

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI



// 2015 - 2019



*“Yeni bir yaşamın tasarlandığı
ve hayata geçirildiği bir kent”*

Muhittin SELVİTOPU

*Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı*

KARABAĞLAR BELEDİYESİ
**STRATEJİK
PLANI**

// 2015 - 2019





KARABAĞLAR BELEDİYESİ
2015-2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



KARABAĞLAR BELEDİYESİ
2015-2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



Sevgili Hemşehrilerim;

“Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent” vizyonu ve inancı ile yola çıktığımız 2014 yerel seçimlerinde, Karabağlar halkının güveni ile beş yıllık hizmet sürecimize başlamış bulunmaktayız. Öncelikle bu görevi bize veren halkımıza minnettarlığımı sunmak isterim.

Bu yeni dönemde ortak akıl ve hizmet odaklı, şeffaf belediyecilik anlayışımız, Modern Karabağlar’ın temelini oluşturacaktır.

Hayalimiz sokakları tertemiz, parkları yeşile doymuş, geceleri ıslıl ıslıl, otopark sorunu olmayan, tüm temel belediyecilik hizmetlerinden yararlanan ve bir adım öteye geçerek daha fazlasını arzulayan, daha büyük vizyonlar peşinde koşan yeni bir Karabağlar yaratmaktır.

Belediyemizin 2014-2019 dönemi stratejik planı mahallelerimizde halkımıza uyguladığımız gerek anket gerek yüzyüze görüşme usulüyle; meslek odalarının, sivil toplum örgütlerinin, meclis üyelerimizin ve mahalle muhtarlarımızın düşüncesini alarak, kent yönetim uzmanlarının bilimsel araştırma ve verilerinden yararlanarak, katılımcı bir ekiple hazırladık.

Kısa ve uzun vadede modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar’ı inşa etmek ve hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı projelerimizi uygulamaya koymak üzere hazırladık.

Yaratacağımız yeni Karabağlar, engelleyen değil engelleri aşan bir kent olacaktır.

Karabağlar hakettiği hizmeti alacak ve Karabağlar halkı özlemini duyduğu, çağdaş bir kente kavuşacaktır.

Muhittin SELVİTOPU

*Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı*

MECLİS ÜYELERİMİZ



Alev Ağrı
- Chp -



Ömer Altınpınar
- Ak Parti -



M. Şirin Aydemir
- Ak Parti -



Mehmet Aydoğan
- Chp -



Mustafa Şafak Baran
- Chp -



Ali Bartu
- Chp -



A. Vahap Batihan
- Chp -



Cevat Bekiroğlu
- Ak Parti -



Latif Büyükdag
- Chp -



Recep Catuk
- Chp -



Osman Çokcan
- Ak Parti -



Ahmet Davulcu
- Chp -



Bünyamin Demir
- Ak Parti -



Baki Durmuş
- Chp -



Ayşe Arslan Erten
- Ak Parti -



Azad Fazla
- Ak Parti -



Yaşar Mümtaz Geylani
- Chp -



Nazmi Kalyoncu
- Ak Parti -



Emrullah Kavuz
- Ak Parti -



Turan Manduz
- Chp -

MECLİS ÜYELERİMİZ



Mustafa Oluklupınar
- Ak Parti -



Servinaz Ömür
- Chp -



Mehmet Özdaş
- Ak Parti -



Özgür Özdemir
- Chp -



Tuncer Polat
- Chp -



Engin Soy
- Chp -



Bülent Sözüpek
- Chp -



Emel Tangobay
- Chp -



Kadir Tezel
- Ak Parti -



Bülent Torun
- Chp -



İmet Tunç
- Ak Parti -



Hanize Uysal
- Chp -



Kazi Uzun
- Ak Parti -



Emin Uztemur
- Chp -



Rıza Vural
- Ak Parti -



Latif Yelekçioğlu
- Chp -



Zafer Levent Yıldır
- Chp -

İÇİNDEKİLER

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KATILIMCILIK 9

A.1- Stratejik Plan Ekibi	9
A.2- Stratejik Planlama Süreci	10
A.3- Katılımcılık	11

B. DURUM ANALİZİ 13

B.1- Karabağlar'ın Tarihçesi	13
B.2- Karabağlar Belediye'sinin Tarihçesi	13
B.3- Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	14
B.4- Paydaş Analizi	19
B.4.1- Paydaş Görüşlerinin Alınması	20
B.4.1.1- Vatandaşlar	20
B.4.1.2- Belediye Çalışanlarımız	21
B.4.1.3- Muhtarlar	22
B.4.1.4- Belediye Meclisi	22
B.4.1.5- Sivil Toplum Kuruluşları	23
B.4.1.6- İzmir Büyükşehir Belediyesi	23
B.4.1.7- Karabağlar Kaymakamlığı	24
B.5- Kuruluş İçi Analiz	25
B.5.1-Organizasyon Yapısı	25
B.5.2- Beşeri Kaynaklar	26
B.5.2.1- Personelin Sayısı ve Dağılımı	26
B.5.2.2- Personelin Eğitim Düzeyi ve Yetkinliği	27
B.5.3- Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı	28
B.5.4- Mali Durum	29
B.5.5-Araç, bina ve arsa envanteri	30
B.6- Çevre Analizi	31
B.6.1- Demografik Yapı	31
B.6.1.1-Kent Merkezi Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı	31
B.6.1.2-Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılım	33
B.6.1.3-Yerleşik Nüfusun Kayıtlı Olduğu Yere Göre Dağılımı	34
B.6.1.4- Medeni Duruma Göre Dağılımı	35
B.6.2- Gelir Seviyesi	36
B.6.3- Eğitim	36
B.6.4- Altyapı	38
B.6.5- İklim	39
B.6.6- Yeşil Alan	39
B.6.7- Coğrafi Konum	40
B.6.8- Sağlık	41
B.6.9- Ekonomi	41
B.6.10- Deprem ve Riskli Alanlar	42
B.6.11- Spor	44
B.6.12- Kültür ve Sosyal Yaşam	45
B.6.13- GZFT Analizi	46

C. GELECEĞE BAKIŞ 48

D. AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ 49

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 76

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KATILIMCILIK

A.1- Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi	
Muhittin SELVİTOPU	Belediye Başkanı
M.Tayfun YİĞİTOĞLU	Başkan Yardımcısı
Ali Asker YEVİMLİ	Başkan Yardımcısı
Alev AĞRI	Başkan Yardımcısı
Hüseyin HEPŞENGÜNLER	Başkan Yardımcısı
Rahim ÜRÜNVEREN	Başkan Yardımcısı
Ceyhan KAYHAN	Özel Kalem Müdürü Basın Yayın ve Halkla İliş. MÜD.
Sinan BAYDAR	Spor İşleri Müdürü
Ayla GÜZELDERE	Bilgi İşlem Müdürü
Abdülkadir SAĞIR	Destek Hiz. Müdürü
Şendoğan KAVAK	Emlak ve İstimlak Müdürü
Zeki YILDIRIM	Etüd Proje Müdürü
Serdar SAYGILI	Fen İşleri Müdürü
Kaya ÇİNKILIÇ	Hukuk İşleri Müdürü
Özgür TOPÇU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Faruk ERARSLAN	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürü
M. Salim ÇETİN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Tuncer DOĞUKAN	Mali Hizmetler Müdürü
Elmas Üzel CİNGÖZBAY	Park ve Bahçeler Müdürü
Levent PAMUK	Plan ve Proje Müdürü
A. Hürriyet SABANKAY	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Emire ÇALIŞIR	Sağlık İşleri Müdürü
Pelin ERDA	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Aykut KOLATAR	Teftiş Kurulu Müdürü
Mehmet ARAS	Temizlik İşleri Müdürü
M. Nezir BATUK	Ulaşım Hiz. Müdürü
Abdurrahman DEMİREL	Yapı Kontrol Müdürü
A. Melika Uysal BAŞEĞMEZ	Yazı İşleri Müdürü
Serpil ENGÜR	Veteriner İşleri Müdürü
Ramazan BARAN	Zabıta Müdürü

Yürütme Kurulu	
Ali Asker YEVİMLİ	(Ekip Başkanı)
Tuncer DOĞUKAN	Mali Hiz. Md.
Ayşegül AKGÜN	Mali Hiz. Md.
Zuhal ÜRÜNVEREN	Mali Hiz. Md.
Tuğçe BAŞARAN	Mali Hiz. Md.
Ercan BİLGE	Mali Hiz. Md.
Emine ATÇI	Sosyal Yr. İşl. MÜD.
Canan CAN	Kültür ve Sos. İşl. MÜD.

Koordinatör Birim	
Tuncer DOĞUKAN	Mali Hiz. Md.
Ayşegül AKGÜN	Mali Hiz. Md.
Zuhal ÜRÜNVEREN	Mali Hiz. Md.
Tuğçe BAŞARAN	Mali Hiz. Md.
Ercan BİLGE	Mali Hiz. Md.

Stratejik Plan Hazırlığına, DPT'nin Stratejik Plan Kılavuzu doğrultusunda üst yönetici tarafından birimlere duyuru yapılması ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmasıyla başlanmıştır. Bu ekip; Karabağlar Belediye Başkanı Sayın Muhittin SELVİTOPU ekip başkanı olmak üzere birim müdürlerinden oluşmaktadır.

Yürütme Kurulu ise Belediye Başkan Yardımcılarından Ali Asker YEVİMLİ'nin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden temsilciler seçilerek oluşturulmuştur.

Koordinatör Birim, Mali Hizmetler Müdürü Tuncer DOĞUKAN ekip başkanı olmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak belirlenmiştir.

A.2- Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına, üst yönetici tarafından birimlere gönderilen 28.04.2014 tarih ve 66770566-16021 sayılı iç genelge ile başlanılmıştır. Bu aşamada; SPE, Koordinatör Birim ve SPE Yürütme Kurulu oluşturulmuş, daha sonra görev değişikliklerine paralel olarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Stratejik plan çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve diğer ilgili mevzuat temel alınarak yürütülmüştür.

Bu süreçte, önce kentin ve kurumun tarihi incelenmiş, daha sonra mevzuat ve yasal yükümlülükler analizi yapılarak kurumun faaliyet alanı ve hizmetleri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Bu analizler, yapılan çalışmaların ilk aşamasını oluşturmuştur. Daha sonraki aşamada öncelikle kurumun paydaşları tespit edilmiş, bu paydaşlar dış paydaşlar ve iç paydaşlar olarak iki ana grupta toplanmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde, vatandaş görüşleri bağımsız bir araştırma şirketinin yapmış olduğu anket verileri baz alınarak değerlendirmeye alınmıştır. Çalışanların beklenti ve görüşleri ise bizzat SPE tarafından oluşturulan bir anket yoluyla yapılmıştır. İç paydaşımız olan meclis üyelerimizle hem çalıştay yapılmış hem de yazılı olarak beklenti ve önerilerine başvurulmuştur. Ayrıca dış paydaşlardan muhtarlar ve STK temsilcileriyle de hem çalıştay yapılmış hem de yazılı olarak beklenti ve önerileri alınmıştır.

Dış çevre analizi için mümkün olduğunca geniş veri setinden yararlanılmış, aynı zamanda gerek ülke düzeyinde yapılan plan ve programlar ile bölge, il ve ilçe düzeyinde düzenlenen her türlü çalışma değerlendirmeye alınmıştır.

Geniş bir veri değerlendirmesini takiben SPE ekibi tarafından yapılan çalıştaylarla GZFT analizi yapılmıştır. Kurum içi analiz, GZFT analizinin GZ boyutlarını ortaya koyacak şekilde; insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar ve teknolojik kaynaklar bazında biçimlendirilmiştir.

Durum analizi çalışmasından sonra kurumun geleceğe bakışını belirlemek için öncelikli olarak stratejik alanlar tespit edilmiş, amaç ve hedefler bu alanlara göre belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlar; Kentsel Yapının Geliştirilmesi, Çevre ve Sağlık, Sosyal Yardım, Kültür ve Sanat, Eğitim ve Spor, Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi olarak kavramlaştırılmıştır. Daha sonra, stratejik hedefleri destekleyen faaliyet ve göstergeler stratejik hedeflerle ilişkilendirilmiş, böylece gelecek dönemin planı ortaya konulmuştur.

A.3- Katılımcılık

Katılımcılığın esas olduğu stratejik planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin her kademedeki çalışanının katılımını sağlamak üzere kurum içi anket uygulaması yapılmıştır. Dış paydaşlarımızın, yani Belediyemizin hizmetlerinden etkilenen, hizmetlerini etkileyen kesimlerin görüş ve önerileri yazılı olarak talep edilmiştir. Ayrıca hizmetlerin yararlanıcıları olan Karabağlar Halkının görüş ve önerileri anket yöntemiyle alınmaya çalışılmıştır. Bu çalışmalarla tüm paydaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerinden beklentileri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediyemizde stratejik plan çalışmaları aşağıdan yukarıya bilgi akışını öngören bir yöntemle yürütülmüştür. Bu doğrultuda tüm birimlere 5 yıllık amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyet - proje bilgileri ve performans ölçümünü yapabilecek göstergelerinin yer alacağı birim stratejik planlarının hazırlanmasına yönelik çağrıda bulunulmuş, birimlerin hazırlamış olduğu planlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne konsolide edilerek stratejik planlama ekibine sunulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi Tarafından değerlendirilen planlar birimlerle tekrar görüşülerek Belediyemiz Stratejik Planının hazırlanmasında dikkate alınmıştır.



Resim 1: CHP Meclis Üyeleri Çalıştayı



Resim 2 : Ak Parti Meclis Üyeleri Çalıştayı

A.3- Katılımcılık

Mümkün olduğunca geniş veri setinden yararlanılmış, ilçeyle, kurumla ve paydaşlarla ilgili büyük bir veri havuzu oluşturulmuştur. Önemli paydaşlarımızın görüşlerini almak için 3 çalıştay düzenlenmiş, bunun dışında yazıyla da paydaşlarımıza ulaşılmaya çalışılmıştır (Resim 1, Resim 2, Resim 3, Resim 4). Kurum içi anketi yapılarak belediye çalışanlarımızın, vatandaş anketi yapılarak da halkımızın görüşleri ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır. Daha sonra kentin ve kurumun tarihi incelenmiş, mevzuat ve yasal yükümlülükler analizi yapılarak kurumun faaliyet alanı ve hizmetleri ortaya konulmaya çalışılmıştır.



Resim 3: Muhtar Çalıştayı



Resim 4: STK Çalıştayı

B. DURUM ANALİZİ

B.1- Karabağlar'ın Tarihçesi

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı yasa ile Konak İlçesi'nden ayrılarak kurulan Karabağlar, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı metropol ilçelerden en büyük olanıdır. Karabağlar, İzmir'in en eski yerleşim yerlerindendir.

Yaklaşık 200 yıl önce şimdiki Uzundere'den Gaziemir'e uzanan bölge, kara üzüm bağlarıyla kaplıydı. Bölgede çok az sayıdaki ailenin bağları, çiftlikleri ve bağ evleri yer alıyordu. 1920'li yıllarda Reşat Nuri Güntekin'in romanlarına konu olan Bozyaka bağlarının, 1970'li yıllara kadar korunduğu biliniyor. Reşat Nuri Güntekin'in "Çalıkuşu" Romanı'nı yazdığı Bozyaka'daki evi, günümüzde ünlü yazarın isminin verildiği bir kitaplığa dönüştürülmüştür.

