleri ile ilgili olarak önceki yıllarda yapılan anketler ile karşılaştırma yapılarak harita destekli uygulama hazırlanmış ve başkanımıza sunumu gerçekleştirilmiştir.
- Birimimiz tarafından Belediye Başkanımızın yapacağı sunum ile ilgili çalışmalar yapılmış ve tüm müdürlüklerden veriler toplanarak 2500 günde yapılan çalışmaları anlatan detaylı sunum hazırlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine Covid-19 ile mücadele kapsamında ilçe genelinde yapılan dezenfeksiyon çalışmalarının kayıt altına alındığı, ekiplerin yönlendirildiği ve haritalar yardımıyla takip edildiği sistem hazırlanarak devreye alınmıştır. Saha personelinin kullanacağı mobil uygulamada hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.

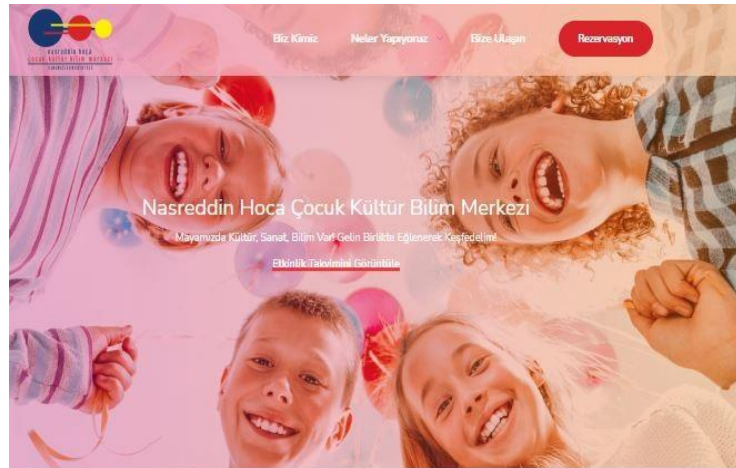


- 30 Ekim 2020 tarihinde meydana gelen deprem nedeniyle ilçe genelinde meydana gelen hasarlı yapıların takibi için hazırlanan harita destekli uygulama bakanlıktan gelen kesin kayıtlara göre güncelleştirilmesi yapılarak tematik haritalar hazırlanmıştır.
- Gelir artırıcı çalışmalar kapsamında BBYS programı güncelleştirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır. Çeşitli analizler ve karşılaştırmalar yapılarak arsa beyanı olmadığı tespit edilen parseller çıkartılmış ve tematik haritalar üzerinde gösterilmiştir.



Müdürlüğümüz koordinasyonluğunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirilerek Plan Proje Müdürlüğü ile birlikte çalışması sağlanmıştır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğünün yapmış olduğu Yol Rayiç bedelleri ile ilgili çalışmaya altlık olması amacıyla birimimizden istenilen, ana caddeler ile kesişen sokaklardaki köşe bina numaratajlarının haritada gösterilerek listelenmesi çalışması yapılarak ilgili birime teslim edilmiştir.
- Kurumumuz numarataj birimi tarafından Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ara yüzünden veri girişi yapıldığından dolayı CBS veri tabanındaki adres alanlarının güncelliğinin sağlanması ile ilgili olarak Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili veriler temin edilmiş ve veri tabanımızın güncelliği sağlanmıştır.
- Etüt proje müdürlüğü 3. etap plan çalışmalarına altlık olması amacıyla birimimizden talep edilen etap sınırı içinde kalan binaların kat sayılarına göre listelenerek tematik haritalarının oluşturulması çalışması yapılarak ilgili birime teslim edilmiştir.
- Akıllı Kentler birimi olarak iç kontrol çalışması için gerekli olan belgeler hazırlanarak gerekli çalışmalar yapılmış ve sisteme aktarılacak hale getirilmiştir.
- Açık ve kapalı alanlar ile Atatürk Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu için ücretsiz internet hizmet alımında 1 adet 15 mbps ve 1 adet 10 mbps hızında, toplamda 2 adet iş artışı yapılmıştır.
- Karabağlar Belediyesi Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi için responsive tasarım hizmeti ve içerik yönetim sistemi(CMS) satın alınması işi tamamlanmıştır.



