

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir. Bu yönetmelik, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde görev yapan tüm personeli kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 48. maddesi ile 17 Nisan 2022 tarih 31812 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan : Karabağlar Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık : Karabağlar Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Başkan Yardımcısını,
- ç) Belediye : Karabağlar Belediyesini,
- d) Birim : Müdürlüğe bağlı alt birimleri,
- e) Meclis : Karabağlar Belediye Meclisini,
- f) Müdür : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü,
- g) Müdürlük : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,
- ğ) Personel : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bağlı çalışanları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Kuruluşu, Bağlılığı ve Örgütlenme Yapısı

Kuruluş

Madde 4- (1) Müdürlük, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre ve 22/04/2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulması Hakkında Karar' hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisinin ... tarih ve ... sayılı kararıyla kurulmuştur.

Personel

Madde 5- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür,
- b) Şef,
- c) Memur,
- ç) İşçi,
- d) Diğer personel.

Teşkilat

Madde 6- (1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibi oluşmaktadır.

- a) Çevre Koruma ve Kontrol Birimi,
- b) Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Birimi,
- c) İklim Değişikliği Birimi,
- ç) İdari İşler Birimi.

Bağlılık

Madde 7- (1) Müdürlük, Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

Madde 8- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a)** Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, iklim değişikliği, sıfır atık yönetimi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında Belediyenin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak, yaptırmak,
- b)** İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- c)** Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak.
- ç)** Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek.
- d)** Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.

- e) Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettirmek için plan ve çalışmalar yapmak,
- f) Çevrenin korunması, iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi konuları ile ilgili ulusal ve uluslar arası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslar arası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- g) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık yönetim sisteminin ve çevrenin korunması faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi için uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- ğ) Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kirliliğini izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek, cezai işlem yapmak,
- h) Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak,
- ı) Çevre ve toplum sağlığı ile ilgili denetimlerde bulunmak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünün Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalar ve yönetmeliklerle yüklenen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Müdür;

- a) Hizmet birimlerinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki personeli yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludur,
- b) Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuat gereği Müdürlüğün sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde reorganize edilmesini, personel arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapmak,
- c) Başkanlığın amaç ve politikalarını, maiyetindeki personele açıklamak ve uygulamalarını kontrol etmek,
- ç) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekirse düzeltmeye yönelik tedbirler almak,
- d) Personelden gelen yazıları usul ve esas yönünden inceleyip değerlendirmek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, sonuçlarını takip etmek ve alınması gerekli tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- e) Kendisi ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak için eğitim planı yapmak,
- f) İşlemlerin kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve başkanlık emirlerine uygun olarak gecikmeksizin yapılmasını sağlamak,
- g) Harcama yetkilisi sıfatıyla Belediye bütçesinde öngörülen harcamaları yapmak,
- ğ) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü her türlü görev ve faaliyetinden dolayı Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürlük Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Müdürlük bünyesinde bulunan personeller yapılan görevlendirmelere istinaden kendilerine verilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla yükümlüdür. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

Madde 11- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönerge

Madde 12- (1) Müdürlüğün teşkilat yapısında yer alan birimlerin görevleri, çalışma usul ve esasları Başkanlığın uygun görüşü ile Müdürlük tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 13- (1) Bu Yönetmeliğin Belediye Meclisi Kararı ile yayımlandığı tarihte yürürlüğe girmesiyle, 01.04.2015 tarih ve 61/2015 sayılı Meclis Kararı ile yürürlükte olan mevcut Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca kararın kesinleşmesini müteakiben 3011 sayılı Kanunun 2. maddesi çerçevesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karabağlar Belediye Başkanı yürütür.