Bugün, mobilya sektörünün bulunduğu Yeşillik Caddesi ve çevresinde de 40 yıl öncesine kadar bağlar bulunuyordu. Uzundere'ye kadar olan şimdiki Eskiizmir, Bozyaka bölümü de 1970'li yıllarda boş araziydi.



Resim 5: Reşat Nuri Güntekin'in Çalıkuşu Romanını yazdığı ve çocuk kitaplığına dönüştürülen evi

B.2- Karabağlar Belediye'sinin Tarihçesi

Karabağlar Belediyesi 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la 29 Mart 2009 Mahalli İdare Seçimlerinden sonra Konak Belediyesi'nden ayrılarak kurulmuştur.

Belediye müdürlükleri, İçişleri Bakanlığı tarafından 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir.



Resim 6: Karabağlar Belediye Başkanlığı Hizmet Binası

B.3- Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birincifıkranın (b) bendiuyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde- 7...

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyemiz ile ilgili diğer belli başlı mevzuat Tablo 1’de gösterilmiştir.

MEVZUAT ADI	MEVZUAT ADI
1982 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	4857 Sayılı İş Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Var. Koruma Kanunu	5779 Sayılı İl Özel İd.ve Bel.Gen.Bütçe Vergi Gelir.Pay Verilmesi Hakkında Kanun
2882 Sayılı Toplu İş Söz. Grev ve Lokavt Kanunu	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	6183 Sayılı (A.A.T.U.H.K.)Kanun
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	6831 Sayılı Orman Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mah. İdare Birlikleri Norm Kadro İlike ve Standartlarına Dair Yönetmelik
3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K. H.K.Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Esaslar	Arşiv Yönetmeliği
Afet Yönetmeliği	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yön.
Evlendirme Yönetmeliği	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	İmar Yönetmeliği
İlan ve Reklam Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	Diğer İlgili Mevzuat
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	

Tablo 1: Diğer Yasal Mevzuat

B.4- Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikli olarak paydaşlarımızın kimler olduğu belirlenmiştir. Paydaşların tespitinde;

- Belediyemiz faaliyetleri/ hizmetleri ile ilgisi olanlar;
- Belediyemiz faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler;
- Belediyemiz hizmetlerinden faydalananlar;
- Belediyemiz faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler;

Belediyemiz faaliyetlerini/ hizmetlerini etkileyenler ve etkilenenler, ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme ile birlikte tespit edilen paydaşların iç ve dış paydaş tanımlamaları yapılmıştır. Bu çalışmaların sonucunda belirlenen paydaşlar Tablo 2’de gösterilmiştir.

PAYDAŞIN ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	PAYDAŞIN ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ
İzmir Valiliği	Dış Paydaş	Devlet Malzeme Ofisi	Dış Paydaş
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
Karabağlar Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Sendikalar	Dış Paydaş
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bakanlıklar vs.)	Dış Paydaş	Yerel Ve Ulusal Basın	Dış Paydaş
Sayıştay	Dış Paydaş	Bankalar	Dış Paydaş
İzmir Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
Mahkemeler, Cumhuriyet Savcılığı	Dış Paydaş	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
Diğer İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Spor Kulüpleri	Dış Paydaş
İzmir Bozyaka Eğitim Ve Araştırma Hastanesi	Dış Paydaş	Hayvansever Gruplar Ve Tüm Dernekler	Dış Paydaş
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Dış Paydaş	Konsolosluklar	Dış Paydaş
		Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	Dış Paydaş
Esnaf, Sanatkar, Ticaret Ve Meslek Odaları	Dış Paydaş	Belediyemize Mal Ve Hizmet Sunan Firmalar	Dış Paydaş
Vatandaşlarımız	Dış Paydaş	Kooperatifler	Dış Paydaş
Muhtarlarımız	Dış Paydaş	İller Bankası A.Ş.	Dış Paydaş
Belediyemiz Çalışanları ve Meclis Üyelerimiz	İç Paydaş	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş

Tablo 2: Paydaşlar Listesi

B.4.1- Paydaş Görüşlerinin Alınması

Stratejik planlamanın temel unsurlarında biri de katılımcılıktır. Stratejik planının sahiplenilmesini, uygulanabilirliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla paydaşlarımızın planlama sürecine aktif olarak dahil edilmesi, bu sürecin en önemli aşamalarından biri olarak kabul edilmiştir.

Bu bağlamda vatandaşlar, meclis üyeleri, belediye çalışanları, muhtarlar, kaymakamlık, büyükşehir belediye başkanlığı ve sivil toplum kuruluşları (STK) öncelikli paydaşlar olarak değerlendirilerek, analize dahil edilmiştir. Buna göre yapılan çalıştay ve yazılı görüş alışverişi yöntemiyle;

- Konunun önemini kavramak ve kavratmak,
- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesini ve katılımcılığı sağlamak,
- İlçenin ve kurumun ihtiyaçlarını tespit etmek ve
- Hazırlanan stratejik planın yol haritasının yaratılması amaçlanmıştır.

B.4.1.1-Vatandaşlar

Vatandaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini belirleyebilmek için 2013 yılı Kasım ayında bağımsız bir araştırma şirketine yaptırılan ve 1508 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen yüz yüze anketin sonuçları kullanılmıştır. Söz konusu anket tüm mahallelerde, ADNKS verilerine bağlı kalınarak orantısız olarak gerçekleştirilmiştir.



Grafik 1: Sizce Karabağlar'ın En Önemli Sorunu Nedir?

Grafik 1'de Karabağlar'da yaşayan vatandaşlarımıza, ilçemiz en önemli sorunları sorulmuş, cevap olarak da ilk 5 sırada, Altyapı/Kanalizasyon, Yol/Kaldırım/Kavşak, Çöp ve Temizlik Hizmetleri, Ulaşım ve Çarpık Kentleşme sorunları gösterilmiştir.

Vatandaşlarımıza, Karabağlar Belediyesi'nden duydukları memnuniyet derecesi sorulmuş; Grafik 2'de de gördüğümüz gibi %40 oranında bir kesim, belediyemizin hizmetlerini yeterli bulduklarını, memnun olduklarını belirtmişlerdir.



Grafik 2: Karabağlar Belediyesi Kaliteli Hizmet Sunmakta mıdır?

B.4.1.2-Belediye Çalışanlarımız

Belediye Çalışanlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini belirleyebilmek için Kurum içi Personel Memnuniyet Anketi yapılmıştır.

Grafik 3'te de görebileceğimiz gibi Belediye Çalışanlarımıza yapılan anket sonucunda, personelimizin %72'lik bir bölümünün Belediyemiz hizmetlerinden memnun oldukları tespit edilmiştir.



Grafik 3: Personel Anketi Sonuçlarındaki Memnuniyet Oranları

B.4.1.3- Muhtarlar

İlçemizde bulunan 57 mahalle muhtarının görüş, öneri ve beklentilerini tespit etmek amacıyla çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştaya 49 muhtar katılmış olup, katılım oranı % 86 şeklinde gerçekleşmiştir. Görüleceği üzere muhtar çalıştayına katılım oranı oldukça yüksektir. Bu çalıştay sonucunda muhtarlarımızın "Nasıl bir Karabağlar istiyorsunuz?" sorusuna verdikleri yanıtlar genel olarak şu şekilde analiz edilmiştir.

- Her mahalleye eşit hizmet ve sosyal belediye...
- Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap veren, sabırlı, hoşgörülü ve çözüm odaklı personele sahip belediye...
- Kentsel dönüşüm projeleri ile planlı ve sağlıklı bir ilçe...
- Yeşil alanların, çocuklara yönelik park ve oyun alanlarının artırıldığı, mevcut parkların bakımının yapıldığı, sosyal alanlara sahip parkların yer aldığı bir ilçe...
- Çevre temizliği hizmetlerinin yeni teknolojilerden faydalanarak yapıldığı, geri dönüşüme yönelik çöplerin ayrı toplandığı, boş arazilerin temizlendiği ve temiz bir çevre için gerekli eğitimlerin verildiği bir ilçe...
- Yeni kültür merkezleri ve sosyal donatı alanları yapılarak, kültür ve sosyal faaliyetlerin merkezi haline getirilmiş bir ilçe...

B4.1.4- Belediye Meclisi

Belediye Meclis Üyelerimizle yapılan 2 çalıştay sonucunda elde edilen görüşler şu şekildedir.

- 5000 ve 1000'lik İmar Planları ile ilgili çalışmaların yapılması ve çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi
- Yeni fuar alanının karşısına çok katlı imar düzenlemeleri ile otel yapılacak alanların oluşturulması
- Ağır bakım atölyesi kurulması
- Daha önce programa alınıp gerçekleştirilemeyen projelerin yeni plana alınması
- Tören ve özel günler için ilçemize meydanlar yapılması
- Yenilenebilir enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi, rüzgâr enerjisinden faydalanılması
- Kültürel anlamda belediye konservatuvarı yapıp belediye tiyatrosunun kurulması
- Kız öğrenci yurdu, kadın sığınma merkezlerinin açılması
- Kadın dayanışma merkezi ve istihdam konusunda işlem yapılması
- Kültür ve semt merkezlerinin oluşturulması

B.4.1.5- Sivil Toplum Kuruluşları

İlçemizde bulunan STK'lar için bir çalıştay düzenlenmiş, ayrıca yazılı olarak görüşleri istenmiştir. Yapılan çalıştay ve alınan yazılı görüşlerden çıkan sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

- Kanuna ve yöresel yapıya uygun açık ve kapalı pazaryerlerinin yapılması, vatandaşın bu sayede rahat ve huzur içerisinde alışveriş yapmasının sağlanması
- Kentsel dönüşüm yatırımları yapılırken, çevresel altyapı ile ilgili planların sağlıklı yapılması
- Yeni binalar yapılırken bina yükseklikleri ve yakınlıklarının iyi planlanması, hava koridorlarının sağlıklı oluşturulması
- Atıkların ayrı toplanması
- Kent merkezi oluşturularak, Karabağlar'ın çekim merkezi olmasının sağlanması
- Baz istasyonları ile ilgili, kent estetiği ve halk sağlığı açısından çalışmalar yapılması
- Resmi verilere göre kentli başına düşen aktif yeşil alanın (halkın kullanımına yönelik) 8-18 m2 olduğundan hareketle, bu hedefe yaklaşmak için çalışmalar yapılması, inşaatların kentin %22 sini aşmamasının sağlanması
- Engelli vatandaşların ulaşımını kolaylaştırabilmek için özellikle yeni yerleşim yerlerindeki yaya kaldırımlarının engelliler için düzenlenmesi
- Alışveriş festivalleri ile ekonomik ve sosyal canlılık sağlanması
- Kaybolmaya yüz tutmuş meslekler ile ilgili olarak faaliyetler gerçekleştirilmesi
- Haksız rekabet ve kayıt dışılığın merkezi olan işportacılarla mücadele edilmesi
- Mobilya sektörü ile ilgili altyapı, sosyal tesis, ulaşım, güvenlik, ihracat, atık depolama ve bertaraf, kalifiye eleman gibi konularda, ilgili odalarla birlikte hareket edilerek ortak çözüm önerileri ve projeler üretilmesi
- Sektörde kalifiye işgücünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması, öğrencilerin mobilya sektörünü tercih etmelerine yönelik özendirici girişimlerde bulunulması

B.4.1.6- İzmir Büyükşehir Belediyesi

Önemli paydaşlarımızdan olan İzmir Büyükşehir Belediye'sinden stratejik planla ilgili yazılı alınan düşünceler ve öneriler aşağıda gösterilmiştir.

Uzundere ve Yurtoğlu mahallelerinin bir kısmını içine alan yaklaşık 32 hektarlık alanın, Bakanlar Kurulu Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edildiği, mevcut Uygulama İmar Planı esas alınarak yerleşim planı, mimari proje, hak sahibi belirleme ve değer tespit çalışmalarının tamamlandığı, alan içerisinde açılan İzmir Büyükşehir Belediyesi Uzundere İletişim ve Tanıtım Merkezi'nde proje bilgilendirme, hak sahiplerinin proje üzerindeki hakları ile ilgili görüşmeler ve sözleşmeler yapıldığı, tüm bu alan için alt ve üst yapı (yaklaşık 3200 konut) uygulama projeleri hizmet alımı çalışmalarının devam ettiği ve bu işlemlerin sonucu elde edilen projeler doğrultusunda yapım çalışmalarının etaplar halinde gerçekleştirileceği bildirilmiştir.

Ayrıca, Uzundere TOKİ yerleşkesinde ilk otobüs durağının arkasında bulunan beton zeminli boş alanın, Belediyemizce Pazar yeri olarak planlandığı, ancak eğer pazaryeri yapımına uygun değilse, bölge halkının kullanımına yönelik açık spor tesisleri yapılması yönünde Belediyemizle işbirliği içinde olunacağı belirtilmiştir.

Bununla birlikte, bu planda yer verdiğimiz kültür ve sanat alanındaki amaç, hedef ve programlarla ilgili Belediyemizle işbirliği, ortaklaştırma ve koordinasyon içinde olunacağı bildirilmiştir.

B.4.1.7- Karabağlar Kaymakamlığı

Karabağlar Kaymakamlığı ile yapılan görüşmeler ve yazışmalar sonucunda, stratejik planımızda olmasını istedikleri ve işbirliği yapabilecekleri görüş ve öneriler aşağıdaki gibidir.