Atölyelerimiz



Deney İstasyonlarımız

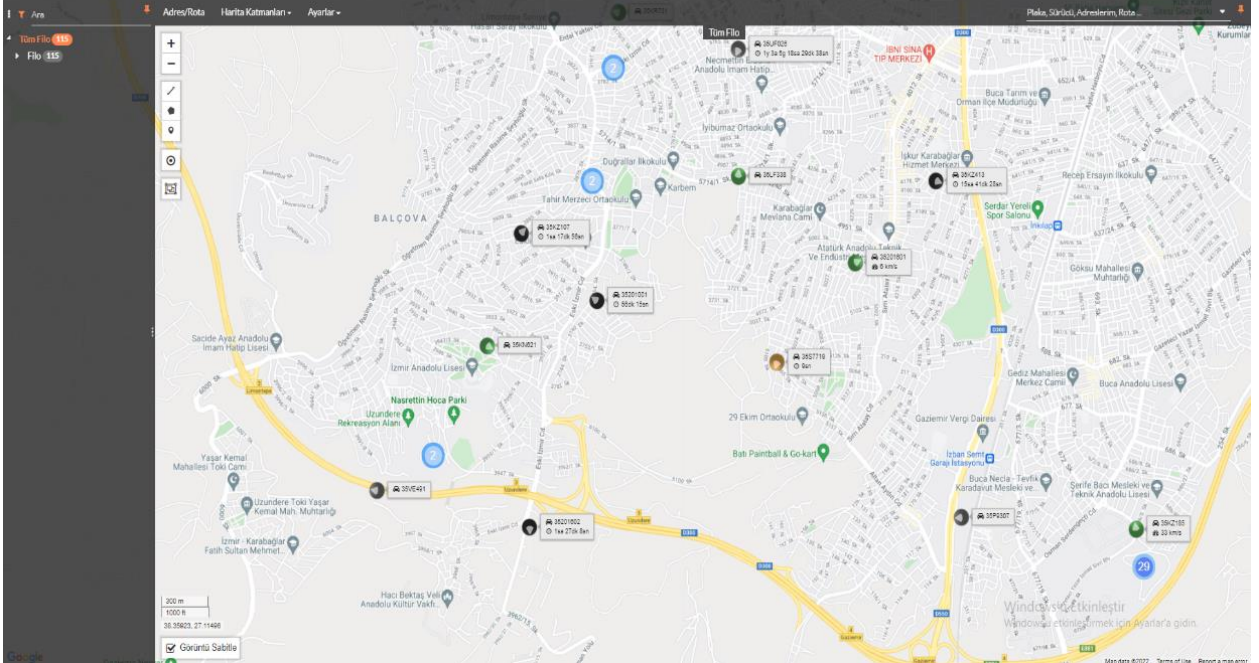
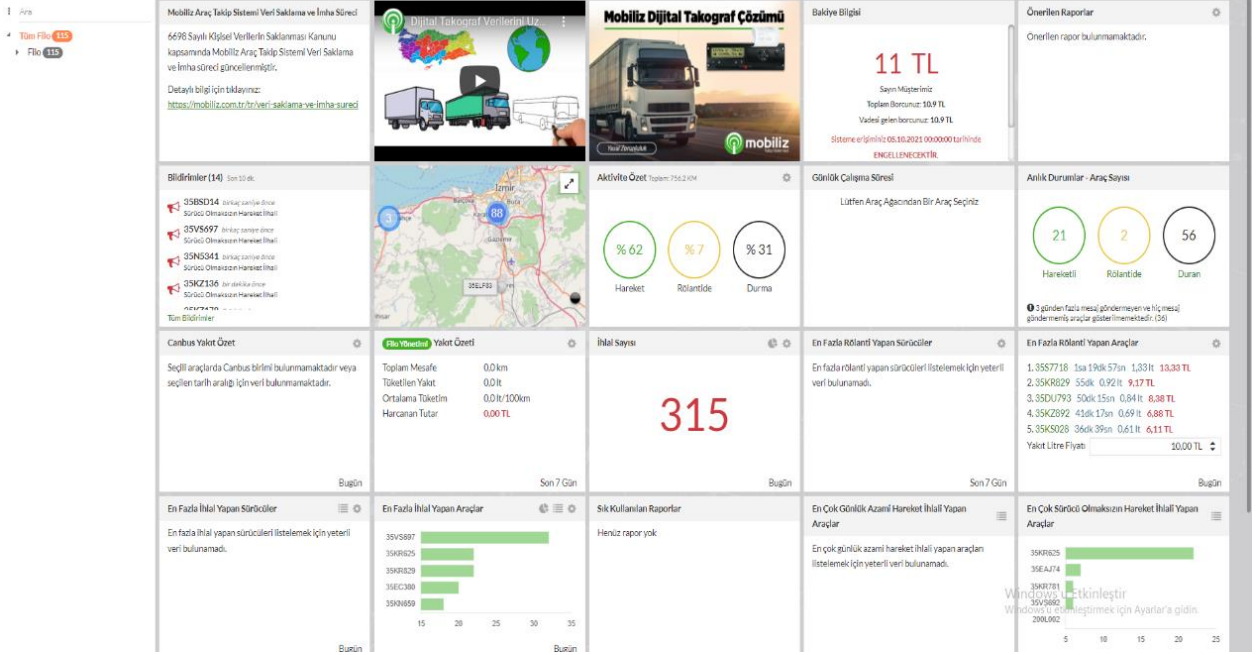


Sergilerimiz



Duyurularımız

- Araç Takip Sistemi'nde kayıtlı olmayan araçlara yeni cihazlar takılmış, kayıtlı olan araçların aylık bakımları yapılmıştır





- Birimimizce satın alınan hizmetlerin muayene kabul komisyonlarında gerekli görevler alınmıştır. Bu kapsamda kurumsal web sitesi, araç takip sistemi, cad yazılımları ve cbs uygulamasına ait dosyalar kapatılmıştır.
- Araç Takip Sistemi Bakım Dosyası ve Kurumsal Web Sitesi Bakım Dosyası 2022 alımı tamamlanmıştır.
- Teknik Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda program arızaları giderilmiştir.
- Kurum personellerinin telefonları cevaplanarak destek verilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen yazılar cevaplanmıştır.

