"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

// 2017 -2019

K. Atatürk

Aziz KOCAOĞLU

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

KARABAĞLAR BELEDİYESİ
2017-2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

Merhaba;

"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent" vizyonu ile göreve başladığımız ilk günden itibaren temel değerlerimiz (güven, şeffaflık, verimlilik, kalite, katılımcılık, hesap verebilirlik vatandaş odaklılık ve sosyal belediyecilik) ışığında, Karabağlar halkının en iyi hizmeti hak ettiği inancı ile modern Karabağlar'ı inşa etmeye gayret ediyoruz.

Çalışmalarımızı, planlarımız ve programlarımız dahilinde sürdürmekteyiz. Hesap verme sorumluluğumuza temel oluşturan Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı'nda kentsel yapı, çevre ve sağlık, sosyal yardım, kültür ve sanat, eğitim ve spor ile kurumsal yapı alanlarında amaçlarımız ve hedeflerimiz yer almaktadır. Bu sorumluluğun gereklerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için uzun vadeli olarak hazırlanan planımızı günün koşullarına uygun hale getirme kararı aldık.

Güncelleştirme çalışmalarını, mevzuatın öngördüğü ölçüde ve sürelerde hedeflerimizdeki nicel değişiklikler olarak ve katılımcılık esasına dayandırarak gerçekleştirdik.

2017-2019 dönemi için güncelleştirdiğimiz Stratejik Plan'da Karabağlar'ı çağdaş kent kimliğine kavuşturacak olan birçok faaliyet ve proje yer almaktadır.

Projelerimizi hayata geçirmek temel görevimizdir.

Saygılarımla.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

Alev Ağrı
- CHP -

Ömer Altınpınar
- AK Parti -

M. Şirin Aydemir
- AK Parti -

Mehmet Aydoğan
- CHP -

Mustafa Şafak Baran
- CHP -

Ali Bartu
- CHP -

A. Vahap Batihan
- CHP -

Cevat Bekiroğlu
- AK Parti -

Zakir Bel
- CHP -

Recep Catuk
- CHP -

Osman Çokcan
- AK Parti -

Ahmet Davulcu
- CHP -

Bünyamin Demir
- AK Parti -

Baki Durmuş
- CHP -

Ayşe Arslan Erten
- AK Parti -

Emrullah Kavuz
- AK Parti -

Turan Manduz
- CHP -

Mustafa Oluklupınar
- AK Parti -

Servinaz Ömür
- CHP -

Mehmet Özdaş
- AK Parti -

Özgür Özdemir
- CHP -

Tuncer Polat
- CHP -

Engin Soy
- CHP -

Bülent Sözüpek
- CHP -

Ahmet Şafak
- CHP -

İsmail Taş
- AK Parti -

Birsen Türkoğlu
- AK Parti -

Emel Tangobay
- CHP -

Kadir Tezel
- AK Parti -

Bülent Torun
- CHP -

İmet Tunç
- AK Parti -

Hanize Uysal
- CHP -

Emin Uztemur
- CHP -

Kazi Uzun
- AK Parti -

Rıza Vural
- AK Parti -

Latif Yelekçioğlu
- CHP -

Zafer Levent Yıldır
- CHP -

İÇİNDEKİLER

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KATILIMCILIK
A.1- Stratejik Plan Ekibi 8
A.2- Stratejik Planlama Süreci 9

B. DURUM ANALİZİ 10
B.1- Karabağlar'ın Tarihçesi 10
B.2- Karabağlar Belediye'sinin Tarihçesi 10
B.3- Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi 11
B.4- Faaliyet Alanları ve Hizmetler 17
B.5- Paydaş Analizi 18
B.5.1- Paydaş Görüşlerinin Alınması 19
B.5.1.2- Belediye Çalışanlarımız 20
B.5.1.3- Muhtarlar 21
B.5.1.4- Belediye Meclisi 21
B.5.1.5- Sivil Toplum Kuruluşları 22
B.5.1.6- İzmir Büyükşehir Belediyesi 22
B.5.1.7- Karabağlar Kaymakamlığı 23
B.6- Kuruluş İçi Analiz 24
B.6.1-Organizasyon Yapısı 24
B.6.2- Beşeri Kaynaklar 25
B.6.2.1- Personelin Sayısı ve Dağılımı 25
B.6.2.2- Personelin Eğitim Düzeyi ve Yetkinliği 27
B.6.3- Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı 28
B.6.4- Mali Durum 30
B.6.5-Araç, bina ve arsa envanteri 30
B.7- Çevre Analizi 34
B.7.1- Demografik Yapı 34
B.7.1.1-Kent Merkezi Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı 34
B.7.1.2-Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılım 35
B.7.1.3-Yerleşik Nüfusun Kayıtlı Olduğu Yere Göre Dağılımı 35
B.7.1.4- Medeni Duruma Göre Dağılımı 36
B.7.2- Gelir Seviyesi 36
B.7.3- Eğitim 37
B.7.4- Altyapı 37
B.7.5- İklim 38
B.7.6- Yeşil Alan 38
B.7.7- Coğrafi Konum 39
B.7.8- Sağlık 40
B.7.9- Ekonomi 40
B.7.10- Deprem ve Riskli Alanlar 40
B.7.11- Spor 42
B.7.12- Kültür ve Sosyal Yaşam 43
B.7.13- GZFT Analizi 43

C. GELECEĞE BAKIŞ 45
D. AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER 46
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 64

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KATILIMCILIK

A.1- Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi			
Muhittin SELVİTOPU	Belediye Başkanı	Y. Güven GÜNGÖRMÜŞ	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Alev AĞRI	Başkan Yardımcısı	Yılmaz VATANSEVER	Mali Hizmetler Müdürü
Hüseyin HEPŞENGÜNLER	Başkan Yardımcısı	Sinan BAYDAR	Muhtarlık İşleri Müdürü
Rahim ÜRÜNVEREN	Başkan Yardımcısı	Nuray PEKİN	Park ve Bahçeler Müdürü
M. Tayfun YİĞİTOĞLU	Başkan Yardımcısı	Şendoğan KAVAK	Plan ve Proje Müdürü
Aykut KOLATAR	Başkan Yardımcısı	A. Hürriyet SABANKAY	Ruhsat ve Denetim Müd.
Ceyhan KAYHAN	Özel Kalem Müdürü	Emire ÇALIŞIR	Sağlık İşleri Müdürü
Nail ÖZLÜSOYLU	Basın, Yayın ve Halkla İlişk. Müd.	Pelin ERDA	Sosyal Yardım İşleri Müd.
Ayla GÜZELDERE	Bilgi İşlem Müdürü	Kader GÜL	Spor İşleri Müdürü
Ramazan BARAN	Çevre Koruma Ve Kontrol Müd.	Ayşegül AKGÜN	Strateji Geliştirme Müd.
Murat DALKIRAN	Destek Hiz. Müdürü	Aykut KOLATAR	Teftiş Kurulu Müdürü
Yeliz ETİM	Emlak ve İstimlâk Müdürü	Mehmet ARAS	Temizlik İşleri Müdürü
Zeki YILDIRIM	Etüd Proje Müdürü	Halit AKTUNA	Ulaşım Hiz. Müdürü
Abdurrahman DEMİREL	Fen İşleri Müdürü	Murat ARAS	Veteriner İşleri Müdürü
Kaya ÇİNKILIÇ	Hukuk İşleri Müdürü	Tülay MARAL	Yapı Kontrol Müdürü
Özgür TOPÇU	İmar ve Şehircilik Müdürü	Munzur HAYIR	Yazı İşleri Müdürü
Faruk ERARSLAN	İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.	Hikmet AYDIN	Zabıta Müdürü

Koordinatör Birim	
Ayşegül AKGÜN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Zuhal ÜRÜNVEREN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Hanım TURAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Nilüfer İMECELER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ercan BİLGE	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Tuğçe BAŞARAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanan ve uygulamaya konulan Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında güncelleme ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesinde "Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir." hükmüne göre güncelleştirme çalışmaları Başkanlık Makamının 03.08.2016 tarih ve 32348804-602.04-1253 sayılı genelgesi ile başlamıştır.

Stratejik Planlama katılımcı bir planlama yaklaşımı olup, kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirmektedir. Bu nedenle güncelleme ile ilgili aşağıda yer alan Stratejik Planlama Ekibi ve Koordinatör birim oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, Karabağlar Belediye Başkanı Sayın Muhittin SELVİTOPU ekip başkanı olmak üzere birim müdürlerinden oluşmaktadır.

A.2- Stratejik Planlama Süreci

2017–2019 Stratejik Plan güncellenmesine ilişkin hazırlık çalışmalarına, üst yönetici tarafından birimlere gönderilen 03.08.2016 tarih ve 32348804-602.04/1253 sayılı iç genelge ile başlanmıştır. Bu aşamada; Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatör birim olmak üzere belediye başkanı başkanlığında kurum bütününde tüm birim müdürlerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, görev değişikliklerine paralel olarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan Çalışmaları sürecinde durum analizi çalışmaları kapsamında yapılan kentin ve kurumun tarihi, mevzuat ve yasal yükümlülükler analizleri, paydaş analizleri, paydaşların görüş ve önerilerine 2017-2019 Stratejik Plan güncelleme çalışmaları kapsamında da yer verilmiştir.

Güncelleme çalışmaları kapsamında paydaşların görüş ve önerileri Karabağlar Kent Konseyi tarafından belediye binasında "Karabağlar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını Güncelleme Sivil Toplum Kuruluşları Ön Çalışmaları" kapsamında iki panel düzenlenerek alınmıştır. 13 Haziran 2016 tarihinde gerçekleştirilen panelde İzmir Ticaret Odası yetkililerince "İzmir ve İlçelerinin Sorunları ve Yatırım Olanakları (2016)" çalışması bağlamında; "Karabağlar İlçe ve Sorunları ile İş Alemi Stratejik Planı" üzerine ve Karabağlar Belediyesinden "Karabağlar Belediyesi Stratejik Planı" üzerine sunumlar yapılmıştır.

27 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen "Sosyal Belediyecilik" konulu panelde "Yerel Eşitlik Stratejik Eylem Planı", "Kentsel Dönüşüm ve Karabağlar Belediyesi Stratejik Planı, Karabağlar Belediyesi Stratejik Planında Sosyal Belediyecilik" üzerine sunumlar yapılmıştır. Gerçekleştirilen panellere sivil toplum kuruluşları, belediye meclis üyeleri, muhtarlar, Kent Konseyi üyeleri, belediye çalışanları katılmışlardır. Paneller sonucu katılımcıların belediye ile ilgili görüş, öneri ve beklentileri alınmıştır.

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında belediyenin; organizasyon yapısı, insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar ve teknolojik kaynakları güncelleme çalışmaları kapsamında yeniden değerlendirilmiştir.

Dış çevre analizi ile ilgili 2015 – 2019 Stratejik Planı'nda yer verilen ilçenin demografik yapısı, kent merkezi nüfusunun mahallere göre dağılımı, yaş ve cinsiyete göre dağılım, yerleşik nüfusun kayıtlı olduğu yere göre dağılım, medeni duruma göre dağılım, gelir seviyesi, eğitim durumu, yeşil alan miktarı güncellenmiştir.

Tüm bu çalışmalar sonucunda belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri yeniden gözden geçirilerek değerlendirilmiştir.

2015 – 2019 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, temel değerler, stratejik alanlar, stratejik amaçlara, "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin" ilgili hükümleri doğrultusunda değiştirilmeden 2017 – 2019 Stratejik Planı'nda da aynen yer verilmiştir. Stratejik hedefler ve bu hedeflerin gerçekleşme durumunu ortaya koyacak olan performans göstergelerinde nicel değişiklikler yapılmıştır.

B. DURUM ANALİZİ

B.1- Karabağlar'ın Tarihçesi

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1'inci maddesinin 26. fıkra hükümlerine istinaden Konak ilçesinden ayrılarak kurulan Karabağlar, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı metropol ilçelerden en büyük olanıdır. Karabağlar, İzmir'in en eski yerleşim yerlerindendir.

Yaklaşık 200 yıl önce şimdiki Uzundere'den Gaziemir'e uzanan bölge, kara üzüm bağlarıyla kaplıydı. Bölgede çok az sayıdaki ailenin bağları, çiftlikleri ve bağ evleri yer alıyordu. 1920'li yıllarda Reşat Nuri Güntekin'in romanlarına konu olan Bozyaka bağlarının, 1970'li yıllara kadar korunduğu biliniyor. Reşat Nuri Güntekin'in "Çalıkuşu" Romanı'nı yazdığı Bozyaka'daki evi, günümüzde ünlü yazarın isminin verildiği bir kitaplığa dönüştürülmüştür.

Bugün, mobilya sektörünün bulunduğu Yeşillik Caddesi ve çevresinde de 40 yıl öncesine kadar bağlar bulunuyordu. Uzundere'ye kadar olan şimdiki Eskiizmir, Bozyaka bölümü de 1970'li yıllarda boş araziydi.

Reşat Nuri Güntekin'in Çalıkuşu Romanını yazdığı ve çocuk kitaplığına dönüştürülen evi

B.2- Karabağlar Belediye'sinin Tarihçesi

Karabağlar Belediyesi 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'un 1'inci maddesinin 26. fıkrasına göre 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdare Seçimlerinden sonra Konak Belediyesinden ayrılarak kurulmuştur.

Belediye müdürlükleri, İçişleri Bakanlığı tarafından 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir.

Karabağlar Belediye Başkanlığı Hizmet Binası

B.3- Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'ndan Gelen Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler

üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan Gelen Görev ve Yetkileri:

Madde- 7…

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyemiz Kuruluş ve Faaliyetlerine İlişkin Yasa ve Yönetmelikler	
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5747 Sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hk. Kanun	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu	3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu	6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu	2644 Sayılı Tapu Kanunu
2882 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
2821 Sayılı Sendikalar Kanunu	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	İmar Yönetmeliği
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Afet Yönetmeliği
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	Arşiv Yönetmeliği

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu	Evlendirme Yönetmeliği
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Karabağlar Belediyesi Kural ve Yasakları Yönetmeliği
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
2872 Sayılı Çevre Kanunu	İlan ve Reklam Yönetmeliği
831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun	Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
6831 Sayılı Orman Kanunu	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Tahsilat Yönetmeliği
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun	Diğer İlgili Mevzuat

Diğer Yasal Mevzuat

B.4-Faaliyet Alanları ve Hizmetler

a) Yönetim ve Kurumsal Gelişim

- Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak,
- Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak,
- Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek,
- Güvenilir, şeffaf, adil, hesap verebilir ve sorumluluk ilkeleriyle bezenmiş (Kurumsal yönetim ilkeleri gereği) katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturmak,
- Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak.

b) Çevre ve Sağlık

- Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek,
- Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak,
- Cenaze işlemlerini yürütmek,
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Sahipsiz hayvanları kayıt altına almak, aşılamak ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek,
- İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek,
- İlçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyarak güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak.

c) Kültür ve Sosyal

- Semt merkezleri ve kültür merkezleri açmak,
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
- Sosyal yardım hizmetleri sunmak,
- Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- Nikah hizmetlerini sunmak,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu alanlarda çeşitli kurslar açmak.

d) Kentsel Hizmetler

- Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazaryeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak,
- Plansız ve çarpık kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak,
- Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak.

e) Eğitim ve Spor

- Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak,
- Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak,
- Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek,
- Çeşitli spor dallarında kurslar açmak,
- Gençlerin eğitimi ve spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak.

B.5-Paydaş Analizi

2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan paydaş analizi çalışmaları ile paydaşlarımızın kimler olduğu belirlenmiş ve paydaşların tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır.

- Belediyemiz faaliyetleri/ hizmetleri ile ilgisi olanlar;
- Belediyemiz faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler;
- Belediyemiz hizmetlerinden faydalananlar;
- Belediyemiz faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler;

Belediyemiz faaliyetlerini/ hizmetlerini etkileyenler ve etkilenenler, ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme ile birlikte tespit edilen paydaşların iç ve dış paydaş tanımlamaları yapılmıştır. Bu çalışmaların sonucunda belirlenen paydaşlar Tablo 2'de gösterilmiştir.