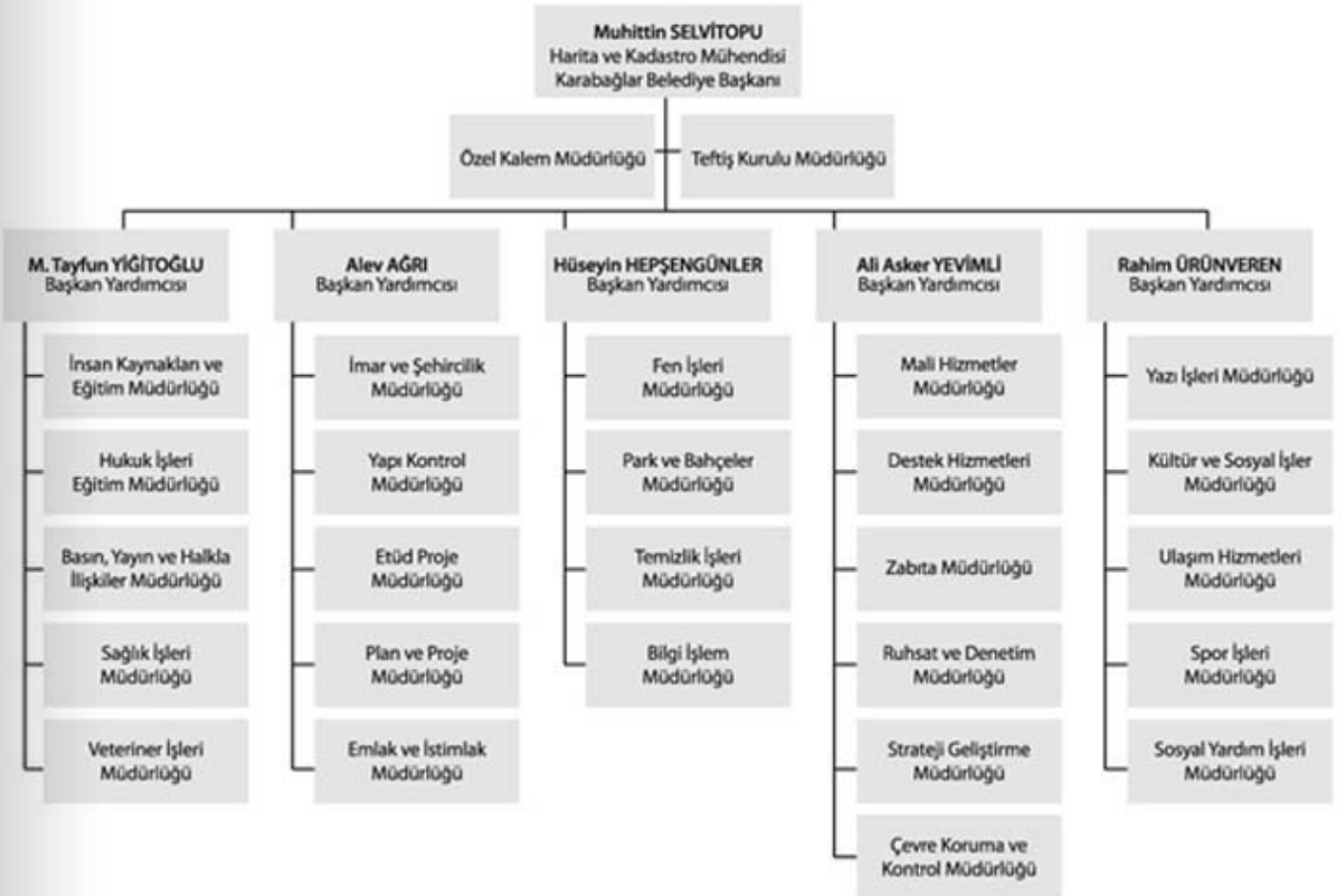
- Obezite ile mücadele kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından gerekli eğitimlerin verilmesi ve belediyemizce ilçemizdeki spor tesis ve alanlarının artırılması
- Vatandaşların sağlık konusundaki bilgi eksikliği nedeniyle, resmi kurumlarla işbirliği içerisinde halk eğitimlerinin düzenlenmesi
- İlköğretim çağındaki çocuklarımıza yönelik Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenlenecek resim ve yüzme kursları, spor müsabakaları düzenlenmesi
- Yaşlı nüfusun artmasıyla birlikte kronik hastalıklarla (tansiyon, diyabet, kanser, kalp - damar vs.) ilgili belirli aralıklarla belediyeye organize çalışılarak bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerin düzenlenmesi
- Sosyo - ekonomik düzeyi zayıf olan semtlerdeki okulların, 1. sınıf öğrencilerinin beslenme saatlerinde belediye bütçesinden karşılanacak standart beslenme programı (kahvaltı) uygulanması
- Yaşlı ve yatalak hastaların evde bakımlarında ve hastaneye nakillerinde kullanılabilecek ekip ve ekipman sayısının artırılması (Personel, ambulans, hasta nakil aracı)

B.5- Kuruluş İçi Analiz

B.5.1-Organizasyon Yapısı

İzmir Karabağlar Belediyesi'nin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir. Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümenidir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Karabağlar Belediye Meclisi 37 üyeden, Belediye Encümeni de 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkan yardımcısı sayısı 5, müdürlük sayısı ise 27'dir.



B.5.2- Beşeri Kaynaklar

B.5.2.1- Personelin Sayısı ve Dağılımı

Belediyemizde toplam 355 memur görev yapmakta olup, en çok memur Zabıta Müdürlüğü'nde, en az memur ise Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde görev yapmaktadır. Belediyemizde çalışan memurların müdürlüklere dağılımı Tablo 3'de gösterilmiştir.

Özel Kalem	11	Mali Hizmetler	39
Destek Hizmetleri	11	Ruhsat ve Denetim	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim	15	İmar ve Şehircilik	27
Bilgi İşlem	9	Kültür ve Sosyal İşler	8
Ulaşım Hizmetleri	9	Park ve Bahçeler	13
Yazı İşleri	12	Plan ve Proje	12
Teftiş Kurulu	2	Sağlık İşleri	9
Hukuk İşleri	7	Temizlik İşleri	5
Fen İşleri	22	Yapı Kontrol	13
Veteriner İşleri	8	Zabıta	94
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	4	Etüd Proje	7
		Emlak ve İstimlak	8

Tablo 3: Karabağlar Belediyesi Memurlarının Müdürlüklere Dağılımı

Belediyemizde görev yapan 178 işçimiz bulunmakta olup, en fazla personel Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde istihdam edilmektedir.

İşçilerin müdürlüklere göre dağılımı Grafik 4'te gösterilmiştir.



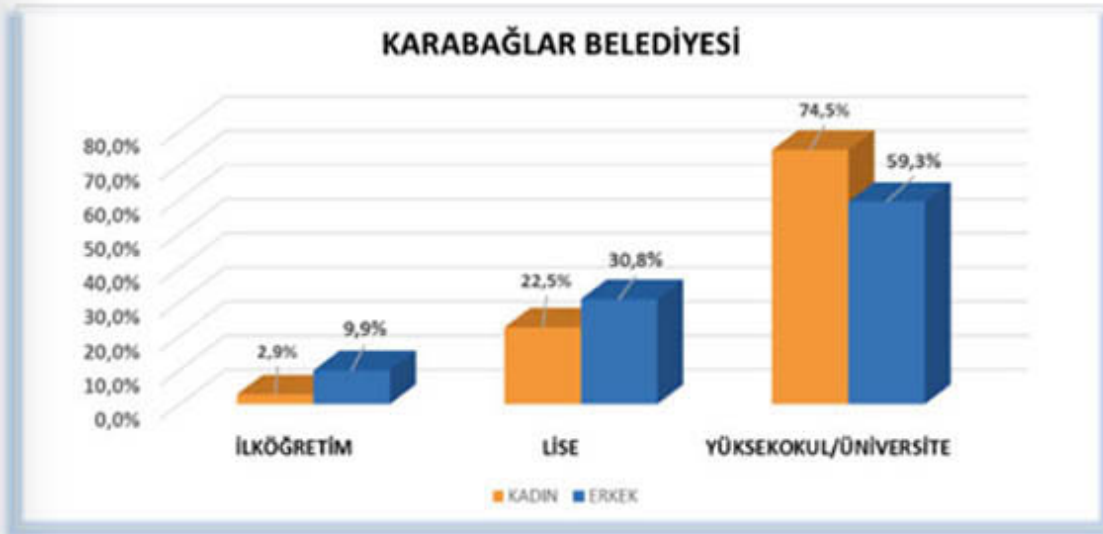
Grafik 4: Karabağlar Belediyesi İşçi Personelin Müdürlük Kadrolarına Göre Dağılımı

B.5.2.2- Personelin Eğitim Düzeyi ve Yetkinliği

Karabağlar Belediyesi'nin memur çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Grafik 5'te gösterilmiştir. İlgili grafikten, genç memur sayısının düşük olduğu, tecrübeli ve kıdemli personel sayısının ise oldukça yüksek olduğu görülmektedir.



Grafik 5: Karabağlar Belediyesi Memur Personelin Hizmet Süreleri



Grafik 6: Karabağlar Belediyesi Memur Personelin Öğrenim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

Belediyede çalışan memur çalışanların eğitim durumları Grafik 6'da gösterilmiştir. Memur çalışanların eğitim seviyelerinin yüksek olduğu gözlemlenmektedir. Erkek memurlarımızın %60'ı üniversite mezunuyken, bu oran kadın memurlarımız da %75'e çıkmaktadır.

B.5.3- Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı

Karabağlar Belediyesi'nin tüm birimlerinde kullanılmak üzere metro Ethernet internet altyapısı mevcuttur. Vatandaşlar ve misafirler için misafir networku oluşturulmuş olup, 5651 sayılı yasa kapsamında internet hizmeti sağlanmaktadır. Belediyeye ait teknolojik alt yapıya ilişkin veriler Tablo 4'te gösterilmiştir.

Metro Ethernet İnternet hizmetini 30MB metro ethernet internet ve 10 MB metro Ethernet data Fiber Optik ile sağlanmaktadır.

Belediyemizde 1 adet ana ve 2 adet yardımcı telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve sayısal telefonlarla DEC telefonlar devreye alınmıştır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile belediye hizmetine sunulmaktadır.

Belediye Hizmetlerimizin daha iyi tanıtımının yapılması ve bunun daha sağlıklı olarak halka aktarımının sağlanabilmesi için **MOBİL BELEDİYESİ** tasarımı yapılmış olup tüm android ve IOS işletim sistemlerini destekleyebilen bir yapıda hizmete sunulmuştur. Web sitemizde vatandaşlara sunduğumuz tüm hizmetler mobil kapsamda devreye alınmıştır.

Belediyemize ait duyuruların **toplu SMS yolu** ile personele ve vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır.

Switch	35	Dect Telefon	35
Fiber Switch	16	Dizüstü Bilgisayar	33
Router	15	Yazıcı	143
Access Point	13	Masaüstü Bilgisayar	607
IP Telefon	192	Analog CCTV Kamera	69
Digital Telefon	282	IP Kamera	5
Analog Telefon	13		

Tablo 4: Karabağlar Belediyesi'nde Kullanılan Teknolojik Ürünler

B.5.4- Mali Durum

Karabağlar Belediyesi'nin 2009-2013 yılları arası gelir gerçekleştirmeleri ile bu gelirlerin dağılımı Tablo 5'te, gider gerçekleştirmeleri ile giderlerin ekonomik sınıflandırmalara göre dağılımı Tablo 6'da gösterilmiştir.

	2009 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ	2010 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ	2011 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ	2012 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ	2013 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ
VERGİ GELİRLERİ	11,755,596.81	26,249,414.24	34,473,617.93	35,666,777.00	34,612,369.17
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,090,925.21	2,733,529.44	7,355,896.75	3,716,356.25	5,251,026.15
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GİDERLER	157,328.59	17,851.57	1,849,865.87	0.00	36,085.80
DİĞER GELİRLER	41,050,689.43	48,266,830.76	55,752,312.54	66,645,477.63	80,302,925.43
SERMAYE GELİRLERİ	316,594.77	835,466.59	300,941.18	16,837,763.19	1,481,350.27
TOPLAM	54,371,134.81	78,103,092.60	99,732,634.27	122,866,374.07	121,683,756.82

Tablo 5: Karabağlar Belediyesi 2009-2013 Yılları Gelir Gerçekleştirmeleri Tablosu

2013 yılı gelirlerinin %65,99'uyla büyük kısmını diğer gelirler oluşturmaktadır. Gelirlerin % 28,44'ü ise vergi gelirleridir. %4,32'si sermaye gelirleri iken %1,22'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleridir. Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler ise gelirlerin %0,03'ünü oluşturmaktadır

	2009 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ	2010 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ	2011 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ	2012 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ	2013 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ
PERSONEL GİDERLERİ	16,276,351.28	23,425,060.80	26,715,931.28	31,838,907.21	33,256,329.31
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1,871,764.73	3,701,794.77	4,215,435.85	4,696,941.58	4,969,152.63
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22,696,458.94	40,273,276.01	50,947,773.00	49,506,468.48	62,251,861.11
FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00	280,657.80	566,893.74	2,454,390.64
CARİ TRANSFERLER	2,008,820.54	9,505,043.62	3,837,619.43	4,639,085.50	2,562,188.54
SERMAYE GİDERLERİ	4,559,549.58	9,222,254.53	13,497,808.09	16,915,091.51	73,501,218.19
SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	668,142.11	383,479.49	449,834.57
BORÇ VERME	810,550.00	2,451,650.00	3,700,000.00	4,800,000.00	35,000.00
YEDEK ÖDENEKLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM	48,223,495.07	88,579,079.73	103,863,367.56	113,346,867.51	179,479,974.99

Tablo 6: Karabağlar Belediyesi 2009-2013 Yılları Gider Gerçekleştirmeleri Tablosu

2013 yılı giderlerinin büyük kısmını %40,95'i ile sermaye giderleri; %34,68 ile mal ve hizmet alım giderleri ve %18,53 ile personel giderleri oluşturmaktadır.

B.5.5-Araç, Bina ve Arsa Envanteri

Karabağlar Belediyesi'ne ait taşınmazlar Tablo 7'de, araç sayıları ise Tablo 8'de gösterilmiştir. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların birçoğu lojman, resmi hizmet alanı ve sosyal alan (pazaryeri vs.) olarak kullanılmaktadır.

İlçesi	Tapu Mahallesi	Ada	Parsel	Cinsi	Alanı m2	Belediye Alt Alan m2	Mahallesi	Cadde/Sokak	Kapı No	Açıklama
Karabağlar	Güzelyalı	6354	5	Arsa	246	49.13	Esenyali	52/54	11	Lojman
Karabağlar	Güzelyalı	6354	5	Arsa	246	49.13	Esenyali	52/54	11	Lojman
Karabağlar	Köprü	6462	21	Arsa	404	22	Basın Sitesi	İnönü	403	Lojman
Karabağlar	Köprü	6462	21	Arsa	404	22	Basın Sitesi	İnönü	403	Lojman
Karabağlar	Köprü	6462	21	Arsa	404	22	Basın Sitesi	İnönü	403	Lojman
Karabağlar	Köprü	6462	21	Arsa	404	11	Basın Sitesi	İnönü	403	Lojman
Karabağlar	2.Süleymaniye	7302	23	Arsa	494	37.5	Bahçelievler	502/2	42	Lojman
Karabağlar	2.Süleymaniye	7302	23	Arsa	494	37.5	Bahçelievler	502/2	42	Lojman
Karabağlar	2.Süleymaniye	7302	23	Arsa	494	37.5	Bahçelievler	502/2	42	Lojman
Karabağlar	2.Süleymaniye	7302	23	Arsa	494	37.5	Bahçelievler	502/2	42	Lojman
Karabağlar	2.Süleymaniye	7302	23	Arsa	494	37.5	Bahçelievler	502/2	42	Lojman
Karabağlar	2.Süleymaniye	7302	23	Arsa	494	37.5	Bahçelievler	502/2	42	Lojman
Karabağlar	2.Süleymaniye	7302	23	Arsa	494	37.5	Bahçelievler	502/2	42	Lojman
Karabağlar	Güzelyalı	8238	1	Arsa	644	63.46	Basın Sitesi	173	341	Lojman
Karabağlar	Yeşilyurt	13736	3	Arsa	413	73	K. Karabekir	Yıldız	73	1.Kat, 2 Nolu Daire için Kat Karşılığı Sözleşme Yapılmıştır. (Lojman)
Karabağlar	Bozyaka	13759	1	Arsa	355	55	Rifet Bele	Türbe	66	1.Kat, 4 Nolu Daire için Kat Karşılığı Sözleşme Yapılmıştır. (Lojman)
Karabağlar	Bozyaka	13052	1	Arsa	1431	29.6	Bahçelievler	389	4	B6 1.Kat 2.Nolu Daire
Karabağlar	Bozyaka	6393	34	Bina			Bahçelievler			1.Kat, 3 Nolu Daire için Kat Karşılığı Sözleşme Yapılmıştır.
Karabağlar	Vatan	13054	4	5 Katlı Bina	242	75/242	Vatan	9064	3	1.Kat, 3 Nolu Daire için Kat Karşılığı Sözleşme Yapılmıştır.
Karabağlar	Cennetoğlu	10482	1	Bina	5409	4/5	Bozyaka	Yeşilik		B.H.Z
Karabağlar	Yeşilyurt	13125	2	Bina	258	209/2400	Yeşilyurt	9054		5.kat 10 Nolu Daire Kat Karşılığı Olarak
Karabağlar	Yeşilyurt	13125	2	Bina	258	200/2400	Yeşilyurt	9054		1.Kat 1 Nolu Daire Kat Karşılığı Olarak
Karabağlar	Yeşilyurt	13125	2	Bina	258	200/2400	Yeşilyurt	9054		2. Kat 3 Nolu Daire Kat Karşılığı Olarak
Karabağlar	Yeşilyurt	13125	2	Bina	258	200/2400	Yeşilyurt	9054		5. Kat 9 Nolu Daire Kat Karşılığı Olarak
Karabağlar	G.Kazım Özalp	6206	77	Bina	652	626/10866	G.Kazım Özalp	47	78	Zemin Kat 9 Nolu Daire Kat Karşılığı
Karabağlar	G.Kazım Özalp	6206	77	Bina	652	626/10866	G.Kazım Özalp	47	78	3. Bolumun Kat 4 Nolu Daire Kat Karşılığı
Karabağlar	G.Kazım Özalp	6206	77	Bina	652	666/10867	G.Kazım Özalp	47	78	3. Kat 16 Nolu Daire Kat Karşılığı
Karabağlar	Tapusuz			Bina	Tam	2,400.00	Vatan	9151	2	Yeşilyurt Spor Kompleksi
Karabağlar	Tapusuz			Bina	Tam	300	Aydın	4274	56/1	Karabağlar Vergi Dairesi
Karabağlar	Tapusuz			Bina	Tam	2,024.00	Bahçelievler	505	22	Tansız Binası ve Spor Salonu
Karabağlar	Tapusuz			Bina	Tam	350	Aydın	4274	42	Karabağlar Şb. Binası
Karabağlar	Tapusuz			Bina	Tam	200	Esentepe	46	118	Esentepe Kültür Merkezi
Karabağlar	Tapusuz			Bina	Tam	609	Ali Fuat Erden	9801	13	Limontepe Dispanseri
Karabağlar	Tapusuz			Bina	Tam	120	Özgür	3925	2	Eskizmir Çamaşhanesi
Karabağlar	Güzelyalı	7121	1	Hizmet Alanı	413	413.23	Limontepe	9721	25	Limontepe Çamaşhanesi
Karabağlar	Bozyaka	39442	4	1 Katlı Yığılma Ev	244	244	Gazi	3882	32	Eskizmir Şb. Binası

