

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teşkilat yapısı, görev, yetki sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2-(1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 48. maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-(1) Bu Yönetmelikte geçen

- a) Başkan : Karabağlar Belediye Başkanı'nı,
- b) Başkanlık : Karabağlar Belediye Başkanlığı'nı,
- c) Başkan Yardımcısı : Karabağlar Belediye Başkan Yardımcı'sını,
- ç) Belediye : Karabağlar Belediyesi'ni,
- d) Meclis : Karabağlar Belediye Meclisi'ni,
- e) Müdürlük : Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nü,
- f) Personel : Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Personel, Teşkilat ve Bağlılık

Kuruluş :

Madde 4-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 22/02/2007 tarihli,26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak Karabağlar Belediye Meclisininin 08/01/2015 tarih ve 22/2015 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Personel

Madde 5-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a)Müdür,
- b)Birim Yetkilisi,
- c)Memur,
- d)Sözleşmeli Personel,
- d)Diğer Personel.

Teşkilat

Madde 6-(1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıda gibidir.

- a)Saha Birimi,
- b)Proje Birimi,
- c)Fidanlık Birimi,
- d)İdari İşler Birimi.

Bağlılık

Madde 7-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görevleri ;

- a)Karabağlar Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile yürürlükte bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Müdürlük faaliyetlerini yürütmek,
- b)Vatandaşlardan gelen şikayet, teklif vb. konuları en kısa zamanda sonuca bağlamak,
- c)Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- ç)Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını sağlamak,

d)Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

e)İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

f)Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

g)Karabağlar Belediyesi sınırları içerisinde kısa, orta, uzun vadeli programlara göre imar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan kamusal alanlarda modern kent dokusuna uygun; yeni yeşil alan düzenlemesi, park düzenlemesi, ağaçlandırma çalışması yapmak.

h) Kullanım ömrünü tamamlayan, özelliğini kaybeden parkları yeniden düzenlemek,

ı)Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere donatı elemanlarını üretmek ve/veya temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak,

İ)Proje uygulamalarında kullanılmak üzere gerekli görülen her türlü materyali temin etmek

j)Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere bitkisel materyal temin etmek.

k)Park ve yeşil alanların sulama sistemlerini hazırlamak ve/veya hazırlatmak,

l)Karabağlar Belediye sınırları dahilinde bulunan park ve yeşil alanlarının genel temizlik ve bakımını yapmak ve/veya yaptırmak,

m)Karabağlar Belediyesi sınırları dahilindeki kamuya tahsisli alanlar veya özel mülkiyet içerisinde kalan alanlarda budama veya kesim işlerini yapmak veya yaptırmak,

2)Park ve Bahçeler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükte bulunan mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3)Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur.

Park ve Bahçeler Müdürünün Görev ve Yetkileri

Madde 9-(1) Park ve Bahçeler Müdürü Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri, gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdür;

a)Belediye Başkanı'nın gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuat gereği Müdürlüğün sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde reorganize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapmak,

b)Müdürlüğünde görevli personelin, çalışmalarını takip etmek, denetlemek ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

c)Müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesinde gerek kendi personeli, gerekse diğer gerçek ve tüzel kişiler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

d)Müdürlüğün yasa ve yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerini mevzuata uygun olarak yürütülmesinde birinci derece de sorumlu olup gerekli her türlü tedbiri almak,

e)Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta, kısa vadeli planlar hazırlamak. Planın uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekirse düzeltmeye yönelik tedbirler almak,

f)Personelden gelen yazıları usul ve esas yönünden inceleyip değerlendirmek, eksiklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,

g)Kendisi ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak,

h)Mesai saatlerini etkin ve verimli kullanılması ve personeli uyum içerisinde çalışmasını sağlamak,

ı)İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabasında olmak,

i)İşlemlerin, kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve Başkanlık talimatlarına uygun ve gecikmeksizin yapılmasını sağlamak,

j)Personelin kişisel durumlarını, çalışmaları , göreve devamlarını izlemek, iş yerinde gereken disiplini sağlamak,

k)Kendisine verilen yetkilerden uygun görülenleri, gerektiğinde, üst makam onayı ile ast makamlara devretmek,

l)Park ve Bahçeler Müdürü her türlü görev ve faaliyetlerinden dolayı Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürlük Personelinin görev ve yetkileri

Madde 10-(1) Müdürlük bünyesinde bulunan personeller görevlendirilmelere istinaden kendilerine verilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla yükümlüdür. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmeliklerde Yer Almayan Hususlar

Madde 11-(1)Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönerge

Madde 12-(1)Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan birimlerin görevleri Başkanlığın uygun görüşü ile Müdürlük tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 13-(1) Belediye Meclisimizin 08/01/2015 tarih ve 22/2015 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Park ve Bahçeler Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 14-(1)Bu Yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesi ve 5393 sayılı kanunun 23. Maddesi uyarınca kararın Mülki İdare amirinin onayına müteakiben 3011 sayılı Kanununun 22'inci maddesi çerçevesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15-(1)Bu Yönetmelik hükümlerini Karabağlar Belediye Başkanı yürütür.