PAYDAŞIN ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	PAYDAŞIN ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ
İzmir Valiliği	Dış Paydaş	Devlet Malzeme Ofisi	Dış Paydaş
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
Karabağlar Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Sendikalar	Dış Paydaş
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bakanlıklar vs.)	Dış Paydaş	Yerel Ve Ulusal Basın	Dış Paydaş
Sayıştay	Dış Paydaş	Bankalar	Dış Paydaş
İzmir Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
Mahkemeler, Cumhuriyet Savcılığı	Dış Paydaş	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
Diğer İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Spor Kulüpleri	Dış Paydaş
İzmir Bozyaka Eğitim Ve Araştırma Hastanesi	Dış Paydaş	Hayvansever Gruplar Ve Tüm Dernekler	Dış Paydaş
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Dış Paydaş	Konsolosluklar	Dış Paydaş
		Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	Dış Paydaş
Esnaf, Sanatkar, Ticaret Ve Meslek Odaları	Dış Paydaş	Belediyemize Mal Ve Hizmet Sunan Firmalar	Dış Paydaş
Vatandaşlarımız	Dış Paydaş	Kooperatifler	Dış Paydaş
Muhtarlarımız	Dış Paydaş	İller Bankası A.Ş	Dış Paydaş
Belediyemiz Çalışanları ve Meclis Üyelerimiz	İç Paydaş	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş

Paydaşlar Listesi

B.5.1- Paydaş Görüşlerinin Alınması

Stratejik planlamanın temel unsurlarında biri de katılımcılıktır. Stratejik planının sahiplenilmesini, uygulanabilirliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla paydaşlarımızın planlama sürecine aktif olarak dahil edilmesi, bu sürecin en önemli aşamalarından biri olarak kabul edilmiştir.

Bu bağlamda vatandaşlar, meclis üyeleri, belediye çalışanları, muhtarlar, kaymakamlık, büyükşehir belediye başkanlığı ve sivil toplum kuruluşları (STK) öncelikli paydaşlar olarak değerlendirilerek, analize dahil edilmiştir. Buna göre yapılan çalıştay ve yazılı görüş alışverişi yöntemiyle;

- Konunun önemini kavramak ve kavratmak,
- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesini ve katılımcılığı sağlamak,
- İlçenin ve kurumun ihtiyaçlarını tespit etmek ve
- Hazırlanan stratejik planın yol haritasının yaratılması amaçlanmıştır.

2015-2019 yılları Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında belediye çalışanları, muhtarlar, belediye meclis üyeleri, sivil toplum kuruluşları, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Karabağlar Kaymakamlığının görüş ve önerileri, yapılan çalıştaylar, anketler ve yazışmalar sonucu elde edilmiştir. Stratejik Plandaki amaçlar, hedefler, faaliyet ve projeler bu görüş ve öneriler dikkate alınarak belirlenmiş olduğundan ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre, amaç ve hedef tanımları değiştirilmediğinden güncellenen Stratejik Planda da bu görüş ve önerilere aynen yer verilmiştir. Vatandaşların görüş ve önerileri 2015 yılı Kasım ayında 1.821 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen yüz yüze anket çalışması sonuçlarına göre güncellenmiştir.

B.5.1.1-Vatandaşlar

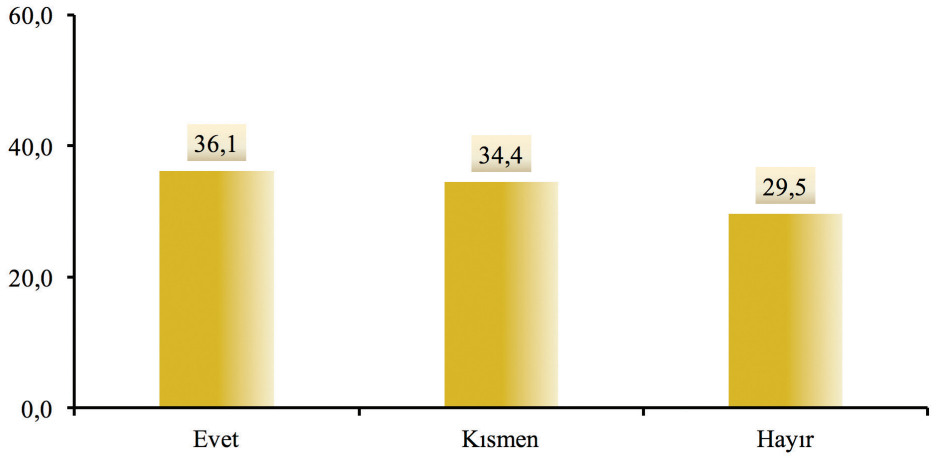
Vatandaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini belirleyebilmek için 2015 yılı Kasım ayında yaptırılan ve 1.821 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen yüz yüze anketin sonuçları kullanılmıştır.

Önümüzdeki 4 yılda Karabağlar Belediye Başkanından en önemli beklentiniz nedir? (%)

	%
Çevre düzenleme-temizlik-çöp	16,0
Yol-kaldırım-altyapı	14,2
Kentsel dönüşüm ve imar çalışmaları	9,5
Ulaşım	8,8
Hizmet yetersizliği	8,0
İlgi ve aramızda görmek istiyoruz	7,9
Park-bahçe-yeşil alan	4,7
İşsizliğe çözüm	3,2
Otopark	3,1
Gençlere yönelik çalışmalar	1,3
Diğer	23,2
TOPLAM	**100,0**

Karabağlar'da yaşayan vatandaşlarımıza sorulan "Karabağlar Belediye Başkanından en önemli beklentiniz nedir?" sorusuna verilen cevaplarda ilk üç sırada, Çevre Düzenleme-Temizlik-Çöp, Yol-Kaldırım-Altyapı ile Kentsel Dönüşüm ve İmar Çalışmaları sorunları gösterilmiştir.

Karabağlar'da yaşamaktan memnun musunuz? (%)



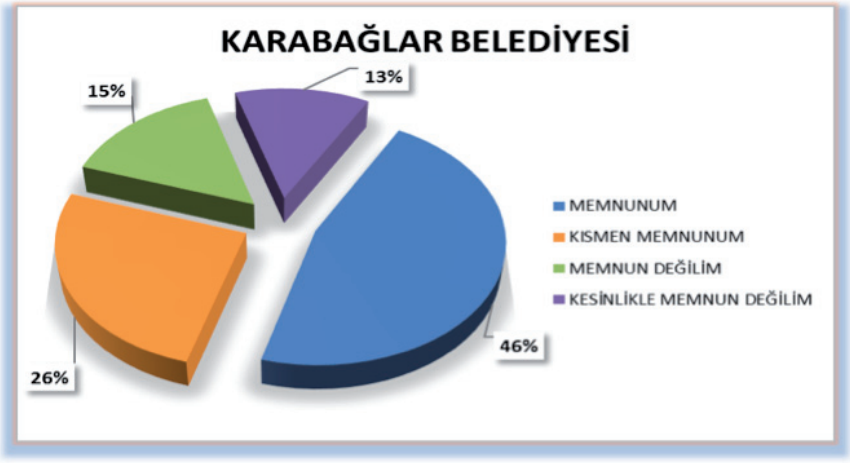
Vatandaşlarımıza, Karabağlar'da yaşamaktan memnun olup-olmadıkları sorulmuş; vatandaşların %36'sı memnun olduklarını belirtmiştir.

Vatandaşlara sorulan "Karabağlar Belediyesi hangi etkinliklere öncelikle ağırlık vermelidir?" sorusuna verilen cevaplar arasında ilk üç sırada Kültürel Etkinlikler, Sportif Etkinlikler ve Sanatsal Etkinlikler yer almaktadır.

B.5.1.2-Belediye Çalışanlarımız

Belediye Çalışanlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini belirleyebilmek için kurum içi Personel Memnuniyet Anketi yapılmıştır.

Belediye Çalışanlarımıza yapılan anket sonucunda, personelimizin %72'lik bir bölümünün Belediyemiz hizmetlerinden memnun oldukları tespit edilmiştir.



Personel Anketi Sonuçlarındaki Memnuniyet Oranları

B.5.1.3- Muhtarlar

İlçemizde bulunan 58 mahalle muhtarının görüş, öneri ve beklentilerini tespit etmek amacıyla çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştaya 49 muhtar katılmış olup, katılım oranı %86 şeklinde gerçekleşmiştir. Görüleceği üzere muhtar çalıştayına katılım oranı oldukça yüksektir. Bu çalıştay sonucunda muhtarlarımızın "Nasıl bir Karabağlar istiyorsunuz?" sorusuna verdikleri yanıtlar genel olarak şu şekilde analiz edilmiştir.

- Her mahalleye eşit hizmet ve sosyal belediye…
- Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda cevap veren, sabırlı, hoşgörülü ve çözüm odaklı personele sahip belediye…
- Kentsel dönüşüm projeleri ile planlı ve sağlıklı bir ilçe…
- Yeşil alanların, çocuklara yönelik park ve oyun alanlarının arttırıldığı, mevcut parkların bakımının yapıldığı, sosyal alanlara sahip parkların yer aldığı bir ilçe…
- Çevre temizliği hizmetlerinin yeni teknolojilerden faydalanarak yapıldığı, geri dönüşüme yönelik çöplerin ayrı toplandığı, boş arazilerin temizlendiği ve temiz bir çevre için gerekli eğitimlerin verildiği bir ilçe…
- Yeni kültür merkezleri ve sosyal donatı alanları yapılarak, kültür ve sosyal faaliyetlerin merkezi haline getirilmiş bir ilçe…

B.5.1.4- Belediye Meclisi

Belediye Meclis Üyelerimizle yapılan 2 çalıştay sonucunda elde edilen görüşler şu şekildedir.

- 5000 ve 1000'lik İmar Planları ile ilgili çalışmaların yapılması ve çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi
- Yeni fuar alanının karşısına çok katlı imar düzenlemeleri ile otel yapılacak alanların oluşturulması
- Ağır bakım atölyesi kurulması
- Daha önce programa alınıp gerçekleştirilemeyen projelerin yeni plana alınması
- Tören ve özel günler için ilçemize meydanlar yapılması
- Yenilenebilir enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi, rüzgâr enerjisinden faydalanılması
- Kültürel anlamda belediye konservatuarı yapılıp belediye tiyatrosunun kurulması
- Kız öğrenci yurdu, kadın sığınma merkezlerinin açılması
- Kadın dayanışma merkezi ve istihdam konusunda işlem yapılması
- Kültür ve semt merkezlerinin oluşturulması

B.5.1.5- Sivil Toplum Kuruluşları

İlçemizde bulunan STK'lar için bir çalıştay düzenlenmiş, ayrıca yazılı olarak görüşleri istenmiştir. Yapılan çalıştay ve alınan yazılı görüşlerden çıkan sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

- Kanuna ve yöresel yapıya uygun açık ve kapalı pazaryerlerinin yapılması, vatandaşın bu sayede rahat ve huzur içerisinde alışveriş yapmasının sağlanması
- Kentsel dönüşüm yatırımları yapılırken, çevresel altyapı ile ilgili planların sağlıklı yapılması
- Yeni binalar yapılırken bina yükseklikleri ve yakınlıklarının iyi planlanması, hava koridorlarının sağlıklı oluşturulması
- Atıkların ayrı toplanması
- Kent merkezi oluşturularak, Karabağlar'ın çekim merkezi olmasının sağlanması
- Baz istasyonları ile ilgili, kent estetiği ve halk sağlığı açısından çalışmalar yapılması
- Resmi verilere göre kentli başına düşen aktif yeşil alanın (halkın kullanımına yönelik) 8-18 m2 olduğundan hareketle, bu hedefe yaklaşmak için çalışmalar yapılması, inşaatların kentin %22 sini aşmamasının sağlanması
- Engelli vatandaşların ulaşımlarını kolaylaştırabilmek için özellikle yeni yerleşim yerlerindeki yaya kaldırımlarının engelliler için düzenlenmesi
- Alışveriş festivalleri ile ekonomik ve sosyal canlılık sağlanması
- Kaybolmaya yüz tutmuş meslekler ile ilgili olarak faaliyetler gerçekleştirilmesi
- Haksız rekabet ve kayıt dışılığın merkezi olan işportacılarla mücadele edilmesi
- Mobilya sektörü ile ilgili altyapı, sosyal tesis, ulaşım, güvenlik, ihracat, atık depolama ve bertaraf, kalifiye eleman gibi konularda, ilgili odalarla birlikte hareket edilerek ortak çözüm önerileri ve projeler üretilmesi
- Sektörde kalifiye işgücünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması, öğrencilerin mobilya sektörünü tercih etmelerine yönelik özendirici girişimlerde bulunulması

B.5.1.6- İzmir Büyükşehir Belediyesi

Önemli paydaşlarımızdan olan İzmir Büyükşehir Belediye'sinden stratejik planla ilgili yazılı alınan düşünceler ve öneriler aşağıda gösterilmiştir.

Uzundere ve Yurdoğlu mahallelerinin bir kısmını içine alan yaklaşık 32 hektarlık alanın, Bakanlar Kurulu Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edildiği, mevcut Uygulama İmar Planı esas alınarak yerleşim planı, mimari proje, hak sahibi belirleme ve değer tespit çalışmalarının tamamlandığı, alan içerisinde açılan İzmir Büyükşehir Belediyesi Uzundere İletişim ve Tanıtım Merkezi'nde proje bilgilendirme, hak sahiplerinin proje üzerindeki hakları ile ilgili görüşmeler ve sözleşmeler yapıldığı, tüm bu alan için alt ve üst yapı (yaklaşık 3200 konut) uygulama projeleri hizmet alımı çalışmalarının devam ettiği ve bu işlemlerin sonucu elde edilen projeler doğrultusunda yapım çalışmalarının etaplar halinde gerçekleştirileceği bildirilmiştir.

Ayrıca, Uzundere TOKİ yerleşkesinde ilk otobüs durağının arkasında bulunan beton zeminli boş alanın, Belediyemizce Pazar yeri olarak planlandığı, ancak eğer pazaryeri yapımına uygun değilse, bölge halkının kullanımına yönelik açık spor tesisleri yapılması yönünde Belediyemizle işbirliği içinde olunacağı belirtilmiştir.

Bununla birlikte, bu planda yer verdiğimiz kültür ve sanat alanındaki amaç, hedef ve programlarla ilgili Belediyemizle işbirliği, ortaklaştırma ve koordinasyon içinde olunacağı bildirilmiştir.

B.5.1.7- Karabağlar Kaymakamlığı

Karabağlar Kaymakamlığı ile yapılan görüşmeler ve yazışmalar sonucunda, stratejik planımızda olmasını istedikleri ve işbirliği yapabilecekleri görüş ve öneriler aşağıdaki gibidir.

- Obezite ile mücadele kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından gerekli eğitimlerin verilmesi ve belediyemizce ilçemizdeki spor tesis ve alanlarının arttırılması
- Vatandaşların sağlık konusundaki bilgi eksikliği nedeniyle, resmi kurumlarla işbirliği içerisinde halk eğitimlerinin düzenlenmesi
- İlköğretim çağındaki çocuklarımıza yönelik Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenlenecek resim ve yüzme kursları, spor müsabakaları düzenlenmesi
- Yaşlı nüfusun artmasıyla birlikte kronik hastalıklarla (tansiyon, diyabet, kanser, kalp - damar vs.) ilgili belirli aralıklarla belediyeyle organize çalışılarak bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerin düzenlenmesi
- Sosyo - ekonomik düzeyi zayıf olan semtlerdeki okulların, 1. sınıf öğrencilerinin beslenme saatlerinde belediye bütçesinden karşılanacak standart beslenme programı (kahvaltı) uygulanması
- Yaşlı ve yatalak hastaların evde bakımlarında ve hastaneye nakillerinde kullanılabilecek ekip ve ekipman sayısının arttırılması (Personel, ambulans, hasta nakil aracı)

Güncelleme Çalışmaları Kapsamında Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

Güncelleme çalışmaları kapsamında paydaşların görüş ve önerileri Karabağlar Kent Konseyi tarafından belediye binasında "Karabağlar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını güncelleme Sivil Toplum Kuruluşları Ön Çalışmaları" kapsamında iki panel düzenlenerek alınmıştır. 13 Haziran 2016 tarihinde gerçekleştirilen panelde "İzmir ve İlçelerinin Sorunları ve Yatırım Olanakları (2016)" çalışması bağlamında; "Karabağlar İlçe ve Sorunları ile İş Alemi Stratejik Planı" ve "Karabağlar Belediyesi Stratejik Planı" üzerine İzmir Ticaret Odası temsilcileri ve belediye yetkilisi tarafından sunumlar yapılmıştır.