Tablo 7: Karabağlar Belediyesi Taşınmaz Listesi

Kamyonet	35	Su Tankeri	4
İş Makinesi	23	Arazöz Sulama Kamyonu	4
Çöp Kamyonu	18	Çekici (TIR)	3
Damperli Kamyon	18	Traktör	2
Binek Araç	10	Yol Süpürme Aracı	2
Minibüs	10	Çöp Dorsesi	2
Otobüs	6	Diğer İş Makineleri	10

Tablo 8: Karabağlar Belediyesi Araç Envanteri

B.6- Çevre Analizi

B.6.1- Demografik Yapı

Karabağlar İlçesi'nin nüfusu 2013 ADNKS sonuçlarına göre 471.676'dır. Karabağlar, İzmir'in hem nüfus hem yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir.

B.6.1.1-Kent Merkezi Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı

Toplamda 57 adet mahallesi bulunan ilçemizde, nüfusun neredeyse 3/1'i **Vatan, Yunus Emre, Günaltay, Basın Sitesi, Bahçelievler, Bozyaka, Peker, Çalılıkusu, İhsan Alyanak ve Kazım Karabekir** Mahallelerinde toplanmıştır.

KARABAĞLAR							
	MAHALLE	NÜFUS	TOPLAM NÜFUSTA ORANI		MAHALLE	NÜFUS	TOPLAM NÜFUSTA ORANI
1	Vatan	23,568	5.00%	30	Esenyalı	7,921	1.68%
2	Yunus Emre	21,427	4.54%	31	Devrim	7,776	1.65%
3	Günaltay	19,631	4.16%	32	Aydın	7,692	1.63%
4	Basın Sitesi	16,998	3.60%	33	Abdi İpekçi	7,617	1.61%
5	Bahçelievler	15,330	3.25%	34	Muammer Akar	7,307	1.55%
6	Bozyaka	14,567	3.09%	35	Esenlik	7,303	1.55%
7	Peker	11,521	2.44%	36	Metin Oktay	7,076	1.50%
8	Çalikuşu	11,417	2.42%	37	Yüzbaşı Şerafettin	6,926	1.47%
9	İhsan Alyanak	11,142	2.36%	38	Esentepe	6,846	1.45%
10	Kazım Karabekir	10,993	2.33%	39	Salih Omurtak	6,529	1.38%
11	Bahar	10,871	2.30%	40	Özgür	6,280	1.33%
12	Yurdoğlu	10,796	2.29%	41	Limontepe	5,370	1.14%
13	Umut	10,622	2.25%	42	Maliyeciler	5,320	1.13%
14	Doğanay	10,503	2.23%	43	Kibar	5,283	1.12%
15	Gülyaka	10,472	2.22%	44	Poligon	5,136	1.09%
16	Arap Hasan	9,930	2.11%	45	Gazi	4,884	1.04%
17	Üçkuyular	9,646	2.05%	46	Cennetoğlu	4,477	0.95%
18	Refet Bele	9,619	2.04%	47	General Kazım Özalp	4,075	0.86%
19	Reis	9,618	2.04%	48	Adnan Süvari	3,833	0.81%
20	Sarıyer	9,439	2.00%	49	Cennetçeşme	3,741	0.79%
21	Fahrettin Altay	9,255	1.96%	50	Şehitler	3,508	0.74%
22	Ali Fuat Cebesoy	9,192	1.95%	51	Bahriye Üçok	3,149	0.67%
23	Uğur Mumcu	9,059	1.92%	52	Ali Fuat Erden	2,422	0.51%
24	Sevgi	8,639	1.83%	53	Aşık Veysel	2,367	0.50%
25	Barış	8,342	1.77%	54	General Asım Gündüz	1,911	0.41%
26	Selvili	8,286	1.76%	55	Osman Aksüner	917	0.19%
27	Karabağlar	8,057	1.71%	56	Kavacık	895	0.19%
28	Tahsin Yazıcı	8,054	1.71%	57	Tırazlı	155	0.03%
29	Uzundere	7,966	1.69%				

Tablo 9: Karabağlar Mahalle ve Nüfusları

B.6.1.2-Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılım

Karabağlar İlçesi'nin 2013 TÜİK verilerine göre toplam nüfusunun, **233.366'sı** erkek (%49,48), **238.310'u** (%50,52) kadındır. Bu verilere göre hemen hemen eşit bir dağılım bulunduğu görülmektedir. Toplam nüfusun yaş guruplarına göre dağılımı ise Grafik 7'de gösterilmiştir.

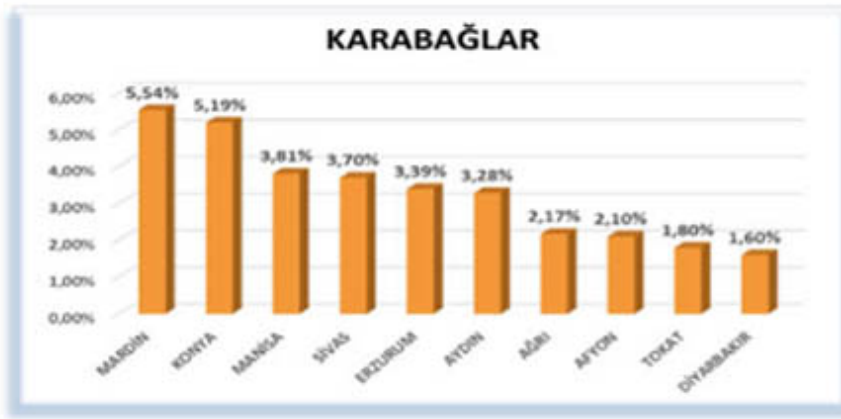


Grafik 7: Karabağlar Yaş Grupları Dağılımı

İlçe nüfusunun % 35'ini 0-19; %40'ını ise 20-49 yaş gurubu oluşturmaktadır. Bu oranlar Türkiye ortalamasına yakın olup, İzmir ortalamasının üzerindedir. Özellikle çok genç nüfus diyebileceğimiz 0-19 yaş gurubunun İzmir ortalamasından oldukça yüksek olmasının sebebi; ilçede göç oranının fazlalığı ve halkın yaşam tarzını değiştirmeyişi nedeniyle doğum oranının yüksek olmasıyla açıklanabilmektedir. Ayrıca 50-79 yaş gurubu da Türkiye ortalamasının üzerindedir.

B.6.1.3-Yerleşik Nüfusun Kayıtlı Olduğu Yere Göre Dağılımı

Karabağlar İlçesi'nde yaşayan halkımızın, nüfusta kayıtlı oldukları yere göre yapılan sıralamada, ilk 10 sırada yer alan iller Grafik 8'de gösterilmiştir.



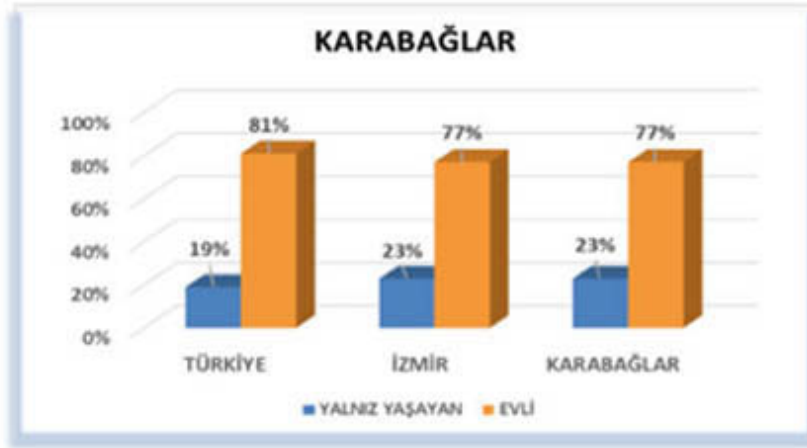
Grafik 8: Nüfusa Kayıtlı İl Bakımından Karabağlar (İlk On)

Karabağlar İlçesi'nde yaşayan nüfusun %70'i İzmir dışındaki illerin nüfusuna kayıtlıdır. Bu durum ilçenin yoğun bir göç aldığı göstermektedir.

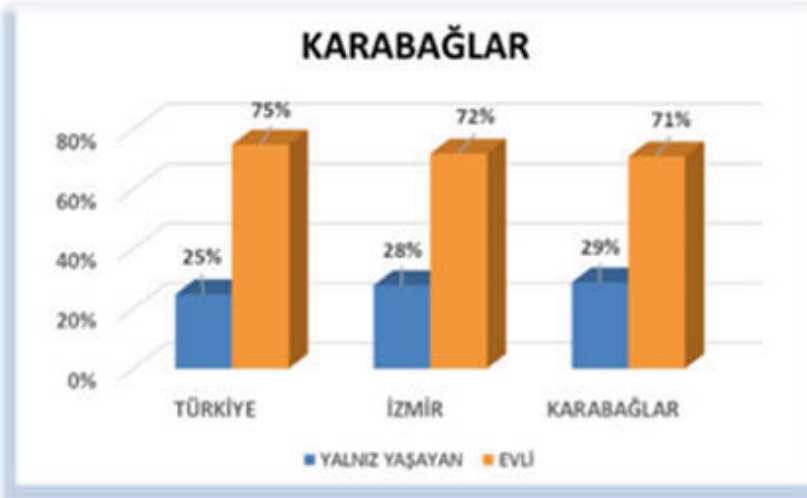
Farklı illerin nüfuslarına kayıtlı olan vatandaşlarımız arasında ilk iki sırayı Mardin ve Konya'nın aldığı görülmekte, yapılan analizde ise daha çok Doğu Anadolu, İç Anadolu ve Ege Bölgelerinden vatandaşlarımızın Karabağlar'ı tercih ettiği anlaşılmaktadır.

B.6.1.4- Medeni Duruma Göre Dağılımı

İlçe 30 yaş üstü toplam nüfusunun medeni durumuna göre dağılımı Grafik 9'da, 30 yaş üstü kadın nüfusunun medeni durum dağılımı ise Grafik 10'da gösterilmiştir.



Grafik 9: Karabağlar'da Medeni Durum (+30)



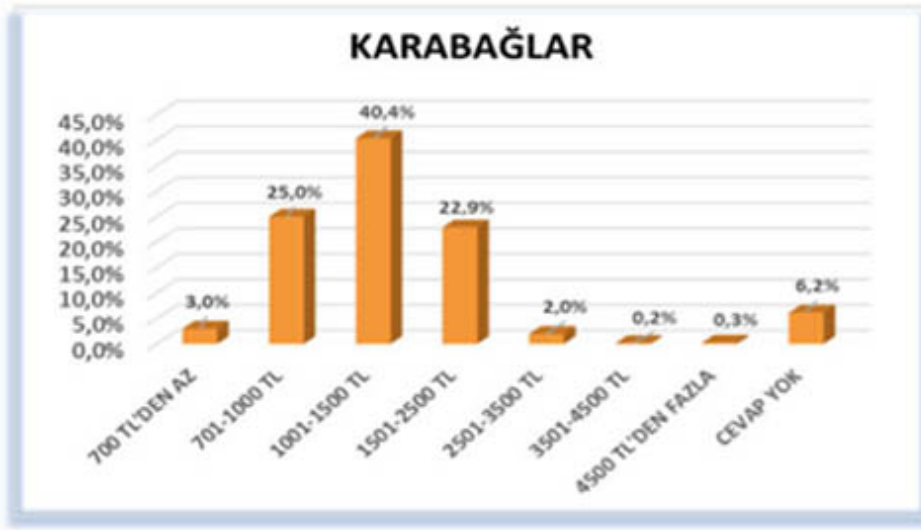
Grafik 10: Karabağlar'da Medeni Durum (Kadın +30)

Karabağlar İlçesi'nde ikamet eden 30 yaş üstü kadınların %29'u yalnız yaşamakta olup (boşanma, ölüm ve bekar vs.), bu oran İzmir ortalamasına yakın, Türkiye ortalamasından ise yüksektir.

Bu durum Karabağlar'da, oldukça yüksek bir oranda 30 yaş üzeri yalnız yaşayan kadın nüfusu olduğunu göstermektedir.

B.6.2- Gelir Seviyesi

Karabağlar İlçesi, İzmir'in hem nüfus hem yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi olup, yoğun göç aldığından, şehrin büyük bir bölümünde ekonomik durum doğal olarak çok güçlü değildir. Karabağlar Belediyesi tarafından 04.11.2013 tarihinde bağımsız bir araştırma şirketine yaptırılan ankete göre; nüfusun gelir durumlarına göre dağılımı Grafik 11'de gösterilmiştir.



