

İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYONU PROTOKOL ŞARTNAMESİ*

Banka Promosyonu Protokolü Numarası : **1

1-Kurumun Adı : **İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A) Adresi : Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi
Hizmet Binası Karabağlar/İZMİR
B) Telefon ve Faks Numarası : (232) 414 77 00-01 - (232) 414 79 77
C) Elektronik Posta Adresi : insankaynaklari@karabaglar.bel.tr

2- Konusu : **Banka Promosyon Protokolü**
3- Usulü : **Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü**
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : **565 (423 memur -74 işçi- 68 sözleşmeli)**
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : **5.120.000,00-TL**
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri : Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi
Hizmet Binası Belediye Meclisi Toplantı Salonu
Karabağlar/İZMİR

7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati : **13/08/2021 Cuma günü saat: 14:00**

GENEL ŞARTLAR

1. Kurumumuzda **423 memur, 74 Kadrolu işçi, 68 sözleşmeli** personel olmak üzere toplam **565 personel** bulunmakta olup; aylık yaklaşık **5.120.000,00-TL** nakit akışı (maaş+ücret+sosyal denge zammı+ikramiye) bulunmaktadır. (Söz konusu tutarlar 15/07/2021 tarihi itibarıyla hesaplanmıştır.)

Bankalar Teklif Verirken;

- Kadrolu işçilerle ilgili olarak sendika ile Belediyemiz arasında imzalanan toplu iş sözleşmesinin 28/02/2022 tarihinde sona ereceği ve belirli oranda zam verileceği,
 - Hazine ve Maliye Bakanlığınca her yıl devlet memuru maaşlarına artış yapılacağı,
 - Öte yandan Belediyemizde belirli süreli iş sözleşmesi kapsamında geçici işçi olarak görev yapan yaklaşık 60 personele aylık 210.000,00-TL ödeme yapılacağı da,
- göz önünde bulundurulmalıdır.

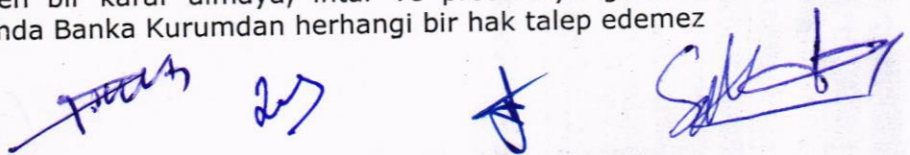
2. Protokol Komisyonu, teklifleri değerlendirirken ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri de dikkate almakta serbesttir.
3. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2(iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
4. Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince personel tarafından kullanılan internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube ya da atm aracılığıyla gerçekleştirilen havale, eft vb. işlemlerinden, personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, hesap işlemlerinden ücreti, işlem masrafı, protokol süresi içinde ilk defa tanımlanan bankacılık işlemleri dolayısıyla komisyon, masraf veya ücret ile ayrıca personelin kredi kartı için yıllık üyelik aidatı ve maaşını başka şubeden alanlardan ek ücret talep etmeyecektir. Ücret alınması durumunda alınan ücret personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği günü izleyen ilk iş günü iade edilecektir.
5. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerini mevzuat çerçevesinde öncelikli olarak yerine getirecek ve masraflarda gerekli indirimi yapacaktır. Personelin maaşının 5 (beş) katına kadar kefilsiz tüketici kredisini Bankanın krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden gerekli indirimi yapmak suretiyle uygulayacaktır.



6. Anlaşma yapılan banka; **promosyonun tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1(Bir) defada peşin olarak yatıracaktır.** Hangi Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.
7. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla çalışma ücreti, ikramiye, avans, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün personelin kullanımına hazır hale getirir. Tutanak ile tespit edilmiş sistem arızası olması durumunda banka bu yükümlülüğünü ertesi gün yerine getirir.
8. **Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır.**
9. **Anlaşma yapılan banka; personel sayısını da dikkate alarak kuruma yakın bankamatik sayısını yeterli oranda artıracaktır.**
10. **Promosyon anlaşmasından sonra; kuruma başka il veya ilçeden naklen, açıktan, ve ilk defa atama yoluyla yapılan personel olması, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması, ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi ve benzeri nedenler ile personel sayısında artış olması halinde; söz konusu personellere de promosyonları, banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek; kistelyevm esaslı uygulanacak ve sisteme dâhil olunan ayda ve 1(Bir) defada peşin olarak ödenecektir.**
11. **Kuruma başka bir kurumdan atanan personel daha önceki kurumunda görev yaptığı sırada promosyondan faydalanmış ise; geldiği kurumun protokol süresinin bitiş tarihi baz alınarak fark süre hesap edilerek banka tarafından kistelyevm usulü promosyon ödenecektir.** Başka kurumdan ataması yapılan personel daha önceki kurumunda görev yaptığı sırada **promosyondan faydalanmamış ise; İş bu sözleşme kapsamındaki promosyon ödemesinden kistelyevimli olarak faydalanacaktır.**
12. **Sözleşme süresi dolmadan önce kurumla maaş ve ücret ilişkisi kalmayan (nakil, ücretsiz izin, emekli veya vefat v.b.) personel olması halinde; banka promosyon iadesi ve/veya herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacaktır.**
13. Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri kuruma gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı açılacaktır. (ek hesap ve fon hesabı açmak kamu personelinin isteği doğrultusundadır.)
14. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Kabinesi tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda veya ilgili kurumlar tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz konusu olduğunda banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetinde olup, sözleşme gereği beklemeden kurum personeline maaş ödemesi yapılacaktır.
15. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