27 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen "Sosyal Belediyecilik" konulu panelde "Yerel Eşitlik Stratejik Eylem Planı", "Kentsel Dönüşüm ve Karabağlar Belediyesi Stratejik Planı, Karabağlar Belediyesi Stratejik Planında Sosyal Belediyecilik" üzerine belediye yetkilileri tarafından sunumlar yapılmıştır. Gerçekleştirilen panellere sivil toplum kuruluşları, belediye meclis üyeleri, muhtarlar, Kent Konseyi üyeleri, belediye çalışanları katılmışlardır. Paneller sonucu katılımcıların belediyeden görüş, öneri ve beklentileri aşağıda sıralanmıştır.

- Mobilya gibi önemli alanlarda kooperatifleşmenin teşviki ile yeni üreticilerin ortaya çıkarılması, mevcut üretimin toplu alımlarla desteklenerek üretme gücünün artırılması,
- Atölyelerin mahallelerden çekilmesi,
- Kadınların istihdama katılımlarının teşvik edilmesi, bu amaçla özel projeler gerçekleştirilmesi,
- Turistik el sanatlarının geliştirilmesi yoluyla evden üretim yapan kadınlara yeni bir alan açılması,
- Lojistik merkezlerin özellikle Fuar alanı çevresinde alan ayrılarak geliştirilmesi için projelendirme yapılması,
- OSB ve KSS gibi kümelenmeye elverişli yeni alanların oluşturulması, bu alanların inovasyona, katma değeri yüksek ve özellikle bilişime açık alanlar olarak planlanıp projelendirilmesi,
- Sosyal politikalarla ilgili öneriler:
  - Kadın Danışma Merkezi ve Aile Danışma Merkezi sayıları ve bunlara yapılan başvuruların azlığı nedeniyle, sadece hizmet imkanlarının değil tanıtımla başvuruların da artırılmasının projelendirilmesi,
  - Engelsizmir kapsamında Karabağlar için özel eylem planı yapılması,
  - Engelli sporlarının geliştirilmesi,
  - STK'lara büyükşehir ve ilçe belediyesinin destek vermesi,

- Karabağlar STK Platformu'nun oluşturulması,
- Hobi bahçeleri projesinin oluşturulması,
- Özellikle semt merkezlerinde ve önemli alışveriş merkezi niteliğindeki kesimlerde çocuklar için saatlik bakım hizmetleri kurulması;
- Gece karanlıkla birlikte kadınlar için otobüslerin durak harici durması,
- Işıklandırmaların kadına yönelik şiddet açısından eksiksiz hale getirilmesi,
- Her mahalleye semt merkezleri açılması,
- Belediye faaliyetleri ile ilgili tanıtımların yapılması,
- Kadın dostu parkların oluşturulması,
- Engelli çocuklar ile sağlıklı çocukların kaynaştırılması konusunda çalışmalar yapılması,
- Engelli çocukların anneleri tespit edilerek bu annelerin sorunları ile ilgili projeler üretilmesi.

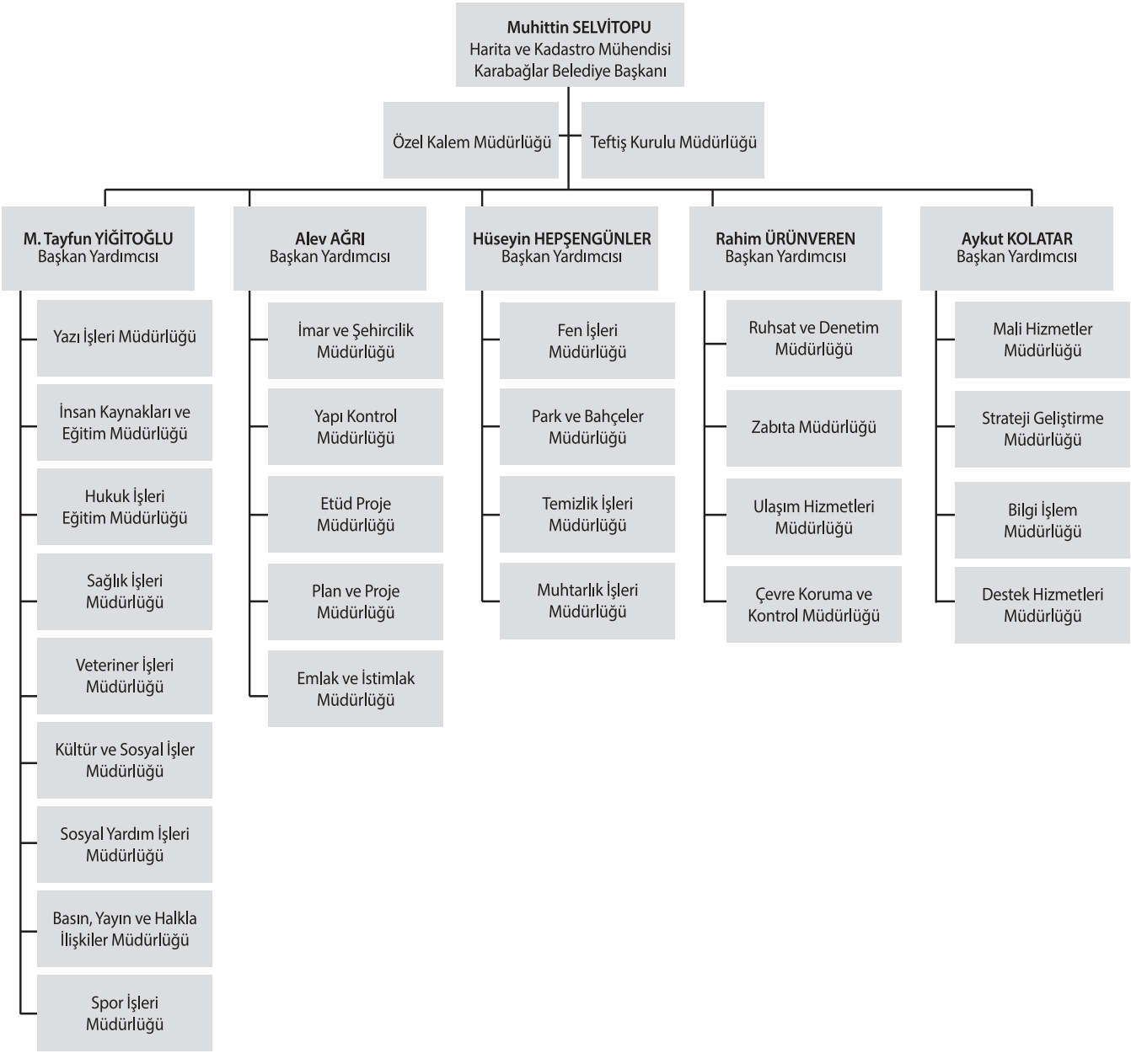
Kent Konseyi Paneli

B.6- Kuruluş İçi Analiz
B.6.1-Organizasyon Yapısı

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.
Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- Meclis Üyesi Sayısı : 37
- Encümen Üyesi Sayısı : 7
- Başkan Yardımcısı Sayısı : 5
- Müdürlük Sayısı : 28
- Şirket Sayısı : 2



B.6.2-Beşeri Kaynaklar
B.6.2.1- Personelin Sayısı ve Dağılımı

Belediyemizde toplam 379 memur, 144 işçi ve 44 sözleşmeli memur görev yapmakta olup çalışan personelin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8
Etüd Proje Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	30
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	2

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13
Plan ve Proje Müdürlüğü	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9
Spor İşleri Müdürlüğü	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	12
Zabıta Müdürlüğü	84

İşçi Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

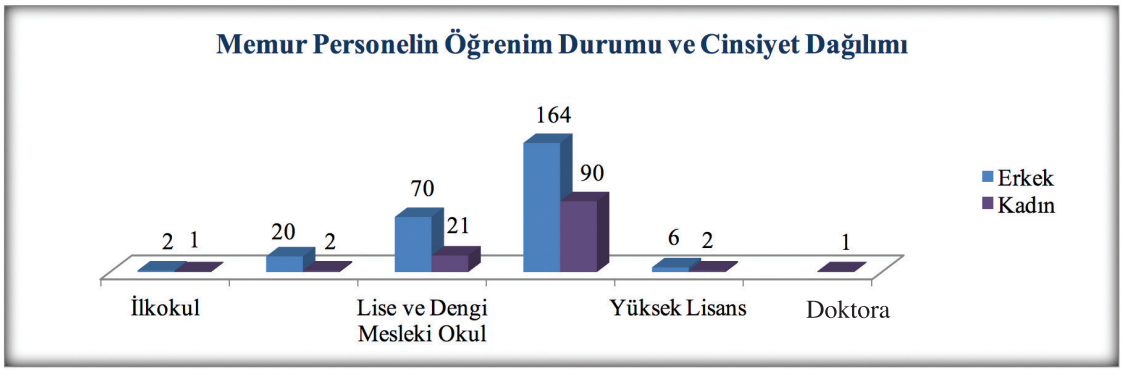
Fen İşleri Müdürlüğü	57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	38

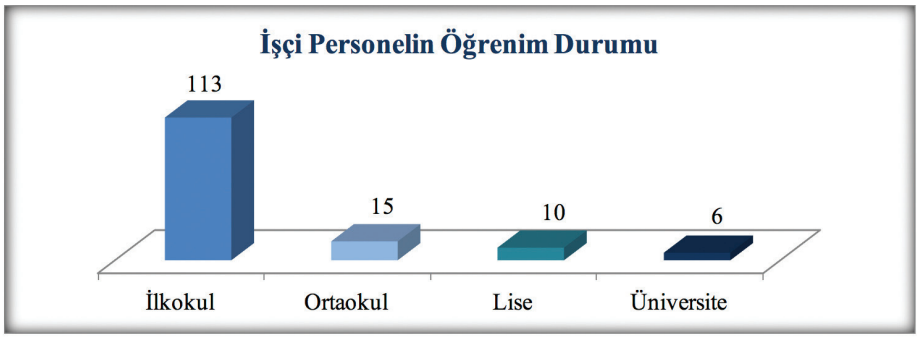
Sözleşmeli Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

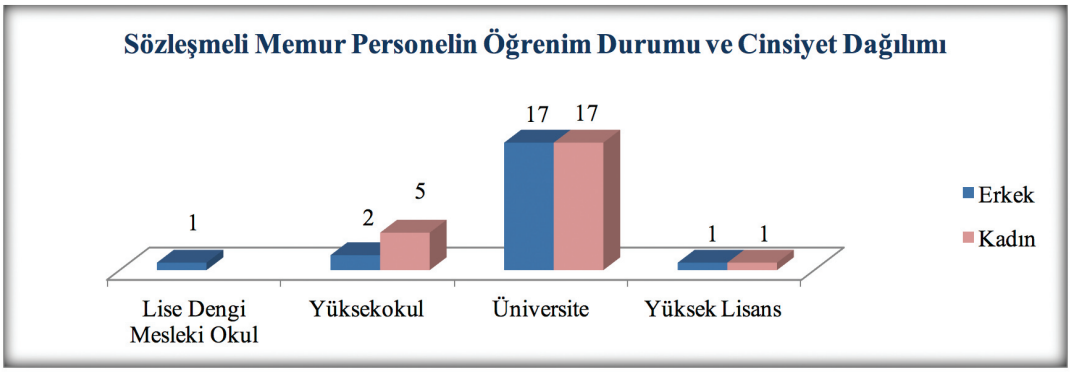
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
Etüd Proje Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1

B.6.2.2- Personelin Eğitim Düzeyi ve Yetkinliği

Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli memur personelin eğitim durumları ile ilgili grafikler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Memur çalışanların eğitim seviyelerinin yüksek olduğu gözlemlenmektedir.







B.6.3- Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı

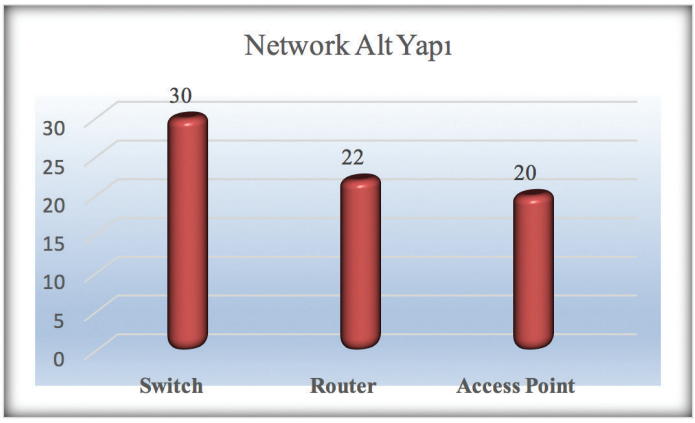
Belediyemizde 25 adet sanal 8 adet fiziksel olmak üzere 33 adet sunucu ile tüm birimler ve kullanıcılar sisteme dahil edilmiş olup tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. 3 adet fiziksel sunucu sanallaştırma altyapısı kullanılarak arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek problemler en az seviyeye indirgenmiştir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sanal sunucular arasında aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapı kurulmuştur.

Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Sistem odamızda sistemin kullanımına açılmak üzere 110 TB veri depolama ünitesi alımı yapılmış olup gerekli sunucu ve altyapıda kullanılması için konfigürasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyemiz kullanıcıları için 50 Mbpsmetro Ethernet ile verilen internet hizmeti, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için kablosuz internet hizmeti ile sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 50 MB internet hizmeti 5651 sayılı yasaya tam uyumlu çalışması sağlanmış gerekli olan kullanıcı logları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır. Belediyemiz Uğur Mumcu, Karafatma ve Ahmet Piriştina Parklarının yanı sıra Mimkent Spor Kompleksi, Karbem Eğitim Binası ve belediye ana binaları olmak üzere toplam 6 farklı noktada vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır.

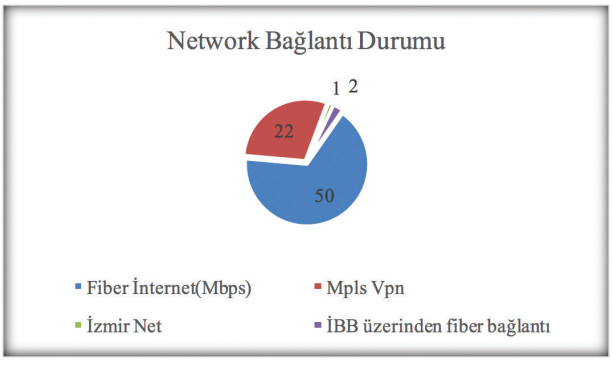
Belediyemizde kullanılmakta olan araçların etkin verimliğini arttırmak amacıyla araç takip sistemi hayata geçirilmiştir.

30 adet switch, 2 adet dış mekan anteni, 22 adet router, 20 adet Access Point cihazları ile belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı oluşturulmuştur. Alt yapı için fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmıştır.

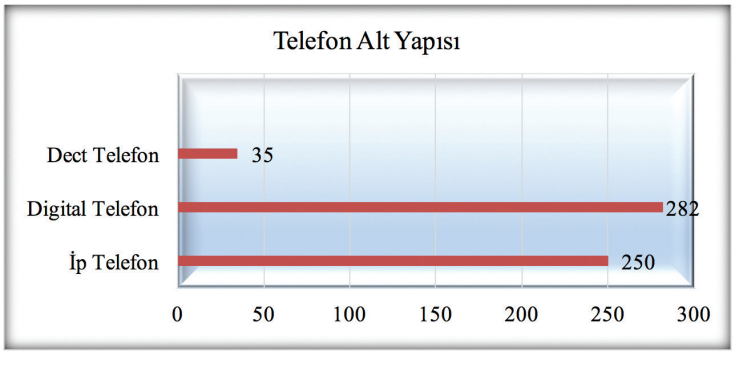


Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.

Network kablomuzun gidemediği noktalara accesspoint cihazları takılarak kablosuz bağlantı sağlanmıştır. Dışarıdan bağlanmalara karşı mac adres filtrelemesi kullanılarak bağlantı hizmetimiz daha güvenli hale getirilmiştir. İzmirNET'e direk Fiber optik bağlantımız bulunmakta olup Büyükşehir Belediyesinin sağladığı İzmirNET bağlantısına da dahil olunmuştur. Bu bağlantı kullanılarak hizmet verilebilen şubelerimizin bağlantısı fiber optik kablo ile yapılmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNET'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.