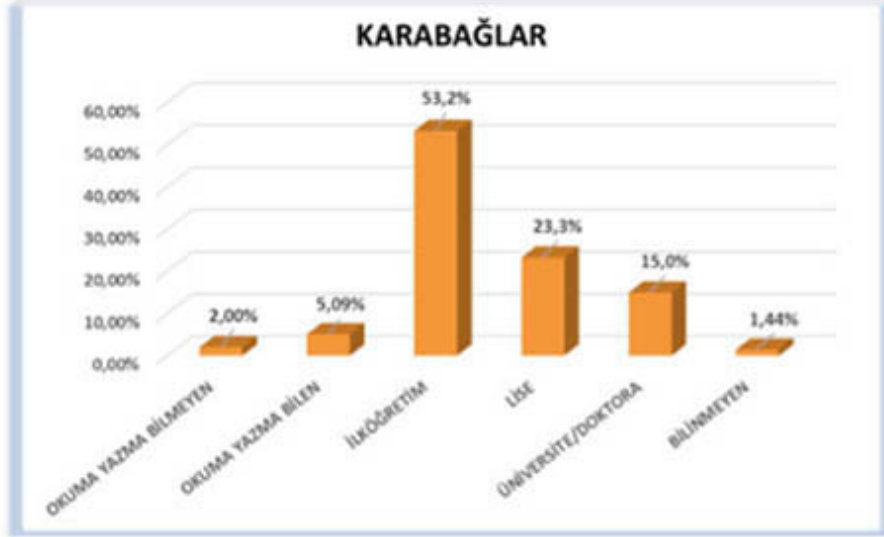
Grafik 11: Karabağlar'da Hane Halkı Gelirleri

Grafikten de görüleceği üzere, ilçede yaşayanların yaklaşık %70'lik kesiminin aylık gelirinin **1.500- TL** altı olduğu anlaşılmaktadır. Ekonomik yapının bu şekilde olması ilçe gelişimi ve belediye gelirlerini önemli ölçüde etkilemektedir.

B.6.3- Eğitim

Karabağlar İlçesi'nde, ilkokul, ilköğretim okulu, ortaokul, lise ve meslek lisesi olmak üzere **87 adet okul** bulunmaktadır. Ayrıca İzmir Üniversitesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi de sınırlarımız içerisinde.

İlçe halkının eğitim durumu Grafik 12'de gösterilmiştir.



Grafik 12: Karabağlar'da Eğitim Durumu Oranları

Grafikten de görüleceği üzere, ilçemizde ilköğretim ve daha alt seviyede eğitim almış vatandaşlarımızın oranı %54 seviyesindedir.

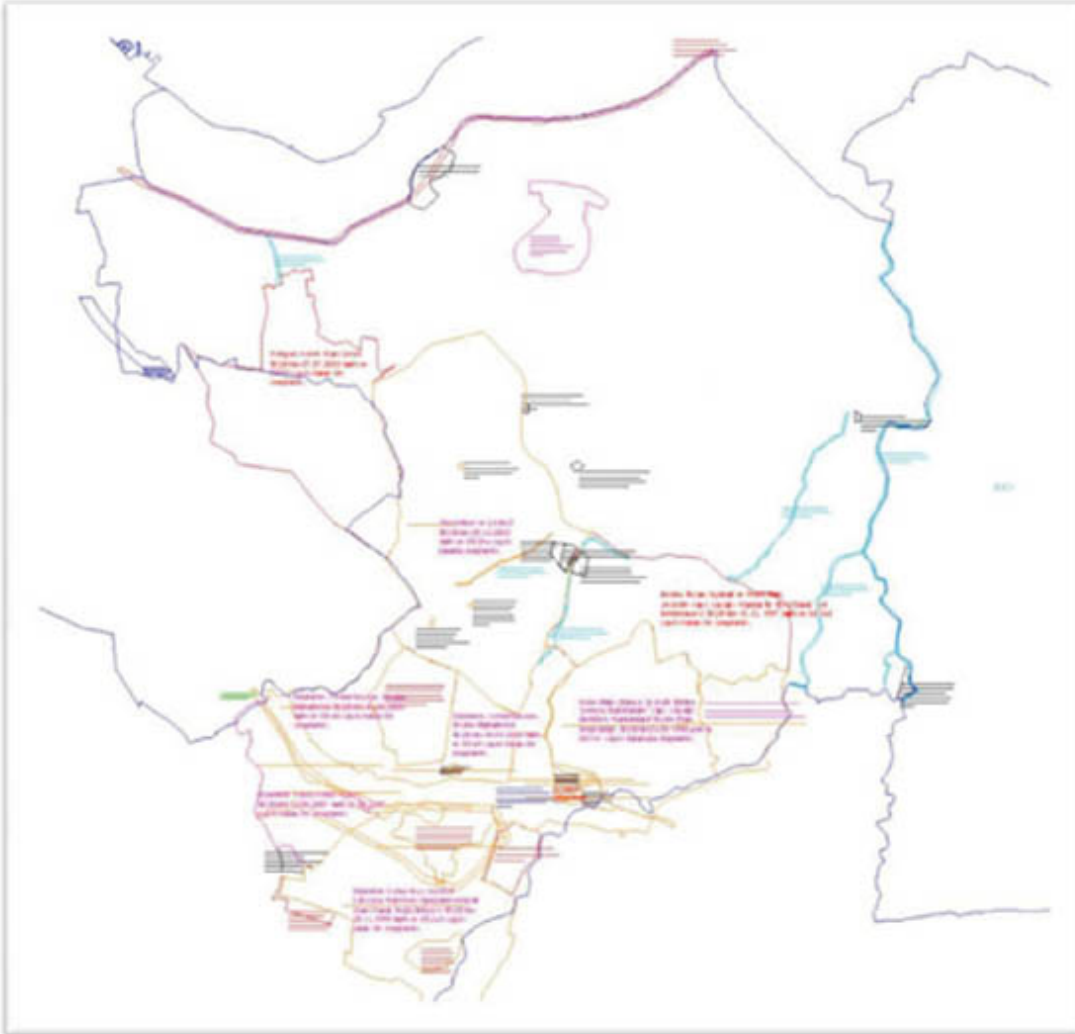
Karabağlar'da derslik başına düşen öğrenci sayısı İzmir ortalamalarından yüksektir. İzmir'in en büyük nüfusuna sahip olan ilçede nüfusa göre okul ve derslik sayısının az olduğu söylenebilir.

	İlköğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Mesleki ve Teknik Eğitimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Karabağlar	47	34	43
İzmir	32	27	34

Tablo 10: Karabağlar'da Okullarda Derslikleri Kullanan Öğrenci Sayısı

B.6.4- Altyapı

Karabağlar Belediyesi sınırları içerisinde İnönü Caddesi ve yakın çevresinin düzenli imar adaları ve planlı gelişimi yanında güneye indikçe plansız bir gelişme sergilemektedir. Bunun nedeninin, kentin dış çeperlerine gidildikçe oluşan gecekondu ve onları yasallaştıran ıslah imar planlarının olduğu söylenebilir. İlçenin yaklaşık %80'i ıslah imar planları sonucu oluşmuş bir yapı sergilemektedir. Dolayısıyla Belediye sınırları içerisinde özellikle iç kesimlere doğru ıslah planlarıyla oluşan bölgelerde sosyal, fiziksel ve teknik altyapı açısından yetersizlikler olduğu özellikle yeşil alanların azlığı, eğitim ve sağlık yapılarının yetersizliği göze çarpmaktadır. Ayrıca su, kanalizasyon ve yol gibi teknik altyapı olanaklarının da yetersiz olduğu gözlenmektedir. (Kaynak: Karabağlar Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü 2009-2014 Raporu)



Resim 7: Karabağlar Belediyesi Onaylı 1/5000 Ölçekli Plan Sınırları

B.6.5- İklim

Karabağlar İlçesi'nde Akdeniz iklimi hüküm sürer. Yazları kurak ve sıcak kışları ılık ve yağışlı geçer. Temmuz-Ağustos ayları en sıcak, Ocak-Şubat en soğuk aylardır. Denize kıyısının olmaması nedeniyle, iç kısımlarında kış ayları sıcaklık ortalamaları, İzmir ortalamalarından düşüktür. (Uzundere, Kavacık civarları)

B.6.6- Yeşil Alan

Karabağlar İlçesi'nde, çocuklarımıza oyun, halkımıza da dinlenme ve spor yapma olanakları sağlayacak olan **307 adet park** bulunmaktadır. Yeşil alan olarak ise; 67 hektar çocuk bahçesi, 166 hektar park alanı, 6,5 hektar park ve çocuk oyun alanı, 2,2 hektar semt oyun alanı, 164 hektar ağaçlandırılacak alan bulunmaktadır.

İlçemize çağdaş kent kimliği kazandıracak, 230.000 m2 alan üzerine kurulu, içerisinde amfi tiyatronun, kafeteryaların, yüzme ve süs havuzlarının, çocuk oyun alanlarının, nikâh salonunun yer aldığı, birçok sosyal donatıya sahip **Uzundere Rekreasyon Alanı** halkımıza hizmet vermeye hazırlanmaktadır.



Resim 8: Karabağlar Uğur Mumcu Parkı

B.6.7- Coğrafi Konum

Karabağlar, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı metropol ilçelerden biridir. Güneyinde Gazimir, doğusunda Buca, kuzeyinde Konak ve batısında da Balçova, Güzelbahçe ve Menderes ilçeleri ile çevrilidir. Güneyinden boydan boya Çeşme-İzmir otobanı geçmektedir ve havaalanına uzaklığı 10 km'dir. Yüzölçümü yaklaşık 2.650 hektardır. İlçede toplam 58 mahalle, yaklaşık 3.600 sokak ve 71.200 civarında ise yapı bulunmaktadır



Resim 9: Karabağlar Belediyesi Genel Görünüm

B.6.8- Sağlık

İlçe sınırları içerisinde İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere 2 adet büyük hastane bulunmaktadır.

Ayrıca İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı 1 Toplum Sağlığı Merkezi, 29 Aile Sağlığı Merkezi, 132 Aile Hekimliği Birimi ve 3 adet AÇSAP bulunmaktadır.

B.6.9- Ekonomi

Karabağlar'da, genel olarak, küçük ve orta boy işletmeler yoğunluktadır. Ancak yapılan analizlerde; ana metal, mobilya imalatı ile tıbbi aletler ve hassas optik aletler sektörlerinde istihdama dayalı olarak yoğunlaşma olduğu görülmektedir.

Ana metal sanayi, Türkiye referanslı olarak İzmir'de istihdama dayalı yoğunlaşmanın olduğu bir imalat sanayi sektörüdür. Bu sektörün ilçeler bazındaki uzmanlaşma değerlerine baktığımızda Karabağlar, tüm ilçeler arasında 3.sıradadır.

Tıbbi aletler ve hassas optik aletler sektörüne ilçelerdeki istihdama dayalı yoğunlaşma katsayısı açısından bakıldığında, İzmir'de bu sektörde en yüksek uzmanlaşmanın Karabağlar ilçesinde olduğu görülmektedir.

İzmir'de uzmanlaşma açısından öne çıkan başka bir imalat sanayi sektörü olan **mobilya** imalatında da Karabağlar'ın önemli düzeyde uzmanlaşmış olduğu görülmektedir. Yeşillik Caddesi çevresinde mobilya sektöründen irili ufaklı birçok işyeri bulunmakta, ancak bu işyerlerinin genelde perakende üzerine olduğu, imalatın rekabet sorunları yüzünden azalmaya başladığı görülmektedir. (Kaynak: İZKA Karabağlar Bölge Raporu-Mayıs 2013)

B.6.10- Deprem ve Riskli Alanlar

Karabağlar İlçesi, genel olarak eski ve yoğun bir yapılaşmayı barındırdığından, binaların kalitesizliği dolayısıyla, afetler açısından risk altındadır.

Karabağlar İlçesinde, 31 Aralık 2012 gün ve 28514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesine göre 540 ha'lık alan Riskli Alan ilan edilmiştir. Ancak bu riskli alanın hemen yanı başında, aynı zemin yapısına sahip ve üzerindeki yapılaşma nedeniyle can ve mal kaybına yol açma riski taşıyan ve riskli alana kısmen dahil edilen Abdi İpekçi, İhsan Ayanak ve Peker Mahallerinin tamamının da 31 Aralık 2012 gün ve 28514 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen Riskli Alana ilave edilmesi gereklidir. Bu nedenle, ilgili alan konusunda tüm çalışmalar yapılmış, gerekli bilgi, belge ve paftalar hazırlanarak rapor haline getirilmiş ve "İlave Riskli Alan" talebimiz ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İLAN TARİHİ	KAPSADIĞI MAHALLELER	ALAN (ha)	NÜFUS (Yaklaşık) (Kişi)	MAHALLE SAYISI
12/31/2014	Karabağlar Cennetçeşme, Salih Omurtak, Bahriye Üçok, Limontepe, Ali Fuat Erden, Umut, Gazi, Özgür, Yüzbaşı Şerafettin, Devrim, Yurtoğlu, Abdi İpekçi (kısmen), İhsan Ayanak, Uzundere, Peker (kısmen)	540	53,500	15

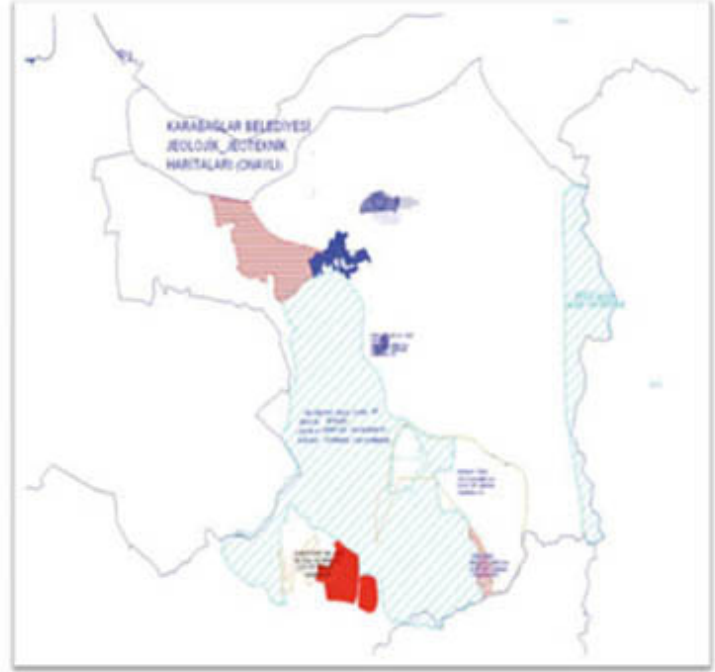
Tablo 11: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi
Hakkındaki Kanun'un 2. Md'sine göre Karabağlar'da
Riskli Alan ilan edilen bölgeler

B.6.10- Deprem ve Riskli Alanlar

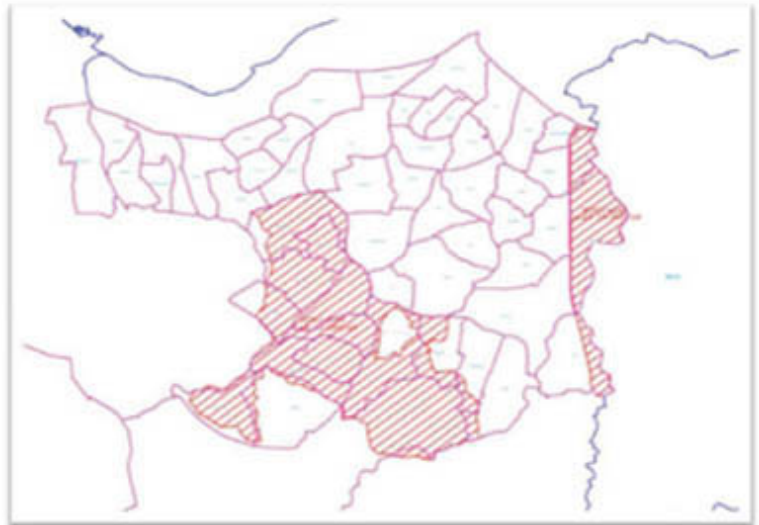
Ayrıca, İzmir Ticaret Odası, Buca Belediyesi Seyhan Mahallesi ile birlikte Osman Aksüner, Aşık Veysel Mahalleleri ve Aydın Mahallesi'nin bir kısmının riskli alan ilan edilmesi için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne başvurmuştur. Ancak yetkinin, yasa gereği Bakanlık, İBŞB ve/veya ilçe belediyelerince kullanılabileceği hükmü açık olduğu için başvuru kısmen kabul edilmiş ve eksik olan bilgi ve belgeler Belediyemizden istenmiştir.

