



# **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ**

Hazırlayan

Karabağlar Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

İzmir 2022

**KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergenin amacı Karabağlar Belediye Başkanlığına bağlı tüm kurum/kuruluş, birim ve işletmelerin faaliyet alanlarındaki çalışmalarda iş kazalarının önlenmesinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemleri belirler. Bu amaçla; Mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılması, iş sağlığı ve güvenliği konusunda işçi ve temsilcilerinin eğitimi, bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve dengeli katılımlarının sağlanması hususlarını yerine getirmek için alınması gereken tedbirleri ve uygulama esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge Karabağlar Belediye Başkanlığının birimlerinde (Memur, Sözleşmeli, Kadrolu, Geçici işçi, Hizmet alımı, Stajyer öğrenci) görevli olan, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili iş ve işlemlerinde uyulacak esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22 ve 25. Maddeleri, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Acil Durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı halleri,

b) Acil Durum Planları: Acil durumda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planları,

c) Alt işveren: Bir işverenden, İşyerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanlarını sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

ç) Birim Amiri/Disiplin Amiri: Birim Müdürlüklerinin amirlerini,

d) Birimler: Şeflik ve Müdürlükleri,

e) Çalışan: Statülerine bakılmaksızın işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

f) Çalışan Temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

g) Eğitim Görevlisi: İşyerinde görevli iş güvenliği uzmanları ile iş yeri hekimlerini,

ğ) İdare, Kurum, İşveren: Karabağlar Belediye Başkanlığı

h) İş Kazası Türleri Şunlardır:

Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,

İşveren tarafından yürütülmekte olan iş nedeniyle sigortalı kendi adına ve hesabına bağımsız çalışıyorsa yürütmekte olduğu iş nedeniyle,

Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,

Emziren kadın mevzuatı gereğince çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,

Sigortalıların işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen engelli hale getiren olaydır.

ı) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): İş yerinde işin yürütülmesiyle ilgili olarak, teknik düzenin oluşturduğu özel risklerden ve sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak için yapılan metotlu çalışmalara,

i) İSG Katip: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin Genel Müdürlükçe kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programını,

j) İSG Kurulu (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu): Devamlı olarak en az 50 kişi çalıştıran ve altı aydan fazla sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde, işveren tarafından İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere belirli kişilerden oluşturulan kurulu,

k) İş Güvenliği Uzmanı: Çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, İş sağlığı ve İş Güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, İş Güvenliği Uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarda çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,

l) İşveren Vekili: Başkan veya yetkilendirdiği bir Başkan Yardımcısı

m) İş Yeri Hekimi: İş sağlığı ve İş güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş yeri hekimliğine sahip hekim.

n) Kişisel Koruyucu Donanımları: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen, bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,