## **2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

2021 yılı için belirlenen hedefler gerçekleştirilmiştir.

### **i. Hedef Ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler**

### **ii. Performans Denetim Sonuçları**

### 3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Karabağlar Belediyesi					
<b>Amaç 9</b>		İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde hizmet üretmek (katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık, adillik ve hukuka bağlılık) Belediyede kurumsallığı güçlendirmek, kaliteli, hızlı ve zamanında hizmet sunmak.			
<b>Hedef 9.4</b>		Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak.			
<b>Hedef 9.4 Performansı (%)</b>		80			
<b>Sorumlu Birim</b>		Bilgi İşlem Müdürlüğü / Arşiv Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performansı (%)
PG9.4.1: Karar destek sistemi uygulama sayısı (Adet)	5	6	2	2	100%
PG9.4.2: E-devlet ve diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyon sayısı (Adet)	20	9	1	1	100%
PG9.4.3: Uygulamalar arası entegrasyon sayısı (Adet)	10	5	1	1	100%
PG9.4.4: Dijital ortama aktarılan evrak sayfa sayısı (Adet)	20	0	75.000.000	1.089.176	1%
PG9.4.5: CBS uygulaması modül sayısı (Adet)	25	14	2	2	100%
PG9.4.6: Mobil uygulama sayısı (Adet)	5	0	3	3	100%
PG9.4.7: Ücretsiz internet hizmeti verilen lokasyon sayısı (Adet)	5	10	2	2	100%
PG9.4.8: Network altyapısına dahil edilecek lokasyon sayısı (Adet)	10	30	2	2	100%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

#### 5- Diğer Hususlar

## IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Bilişim alanında gelişen teknolojileri takip edebilen nitelik ve nicelik olarak üstün personel kaynağımızın olması,
- Vatandaşa hizmet odaklı gelişen teknolojik altyapı ve yazılımların takip edilmesi ve hızlı bir şekilde uyum sağlanabilmesi,
- Teknolojik yeniliklere ve ilerlemelere açık bir yönetim anlayışının sahip olunması,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile entegre olan, birbirleri ile veri paylaşımı yapan bir bir belediye olmamız,
- Kurumda kullanılan tüm kurumsal iş uygulamalarında; veri üretimini konuma dayalı olarak yapan bir belediye olmamız;
- Tüm uygulamalar ile tekil veriyi tek veri tabanına işleyen bir belediye olmamız;
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayımladığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Denetçi Eğitimi ile ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Baş Denetçi Eğitiminin bir personelimiz tarafından alınması
- Bir kamu kurumu içinde faaliyet gösterilmesinden dolayı kurumsal bilgi birikiminden azami seviyede faydalanma imkanı bulunması.
- E-devlet üzerinden vatandaşların beyan bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgileri sorgulama, borç ödeme, elektronik belge yönetim sistemi doğrulama, sicil bilgileri doğrulama, barkodlu belge doğrulama, e-makbuz sorgulama, arsa metrekare birim değeri sorgulama modüllerinin bulunması,

### B- Zayıflıklar

- Sistemin kesintisiz hizmet verebilmesi için İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezinin bulunmaması,
- Tek bir hizmet binası olmaması ve ilçe içinde dağınık olması
- Dünyada ve ülkemizdeki siber saldırıların artması
- Sunucu odasının uygun bir ortamda olmaması ve yedek sunucu odasının kurulamaması
- Bilişim teknolojilerinin ortaya çıkardığı yeni işlem süreçlerine, hukuki düzenlemelerin aynı oranda hızlı reaksiyon göstermemesi
- Müdürlüğümüz Akıllı Kentler Birimine belediyede üretilen projelere katılımının sağlanamaması

### C- Değerlendirme

Müdürlüğümüz eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanarak en iyi şekilde hizmet sunumunu gerçekleştirmiştir.

## **V – ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi ile yedek sunucu odasının kurulması;
- Mekandan bağımsız e-belediye hizmetlerini kesintisiz sunabilmek için hukuki düzenlemelerin aynı oranda hızlı reaksiyon göstermesi
- Müdürlüğümüz Akıllı Kentler Birimine belediyede üretilen projelere katılımının sağlanması

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, kurum bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayla GÜZELDERE  
Bilgi İşlem Müdürü