İlgili müdürlüğümüzce de eksik olan bilgi ve belgeler Bakanlığa gönderilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesine göre, Karabağlar İlçesi, Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahalleleri ile Buca İlçesi Seyhan Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 191 ha. bölge "riskli alan" ilan edilmiş ve 25 Temmuz 2013 gün ve 28718 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Riskli alan ilan edilen, Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahallelerini kapsayan Belediyemiz sınırları içindeki alandaki yetkinin Belediyemize devrinin sağlanması için gerekli yazışmalar ve başvurular yapılmıştır. Ancak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2013 yılı içerisinde herhangi bir yetki devri yapmamıştır.



Resim 10: Karabağlar Belediyesi Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Sınırları



Resim 11: Karabağlar Belediyesi Riskli Alan Sınırları

B.6.11- Spor

İzmir Karabağlar Belediyesi tarafından çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif, sosyal, kültürel çalışmalar düzenlenmekte, düzenlenen faaliyetlere katılım sağlanmakta, üyelerin fizik ve moral kabiliyetlerini geliştirici çalışmalar yapılmaktadır. Tablo 12’de isimleri belirtilen 12 adet spor tesisi ilçemizde hizmet vermektedir.

Şehit Pilot Gürcan Ulucan (Mimkent)	Futbol, Taekwondo, Jimnastik, Halk oyunları, Aerobik-step, Zumba, Dağcılık, Bocce
Uğur Mumcu Spor Tesisi (Bahçelievler)	Aerobik-Step, Taekwondo, Jimnastik, Halk Oyunları, Latin Dansları, Satranç
Karabağlar Spor Tesisi (Karabağlar, Yunus Emre)	Aerobik-Step, Taekwondo, Halk Oyunları
Doğan Emültay Spor Tesisi (Yeşilyurt, Üzümcü)	Futbol
Sevgi Mahallesi Spor Tesisi (Sevgi Mahallesi)	Futbol
Çanakkale 57 Alay Spor Tesisi (Kibar Mahallesi)	Futbol
İhsan Aliyanak Spor Salonu (Esenyalı, Vatan Mahallesi, Akevler)	Basketbol, Voleybol, Aerobik-Step, Karate, Jimnastik
Yurtoğlu Spor Tesisi (Yurtoğlu Mahallesi)	Aerobik-Step, Taekwondo
Limontepe Spor Tesisi (Limontepe Mahallesi)	Futbol
Cumhuriyet Ticaret Lisesi (Hatay, Yeşilyurt)	Basketbol, Voleybol, Latin Dansları
Basın Sitesi Tenis Kortu (Basın Sitesi, Mahallesi)	Tenis
Devrim Mahallesi Spor Tesisi (Devrim Mahallesi)	Aerobik-Step, Karate, Jimnastik

Tablo 12: Karabağlar Belediyesi Spor Tesisleri ve Branşlar

B.6.12- Kültür ve Sosyal Yaşam

Karabağlar Belediyesi'ne ait 4 adet semt merkezi ve 1 adet kültür merkezinde halka yönelik, eğitim ve kurs çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca ilçede yaşayan ve ekonomik durumu iyi olmayan çocukların ücretsiz eğitim- öğretim görmesi için Karabağlar Belediyesi Eğitim Merkezi (KARBEM) hizmet vermektedir.

İlçede, Karabağlar İlçe Halk Kütüphanesi, Karabağlar Belediyesi Kütüphanesi ve Karabağlar Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı adında 3 adet kütüphane bulunmaktadır.

İlçe sınırlarında ayrıca engellilere ulaşmayı ve sıkıntılarını çözüm üretmeyi, meslek edindirmeyi, istihdama yönelik çalışma ortamlarını sağlamayı amaç edinen 1 adet Engelli Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca Bozyaka semtinde, içerisinde eğitim merkezi, nikâh salonu, çok amaçlı salon, otopark, soyunma odası, çay ocağı gibi sosyal donatıları bulunan ve Türkiye'nin en modern pazaryeri kompleksi olan Bozyaka Pazaryeri de halkın kullanımına sunulmuştur.

Eğlenme ve dinlenme mekânlarının azlığı göze çarpmakla birlikte başta Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri olmak üzere bir kısım tesis halkımıza hizmet vermektedir. Karabağlar'da, herhangi bir sinema veya tiyatro salonu ile konaklama tesisi (otel vb.) bulunmamaktadır.

B.6.13- GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye üst yönetiminin Karabağlar'ın geleceğine olan inançları ve projelere tam destek vermeleri
- Belediye personelinin tecrübeli yönetici ve memurlardan oluşması
- Personelin üst yönetime inancı dolayısıyla, hedefleri başarma eğiliminin yüksek olması
- Mahalle yöneticisi olan muhtarlarımızla ve toplumumuzun temsilcileri Sivil Toplum Kuruluşlarıyla sağlam diyalog ortamının oluşturulmuş olması
- Teknolojik altyapının ve donanımın yeterli olması
- Belediye hizmetlerinde kullanılan araç-gereç konusunda yeterli olunması
- Yol, bina, park vs. yapımı konusunda yeterli birim ekibinin olması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Müdürlükler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Hizmet binalarının dağınık ve yetersiz olması
- Genç personel eksikliği
- Belediyenin mali yapısının güçlü olmaması
- Personelin hizmet içi eğitim eksikliği
- Personelin aidiyet duygusunun düşük olması
- Kurumsallaşmada eksiklikler olması
- Vatandaş memnuniyetinin düşük olması

FIRSATLAR

- İzmir yeni Fuar alanının hemen sınırlarımızda yer alması
- İlçeye ulaşımın kolay olması (Çeşme-İzmir otoyolu ve havaalanına yakınlık)
- İzmir'in mobilya sektörü merkezinin ilçemizde yer alması
- İlçenin büyük bölümünün Kentsel Dönüşüm Alanında kalması
- İzmir'in en büyük hastanelerinden ikisinin ilçemizde yer alması
- İmalat sanayi sektörlerinden, ana metal, mobilya imalatı, tıbbi aletler ve hassas optik aletler sektörlerinde, ilçenin uzmanlaşmış olması
- İzmir'in en büyük yapay parklarından biri olan Uzundere Rekreasyon Alanı'nın kısa sürede tamamlanacak olması
- İmar uygulamaları yapılabilecek alanlar olması
- Türkiye'nin her ilinden göç olması dolayısıyla renkli bir vatandaş kitlesine sahip olunması

B.6.13- GZFT Analizi

TEHDİTLER

- Mobilya sektöründe, imalat faaliyetinin neredeyse tamamen yok olması sonucu, sektörün ilçe özelinde tümüyle pazarlama ve ticaret faaliyetlerine odaklanması
- İlçe genelinde nüfusun yaşlanma eğiliminde olması
- Deprem riski yüksek olması ve buna bağlı olarak da, dayanıklı binaların azlığı
- Doğalgaz şebekesi olan yerlerde, kömür kullanım oranının yüksekliği
- Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması
- İlçedeki hane halkının ortalama gelir düzeyinin düşüklüğü sebebiyle sosyal yardım ihtiyacının fazla olması
- Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan nüfusun fazlalığı
- Sokakların dar olmasından kaynaklı trafik ve otopark problemi olması
- İzmir'in engelli oranı yüksek ilçelerinden biri olması
- Sosyal faaliyet ve donatı alanlarının yetersiz olması
- Kişi başına düşen, faal yeşil alanların yetersiz olması
- Nitelikli ve niteliksiz işgücü açısından yoğun göç alan bir ilçe olması nedeniyle altyapı ve sosyoekonomik sorunların olması
- Eğitim düzeyi en düşük merkez ilçe olması
- İlçedeki yalnız yaşayan kadın oranının yüksek olması ve buna bağlı olarak sosyal destek hizmeti bekleyen kadın nüfus fazlalığı
- Plansız, çarpık yapılaşmanın yüksek olması
- İlçede eğitime erişim noktasında önemli kısıtlılıklar olması ve buna bağlı olarak, ilköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ve İzmir ortalamalarının üstünde olması
- Kentsel Altyapının (yol, kaldırım, asfalt, otopark) yeterli olmaması

C. GELECEĞE BAKIŞ

VİZYONUMUZ

*“Yeni bir yaşamın tasarlandığı
ve hayata geçirildiği
bir kent”*

MİSYONUMUZ

*“Modern ve teknolojinin en üst
düzeyde kullanıldığı yeni
Karabağlar’ı inşa etmek ve hayatın
başlangıcından bitimine kadar tüm
sosyal hizmetleri kapsayan insan
odaklı ve çevreye duyarlı projeler
sunmak.”*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Güven, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik
Katılımcılık, Hesap Verebilirlik
İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik*

D. AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

AMAÇ 1 KENTSEL YAPI:

Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak.

Karabağlar İlçesi'nin, İzmir'in en büyük ve en kalabalık ilçesi olması dolayısıyla, modern şehircilik standartları açısından, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmesi, yaşanabilir bir kent haline dönüşmesi en büyük idealimizdir. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması, bir imar aracı olan kamulaştırmanın etkin biçimde kullanılması, entegre niteliğe sahip kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve tabi ki kentsel dönüşüm, gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için, inşaat faaliyetleri üzerinde gerek sahada takip ve gerekse teknolojik imkanlardan yararlanılarak takip altyapısının kurulması, bu amaca yönelik denetimleri daha etkin hale getirecektir.

İlçemizin büyük bir bölümü kentsel dönüşüm alanında olduğundan ve "kentsel dönüşüm" olgusunun çağdaş, sağlıklı, ferah şehirler yaratmak olduğundan hareketle, bu amaç kapsamında Belediyemize düşen görevleri eksiksiz uygulamak, ilgili bakanlıklar ve büyükşehir belediyesi ile sürekli irtibat halinde olmak gerekmektedir.

H1.1- Kaçak yapılaşmayı engellemek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.1.1.	Kaçak Yapıya İmkan Vermemek İçin Denetimler Yapmak	Denetimi yapılacak bina sayısı	500	550	600	650	700	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.2.	Kaçak Ve Ruhsata Aykırı Yapıları Yıkma (3194/32)	Yıkımı yapılacak kaçak ve ruhsata aykırı yapı sayısı	460	480	500	520	550	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.3.	İşyerleri İçin Yapı Uygunluk Belgesi Vermek	Verilecek belge sayısı	800	900	1,000	1,100	1,200	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.4.	2981 Sayılı Yasa Kapsamında İmar Affı Müracaatı Yapılıp 13/b Maddesi Kapsamında Olan Binalara İmar Affı Belgesi Vermek	Belge sayısı	250	-	-	-	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.5.	İzinsiz Yapılaşmaya Engel Olmak	Yapılacak işlem sayısı	40	45	50	55	60	Zabıta Müdürlüğü
F1.1.6.	Tehlike Arz Eden Yapıları Yıkma (3194/39)	Yıkımı gerçekleştirilecek tehlike arz eden yapı sayısı	65	70	75	80	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.7.	Riskli Yapıları Yıkma (63036)	Yıkımı yapılacak yapı sayısı	100	150	200	250	300	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.8.	Ruhsatlı Yapılardan Kaynaklı Temel Kazılarında Komşu Yapıların ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması İçin Denetimler Yapmak	Yapılacak denetim sayısı	30	40	50	60	70	Yapı Kontrol Müdürlüğü

H.1.2- İmar hizmetlerinin sağlanması

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.2.1.	İmar Uygulamalarının Yapılması	İmar Uygulaması Sayısı	10	10	10	10	10	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.2.2.	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi	Güncelleştirme Sayısı	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.2.3.	Arşiv Sistemimizde Bulunan Uygulama Ve Numarataj Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması	Aktarma Oranı	100%	100%	100%	100%	100%	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.2.4.	İmar Programı Kapsamında Ve Dışında Bulunan Taşınmazların 2942 Sayılı Yasaya Göre Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı	7	10	10	10	10	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
F1.2.5.	Belediyemize Ait Yerlere Ecrimisil Uygulaması Yapmak	Ecrimisil Uygulanacak Taşınmazların Sayısı	3	5	5	5	5	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
F1.2.6.	5393 Sayılı Kanunun 18/E Maddesine Göre Hisse Satışı Yapmak	Satışı Yapılacak Taşınmazların Adedi	35	35	35	35	35	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
F1.2.7.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri Yapmak	Tamamlanma Oranı	20%	20%	20%	20%	20%	Etüt Proje Müdürlüğü
F1.2.8.	İmar Planlarına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüdler Yaptırmak	Yapılacak Etüd Sayısı	1	1	-	-	-	Etüt Proje Müdürlüğü
F1.2.9.	Karabağlar Uygulama İmar Planları Revizyonlarını Yapmak veya Yaptırmak	Tamamlama Oranı	20%	20%	20%	20%	20%	Etüt Proje Müdürlüğü
F1.2.10.	Coğrafi Bilgi Sistemlerini Hayata Geçirmek ve Gerekli Lisans Alımlarını Yapmak	CBS Çalışmaları Tamamlama Oranı	20%	20%	20%	20%	20%	Etüt Proje Müdürlüğü
F1.2.11.	Arşiv Biriminin Dijital Ortama Geçirilmesi	Tamamlanma Oranı	50%	50%	-	-	-	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.2.12.	Yapı Ruhsat Belgeleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Yapı Ruhsat begesi sayısı	500	600	650	700	750	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.2.13.	Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Yapı Kullanma İzn belgesi sayısı	450	500	550	600	650	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