Belediyemizde 1 adet ana ve 2 adet yardımcı telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve sayısal telefonlarla DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve IP telefon kullanılmakta olup faks için analog ve faks server hizmeti kullanılmaktadır.2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla HİM çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Bölgeler arasında uzak lokasyonlara haberleşme ücreti ödemeden IP telefonlar üzerinden iletişim sağlanabilmekte olup belediyeler arası kullanmakta olduğumuz IP santralin telefon ve altyapısını geliştirmekte olup kablolamadan konfigürasyon üzerinde çalışması işlemine kadar ihtiyaçlar tarafımızdan karşılanmaktadır.



Kamera sistemimizde 159 adet güvenlik kamerası 3 adet canlı yayın kamerası bulunmaktadır.

Belediyemiz e-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle arttırılmaktadır. (İnternet üzerinden borç sorgulamak, borç ödemek, öğrencilerimiz için e-okul, imar durumunu sorgulamak, salonlarımızda kıyılan nikahları canlı izleme, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için alo pati hattı v.b. birçok interaktif hizmet verilmektedir.)

Belediyemize ait duyuruların toplu SMS yolu ile personele ve vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır.

Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha kıyaslanamayacak kadar az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 904 adet mail hesabı hizmete alınmıştır.

B.6.4- Mali Durum

Karabağlar Belediyesinin 2011-2015 yılları gelir ve gider gerçekleşmeleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Yıllara Göre Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Vergi Gelirleri	34.473.617,93	35.666.777,00	34.612.369,17	40.539.881,19	46.022.090,63
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.355.896,75	3.716.356,25	5.251.026,15	3.603.337,06	3.952.656,72
4	Alınan Bağış ve Yar. ile Özel G.	1.849.865,87	0,00	36.085,80	9.941.340,10	3.266.204,16
5	Diğer Gelirler	55.752.312,54	66.645.477,63	80.302.925,43	85.268.098,34	105.083.810,48
6	Sermaye Gelirleri	300.941,18	16.837.763,19	1.481.350,27	6.755.031,19	1.359.717,58
Bütçe Gelirleri Toplamı:		**99.732.634,27**	**122.866.374,07**	**121.683.756,82**	**146.107.687,88**	**159.684.479,57**
Bütçe Gelir. Red ve İadeler Toplamı:		5.379.762,02	207.852,78	1.099.232,90	1.334.766,27	2.957.733,59
Net Bütçe Gelirleri Toplamı:		**94.352.872,25**	**122.658.521,29**	**120.584.523,92**	**144.772.921,61**	**156.726.745,98**

2015 yılı gelirlerinin %67 oranında büyük kısmını diğer gelirler oluşturmaktadır. Gelirlerin % 29'u ise vergi gelirleridir. %0,87'si sermaye gelirleri iken %2,50'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleridir. Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler ise gelirlerin %2'sini oluşturmaktadır.

Yıllara Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2015 Yılı	2015 Yılı
1	Personel Giderleri	26.715.931,28	31.838.907,21	33.256.329,31	35.823.792,24	41.125.180,24
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	4.215.435,85	4.696.941,58	4.969.152,63	5.401.975,35	6.138.743,60
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.947.773,00	49.506.468,48	62.251.861,11	62.954.582,19	68.763.220,16
4	Faiz Giderleri	280.657,80	566.893,74	2.454.390,64	4.241.094,70	5.483.410,03
5	Cari Transferler	3.837.619,43	4.639.085,50	2.562.188,54	1.939.027,48	3.340.138,36
6	Sermaye Giderleri	13.497.808,09	16.915.091,51	73.501.218,19	38.654.132,12	14.285.772,49
7	Sermaye Transferleri	668.142,11	383.479,49	449.834,57	600.025,99	783.928,74
8	Borç Verme	3.700.000,00	4.800.000,00	35.000,00	6.000.000,00	35.000.000,00
Bütçe Gider Toplamı:		**103.863.367,56**	**113.346.867,51**	**179.479.974,99**	**155.614.630,07**	**174.920.393,62**

B.6.5-Araç, Bina ve Arsa Envanteri

Karabağlar Belediyesine ait taşınmazlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların birçoğu lojman, resmi hizmet alanı ve sosyal alan (pazaryeri vs.) olarak kullanılmaktadır.

Taşınmaz Listesi				
Sıra No	Mahalle - Köy	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü
1	Abdi İpekçi	3	156,00	314,00
2	Adnan Süvari	3	387,15	407,00
3	Ali Fuat Cebesoy	26	4.280,12	7.207,71
4	Arap Hasan	1	3,33	711,00
5	Aşık Veysel	38	2.775,27	7.580,27
6	Aydın	33	2.300,00	7.841,00
7	Bahar	21	438,66	3.789,00
8	Bahçelievler	21	1.459,49	7.878,87
9	Bahriye Üçok	34	6.895,00	7.744,00
10	Barış	78	7.261,94	13.956,09
11	Basın Sitesi	17	5.247,46	8.078,69
12	Bozyaka	24	9.869,55	12.646,55
13	Cennetçeşme	115	38.731,00	39.546,00
14	Cennetoğlu	84	13.682,00	19.890,00
15	Çalıkuşu	12	430,04	1.705,66
16	Devrim	9	1.640,29	9.991,29
17	Doğanay	5	344,39	933,26
18	Dumlupınar	2	10.271,01	41.246,81
19	Esenlik	6	78,67	2.075,25
20	Esenyalı	2	98,26	492,00
21	Fahrettin Altay	1	224,72	2.614,00
22	Gazi	101	20.895,22	21.862,22
23	General Asım Gündüz	21	1.520,00	3.131,00
24	General Kazım Özalp	25	840,17	19.961,20
25	Gülyaka	16	522,00	2.460,00
26	Günaltay	105	8.479,31	20.603,29
27	İhsan Alyanak	155	24.537,00	25.737,00
28	Karabağlar	58	1.507,58	9.288,72
29	Kavacık Köyü	6	11.571,75	11.571,75
30	Kazım Karabekir	30	2.567,32	10.552,23
31	Kibar	42	5.443,42	8.863,50
32	Limontepe	86	22.077,23	23.720,23
33	Maliyeciler	4	1.868,00	1.868,00
34	Metin Oktay	19	3.425,10	3.449,10
35	Muammer Akar	9	3.129,76	7.865,50
36	Osman Aksüner	9	637,45	1.326,00
37	Özgür	187	36.605,00	37.682,00
38	Peker	48	5.226,00	7.546,00
39	Poligon	2	1.363,00	1.503,00
40	Refet Bele	13	708,04	2.285,00
41	Reis	21	3.183,10	8.707,00
42	Salih Omurtak	141	29.505,97	33.119,00
43	Sarıyer	49	3.487,00	7.489,00
44	Selvili	69	4.989,54	21.856,61
45	Sevgi	10	386,45	4.253,45
46	Şehitler	42	5.608,41	6.676,25
47	Tahsin Yazıcı	23	4.789,29	10.298,42
48	Tırazlı Köyü	2	689,80	6.182,86
49	Uğur Mumcu	63	1.674,24	8.265,63
50	Umut	29	3.686,00	5.825,00
51	Uzundere	9	24.797,42	38.945,36
52	Vatan	67	4.763,74	33.873,00
53	Yunus Emre	56	4.585,05	10.282,87
54	Yurdoğlu	24	11.769,67	14.281,67
55	Yüzbaşı Şerafettin	176	44.791,08	45.467,08

Bina Taşınmaz Listesi			
Sıra No	**Ada**	**Parsel**	**Yapı Adı**
1	13736	12	Kat Karşılığı İnşaat 1 Daire
2	13123	5	Kat Karşılığı İnşaat 2 Daire
3	13452	14	Kat Karşılığı İnşaat 2 Daire
4	13054	4	Lojman 1 Daire
5	34551	2	Kat Karşılığı İnşaat 7 Daire
6	15003	5	Karbem (Karabağlar Eğitim Merkezi)
7	15003	5	Yeşil Ev
8	10482	1	Belediye Hizmet Binası (Arsa Dahil)
9	0	729	Türkan Şoray Nikah Salonu
10	10568	1	Bozyaka Kültür Merkezi
11	6354	5	Lojman 2 Daire
12	7302	23	Lojman 7 Daire
13	8238	1	Lojman 1 Daire
14	6462	21	Lojman 3 Daire
15	13736	3	Lojman 1 Daire
16	13759	1	Lojman 1 Daire
17	6206	77	Lojman 1 Daire
18	13052	1	Lojman 1 Daire

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi		
Sıra No	**Adres**	**Kullanım Amacı**
1	Gülyaka Mah. 2987 Sokak No:4	Barınma Evi
2	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi
3	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Spor Merkezi
4	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Spor Merkezi
5	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Spor Merkezi
6	Poligon Mah. 48 Sokak No:7-7/A	Kent Tasarım Atölyesi

Belediyemiz Taşıt ve İş Makinesi Listesi

Taşıt Cinsi	Adet
Kamyon	28
Kamyonet	38
Minibüs	11
Otobüs	8
Otomobil	10
Ambulans	1
Engelli Aracı	1
Su Tankeri	5
Çöp Kamyonu	18
Çöp Kamyoneti	1
Tır-Çekici	3
Vinç-Bomlu Vinç	2
Distribütör	1
Dorse	2
Traktör	2
Vidanjör-Arazöz	4
İş Makinesi	24
Akaryakıt Tankeri	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Mikser	1
Yol Süpürme Aracı	3

Belediyemizce Kiralanan Taşıt Listesi

Taşıt Cinsi	Adet
Binek Otomobil	3
Camlı Kapalı Kasa Kamyonet	29
Çift Sıra Kabinli Kamyonet	15
Midibüs (17 Kişilik)	6
Otobüs (27 Kişilik)	2
Panelvan	1
Sedan Tipi Binek Otomobil	8

Karabağlar İlçesi'nin nüfusu 2015 ADNKS sonuçlarına göre 477.238'dir. Karabağlar, İzmir'in nüfus bakımından en büyük ilçesidir.

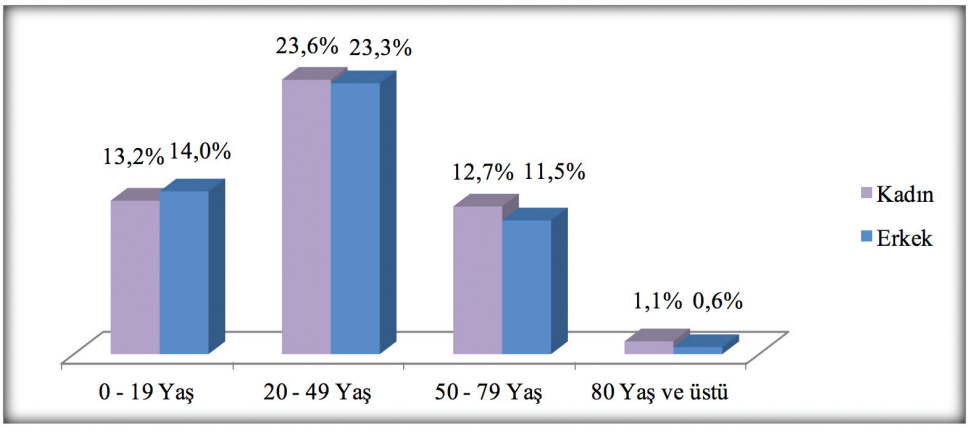
B.7.1.1-Kent Merkezi Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı

Toplamda 58 adet mahallesi bulunan ilçemizde, nüfusun neredeyse 3/1'i Vatan, Yunus Emre, Günaltay, Basın Sitesi, Bahçelievler, Bozyaka, Peker, Çalıkuşu, İhsan Alyanak ve Kazım Karabekir Mahallelerinde toplanmıştır.

Mahalleler			
1	Abdi İpekçi Mah.	30	Kavacık Mah.
2	Adnan Süvari Mah.	31	Kazım Karabekir Mah
3	Ali Fuat Cebesoy Mah.	32	Kibar Mah.
4	Ali Fuat Erden Mah.	33	Limontepe Mah.
5	Arap Hasan Mah.	34	Maliyeciler Mah.
6	Aşık Veysel Mah.	35	Metin Oktay Mah
7	Aydın Mah.	36	Muammer Akar Mah.
8	Bahar Mah.	37	Osman Aksuner Mah.
9	Bahçelievler Mah.	38	Özgür Mah.
10	Bahriye Üçok Mah.	39	Peker Mah.
11	Barış Mah.	40	Poligon Mah.
12	Basın Sitesi Mah.	41	Refet Bele Mah.
13	Bozyaka Mah.	42	Reis Mah.
14	Cennetçeşme Mah.	43	Salih Omurtak Mah.
15	Cennet oğlu Mah.	44	Sarıyer Mah.
16	Çalıkuşu Mah.	45	Selvili Mah.
17	Devrim Mah.	46	Sevgi Mah.
18	Doğanay Mah.	47	Şehitler Mah.
19	Esenlik Mah.	48	Tahsin Yazıcı Mah.
20	Esentepe Mah.	49	Tırazlı Mah.
21	Esen yalı Mah.	50	Uğur Mumcu Mah.
22	Fahrettin Altay Mah.	51	Umut Mah.
23	Gazi Mah.	52	Uzundere Mah.
24	General Asım Gündüz Mah.	53	Üç kuyular Mah.
25	General Kazım Özalp Mah.	54	Vatan Mah.
26	Gülyaka Mah.	55	Yaşar Kemal Mah.
27	Günaltay Mah.	56	Yunus Emre Mah.
28	İhsan Alyanak Mah	57	Yurtoğlu Mah.
29	Karabağlar Mah.	58	Yzb. Şerafettin Mah.

Karabağlar İlçesi'nin 2015 TÜİK verilerine göre toplam nüfusunun, 235.848'i erkek (%49,4), 241.390'ı (%50,6) kadındır. Bu verilere göre hemen hemen eşit bir dağılım bulunduğu görülmektedir.

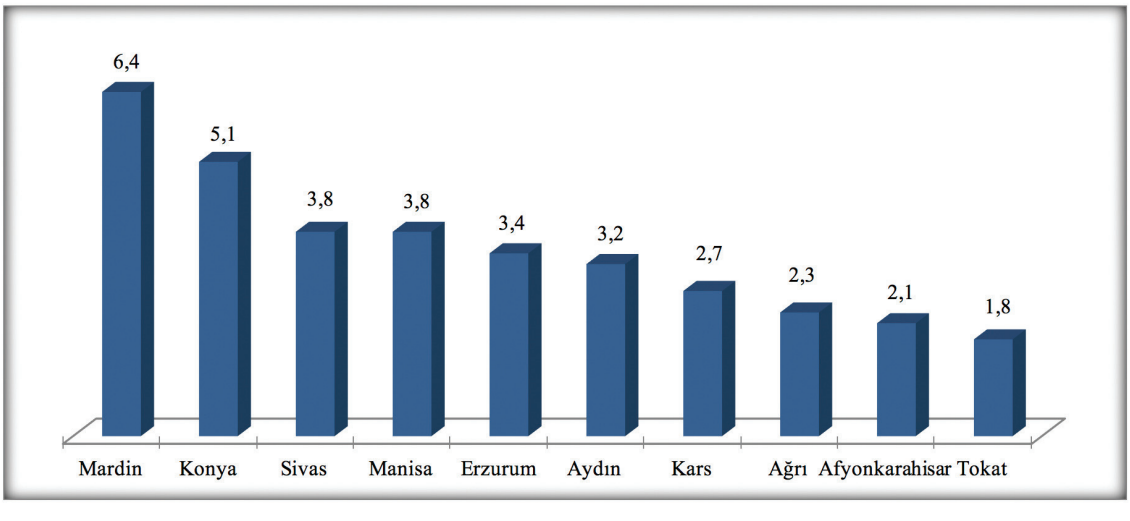
B.7.1.2-Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılım



İlçe nüfusunun % 27'sini 0-19; %47'sini ise 20-49 yaş gurubu oluşturmaktadır.

