

KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN

SIRA NO	İhale Konusu	İşin Niteliği	İhale Süresi	MUHAMMEN BEDELİ	GEÇİCİ TEMİNAT TUTARI	İHALE TARİHİ	İHALE SAATİ
1	Ambalaj Atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması, ayrılmasına ve geri dönüşümü.	Karabağlar Belediyesi hizmet sınırları içinde ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması, ayrılmasına ve geri dönüşümüne ilişkin imtiyaz hakkının kiraya verilmesi.	1 (Bir) Yıl	148.714,00.-TL + KDV (yıllık)	4.462,00-TL	12/03/2020	10.30

Yukarıda ayrıntısı belirtilen Karabağlar Belediyesi hizmet sınırları içinde ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması, ayrılmasına ve geri dönüşümüne ilişkin imtiyaz hakkının kiraya verilmesi işi 2886 sayılı Devlet İhale Yasasının 45.maddesine göre Açık Teklif Usulü yöntemiyle 1 (Bir) yıl süreyle kiralacaktır.

Söz konusu işin ihalesi 12/03/2020 Perşembe günü saat: 10:30'da tabloda belirtilen muhammen bedel üzerinden Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar/İZMİR adresinde bulunan Karabağlar Belediyesi Encümen Toplantı Salonunda yapılacaktır.

1. İhaleye iştirak edecek isteklilerin :

- Gerçek kişiler için ikametgâh belgesi,
- İsteklinin gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi/sirküleri, nüfus cüzdanı fotokopisi.
- İsteklinin tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- İsteklinin ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a), (b), (c) ve (d)' deki esaslara göre temin edecekleri belgeler ile noter tasdikli ortak girişim beyannamesi,
- İhale şartnamesinin 6.maddesinde belirtilen, muhammen bedelin %3 (Üçde üç)'ü oranındaki geçici teminata ait belge.

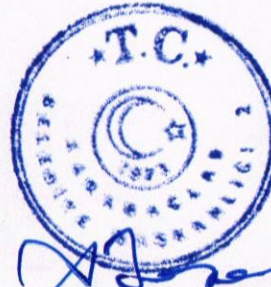


ASLI GİBİDİR

- f. Karabağlar Belediyesine, Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine borcu olmadığına dair ihale ilan tarihinden sonra alınmış belge aslı (ihale sonrası iade edilecektir.) veya noter tasdikli fotokopisi.
- g. Temsil durumunda noter tasdikli vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi/sirküleri.
- h. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Ambalaj atıkları toplama ve ayırma konusunda alınmış, ihale tarihi itibarıyla geçerli olan Çevre Lisans Belgesi veya Geçici Faaliyet Belgesi.
- i. Firmaya ait Ambalaj atıklarının, cinslerine göre ayrılmasını sağlamak için faaliyet gösterecek toplama ayırma tesisinin, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 29. Maddesinin 2. Fıkrasının (a) bendinde yazılı olan şartları (1.Tip Tesis) taşıdığına dair (Tesis m² ve işletme kapasitesini gösterir) ihale tarihi itibarıyla geçerli olan, Sanayi Odası ve Ticaret Odasından alınmış kapasite raporunun aslı (ihale sonrası iade edilecektir.) veya noter onaylı sureti ile ekleri.
- j. Firmaya ait olan ve ambalaj atıklarının toplama ve ayırma tesisine ait ilgili belediyeden düzenlenmiş iş yeri açma ve çalışma ruhsatı aslı (ihale sonrası iade edilecektir.)veya noter tasdikli fotokopisi.
- k. Teknik şartnamenin 33. Maddesinde yazılı olan özellik ve sayıda (2017 model ve üzeri, hidrolik sıkıştırmalı, 8+1 adet geri dönüşüm aracı) aracının olduğunu ve araçların ihaleye katılan firma ve gerçek kişiye ait olduğunu kanıtlar nitelikte araç ruhsatları fotokopileri.

- 2. İhale işlemlerinden doğacak her türlü resim, vergi, harç, ilan giderleri ve ödenmesi gereken tüm giderler ihale edilene (Kıracı) aittir.
- 3. İhale Komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihale yapmama kararına itiraz edilemez.
- 4. 2886 Sayılı Yasanın 6. maddesinde belirtilen kişiler gerek doğrudan gerekse dolaylı yoldan ihaleye iştirak edemezler.
- 5. İhale ilanındaki işin kiralama bedeli on iki eşit taksitte ödenir.
- 6. Şartname ve ekleri Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünden temin edilebilir.

İlan Olunur.



Azime Melika UYSAL
Yazı İşleri Müdürü V.

ASLI GİBİDİR