H1.3- Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacını karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.3.1.	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlarda Yeterli Hizmet Verilebilmesi İçin Personel Alım İhalesi Yapmak	Personel sayısı	140	150	160	170	170	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.2.	Var Olan Parklarımızı Revize Etmek	Revize edilecek mevcut park sayısı	15	20	25	30	35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.3.	İlçemiz Sınırlarına Yapılan Yeni Parkların Peyzaj Çalışmalarını Yapmak	Peyzajı yapılacak yeni park sayısı	4	4	4	4	4	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.4.	Mevcut Bulunan Ağaçların Budanabilmesi İçin Sepetli Bom Aracı Almak	Alınacak sepetli bom aracı sayısı	1	-	-	-	-	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.5.	İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ağaç-Bitki -Yeşil Aksamların Haşere Ve Yabani Ot İle Mücadelesi İçin Atomizör Almak	Alınacak atomizör sayısı	1	1	1	-	-	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.6.	Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Marangoz Atölyesinin Daha Verimli Çalışabilmesi İçin Yeni Marangoz Makineleri Almak	Alınacak makine sayısı	5	-	-	-	-	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.7	Mevcut Parkların Bakımını Yapmak	Bakımı yapılacak park sayısı	311	315	319	323	327	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.8.	Yeni Parklar, Spor Tesisleri Yapmak ve Mevcut Parkların Onarımlarını Yapmak	Yeni park, spor tesisi ve onarımı yapılacak park sayısı	3	3	3	3	3	Fen İşleri Müdürlüğü

H1.4- Karabağlar'a kent ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.4.1.	Karabağlar Çok Amaçlı Pazaryeri Projesi	Gerçekleşme Oranı	100%	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.2.	Eskiizmir Çok Amaçlı Pazaryeri Projesini Uygulamak	Gerçekleşme Oranı	-	-	50%	50%	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.3.	Yeşilyurt Çok Amaçlı Pazaryeri Projesine Otopark Yapmak Ve Üstünü Kapatmak	Gerçekleşme Oranı	-	30%	70%	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.4.	Belediye Hizmet Tesislerinin Onarımlarını Yapmak	Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	5	5	5	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.5.	Dini İbadet Yerlerinin Bakım ve Onarımlarını Yapmak	Onarımı Yapılan İbadet Yeri Sayısı	5	5	5	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.6.	Kent Meydanı Yapmak	Gerçekleşme Oranı	-	-	-	100%	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.7.	Kavacık Ve Trazlı Mahallelerinde Bina Cephe Ve Sokakları Düzenleme Projesi	Gerçekleşme Oranı	-	-	-	100%	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.8.	Uzundere Rekreasyon Alanında Gençlik Merkezi ve Çevre Düzenlemesi Yapmak	Gerçekleşme Oranı	40%	60%	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.9.	Uzundere Rekreasyon Alanında Saha Düzenlemesi ve Bina Tadilatı Yapmak	Gerçekleşme Oranı	100%	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.10.	General Kazım Özalp Çok Amaçlı Pazaryerini Yapmak	Gerçekleşme Oranı	-	-	-	70%	30%	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.11.	Taziye Evi Yapmak	Yapılan taziye evi sayısı	1	-	-	1	-	
F1.4.12.	Düzenlenecek projeler için danışmanlık hizmeti alım işi	Proje Sayısı	2	2	2	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.13.	Belediyenin kentsel hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmeti alımı	Personel Sayısı	150	150	150	150	150	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.14.	İş Makineleri Almak	Alınan Makine Sayısı	2	4	5	3	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.15.	İş Makinelerinin Bakım-Onarımlarını Yapmak	Yapılan bakım onarım sayısı	400	400	400	400	400	Fen İşleri Müdürlüğü

H 1.5- Üstyapının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.5.5.	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri Yapmak	Düzenleme yapılan yol ve kaldırım sayısı	30	30	30	30	30	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.5.6.	Karabağlar İlçe Sınırlarında Kentsel Üst Yapı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Almak	İhtiyacın karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.5.7.	Bisiklet Yolları Yapmak	Yapılan bisiklet yolu sayısı	-	-	-	-	1	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.5.8.	166 Nolu Sokağa Yürüyen Merdiven Yapmak	Gerçekleşme oranı	-	40%	60%	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü

D. AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

AMAÇ 2 ÇEVRE VE SAĞLIK:

Toplum ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan
Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak

Karabağlar İlçesinde, vatandaşlarımızın çevre bilincini geliştirerek, ekolojik dengeyi bozan etkenleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırmak, yaşanabilir bir çevre ortamı oluşturmak önemli bir gayemizdir. Bu amaca yönelik olarak; çevreyi bozan etmenlerin kontrol altına alınması, katı atıkların çağdaş yöntemlerle uzaklaştırılması ve kaynağında ayrıştırılması, sokak ve caddelerin, pazaryerlerinin sürekli temiz tutulması, sağlıksız dış cephe görünümüne sahip binaların, gelecek dönemde yürütülecek etkin politikalar ile düzeltilmesi ve kentin estetik görünümünün de geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaşlarımızın sağlığını bozan etkenlerin yok edilmesi, başıboş hayvanların kontrol altına alınması, salgın hastalık riski taşıyan bölgelerin kontrol altında tutulması, halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması hedefimizdir.

H2.1-Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.1.1.	Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği İçerisinde Toplumda Sık Görülen Hastalıklar Ve Korunma Yolları Konusunda Bilgilendirme Eğitimleri Düzenlemek	Verilen eğitim sayısı	5	5	5	5	5	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.1.2.	Meslek Odaları İle İşbirliği Yaparak Esnaf Gruplarına Mesleki Riskler, Korunma Yolları ve Hijyen Konulu Eğitimlerin Verildiği Sağlık Denetimleri Yapmak	Denetlenen ve eğitim verilen esnaf sayısı	500	500	500	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.1.3.	Emniyet Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği Yaparak Sigara ve Madde Bağımlılığı Konusunda Halkı Özellikle Öğrencileri Bilinçlendirmek ve Eğitimler Vermek	Dağıtılan eğitim broşürü ve kitapçık sayısı	500	500	500	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü

H2.2- Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirmek, çalışanlara ve vatandaşa nitelikli sağlık hizmeti sunmak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.2.1.	Belediye Personeline Tanı, Tedavi ve İş Sağlığı Hizmetleri ile Halka Ücretsiz Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri Sunmak	Sağlık kayıtları sayısı	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.2.	Yatağa Bağımlı Hale Gelmiş Hasta, Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Vermek	Evde sağlık hizmeti için yapılan ziyaret sayısı	850	850	850	850	850	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.3.	Nakil Ambulansı Almak	Alınacak ambulans sayısı	-	-	1	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.4.	İhtiyaç Sahibi Hastaların Ambulans ile Naklini Sağlamak	Nakli yapılan hasta sayısı	-	-	500	1,000	1,000	Sağlık İşleri Müdürlüğü

H2.3- Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülerek vatandaş memnuniyetini arttırmak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.3.1.	İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Edenlere Ölüm Raporu ve Gömme İzin Belgelerini Düzenlemek, Dijital Arşivlendirme Yapmak ve Ölüm İstatistiklerini Çıkartmak	Başvuruların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.3.2.	Sihhi ve 2. 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Sağlık Yönünden Ruhsatlarını Vermek	Belge kayıtları	500	500	500	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü

H2.4- "Hayvan Dostu Kent" bilincini geliştirerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.4.1.	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	Sahipli hayvan sayısı	200	210	220	230	250	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.2.	Sokak Hayvanlarının Bakım Tedavi Ve Aşılanmalarını Yapmak	Tedavi edilecek hayvan sayısı	6,000	6,600	7,300	7,950	8,700	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.3.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılmalarını Sağlamak	Kısırlaştırma sayısı	1,300	1,600	2,000	2,500	3,000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.4.	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmelerini Sağlamak	Sahiplendirilen hayvan sayısı	90	100	110	130	150	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.5.	Kuduzla Mücadeleye Yönelik Çalışmalar Yapmak	Aşı sayısı	1,600	1,900	2,200	2,750	3,500	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.6.	Okullarda Eğitim Düzenlemek	Okullarda verilecek eğitim sayısı	10	10	12	12	12	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.7.	Teknik Personelin Ulusal/Uluslararası Eğitimlere Katılmasını Sağlamak	Alınan eğitim sayısı	4	4	4	4	4	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.8.	Personele Kurum İçi Eğitim Vermek	Personele verilecek eğitim sayısı	5	5	5	5	5	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.9.	Parklarda Beslenme Odakları Yapmak	Parklarda yapılan beslenme odakları -suluk sayısı	50	55	60	66	73	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.4.10.	Kedi Evleri Yapmak	Parklarda yapılan kedievi sayısı	20	22	24	27	30	Veteriner İşleri Müdürlüğü

H2.5-Atık Yönetim Sistemini çevreye duyarlılık temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.5.1.	Temizlik Hizmeti Almak	Personel sayısı	300	300	350	350	350	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.5.2.	Konteyner Almak	Konteyner sayısı	4,000	3,500	3,500	3,000	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.5.3.	Konteynerlerin Bakım Onarımlarını Yapmak	Konteyner sayısı	600	600	600	600	600	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.5.4.	Yer altı Konteyner Sistemini Oluşturmak	Yer altı konteyner sayısı	50	50	50	50	50	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.5.5.	Çevre Konulu Ödüllü Yarışma Düzenlemek	Düzenlenecek yarışma sayısı	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
F2.5.6.	Çevre Bilincinin Oluşmasına Yönelik Okullara ve Vatandaşlara Eğitim Seminerleri Düzenlemek	Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	2	2	2	2	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.5.7.	Geri Dönüşümü Mümkün Atıkların (Atık yağ, pil, kağıt, cam vs.) Kaynağında Ayrıştırılmasını Sağlanmak	Gerçekleşme oranı	10%	12%	14%	15%	15%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.5.8.	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak	Kontrol sayısı	225	225	225	225	225	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

H2.6- Kayıt dışı faaliyetleri önlemek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.6.1.	İşyerlerinin Ruhsat Ve İşgal Yönünden Denetimini Yapmak	Denetimi yapılacak iş yeri sayısı	18,000	19,000	20,000	21,000	22,000	Zabıta Müdürlüğü
F2.6.2.	Pazaryerleri Denetimini Yapmak	Denetim yapılacak pazaryeri sayısı	11	11	11	11	11	Zabıta Müdürlüğü
F2.6.3.	Kamu Düzeni Ve Kişi Güvenliğinin Sağlanması İçin Gerekli Kontrolleri Düzenli Olarak Yapmak	Yapılacak denetim sayısı	200	250	300	350	400	Ruhsat ve Denetim
F2.6.4.	Sihhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri, Gayri Sihhi Müesseselerin Ruhsatsız Çalışmasını Önlemek	Ruhsat sayısı	2,200	2,300	2,400	2,450	2,500	Ruhsat ve Denetim

AMAÇ 3 SOSYAL YARDIM:

Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli ve Kadın Gruplarını Desteklemek

Belediyemiz, sınırlarımız içinde yaşayan halkımızın "Karabağlarlıyım" bilincini geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkeye yönelik olarak da, sosyal refah faaliyetlerini yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi, ayni ve psikolojik yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, işsizlik sorunu için istihdama yönelik mesleki kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek, resmi nikahı olmayan çiftleri toplu nikahlarla evlendirmek, bu ilkeye yönelik faaliyetlerimiz arasındadır.

H3.1- Dar gelirli kesimleri destekleyerek yoksullukla mücadele etmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F3.1.1.	Muhtaç Durumda Olan Kişilere Gıda Paketi Dağıtmak	Dağıtılan gıda paketi sayısı	18,000	24,000	31,200	38,400	45,600	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.1.2.	4109 Sayılı Kanun Gereği Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapmak	Aile sayısı	320	330	340	340	350	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.1.3.	Semt Evlerini Etkin Kullanmak	Hizmetten yararlanacak kişi sayısı	1,200	1,400	1,600	1,800	2,000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.1.4.	Yeni Semt Evleri Açmak	Açılan semt evi sayısı	1	1	1	1	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.1.5.	Ramazan Ayında İftar Yemeği Vermek	İftar yemeği verilecek kişi sayısı	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.1.6.	Muharrem Ayı İçerisinde Aşure Kaynatıp Dağıtmak	Aşure dağıtılacak kişi sayısı	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.1.7.	Limontepe Ve Özgür Mahallelerinde Çamaşır Yıkama Hizmeti Vermek	Hizmet verilecek aile sayısı	140	150	160	170	180	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

H3.2- Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarına katkı sağlamak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F3.2.1.	Kadın Danışma Merkezi Açmak	Hizmet verilecek kadın sayısı	150	160	175	185	200	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.2.	13682 Ada 1 Parselde Sosyal Tesis Binası Yapılması	Tamamlanma derecesi	30%	70%	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.2.3.	Kadın Konuk Evi Faaliyeti Yürütmek	Hizmet verilecek kadın sayısı	-	-	-	75	80	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.4.	Kadın Kooperatifi Kurulması Konusunda Destek Vermek	Yararlanacak kadın sayısı	30	50	70	100	150	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.5.	Kadın Dostu Parkı Projesi Uygulamak	Uygulanacak park sayısı	1	1	1	1	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

H3.3- Karabağlar nüfusunun büyük bölümünü oluşturan çocuklarımızı ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F3.3.1.	Yaşlılar İçin İkinci Bahar Evi Açmak	Hizmet verilecek kişi sayısı	-	300	300	600	900	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.3.2.	Yaşlılara Ev Temizliği Ve Kişisel Bakım Hizmeti Sunmak	Hizmet verilecek kişi sayısı	5	10	15	20	25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.3.3.	Çocuk Ve Gençlik Evi Açmak	Hizmet verilecek kişi sayısı	600	700	750	800	900	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

H3.4- Engellileri ve engelli ailelerini destekleyerek Karabağlar'ı engellilerin tercih edeceği bir ilçe haline getirmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F3.4.1.	Engelli Danışma Merkezi Açmak	Hizmet verilecek engelli sayısı	700	740	800	900	1,000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.4.2.	Engelli Hizmet Aracı Almak	Alınacak araç sayısı	1	1	1	1	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.4.3.	Kaldırımlarımızı Engelli Vatandaşlarımızın Ulaşabileceği Duruma Getirmek	Kaldırım sayısı	30	30	30	30	30	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.4.4.	AB Fonlarından Yararlanmak Amacı İle Engellilere Ve Diğer Desteklenmesi Gereken Gruplara Yönelik Proje Hazırlamak	Hazırlanan proje sayısı	3	3	3	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H3.5- Karabağlar'da aileleri desteklemek ve aile bilinci oluşturma konusunda örnek bir kent olmak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F3.5.1.	Aile Danışma Merkezi Açmak	Hizmet verilecek aile sayısı	100	150	200	220	230	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4 KÜLTÜR VE SANAT

AMAÇ 4 KÜLTÜR VE SANAT:

Karabağlar'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirmek

Sınırlarımızda yaşayan halkımızın ihtiyaçlarına uygun bir şekilde kültür ve sanat faaliyetlerinin yoğunlaştırılması, sosyal, kültürel ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, her mahallede semt konaklarının etkin bir biçimde çalışmasının sağlanması, ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi, okuma kültürünün arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gibi faaliyetler yapılacaktır.