B.7.1.3-Yerleşik Nüfusun Kayıtlı Olduğu Yere Göre Dağılımı

Karabağlar İlçesi'nde yaşayan halkımızın, nüfusta kayıtlı oldukları yere göre yapılan sıralamada, ilk 10 sırada yer alan iller aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

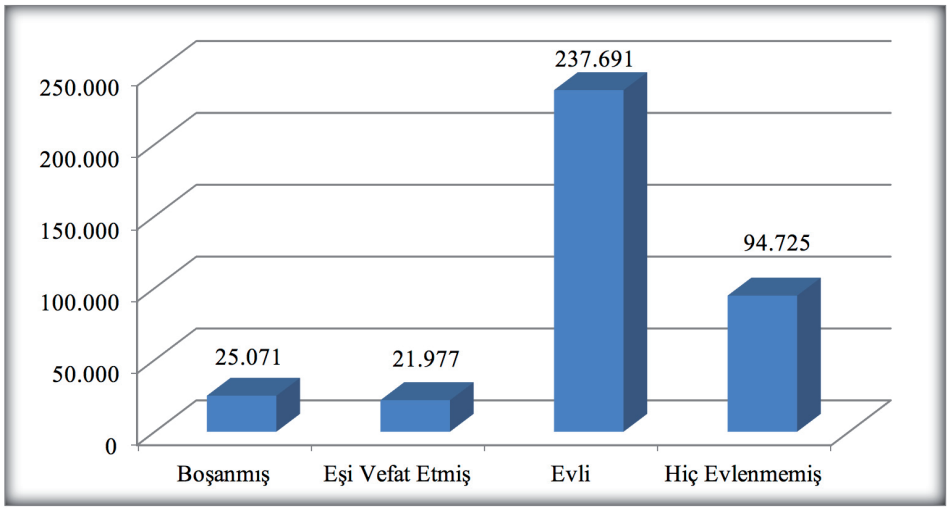


Karabağlar İlçesi'nde yaşayan nüfusun %70'i İzmir dışındaki illerin nüfusuna kayıtlıdır. Bu durum ilçenin yoğun bir göç aldığını göstermektedir.

Farklı illerin nüfuslarına kayıtlı olan vatandaşlarımız arasında ilk iki sırayı Mardin ve Konya'nın aldığı görülmekte, yapılan analizde ise daha çok Doğu Anadolu, İç Anadolu ve Ege Bölgelerinden vatandaşlarımızın Karabağları tercih ettiği anlaşılmaktadır.

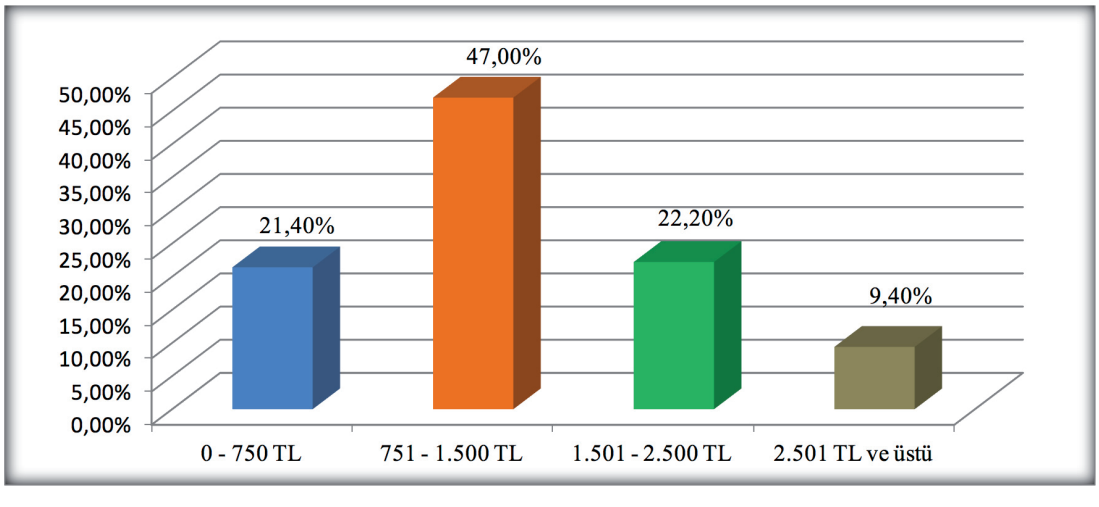
B.7.1.4-Medeni Duruma Göre Dağılımı

İlçemizde 15 yaş üstü toplam nüfusunun medeni durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



B.7.2- Gelir Seviyesi

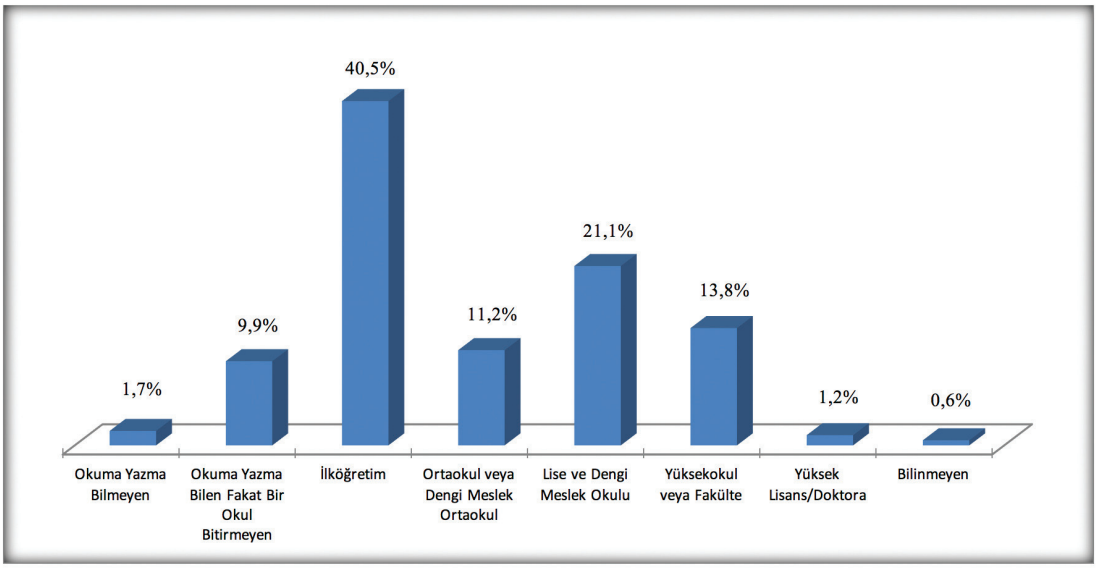
Karabağlar İlçesi, İzmir'in nüfus bakımından en büyük ilçesi olup, yoğun göç aldığından, şehrin büyük bir bölümünde ekonomik durum doğal olarak çok güçlü değildir. Karabağlar Belediyesi tarafından 2015 yılı Kasım ayında yaptırılan ankete göre; nüfusun gelir durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafikten de görüleceği üzere, ilçede yaşayanların yaklaşık %70'lik kesiminin aylık gelirinin 1.500 TL altı olduğu anlaşılmaktadır. Ekonomik yapının bu şekilde olması ilçe gelişimi ve belediye gelirlerini önemli ölçüde etkilemektedir.

B.7.3- Eğitim

Karabağlar İlçesi'nde, ilkokul, ilköğretim okulu, ortaokul, lise ve meslek lisesi olmak üzere 87 adet okul bulunmaktadır. Ayrıca Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi de sınırlarımız içerisindedir.



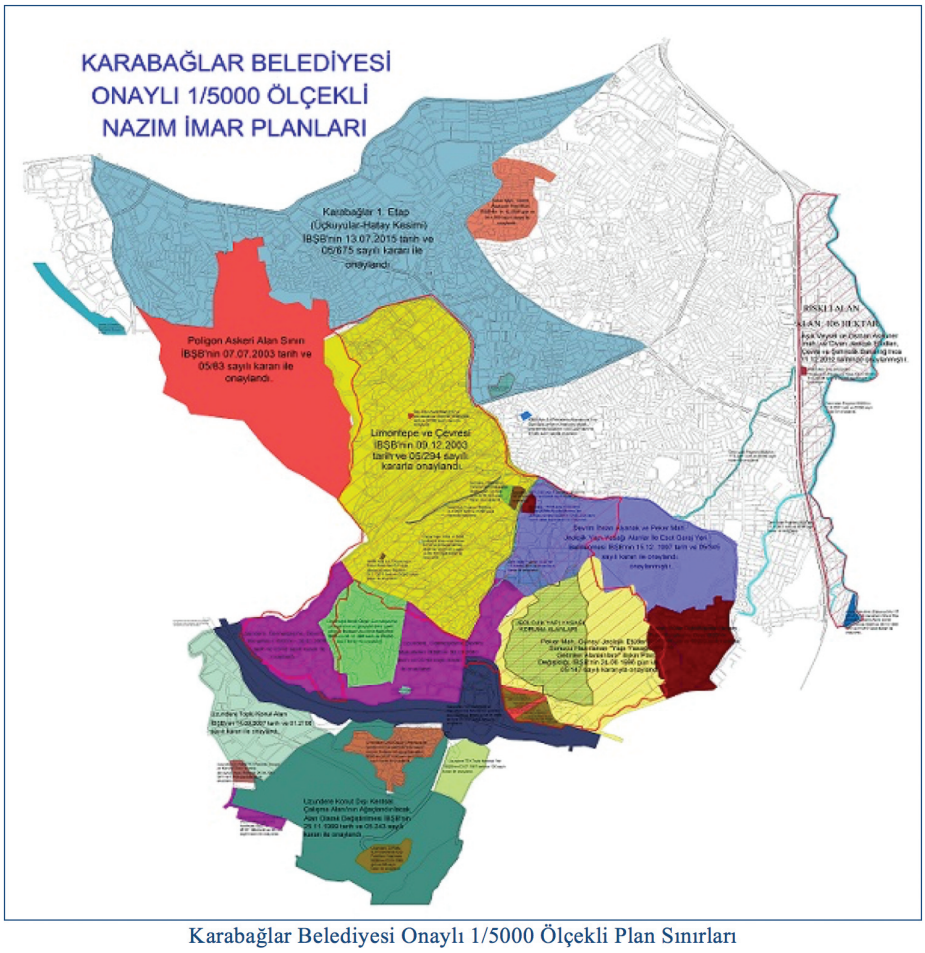
Grafikten de görüleceği üzere, İlçemizde ilköğretim ve daha alt seviyede eğitim almış vatandaşlarımızın oranı %52 seviyesindedir.

Karabağlar'da derslik başına düşen öğrenci sayısı İzmir ortalamalarından yüksektir. İzmir'in en büyük nüfusuna sahip olan ilçede nüfusa göre okul ve derslik sayısının az olduğu söylenebilir.

Yerleşim Yeri	İlköğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Mesleki ve Teknik Eğitimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Karabağlar	47	34	43
İzmir	32	27	34

B.7.4- Altyapı

Karabağlar Belediyesi sınırları içerisinde İnönü Caddesi ve yakın çevresinin düzenli imar adaları ve planlı gelişimi yanında güneye indikçe plansız bir gelişme sergilemektedir. Bunun nedeninin, kentin dış çeperlerine gidildikçe oluşan gecekondular ve onları yasallaştıran ıslah imar planlarının olduğu söylenebilir. İlçenin yaklaşık %80'i ıslah imar planları sonucu oluşmuş bir yapı sergilemektedir. Dolayısıyla Belediye sınırları içerisinde özellikle iç kesimlere doğru ıslah planlarıyla oluşan bölgelerde sosyal, fiziksel ve teknik altyapı açısından yetersizlikler olduğu özellikle yeşil alanların azlığı, eğitim ve sağlık yapılarının yetersizliği göze çarpmaktadır. Ayrıca su, kanalizasyon ve yol gibi teknik altyapı olanaklarının da yetersiz olduğu gözlenmektedir. (Kaynak: Karabağlar Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü 2009-2014 Raporu)



Karabağlar Belediyesi Onaylı 1/5000 Ölçekli Plan Sınırları

B.7.5- İklim

Karabağlar İlçesi'nde Akdeniz iklimi hüküm sürer. Yazları kurak ve sıcak kışları ılık ve yağışlı geçer. Temmuz-Ağustos ayları en sıcak, Ocak-Şubat en soğuk aylardır. Denize kıyısının olmaması nedeniyle, iç kısımlarında kış ayları sıcaklık ortalamaları, İzmir ortalamalarından düşüktür. (Uzundere, Kavacık civarları)

B.7.6- Yeşil Alan

Karabağlar İlçesi'nde, çocuklarımıza oyun, halkımıza da dinlenme ve spor yapma olanakları sağlayacak olan 325 park bulunmaktadır. İlçe sınırları içerisinde toplam 805.343 m2 park ve yeşil alan bulunmaktadır.
İlçemize çağdaş kent kimliği kazandıran, 230.000 m2 alan üzerine kurulu, içerisinde amfi tiyatronun, kafeteryaların, yüzme ve süs havuzlarının, çocuk oyun alanlarının, nikâh salonunun yer aldığı, birçok sosyal donatıya sahip Uzundere Rekreasyon Alanı'nın yapımı tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Karabağlar Uğur Mumcu Parkı

B.7.7- Coğrafi Konum

Karabağlar, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı metropol ilçelerden biridir. Güneyinde Gaziemir, doğusunda Buca, kuzeyinde Konak ve batısında da Balçova, Güzelbahçe ve Menderes ilçeleri ile çevrilidir. Güneyinden boydan boya Çeşme-İzmir otobanı geçmektedir ve havaalanına uzaklığı 10 km'dir. Yüzölçümü yaklaşık 9870 hektardır. İlçede toplam 58 mahalle, 3652 sokak, 52581 bina, 180632 konut, 24781 işyeri, 11289 yer (otopark vs.) bulunmaktadır.

Karabağlar Belediyesi Genel Görünüm

B.7.8- Sağlık

İlçe sınırları içerisinde İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere 2 adet büyük hastane bulunmaktadır.

Ayrıca İlçe Sağlık Müdürlüğüne bağlı 1 Toplum Sağlığı Merkezi, 132 Aile Hekimliği Birimi 1 AÇSAP (Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezi), 1 Ketem (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi), 6 112 istasyonu, 1 özel hastane, 6 dal merkezi (2 Göz, 2 FTR,1 Kardiyoloji, 1 Psikiyatri), 5 tıp merkezi, 9 muayenehane, 1 poliklinik, 9 ağız ve diş sağlığı polikliniği, 63 diş hekimi muayenehanesi, 39 optik, 195 eczane bulunmaktadır. (Karabağlar Kaymakamlığı Resmi İnternet Sitesi)

B.7.9- Ekonomi

Karabağlar 'da genel olarak küçük ve orta boy işletmeler yoğunluktadır. Ancak yapılan analizlerde; ana metal, mobilya imalatı ile tıbbi aletler ve hassas optik aletler sektörlerinde istihdama dayalı olarak yoğunlaşma olduğu görülmektedir.

Ana metal sanayi, Türkiye referanslı olarak İzmir'de istihdama dayalı yoğunlaşmanın olduğu bir imalat sanayi sektörüdür. Bu sektörün ilçeler bazındaki uzmanlaşma değerlerine baktığımızda Karabağlar, tüm ilçeler arasında 4. sıradadır.

Tıbbi aletler ve hassas optik aletler sektörüne ilçelerdeki istihdama dayalı yoğunlaşma katsayısı açısından bakıldığında, İzmir'de bu sektörde en yüksek uzmanlaşmanın Karabağlar ilçesinde olduğu görülmektedir.

İzmir'de uzmanlaşma açısından öne çıkan başka bir imalat sanayi sektörü olan mobilya imalatında da Karabağların önemli düzeyde uzmanlaşmış olduğu görülmektedir. Bilhassa Yeşillik Caddesi çevresinde mobilya sektöründen irili ufaklı birçok işyeri bulunmakta, ancak bu işyerlerinin genelde perakende üzerine olduğu, imalatın rekabet sorunları yüzünden azalmaya başladığı görülmektedir. (Kaynak: İZKA Karabağlar Bölge Raporu-Mayıs 2013)

B.7.10- Deprem ve Riskli Alanlar

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nce (MTA) son güncellenen 1/250000 ölçekli Türkiye diri fay haritasına göre, İzmir kenti merkez olmak üzere yaklaşık 50 km yarıçapındaki bir alanda diri fay haritalaması gerçekleştirilmiş ve bu alanda 13 adet diri fay tanımlanmış, Karabağlar ilçesinden veya yakınından diri fay geçmediği belirtilmiş ise de, diri fay hareketlerinin sonuçlarından tüm Karabağlılar etkilenecektir.