CEZAI HÜKÜMLER

1. Protokol Sonucunda promosyon protokolünü kazanan banka, tebliğden itibaren 7 gün içinde kuruma protokol (sözleşme) imzalamaya gelmemesi halinde protokol iptal edilecek ve Protokol Bedelinin %1 Oranında ceza uygulanacaktır.
2. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları kabul etmiş olduğundan bu şartların ihlali halinde yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin %5' (yüzde beş) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak fesh edilebilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.
3. Banka imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez



DIĞER HÜKÜMLER

1. Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.
2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin protokolü hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi onama veya iptal etme serbestliğine sahiptir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
3. İhtilaf halinde İzmir Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

BANKA PROMOSYONU PROTOKOLÜ KOMİSYONU

BAŞKAN

**Aykut
KOLATAR**

Başkan Yrd.

İmza

ÜYE

Zeki YILDIRIM

İns.Kay.Eğt.Md.
Birim Amiri

İmza

ÜYE

**Figan
YILDIRIM**

Mali Hizm.Md.
Birim Amiri

İmza

ÜYE

Eray YILDIRIM

Yön.Kur.Üyesi
Belediye İş Sendikası
Temsilcisi

İmza

ÜYE

Savaş AĞKUŞ

Yön.Kur.Üyesi
Tüm Bel. Sen. Temsilcisi

İmza

* Banka Promosyonu Protokolü Kararı ekidir

**BANKA PROMOSYON PROTOKOLÜ İLANI
İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

- **Banka Promosyonu Protokolü Numarası : 1**
- 1-Kurumun Adı : **İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A) Adresi : Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi
Hizmet Binası Karabağlar/İZMİR
B) Telefon ve Faks Numarası : (232) 414 77 00-01 - (232) 414 79 77
C) Elektronik Posta Adresi : insankaynaklari@karabaglar.bel.tr
- 2- Konusu : **Banka Promosyon Protokolü**
3- Usulü : **Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü**
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : **565 (423 memur -74 işçi- 68 sözleşmeli)**
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : **5.120.000,00-TL**
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri : Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi
Hizmet Binası Belediye Meclisi Toplantı Salonu
Karabağlar/İZMİR
- 7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati : **13/08/2021 Cuma günü saat: 14:00**

Bu mektup /...../2021 tarihinde elden verilmiştir.

Banka Promosyonu Protokolü Komisyonu **05/08/2021 Perşembe günü saat: 14:00**'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon Protokolünde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak ilgili bankalara; Banka Promosyon Protokolüne Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon Protokolünde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon Protokolünde **ekteki şartnamede** belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma** usulleri ile belirlenecektir.
- 3-Teklifler, en geç **13/08/2021 Cuma günü saat: 14:00'a kadar** Karabağlar Belediyesi Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Belediye Meclisi Toplantı Salonu Karabağlar/İZMİR adresindeki Belediye Meclis Toplantı Salonu'na Protokole katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan **en yüksek teklifi veren 8 adet banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.**

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

BANKA PROMOSYONU PROTOKOLÜ KOMİSYONU

BAŞKAN

**Aykut
KOLATAR**

Başkan Yrd.

İmza

ÜYE

Zeki YILDIRIM

İns.Kay.Eğt.Md.V.
Birim Amiri

İmza

ÜYE

**Figan
YILDIRIM**

Mali Hizm.Md.
Birim Amiri

İmza

ÜYE

Eray YILDIRIM

Yön.Kur.Üyesi
Belediye İş Sendikası
Temsilcisi

İmza

ÜYE

Savaş AĞKUŞ

Yön.Kur.Üyesi
Tüm Bel.-Sen Temsilcisi

İmza

- Ek: 1-Banka Promosyonu Protokol Şartnamesi
2-Banka Promosyon Protokolü Banka Yetkilisi Mektubu
3-Banka Promosyon Protokolü Teklif Mektubu

*Ekleriyle birlikte kurumun Internet sitesinde ilan edilecektir.

**kurumda, banka promosyonu Protokolünün kaçınıcı kez yapıldığına dair numara