

T.C.
KARABAĞLAR BELEDİYESİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN
TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİĞİ
BÖLÜM 1
GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönetmelik, Belediye Kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Karabağlar Belediye Başkanlığı, Sağlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

Madde 2- Bu yönetmelik hükümleri Karabağlar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünde uygulanır.
YASAL DAYANAĞI

Madde 3- Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait bu yönetmelik 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname'nin Değiştirilerek kabulüne Dair Kanun, T.C. Sağlık Bakanlığı Mevzuatı doğrultusunda mevcut kriterler ve esaslar, İl ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararları, göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönetmelikte adı geçen;

Meclis : Karabağlar Belediye Meclisini

Belediye Başkanı : Karabağlar Belediye Başkanını

Belediye : Karabağlar Belediyesini

Encümen : Karabağlar Belediyesi Encümenini

Müdürlük : Karabağlar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünü

Müdür : Karabağlar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürünü

Tabip : Karabağlar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğündeki Tabipleri

Servis : Karabağlar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğündeki Servisleri ifade eder

BÖLÜM 2
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Madde 5-

a) Belediye personeli ve yakınlarının muayene, tahlil, tedavi ve gerektiğinde II. ve III. Basamak sağlık kuruluşlarına sevklerinin yapılması, halka ücretsiz muayene ve laboratuvar hizmetleri sunmak,

b) Karabağlar Belediyesi sınırları içinde ölen vatandaşlarımızın yakınlarına ölüm ve defin ruhsatının verilmesi, şehir dışına gidecek cenazeler için Yol Nakil Belgesi düzenlemek,

c) Hedef kitlelerde (okul-mahalle-meslek grubu vb.) değişik konularda sağlık taramaları yapmak ve tedavilerini yönlendirmek

d) Semt evlerimizdeki sağlık birimlerinde halkımızın pansuman, enjeksiyon, tahlil ve muayenelerinin yapılması

e) Üniversite, dernek, vakıf ve diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği yaparak Karabağlar Halkı'nı bilgilendirici, eğitici seminerler düzenlemek

f) Karabağlar Belediyesi'nde görev yapan işçi ve şirket personelinin yıllık periyodik muayenelerinin yapılması ve periyodik muayene dosyalarının arşivlenmesi, iş kazası ve sağlık raporlarının değerlendirilmesi- dosyalanması, her yıl Verem Savaş Derneği ile anlaşarak işçilerin röntgen ve makro filmlerini aldirmek, günlük poliklinik muayenelerinin yapılarak tedavi-sevk-istirahat raporlarını düzenlemek

g) Sağlık İşleri Müdürlüğü görev yapan sağlık personelinin (risk grubunda bulunan) Hepatit aşılarının yapılması

- h)**Karabağlar ilçesi sınırları içerisinde talepte bulunan kişilere ücretsiz hasta nakil işlemleri yapmak
- ı)**İşyeri Ruhsat Komisyonu ve GSM Ruhsat Komisyonunda görev almak
- j)**Gelen evrakları hemen işleme koyup, en kısa zamanda sonuçlandırmak
- k)**Belediyeye ait sağlık teşkilat ve müesseselerinin denetim ve teftişini yapmak

İŞ İLİŞKİLERİ

Madde 6-

A-) Kuruluş İçindeki İlişkileri

- a-)** Başkan ve Başkan Yardımcıları Birimleri
- b-)** Belediye bölüm ve müdürlükleri

B-)Kuruluş Dışındaki İlişkileri

- a-)** Çeşitli konularda bilgi alış-verişinde bulunmak, ortak projelerde çalışmak üzere ilgili Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Madde 7-

A-) Kuruluş İçindeki Yeri

- a-)Emir Alacağı Makam:** Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları
- b-)Belediye Bölüm Müdürlükleri**

B-) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a-)** Başkanlık Makamınca Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak Madde 5'te belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamına karşı sorumludur
- b-)** Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışması yapmak ve ilgili müdürlük ile yıllık eğitim çalışması programlamak
- c-)** Başkanlık Makamından alacağı emirleri müdürlük personeline iletmek ve uygulanmasını sağlamak.

TABİP

Madde 8-

A-)Kuruluş İçindeki Yeri

- a-) Emir Alacağı Makam:** Müdür
- b-) Emir Vereceği Makam:** Müdürlüğün tüm personeli

B-) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a-)** Poliklinik hizmetlerini yapmak
- b-)** Cenaze ve defin işlerini yapmak
- c-)** İşyeri Hekimliği Hizmetlerini yürütmek
- d-)** Halk Sağlığı ve Koruyucu Sağlık Hizmetlerini yürütmek
- e-)** Müdürlüğün görevlerini yasa, yönetmelik, mevzuat ve müdürden alacağı emir ve yetkiler çerçevesinde yapmak, yapmak.

DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ PERSONELİ

Madde 9-

A-) Kuruluş İçindeki Yeri

- a-) Emir Alacağı Makam:** Müdür
- B-) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:** Müdürlüğün görevlerini mevzuat ve müdürden alacağı emir ve yetkiler çerçevesinde yapmak.

MEMUR

Madde 10-

A-) Kuruluş İçindeki Yeri

- a-) Emir Alacağı Makam:** Müdür
- B-) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a-) Muayene için gelen personelin kayıt işlemlerini yapmak
- b-) Cenaze ve defin işleri için evrakları doldurmak, mernis tutanaklarını nüfus müdürlüğüne göndermek,
- c-) Hafta sonu ve resmi tatillerde cenaze işlemlerinin nöbetçi memur ve nöbetçi tabip tarafından yapılmasını sağlamak,
- d-) Servise gelen-giden evrakların kaydını ve takibini yapmak,
- e-) Sonuçlanan evrağın standart plana göre arşivlenmesi

ĐİĐER YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ PERSONELİ

Madde 11-

A-) Kuruluş İçindeki Yeri

a-) Emir Alacağı Makam: Müdür

B-) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a-) Müdürlüğün görevlerini mevzuat ve müdürden alacağı emir ve yetkiler çerçevesinde yapmak,

BÖLÜM 3

ĐİĐER HÜKÜMLER

Madde 12- Bu yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabul ve onaylandığı tarihte Mülki İdare Amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 13-Bu yönetmeliği Karabağlar Belediye Başkanı yürütür