Karabağlar İlçesi, yerleşime uygunluk ve yapı stoğu açısından genel olarak değerlendirildiğinde jeolojik olarak yerleşime uygun ve önlem alınması gereken alanlar olmakla beraber, yapı stoğu açısından ise deprem yönetmeliğine uygun olmayan yapılaşmanın yoğun bulunduğu, son zamanlarda kentsel dönüşümün gerçekleştiği, yeni yapılaşmalara açık bir ilçedir.

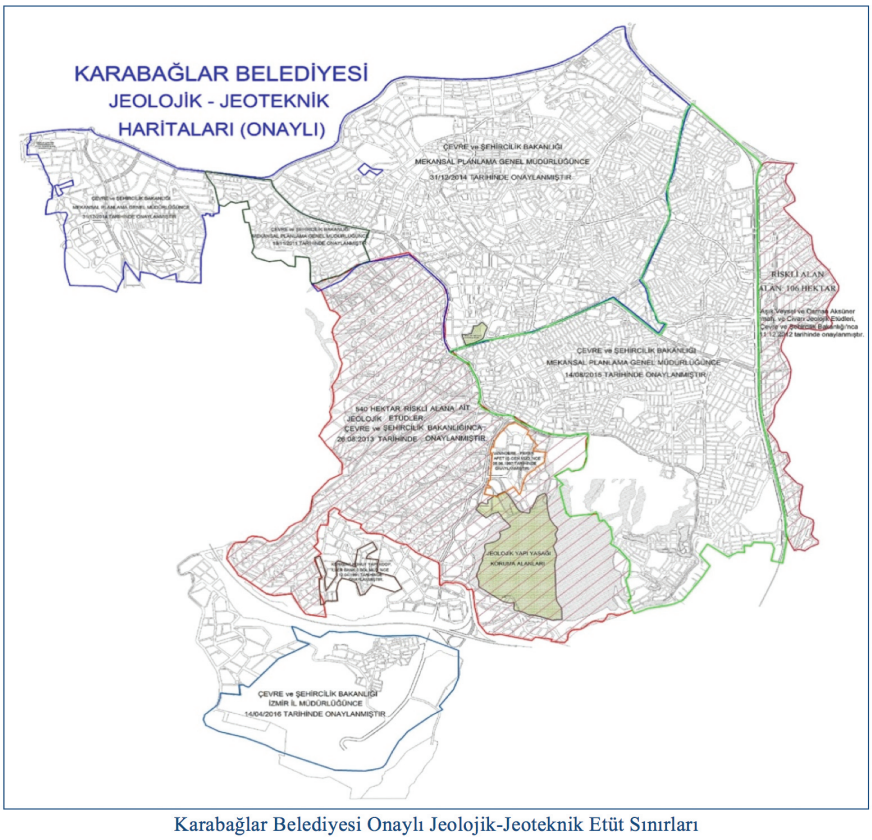
9870 hektarlık Karabağlar ilçesinin hemen hemen tamamında jeolojik jeoteknik etüdler tamamlanmış olup, yaklaşık 650 hektar alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2. Maddesine göre Riskli Alan ilan edilmiştir. Bu alanın 15 mahalleyi kapsayan 540 hektarı 31 Aralık 2012 tarih ve 28514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış,

Karabağlar ilçesinde 3 mahalleyi, Buca İlçesinde Seyhan mahallesini de içine alan 191 hektarı ise 25 Temmuz 2013 tarihinde yayımlanan 28718 sayılı Resmi Gazete'de Riskli alan ilan edilmiştir. 540 hektarlık riskli alanda yetki ve sorumluluk Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda olup 191 hektarlık riskli alanda yetki 18.12.2014 tarihinde Belediyelere devredilmiştir.
Karabağlar ilçesinde 3 mahalleyi (Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahalleleri), Buca ilçesinde Seyhan Mahallesini de içine alan 191 hektar Riskli Alan ilan edilmesiyle revizyon imar plan çalışmaları durdurulmuştur.

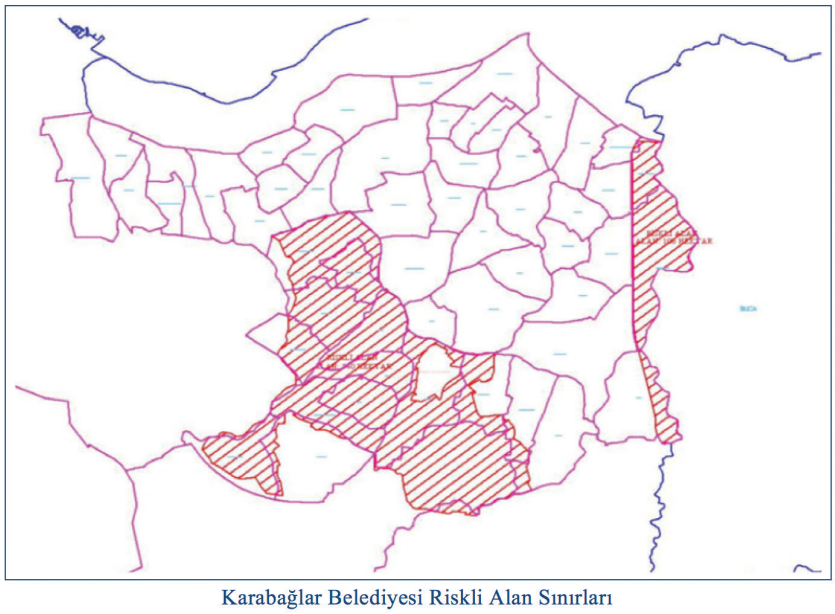
Riskli alan sınırı tespit edilirken alanın özelinde jeolojik-jeotknik analizler, alana dair analitik etüdler, yapı stoğunun değerlendirilmesi ve benzeri birçok analizlerin yapılarak, bu verilerin dikkate alınması gerekmektedir. Riskli alan sınırı incelendiğinde bu verilerin tümünün dikkate alınmadığı anlaşılmaktadır. Riskli alanın iki ayrı ilçe sınırlarında kalması nedeniyle kentsel dönüşüm çalışmaları ve uygulamaları yapılırken sorunlar yaşanacaktır.

Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilen maddelerinin uygulamada sorunlar yaratacağı düşünülmekte olup, yeni bir yasal düzenleme yapılmamıştır. Yasal mevzuat düzenlenmedikçe kentsel dönüşüm uygulamalarının ilerlemediği görülmüştür. Bakanlıktan söz konusu alanın riskli alandan çıkartılması ve yetki devrinin iptali talep edilmiştir.

Belediyemiz, 1. derece deprem bölgesinde olan kentimizde, bölge halkının can ve mal güvenliğinin sağlanması, daha sağlıklı, sağlam ve yaşanabilir kentler oluşturulması gerekliliği ve bilinci ile planlama çalışmalarını hızla devam ettirmektedir.



Karabağlar Belediyesi Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Sınırları



Karabağlar Belediyesi Riskli Alan Sınırları

B.7.11- Spor

İlçe sınırları içerisinde Altınordu ve İzmirspor kulüpleri faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Karabağlar Belediyesi tarafından çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif, sosyal, kültürel çalışmalar düzenlenmekte, düzenlenen faaliyetlere katılım sağlanmakta, üyelerin fizik ve moral kabiliyetlerini geliştirici çalışmalar yapılmaktadır.

Sıra No	Tesisin Adı	Nevi	Adresi	Yapılan Faaliyetler
1	Şehit Kara Pilot Üsteğmen Gürcan Ulucan Spor Tesisi	Kapalı Spor Alanı ve Halı Saha	118 Sok No:46 Esentepe	Aerobik- Tekvando- Jimnastik- Halk Oyunları- Bocce- Zumba
2	İhsan Alyanak Çok Amaçlı Spor Tesisi	Spor Salonu	9151 Sok No:2 Vatan Mah.	Aerobik- Karate- Jimnastik, Basketbol, Voleybol, Bocce
3	Basın Sitesi Tenis Kortu	Tenis Kortu	172 Sok Şehit Tank Kıd. Üğ. M. Kemal Parkı İçi	Tenis
4	Devrim Mah. Spor Merkezi	Kapalı Spor Alanı	Eski İzmir Cad. No: 677 Devrim Mah.	Aerobik- Tekvando- Jimnastik- Karate
5	Karabağlar Spor Merkezi	Kapalı Spor Alanı	4153 Sok. No:49/A Yunus Emre Mah.	Aerobik- Tekvando- Jimnastik
6	Doğan Emültay Futbol Halı Saha	Halı Saha	Rıza Üzümcü İlköğretim Okulu Arkası Kazım Karabekir Mah.	Futbol
7	Sevgi Mah. Futbol Halı Saha	Halı Saha	4652 Sok. Eski İzmir Cad. Sevgi Mah.	Futbol
8	Çanakkale 57 Alay Futbol Halı Sahası	Halı Saha	3767/4 Sok. No:16 Kibar Mah.	Futbol
9	Limontepe Mah. Futbol Halı Saha	Halı Saha	9700 Sok. No:58/2 Limontepe	Futbol
10	Bozyaka Pazaryeri Futbol Halı Saha	Halı Saha	Bozyaka Kapalı Pazar Yeri Bozyaka	Futbol
11	Yunus Emre Futbol Halı Saha	Halı Saha	4158 Sok. Karabağlar Pazar Yeri Zeki Doğan Parkı	Futbol
12	Uğur Mumcu Spor Merkezi	Kapalı Spor Alanı	373 Sok. No:1 Kat:1 Bahçelievler	Aerobik- Tekvando- Jimnastik- Halk Oyunları, Zumba
13	Cennetçeşme Spor Merkezi	Kapalı Spor Alanı	Cennetçeşme Mahallesi	Aerobik- Tekvando- Jimnastik
14	Limontepe Spor Merkezi	Kapalı Spor Alanı	Limontepe Mahallesi	Aerobik- Tekvando- Jimnastik

Karabağlar Belediyesi Spor Tesisleri ve Branşlar

B.7.12- Kültür ve Sosyal Yaşam

Karabağlar Belediyesine ait 7 adet semt merkezi, 1 çocuk evi, 1 kurs merkezi (ahşap montaj elemanlığı, gaz altı kaynakçılığı) ve 1 adet kültür merkezinde halka yönelik, eğitim ve kurs çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca ilçede yaşayan ve ekonomik durumu iyi olmayan çocukların ücretsiz eğitim- öğretim görmesi için Karabağlar Belediyesi Eğitim Merkezi (KARBEM) hizmet vermektedir.

İlçede, Karabağlar İlçe Halk Kütüphanesi ve Karabağlar Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı adında 2 adet kütüphane bulunmaktadır. İlçe sınırlarında ayrıca engellilere ulaşmayı ve sıkıntılarına çözüm üretmeyi, meslek edindirmeyi, istihdama yönelik çalışma ortamlarını sağlamayı amaç edinen 1 adet engelli merkezi bulunmaktadır.

Ayrıca Bozyaka semtinde, içerisinde eğitim merkezi, nikâh salonu, çok amaçlı salon, otopark, soyunma odası, çay ocağı gibi sosyal donatıları bulunan ve Türkiye'nin en modern pazaryeri kompleksi olan Bozyaka Pazaryeri de halkın kullanımına sunulmuştur.

Eğlenme ve dinlenme mekânlarının azlığı göze çarpmakla birlikte başta Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri olmak üzere bir kısım tesis halkımıza hizmet vermektedir. Karabağlar'da, herhangi bir sinema veya tiyatro salonu ile konaklama tesisi (otel vb.) bulunmamaktadır.

B.7.13- GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye üst yönetiminin Karabağlar'ın geleceğine olan inançları ve projelere tam destek vermeleri
- Belediye personelinin tecrübeli yönetici ve memurlardan oluşması
- Personelin üst yönetime inancı dolayısıyla, hedefleri başarma eğiliminin yüksek olması
- Mahalle yöneticisi olan muhtarlarımızla ve toplumumuzun temsilcileri Sivil Toplum Kuruluşlarıyla sağlam diyalog ortamının oluşturulmuş olması
- Teknolojik altyapının ve donanımın yeterli olması
- Belediye hizmetlerinde kullanılan araç-gereç konusunda yeterli olunması
- Yol, bina, park vs. yapımı konusunda yeterli birim ekibinin olması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Müdürlükler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Genç personel eksikliği
- Belediyenin mali yapısının güçlü olmaması
- Personelin aidiyet duygusunun düşük olması
- Kurumsallaşmada eksiklikler olması
- Vatandaş memnuniyetinin düşük olması

FIRSATLAR

- İzmir yeni Fuar alanının hemen sınırlarımızda yer alması
- İlçeye ulaşımın kolay olması (Çeşme-İzmir otoyolu ve havaalanına yakınlık)
- İzmir'in mobilya sektörü merkezinin ilçemizde yer alması
- İlçenin büyük bölümünün Kentsel Dönüşüm Alanında kalması
- İzmir'in en büyük hastanelerinden ikisinin ilçemizde yer alması
- İmalat sanayi sektörlerinden, ana metal, mobilya imalatı, tıbbi aletler ve hassas optik aletler sektörlerinde, ilçenin uzmanlaşmış olması
- İzmir'in en büyük yapay parklarından biri olan Uzundere Rekreasyon Alanı'nın kısa sürede tamamlanacak olması
- İmar uygulamaları yapılabilecek alanlar olması
- Türkiye'nin her ilinden göç olması dolayısıyla renkli bir vatandaş kitlesine sahip olunması

TEHDİTLER

- Mobilya sektöründe, imalat faaliyetinin neredeyse tamamen yok olması sonucu, sektörün ilçe özelinde tümüyle pazarlama ve ticaret faaliyetlerine odaklanması
- İlçe genelinde nüfusun yaşlanma eğiliminde olması
- Deprem riski yüksek olması ve buna bağlı olarak da, dayanıklı binaların azlığı
- Doğalgaz şebekesi olan yerlerde, kömür kullanım oranının yüksekliği
- Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması
- İlçedeki hane halkının ortalama gelir düzeyinin düşüklüğü sebebiyle sosyal yardım ihtiyacının fazla olması
- Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan nüfusun fazlalığı
- Sokakların dar olmasından kaynaklı trafik ve otopark problemi olması
- İzmir'in engelli oranı yüksek ilçelerinden biri olması
- Sosyal faaliyet ve donatı alanlarının yetersiz olması
- Kişi başına düşen, faal yeşil alanların yetersiz olması
- Nitelikli ve niteliksiz işgücü açısından yoğun göç alan bir ilçe olması nedeniyle altyapı ve sosyoekonomik sorunların olması
- Eğitim düzeyi en düşük merkez ilçe olması
- İlçedeki yalnız yaşayan kadın oranının yüksek olması ve buna bağlı olarak sosyal destek hizmeti bekleyen kadın nüfus fazlalığı
- Plansız, çarpık yapılaşmanın yüksek olması
- İlçede eğitime erişim noktasında önemli kısıtlılıklar olması ve buna bağlı olarak, ilköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ve İzmir ortalamalarının üstünde olması
- Kentsel Altyapının (yol, kaldırım, asfalt, otopark) yeterli olmaması

VİZYONUMUZ	*"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"*
MİSYONUMUZ	*"Modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar'ı inşa etmek ve hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı ve çevreye duyarlı projeler sunmak."*
TEMEL DEĞERLERİMİZ	*Güven, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik Katılımcılık, Hesap Verebilirlik İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik*

AMAÇ 1 KENTSEL YAPI:

Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak.

Karabağlar İlçesi'nin, İzmir'in en büyük ve en kalabalık ilçesi olması dolayısıyla, modern şehircilik standartları açısından, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmesi, yaşanabilir bir kent haline dönüşmesi en büyük idealimizdir. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması, bir imar aracı olan kamulaştırmanın etkin biçimde kullanılması, entegre niteliğe sahip kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve tabi ki kentsel dönüşüm, gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için, inşaat faaliyetleri üzerinde gerek sahada takip ve gerekse teknolojik imkanlardan yararlanılarak takip altyapısının kurulması, bu amaca yönelik denetimleri daha etkin hale getirecektir.