H4.1- Karabağlar'ın bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesini sağlamak için gereken etkinlikleri ve tesisleri yapmak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F4.1.1.	Belediyemiz Hizmet ve Faaliyetlerine Yönelik Organizasyonlar Düzenleyerek İlçenin Kültürel Dokusunu Geliştirmek	Organizasyon sayısı	40	45	50	55	65	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.2.	Yeni Hizmet Binaımızda Yer Alacak Yerli ve Yabancı Plastik Sanatlar ve Sanatçıların Eserlerini Sergileneceği Bir Sanat Galerisi Açmak	Sergi sayısı	12	15	20	20	25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.3.	Büyükşehir Belediyesi, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İşbirliği Yaparak Kültür ve Sanat Temalı Organizasyonlar Düzenlemek.	Organizasyon sayısı	40	45	50	55	70	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.4.	Sanatsal ve Kültürel Alanlarda Kurslar Düzenlemek	Kurs sayısı	5	6	7	8	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.5.	Karabağlar İlçe Sınırlarında Açık Alanlarda Sinema ve Tiyatro Gösterimi Yapmak	Gösterim sayısı	20	25	30	35	45	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.6.	Karabağlar İlçemizdeki Kamusal Alanlara ve Meydanlara Resim, Heykel vb. Temin Etmek	Alınacak heykel ve büst sayısı	5	6	8	9	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.7.	Karabağların Değişik Mahallelerinde Kentlilik Bilincini Geliştirmek ve Sanatı Halkla Buluşturmak	Açılacak kültür merkezi sayısı	1	2	3	4	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.8.	Belediyemizin Düzenlediği Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Duyuru ve Tanıtımını Sağlamak	Görsel tanıtım malzemesi	500,000	550,000	550,000	600,000	600,000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.1.9.	Sanat Atölyeleri Yapmak	Gerçekleşme oranı	-	-	-	40%	60%	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.1.10.	Tiyatro, Sinema ve Konser Salonu Yapmak	Gerçekleşme oranı	-	-	-	40%	60%	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.1.12.	Yeşilyurt Kültür Merkezi Yapmak	Gerçekleşme oranı	20%	80%	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.1.13.	Mimkent Kültür Merkezini Yapmak	Gerçekleşme oranı	-	-	-	20%	80%	Fen İşleri Müdürlüğü

H4.2- Hızlı kentleşme ve göçün olumsuzlukları ile mücadele ederek "hemşehrilik" bilincinin yerleşmesini sağlamak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F4.2.1.	Sanatsal Ve Kültürel Alanlarda Yarışmalar, Gezi, Konferans, Söyleşi, Panel, Toplantı Ve Sergiler Düzenlemek	Etkinlik sayısı	15	15	20	20	25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.2.2.	Kültürel Faaliyetler İçin Sanat Sokakları Yapmak	Tamamlanan sanat sokaklarının sayısı	-	-	-	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.2.3.	Ortak Kültür Yaratılmasına Destek İçin Külliye Yapar	Gerçekleşme oranı	-	-	-	50%	50%	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 5 EĞİTİM VE SPOR:

Karabağlar'da Eğitim ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak

Genç nüfusun çoğunlukta olduğu sınırlarımızda eğitim ve spor olanaklarının geliştirilmesi, eğitimli ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması amacıyla kütüphane sayısını arttırmak, yurt açmak, Kent Konseyi bünyesinde çalışmalar yapmak, okul binalarının onarılması, sporun desteklenmesi ve spor aktivitelerinin artırılması gibi faaliyetler yapılacaktır.

H5.1- Karabağlar'ın Eğitim ve Öğretim Kapasitesini diğer kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirmek için gereken desteği sağlamak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.1.1.	Mobilyacılık Sektörünün Geliştirilmesi İçin Mobilyacılar Odası ile İşbirliği Yapılarak Mesleki Eğitim Merkezini Kurmak	Gerçekleşme oranı	-	100%	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.1.2.	Karabağlar Kız Öğrenci Misafirhanesi Projesini Uygulamak	Gerçekleşme oranı	-	-	-	40%	60%	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.1.3.	Kütüphane Sayısını Artırmak	Açılacak kütüphane sayısı	1	1	1	1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F5.1.4.	Kent Konseyi Bünyesinde İlçemizde Yaşayan İnsanların Aktif ve Bilinçli Bir Vatandaş Olmaları ve Karar Verme Süreçlerine Katılımları Yönünde Çalışmalar Yapmak	Etkinlik sayısı	75	50	50	50	50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F5.1.5.	Kent Konseyi Bünyesinde Halkımıza Paket Eğitim Programları Sunmak	Program süresi	4 ay	4 ay	4 ay	4 ay	4 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F5.1.6.	Dar Gelirli ve Dershaneye Gidemeyen Gençlerimize Ücretsiz Sınavlara Hazırlık Kurs Olanağı Sağlamak	Alınacak kitap ve malzeme sayısı	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F5.1.7.	Okul Binalarının Onarımlarını Yapmak	Onarımı yapılan okul sayısı	15	15	15	15	15	Fen İşleri Müdürlüğü

H5.2- Spora gereken desteği vererek halkın geniş kesimlerinin spora katılımının sağlanması

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.2.1.	Spor Okulları Öğrencilerine Malzeme Alımı Yapmak	Alımı yapılan malzeme miktarı	6,500	7,000	7,500	8,000	8,000	Spor İşleri Müdürlüğü
F5.2.2.	Sporcu Yetiştirme Kursları Faaliyetleri Yürütmek	Kursiyer sayısı	3,000	5,000	7,000	9,000	1,000	Spor İşleri Müdürlüğü
F5.2.3.	Yeni Spor Branşları Açmak	Açılacak spor okulları kurs sayısı	20	22	24	25	25	Spor İşleri Müdürlüğü
F5.2.4.	Yarışma, Etkinlik Ve Aktiviteler Düzenlemek	Düzenlenecek etkinlik sayısı	8	10	12	14	16	Spor İşleri Müdürlüğü
F5.2.5.	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapmak	5393 parasal sınır miktarı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	Spor İşleri Müdürlüğü
F5.2.6.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapmak	Gerçekleşme Oranı	-	-	-	-	100%	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 6 KURUMSAL YAPI:

Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek

H6.1- Belediye işlemlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.1.1.	Denetim Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Denetim sayısı	1	3	4	4	6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F6.1.2.	Birimlere Gerekli Eğitimi Vermek	Birim sayısı	1	3	3	4	4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F6.1.3.	Denetim Yapısının Güçlendirmek	Alınan personel sayısı	-	3	-	-	3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F6.1.4.	Eğitim Almak	Kişi sayısı	1	3	3	3	6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

H6.2- Belediye faaliyetleriyle ilçenin tanıtımını yaparak Karabağlar'ın markalaşmasına katkıda bulunmak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.2.1.	Açılış, Ağırılama Ve Yemek Organizasyonları Düzenlemek	Etkinlik sayısı	60	60	60	60	60	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.2.2.	Kurum Kuruluş Ve Örgütlerle İlişkileri Geliştirmek Ve Yardımlaşmak İçin Organizasyonlar Düzenlemek	Etkinlik sayısı	60	60	60	60	60	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.2.3.	Karabağlar İlçesinin Markalaşması İçin Proje Yarışması Düzenlemek	Düzenlenen yarışma sayısı	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü

H6.3- Belediye çalışmalarında katılımcılığı temel almak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.3.1.	Halkın Ve Personelin Beklenti Ve Memnuniyet Derecesini Ölçmek Amacıyla Anket Çalışması Yapmak	Anket sayısı	3	3	3	3	3	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F6.3.2.	Belediyemiz Mahallelerinde Halk Meclisi Toplantıları Düzenlemek	Toplantı sayısı	12	12	12	12	12	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

H6.4- Stratejik Yönetim Sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.4.1.	Belediye Gelirlerini Arttırmaya Yönelik Sicil Birleştirme Çalışmaları Yapmak	Sicil birleştirme oranı	100%	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F6.4.2.	Adres Eşleştirme Çalışmaları ile Kayıt Dışı Gayrimenkulleri Tespit Etmek	Kayıt altına alınan gayrimenkul miktarı	3,000	4,000	5,000	6,000	7,000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F6.4.3.	Pazaryerlerinde Tahsis Çalışmalarını Tamamlamak	Tahsis yapılacak tezgah sayısı	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F6.4.4.	Mevzuat Konusunda Personelin Eğitim Almasını Sağlamak	Eğitim alacak personel sayısı	10	11	11	11	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F6.4.5.	Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması	Hazırlanan stratejik plan sayısı	-	-	-	-	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F6.4.6.	İdare Performans Programının Hazırlanması	Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F6.4.7.	İdare Bütçesinin Hazırlanması	Hazırlanan bütçe sayısı	1	1	1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F6.4.8.	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	1	1	1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F6.4.9.	Ulusal ve Uluslararası Mali Kaynaklardan Yararlanmak	Hazırlanan proje sayısı	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H6.5- Çalışanların motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.5.1.	Çalışanlara Kariyer Olanağı Sağlamak İçin Görevde Yükselme Sınavları Düzenlemek	Yapılacak sınav sayısı	3	3	3	3	3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F6.5.2.	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek	Verilen eğitim sayısı	27	27	27	27	27	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F6.5.3.	Başarılı Personeli Ödüllendirmek	Ödül verilen personel sayısı	35	35	35	35	35	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

H6.6- Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.6.1.	Mevcut Taşıtların Bakım ve Onarımlarını Yapmak	Taşıt sayısı	81	90	95	100	100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F6.6.2.	İhtiyaç Duyulan Taşıtların Teminini Sağlamak	Taşıt sayısı	61	61	61	61	61	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F6.6.3.	Belediyemiz İhtiyacı Olan Taşıtların Alımını Yapmak	Taşıt sayısı	12	12	12	12	12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F6.6.4.	Taşıt ve İş Makinelerinin Sigortalarının Yapıtırması	Taşıt sayısı	137	137	137	137	137	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F6.6.5.	Belediyemizin İhtiyacı Olan Akaryakıt, Fuel Oil ve Yağ Temini Sağlamak	Akaryakıt (Lt)	600,000	620,000	640,000	650,000	650,000	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Fuel Oil (Kg.)	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Yağ (Kg.)	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F6.6.6.	Belediyemizin Bilgisayar ve Çevre Birimi İhtiyaçlarını Karşılama	Alınacak Bilgisayar ve Çevre Birimleri Sayısı (Tarayıcı, Telefon, Bilgisayar, Çevre Birimleri, Sunucu)	305	271	224	124	124	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.7.	Bilgisayar ve Çevre Birimlerini Tamir Etmek	Tamir edilecek bilgisayar ve çevre birimi sayısı	45	45	45	45	45	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.8.	Lisans Alımı Yapmak (Antivirüs, Firewall, Office vb. Yazılımlar)	Alınacak yazılım sayısı	4 Paket	3 Paket	2 Paket	3 Paket	2 Paket	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.9.	İnternet ve Noktadan Noktaya MPLS Vpn Hizmeti Almak	Hizmet süresi	1 Yıl	1 Yıl	1 Yıl	1 Yıl	1 Yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.10.	Bilgi Otomasyon Sistemlerinin Garanti, Bakım İhtiyaçlarını Karşılama (Veritabanı ve storage ünitesi, netcad, mali server, mobil bel. hız.)	Paket sayısı	6	5	5	5	5	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.11.	Bilgisayar ve Çevre Birimlerinde Kullanılmak Üzere Sarf Malzeme İhtiyacını Karşılama	Alınacak sarf malzeme miktarı	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.12.	Belediyemiz Network Alt Yapısını Sağlamak	Alınacak muhtelif network malzemesi miktarı	25 Kalem	25 Kalem	25 Kalem	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.13.	Yeni Hizmet Binalarının Network Altyapısını Oluşturmak	Bina sayısı	5	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.14.	Araç Takip Sistemi Kurmak	Cihaz ve yazılım sayısı	51	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.15.	Kiosk (Dokunmatik Ekranlı Bilgi Yönetim Paneli) Alınması	Cihaz sayısı	6	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.16.	Dijital Bilgilendirme Ekranlarını Almak	Ekran sayısı	4	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.17.	RFID/Barkod Demirbaş Takip Sistemleri Almak	Cihaz ve yazılım sayısı	6	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.18.	Elektronik İmza Sistemi Kurmak	Alınacak kart okuyucu ve yazılım sayısı	301	-	-	1	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.19.	Hotspot İnternet Hizmeti Sağlamak	Alınacak yazılım ve network malzemesi sayısı	13	1	1	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.20.	Yedek Sunucu Odası Kurmak	Konteyner ve sunucu sayısı	4	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.21.	Harita Destekli Uygulamalardan Mümkün Olan En İyi Şekilde Yararlanmayı ve Analiz Etmeyi Sağlamak	GIS (Geographic Information System) yada Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Kurulum Sayısı	1	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.6.22.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)ne Geçilmesi	Alınan yazılım sayısı	1	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

H6.7- Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak duyurulması

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.7.1.	Gündemin Takibi İçin Gazete Almak	Alınan gazete sayısı	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.7.2.	Haber Ajanslarına Haber Takibi Yaptırılması	Takibi yapılacak haber sayısı	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.7.3.	Hizmetlerin Tanıtımını Sağlamak İçin Aylık Gazete Ve Dergi Bastırmak	Basım sayısı	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.7.4.	Basına Kutlama Ve Haber İlanları Vermek	İlan sayısı	20	20	20	20	20	Özel Kalem Müdürlüğü
F6.7.5.	Yerel Yönetimlerle İlgili Fuarlara Katılmak	Fuar sayısı	15	17	19	20	15	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F6.7.6.	Karabağlar Şehir Rehberinin Basımını Y yapmak	Baskı sayısı	15	17	19	20	15	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

H6.8- Hukuk süreçlerini etkin yürütmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.8.1.	Adli ve İdari Davaları Yasal Süresi İçinde Sonuçlandırmak	Dava sayısı	500	-	-	-	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F6.8.2.	Personelin Eğitim Kurslarına Katılımını Sağlamak	Kurs sayısı	1	1	1	1	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F6.8.3.	Lisanslı Mevzuat ve İcra Programlarını Kullanmak	Program sayısı	2	2	2	2	2	Hukuk İşleri Müdürlüğü

H6.9- Destek hizmetlerini etkin yürütmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.9.1.	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetini Sağlamak	Personel sayısı	100	100	100	100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F6.9.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetini Sağlamak	Personel sayısı	100	100	100	100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F6.9.3.	Belediyemize Ait İhaleleri Gerçekleştirmek	Yapılacak ihale sayısı	60	60	60	60	60	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F6.9.4.	Yangından Korunma Malzemelerini Almak ve Bakımlarını Yapmak	Alınacak ve bakımı yapılacak yangın tüpü sayısı	200	200	200	200	200	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

H6.10- Evlenmek üzere müracaat eden tüm vatandaşların nikâh işlemlerini gerçekleştirmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F6.10.1.	Belediyeye Evlenmek Üzere Müracaat Eden Vatandaşların İşlemlerini Yapmak	İşlem sayısı	3900	3950	4000	4050	4100	Yazı İşleri Müdürlüğü
F6.10.2.	Üçkuyular Bölgesinde Yeni Bir Evlendirme Dairesini Hizmete Açmak	Açılacak yeni nikâh salonu sayısı	0	1	0	0	0	Yazı İşleri Müdürlüğü
F6.10.3.	Nikâh Salonlarımızda Hizmet Vermek	Yararlanan çift sayısı	2900	2950	3000	3050	3100	Yazı İşleri Müdürlüğü

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu faaliyetin temeli performansın izlenmesi, temel aracı da raporlamadır. İzleme faaliyetlerini; amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması, ilgili taraflar, kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir.

Değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.(Performans Göstergeleri)

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur.

Kurumsal anlamda izleme ve değerlendirme faaliyeti, yıllık düzenlenecek faaliyet raporlarıyla olmalıdır.





*“Yeni bir yaşamın tasarlandığı
ve hayata geçirildiği bir kent”*

