

## İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç Süre)
1	Kültürel Organizasyonlar	- Başvuru dilekçesi - Proje dökümü	15 Gün
2	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı	-Kimlik fotokopisi -Öğrenci ise öğrenci belgesi Yetişkin ise ikametgah belgesi -2 adet fotoğraf	10-15 dakika
3	Sergiler	-Başvuru dilekçesi -Özgeçmiş -Eserlerin cd ortamında kayıtlı birer örneği	1 Ay
4	Atölye ve Kurs Çalışmaları	-İnternet Sitesi üzerinden Ön kayıt formu doldurulması	15 Gün
5	Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (KARBEM) - Devrim Mahallesi - Aydın Mahallesi	Merkezimize ön kayıt yaptırıp LGS ve TYT-AYT deneme sınavına giren ve başarı gösteren öğrencilerimizin kesin kayıt işlemleri için gerekli evraklar: -İkametgah -Öğrenci Belgesi -Kimlik Fotokopisi, -2 adet fotoğraf, -Ailenin gelirini gösteren maaş bordrosu.	1-2 Hafta
6	Nasreddin Hoca Çocuk Kültür Bilim Merkezi	-İnternet Sitesi üzerinden başvuru yapılması www.nasreddinhocackbm.karabaglar.bel.tr/tr	Randevu Sistemi

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
İsim : Derya ERDOĞMUŞ  
Ünvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.  
Adres : Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sk. No:26 Karabağlar  
Tel : 0 232.414 76 51  
Faks : 0 232 414 78 79  
E-Posta : kultursosyal@karabaglar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık  
İsim : Ayla SERT  
Ünvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar  
Tel : 0 232 414 77 21  
Faks : 0 232 414 79 77  
E-Posta : [aylasert@karabaglar.bel.tr](mailto:aylasert@karabaglar.bel.tr)