İlçemizin büyük bir bölümü kentsel dönüşüm alanında olduğundan ve "kentsel dönüşüm" olgusunun çağdaş, sağlıklı, ferah şehirler yaratmak olduğundan hareketle, bu amaç kapsamında Belediyemize düşen görevleri eksiksiz uygulamak, ilgili bakanlıklar ve büyükşehir belediyesi ile sürekli irtibat halinde olmak gerekmektedir.

H1.1- Kaçak yapılaşmayı engellemek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
1.1.1	Kaçak Yapıya İmkan Vermemek İçin Denetimler Yapmak	Denetimi Yapılacak Bina Sayısı (Genel Denetim)	550	550	550	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.2	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapıları Yıkmak (3194/32)	Yıkımı Yapılacak Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (İhale)	320	340	360	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.3	2981 Sayılı Yasa Kapsamında İmar Affı Müracaatı Yapılıp 13/B Maddesi Kapsamında Olan Binalara İmar Affı Belgesi Vermek	Belge Sayısı (İmar Affı Evrak ve Yapı Kullanmak İzin Belgesi)	40	40	40	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.4	İzinsiz Yapılaşmaya Engel Olmak	Yapılacak İşlem Sayısı (Yapı Tatil Zaptı)	80	90	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.5	Tehlike Arz Eden Yapıları Yıkmak (3194/39)	Yıkımı Gerçekleştirilecek Tehlike Arz Eden Yapı Sayısı (Tehlikeli Yapı)	70	70	70	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.6	Riskli Yapıları Yıkmak(6306)	Yıkımı Yapılacak Yapı Sayısı (Riskli Yapı-6306)	200	210	220	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.7	Ruhsatlı Yapılardan Kaynaklı Temel Kazılarında Komşu Yapıların ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması İçin Denetimler Yapmak	Yapılacak Denetim Sayısı (Temel Kazısı)	50	55	60	Yapı Kontrol Müdürlüğü

H1.2- İmar hizmetlerinin sağlanması.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
1.2.1	Seçili veya Yeni Seçilecek Olan Düzenleme Sahaları İle İlçemizin Değişik Bölgelerinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Kapsamında İmar Uygulamaları Yapmak veya Yaptırmak	İmar Uygulamaları Sayısı	5	5	5	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.2.2	Coğrafi Bilgi Sistemine Altlık Teşkil Eden Yapılan Numarataj Başvuraları Üzerine Üretilen Belgelerin Güncellemelerini Yerine Getirmek	Güncelleştirme Sayısı	2.700	2.700	2.700	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.2.3	Arşiv Sistemizde Bulunan Uygulama ve Numarataj Bilgilerinin İlgili Kurumlar İle Birlikte Çalışabilirlik İlkesini Oluşturmak Üzere Elektronik Ortama Aktarmak	Aktarma Oranı	100%	100%	100%	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.2.4	Belediyemize Ait Yerlere Ecrimisil Uygulaması Yapmak	Ecrimisil Uygulanacak Taşınmazların Sayısı	5	5	5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2.5	İmar Programı Kapsamında ve Dışında Bulunan Taşınmazların 2942 Sayılı Yasaya Göre Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı	12	12	12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2.6	İlgili Mevzuat Kapsamında Taşınmaz Satışı Yapmak	Satışı Yapılacak Taşınmazların Adedi	40	40	40	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2.7	Belediye Adına Kayıtlı Taşınmazların Coğrafi Bilgi Sistemlerini Oluşturmak	Coğrafi Bilgi Sisteminde Kayıt Altına Alınan Taşınmaz Sayısı	100	100	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2.8	Konak Belediyesi Adına Tesis Edilen İpotek Kayıtlarının Belediyemiz Adına Tescilini ve Takibini Sağlamak	İpotek Takibi Yapılan Taşınmaz Sayısı	50	50	50	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2.9	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri Yapmak	Kentsel Dönüşüm ve Analiz Çalışmalarının Tamamlama Oranı	20%	20%	20%	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.10	İmar Planlarına Esas Jeolojik- Jeoteknik Etüdler Yaptırmak	Yapılacak Etüd Sayısı	1			Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.11	Karabağlar Uygulama İmar Planları Revizyonlarını Yapmak veya Yaptırmak	Yapılacak Revizyon İmar Planlarının Tamamlama Oranı	20%	20%	20%	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.12	Coğrafi Bilgi Sistemlerini Hayata Geçirmek ve Gerekli Lisans Alımlarını Yapmak	CBS Çalışmalarını Tamamlama Oranı	20%	20%	20%	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.13	Yapı Ruhsat Belgelerini Düzenlemek	Düzenlenen Yapı Ruhsat Belgesi Sayısı	600	600	600	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2.14	Yapı Kullanma İzin Belgelerini Düzenlemek	Yapı Kullanma İzni Belgesi Sayısı	500	500	500	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

H1.3- Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacını karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
1.3.1	Mevcut Parkları Yeniden Bitkilendirmek	Bitkilendirilecek Park Sayısı	10	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.3.2	Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Gruplarını Yenilemek	Yenilenecek Oyun Grubu Sayısı	30	30	30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.3.3	Yeni Parklar Projelendirilerek Uygulamalarını Yapmak	Yapılacak Park Sayısı	2	2	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.3.4	Mevcut Parkları Yeniden İnşa Ederek Bitkilendirmek	Park Sayısı	15	15	15	Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.3.5	Yeni Parklar Yapmak	Yapılacak Park Sayısı	4	4	4	Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü

H1.4- Karabağlar'a kent ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
1.4.1	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Yapılması	Gerçekleşme Oranı	60%	40%		Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2	Uzundere Rekreasyon Alanınında Gençlik Merkezi ve Çevre Düzenlemesi Yapılması	Gerçekleşme Oranı	50%	50%		Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.3	Uzundere Rekreasyon Alanınında Saha Düzenlemesi ve Nasreddin Hoca Heykelinin İç Düzenlenmesinin Yapılması	Gerçekleşme Oranı	50%	50%		Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.4	İlçemizde Yeni Pazaryerlerinin Yapılması	Gerçekleşme Oranı	50%	50%		Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.5	Semt Merkezi ve Taziye Evi Yapılması	Yapılacak Semt Merkezi ve Taziye Evi Sayısı	2	2		Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.6	Dini İbadet Yerlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Bakım ve Onarımı Yapılacak Dini İbadet Yeri Sayısı	5	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.7	Kavacık ve Tırazlı Mahallelerinde Bina Cephe ve Sokak Düzenlemeleri Yapılması	Gerçekleşme Oranı	60%	40%		Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.8	Tahsin Yazıcı Mahallesinde Sosyal Tesis Yapılması	Gerçekleşme Oranı	40%	60%		Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.9	Belediye Hizmet Tesislerinin Onarımlarının Yapılması	Onarımı Yapılacak Tesis Sayısı	5	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.10	İş Makinaları Alınması	Makine Sayısı	5	5	2	Fen İşleri Müdürlüğü

H1.5- Üstyapının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
1.5.1	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri Yapılması	Düzenleme Yapılacak Sokak Sayısı	110	110	20	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.2	166 Sokağa Yürüyen Merdiven Yapılması	Yapılacak Merdiven Sayısı	3	3	1	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2 ÇEVRE VE SAĞLIK:

Toplum ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak

Karabağlar ilçesinde, vatandaşlarımızın çevre bilincini geliştirerek, ekolojik dengeyi bozan etkenleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırmak, yaşanabilir bir çevre ortamı oluşturmak önemli bir gayemizdir. Bu amaca yönelik olarak; çevreyi bozan etmenlerin kontrol altına alınması, katı atıkların çağdaş yöntemlerle uzaklaştırılması ve kaynağında ayrıştırılması, sokak ve caddelerin, pazaryerlerinin sürekli temiz tutulması, sağlıksız dış cephe görünümüne sahip binaların, gelecek dönemde yürütülecek etkin politikalar ile düzeltilmesi ve kentin estetik görünümünün de geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaşlarımızın sağlığını bozan etkenlerin yok edilmesi, başıboş hayvanların kontrol altına alınması, salgın hastalık riski taşıyan bölgelerin kontrol altında tutulması, halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması hedefimizdir.

H2.1-Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
2.1.1	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği İçerisinde Toplumda Sık Görülen Hastalıkları ve Korunma Yolları Konusunda Bilgilendirme Eğitimleri Düzenlemek	Verilen Eğitim Sayısı	5	5	5	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.1.2	Meslek Odaları İle İşbirliği Yaparak Esnaf Gruplarına Mesleki Riskler Korunma Yolları ve Hijyen Konulu Eğitimlerin Verildiği Sağlık Denetimleri Yapmak	Denetlenen ve Eğitim Verilen Esnaf Sayısı	500	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Dağıtılacak Eğitim Broşürü ve Kitapçık Sayısı	500	500	500	

H2.2- Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirmek, çalışanlara ve vatandaşa nitelikli sağlık hizmeti sunmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
2.2.1	Belediye Personeline Tanı, Tedavi ve İş Sağlığı Hizmetleri ile Halka Ücretsiz Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri Sunmak	Sağlık Kayıtları Sayısı	30.000	30.000	30.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.2	Yatağa Bağımlı Hale Gelmiş Hasta, Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Vermek	Evde Sağlık Hizmeti İçin Yapılacak Ziyaret Sayısı	850	850	850	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.3	İlçemizde İhtiyaç Sahibi Hastalara Ambulans Hizmeti Sunmak	Nakli Yapılacak Hasta Sayısı	600	600	600	Sağlık İşleri Müdürlüğü

H2.3- Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülerek vatandaş memnuniyetinin arttırılması.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
2.3.1	İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Edenlere Ölüm Raporu ve Gömme İzin Belgelerini Düzenlemek, Dijital Arşivlendirme Yapmak ve Ölüm İstatistiklerini Çıkartmak	Başvuruların Karşılanma Oranı	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.3.2	Sıhhi ve 2. 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselerin Sağlık Yönünden Ruhsatlarını Vermek	Belge Sayısı	500	500	500	Sağlık İşleri Müdürlüğü

H2.4- "Hayvan Dostu Kent" bilincini geliştirerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
2.4.1	Sokak Hayvanlarının Bakımı, Tedavisi, Kısırlaştırılması, Aşılama Çalışmalarını Yapmak	Değerlendirilecek Bildirim/ Şikayet Sayısı	3.500	3.500	3.500	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı	6.000	6.300	6.500	
		Kısırlaştırma Sayısı	2.000	2.100	2.300	
		Uygulanacak Aşı Sayısı	2.500	2.650	2.800	
		Yapılacak Geçici Kedi Evi Sayısı	250	300	300	
2.4.2	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi ile Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	Kayıt Altına Alınacak Sahipli Hayvan Sayısı	200	210	220	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı	100	110	120	
2.4.3	Personel Yeterliliğini Arttırmak	Teknik Personelin Katılacağı Ulusal Uluslar arası Eğitim Sayısı	5	6	6	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Diğer Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	5	5	
		Düzenlenecek Çalıştay Kongre Sayısı	1	1	1	
2.4.4	Hayvan Sağlığı ve Çevre Hakkında Bilinçlendirme Çalışması Yapmak	Okullarda ve Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı	20	20	20	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Yapılacak Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sertifikalı Eğitim Sayısı	1	1	1	
		Parklara Yapılacak Bilgilendirme Tabela Sayısı	50	50	50	
		Bilgilendirme Amaçlı Yapılacak Afiş, Broşür ve Kitapçık Sayısı	3.000	3.000	3.000	
2.4.5	Parklara Yemlik ve Suluk Yapmak	Parklara Yapılacak Su Odakları Sayısı	55	60	65	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Merkezi Noktalara Konulacak Sokak Hayvanlarının Su ve Mama İhtiyacını Gideren Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	5	5	5	
2.4.6	Sokak Hayvanları Sayısını Araştırmaya Yönelik Çalışma Yapmak	Sokak Hayvanı Sayısını Tespit Etmeye Yönelik Yapılacak Araştırma Sayısı		1		Veteriner İşleri Müdürlüğü

H2.5-Atık Yönetim Sistemini çevreye duyarlılık temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
2.5.1	Temizlik Hizmeti Almak	Personel Sayısı	350	350	350	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.2	Konteyner Almak	Konteyner Sayısı	500	2.500	2.500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.3	Konteynerlerin Bakım Onarımlarını Yapmak	Bakımı Yapılacak Konteyner Sayısı	1.500	1.500	1.500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.4	Yer Alt Konteyner Sistemini Oluşturmak	Yer Altı Konteyner Sayısı	50	50	50	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.5	Çevre Bilincinin Oluşması İçin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görev Yapan İdareci ve Personele, Okullarda Görev Yapan Öğretmen-Öğrencilere ve Hemşehrilerimize Yönelik Eğitim Seminerleri Düzenlemek	Düzenlenecek Eğitim Seminerleri Sayısı	2	2	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.5.6	Geri Dönüşümü Mümkün Atıkların (Atık Yağ, Pil, Kağıt, Cam vs.) Kaynağında Ayrıştırılmasını Sağlamak	Gerçekleşme Oranı	14%	15%	15%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.5.7	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Olarak Gerekli Denetimleri Yapmak ve Gerekli Tedbirleri Aldırmak	Kontrol Sayısı	240	260	280	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

H2.6- Kayıt dışı faaliyetleri önlemek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
2.6.1	İşyerlerinin Ruhsat ve İşgal Yönünden Denetimini Yapmak	Ruhsat ve İşgal Yönünden Denetim Yapılacak İşyeri Sayısı	19.000	19.500	20.000	Zabıta Müdürlüğü
2.6.2	Pazaryerleri Denetimini Yapmak	Denetim Yapılacak Pazaryeri Sayısı	10	10	10	Zabıta Müdürlüğü
2.6.3	İlçemiz Sınırları İçerisinde Seyyar Satıcılık, Dilencilik ve Kamuya Ait Alanı İşgal Edenleri Engellemek	Kabahatleri Engellemek İçin Yapılan İşlem Sayısı	500	600	700	Zabıta Müdürlüğü
2.6.4	İlçemiz Sınırları İçerisinde Görüntü Kirliliğine Neden Olan Moloz, Afiş, Tabela, Duba, Branda Çadır, Brandaların Kaldırılması	Görüntü Kirliliğini Engellemek İçin Yapılan İşlem Sayısı	1.500	2.000	2.500	Zabıta Müdürlüğü
2.6.5	İşyerleri İçin Kamu Düzeni ve Kişi Güvenliğinin Sağlanması İçin Gerekli Kontrolleri Düzenli Olarak Yapmak	Yapılacak Denetim Sayısı	125	150	180	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2.6.6	Sıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak	Ruhsat Sayısı	1.300	1.400	1.500	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2.6.7	İşyerleri İçin Yapı Uygunluk ve Yer Seçim Belgesi Vermek	Verilecek Belge Sayısı	500	550	600	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

AMAÇ 3 SOSYAL YARDIM:

Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli ve Kadın Gruplarını Desteklemek

Belediyemiz, sınırlarımız içinde yaşayan halkımızın "Karabağlarlıyım" bilincini geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkeye yönelik olarak da, sosyal refah faaliyetlerini yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi, ayni ve psikolojik yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, işsizlik sorunu için istihdama yönelik mesleki kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek, resmi nikahı olmayan çiftleri toplu nikahlarla evlendirmek, bu ilkeye yönelik faaliyetlerimiz arasındadır.

H3.1- Dar gelirli kesimleri destekleyerek yoksullukla mücadele etmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
3.1.1	Muhtaç Durumda Olan Kişilere Sosyal Destek Kart Dağıtılması	Dağıtımı Yapılacak Kart Sayısı	1.000	1.100	1.200	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.2	4109 Sayılı Kanun Gereği Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapılması	Aile Sayısı	250	270	300	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.3	Yeni Semt Evleri Açmak	Açılacak Semt Evi Sayısı	1	1	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.4	Semt Evlerini Etkin Kullanmak	Hizmetten Yararlanacak Kişi Sayısı	1.600	1.800	2.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.5	Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilmesi	İftar Yemeği Verilecek Kişi Sayısı	40.000	40.000	40.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.6	Limontepe Semt Merkezinde Çamaşır Yıkama Hizmeti Verilmesi	Hizmet Verilecek Aile Sayısı	Aylık 18 Aile	Aylık 20 Aile	Aylık 20 Aile	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yıkanacak File Sayısı	140	150	160	

H3.2- Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarına katkı sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
3.2.1	Kadın Sığınma Evi Yapımı	Tamamlanma Derecesi	10%	30%	60%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.2	Kadın Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Vermek	Hizmet Verilecek Kadın Sayısı	120	150	200	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	400	450	600	
3.2.3	Kadın Kooperatifi Kurulması Konusunda Destek Verilmesi	Yararlanacak Kadın Sayısı (Eğitim Desteği)	60	70	80	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.4	Kadın Dostu Parkı Projesi	Uygulanacak Park Sayısı	1	1	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

H3.3- Karabağlar nüfusunun büyük bölümünü oluşturan çocuklarımızı ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
3.3.1	Yaşlılar İçin Sosyal Kulüp Oluşturmak	Hizmet Verilecek Yaşlı Sayısı	100	150	200	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.2	Yaşlılara Ev Temizliği Hizmeti Sunulması	Hizmet Verilecek Yaşlı Evi Sayısı	25	25	25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3	Çocuk ve Gençlik Evi Hizmeti Sunulması	Hizmet Verilecek Çocuk ve Genç Sayısı	650	700	750	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

H3.4- Engellileri ve engelli ailelerini destekleyerek Karabağlar'ı engellilerin tercih edeceği bir ilçe haline getirmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
3.4.1	Engelli Nakil Aracıyla Engelli Taşıma Hizmeti Vermek	Hizmet Verilecek Engelli Sayısı	625	650	675	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.4.2	Engelli Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Vermek	Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	800	900	1.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.4.3	Engelli İhtiyaçlarına Yönelik Medikal Malzeme Hizmeti Vermek	Hizmetten Yararlanacak Engelli Sayısı	120	130	140	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

H3.5- Karabağlar'da aileleri desteklemek ve aile bilinci oluşturma konusunda örnek bir kent olmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
3.5.1	Aile Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Hizmet Verilecek Aile ve Çift Sayısı	75	150	150	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	200	250	300	

AMAÇ 4 KÜLTÜR VE SANAT

AMAÇ 4 KÜLTÜR VE SANAT:

Karabağlar'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirmek

Sınırlarımızda yaşayan halkımızın ihtiyaçlarına uygun bir şekilde kültür ve sanat faaliyetlerinin yoğunlaştırılması, sosyal, kültürel ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, her mahallede semt konaklarının etkin bir biçimde çalışmasının sağlanması, ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi, okuma kültürünün arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gibi faaliyetler yapılacaktır.

H4.1- Karabağlar'ın bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesini sağlamak için gereken etkinlikleri ve tesisleri yapmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
4.1.1	İlçemiz Doğal, Kültürel Tarihi ve Sosyal Zenginliğini Tanıtmaya ve Vatandaşlar Arasında Kaynaşmayı Sağlamaya Yönelik Festival ve Şenlikler Düzenlemek	Düzenlenecek Festival ve Şenlik Sayısı	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.2	Kamusal Alanları Sanat Merkezlerine Dönüştürmek Üzere Konserler, Sergiler (Resim, Fotoğraf, Plastik Sanatlar, El Sanatları vb.) Düzenlemek	Düzenlenecek Konser Sayısı	8	8	9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Düzenlenecek Sergi Etkinliği Sayısı	16	17	18	
4.1.3	Ulusal ve Yerel Boyutta Topluma Mal Olmuş Önemli Kişiler, Günler ve Olayların Düzenli Aralıklarla Anıldığı Organizasyonlar Gerçekleştirmek	Etkinlik Sayısı	26	26	26	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.4	Ücretsiz Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Düzenlemek	Gösterim Sayısı	60	61	62	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.5	Çocukların Zeka ve El Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Atölye Çalışmaları Yapmak	Atölye Çalışma Sayısı	16	17	18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.6	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımıza Tarihi, Kültürel, Doğal (Turistik) Yerleri Tanıtmak Üzere Geziler Düzenlemek	Gezi Sayısı	9	10	11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.7	Ücretsiz Kültür ve Sanat Kursları Düzenlemek	Kurs Sayısı	3	3	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.8	İlçemize Ait Parklara, Meydanlara ve Kamusal Mekanlara Heykel, Büst ve Rölyef Yaptırmak	Yapılacak Heykel, Büst ve Rölyef Sayısı	1	2	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.9	Kütüphaneleri Edebiyat Konulu Her Türlü Etkinliğin Yapıldığı Birer Kültürel Buluşma Merkezi Haline Getirmek	Kütüphane Faaliyetleri Sayısı	96	98	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H4.2- Hızlı kentleşme ve göçün olumsuzlukları ile mücadele ederek "hemşerilik" bilincinin yerleşmesini sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
4.2.1	Edebiyat, Sanat, Tarih, Güncel Sorunlar, Gibi Her Türlü Kültürel ve Sosyal İçerikli Söyleşi, Seminer, Panel ve Toplantıları, Yazar, Sanatçı, Sivil Toplum Örgütleri Temsilcileri ve Uzmanların Katılımı ve İşbirliğinde Düzenleyerek, Vatandaşlarımızın Kültürel Seviyesini Yükseltmek	Söyleşi, Seminer, Panel ve Toplantı Sayısı	30	31	32	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.2.2	Satranç, Öykü Yarışması ve Fotoğrafçılık gibi Kültür Sanat Alanında; Halkın Kültürel Üretime ve Zihin Gelişimine Katkı Sunmak, Duyarlılık Yaratmak ve Bu Yarışmaya Katılan Eserlerin Kent Arşivine Kazandırılmasını Sağlamak	Turnuva ve Yarışma Sayısı	4	4	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 5 EĞİTİM VE SPOR:

Karabağlar'da eğitim ve spor olanaklarını geliştirerek eğitimli ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak.

Genç nüfusun çoğunlukta olduğu sınırlarımızda eğitim ve spor olanaklarının geliştirilmesi, eğitimli ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması amacıyla kütüphane sayısını arttırmak, yurt açmak, Kent Konseyi bünyesinde çalışmalar yapmak, okul binalarının onarılması, sporun desteklenmesi ve spor aktivitelerinin arttırılması gibi faaliyetler yapılacaktır.

H5.1- Karabağlar'ın eğitim ve öğretim kapasitesini diğer kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirmek için gereken desteği sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
5.1.1	Okul Binalarının Onarımlarının Yapılması	Onarılacak Okul Binası Sayısı	25	25	10	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.2	Kız Öğrenci Misafirhanesi Yapılması	Gerçekleşme Oranı	(2016 Yılı %40) 2017 Yılı %60	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.3	Kütüphane Kurmak	Kurulacak Kütüphane Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1.4	Dar Gelirli Öğrencilere Eğitim Desteği Sağlamak	Eğitim Materyali Sayısı	291.260	292.000	292.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H5.2- Spora gereken desteği vererek halkın geniş kesimlerinin spora katılımının sağlanması.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
5.2.1	Spor Okulları Öğrencilerine Malzeme Alımı Yapmak	Malzeme Yardımı Yapılacak Öğrenci Sayısı	6.500	7.150	7.865	Spor İşleri Müdürlüğü
5.2.2	Sporcu Yetiştirme Kursları Düzenlemek	Sportif Kurslar Branş Sayısı	12	13	14	Spor İşleri Müdürlüğü
5.2.3	Yeni Spor Branşları Açmak	Açılacak Branş Sayısı	2	2	2	Spor İşleri Müdürlüğü
5.2.4	Yarışma, Etkinlik ve Aktiviteler Düzenlemek	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	5	5	6	Spor İşleri Müdürlüğü
5.2.5	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapmak	Kulüp Sayısı	18	19	21	Spor İşleri Müdürlüğü
5.2.6	Yeni Spor Tesisleri Yapılması ve Mevcutların Onarılması	Yapılacak ve Onarılacak Spor Tesisi Sayısı	5	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 6 KURUMSAL YAPI:

Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek

Karabağlar Belediyesi'nin kurumsal yapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi temel amaçlarımızdan birisidir. Bir kentin gelişimi, öncelikli olarak kendisini yönetenlerden başlar. Bu amaca yönelik olarak, insan kaynaklarının niteliğinin artırılması, düzenli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılması, iş analizi çalışmalarının tamamlanması, süreçlerin iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşların belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyetlerinin düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetim bilgi sistemi ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, iş ve işlemlerle ilgili beklemelerin en aza indirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, yazışmalarda standardizasyonun sağlanarak bilgi ve belge akışının hızlandırılması faaliyetlerimiz arasındadır.

H6.1- Belediye işlemlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.1.1	Denetim Faaliyetini Gerçekleştirmek	Denetim Sayısı			2	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6.1.2	Birimlere Gerekli Eğitim Verilmesi	Birim Sayısı			2	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6.1.3	Denetim Yapısını Güçlendirmek	Alınan Personel Sayısı	2			Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6.1.4	Eğitim Almak	Kişi Sayısı		2	2	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

H6.2- Belediye faaliyetleriyle ilçenin tanıtımını yaparak Karabağlar'ın markalaşmasına katkıda bulunmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.2.1	Açılış, Ağırlama ve Yemek Organizasyonu Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	36	36	36	Özel Kalem Müdürlüğü
6.2.2	Kurum Kuruluş ve Örgütlerle İlişkileri Geliştirmek ve Yardımlaşmak	Etkinlik Sayısı	24	24	24	Özel Kalem Müdürlüğü

H6.3- Belediye çalışmalarında katılımcılığı temel almak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.3.1	Belediyemiz Mahalle Muhtarları ile İstişare Toplantıları Düzenlemek	Toplantı Sayısı	4	4	4	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6.3.2	Belediyemiz ve Mahallelerimiz Arasındaki İletişimi Arttırmak Üzere Organizasyonlar Düzenlemek	Organizasyon Sayısı		2		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6.3.3	Vatandaşın Belediye Hizmetleri İle İlgili Memnuniyet Derecesini Ölçmek Amacıyla Anket Çalışması Yapmak	Anket Sayısı	1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

H6.4- Stratejik Yönetim Sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.4.1	Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması	Hazırlanacak Stratejik Plan Sayısı			1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
6.4.2	İdare Performans Programının Hazırlanması	Hazırlanacak Performans Program Sayısı	1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
6.4.3	İdare Bütçesinin Hazırlanması	Hazırlanacak Bütçe Sayısı	1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
6.4.4	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanacak Faaliyet Raporu Sayısı	1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
6.4.5	Ulusal ve Uluslararası Mali Kaynaklardan Yararlanmak	Hazırlanacak Proje Sayısı	1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
6.4.6	Adres Eşleştirme Çalışmaları İle Kayıt Dışı Gayrimenkulleri Tespit Etmek	Kayıt Altına Alınan Gayrimenkul Sayısı	5.000	6.000	7.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6.4.7	Mevzuat Konusunda Personelin Eğitim Almasını Sağlamak	Eğitim Alacak Personel Sayısı	10	10	10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6.4.8	Borçlu Mükelleflerin Ödemelerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak	İnternet Üzerinden Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	12%	16%	18%	Mali Hizmetler Müdürlüğü

H6.5- Çalışanların motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.5.1	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek	Yapılacak Eğitim Sayısı	27	27	27	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.5.2	Başarılı Personeli Ödüllendirmek	Ödüllendirilecek Personel Sayısı	39	40	41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.5.3	Görevde Yükselme Ünvan Değişikliği Sınavı	Yapılacak Sınav Sayısı	1			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

H6.6- Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.6.1	Mevcut Taşıtların Bakım ve Onarımlarını Yapmak	Taşıt Sayısı	90	90	90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6.6.2	İhtiyaç Duyulan Taşıtların Teminini Sağlamak	Taşıt Sayısı	64	64	64	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6.6.3	Belediyemizin İhtiyacı Olan Taşıtların Alımını Yapmak	Taşıt Sayısı	8	5	5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6.6.4	Taşıt ve İş Makinelerinin Sigortalarının Yaptırılması	Taşıt Sayısı	140	140	140	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6.6.5	Belediyemizin İhtiyacı Olan Akaryakıt, Fuel Oil ve Yağ Teminini Sağlamak	Akaryakıt Lt	650.000	650.000	650.000	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Fuel Oil Kg	10.000	10.000	10.000	
		Yağ Kg	8.000	8.000	8.000	
6.6.6	Belediyemizin Bilgisayar ve Çevre Birimi İhtiyaçlarını Karşılamak	Alınacak Bilgisayar ve Çevre Birimleri Sayısı (Tarayıcı, Telefon, Bilgisayar, Sunucu, Çevre Birimleri)	300	320	350	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.7	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Tamir Etmek	Yaptırılacak Onarım İşi	1	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.8	Lisans Alımı Yapmak (Anti virüs, Firewall Vb.)	Lisans Alınacak Yazılım Sayısı	5	5	6	Bilgi İşlem Müdürlüğü

6.6.9	İnternet ve Noktadan Noktaya Mplsvpn Hizmeti Almak	Alınacak Hizmet Sayısı	1	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.10	Bilgi Otomasyon Sistemlerinin Garanti Bakım İhtiyaçlarını Karşılamak (Veri Tabanı ve Stroge Ünitesi, Netcad, Mailserver)	Paket Sayısı	4	4	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.11	Bilgisayar ve Çevre Birimlerinde Kullanılmak Üzere Sarf Malzeme İhtiyacını Karşılamak	Alınacak Sarf Malzeme Türü Sayısı	120	130	135	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.12	Belediyemiz Network Alt Yapısını Yenilemek ve Düzenlemek	Alt Yapısı Düzenlenecek Bina Sayısı	5	4	3	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.13	Yedek Sunucu Odası Kurmak	Alınacak Hizmet Sayısı	1	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.14	Cbs Uygulama Hizmetleri Satın Almak	Alınacak Hizmet Sayısı	2	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.15	Mobil Uygulama Hizmeti Almak	Alınacak Hizmet Sayısı	1	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.6.16	İntranet Hizmeti Almak	Alınacak Hizmet Sayısı	1	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü

H6.7- Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak duyurulması.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.7.1	Gündemin Takibi İçin Gazete Almak	Alınacak Gazete Sayısı	11.000	12.000	13.000	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.7.2	Haber Ajanslarına Haber Takibi Yaptırılması	Takibi Yapılacak Haber Sayısı	5.000	10.000	15.000	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.7.3	Hizmetlerin Tanıtımını Sağlamak İçin Aylık Gazete ve Dergi Bastırmak	Basım Sayısı	60.000	60.000	60.000	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.7.4	Basına Kutlama ve Haber İlanları Vermek	İlan Sayısı	10	10	10	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.7.5	Yerel Yönetimler İle İlgili Fuarlara Katılmak	Fuar Sayısı	5	5	5	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.7.6	Karabağlar Kent Rehberinin Basımını Yapmak	Baskı Sayısı	4	4	4	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

H6.8- Hukuk süreçlerini etkin yürütmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.8.1	Adli ve İdari Davaları Yasal Süresi İçerisinde Sonuçlandırmak	Açılan Dava Sayısı	650	700	750	Hukuk İşleri Müdürlüğü
6.8.2	Müdürlük Personelinin Eğitim Kurslarına Katılımını Sağlamak	Kurs Sayısı	1	1	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü
6.8.3	Lisanslı Mevzuat ve İcra Programlarını Kullanmak	Program Sayısı	2	2	2	Hukuk İşleri Müdürlüğü

H6.9- Destek hizmetlerini etkin yürütmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.9.1	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetini Sağlamak	Personel Sayısı	100	100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.9.2	Belediyemiz Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetini Sağlamak	Personel Sayısı	125	125	125	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.9.3	Belediyemize ait İhaleleri Gerçekleştirmek	Yapılacak İhale Sayısı	60	60	60	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

H6.10- Evlenmek üzere müracaat eden tüm vatandaşların nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
6.10.1	Belediyeye Evlenmek Üzere Müracaat Eden Vatandaşların İşlemlerini Yapmak	İşlem Sayısı	4.000	4.050	4.100	Yazı İşleri Müdürlüğü
6.10.2	Nikah Salonlarımızda Hizmet Vermek	Yararlanan Çift Sayısı	3.000	3.050	3.100	Yazı İşleri Müdürlüğü

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu faaliyetin temeli performansın izlenmesi, temel aracı da raporlamadır. İzleme faaliyetlerini; amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması, ilgili taraflar, kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir.

Değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. (Performans Göstergeleri)

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur.

Kurumsal anlamda izleme ve değerlendirme faaliyeti, yıllık düzenlenecek faaliyet raporlarıyla olmalıdır.